



כ"ח בסיון תשפ"ד
4 ביולי 2024
פרסום להערות הציבור

נוהל לתמיכה בצרכני מים מושבים בחקלאות

1. רקע לתמיכה ומטרותיה

כחלק ממדיניות משרד החקלאות וביטחון המזון (להלן: המשרד) להורדת תעריפי המים המושבים בשיעור העלות הנחסכת מאי הזרמת מי הביוב המטופלים לים, ועמדת המשרד כי חישוב עלות המים המושבים לחקלאות צריך להתבצע ללא עלויות התפעול בהשבת המים לחקלאות שכן הם מגלמים בין היתר את העלות הנחסכת למשק המים מאי הזרמת מי הביוב המטופלים לים, מפורסם נוהל תמיכה זה, לחקלאים שהשקו את משקיהם במים מושבים (קולחין ומי שפד"ן), בשנת 2023, וזאת עד להגעה להסכמות ארוכות טווח בנושא, אשר מגלם תמיכה, והחזר העלות הנחסכת. נוהל תמיכה זה מפורסם במסגרת פעולות התמיכה שמבצע משרד החקלאות על מנת לשמר ולחזק את הרציפות התפקודית של המשק החקלאי הישראלי ולעודד צמיחה כלכלית בייחוד לאור מתקפת הטרור על יישובי עוטף עזה ביום 7 באוקטובר 2023 והפגיעה הקשה בענף החקלאות הישראלי.

נוהל תמיכה זה מפורסם בכפוף לכך שיועמדו לרשות המשרד המקורות התקציביים להפעלתו בשנת הנוהל. לא תתקבל כל טענת הסתמכות של מגיש בקשה מכוח נוהל זה אם בסופו של יום לא יועמד לרשות המשרד מלוא התקציב (או חלק ממנו) לצורך הפעלתו.

2. הגדרות:

- א. "בעל רישיון הפקה" – מי שקיבל רישיון הפקת מים מהרשות הממשלתית למים ולביוב;
- ב. "הקצאות מים מושבים" – סך הקצאות/מכסות המים המושבים (קולחין ומי שפד"ן) לצרכני המים המושבים בשנה הקלנדרית 2023.
- ג. "מים מושבים" – מים המסופקים ממפעל השבה לשימוש בפעילות חקלאית;
- ד. "מנהלת" או "מנהלת ההשקעות" – מנהלת ההשקעות במשרד החקלאות וביטחון המזון.
- ה. "מפעל השבה" – מפעל לאיסוף מי שפכים, טיפול, טיהור והפיכתם למי השקיה בחקלאות.
- ו. "ספק המים" – בעל רישיון הפקה או אספקה של מים מושבים מרשות המים הממשלתית למים ולביוב.
- ז. "צרכן מים מושבים למטרות חקלאות" – אדם או גוף שיש לו מספר צרכן ראשי או מספר צרכן מפורט ברישיון הפקה של ספק מים מושבים, הצורך מים מושבים למטרות חקלאות, בהתאם להקצאה שנתית שניתנה לו על ידי הרשות הממשלתית למים ולביוב ומפורטת ברישיון ההפקה, כפי שהקצאה זו מופיעה בנתוני רשות המים.



3. תנאי סף להגשת בקשה

- זכאי להגיש בקשה לתמיכה לפי נוהל זה, יצרן חקלאי שהינו יחיד, תאגיד, אגש"ח, שותפות, חברה שהינו:
- צרכן מים מושבים למטרת חקלאות שהישקה בפועל בשנת 2023 את משקו במים מושבים והשתמש בלפחות 50% מהקצאתו בשנת 2023 למים מושבים.
 - "יצרן חקלאי" כמשמעותו בחוק עידוד השקעות הון בחקלאות, התשמ"א – 1982 ובתנאי נוסף מצטבר שהקרקע שבה יבוצעו ההשקעות ושביחס אליה מוגשת הבקשה מוחזקת על ידו כדין.

