

מועצה אזורית אשכול

מכרז פומבי מס' 2018 / 14

הזמנה לקבלת הצעות
למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות,
תכולת "פחים כתומים", במועצה אזורית אשכול

יולי 2018

תוכן עניינים:**מסמך 1 - הזמנה להציע הצעות**

- נספח 1.1 – תיאור כללי של המציע.
- נספח 1.2 – תיאור ניסיון קודם.
- נספח 1.3 – נוסח תצהיר בדבר העדר הרשעות בעבירה שיש עמה קלון.
- נספח 1.4 – נוסח ערבות בנקאית.
- נספח 1.5 – תצהיר על מחזור כספי.

מסמך 2 – הצהרה והצעה של משתתף במכרז**מסמך 3 - הסכם**

- נספח א' – תיאור העבודות ודגשים מיוחדים.
- נספח ב' – אישור קיום ביטוחים.
- נספח ג' – נוסח ערבות ביצוע.
- נספח ד' – "הוראות תפעוליות נוספות לקבלן האיסוף" (להלן: "הנספח האופרטיבי")
- נספח ה' – מפרט דרישות טכני למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות (להלן: "הנספח הטכני").

כל הנספחים למכרז הנם מחייבים ומהווים חלק בלתי נפרד מהמכרז

כל הנספחים ייחתמו ע"י המציע בשוליים חלק תחתון ובכל מקום אחר נדרש במכרז

מסמך 1**מועצה אזורית אשכול**

מכרז מס' 2018 / 14

הזמנה לקבלת הצעות**למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות, תכולת "פחים כתומים", במועצה אזורית אשכול****כללי**

1. המועצה אזורית אשכול (להלן: "המועצה" או "המזמין" או "הרשות" או "הרשות המקומית") מזמינה בזאת הצעות למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות, תכולת כלי אצירה כתומים (להלן: "כלי אצירה כתומים" או "הפחים הכתומים"), בתחום שיפוט המועצה, לרבות הצבה ותחזוקה של כלי האצירה הכתומים הייעודיים, ופינוי ושינוע תכולתם לתחנת מיון שעל מיקומה תורה המועצה מעת לעת, והכל בהתאם למפורט במכרז זה ועל פי הוראות ההסכם (להלן: "השירותים" או "העבודות"), והכל כפי שיפורט להלן.
2. השירותים יינתנו ע"י הקבלן על פי האמור במסמכי מכרז זה, לרבות על פי הוראות הנספח האופרטיבי והנספח הטכני, המצורפים כנספחים "ד" ו-"ה" להסכם ההתקשרות המצורף למסמכי המכרז. התמורה בגין מתן השירותים תשולם בכפוף לתנאי התשלום המפורטים בנספח האופרטיבי ו/או הנספח הטכני.

עיקרי ההתקשרות והשירותים נשוא המכרז:

3. המועצה האזורית אשכול התקשרה בהסכם, בהתאם להוראות חוק להסדרת הטיפול באריזות התשע"א – 2011 (להלן: "חוק האריזות"), עם תאגיד ת.מ.י.ר – תאגיד מחזור יצרנים בישראל בע"מ (חל"צ) (להלן: "תמיר") שהינו "גוף מוכר" כהגדרתו בחוק האריזות.
4. השירותים יסופקו, בין היתר, גם בהתאם להוראות הנספח האופרטיבי והנספח הטכני המצורפים, כאמור, להסכם ההתקשרות כנספחים "ד" ו-"ה" – "ה", בהתאמה. מובהר כי על אף האמור בכל יתר מסמכי המכרז, בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין הוראה מהוראות הנספח האופרטיבי והנספח הטכני, יגברו הוראות הנספח האופרטיבי והנספח הטכני. למען הסר ספק, יובהר כי בכל מקרה של סתירה בין ההגדרות המנויות במכרז, לבין ההגדרות המנויות בנספח האופרטיבי ובנספח הטכני, או לחילופין בחוק האריזות - יגברו ההגדרות המנויות בנספח האופרטיבי ובנספח הטכני ו/או בחוק האריזות.
5. השירותים ביחס לזרם פסולת האריזות, תכולת הפחים הכתומים, יתבצעו על ידי קבלן איסוף אחד אותו תבחר הרשות ולא יתאפשר פיצול מתן השירותים בזרם זה בין שני קבלנים או יותר.
6. במסגרת השירותים הנדרשים מהמציע הזוכה, נכללים, בין היתר, השירותים המפורטים להלן:
- 6.1. הצבת כלי אצירה כתומים בתחומי המועצה, בהתאם לתוכנית פריסה אשר תקבע ע"י המועצה, וכמפורט בנספח הטכני המצורף להלן.
- 6.2. תחזוקת כלי האצירה הכתומים, כמפורט בנספח האופרטיבי.

- 6.3. פינוי תכולת כלל כלי האצירה הכתומים, בתדירות קבועה, לתחנת מיון, שעל מיקומה תורה המועצה לקבלן האיסוף מעת לעת. יצוין, כי נכון למועד פרסום המכרז, יידרש הקבלן הזוכה לפנות את תכולת כלי האצירה לתחנת מיון הנמצאת בראשון לציון.
- 6.4. שילוט כלי האצירה הכתומים בהתאם להנחיות ולמפרט שיועבר ע"י המועצה. יובהר כי הקבלן לא יידרש לספק את המדבקות ואלה יסופקו על ידי המועצה ו/או מי מטעמה של המועצה.
- 6.5. התקנת מערכת ניטור ובקרה על כל כלי האצירה הכתומים, המשאיות ועל נקודות המחשב, והכל כמפורט בהוראות הנספח האופרטיבי והנספח הטכני.
- 6.6. למען הסר ספק יובהר, כי הבעלות בתכולת מכלי האצירה היעודים נשוא מכרז זה היא של תאגיד תמיר בלבד, כמפורט בהוראות הנספח האופרטיבי.

7. תנאים להשתתפות במכרז:

- 7.1. רשאים להשתתף במכרז ולהגיש הצעות על כל העבודות רק מציעים (לרבות: יחיד, חברה, או שותפות רשומה) שהינם תושבי ישראל או התאגדו בה לפי העניין שפעילותם, עיסוקיהם ומקום מושבם בישראל, העונים על כל הדרישות ותנאי הסף המצטברים, שלהלן:
- 7.1.1. מציעים שהינם בעלי ניסיון מוכח של לפחות שנה רצופה במהלך שלוש השנים עובר להגשת ההצעה (בשנים 2015 – 2017) עם רשות מקומית אחת לפחות, שמספר התושבים בה לא יפחת מ – 10,000 תושבים, במתן שירותי איסוף ופינוי פסולת אריזות, תכולת כלי אצירה כתומים, אך במתן שירותי איסוף ופינוי פסולת יבשה למחזור (למעט פסולת גזם או פסולת בניין) אך במתן שירותים לטיפול בפסולת ביתית מעורבת (תכולת כלי אצירה ירוקים), בהיקף כספי שנתי של לפחות 300,000 ₪ (לא כולל מע"מ). המציע יחתים את הרשות המקומית לה נתן שירות כאמור על מכתב המלצה בנוסח הרצ"ב כנספח 1.2 למסמכי המכרז, וכן אישור רו"ח בדבר המחזור הכספי בנוסח הרצ"ב כנספח 1.5 למסמכי המכרז.
- 7.1.2. המציע צירף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית לטובת המועצה בנוסח המצורף נספח 1.4 בסכום של 5,000 ₪.
- 7.2. מציעים אשר ברשותם הרישיונות הבאים, אותם יצרף להצעתו:
- 7.2.1. רישיון עסק של המציע לאיסוף והובלת אשפה לפי סעיף 5.1(ב) לתוספת לצו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי), התשע"ג-2013.
- 7.2.2. רישיון מוביל לפי חוק שירותי הובלה, התשנ"ז – 1997.
- 7.3. מציעים אשר במועד הגשת ההצעה ברשותם ובבעלותם ו/או חתומים על הסכם עם חברת ליסינג או גוף מימוני המספק שירותי ליסינג לציוד הנדרש במסמכי המכרז:
- 7.3.1. משאית דחס במשקל כולל מינימלי של 18 טון, משנת ייצור 2015 לכל הפחות ועם ארגז בעל יכול "הנפה לדחס" (להלן – "משאיות דחס").

יובהר, כי הדרישה הינה שהרכב האמור יאויש, לכל הפחות, על ידי נהג + עובד לכל פינוי.

7.4 . המציע ו/או מי מבעלי השליטה בו ו/או מי מבעלי המניות בו, ו/או מי ממנהליו (הרשומים ו/או בפועל), מי ממורשי החתימה שלו כל אלו, במישרין או בעקיפין, ו/או כל חברה אחרת שלמי מן הני"ל, שליטה בה, במישרין או בעקיפין, לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה פלילית שיש עמה קלון, או בעבירה פלילית הכרוכה באלימות, או בעבירות מרמה ושחזד, או בעבירות בתחום עיסוקו של המציע ובתחום העבודות והשירותים נשוא מכרז זה – לרבות לחוקים, הצווים והתקנות, וזאת בחמש השנים (5 שנים) שקדמו למועד מכרז זה.

7.5 . נציג מטעם המציע השתתף בסיוור הקבלנים.

7.6 . המציע רכש את מסמכי המכרז, בהתאם לפירוט המופיע בסעיף 32 להלן.

לא קיים המציע את כל התנאים המצטברים האמורים לעיל להשתתפות במכרז, הצעתו תיפסל ולא תובא לדיון כלל.

מסמכים שיש לצרף להצעה:

8 . כל מציע יצרף להצעתו את המסמכים הבאים, שלהלן:

8.1 . שני סטים מלאים (מקור + צילום) של כל מסמכי המכרז, לרבות הודעות שנשלחו למשתתפים במכרז בכתב, ככל שנשלחו, המהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

8.2 . תיאור כללי של המציע ומילוי פרטים- על גבי נספח 1.1 למכרז.

8.3 . תיאור ניסיון קודם, בהיקף הנדרש- הוראות סעיף 7.1.1 לתנאי הסף, בנוסח נספח 1.2, בצירוף המלצות ממזמיני העבודות.

8.4 . אישור רו"ח והצהרה בדבר מחזור כספי הוראות סעיף 7.1.1 לתנאי הסף, בנוסח נספח 1.5.

