



כ"ח בסיון תשפ"ד

4 ביולי 2024

## נוהל לתמיכה בהקצאת מיגוניות

### 1. רקע ומטרת התמיכה

בחדש ינואר 2023 פרסם משרד החקלאות וביטחון המזון (להלן: "משרד החקלאות" או "המשרד") "נוהל חלוקת מיגוניות "עוטף רצועת עזה" – 2022" אשר מטרתו היתה לייצר מסגרת מנהלית להקצאת המיגוניות והענקת זכות שימוש ארוכת טווח לחקלאים הזכאים וזאת מכוח החלטת ממשלה מספר 1818 מתאריך 14.8.2022 שעניינה מענים מידיים לאזור "עוטף רצועת עזה" שנתקבלה לאחר מבצע "עלות השחר". במהלך החודשים מאי ויוני 2023 קיימה ועדת התמיכות מס' דיונים וקיבלה החלטה בדבר הקצאת 91 מיגוניות גדולות וקטנות עבור 86 בקשות.

ביום כ"ב בתשרי התשפ"ד (7 באוקטובר 2023) החלה מתקפה משולבת מרצועת עזה שכללה ירי טילים מסיבי לעבר מדינת ישראל וכן חדירות מחבלים ליישובים ישראלים, רובם ביישובי העוטף, וגבתה מספר קורבנות רב. בעקבות המתקפה הרצחנית הוכרז על מצב מיוחד בעורף, בהתאם לסעיף 9 לחוק ההתגוננות האזרחית, התשי"א-1951. בהמשך, הורחבה ההכרזה על המצב המיוחד לשטח מדינת ישראל כולה והכרזה זו מוארכת מעת לעת. בנוסף, הקבינט המדיני ביטחוני הכריז על נקיטת פעולות צבאיות משמעותיות בהתאם לסעיף 40 לחוק יסוד: הממשלה והוכרז על מלחמת "חרבות ברזל".

נוכח ההסלמה בגבול הצפון בחודשים האחרונים, הוכרזו אזור קו הגבול עם לבנון, מרחב עוטף עזה ואזורים נוספים כשטח צבאי סגור שהכניסה אליהם אסורה וביישובים רבים בישראל התבקשו התושבים להתפנות מבתיהם. משכך, החליט משרד החקלאות וביטחון המזון על המשך חלוקת מיגוניות על פי הקריטריונים שפורסמו באוקטובר 2023. מאז פרוץ המלחמה, התקבלו ממחוזות המשרד יותר מ-900 בקשות למיגוניות אשר נבחנו ונוקדו במסגרת נוהל להקצאת מיגוניות והוצבו במסגרתו יותר מ-500 מיגוניות. מטרת נוהל זה הינה המשך הקצאת מיגוניות על מנת להתמודד עם פערי המיגון הקיימים בשטח ולטובת שמירה על רציפות תפקודית בענפי החקלאות.

### 2. מועד הגשה

ניתן להגיש בקשות במסגרת נוהל זה מיום 8.7.24 עד ליום 15.7.24.

נוהל תמיכה זה מפורסם בכפוף לקיומו של תקציב. לא תתקבל כל טענת הסתמכות של מגיש הבקשה מכוח נוהל זה אם בסופו של יום לא יועמדו לרשות המשרד מלוא התקציב או חלק ממנו לצורך הפעלתו.



### 3. ועדת התמיכות

3.1. הרכב ועדת התמיכות לעניין נוהל זה יכלול את החברים הבאים :

1. סמנכ"ל בכיר למימון והשקעות - יו"ר הוועדה ;
2. מנהל מחוז גליל גולן או מי מטעמו ;
3. מנהלת אגף בכיר תקציבים או מי מטעמה ;
4. היועצת המשפטית למשרד או מי מטעמה ;
5. חשב המשרד או מי מטעמו ;

3.2. הרכב מחייב לכינוס הוועדה ולקבלת החלטות (קוורום) הוא נוכחותם של יו"ר הוועדה, היועצת המשפטית של המשרד או נציגה וחשב המשרד או נציגו לכל הפחות.