4. תקציב

- היקף התקציב המתוכנן לתמיכה במסגרת נוהל זה יעמוד על 52 מלש"ח. אין בפרסום נוהל זה משום התחייבות של המדינה לתמיכה במלוא סכום התקציב או להסתמכות לכך כי התמיכה תינתן ברצף עד תום שנת 2024.
- השקעה מאושרת למבקש תקבע בהתאם לסך של 0.7 ש"ח למ"ק מוכפל ב-15.5% מסה"כ הקצאת המים המושבים (מ"ק) של המבקש בשנת 2023. יובהר כי במידה שהיקף השימוש במים המושבים בבקשות שיוגשו במסגרת הנוהל יפחת מהיקף השימוש שהעריך המשרד או אם יפחת תקציב התמיכה העומד לרשות המשרד, רשאי המשרד לשנות את אחוז מסה"כ הקצאת המים המושבים של המבקש בשנת 2023. הקצאות המים יקבעו בהתאם לנתוני רשות המים כפי שהועברו למשרד.
- גובה המענק יעמוד על 80% מההשקעה המאושרת.
- תמיכה בהשקעות לפי נוהל זה תחויב במע"מ כדין.

5. סעיפי השקעה

- יוכרו סעיפי השקעות בנושא צנרת ותשתיות מים, בין השאר יוכרו השקעות ב: צינורות, מפרטים ומגובים, רשת עליונה, ייעול השימוש במים ועוד.
- יוכרו סעיפי השקעה רלוונטיים לצנרת ותשתיות מים לפי סעיפי השקעה בנוהל הסכם המים 2023 ובתכנית הפיתוח.
- ככל שאין בנוהל הנוכחי התייחסות ספציפית לעניין מסוים, יחולו כללי והנחיות מנהלת ההשקעות שבתוכנית הפיתוח המעודכנת.
- הוספת סעיפים - אם מבקש המגדל להוסיף סעיפי השקעה בצנרת מים שאינם כלולים בסעיפי ההשקעה המוכרים, עליו להגיש פניה למנהלת ההשקעות כולל הצעות מחיר, לבחינתם באופן פרטני כלכלי ומקצועי, ע"י המנהלת. למען הסר ספק מובהר כי רק לאחר החלטת המנהלת להוספת סעיף ההשקעה תיבחן הבקשה לגופה.
- מפתחות ההשקעה/מחירון מנהלת - המשרתים את מנהלת ההשקעות ישמשו גם לשיפוט תכניות ההשקעה בצנרת המים בנוהל זה.



6. מסמכים שיש לצרף לבקשה

למען הסר ספק מובהר בזאת כי הגשת המסמכים כולם מהווה תנאי סף מחייב. בהיעדר הצגת כלל המסמכים באופן הנדרש לא תועבר הבקשה לדיון בוועדת התמיכות.

- א. **טופס בקשה לאישור תכנית (נספח א')**, בצירוף כל המסמכים הנדרשים והחתימות המתאימות.
- ב. **אסמכתא המעידה על צריכה של לפחות 50% מההקצאה השנתית** של המים המושבים של המבקש בשנת 2023 באחת מהדרכים הבאות:

1. חשבוניות צריכת מים מושבים על שם המבקש, לשנת 2023.
 2. חשבונית צריכת המים משנת 2023 בה מצוינת הכמות הכוללת שנצרכה ע"י המבקש עד מועד הוצאת החשבונית.
 3. אישור של ספק הקולחין, מאושר ע"י רואה חשבון, על כמות שנצרכה ע"י המבקש בשנת 2023 מתוך סך ההקצאה השנתית (ניתן להגיש קובץ מרוכז לכל צרכני הספק).
 4. במקרה והצרכן הינו **גם** המפיק, יש לצרף את דוח ההפקה השנתי לשנת 2023 שהוגש לרשות המים.
 5. כאמור, נתוני ההקצאה השנתית הועברו למשרד מרשות המים ועל פיהם ייבחן אחוז הצריכה.
- ג. **אישור ניהול ספרים** לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 - לצורך הוכחת עמידה בתנאי זה יציג המבקש אישור פקיד שומה, רואה חשבון או יועץ מס המעיד על כך שהמזיע מנהל פנקסי חשבונות כדין או שהוא פטור מלנהלם, נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו ומדווח על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975.

- ד. **אישור ניכוי מס במקור** לפי תקנות מס הכנסה (אישור בדבר ניכוי במקור), התשמ"א-1980.
- ה. **טופס בנק (נספח ב')** המאשר ניהול חשבון בנק על שם מגיש הבקשה.

