

תאריך: _____

לכבוד

שלום רב,

הנדון: בקשה להקצאת קרקע או המלצה להקצאת קרקע

על מנת שנוכל להביא לדיון בקשתך, נא למלא את הטופסים הרצי"ב ולהשיבו אלינו, לאגף המזכירות, בצרוף המסמכים הנדרשים.

בקשה שלא ימלוא כל הפרטים ויצורפו אליה כל המסמכים המבוקשים, לא תובא לדיון בפני הועדה.

לחשוב לציין כי בקשה להקצאת קרקע או המלצה להקצאת קרקע הינה למטרות: חינוך, רווחה (לרבות רווחת חיילים), סיעוד, ספורט, תרבות, דת, אומנות, הנצחה, צדקה, בריאות, תיירות (ובלבדשעסקינן במיזם תיירותי שאינו נושא "אופי מסחרי").

בכבוד רב,
ועדת הקצאות
מ. א. אשכול

להלן המסמכים שיש לצרף לבקשה להקצאת מקרקעין:

- תעודה לרישום עמותה
- מסמכי היסוד המעודכנים של הגוף
- אישור ניהול תקין
- דוח מבוקר שנה הקודמת
- מאזן בוחן לשנה הנוכחית
- תקציב מאושר/הצעת תקציב של הגוף.
- אישור מעמד הגוף המשרדי הגוף במשרדי מע"מ
- אישור שנתי מרשויות מס הכנסה
- הוכחת הצורך בהקצאת הקרקע – הוכחת יכולת כספית לפי טופס מצ"ב
- פרוגרמה בפירוט שטח המגרש המבוקש שטחי הבניה ועלויות.

תאריך: _____

הנדון: בקשה להקצאת קרקע

שם העמותה ו/או ההתאגדות: _____

מס' העמותה: _____

כתובת העמותה _____

טלפון: _____

מקומות בהם מקיים הגוף פעילות נוספת בתחום הרשות: _____

שמות חברי הנהלת העמותה:

שם	ת.ז.	כתובת	תפקיד	חתימה

שמות של בעלי זכות החתימה בעמותה:

שם	מס' ת.ז.	כתובת

פירוט פעילות הגוף המבקש

פירוט השמוש עבורו מבקש הקרקע

פירוט האזור המועדף בו מבוקש הקרקע

פרוגרמה: יש לצרף מסמך המצרף את השטחים והעלויות של המבנה המבוקש.

פירוט יכולת כספית: בנוסף להוכחה של הסכום העומד לרשות העמותה להפעלת המבנה עברו מבוקשת הקרקע.

פירוט הסיוע הציבורי:
יש לצרף האישורים מהמוסדות

בקשה שאינה עונה על כל הדרישות המפורטות לעיל, לא תתקבל ולא תבוא לדיון

בכבוד רב,

גזבר העמותה

יו"ר העמותה

הוכחת יכולת כספית

1. בהמשך לשיבת ועדת הקצאות מיום _____ להלן המסמכים הנדרשים לצורך הוכחת מקורות כספיים כאמור בסעיף 6 לחוזר מנכ"ל.
2. מסמך חתום בידי רו"ח לפי טופס המצ"ב.
3. למקורות המימון שפורטו בטופס, יוכחו 50% מסך המקורות באופן הבא:
 - א. תרומות – חתימת תורמים פוטנציאלים מאושרים ומאומתים ע"י עורכי דין (מצ"ב טופס).
 - ב. הון עצמי – לפי מאזן מבוקר חתום לשנה שקדמה לשנת הגשת הבקשה אם הבקשה הוגשה לאחר יום ה-30/6 או לשנה שלפניה אם הבקשה הוגשה לפני יום ה-30/6 באותה שנה.
 - ג. פיקדונות בבנק - לפי אישור רו"ח העמותה בצירוף הגבלה לשימוש בפיקדון לצורך בניית המבנה חתום בידי ועד העמותה.
 - ד. אשראי בנקאי – מסמך כוונות מהבנק המאשר כי יהי מוכן להלות את הכספים לעמותה/תאגיד לצורך בניית המבנה.
 - ה. תמיכה כספית מגוף ציבורי לרבות משרדי ממשלה – אישור חתום כדין בידי חשוב הגוף ומנכ"ל, על מקור המימון לטובת בניית המבנה.
 - ו. כל מקור אחר שיפורט ידון, תינתן התייחסותנו בנפרד.

דו"ח הוצאות / הכנסות לפרוייקט

תאריך: _____

הכנסות הפרוייקט

מס'	מקורות מימון	סכום בש"ח	הערות
1	תרומות		מצ"ב התחייבות תורמים פוטנציאליים מאושרים ומאומתים ע"י עו"ד
2	פיקדונות בבנק מהון עצמי		מצ"ב אישור רו"ח העמותה המאשר הגבלה לשימוש בפיקדון
3	אשראי בנק		אישור מבנק המאשר לזוי הפרוייקט
4	תמיכה מגוף ציבורי לרבות משרד ממשלתי		אישור חתום בידי חשב ומנכ"ל הגוף הציבורי
5	מקור אחר		
6	סה"כ הכנסות הפרוייקט		

הוצאות הפרוייקט

מס'	מהות הוצאה	סך הוצאה	הערות
1	שטח המבנה לפי פרוגרמה	מ"ר	
	עלות למ"ר	₪	
	סיכום עלויות בניה	₪	
2	עלויות פיתוח	₪	
3	עלויות הצטיידות	₪	
4	הוצאות תכנון ניהול ופיקוח	₪	
5	שונות	₪	
	סך הכל עלויות הפרוייקט		

תאריך: _____

לכבוד
ועדת ההקצאות
מועצה אזורית אשכול

ג.א.ג,

הנדון: אישור בדבר יכולת כספית

כרואה חשבון של _____ הריני לאשר כי ל _____
(שם הגוף) (שם הגוף)

היכולת הכספית הדרושה לממש את בניית המבנה נשוא הבקשה להקצאת קרקע

שעלותו מוערכת בסך _____ ש"ח,

וזאת בהתאם להצהרות, האישורים ופירוט מקורות המימון כפי שהוצגו בפני.

חתימת רו"ח של הגוף

- מסמך זה יחתם על כל בקשה להקצאת קרקע/מבנה ויהווה מסמך מחייב לעיניין מקורות המימון של הגוף המבקש.