8.5 . תצהיר, בנוסח נספח 1.3, חתום על ידי מורשי החתימה מטעם המציע, בהתאם להוראות 8.4 לתנאי הסף.

8.6 . העתקי רישיונות של כלי הרכב הנדרשים לביצוע העבודות, בהתאם להוראת סעיף 7.3.1- לתנאי הסף.

8.7 . רישיון בתוקף לאיסוף והובלת אשפה לפי סעיף 5.1(ב) לתוספת לצו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי), התשע"ג - 2013.

8.8 . רישיון מוביל לפי חוק שירותי הובלה, התשנ"ז -1997 בתוקף.

8.9 . אישור בדבר השתתפות בסיוור מציעים (האישור וההשתתפות הנם חובה!)

8.10 . ערבות בנקאית אוטונומית לטובת המועצה, בת פירעון עם דרישה ראשונה, בנוסח המצורף להזמנה להציע הצעות זו כנספח 1.4, בסך של 5,000 ₪ (חמש אלף ₪) (להלן: "**ערבות הצעה**"). על הערבות להיות בתוקף עד ליום 1.12.2018. "המדד היסודי" בערבות יהיה מדד המחירים לצרכן של חודש מאי 2018 שפורסם ביום 15.6.2018.

8. 11 . מובהר כי המועצה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף הערבות והמשתתף במכרז מתחייב במקרה של דרישה כאמור להאריך את תוקף הערבות (ללא שינוי בנוסח הערבות).
8. 12 . המועצה תהא רשאית להגיש את הערבות לפירעון כל אימת שהמשתתף לא יעמוד בהתחייבויותיו עפ"י מסמכי המכרז, וזאת מבלי לגרוע מזכותה של המועצה לפיצוי בגין כל נזק ו/או הפסד שיגרמו לה, לרבות תשלום נוסף למשתתף אחר.
8. 13 . אישור תקף לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו – 1976, דהיינו אישור מפקיד שומה, מרו"ח או מיועץ מס, או העתק ממנו המעיד כי הוא מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, התשל"ז 1976 (להלן – חוק מע"מ), או שהוא פטור מלנהלם וכי הוא נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהם מס לפי חוק מע"מ.
8. 14 . אישור עדכני משלטונות המס על היותו עוסק מורשה.
8. 15 . הוגשה הצעה על ידי תאגיד, יצורף להצעה תדפיס נתונים מעודכן מאת רשם החברות בדבר פרטי הרישום של התאגיד, מנהלי התאגיד והשעבודים הרובצים על נכסיו וכן אישור עורך דין או רואה חשבון של התאגיד באשר לזכויות החתימה בתאגיד, וכי החתימות ע"ג מסמכי המכרז וההצעה מחייבים את התאגיד לכל דבר ועניין (בשולי טופס ההצעה והצהרת המציע).
8. 16 . העתק קבלה על רכישת מסמכי המכרז.
8. 17 . שאלות ותשובות הבהרה, ככל וישלחו ע"י המועצה, כשהם חתומים ע"י המציע.
8. 18 . פרוטוקול סיור קבלנים או אישור על השתתפות בסיור קבלנים.

תקופת ההתקשרות

- 9 . תקופת ההתקשרות בין המועצה והזוכה תהיה ל-36 חודשים והיא תחל תוך 30 ימים ממועד מסירת צו התחלת עבודה לזוכה (להלן: "**תקופת ההתקשרות**").
- 10 . למועצה שמורה האופציה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות עם הקבלן הזוכה בשתי תקופות נוספות, בנות 12 חודשים כל אחת (להלן: "**תקופת ההתקשרות המוארכת**"), ובתנאי שתודיע על כך לקבלן הזוכה, בכתב ובראש, 30 יום לפני תום תקופת ההתקשרות או תום תקופת ההתקשרות המוארכת, לפי העניין (ובסה"כ ההתקשרות לא תעלה על 60 חודשים (חמש שנים)).
- 11 . הוראות החלות על תקופת ההתקשרות, יחולו גם על תקופת ההתקשרות המוארכת, בשינויים המחוייבים.
- 12 . למען הסר ספק, המועצה רשאית, הן בתקופת ההתקשרות והן בתקופת ההתקשרות המוארכת, להביא את ההתקשרות בין הצדדים לידי סיום, מכל סיבה שהיא, וללא מתן נימוק להחלטתה, באמצעות הודעה בכתב ומראש של 60 ימים, ולזוכה לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה עקב כך.

ביטוחים . 13

13. 1 . המציע, בעצם הגשת הצעתו מצהיר ומתחייב כי היה והצעתו תתקבל (יבחר כזוכה במכרז) ימציא למועצה אישור מחברת ביטוח על עמידתו בדרישות המועצה לכיסויי הביטוח הנדרשים במכרז זה.

2. 13. מובהר בזאת כי לפני הגשת הצעה למכרז זה על המציע חלה האחריות לוודא בעצמו ועל חשבונו אצל חברת ביטוח האם תסכים לבטחו כנדרש במכרז ואת המשמעויות הכספיות של התאמת הכיסוי הביטוחי העומד לרשותו לדרישות המועצה, ככל שיש כאלה.

3. 13. למען הסר ספק מובהר בזאת:

14.3.1 מציע שהצעתו תתקבל לא יוכל לטעון כי אין ביכולתו ו/או חברת ביטוח מסרבת להתאים את כיסוי הביטוח שלו לנדרש במכרז ו/או כי עלויות התאמת כיסוי הביטוח שלו לדרישות המועצה לא נלקחו בחשבון בהצעתו.

14.3.2 מציע שהצעתו תתקבל ולא יתאים את כיסויי הביטוח שלו לדרישות המועצה במועד הנקוב במכרז ו/או בהסכם, שמורה למועצה הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לחלט את הערבות שהגיש, לבצע את הנדרש במכרז זה על ידי ספק אחר על חשבונו וכן לנקוט נגדו בכל דרך חוקית העומדת לרשותה לדרוש ממנו פיצוי על הנזקים שיגרמו לה מעצם אי עמידת המציע בהתחייבות זו כלפיו.

אופן הגשת ההצעה

14. על הקבלן להגיש את הצעתו על גבי מסמך 2 למסמכי המכרז - "הצעה והצהרת המשתתף".

15. המציע יציין את התמורה המבוקשת בהצעה בהתאם למפורט במסמך 2 למסמכי המכרז. מובהר כי התמורה המבוקשת הינה תמורה סופית והמציע אינו רשאי, במשך כל תקופת ההתקשרות, לדרוש תמורה אחרת ו/או שונה ו/או נוספת מהתמורה בה נקב לצורך ביצוע העבודות. הצעת המחיר שתפורט תהיה כדלקמן:

1. 15. הצעת הקבלן לתמורה אותה תשלם המועצה בעבור פינוי תכולתו של כלי אצירה כתום אחד בנפח 360 ליטר והעברתה לתחנת מיון עליה תורה המועצה לקבלן מעת לעת.

2. 15. **תוספת בעבור שיפוי מרחק העולה על 45 ק"מ מתחומה המוניציפלי של המועצה לתחנת מיון שעל מיקומה תורה המועצה לקבלן מעת לעת (התוספת היא באחוזים מתוך עלות הפינוי של תכולת כלי אצירה כתום אחד אותו יפרט הקבלן כאמור בסעיף 15.1 לעיל).**

16. ההצעה המצרפית הזולה ביותר לפינוי של תכולת כלי אצירה כתום אחד בנפח 360 ליטר (סעיף 15.1 ולתוספת מרחק שינוי (סעיף 15.2)) תהיה ההצעה הטובה ביותר. לדוגמא: הציע קבלן סך של 3 ש"ח עבור פינוי כלי אצירה כתום אחד וכן הציע תוספת של 10 אחוזים בגין שיפוי המרחק כאמור בסעיף 15.2 לעיל, תהיה הצעתו המצרפית של קבלן זה 3.3 ש"ח+מע"מ).

17. הצעת מחיר שתהיה גבוהה מהמחירים המירביים המפורטים במסמך 2, תפסל על הסף.

18. המציע יגיש את הצעתו במסמך 2 למסמכי המכרז במקום המיועד לכך, מבלי לבצע בהם כל תיקון, שינוי, תוספת או הסתייגות שהיא ויצרף להצעתו את כל המסמכים הנדרשים כמפורט במסמכי המכרז.

19. ערך המציע שינוי, מכל מין וסוג שהוא, במסמכי המכרז (למעט השלמת הפרטים הנדרשים ממנו בהצעתו) תהיה המועצה רשאית, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי, לפסול את ההצעה או, לבקש מהמציע לתקן את הצעתו ו/או להשלימו. בכל מקרה (גם אם המועצה לא העירה לשינויים כאמור) יחייב את הצדדים הנוסח של מסמכי המכרז, אשר הוכן ע"י המועצה וכפי שנמסר למציעים, ולא יהיה תוקף לכל שינוי אם יעשה ע"י המציע.