ו. ככל שמגיש הבקשה הנו תאגיד - אישור עדכני של רואה חשבון או עורך דין בדבר זהותם של מורשה/י החתימה של התאגיד, לרבות מס' ת.ז. (9 ספרות) ותפקידו/ם בחברה. במידה שיו"ר/מנכ"ל התאגיד ו/או חשב/גזבר התאגיד הם בין מורשי החתימה – יש לפרט גם אודותיהם בחתימת רו"ח/עו"ד.

ז. **פירוט כל התמיכות** שאושרו למבקש התמיכה, בקשות לתמיכה שהגיש ושטרם אושרו לו או בקשות שבכוונתו להגיש למשרד או למשרדי ממשלה אחרים, בכסף או בשווה כסף, בגין הפעילות שעבורה הוא מבקש את התמיכה לפי נוהל זה, לרבות סכום התמיכה ופרטי הגורם המממן.

ח. **הוכחת בעלות ו/או זכויות בקרקע** - מגיש הבקשה ימציא מסמכים המעידים כי הוא מחזיק בקרקע נשוא ההשקעה כדין, באחת הדרכים המפורטות להלן:

1. **בעלים של קרקע פרטית** - ככל שהמבקש הנו בעלים של קרקע פרטית (קרקעות שאינם בבעלות המדינה): הוכחת הזיקה לקרקע תעשה על יסוד נסח טאבו שהוצא 30 ימים לכל המאוחר לפני מועד הגשת הבקשה. אם הבעלות בקרקע משותפת למבקש ולאחרים יציג כתב הסכמה לשימוש בקרקע על ידי מגיש הבקשה בחתימת כל הבעלים המשותפים מאומת בידי עורך דין.
2. **חוכר קרקע** - חוזה חכירה בתוקף מרמ"י, הרשום על שם מגיש הבקשה. יובהר כי ככל שמדובר בחקלאי שהוא בעל זכויות בקרקע ביישוב מתוכנן שהנו "חבר אגודה", יש להגיש הצהרה של האגודה כי לרשות הנ"ל נחלת קרקע, בתוספת פירוט היקפיה.



3. מגיש בקשה שאינו בעל זכויות בקרקע - הוכחת הדרישה לגבי אחזקת קרקע כדין תעשה באמצעות הצגת כל המסמכים הבאים :

א. היתר לשימוש חורג בקרקע (בתוקף), שניתן מטעם הממונה על חוק ההתיישבות.

ב. הסכם התקשרות בין המחזיק בקרקע החקלאית למגיש הבקשה.

ג. אישור האגודה למחזיק בקרקע.

4. יובהר כי חברה בע"מ או שותפות רשומה שמבקשת לקבל תמיכה לפי נוהל זה, נדרשת לצרף לבקשתה את כל המסמכים המפורטים בסעיף 7(ו)(3) לעיל.

ט. היתר בניה - ככל שהבקשה כוללת השקעה הטעונה היתר בניה – הרי שבעת הגשת הבקשה יש להמציא היתר בניה או לכל הפחות אישור הגשת בקשה להיתר בניה. במקרה כאמור, התשלום עבור דו"ח הביצוע מותנה בהמצאת היתר תקף.

7. העברת זכויות – "שרשר"

מהאגודה החקלאית לחבריה:

א. הגישה התאגדות חקלאית בקשה לסיוע לפי נוהל זה, יהיו מנועים כל חברה מהגשת בקשה נוספת לסיוע.

ב. על אף האמור (בסעיף א'), התאגדות חקלאית שלא הגישה בקשה כלל או שהגישה בקשה לסיוע אך בקשתה לא מיצתה את מלוא סכום הסיוע לו היא זכאית, תהיה רשאית להעביר את זכותה לחבריה. (עפ"י נספח ד').

ג. בחרה אגודה (שהיא צרכן המים) להעביר לחבריה את סכום זכאותה, כולו או חלקו, תקצה האגודה את הכספים בין כל משתמשי המים המושבים באגודה ותפרט את כמות המים שהוקצאה להם ושנצרכה בפועל בגבולות ההקצאה (נספח ג').

ד. למען הסר ספק מובהר שאגודה לא יכולה ל"שרשר" זכאות לחבר מחבריה בסכום העולה על חלקו היחסי של החבר.

ה. הוגשה/אושרה בקשה לסיוע של חבר באגודה חקלאית, לא תוכל האגודה החקלאית להגיש בקשה לסיוע מטעמה בהתייחס לאותן כמויות מים שעליהן חלה בקשת הסיוע של חבר האגודה.