3.3. ועדת התמיכות תחליט האם לאשר או לדחות את הבקשה. מובהר בזאת, כי הוועדה רשאית להסתייע בוועדות משנה מטעמה, ככל שתמצא לנכון.

3.4. החלטות הוועדה תינתנה בכתב, תשקפנה את עיקרי הדיונים, תנומקנה ותחתמנה על ידי כל חברי הוועדה.

### 4. אופן הגשת בקשת התמיכה

4.1. הבקשה תוגש באופן מקוון, באמצעות מערכת התמיכות המרכזית של משרד החקלאות בלבד, בקישור <https://tmi.moag.gov.il>.

4.2. פניות בנושאים הנוגעים לאופן השימוש במערכת התמיכות המרכזית, יופנו למוקד השירות והתמיכה של משרד החקלאות, בטל' 6016\*.

4.3. כל המסמכים הנדרשים על פי נוהל זה ייסרקו למערכת התמיכות המרכזית של משרד החקלאות בעת הגשת הבקשה.

4.4. בקשה שלא תוגש במלואה עד המועד האחרון כמצויין בנוהל זה, בצירוף כל המסמכים הנדרשים לפי נוהל זה, תובא לוועדת התמיכות לשם פסילתה.

4.5. המשרד רשאי לדרוש ממבקש התמיכה מידע ומסמכים נוספים, כפי שיראה לנכון, לצורך הדיון בבקשה לתמיכה.

4.6. ניתן להגיש בקשה להקצאת מיגונית אחת או יותר, בהתאם לפירוט שלהלן :

חקלאי בודד - מיגונית אחת בגין כל פעילות חקלאית במשק ובסך הכל עד 2 מיגוניות.

יישוב שיתופי (מושב שיתופי או קיבוץ) (בשטחו או בשטחים בהם מבוצעת הפעילות החקלאית המשוייכת לו) - מיגונית אחת בגין כל פעילות חקלאית ועד 3 מיגוניות.

4.7. בגין כל בקשה להקצאת מיגונית תוגש בקשת תמיכה נפרדת.

4.8. ניתן לפנות בנושאים מקצועיים הנוגעים לנוהל זה למחוז הרלוונטי בהתאם למגיש הבקשה.



פרטי המחוזות:

שם המחוז	כתובת	טלפון	דוא"ל
מחוז גליל גולן	קריית שמונה, מ.א. גליל עליון	04 – 6816100	galil-golan@moag.gov.il
מחוז העמקים	ת.ד. 203 גלבוע	04 – 6489130	dalalw@moag.gov.il
מחוז המרכז	חדרה, דוד שמעוני 35	04 – 6303411	Haderainfo@moag.gov.il
מחוז השפלה וההר	דרך המכבים 68 ראשלי"צ	03 – 9681460	svh@moag.gov.il
מחוז הנגב	חוות גילת	08 – 9920999	NegevHaklaut@moag.gov.il

5. תנאי סף מקצועיים

- 5.1 המגיש הינו יצרן חקלאי בהתאם להגדרתו בחוק לעידוד השקעות הון.
- 5.2 המגיש הצהיר, באמצעות התצהיר המצ"ב כנספח 1 לנוהל זה, כי באיזור בו מתקיימת הפעילות החקלאית עבורה מוגשת הבקשה אין מקלט/ממ"ד/ממ"מ/ממ"מ/ממ"מ/ממ"מ, הנותנים מענה מבחינת מיגון לכלל העובדים במקום בו מתבצעת הפעילות החקלאית ובתנאי שניתן להגיע אליהם בטווח הזמן הקבוע בהנחיות פיקוד העורף.