- 20 . התמורה תשולם לאחר **שוטף + 45 יום** מיום הגשת החשבונית, בכפוף למפורט בנספח הטכני.
- 21 . להבטחת קיום התחייבויותיו עפ"י מסמכי המכרז, ימציא הזוכה למועצה, עד וכתנאי לחתימתו של ההסכם, ערבות (ביצוע) בנקאית אוטונומית ובלתי מותנית בסך של 10,000 ש"ח, בנוסח הערבות, **נספח "ג"** להסכם ההתקשרות (להלן: **"ערבות ביצוע"**). ערבות הביצוע תהא תקפה מיום הוצאתה ועד לחלוף 3 חודשים לאחר מועד סיום תקופת הסכם ההתקשרות.
- 22 . המציע יחתום על כל דף ממסמכי המכרז (והמסמכים המצורפים כולל הסכם ההתקשרות) בעט בצבע כחול ועל כל יתר המסמכים המצורפים להצעתו, ויטביע חתימה מלאה במקום המיועד לכך בכל מסמכי המכרז, ישים את המסמכים במעטפה סגורה חלקה עליה ירשום **"מכרז מס' 2018 / 14 למתן שירותים לטיפול בפסולת אריות, תכולת "פחים כתומים", במועצה אזורית אשכול"** ויכניס את המעטפה לתיבת המכרזים. ההצעות תוגשנה במסירה אישית ולא באמצעות הדואר או בכל דרך אחרת.
- 23 . ההצעות יוגשו בשני סטים (**מקור כאמור + העתק נוסף**). כל מסמכי המקור לאחר שהושלמו בהם כל הנתונים הנדרשים כאמור, וללא כל הסתייגויות, או תיקון, ירוכזו בעותק אחד – עותק מקור. על עותק זה ירשם באופן ברור ובאותיות גדולות **"מקור"**.
- 24 . בטרם מסירת מסמכי המכרז על המציע להחתיים את מעטפת ההצעות בחותמת **"נתקבל"** במזכירות המועצה.
- 25 . במקרה של אי התאמה בין שני עותקי ההצעה, תהיה המועצה רשאית לבחור את העותק הנראה לה והמיטיב עמה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, ולמציע לא תהיה כל טענה בעניין זה.
- 26 . מובהר, כי על המציע לצרף כאמור להצעתו את כל מסמכי המכרז ואת כל המסמכים שנדרשו, לרבות את הערבות הבנקאית.
- 27 . **המועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה הינו ביום 30.08.2018 עד לשעה 12:30.**
- 28 . כל הצעה תהא בתוקף לתקופה של 90 תשעים יום מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז.
- 29 . המועצה תהא רשאית לפי שיקול דעתה הבלעדי לדרוש את הארכת המועד האחרון להגשת ההצעות.
- 30 . **רכישת חוברות המכרז והוצאות:**
- 30 . 1 . את חוברת המכרז ניתן לרכוש במזכירות המועצה האזורית אשכול בתמורה לסך של 500 ₪. סכום זה לא יוחזר בכל מקרה לרוכש ללא קשר לתוצאות המכרז.
- 30 . 2 . כל ההוצאות של המציע, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז, ובכלל זאת כל ההוצאות הכרוכות בהוצאת/הנפקת הערבויות הבנקאיות הנדרשות במסמכי המכרז, תחולנה על המציע בלבד.
- 31 . **מועדים, הבהרות ושינויים:**
- 31 . 1 . ביום שני 13.08.2018 בשעה 10:00 יתקיים סיור קבלנים בשטח להכרת האזור ודרישות המועצה. המפגש כאמור הנו חובה. **מציע שלא ישתתף במפגש לא יוכל להגיש הצעה למכרז.**

- 3.1.2 . עד ליום 15.08.2018 עד השעה 12:00 יהיה רשאי כל אחד מהמציעים להפנות למועצה, באמצעות פקסימיליה בלבד (**מס' פקס: 08-9929627**) או באמצעות דואר אלקטרוני bossmatg@erc.org.il שאלות הבהרה **בכתב בלבד**. העתק השאלות והתשובות יופץ אך ורק למציעים שירכשו את חוברת המכרז ושישתתפו בסיור הקבלנים, ויהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- 3.1.3 . כל מציע שיעביר שאלות הבהרה יוודא קבלתם בטלפון 08-9929115. שאלות הבהרה שלא ניתן אישור על קבלתם לא ייענו ולא יהוו חלק ממסמכי המכרז ובאחריות המציע לוודא קבלת שאלות ההבהרה כאמור.
- 3.1.4 . המועד האחרון להגשת הצעות הינו ביום 30.08.2018 עד השעה 12:30 כאמור בתיבת המכרזים של המועצה.
- 3.1.5 . כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב – תחייבנה את המועצה.
- 3.1.6 . המועצה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, יובאו, בכתב, לידיעת כל רוכשי מסמכי המכרז (רק לאלה שישתתפו בסיור קבלנים כאמור) בדואר רשום או בפקסימיליה או בדואר אלקטרוני לפי הפרטים שנמסרו ע"י רוכשי מסמכי המכרז, יחתמו ע"י המציע ויצורפו על ידו להצעתו.

שמירת זכויות

- 3.2 . המועצה תהא זכאית לאכוף על כל משתתף שהצעתו תיקבע כזוכה לרבות על מציע שהצעתו לא הוכרזה כזוכה, אך התקבלה בשל אי עמידת המציע שהצעתו נקבעה כזוכה, בתנאים לשם תחילת ביצוע העבודות את תנאי הצעתו במכרז.
- 3.3 . בחינת ההצעות:
- 3.3.1 . ועדת המכרזים תבחן לראשונה באם המציע עמד בכל תנאי הסף לרבות כל המסמכים שהיה עליו לצרף.
- 3.3.2 . לאחר בדיקת מסמכי המכרז ועמידה בתנאי הסף, ההצעה הזולה ביותר תיקבע כזוכה במכרז.
- 3.3.3 . לצורך כך, תהא רשאית המועצה לבקש ולקבל מהמציעים או מי מהם כל אסמכתא ומסמך הנוגעים למציע או ביחס להצעתו והמציעים מתחייבים לשתף פעולה עם המועצה. ככל שיידרש וכן תהיה המועצה רשאית ליצור קשר עם מזמיני עבודות קודמות של המציע.
- 3.3.4 . בבחינת ההצעה יהיו המועצה ו/או כל מי מטעמה רשאים לערוך למציעים או לכל חלק מהם, כפי שימצאו לנכון, כל בדיקה, כפי שימצאו לנכון. כל אחד מהמציעים מתחייב לשתף פעולה עם המועצה ומי מטעמה בבדיקות כאמור, ככל שתבקש לערוך בדיקות. לא שיתף המציע פעולה כנדרש וכאמור לעיל, תהיה המועצה רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה.

- 5 . 33 . עוד רשאית המועצה, בכל שלב שהוא, לבקש מאת המציעים כי ימציאו כל מסמך ו/או מידע ו/או נתון ו/או הבהרה ו/או כל השלמה נדרשת, הדרושים, לדעת המועצה ו/או מי מטעמה, להערכת ההצעות.
- 6 . 33 . מבלי לגרוע מכלליות האמור בסעיף זה דלעיל, רשאית המועצה לתקן טעויות חשבונאיות בהצעה, לפי מיטב הבנתה, וההצעה, לאחר התיקונים החשבונאיים כאמור, תחייב את המציע.
- 7 . 33 . המועצה איננה מתחייבת לקבל כל הצעה שהיא.

הודעה על זכייה וההתקשרות

- 34 . לאחר קביעת הזוכה במכרז, תודיע על כך המועצה לזוכה. ההודעה תהווה צו תחילת עבודה אשר יגדיר את מועד תחילת ההתקשרות ועד למועד זה על הקבלן להשלים את כל ההיערכות לביצוע העבודות בתוך 30 יום ממועד ההודעה.
- 35 . תוך 14 (ארבע עשר) ימים ממועד ההודעה כאמור, ימציא הזוכה את כל המסמכים והאישורים שעליו להמציא בהתאם למסמכי המכרז, לרבות ערבות ביצוע ואישור על קיום ביטוחים (הסכם ההתקשרות יהיה חתום מלכתחילה ע"י המציע).
- 36 . ביצוע ההתקשרות עם הזוכה במכרז מותנית בחתימת מורשי החתימה במועצה על הסכם ההתקשרות.
- 37 . לא מילא הזוכה אחר כל התחייבויותיו כמפורט לעיל, תוך התקופה האמורה שם ולרבות אם לא המציא אחד או יותר מהמסמכים, אשר עליו להמציא נוכח זכייתו ו/או חזר בו מהצעתו, מכל סיבה שהיא, תהא רשאית המועצה לבטל את זכייתו של הזוכה במכרז, ולחלט את הערבות, אשר הוגשה ע"י המשתתף במצורף להצעתו וזאת כפיצוי קבוע ומוסכם מראש ומבלי לגרוע מכל זכות ו/או סעד נוספים העומדים לזכות המועצה נוכח הפרה זו של התחייבויות הזוכה. כן תהא רשאית המועצה במקרה זה להזמין את העבודה מכל מציע אחר, והכול מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית המועצה עפ"י המכרז ו/או עפ"י כל דין.
- 38 . המועצה תיתן הודעה בכתב ליתר המשתתפים במכרז באשר לאי זכייתם ותחזיר להם את ערבות המכרז.
- 39 . המציע בהגשת הצעתו למכרז מאשר שידוע לו, כי אם הצעתו תוכרז כהצעה הזוכה, אזי שאר המציעים במכרז יהיו רשאים לעיין בהצעתו.

נספח 1.1

מכרז מס' 2018 / 14

תיאור כללי של המציע, פרטים ומורשי חתימה

לכבוד

מועצה אזורית אשכול

א.ג.נ.,

הנדון: מכרז מספר 2018 / 14 למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות, תכולת "פחים כתומים", במועצה אזורית אשכול

שם המציע: _____ ח.פ, ת.ז.: _____
 כתובת: _____
 טלפון: _____ פקס: _____
 שם החותם: _____ תפקיד: _____
 חתימה וחותמת: _____ תאריך: _____
 אני _____ מאשר הפרטים הבאים לגבי הגוף המציע למכרז הנדון:
 עו"ד/רו"ח (שם מלא)

1. שם רשמי: _____
2. סוג התאגדות: _____
3. תאריך התאגדות: _____
4. מספר מזהה: _____
5. שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע ומספרי ת.ז. שלהם:

שם מוסמך חתימה	תעודת זהות
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

בכבוד רב,

שם מלא: _____ רו"ח/עו"ד חתימה וחותמת: _____
 כתובת: _____ טלפון: _____

נספח 1.2

מכרז מס' 2018 / 14

תיאור ניסיון קודם והמלצות

לכבוד
מועצה אזורית אשכול

הנדון : אישור על ביצוע שירותים והמלצות

אני החתום מטה מאשר בזה כי _____ (שם הספק) (להלן : "המזייע")
שכתובתו : _____

ביצע עבור _____ (שם הרשות)

אשר מספר תושבי הקבע בה הוא _____ תושבים, את העבודה המפורטת להלן

כקבלן ראשי בתקופה שבין ה- _____ ועד ה- _____

פירוט ביצוע העבודות:

חוות דעת על הביצוע:

פרטי הממליץ/המאשר :

שם ושם משפחה _____ טלפון _____ שם הרשות _____ תפקיד _____

חתימה: _____

נספח 1.3

מכרז מס' 2018 / 14

תצהיר בדבר העדר כתב אישום הרשעה בעבירה שיש עמה קלון

ת צ ה י ר

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת, וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

א. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ (להלן – "המציע") שהוא הגוף המבקש להתקשר עם מועצה אזורית אשכול (להלן – "המועצה"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

ב. הנני מצהיר בזאת כי המציע, מי מבעלי השליטה בו, מי מבעלי המניות בו, מי ממנהליו (הרשומים ו/או בפועל), מי ממורשי החתימה שלו כל אלו במישרין או בעקיפין ו/או כל חברה אחרת שלמי מן הנ"ל שליטה בה, במישרין או בעקיפין, לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה פלילית שיש עמה קלון או בעבירה פלילית הכרוכה באלימות, או בעבירות מרמה ושוחד, או בעבירות בתחום עיסוקו של המציע ובתחום העבודות והשירותים נשוא מכרז זה – לרבות לחוקים צוים ותקנות, למעט מה שהוחרג בתנאי הסף וזאת בחמש (5) השנים שקדמו למועד עריכתו של מכרז זה.