ו. העבירה האגודה את זכותה לחבריה (לפי סעיף ב' לעיל), וישנם חברים אשר אינם מתכוונים לבצע השקעות, עליהם להמציא כתב ויתור ולהצהיר כי אין בכוונתם לבצע את ההשקעות וכי הם מודעים לכך שסך זכאותם יוחזר ל"קופת" האגודה. במקרה כזה רק האגודה בעצמה תהיה רשאית לבצע השקעות המזכות בתמיכה לפי נוהל לזה.

מחבר באגודה לאגודה החקלאית:

חבר בהתאגדות חקלאית הזכאי לתמיכה עפ"י נוהל זה, יהיה רשאי להעביר את זכאותו להתאגדות החקלאית שבה הוא חבר, בין אם ההתאגדות היא אגודת מים או התאגדות חקלאית אחרת של משקים חקלאיים, ובלבד שמתקיים קשר ישיר בין החבר בהתאגדות החקלאית לבין ההתאגדות באחד או יותר מהאופנים הבאים :

1. האגודה מספקת את המים שצורך החבר.

2. האגודה מעבדת את השטחים שברשותו, כדין.

3. החבר מסתייע בהתאגדות לצורך מיון, אריזה ושיווק של התוצרת החקלאית שלו.



8. העברת זכויות מבעל הרישיון האזורי (צרכן המים) לחבריו

- א. רישיון אזורי הינו איחוד רישיונות מים של אגודות מים חקלאיות (קבוצים, מושבים וגם חקלאים פרטיים) באותו אזור, לרישיון אזורי אחד כולל, משיקולי תועלת שונים כגון: יתרונות ניווד מים, הקמת פרויקטים אזוריים משותפים גדולים וכו'.
- האגודה השיתופית שהיא בעלת הרישיון האזורי, היא צרכנית המים והיא רשאית לשרשר את זכותה לחבריה עפ"י נוהל זה. יובהר כי זכאות המים של האגודות היישוביות הרשומות ברישיון האזורי נרשמת על שם האגודה השיתופית בעלת הרישיון האזורי בלבד ולא על שם האגודות השיתופיות של היישובים המרכיבים אותו.
- למען הסר ספק, בעל רישיון אזורי לא יכול לשרשר זכאות לישוב ו/או לצרכן הסופי – העולה על חלקו היחסי של הצרכן הסופי בצריכה בפועל.
- ב. היה והחליט בעל רישיון אזורי לשרשר את זכאותו, חלקה או כולה ליישובים החברים בו, עליו לחלק את סכום זכאותו לכל היישובים החברים בו באופן יחסי לצריכתם בפועל (נספח ג'), ולצרף המחאת זכות לכל אחד מהחברים (נספח ד').
- ג. היה ובעל הרישיון האזורי רוצה לשרשר את זכאותו לצרכן הקצה, עליו לצרף לבקשה את פירוט צריכת המים בפועל של חבריו, בגבולות ההקצאה (נספח ג'). בנוסף, היישוב שאחד מחבריו הוא צרכן הקצה שמבקש ליהנות מזכאותו של בעל הרישיון האזורי יחתום על טופס נוסף (נספח ג') בו תפורט צריכת המים של חברי היישוב. שני הטפסים יצורפו יחד לבקשה. במקרה כזה, הגם שנדרש מהלך כפול בכל הנוגע לפירוט צריכת המים (של כלל היישובים וכל החברים), המחאת הזכות תועבר ישירות מבעל הרישיון האזורי לצרכן הקצה וסכום הזכאות ייגזר משילוב הנתונים שני הטפסים (נספח ג') שהוגשו.
- במידה שהרישיון האזורי ממחה את זכותו לישוב ולא לצרכן הקצה ההשקעות יבוצעו ע"י היישוב. לא ניתן לבצע המחאת זכות משנית, והיישוב לא יכול להמחות את זכותו לצרכן הקצה.
- ד. אם ישנם חברים אשר אינם מתכוונים לבצע השקעות - עליהם להמציא כתב ויתור ולהצהיר כי אין בכוונתם לבצע השקעות, וכי הם מודעים לכך שסך זכאותם יוחזר ל"קופת" בעל הרישיון האזורי. במקרה כזה, רק בעל הרישיון האזורי בעצמו או באמצעות היישוב, כאורגן עצמאי, יהיו רשאים לבצע השקעות המזכות בתמיכה לפי נוהל זה. אין צורך לצרף לבקשה טופס המחאת זכות (נספח ד' לנוהל) עבור חברים שאינם מתכוונים לבצע השקעות.