6. תנאי סף מנהליים לזכאות לתמיכה

- על מבקש התמיכה לעמוד במצטבר בכל תנאי הסף המנהליים הבאים ולצרף את המסמכים שלהלן:
- 6.1 טופס בקשה והתחייבות לעניין עמידה בתנאי הנוהל חתום המצ"ב כנספח 1 לנוהל.
  - 6.2 תצ"א (תצלום אוריר) של המיקום בו תוצב המיגונית. ניתן לפנות למחוז לקבלת סיוע בנושא זה.
  - 6.3 אישור ניהול ספרים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976. על המבקש להציג אישור פקיד שומה המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות כדן, נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו ושהינו מדווח על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975
  - 6.4 אישור ניכוי מס במקור לפי תקנות מס הכנסה (אישור בדבר ניכוי במקור), התשמ"א-1980. ניתן להנפיק את שני האישורים בקישור הבא :  
<https://taxinfo.taxes.gov.il/gmishurim/firstPage.asp>
  - 6.5 אישור עדכני מטעם רואה חשבון או עורך דין בדבר זהותם של מורשה/י החתימה של התאגיד (ככל שמגיש הבקשה הנו תאגיד), לרבות מספר ת.ז. (9 ספרות) ותפקידו/ם בחברה.
  - 6.6 אישור החזקת קרקע כדן - מגיש הבקשה ימציא מסמכים המעידים כי הוא מחזיק כדן בקרקע בה בכוונתו להציב את המיגונית, וזאת באחד מן האופנים הבאים:
    1. הציג חוזה חכירה בתוקף מרמ"י, הרשום על שם מגיש הבקשה. יובהר כי ככל שמדובר בחקלאי שהוא בעל זכויות בקרקע ביישוב מתוכנן שהנו "חבר אגודה" ניתן להסתפק באישור מאת האגודה על הקצאת קרקע והיקפה ומכסת מים לרבות ציון מס' המשק החקלאי. כמו כן, על חקלאי שקיבל הקצאת קרקע חקלאית בפטור ממכרז בתנאי "עיבוד יעיל" להציג אישור מוועדת העסקאות ברמ"י. חקלאי ששטחו מצוי בשטחי יו"ש יציג הסכם בתוקף להקצאת קרקע מההסתדרות הציונית.



2. לגבי מגיש בקשה שאינו בעל זכויות בקרקע – הוכחת הדרישה לגבי אחזקת קרקע כדין תעשה באמצעות הצגת כלל המסמכים הבאים: היתר לשימוש חורג (בתוקף) שניתן מטעם הממונה על חוק ההתיישבות + הסכם התקשרות בין המחזיק בקרקע החקלאית למגיש הבקשה (המתקשר) + אישור האגודה שניתנה למחזיק בקרקע. יובהר כי "מסלול" זה רלבנטי גם עבור חקלאים שהקימו חברות בע"מ, אף אם אלו בבעלותם המלאה.

3. ככל שהמבקש הנו בעלים של קרקע פרטית (קרקע שאינה בבעלות המדינה): הוכחת הזיקה לקרקע תיעשה על יסוד נסח טאבו שהוצא במהלך 30 הימים שלפני מועד הגשת הבקשה. אם הבעלות בקרקע משותפת למבקש ולאחרים יציג כתב הסכמה לשימוש בקרקע על ידי מגיש הבקשה, בחתימת כל הבעלים המשותפים, מאומת בידי עורך דין. קישור לאתר הטאבו:

<https://mekarkein-online.justice.gov.il/voucher/main>

4. תקופת החכירה - על פי נהלי מנהלת ההשקעות כפי שמפורסם בתוכנית הפיתוח העדכנית.