ב. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

 חתימת המצהיר

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפניי, _____, עו"ד מ.ר. _____, אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפני.

 עו"ד

נספח 1.4

מכרז מס' 2018 / 14

נוסח ערבות בנקאית להגשת הצעה

לכבוד

המועצה אזורית אשכולהנדון: ערבות בנקאית

על-פי בקשת _____ (להלן – "המבקשים") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד **לסך של 5,000 ₪** (חמשת אלפים ₪), בתוספת הפרשי הצמדה, כהגדרתו של מונח זה להלן, שתדרשו מאת המבקשים בקשר למכרז מס' _____ שפורסם על ידכם.

במכתבנו זה:

"מדד" - משמעו מדד המחירים לצרכן, המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כללי.

הפרשי ההצמדה יחושבו כדלקמן:

אם יתברר מתוך המדד שפורסם לאחרונה לפני התשלום בפועל, על פי ערבות זו (להלן: "המדד החדש"), כי המדד החדש עלה לעומת המדד של חודש מאי 2018 שפורסם ביום 15.6.2018 להלן - "המדד היסודי", יהיו הפרשי ההצמדה סכום השווה להכפלת המדד החדש בסכום הקרן המצוין כדרישתכם הנ"ל, מחולק במדד היסודי.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל, תוך 7 ימים מיום דרישתכם בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס את דרישתכם, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול, ולא יהיה צורך להוכיח את דרישתכם על – פיה בהליך משפטי, או באופן אחר כלשהו, ולא תהיו חייבים להגיש תחילה, לשם קבלת תשלום על – פיה, תביעה משפטית נגד המבקשים או לדרוש תחילה תשלום מאת המבקשים.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום **1.12.2018** ועד בכלל. דרישה שתימסר לנו אחרי המועד הנ"ל לא תענה.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

נספח 1.5

מכרז מס' 2018 / 14

תצהיר על מחזור כספי

לכבוד
המועצה אזורית אשכול

הנדון: תצהיר על מחזור כספי

שם הספק המציע: _____ מס' ח.פ./ע.מ. _____

הריני להצהיר, כי הננו בעלי ניסיון של לפחות שנה רצופה מתוך השנים 2017-2016-2015, במתן שירותי איסוף ופינוי פסולת אריזות, תכולת כלי אצירה כתומים אן במתן שירותי איסוף ופינוי פסולת יבשה למחזור (למעט פסולת גזם או פסולת בניין) אן במתן שירותים לטיפול בפסולת ביתית מעורבת (תכולת כלי אצירה ירוקים), בהיקף כספי שנתי של לפחות 300,000 ש"ח (לא כולל מע"מ) לרשות מקומית שמספר התושבים בה לא פחת מ- 10,000 תושבים.

חתימה וחותמת המציע: _____

אישור רואה חשבון

לבקשת _____ מס' ח.פ. _____ (להלן: "המציע") וכרואי החשבון שלו ביקרנו את הצהרת המציע בדבר מתן שירותים בשנים 2015, 2016, ו- 2017 כמדווח לעיל, ההצהרה הינה באחריות הנהלת המציע. אחריותנו היא לחוות דעה על הצהרה זו בהתבסס על ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים. הביקורת כללה בדיקה של ראיות התומכות בסכומים ובמידה שבהצהרה וזאת במטרה להשיג מידה סבירה של ביטחון שאין בהצהרה הנ"ל הצגה מטעה מהותית. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו, בהתבסס על ביקורתנו, הצהרה זו משקפת באופן נאות מכל הבחינות המהותיות את היקף השירותים שנתן המציע וההיקף הכספי השנתי בגין שירותים אלה.

תאריך: _____

בכבוד רב,

רואי חשבון (חתימה וחותמת)

מסמך 2**מועצה אזורית אשכול****הצעה והצהרת המשתתף במכרז למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות, תכולת "פחים כתומים"****במועצה אזורית אשכול**

אנו הח"מ לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, על נספחיו, לרבות הנספח האופרטיבי והנספח הטכני, מצהירים ומתחייבים בזה, כדלקמן:

1. הבנו את, קראנו בעיון, בחנו בקפידה והננו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז, והצעתנו זו מוגשת בהתאם, ולא נציג כל תביעות ו/או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה, והננו מוותרים בזה מראש על כל טענה כאמור.
2. בדקנו, לפני הגשת הצעתנו למכרז, את כל הנתונים המתייחסים לעבודות כהגדרתן לעיל וידוע לנו כי הן כוללות הצבת ותחזוקת כלי אצירה כתומים שבבעלות המועצה, וכן פינוי פסולת אריזות, תכולת כלי אצירה כתומים, לתחנת מיון מכל כלי האצירה הכתומים המוצבים וכל מקום אחר בו מוצב או יוצב בעתיד כלי אצירה כתום (להלן כולם יחד: "**כלי האצירה**") והכל כאמור במסמכי המכרז וההסכם שבין הצדדים, על נספחיהם, ובתדירות כפי שמוגדרת במסמכי המכרז וכן בחנו את כל התנאים והנסיבות הקשורים בביצוע מלוא התחייבויותינו עפ"י מסמכי המכרז, את החוקים, הדרישות והנהלים של כל הרשויות המוסמכות וכל גורם אחר שאישורו נדרש לצורך קיום התחייבויותינו עפ"י מסמכי המכרז וכן את כל הגורמים, אשר יש או עשויה להיות להם השפעה על הצעתנו. כן הננו מאשרים כי קביעת התמורה בהצעתנו זו נעשתה בהתחשב בכל הנתונים הידועים שלעיל וכי אין ולא תהיה לנו כל טענה, דרישה או תביעה בקשר עם האמור לעיל ו/או עם הצעתנו.
3. ידוע לנו כי נכון למועד החתימה על הסכם התקשרות זה אמורים להיפרס בתחומה של המועצה 735 כלי אצירה כתומים בנפח של 360 ליטר אשר תכולתם תפונה בתדירות של אחת לחודש. מובהר לנו כי הצעתנו להלן תעמוד בתוקפה גם לאחר כל שינוי במספר כלי האצירה הכתומים ו/או בתדירות הפינוי ו/או בהיקפי העבודה, ככל שיהיו במהלך תקופת ההתקשרות.
4. הגשנו את הצעתנו בהתאם לאמור במסמכי המכרז ובהסתמך על הבדיקות שערכנו, ואנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואנו מוותרים בזאת מראש על כל טענות כאמור, מכל מין וסוג שהוא.
5. הננו מתחייבים, כי במשך כל תקופת ההתקשרות, נקיים אחר הוראות כל דין ו/או הנחיות הרשויות המוסמכות, כפי שתהיינה בתוקף מעת לעת, ללא כל תמורה נוספת שהיא.
6. אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים עפ"י מסמכי המכרז ואנו מקבלים על עצמנו לבצע את העבודות, נשוא המכרז.
7. מוצהר, כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
8. יש לנו את כל האמצעים הטכניים, המקצועיים וכל הציוד הנדרש על מנת לבצע ולהשלים את העבודה במועדים הנקובים במסמכי המכרז, ואנו מתחייבים לעשות כן אם נזכה במכרז.
9. הצעתנו מתבססת על כל החבויות והדינים המתייחסים לעבודות נושא ההסכם והידועים ביום הגשת ההצעה, לרבות דיני איכות הסביבה ובכל הנוגע לחובות החלים עלינו כדין כמעבידים, ואנו מתחייבים לפעול לפיהם כדין.
10. הצעתנו זו הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי, ותהא תקפה במשך 90 (תשעים) יום מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. ידוע לנו, כי המועצה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף ההצעה לתקופה נוספת, וכי אם לא נאריך הצעתנו זו לכשנדרש, תיפסל הצעתנו זו, והכול מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית המועצה עפ"י המכרז ו/או עפ"י כל דין.
11. להבטחת קיום הצעתנו והתחייבויותינו אנו מוסרים ערבות כנדרש במסמכי המכרז.
12. היה והצעתנו תתקבל אנו מתחייבים כי תוך המועד שייקבע בהודעת המועצה על הזכייה, נחתום על כל המסמכים ונפקיד בידי המועצה כתב ערבות ואישור קיום ביטוחים הכול כנדרש במסמכי המכרז וכן נתחיל בביצוע העבודות ביום שהמועצה תמסור לנו צו תחילת עבודה.