9. ועדת תמיכות

- א. הרכב ועדת התמיכות (להלן – הוועדה) לעניין נוהל זה תכלול:
- (1) סמנכ"ל בכיר למימון והשקעות - יו"ר הוועדה;
 - (2) חשב המשרד או נציגו;
 - (3) היועצת המשפטית למשרד או נציגה;
 - (4) מנהל אגף גורמי יצור או נציגו.
- ב. הרכב מחייב לכינוס הוועדה וקבלת החלטות במסגרתה (קוורום) הנה נוכחות של יו"ר הוועדה, חשב המשרד או נציגו והיועצת המשפטית של המשרד או נציגה, לכל הפחות.



- ג. הוועדה תקבע האם לאשר או לדחות בקשה.
- ד. החלטות הוועדה תינתנה בכתב, תשקפנה את עיקרי הדיונים, תנומקנה ותחתמנה על ידי כל חברי הוועדה.
- ה. ועדת התמיכות תדון בהשגות שיתקבלו ובתנאי כי אלו יוגשו לכל היותר תוך 30 ימים מיום קבלת הודעת ההכרעה בבקשת התמיכה שהגיש המבקש. השגות תוגשנה למנהלת ההשקעות בכתב בלבד ותוך שהן מנומקות ומצורפות אליהן אסמכתאות המאששות / תומכות בטענות ההשגה.

10. אופן הגשת הבקשה לתמיכה והליך טיפול ושיפוט הבקשה

- א. המבקש לקבל תמיכה לפי נוהל זה, יגיש בקשה באמצעות מערכת התמיכות המקוונת המרכזית ("תאנה") של משרד החקלאות בקישור <https://tmi.moag.gov.il>.
- ב. פניות בנושאים הנוגעים לאופן השימוש במערכת התמיכות המרכזית, יופנו למוקד השירות והתמיכה של משרד החקלאות בטל' 6016*.
- ג. פניות בנושאים מקצועיים וחישובי הזכאות מכח נוהל זה, יופנו למחוז הרלוונטי בהתאם למגיש הבקשה. להלן רשימת המחוזות:

מחוז צפון	קריית שמונה, מ.א. גליל עליון	טל' 04 – 6816100	מייל Galil-golan@moag.gov.il
מחוז העמקים	ת.ד 203 נ.גלבוע	טל' 04 – 6489102	מייל dalalw@moag.gov.il
מחוז מרכז	חדרה, דוד שמעוני 35	טל' 04 – 6303411	מייל Haderainfo@moag.gov.il
מחוז השפלה וההר	ראשלי"צ, הקריה החקלאית	טל' 03 – 9559999	מייל svh@moag.gov.il
מחוז הנגב	חוות גילת	טל' 08 – 9920999	מייל NegevHaklaut@moag.gov.il

- ד. עם קליטת המסמכים הם יבחנו במחוז הרלוונטי על מנת לוודא כי הוגשו כל המסמכים הנדרשים וכי הבקשה עומדת בדרישות הנוהל, ככל שהתקבלה הבקשה במלואה (יובהר כי, למחוז הרלוונטי ולמנהלת זכות לחזור למבקש התמיכה בבקשות השלמה), תועבר הבקשה למנהלת.
- ה. בקשה שהוגשה כנדרש, הכוללת את כל המסמכים הרלוונטיים ועומדת בתנאי הסף לנוהל שבנדון ותהליך בחינתה הסתיים, תעלה הבקשה לדיון בוועדת התמיכות. אם תקבל ועדת התמיכות החלטה המאשרת את הבקשה תוציא המנהלת כתב אישור. לבקשות המאושרות על ידה כפוף ליתרה תקציבית במסגרת זו.
- ו. מועד אחרון להגשת בקשות לפי נוהל זה הינו יום ה' ה – 31.10.2024.

11. הוצאת התחייבות כספית

- א. לאחר אישור ההשקעה על ידי ועדת תמיכות כאמור לעיל, תונפק התחייבות כספית (כתב אישור), בגובה סכום ההשקעה, בחתימת מורשי החתימה של המשרד בהתאם לחוק נכסי המדינה התשי"א-1951.