5. ככל שהמבקש הנו בעל קרקע פרטית שאין בידו נסח טאבו על שמו: יוכיח את בעלותו על הקרקע בהתאם לכללים שנקבעו בנוהל להוכחת זכויות בעלות בקרקע פרטית לצרכי תמיכה והקצאת אמצעי ייצור המפורסם במסגרת מסמך הנחיות ונהלים באמצעות הגשת כל המסמכים הבאים:

- נסח רישום מלשכת רישום המקרקעין שבכותרתו כתוב "העתק מפנקס הזכויות", שמועד הוצאתו אינו עולה על חצי שנה ממועד הגשת הבקשה;
- תצהיר שנוסחו מצורף לתוכנית הפיתוח העדכנית כ"נספח ב", המסביר כיצד הועברו אליו הזכויות של הבעלים הרשום (ירושה, צוואה, מכר, מתנה וכדו'), מסמכים המוכיחים את שרשרת העברת הזכויות הנטענת (צו ירושה, צו קיום צוואה, הסכם מכר, הסכם מתנה, ייפוי כוח בלתי חוזר ועוד);
- יודגש כי על הטוען להעברת זכויות באמצעות הסכם מכר, הסכם מתנה ו/או ייפוי כח בלתי חוזר (להלן: "המכירות"), להמציא מסמכים המעידים על תשלום המסים כנדרש עפ"י דין בגין עסקת המכירה שבמסגרתה הועברו הזכויות במקרקעין לידיו.
- מבקש המצרף לבקשתו נסחי רישום מלשכת רישום המקרקעין, בהם לא מצוין מספר תעודת הזהות של בעלי הזכות בקרקע הרשומה, יגבה את בקשתו במסמכים מאמתים נוספים לצורך זיהוי בעלי הזכות בקרקע כגון "הצהרות מוכתאר", אישור מהרשות המקומית, רישומים מספרי מס רכוש וכו'.

## 7. הליך השיפוט המקצועי

- 7.1. דירוג הבקשות וקביעת זכאות לקבלת מיגונית על ידי ועדת התמיכות ייערכו בשני שלבים, כמפורט להלן:
  - 7.1.1. בשלב הראשון תיבדק העמידה בתנאי הסף של מגישי הבקשות העומדים בשני התנאים שלהלן במצטבר:
    - 7.1.1.1 לא הוצבה בשטחם מיגונית ולא היו זכאים למיגונית מטעם המשרד במהלך השנים 2023-2024.
    - 7.1.1.2 מיקום הצבת המיגונית המתוכנן מוגדר כ"איזור צהוב" על פי מסמך "מדיניות ההתגוננות לאוכלוסייה" המפורסם על ידי פיקוד העורף, נכון למועד פרסום הנוהל.



בקשות העומדות בתנאים הקבועים בסעיפים 7.1.1.1-7.1.1.2 לעיל, ידורגו על פי אמות המידה המפורטות בטבלה שלהלן. הוועדה תקבע את זכאותן של הבקשות בעלות הניקוד הגבוה ביותר, עד למימוש מלוא תקציב הנוהל או עד לזיכוי מלוא הבקשות הנכללות במסגרת השלב הראשון, לפי המוקדם מביניהם.

7.1.2 בשלב השני, שיערך במידה ובמסגרת השלב הראשון לא מומש מלוא תקציב הנוהל, תיבדק העמידה בתנאי הסף של כל הבקשות שלא נכללו בשלב הראשון.

בקשות העומדות בתנאי הסף ידורגו על פי אמות המידה המפורטות בטבלה שלהלן. הוועדה תקבע את זכאותן של הבקשות בעלות הניקוד הגבוה ביותר, עד למימוש מלוא תקציב הנוהל או עד לאישור זכאותן של הבקשות הנכללות במסגרת השלב השני, לפי המוקדם מביניהם.

7.2 במידה ומספר בקשות תקבלנה ניקוד זהה, אך בשל מגבלת התקציב לא יתאפשר אישורן באופן מלא ( אישור כל הבקשות יוביל לחריגה מתקציב הנוהל), תקבע הוועדה כלל שוויוני לפיו תבחר את הבקשות שיאושרו. סעיף זה רבנטי לשלב הראשון ולשלב השני בתהליך השיפוט.