13. היה ומסיבה כלשהי לא נעמוד בהתחייבויותינו או מסכימים כי הערבות שנמסרה על ידינו עם הצעתנו במכרז תוגש לגביה על ידי המועצה, וסכום הערבות יחולט על ידה כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש, ואל תהיה לנו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה בגין כך.
14. מובהר, כי הצעתנו הינה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי המציעה בשמה מוגשת ההצעה, או זכאים לחתום בשם המציעה על הצעה זו, חתימתנו מחייבת את המציעה, לכל דבר ועניין, ואין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.
15. בהסתמך על כל האמור לעיל ולהלן בכל מסמכי המכרז, ובתמורה לקיום התחייבויותינו עפ"י מסמכי המכרז, הננו מגישים בזאת את הצעתנו כדלקמן:

תאור	מחיר מירבי	הצעת המציע בש"ח/באחוזים, לא כולל מע"מ
תמורה בגין פינוי תכולתו של כלי אצירה כתום אחד ("הנפה") בנפח של 360 ליטר	4.5 ₪ (לא כולל מע"מ)	_____ ₪
תוספת בעבור שיפוי מרחק העולה על 45 ק"מ מתחומה המוניציפלי של המועצה לתחנת מיון שעל מיקומה תורה המועצה לקבל מעת לעת (התוספת היא באחוזים מתוך עלות הפינוי של תכולת כלי אצירה כתום אחד)	תוספת של 48 אחוזים מעלות פינוי כלי אצירה כתום אחד	_____ אחוזים

16. לתמורה הנקובה לעיל יתווסף מע"מ, בשיעור החוקי שיהיה בתוקף במועד ביצוע כל תשלום ותשלום וכנגד המצאת חשבונית מס כדין.

חתימת המציע

תאריך

מסמך 3**הסכם**

שנערך ונחתם באשכול ביום _____

בין: **מועצה אזורית אשכול**
(להלן: "המועצה" או "הרשות" או "הרשות המקומית")

לבין: _____

מ
(להלן: "הקבלן")

מצד אחד;

מצד שני;

הואיל והמועצה פרסמה מכרז שמספרו 2018 / 14 לביצוע עבודות לטיפול בפסולת אריזות, תכולת כלי אצירה כתומים (להלן: "כלי אצירה" או "הפחים הכתומים"), בתחום שיפוט המועצה, לרבות הצבה ותחזוקה של כלי האצירה, ופינוי ושינוע תכולתם לתחנת מיון שעל מיקומה תורה המועצה מעת לעת, והכל על פי הוראות ההסכם (להלן: "השירותים" או "העבודות").

והואיל והקבלן השתתף במכרז וזכה בו, וברצון הקבלן לבצע את העבודות נשוא הסכם זה לשביעות רצונה של המועצה, במתכונת המתוארת להלן, ולפי המחיר כמפורט בהצעתו, ובכפוף ליתר התנאים המפורטים בהסכם זה ובמסמכי ההצעה;

והואיל והקבלן מצהיר כי הוא בעל הכישורים, האמצעים וכוח האדם, וביכולתו לבצע את השירות הנדרש, הכול בכפוף להוראות הסכם זה ולהוראות כל דין;

והואיל וברצון הצדדים לסכם את תנאי ההתקשרות ביניהם, כמפורט להלן בחוזה זה על נספחיו;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:**מבוא**

1. המבוא להסכם זה והנספחים המצורפים לו, מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
2. על אף האמור בכל יתר מסמכי המכרז וההסכם, בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין הוראה מהוראות הנספח האופרטיבי והנספח הטכני, יגברו הוראות הנספח האופרטיבי והנספח הטכני. למען הסר ספק, יובהר כי בכל מקרה של סתירה בין ההגדרות המנויות במכרז ובהסכם, לבין ההגדרות המנויות בנספח האופרטיבי ובנספח הטכני, או לחילופין בחוק האריזות - יגברו ההגדרות המנויות בנספח האופרטיבי ובנספח הטכני ו/או בחוק האריזות.
3. כותרות הסעיפים בהסכם זה הן לשם הנוחות בלבד ולא תשמנה בפירושו של הסכם זה או תניה מתניותיו.
4. המסמכים דלהלן מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה, בין שהם מצורפים לו ובין שלא, וייקראו כולם ביחד להלן לשם הקיצור, "ההסכם":
 - 4.1. כל מסמכי המכרז, לרבות הצעת הקבלן, על נספחיה וצרופותיה.

- 4.2 . נספח א' – דגשים מיוחדים
- 4.3 . נספח ב' – אישור קיום ביטוחים.
- 4.4 . נספח ג' – ערבות בנקאית (ערבות ביצוע).
- 4.5 . נספח ד'-הוראות תפעוליות נוספות לקבלן האיסוף (לעיל ולהלן: "הנספח האופרטיבי").
- 4.6 . נספח ה' – מפרט דרישות טכני למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות (להלן: "הנספח הטכני").
- 5 . הקבלן מצהיר ומתחייב כדלקמן:
- 5.1 . כי הוא בעל הכישורים, האמצעים והיכולת, לרבות כוח אדם מיומן, ציוד וכלים הדרושים לביצוע השירות, והוא מתחייב לבצעו בצורה מלאה ונאותה ברמה מקצועית גבוהה, באופן בטיחותי, ובהתאם לתנאים ולמועדים הקבועים בהסכם זה, בעצמו ובאמצעות עובדיו.
- 5.2 . כי בדק את האזור בו יבוצע השירות, והוא מכיר את אזור פינוי הפסולת ודרכי איסופה והעברתה לתחנת המיון, וכי לא תהיינה לו טענות בנוגע לכך בקשר לביצוע השירות. הקבלן מתחייב כי יבצע את העבודות על פי סדרי והסדרי התנועה כפי שהם קיימים וכן כפי שיהיו קיימים בעתיד, וכי ימנע ככל האפשר מהפרעה להולכי רגל ולתנועת כלי רכב.
- 5.3 . כי ידוע לו והובהר לו על התקשרות המועצה מול תמיר, וכי הוא יודע ומודע לכל החובות החלות עליו על פי הוראות המכרז וההתקשרות שבין הצדדים וכי אי עמידתו בהוראות המכרז וחווה ההתקשרות יש בהם להשפיע באופן ישיר על יכולת המועצה לעמוד בהוראות חוק האריזות, ומשכך קיימת חשיבות יתרה לעמידתו בהוראות המכרז וחווה ההתקשרות.
- 5.4 . כי ידוע לו שהבעלות בתכולת מכלי האצירה הייעודיים היא של תמיר בלבד.
- 5.5 . כי הוא עוסק מורשה ומנהל ספרים כחוק וכי הוא וכל המועסקים על ידו הנם בעלי הרישיונות, האישורים וההיתרים הנדרשים על פי הוראות הסכם זה והוראות כל דין לשם ביצוע השירות נשוא הסכם זה, לרבות רישיון לאיסוף והובלת אשפה לפי סעיף 5.1(ב) לתוספת לצו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישום) התשע"ג - 2013.
- 5.6 . כי ידועות ומוכרות לו הוראות חוק שירותי הובלה, התשנ"ז – 1997 (להלן: "חוק שירותי הובלה") ותקנותיו, וכי הוא, וכן כל המועסקים על ידו לצורך מתן השירות על פי הסכם זה, יקיימו במלואן את כל הוראות חוק שירותי הובלה, לרבות תקנות שיותקנו על פיו. הקבלן מתחייב כי הוא וכל המועסקים על ידו ימציאו למועצה "רישיון מוביל" בהתאם לחוק זה, וכן כל אישור ו/או היתר אחר שיידרש על פיו ו/או על פי תקנות שיותקנו מכוחו ו/או עפ"י דין.
- 5.7 . כי ידועות ומוכרות לו הוראות חוק איסוף ופינוי פסולת למחזור, התשנ"ג – 1993, ותקנותיו, וכי הוא מתחייב לנהוג לפיהן.
- 5.8 . כי הוא מכיר את כל החוקים, התקנות, הצווים והוראות הבטיחות החלים על פינוי אשפה, בכלל, ועל פינוי אשפה בתחומי המועצה, בפרט, והוא מתחייב לנהוג לפיהם.
- 5.9 . ידועים ומוכרים לו כל הוראות ונהלי הרשות המתייחסים לביטחון ולבטיחות ו/או בטיחות בעבודה בעת ביצוע השירות, כמו כן ידועים לו חוקי העזר בעניין זה לרבות בתהליך חקיקה

- והוא מתחייב למלא אחריהם ולנהוג לפיהם, וכן למלא אחר כל הוראות ונהלים אחרים ונוספים שייקבעו, ככל שייקבעו, מפעם לפעם על ידי הרשות ו/או עפ"י הדין.
- 5.10 . כי הוא מתחייב לבצע את העבודות במועד, בדיוקנות, ביעילות, ברמה מקצועית גבוהה ונאותה ובנאמנות, לשביעות רצון המועצה, וכן למלא אחר הוראות כל רשות מוסמכות ולפעול בהתאם להוראות כל דין במהלך ביצוע העבודות ובכל הקשור לביצוען.
- 5.11 . כי הוא בחן את אופי השירות הנדרש לביצוע על פי הסכם זה וכי הוא מכיר את התנאים והנסיבות הקשורים וכרוכים בו וכי לא תהיינה לו טענות בקשר עם היקפו או ביצועו (לרבות כוח האדם והציוד הדרושים לשם כך) או בקשר עם התמורה שתשולם לו עפ"י הסכם זה.
- 5.12 . כי עומדים לרשותו עובדים מקצועיים בעלי ניסיון בביצוע העבודות, וכי מספרם ורמתם מספיקים לקיום כל התחייבויות הקבלן ברמה המקצועית ובתנאים המפורטים בהסכם ובאופן בטוח ועפ"י הדין.
- 5.13 . הקבלן מתחייב כי במסגרת מתן השירותים נשוא הסכם התקשרות זה, הוא ועובדיו ימלאו את הוראות כל דין בקשר למתן השירות על פי הסכם זה, לרבות, אך לא רק, תברואה, בטיחות בעבודה, והגנה על איכות הסביבה. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, במסגרת מתן השירותים הקבלן ינקוט בכל האמצעים על מנת למנוע סיכון או מטרד לציבור, לרכושו או לביטחונו ועל מנת למנוע סיכון לבריאותם, לרכושם או לביטחונם של עובדיו, או לרכושה של המועצה.
- 5.14 . הקבלן מתחייב לבצע את העבודה בעצמו ובאמצעות עובדיו בלבד, ולא להסב לאחר או לאחרים את זכויותיו או חובותיו לפי הסכם זה, אלא אם קיבל על כך את הסכמת המועצה ותמיר בכתב ומראש.
- 5.15 . מובהר כי השירות נמסר לקבלן בהסתמך על כישוריו וניסיונו והוא מתחייב לבצע את העבודות בעצמו ובאמצעות עובדיו בלבד, ולא להסב לאחר או לאחרים, **לרבות קבלני משנה** מטעמו של הקבלן, את זכויותיו או חובותיו לפי הסכם זה, כולן או חלקן, אלא אם קיבל על כך את הסכמת המועצה **ותמיר מראש ובכתב**, כמפורט בנספח האופרטיבי המצורף להלן. לעניין זה לא יראו בהעסקת עובדים שאושרו מראש על ידי המועצה משום הסבת ו/או מסירת ביצוע של השירות או חלק ממנו לאחר. נתנו המועצה ותמיר את הסכמתן כאמור לעיל, אין ההסכמה האמורה פוטרת את הקבלן מאחריותו ומהתחייבויותיו לפי ההסכם ו/או על פי כל דין והקבלן יישא באחריות מלאה לביצוע התקין של השירות על פי הסכם זה.