- ב. תוקף ההתחייבות יצוין על גבי כתב האישור. יובהר ויודגש כי ככלל, המשרד לא יאריך את ההתחייבויות מעבר למועד שצוין בהן אלא במקרים חריגים ובכפוף לסעיף 12 ז' לנוהל.
- ג. על מקבל התמיכה להשלים את ביצוע הפעילויות הנדרשות, לרבות הגשת המסמכים הנדרשים, עד למועד שיקבע בהחלטת הוועדה.

12. תשלום התמיכה

- א. התמיכה תינתן רק לאחר שאושרה על ידי ועדת תמיכות כאמור לעיל ונחתם כתב התחייבות על ידי מורשי החתימה של המשרד ומולאו כל תנאי התמיכה כמפורט בנוהל זה.
- ב. התשלום יבוצע ע"י אגף הכספים של משרד החקלאות לאחר ביצוע ההשקעה בפועל והצגת חשבוניות על פי נהלי מנהלת ההשקעות בדבר ההשקעה.
- ג. תשלום התמיכה יהיה כפוף להמצאת כל מסמך או אישור הנדרש על ידי חשבות משרד החקלאות כתנאי לתשלום.
- ד. כספי תמיכה מחויבים בהוצאת חשבונית מס ותשלום מע"מ בכפוף לדין.
- ה. התשלום יבוצע ישירות לחשבון הבנק של הזכאי.
- ו. ככלל, לא תאושר המחאת הזכאות לקבלת התמיכה, אלא במקרים חריגים ובכפוף לאישור מראש ובכתב של מורשי החתימה במשרד החקלאות ובהתאם לאמור בתקנות יסודות התקציב (המחאה או שיעבוד כל זכות), התשנ"א-1991.
- ז. בקשות להארכת תוקפם של כתבי האישור מכח נוהל זה, ידונו בוועדת התמיכות בהתקיים שני התנאים הבאים במצטבר:
- 1) הבקשה להארכת תוקף התקבלה בוועדת התמיכות **בטרם** פקע כתב ההתחייבות המקורי והאחריות לוודא קבלת הבקשה כאמור – מוטלת על מגיש הבקשה;
- 2) לבקשה צורפה הנמקה סדורה ומסמכים ככל שנדרש.
- ח. המשרד רשאי לקזז מתשלומי התמיכה חובות של הזכאי למשרד. במידה שניתן תשלום ביתר, מסיבה כלשהי, יחויב המבקש להשיב את התשלום העודף.

13. מעקב ובקרה

- א. המשרד או מי מטעמו יהיה רשאי לערוך ביקורת, בכל עת, גם לאחר תשלום כספי התמיכה, בדבר אמיתות הנתונים שנמסרו לו, מילוי התנאים למתן התמיכה ועל השימוש בתמיכה שנתן.
- ב. לשם ביצוע הפיקוח רשאי המשרד או מי מטעמו לדרוש מהנתמך להגיש לו דיווחים כספיים ואחרים בקשר לביצועי המיכון נשוא התמיכה ורשאי הוא לשלוח מבקר או מפקח מטעמו לבקר במשקו, במבני הצמיחה, במשרדיו ובמתקניו, ולעיין בספרי החשבונות שלו.
- ג. מגיש הבקשה מתחייב למסור כל נתון ומסמך שידרוש המשרד ולאפשר כניסה למשקו, בכל עת, על מנת לבחון את ביצוע ההשקעה.



ד. במקרה בו מבקש התמיכה לא ישתף פעולה עם הליכי הבקרה והפיקוח, לרבות סירוב למסירת מסמכים רלוונטיים לבקשת המשרד או מי מטעמו רשאי המשרד לעכב ובמקרים מסוימים לעצור את מתן התמיכה ואף לדרוש את החזרתה.

14. הקטנת תמיכה או ביטולה

א. המשרד רשאי להקטין או לבטל את התמיכה אם לא קיים הנתמך את כל דרישות המשרד בקשר לביצוע הפיקוח כאמור, אם לא קיים הנתמך את כל התנאים או ההתחייבויות בקשר למתן התמיכה, אם התברר כי הנתמך זכאי לקבל כספים או נכסים נוספים בגין הפעילות הנתמכת, אם התמיכה ניתנה על בסיס נתונים לא נכונים, אם הופחת תקציב התמיכה עקב מדיניות כלכלית או אם יש למשרד חשש סביר כי הנתמך פועל שלא על פי דין.