8. אמות המידה לדירוג הבקשות :

מס"ד	אמת המידה	פרמטרים לניקוד	ניקוד מירבי
1	<b>מצב ביטחוני</b> – בהתאם לסיווג המיקום (הצבע) בו מתוכננת הצבת המיגונית בסמוך לפעילות החקלאית, כפי שמופיע במסמך "מדיניות ההתגוננות לאוכלוסייה" המפורסם ע"י פיקוד העורף, נכון למועד פרסום הנוהל. מצ"ב כנספח מס' 2.	צהוב – 40 נק' ירוק – 0 נק'	40
2	<b>מרחק מהגבול</b> – בהתאם למרחק (בק"מ) בין גבול לבנון או רצועת עזה לבין מרכז היישוב בו מוצבת המיגונית.	0-4 - 30 נק' 4-8 - 25 נק' 8-12 - 20 נק' 12-16 - 15 נק' 16-20 - 10 נק' 20-25 - 5 נק' מעל 25 - 0 נק'	30
3	<b>סוג הפעילות החקלאית</b>	מגורי עובדים זרים - 30 נק' (מינימום 2 עובדים זרים) רפתות ודירי חלב, חוות לולים ותחנות מיון ביצים - 25 נק' בתי אריזה - 20 נק' מפטמות, דירים לבשר, ריכוזי חממות ומרכזי תפעול למטעים וגד"ש - 15 נק' מרכזי מזון - 10 נק' אחר - עד 8 נקודות, בכפוף להמלצת מחוז וכלל שוויוני בהתאם לכלל הבקשות הזרות	30
	<b>סה"כ</b>		100



## 9. אופן הקצאת המיגוניות

- 9.1. המחוזות יבדקו את הנתונים שצוינו במסגרת בקשות התמיכה. במידת הצורך, ולפי שיקול דעת המחוז, יבצע אימות לנתונים באמצעות סיור במשק החקלאי.
- 9.2. לאחר אישור עמידתה של הבקשה בתנאי הסף שנקבעו בנוהל, דירוגה בהתאם לאמות המידה ואישורה על ידי ועדת התמיכות, יקבל מגיש הבקשה כתב זכאות חתום על ידי מורשי החתימה של המשרד. למען הסר ספק, יצויין בכתב הזכאות כי מימושו מותנה בקיומה של היתכנות להצבת המיגונית במשק החקלאי, לרבות קבלת אישור ביטחוני להצבתה (מודגש כי האחריות להמצאת האישור הביטחוני מוטלת על הנתמך).
- 9.3. בהיעדר היתכנות להצבת המיגונית, לרבות עקב אי-זמינותו של הנתמך לקיום סיור מקדים או לביצוע ההצבה, תשוב הבקשה לדיון בפני ועדת התמיכות, תיבחן בשנית זכאותו של הנתמך וייתכן ביטולה.
- 9.4. למשרד קיימות התקשרויות עם ספקים לאספקת מיגוניות (להלן: "הספק" או "הספקים"). הספק יקבל את פרטי הזכאים שנקבעו על ידי ועדת התמיכות ויצור עימם קשר לתיאום מועד הצבת המיגונית (חלוקת האספקה בין הספקים תהא בהתאם להחלטת המשרד).
- 9.5. במידת הצורך, יבצע הספק סיור מקדים במשק החקלאי לבדיקת היתכנות המיקום המתוכנן להצבת המיגונית, כפי שצוין בבקשת התמיכה.
- 9.6. במידה ומיקום ההצבה אושר על ידי הספק, תישלח לנציג המשרד הודעה על כך, הספק יחתים את החקלאי על טופס קבלת המיגונית ויעביר העתק מהטופס החתום לנציג המשרד.
- 9.7. במידה ומיקום ההצבה לא אושר על ידי הספק, תישלח הודעה על כך לנציג המחוז בה תפורט סיבת אי ההיתכנות. נציג המחוז ינסה למצוא מיקום אחר אשר עומד בתנאי הנוהל ואינו משנה את הניקוד שניתן לבקשה, במידת האפשר בשיתוף עם הספק והזכאי. בהיעדר מיקום אחר, תובא הבקשה לוועדת התמיכות ותיתכן פסילתה.
- 9.8. לאחר הצבת המיגונית על ידי הספק, המחוז יודא כי המיגונית הוצבה במיקום המאושר ובאופן הנדרש.
- 9.9. כלל תהליך ההובלה, התיאום וההצבה הינו באחריות הספק ואינו באחריות המשרד.