6 . הגדרת העבודות ואופן ביצוען

- 6.1 . הקבלן יפנה בעצמו ו/או באמצעות עובדיו, בתחום השיפוט של מועצה אזורית אשכול, את תכולת כלי האצירה הכתומים, והכל כמפורט בהסכם זה ונספחיו, לרבות הוראות הנספח האופרטיבי והנספח הטכני, ובהתאם להנחיות המועצה מעת לעת.
- 6.2 . מובהר, כי המועצה תרכוש ותספק את כלי האצירה הכתומים בעצמה ועל חשבונה, כאשר באחריות הקבלן להציב את כלי האצירה במקומות כפי שתורה לו המועצה, הכול כמפורט בנספח הטכני המצורף להלן.

6.3 . הקבלן יציב את כלי האצירה הכתומים שתספק המועצה, במיקום כפי שתורה לו המועצה מעת לעת. הצבת כל כלי האצירה במיקומם תבצע תוך 14 ימים מהמועד בו סיפקה המועצה לקבלן את כלי האצירה.

6.4 . לצורך ביצוע העבודות על פי ההסכם, יחזיק הקבלן בכל תקופת ההסכם והארכותיו על חשבונו את כל כלי הרכב, הכלים, האמצעים וכוח האדם הנחוצים לביצוע התחייבויותיו על פי ההסכם, לרבות כלי הרכב הבאים:

6.4.1 . משאית דחס במשקל מינימלי כולל של 18 טון, משנת ייצור 2015 לכל הפחות ועם ארגז בעל מנגנון "הנפה לדחס" (להלן – "משאיות דחס").

מובהר כי רכב המפורט לעיל, יאויש, לכל הפחות, ע"י נהג ועובד.

6.5 . כמו כן יחזיק הקבלן משאית נוספת לצורך גיבוי, בהתראה של עד 24 שעות (להלן: "כלי הרכב החלופיים").

6.6 . היה ותהיה מניעה מצד הקבלן לתת שירות שהוא מחויב על פי הסכם זה בשל תקלה במשאית, מתחייב הקבלן להעמיד כלי רכב חלופיים לצורך ביצוע העבודות ועמידה בהתחייבויותיו על פי לוחות הזמנים שנקבעו בין הצדדים ולא יאוחר מ – 24 שעות מרגע השבתת כלי הרכב הקבועים.

7 . התמורה

7.1 . תמורת ביצוע כל התחייבויותיו, במלואן ובמועדן, יקבל הקבלן מהמועצה את התמורה המפורטת במסמך 2 של המכרז ובנספח הטכני הרצ"ב.

7.2 . ידוע לקבלן, כי מנגנון העברת התמורה, ואופן הנפקת החשבונית יהיו בהתאם להוראות הנספח האופרטיבי ו/או הנספח הטכני.

תקופת ההתקשרות

8 . תקופת ההתקשרות בין המועצה והזוכה תהיה ל-36 חודשים והיא תחל תוך 30 ימים ממועד מסירת צו התחלת עבודה לזוכה (להלן: "תקופת ההתקשרות").

9 . למועצה שמורה האופציה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות עם הקבלן הזוכה בשתי תקופות נוספות, בנות 12 חודשים כל אחת (להלן: "תקופת ההתקשרות המוארכת"), ובתנאי שתודיע על כך לקבלן הזוכה, בכתב ובראש, 30 יום לפני תום תקופת ההתקשרות או תום תקופת ההתקשרות המוארכת, לפי העניין (ובסה"כ ההתקשרות לא תעלה על 60 חודשים (חמש שנים)).

10 . הוראות החלות על תקופת ההתקשרות, יחולו גם על תקופת ההתקשרות המוארכת, בשינויים המחויבים.

11 . למען הסר ספק, המועצה רשאית, הן בתקופת ההתקשרות והן בתקופת ההתקשרות המוארכת, להביא את ההתקשרות בין הצדדים לידי סיום, מכל סיבה שהיא, וללא מתן נימוק להחלטתה, באמצעות הודעה בכתב ומראש של 60 ימים, ולזוכה לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה עקב כך.

12 . ערבויות ביצוע

- 12.1.1 . תוך 14 יום ממועד הודעה על זכיית הקבלן במכרז יפקיד הקבלן בידי המועצה ערבות בנקאית אוטונומית בלתי מותנית (מטעם הקבלן בלבד!) לקיום ההסכם בסך של 10,000 ש"ח, צמודה למדד המחירים לצרכן, להבטחת ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה (להלן: "ערבות הביצוע"). הפקדת ערבות הביצוע מהווה תנאי לביצוע תשלום כלשהו על ידי המועצה. נוסח ערבות הביצוע יהיה בנוסח נספח ג' להסכם זה.
- 12.2 . ערבות הביצוע תהא תקפה מיום הוצאתה ועד לחלוף 3 חודשים לאחר מועד סיום ההסכם והיא תחודש מעת לעת, אם יהיה צורך בכך לפי שיקול דעתה המוחלט של המועצה, באופן שתהא תקפה עד לאישור המועצה כי העבודות הושלמו לשביעות רצונה המלא. היה ותוקף ערבות הביצוע לא יחודש 14 יום לפני מועד פקיעתה הצפוי, תהיה המועצה רשאית, אך לא חייבת, וזאת מבלי לגרוע מכל זכות, סעד ותרופה הקנויים לה על פי הסכם זה ועל פי כל דין, לממש ערבות זו, והקבלן מוותר בזאת על כל טענה, דרישה או תביעה בעניין או בקשר למימוש זה.
- 12.3 . אם בתום תקופת ההסכם יוארך תוקפו, ימציא הקבלן למועצה מיד עם הארכת ההסכם ערבות בנקאית חדשה בגובה הערבות הקודמת בתוספת הפרשי הצמדה, שתוקפה יהיה 3 חודשים לאחר מועד סיום ההסכם המוארך.
- 12.4 . ערבות הביצוע תושב לקבלן עם אישור המועצה על השלמת ביצוע השירות לשביעות רצונה המלא.
- 12.5 . הקבלן יהיה אחראי בלעדית לתשלום כל ההוצאות, העמלות ויתר התשלומים הכרוכים בהוצאת ערבות הביצוע ושמירתה בתוקף במשך כל תקופת ההסכם על הארכותיו (אם וככל שיוארך).
- 12.6 . מתן ערבות ביצוע כאמור כנדרש מהווה תנאי מוקדם לכניסתו של הסכם זה לתוקף.
- 12.7 . במקרה של הפרה של איזו מהתחייבויות הקבלן בקשר עם הסכם זה ובכלל זה אי הארכת תוקפה של ערבות הביצוע כאמור לעיל, לפחות 14 יום לפני המועד הצפוי לפקיעתה, וכן לשם גבייתם של הפיצויים המוסכמים שבהסכם זה לעיל, רשאית המועצה, אך לא חייבת, לדרוש, מעת לעת ובכל עת, את פירעונה של ערבות הביצוע או כל חלק ממנה, וזאת מבלי לגרוע מזכותה לכל סעד אחר או נוסף העומד לה על פי כל דין או על פי הוראות ההסכם.
- 12.8 . אין במימוש ערבות הביצוע, כולה או חלקה, כדי לפגוע בזכות המועצה לתבוע מהקבלן כל סכום נוסף באם עלו נזקיה ו/או הסכומים שהוא חב לה, על סכום הערבות, וזאת בנוסף למימוש הערבות.
- 12.9 . אי המצאת ערבות ביצוע ייחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

13 . אחריות הקבלן

- 13.1 . הקבלן יהיה אחראי אחריות מלאה ומוחלטת לכל אובדן, נזק או קלקול מכל סיבה שהיא לצידוד מכל סוג ותיאור הנמצא בשימוש בקשר עם ביצוע העבודה, והוא פוטר את המועצה, ו/או כל אדם הנמצא בשרותה מכל אחריות לכל אובדן ו/או נזק לרכוש כאמור. יובהר כי אחריות זו של הקבלן הינה לנזקים אשר נגרמו על ידי הקבלן ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו ביחס לביצוע העבודות בלבד.