ב. החליט המשרד על הקטנת התמיכה או על ביטולה, ישיב הנתמך למשרד בתוך 60 יום ממועד דרישת המשרד, את התמיכה ששולמה לו שהוחלט על ביטולה, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית חשב כללי.

ג. המשרד רשאי יהיה לקזז חוב של הנתמך למשרד מסכום התמיכה שלו הוא זכאי לפי נוהל זה, וכן רשאי הוא לקזז את סכום התמיכה שקיבל הנתמך לפי נוהל זה ושאותה הוא נדרש להשיב, מכל סכום אחר שאותו הוא זכאי לקבל מהמשרד. המשרד מודיע מראש כי הקיזוז כאמור יתאפשר גם במקרה ובו החוב למשרד רשום ע"ש תאגיד שבו למגיש הבקשה על פי נוהל זה למעלה מ-80% בעלות.

ד. במקרה בו יתגלה כי שולמה תמיכה על בסיס דיווח כוזב, הנתמך ישיב את מלוא כספי התמיכה ששולמו לו, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית חשב כללי, ולא יהיה זכאי לקבל תמיכה כלשהי מהמשרד בכל נושא שלגביו יפרסם המשרד נוהל תמיכה במהלך השנתיים העוקבות.

ה. אם תקציב התמיכה הכולל ישתנה (יגדל או יופחת בהחלטה מתאימה של משרד האוצר), ועדת התמיכות תהיה רשאית להגדיל או להפחית את היקף התמיכה בהתאם לכלל שוויוני וענייני אחר שתקבע

15. חופש המידע

א. מובהר בזאת כי נוהל תמיכה זה כפוף להוראות חוק חופש המידע, תשנ"ח-1998, להוראות הדין ונהלי משרד החקלאות שעניינם: העברת מידע בין גופים ציבוריים.

ב. תשומת לב מגישי הבקשות לפי נוהל זה לעובדה כי נתונים דוגמת היקפי הבקשות וסכומיהם, מחויבים בפרסום שנתי, וכן יכול ויעמדו לעיון צדדים שלישיים על יסוד פניות שתתקבלנה.

ג. בהגשת בקשה לתמיכה על יסוד נוהל זה נותן המבקש את הסכמתו המודעת מראש להעברת נתונים אלה לצד ג'.



נספח א'

עמוד 1 מתוך 3

טופס הגשת בקשה לאישור תכנית

מס' בקשה (ימולא ע"י המחשב) : תאריך : מחוז : מתכנן :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

שם משפחה :										שם פרטי :									
כתובת :										מיקוד :									
שם הישוב :										מס' זיהוי :									
מס' טלפון :										מס' משק :									
מקום ביצוע התכנית :										גוש : חלקה :									
אגרה – מס' קבלה :										מתכנן : מחוז :									

פרופיל משק לשנה קודמת:

ענף	שיטת גידול	סוגי גידול	מס' דונמים

מועד משוער לתחילת ביצוע השקעה מבוקשת: _____ :

תכנית השקעה מבוקשת:

נושא התכנית	תת נושא	תכנית השקעה	היקף תכנית

שותפים לתכנית:

שם	משפחה	ת.זהות	כתובת	טלפון	אחוז בעלות



הריני מבקש לאשר לי את התכניות הנ"ל על-פי הנוהל הזה ונהלי מנהלת ההשקעות מתכנית הפיתוח.
 את מענק ההשקעה שיגיע לי בגין התכנית המאושרת אבקש להעביר לי באמצעות:

בנק: _____ **קוד הבנק:** _____ **חשבון מס':** _____ **סניף מס':** _____

כתובת: _____

אני מצהיר בזה שכל הפרטים שמילאתי לעיל וכל האישורים שצירפתי הינם נכונים וכי ידוע לי כי בקשתי לאישור התכנית תיבחן על פי עקרונות התכנון שגיבש משרד החקלאות לשנת 2023 ובמסגרת תקציב המדינה.
 הנני מתחייב כדלקמן:

(1) לבטח את הנכסים ו/או תכולתם הנכללים בתכנית המוגשת ע"י לאישור התכנית.
 (2) לא לבצע כל שינוי בשימוש בנכסים הנכללים במסגרת התכנית שתאושר ולא להעביר בהם זכויות עד תום התקופה הקבועה בתנאי האישור, אלא אם אקבל לכך את הסכמתה של מנהלת ההשקעות בחקלאות ו/או מנהל המינהל מראש.