## 10. מעקב ובקרה

- 10.1. המשרד או מי מטעמו יהיה רשאי לערוך ביקורת, בכל עת, גם לאחר הקצאת המיגונית, בדבר אמיתות הנתונים שנמסרו לו, מילוי התנאים למתן התמיכה ועל השימוש במיגונית עפ"י מטרות הנוהל.
- 10.2. במקרה בו מקבל המיגונית לא ישתף פעולה עם הליכי הבקרה והפיקוח, לרבות סירוב למסירת מסמכים רלוונטיים לבקשת המשרד או מי מטעמו, או יעשה שימוש במיגונית שלא למטרות הנוהל, רשאי המשרד לדרוש את השבת המיגונית ותשלום בגין ההוצאות הכרוכות בביצוע ההשבה, או לקזז את עלותה, כולל ההוצאות הישירות והעקיפות שהיו כרוכות בהצבתה, לרבות מתמיכות אחרות להן זכאי המגיש ממשרדי הממשלה.



**נספח מס' 1 - טופס בקשה והתחייבות לעניין נוהל תמיכה להקצאת מיגוניות**

בהתאם לנוהל התמיכה להקצאת מיגוניות זה, אני \_\_\_\_\_ (אם המבקש הוא פרט) ת.ז. \_\_\_\_\_ / אנו הח"מ (אם המבקש הוא תאגיד), מורשי החתימה מטעם \_\_\_\_\_ (שם התאגיד) שמספרו \_\_\_\_\_ (מספר התאגיד) כתובת \_\_\_\_\_, טל' \_\_\_\_\_, דוא"ל \_\_\_\_\_, מגישים בזאת בקשה לקבלת מיגונית.

מתחייבים לעמוד בכללים המפורטים להלן, ומודעים כי הפרתם עלולה להוביל לעיכוב, שינוי, שלילה או הפסקת הזכאות למיגונית והכל בהתאם להוראות נוהל התמיכות ובכלל זה:

1. מצהירים כי באיזור בו מתקיימת הפעילות החקלאית עברה מוגשת הבקשה אין מקלט/ממ"ד/ממ"מ/ממיגונית, הנותנים מענה מבחינת מיגון לכל עובדי הפעילות החקלאית ואשר ניתן להגיע אליהם בטווח הזמן הקבוע בהנחיות פיקוד העורף.
2. מתחייבים לעמוד בכל התנאים המופיעים בנוהל התמיכה ובכתב הזכאות.
3. מצהירים כי לא קיבלנו / קיבלנו מיגונית מהממשלה בשנת \_\_\_\_\_. (סמן את התשובה הנכונה).
4. מתחייבים שהמיקום המתוכנן למיגונית הינו בשטח הפעילות החקלאית שצוינה בבקשה.
5. מתחייבים לקלוט את המיגונית במועד שיתואם בינו לבין ספק המיגונית.
6. מצהירים כי במיקום המתוכנן קיימת היתכנות להצבת המיגונית, לרבות קיומם של תנאי שטח מתאימים ודרכי גישה.
7. מתחייבים שלא לשנות את מיקום המיגונית בו הוצבה.
8. מצהירים כי המיגונית תשמש אך ורק למטרה אשר לשמה ניתנה אחרת רשאי המשרד לדרוש את השבתה ותשלום בגין ההוצאות הכרוכות בביצוע ההשבה, או לקזז את עלותה, כולל ההוצאות הישירות והעקיפות שהיו כרוכות בהצבתה, לרבות מתמיכות אחרות להן זכאי המגיש ממשרדי הממשלה.
9. מתחייבים לדווח למשרד על כל שינוי בנתונים אותם דיווח למשרד במסגרת בקשה זו, לרבות הפסקת או שינוי הפעילות החקלאית או מכירת המשק.
10. מצהירים כי ידוע שהמיגונית הינה רכוש המדינה.