- 13.2 . הקבלן יהיה אחראי, ללא יוצא מן הכלל, לכל נזק שיגרם למתקנים הקיימים או לכל אדם, בין לגוף ובין לרכוש, שיגרם להם כתוצאה ממעשה או מחדל של הקבלן ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו בקשר עם ביצוע העבודות, והוא מתחייב לפצותם ו/או את יורשיהם ו/או התלווים בהם וכן את המועצה, מיד עם דרישתם הראשונה.
- 13.3 . מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 5.15 לעיל, הקבלן יהיה אחראי בלעדית לכל נזק לגוף או לרכוש שיגרם לעובדיו, קבלני משנה מטעמו ועובדיהם וכל מי מטעמו, בקשר עם ביצוע העבודה, והוא פוטר את המועצה ו/או כל אדם הנמצא בשרותה מכל אחריות לכל נזק כאמור.
- 13.4 . הקבלן מתחייב לפצות את המועצה ו/או עובדיה ו/או כל הפועל מטעמה בגין כל אחריות שתוטל עליהם ו/או כל סכום שתידרש ו/או תחויב לשלם בגין מקרה שהאחריות לגביו מוטלת על הקבלן מכוח האמור לעיל, לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד וזאת על פי דרישתם הראשונה בכתב.
- 13.5 . למועצה תהיה זכות עיכבון ו/או קיזוז בגין הכספים שעל הקבלן לשלם למועצה כאמור בסעיף זה.
- 13.6 . הקבלן ינקוט בכל הצעדים על מנת להגן מפני נזקים לגוף ולרכוש ובכלל זה של אנשי המועצה, עובדיו, וצד ג' כלשהו, מכל סיכון, נזק, פגיעה או אובדן שעשויים להיגרם ממעשה או מחדל של הקבלן, עובדיו, משמשיו, סוכניו או נציגיו, שנעשו או שנמנעו מעשותם בקשר לביצוע התחייבויות הקבלן הכלולות בהסכם זה.
- 13.7 . מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, תהא חובתו של הקבלן לספק ולהחזיק כראוי את כל אותם אמצעים שלפי הוראות הסכם זה והוראות כל דין, לרבות אך לא רק, דיני התברואה, הבטיחות בעבודה ואיכות הסביבה, עליו לספק ולהחזיק או שיהיה נכון לספקם ולהחזיקם. כן מתחייב הקבלן לעשות (או להימנע מלעשות לפי העניין) כל פעולה כדי למלא אחר החובות שהוטלו עליו לפי הוראות ההסכם והוראות כל דין לרבות דיני התברואה, הבטיחות בעבודה ואיכות הסביבה, ולהימנע מעבירות לפיהן.
- 13.8 . כל הסיכונים מכל מין וסוג שהוא הנובעים מביצוע העבודות ו/או מביצוע התחייבויותיו של הקבלן לפי ההסכם או האינצידנטים לביצוע העבודה ו/או לביצוע ההתחייבויות או הקשורים להם יהיו על הקבלן ועל חשבונו, והוא ייטיב כל נזק, פגיעה או אובדן שיגרם לעבודה ולחומרים המהווים או שיהוו חלק ממנה, למי מעובדיו, למי מעובדי המועצה או לצד ג' כלשהו או לרכושם.
- 14 . מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, ביחס למתן השירותים ולביצוע העבודות, נשוא הסכם התקשרות זה, הקבלן יפצה ו/או ישפה את המועצה :
- 14.1 . על כל נזק, אבדן, פגיעה או הפסד שייגרם לה ו/או לרכושה וכן על כל נזק, פגיעה, אבדן, הפסד או מוות שייגרם למי מעובדיה, סוכניה ונציגיה וכן לרכושם בגין כל מעשה או מחדל של הקבלן או עובדיו, משמשיו סוכניו ונציגיו.
- 14.2 . על כל תשלום שהמועצה תהיה חייבת לאדם כתוצאה מגרימת מוות או גרימת נזק, אבדן, פגיעה או הפסד כלשהם לאדם או לרכוש, כתוצאה ממעשה או מחדל כלשהם של הקבלן, עובדיו, משמשיו, סוכניו ונציגיו.

14.3 . על כל תשלום שתידרש המועצה לשלם למי מעובדי הקבלן או שלוחיו בגין טענה לקיומם ו/או הפסקתם של יחסי עובד ומעביד בינו לבין המועצה.

14.4 . על כל תשלום שהמועצה תידרש לשלם בגין תביעות ודרישות מכל מין וסוג שהוא הקשורות לביצוע העבודה ו/או התחייבויותיו של הקבלן לפי ההסכם או הנובעות מביצוע העבודות ו/או התחייבויות האמורות ו/או האינצידנטליות להן וכן עבור ההוצאות שנגרמו למועצה תוך כדי ועבור הגנה, התפשרות וסילוק תביעות ודרישות כאמור לעיל.

15 . ביטוח

15.1 . מבלי לגרוע מהתחייבויות הקבלן על-פי הסכם זה ומאחריותו לנזקים להם הוא יהיה אחראי על-פי כל דין. הקבלן מתחייב לעשות ביטוח כמפורט בנספח אישור על קיום ביטוחים המצ"ב להסכם זה כנספח ב' ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "אישור על קיום ביטוחים"). עלות הביטוח וההשתתפויות העצמיות יחלו על הקבלן בלבד. אי המצאת האישור מכל סיבה שהיא ו/או שינוי בתוכנו מכל סיבה שהיא, אינם פוטרים את הקבלן מאחריות על פי דין ו/או הסכם זה.

15.2 . הביטוחים הנדרשים, גבולות האחריות וסכומי הביטוח הרשומים באישור על קיום ביטוחים, הנם מזעריים ואין בהם משום אישור של המועצה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון העומד לביטוח. על הקבלן יהיה להסדיר ביטוח וסכומים לביטוח ככל האפשר וכפי הסיכון על מנת למנוע הפסד לו, למועצה, לישובים בתחום המועצה, לתמיר תאגיד מיחזור יצרנים בישראל בע"מ ולצד שלישי כלשהו.

15.3 . הקבלן יסדיר ביטוח מפני אבדן או נזק לכלל הציוד וכלי הרכב המובאים על ידו במסגרת ביצוע השירותים.

15.4 . בכל הביטוחים הנוספים אשר יערוך הקבלן ואשר קשורים לנשוא ההסכם לרבות ביטוח רכוש אשר ימצא באתרים בהם יינתן השירות נשוא ההסכם, יהיו סעיפים בדבר וויתור על זכות התחלוף כלפי המועצה, הישובים בתחום המועצה ותמיר תאגיד מיחזור יצרנים בישראל בע"מ, וויתור על טענה של ביטוח כפל כלפי מבטחי המועצה, המבטחים של הישובים בתחום המועצה ותמיר תאגיד מיחזור יצרנים בישראל בע"מ.

15.5 . 14 ימי עבודה לפני כניסת הסכם זה לתוקף או מועד תחילת מתן השירותים נשוא הסכם זה, המוקדם מבניהם, ימציא הקבלן למועצה את האישור על קיום ביטוחים כשהוא חתום על-ידי חברת ביטוח בעלת רישיון של מדינת ישראל לעסוק בסוגי הביטוח הנדרשים בו. קיום סעיף זה הנו תנאי להתחלת ותקפות הסכם זה.

15.6 . 14 ימי עבודה לפני תום תקופת הביטוח הנקובה באישור על קיום ביטוחים, ימציא הקבלן למועצה שוב את האישור על קיום ביטוחים כשהוא חתום על ידי מבטחיו בסיפא שלו תחת הכותרת "אנו מאשרים כי תוקף אישור זה מוארך לתקופה, כדלקמן:".

15.7 . האמור בסעיף זה (סעיף ביטוח) הינו תנאי מתלה ומקדמי להתחלת פעילות של הקבלן במתן השירותים נשוא ההסכם. בחתימתו על ההסכם מאשר הקבלן כי הוא הבין ויערוך את הביטוח הנדרש על פי הסכם זה.

15.8 . הפרה של סעיף זה (סעיף ביטוח), תהווה הפרה של תנאי מהותי של ההסכם.

15.9 . מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי בהמצאת אישור ביטוח כאמור לעיל, אין משום מתן פטור כלשהו הקבלן מאחריותו על פי הסכם זה, ו/או על פי דין, בין אם חברת הביטוח התחייבה לפצות על נזקים כאמור ובין אם לאו, והמצאת אישור ביטוח לידי המועצה כאמור לעיל, אין בה כדי להטיל על המועצה אחריות כלשהי לגבי היקפו וטיבו של הביטוח.

- 10 . 15 . מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי המועצה תהיה רשאית לבדוק את האישור על קיום ביטוחים אך לא תהיה חייבת לעשות כך.
- 11 . 15 . מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי המועצה תהיה רשאית לבקש מהקבלן לשנות או לתקן את האישור על קיום ביטוחים על מנת להתאימו להתחייבויות על פי ההסכם. הבקשה לתיקון או שינוי לא תהווה אישור לתקינות האישור על קיום ביטוחים ולא תחול עקב כך על המועצה אחריות כל שהיא.
- 12 . 15 . מוצהר ומוסכם בין הצדדים, כי באם יחול עיכוב בתחילת ביצוע ההסכם עקב אי המצאת או אי הסדרת ביטוח כנדרש, יישא הקבלן בכל הוצאה או נזק שיגרם עקב העיכוב כאמור.
- 13 . 15 . הקבלן לבדו יהיה אחראי לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לגבול ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסה כלשהי.
- 14 . 15 . הקבלן לבדו יהיה אחראי לנזקים העולים על סכומי הביטוח וגבולות האחריות הנקובים בפוליסות.
- 15 . 15 . הקבלן מצהיר כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או נבחריה ו/או הישובים בתחום השיפוט של המועצה ו/או לתמיר תאגיד מיחזור יצרנים בישראל בע"מ ו/או הבאים מטעמם בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי עפ"י הביטוחים הנ"ל, והוא פוטר בזאת אותם מכל אחריות לנזק כאמור. האמור לעיל בדבר פטור מאחריות לא יחול כלפי אדם שביצע נזק בזדון.
- 16 . 15 . לא עמד הקבלן בהתחייבותו לפי המפורט לעיל במלואו או בחלקו, תהיה המועצה זכאית, אך לא חייבת (וככל שתוכל), לערוך את הביטוחים או חלק מהם במקומו של הקבלן ועל חשבונו ו/או לשלם במקומו כל סכום שהוא, וזאת מבלי לגרוע מזכותה של המועצה לכל סעד אחר. הזכות לערוך ביטוח במקומו של הקבלן תחול גם במקרה של ביטול הביטוח במהלך תקופת ההסכם.
- 16 . על הקבלן לשאת בתשלומים המוטלים עליו כמעביד לפי חוק הביטוח הלאומי, צו הרחבה, ו/או כל דין אחר הדין בביטוח עובדים על ידי מעבידים.