חתימה וחותמת המבקש: _____
 פירוט סעיפי ההשקעות המבוקשות בהתאם לנספח שלהלן:
 נספח לבקשה לאישור תכנית

סכום		סעיפי השקעה מבוקשים	
מתכנן	מגדל		
			סה"כ

אישורים מקדימים

הוגש	סוג	אישור	הוגש	סוג	אישור
					החזקת קרקע
					מים
					ניהול ספרים
					המלצות מקצועיות
					שולמה אגרה

סמן V לאישורים המצורפים



חתימת מתכנן: _____ תאריך: _____

הערות: _____

חתימת רכז תא תכנון: _____ תאריך: _____

חתימת מנהל המחוז: _____ תאריך: _____



נספח ב' - טופס (בנק) - פתיחת ספק חדש משרד החקלאות

תאריך _____

פרטי המבקשים:

שם המוסד/החברה
מס' עסק מורשה/חברה/עמותה/אגודה

דוא"ל
(שדה חובה, ללא דוא"ל לא ניתן להקים ספק)

כתובת

רחוב	ישוב	מיקוד	טלפון	פקס
<p>אנו מבקשים בזאת שהכספים המגיעים לנו יועברו לחשבון:</p> <p>בנק _____</p> <p>סניף _____</p> <p>כתובת _____</p> <p>מס' סניף _____</p> <p>מס' חשבון _____</p>				

הננו מתחייבים לדווח על כל שינוי של הפרטים.

אישור מורשי חתימה:

תאריך	שם ושם משפחה	מס' תעודת זהות	חתימה
תאריך	שם ושם משפחה	מס' תעודת זהות	חתימה
תאריך	שם ושם משפחה	מס' תעודת זהות	חתימה

חותמת המוסד/חברה

.....



אישור הבנק

הרינו מאשרים כי עפ"י רישומינו, החתומים מעלה בעלי זכות החתימה בחשבון מס' _____

בסניפנו ורשאים ע"פ מסמכינו לחייב את החשבון הנ"ל בחתימתם.
חתימתם נכונה ומאושרת על ידינו.

חתימה וחותמת

תאריך



נספח ג'

לצורך העברת זכות של אגודה לחבריה:
טופס פירוט צרכני המים של האגודה/ספק המים/רישיון אזורי והקצאותיהם השנתיות
לשנת 2023 (מ"ק), וכמות המים שהועברה

שם האגודה: _____ מס' צרכן _____

שם צרכן מים	מס' צרכן מים	כמות המים שהוקצתה	כמות המים שהומחתה	סכום זכאות

הנני מאשר שהיקפי הצריכה המדווחים לעיל משקפים את הצריכה בפועל של חברי האגודה בגבולות ההקצאה של המים לשנה הנדונה.

שם ראש האגודה: _____ חותמת וחתימה: _____

תאריך: _____

הנני מאשר שהיקפי הצריכה המדווחים לעיל משתקפים בדוחות הכספיים של האגודה.

שם רואה חשבון האגודה: _____ חותמת וחתימה: _____

תאריך: _____



נספח ד'

לכבוד
משרד החקלאות
מחוז _____

המחאה בלתי חוזרת

הנני ממחה בזאת, בהמחאה גמורה ומוחלטת, על פי חוק המחאת חיובים, תשכ"ט-1969, ל _____ ת.ז. _____ צרכן מים מס' _____ את מלוא זכויותי או חלקן, לקבלת כספי התמיכה בגין "נוהל תמיכה בהשקעות לצרכני מים מושבים לתקופת חרבות ברזל", המגיעים או שיגיעו לי, ככל שיגיעו.

אשר על כן הנכם מתבקשים להעביר את כל הסכומים כאמור לחשבון בבנק _____ סניף מס' _____ מס' חשבון _____.

למען הסר ספק, מובהר בזאת כי כל תשלום שלכם ל _____ ת.ז. _____

צרכן מים _____, עפ"י כתב המחאה זה, ייחשב כאילו שולם לי על ידכם.

שם _____

ת.ז. _____

כתובת _____

תאריך _____

סכום _____

חותמת וחתימה _____