שם \_\_\_\_\_ תפקיד \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

שם \_\_\_\_\_ תפקיד \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_



נספח מס' 2 – הנחיות פיקוד העורף ורשימת הרשויות והיישובים בחלוקה לאזורי הנחיות נכון למועד פרסום הנוהל

# הנחיות פיקוד העורף

מיום ראשון, 30.06.2024 בשעה 18:00 ועד ליום חמישי, 04.07.2024 בשעה 18:00



עוסף עזה (למעט: נתיב העשרה, יד מרדכי, זיקים, כרמיה, ארז, ניר עם, שדחת, איבים, גנים, אור הנר, מפלסים, כפר עזה, סעד, עלומים, רעים, מגן, נירים, כרם שלום, ניר עוז, ניסופים, עין השלושה, סופה, חולית, נחל עוז, ניר יצחק)

<p><b>פעילויות חינוכיות</b> ניתן לקיים פעילויות חינוכיות ללא הגבלות *למעט היישובים המפורטים בהחרגות</p>	<p><b>מקומות עבודה</b> פועלים ללא הגבלות</p>	<p><b>התקהלויות ושירותים</b> ניתן לקיים התקהלויות עד 1,000 אנשים *למעט היישובים המפורטים בהחרגות</p>
---	--	--

## קו העימות

<p><b>פעילויות חינוכיות</b> ניתן לקיים פעילויות חינוכיות במקום שאפשר להגיע ממנו למרחב מוגן תקני בזמן ההתגוננות בכפוף להנחיות פיקוד הצפון</p>	<p><b>מקומות עבודה</b> ניתן לפעול במבנה או במקום שאפשר להגיע ממנו למרחב מוגן תקני בזמן ההתגוננות</p>	<p><b>התקהלויות ושירותים</b> בשטח פתוח - עד 30 אנשים במבנה - עד 300 אנשים החופים סגורים לציבור</p>
--	--	--

## שאר הארץ

<p><b>פעילות חינוכיות</b> ניתן לקיים פעילויות חינוכיות ללא הגבלות</p>	<p><b>מקומות עבודה</b> פועלים ללא הגבלות</p>	<p><b>התקהלויות ושירותים</b> ניתן לקיים התקהלויות ללא הגבלות *אשקלון ונתיבות - עד 15,000 אנשים</p>
---	--	--

כפשו את ההנחיות הרלוונטיות לאזורכם בפורטל החירום הלאומי: [oref.org.il](http://oref.org.il)





מדיניות ההתגוננות לאוכלוסייה	
מרכז הנגב	באר שבע, חוורה, להבים, לקיה, מיתר טאות חובב, שימור, רהט, שגב שלום, תל שבע חלק מיישובי מואיז אל קסום- אום בטון, אל-סייד, תראבין א-באנע חלק מיישובי מואיז בני שמשון- בית קמה, נבעות בר, דבירה, חגרים, להב, כרמים, משמר הנגב, נבטים, שובל חלק מיישובי מואיז הר חברון- אשכולות, סנסנה
מערב הנגב	אופקים, נתיבות חלק מיישובי מואיז אשכול- אורים, גבולות, צאלים חלק מיישובי מואיז בני שמשון- ברוש, תאשור, תדור כל יישובי מואיז מרחבים- אשכול, בטחה, גילת, מבועים, מסלול, ניר משה, ניר עקיבא, פדויים, מטיש, מעמי תשיר, קלחים, רען, שבי דרום, שדה צבי, תלמי ביליז, תפרת, אשל הנשיא חלק מיישובי מואיז שדות נגב- בית הנדי, נבעלים, זרעה, ישיביה, מעלים, מלילות, שיבולים, שרשרת חלק מיישובי מואיז שער הנגב- ברור חיל, דורות, רוחמה
דרום הנגב	דימונה, ירוחם, כסיפה, מצפה רמון, ערד, שרעה נגב מואיז אל קסום - דריגאת, מולחה, כוחלה, סכחול כל יישובי מואיז נוה מדבר- אבו קריטאת, אבו-תליל, ביר הדאג, קצר-א-סר כל יישובי מואיז רמת נגב- אשלים, באר מילכה, טללים, כסחיץ, מדרשת בן גוריון, מרחב עם, משאבי שדה, ניצנה, עזוז, קדש ברנע, רביבים, רתמים, שדה בוקר
שומרון	אריאל, בית אל, בית אריה - עמרים, עמטאל, קדומים, קרני שומרון חלק מיישובי מואיז מטה בנימין- אש קודש, אחיה, בית חורון, נבע בנימין, דולב, טלמון, כוכב השחר, כוכב יעקב, מצרון, מעלה לבונה, מעלה מכמש, נוה צוף, נחליאל, גילי, מעלה עשרות, עלי, עפרה, פסנות, רימונים, שילה חלק מיישובי מואיז שומרון- אבני חפץ, איתמר, אלון מורה, ברזכין, ברכה, חניניה, חרמש, יצהר, יקוד, כפר תפוח, מברא דותן, מגדלים, נופים, עלי זהב, ענב, פדואל, קריית נטפים, רבבה, רחלים, ריתן, שבי שומרון, שקד
בקעה	מעלה אפרים כל יישובי מואיז ערבות הירדן - ארנמן, בקעות, גיתית, נגל, חמדת, חמרה, ייטיב, יפית, מחולה, מבורה, משואה, משכיות, מעייה, מערן, נתיב הגדוד, פצאל, רועי, רותם, שדמות מחולה, שלמציץ, תומר
יהודה	אפרת, ביתר עילית, מעלה אדומים, קריית ארבע חלק מיישובי מואיז בני שמשון- שומרייה חלק מיישובי מואיז נוש עזיון- אלון שבות, אלנור, אספר, בת עין, הר גילה, כפר עזיון, כרמי צור, מגדל עוז, מעלה עמוס, נוה דניאל, טקדים, קדר, ראש צורים, תקוע חלק מיישובי מואיז מטה בנימין- אלון, כפר אדומים, מצפה יריחו, נופי פרת, עלמון חלק מיישובי מואיז הר חברון- אדורה, בית חני, טט עמרים, כרמל, מעון, בית יתיר, מצדות יהודה, נהרות, סוסייה, עתניאל, מני חבר, שמש, שני ליבנה, תלם חלק מיישובי מואיז לכיש- אליאב, אמציה, בני דקלים, כרמי קטיף, נטע, שקף חלק מיישובי מואיז תמר- הר עמשא
ים המלח	כל יישובי מואיז מגילות ים המלח- אבנת, מצפה שלם, אלמוג, בית הערבה, ורד יריחו, קליה חלק מיישובי מואיז תמר- טאות הכיכר, נוה זוהר, עין גדי, עין תמר
ערבה	חלק מיישובי מואיז חבל איילת- אליטו, באר אורה, גרופית, יחל, יטבתה, לטון, טאות ססדר, נוה חריף, סמר, קסורה, שחרות, שיטים כל יישובי מואיז ערבה תיכונה- חבבה, ספיר, עידן, עין יהב, עיר אובות, פארן, צופר, צוקים חלק מיישובי מואיז תמר- עין חצבה
אילת	אילת חלק מיישובי מואיז חבל איילת- איילת