אי תחולת יחסי עובד – מעביד

- 17 . הקבלן מצהיר, כי ידוע לו שההתקשרות בין הצדדים הינה התקשרות של קבלן עצמאי עם המועצה, וכי הוא או עובדיו אינם חלק מן המסגרת הארגונית של המועצה, ולכן לא יחולו על הקבלן או על עובדיו המועסקים על ידו או באים מטעמו, זכויות כלשהן של עובדי המועצה. הקבלן או עובדי הקבלן שיועסקו על ידו, לא יחשבו בשום מקרה כעובדי המועצה וביניהם לבין המועצה לא ייווצרו או יראו כקיימים או כנוצרים יחסי עובד מעביד או יחסים משפטיים אחרים. הקבלן בלבד יהיה אחראי לתשלום כל סכום המגיע או עשוי להגיע לעובדיו כאמור מכל סיבה שהיא.
- 18 . כל העובדים המועסקים או שיועסקו על ידי הקבלן ייחשבו לכל דבר ועניין כעובדיהו. כל ההוצאות הכרוכות בביצוע העבודות לרבות שכר עבודה, מס הכנסה, תשלומים לביטוח הלאומי וכל מס או היטל או מלווה וכל תשלום סוציאלי או אחר, תשלומי מסים וכל יתר ההוצאות וכל הסיכונים והאחריות בקשר עם ביצוע העבודות והנזקים שיגרמו למי מעובדיו, עובדי המועצה או לצד ג' כלשהו יחולו על הקבלן בלבד וישולמו על ידו, והמועצה לא תהא אחראית לכך בכל צורה ואופן שהוא.
- 19 . הקבלן מתחייב לשלם לעובדיו שכר מינימום ופנסיית חובה ואת כל התנאים הסוציאליים הנובעים מהסכמי עבודה, צווי הרחבה החלים, וכל הוראת דין המחייבים בענף.
- 20 . הקבלן לא יעסיק עובדים זרים אלא אם יש תחת ידו את מלוא הרישיונות וההיתרים להעסקתם בעבודה הספציפית על פי הסכם זה.

- 21 . הקבלן מתחייב כי הוא מקיים ו/או משלם לעובדיו את זכויותיהם כדין לרבות בגין שכר מינימום, שעות נוספות, שעות לילה, שבתות, וכיו"ב, ולפי הקבוע בחוק להגברת האכיפה של דיני עבודה, התשע"ב – 2012, ומקיים אחר חיקוקים בדיני עבודה ו/או צווי ההרחבה ו/או הסכמים קיבוציים החלים על העובדים. המועצה שומרת לעצמה את הזכות, להחתיים את הקבלן על הסכם / תוספת להסכם להסדיר את דרישות החוק להגברת האכיפה בין המועצה לקבלן מובהר, כי סעיף יסודי זה הוא מעיקרי ההסכם.
- 22 . הקבלן מתחייב לפצות ו/או לשפות את המועצה מיד עם דרישה ראשונה, בגין כל דרישה ו/או תביעה שתופנה למועצה ו/או הוצאה ו/או נזק שיגרמו למועצה, לרבות תשלום הוצאות שכ"ט עו"ד, במידה ויקבע בניגוד לכוונתם המפורשת של הצדדים, כי שררו יחסי עובד מעביד בין המועצה לבין הקבלן ו/או מי מעובדיו.
- 23 . הקבלן ימסור למועצה ו/או למנהל מטעמה, לפי דרישתו של האחרון, את כל הפרטים שיידרשו על ידיו על עובדיו, מספרם, מקצועם, דירוגם וכל אינפורמציה אחרת שתידרש על ידי המנהל מטעם המועצה.
- 24 . המועצה ו/או המנהל מטעמה יהיו רשאים, על פי שיקול דעתם הבלעדי, לדרוש מהקבלן להרחיק ו/או להחליף עובד ו/או עובדים שלו, והקבלן יבצע את המבוקש מיד עם הפניית הדרישה האמורה. לקבלן תהא זכות ערעור בפני מנהל האגף תברואה במועצה, והחלטתו תהא סופית ומחייבת.
- 25 . הקבלן יקפיד על ביצוע מדויק של כל התשלומים שעליו לשלם לפי דרישות החוק. כולל תשלום שכר במועד, ביצוע הפרשות בגין השכר והעברתן במועד הוצאות ביטוח לאומי, מס הכנסה, פנסיה, וכיו"ב.
- 26 . הקבלן מתחייב לקיים ללא יוצא מן הכלל בכל תקופת ההסכם את כל חוקי העבודה, תקנותיהם והוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים על כל שינוייהם ועדכוניהם, לרבות חוקי בטיחות בעבודה, בריאות ורווחה.
- 27 . אין בכל האמור לעיל, כדי לפגוע בהתחייבות הקבלן למלא אחר הנחיות המועצה והוראותיה כפי שיינתנו לו על ידי המנהל או מי מטעמו.
- סעדים ותרופות**
- 28 . מבלי לגרוע מהאמור בנספח האופרטיבי בכל הנוגע להפרה יסודית של ההסכם ו/או הטלת קנסות על הקבלן, מוסכם כי אם פעל הקבלן באופן שאינו עומד בדרישות הדין או באופן שיש בו כדי לסכן את שלום הציבור, יראו בכך הפרה יסודית של הסכם זה והמועצה תהא רשאית להורות על ביטול המידי של הסכם זה.
- 29 . המועצה תהא זכאית להודיע על ביטולו של הסכם זה או חלקו על פי שיקול דעתה הבלעדי, וללא מתן הודעה מוקדמת בכל אחד מן המקרים הבאים:
- 1 . 29 . הקבלן נפטר.
- 2 . 29 . נגד הקבלן הוגשה בקשה למינוי כונס נכסים (זמני או קבוע), להכרזתו כפושט רגל, למינוי מפרק (זמני או קבוע), למתן צו להקפאת הליכים, והמינוי לא יבוטל תוך 60 יום או אם הקבלן נמצא באיחוד תיקים או אם הוגשה בקשה לאיחוד תיקים.
- 3 . 29 . אם יוטל צו עיקול על נכס מנכסיו של הקבלן ועיקול זה לא הוסר תוך שבועיים.

4. 29 . שונתה הבעלות ו/או השליטה בקבלן באופן מהותי בכל דרך, ללא הסכמת המועצה מראש ובכתב. לעניין זה העברת בעלות של למעלה מ- 25% בקבלן תיחשב מהותית.
5. 29 . שונה מצבו העסקי או הכספי של הקבלן באופן אשר על פי שיקול דעתה הסביר של המועצה עלול להשפיע מהותית לרעה על יכולתו של הקבלן לבצע כיאות את התחייבויותיו על פי ההסכם.
- 30 . הודיעה המועצה על ביטול ההסכם, מכל סיבה שהיא, תהא המועצה רשאית לפנות בעצמה את הקבלן ועובדיו, וכן את המתקנים ואת כלי עבודתו, ככל שהם נמצאים בתחום שיפוטה, ולנקוט לשם כך בכל האמצעים שיעמדו לרשותה למטרה זו. כן רשאית המועצה על פי שיקול דעתה הבלעדי, להשלים בעצמה את ביצועו של השירות שבוטל על ידה או להעסיק עובדים או להתקשר עם קבלנים עצמאיים לביצוע השירות ולשלם להם מתוך הכספים המגיעים לקבלן או לגבות מהקבלן את המחיר ששילמה לעובדים או לקבלנים בגין העבודות.
- 31 . המועצה תהיה רשאית לקזז, לעכב או לחלט כל סכום המגיע או שיוגע לה מאת הקבלן כנגד כל סכום המגיע ממנה לקבלן מכוח ההסכם זה בכל אחד מהמקרים בהם הפר הקבלן התחייבות כלשהי מההתחייבויות שנטל על עצמו על פי ההסכם לרבות, אך לא רק, אי מילוי אחר דרישת המועצה לביצוע עבודה או פינוי כלשהם, ו/או תשלום ביתר בגין ביצוע השירות אשר לאחר התשלום בגינו הסתבר כי אינו עומד בדרישות המועצה כמפורט בהסכם זה או מכל סיבה אחרת, בין שהסכום קצוב ובין שאינו.
- 32 . למען הסר ספק מובהר, כי קיזוז זה הינו תרופה מיידית ואוטומטית העומדת לרשות המועצה, אולם השימוש בה איננו מקנה לקבלן כל זכות להמשיך ולהפר את ההסכם ואיננו מונע מהמועצה להשתמש באמצעים אחרים העומדים לרשותה במקרה של הפרת ההסכם.
- 33 . מבלי לגרוע מכל זכות ותרופה אחרת העומדת למועצה על פי ההסכם זה ועל פי כל דין, מסכימים הצדדים, כי בכל מקרה של אי הופעת הקבלן ו/או עובדיו בשעות הפעילות הקבועות בהסכם זה, תהא המועצה רשאית, אך לא חייבת, להעסיק עובדים או קבלנים עצמאיים לביצוע השירות ולשלם להם מתוך הכספים המגיעים לקבלן או לגבות מהקבלן את המחיר ששילמה לעובדים או לקבלנים בגין העבודות, בתוספת הוצאות תקורה כאמור לעיל.
- 34 . המועצה רשאית לנקוט בכל האמצעים העומדים לרשותה, לרבות הפסקת העבודות, בכל מקרה בו על פי שיקול דעתה המוחלט מתבצעות העבודות שלא בהתאם לכללי התברואה, הבטיחות בעבודה ואיכות הסביבה כמתחייב מהסכם זה או על פי כל דין, ועל מנת להביא לסילוק ההפרעה, המפגע או המטרד.
- 35 . במידה שהיה על המועצה לשאת בהוצאות כלשהן עקב ליקויים במילוי הקבלן אחר הוראות כל דין לרבות, אך לא רק, ניקיון, תברואה, בטיחות בעבודה, והגנה על איכות הסביבה, כדוגמת פגיעה ברכוש, איבוד זמן עבודה, ו/או עקב אי נקיטת אמצעים על ידי המועצה להסרת הפרעה או מפגע או מטרד כאמור, יחויב הקבלן בגין הוצאות אלו. חשבון בעבור הוצאות אלו יוגש לקבלן, מיד לאחר גרימת הנזק והקבלן מתחייב לשאת בתשלום של כל סכום כאמור עפ"י קביעת המועצה, לפי שיקול דעתה, בתוספת עלות תקורה בשיעור 15%.

שונות

- 36 . אין בסעדים האמורים בהסכם זה כדי למצות את כל זכויות ותרופות המועצה בגין הפרת ההסכם, ואין בהסכם כדי לפגוע בכל סעד ותרופה המוקנים למועצה על פי דין.

37. הקבלן יהיה אחראי לתשלומם של כל המיסים, האגרות, ההיטלים ושאר תשלומי חובה מכל מין וסוג שהוא, בין ממשלתיים ובין מקומיים, בין אחרים שהוטלו או יוטלו על השירות נשוא הסכם זה, או כל חלק ממנו, או שינבעו מביצוע שאר התחייבויותיו של הקבלן לפי ההסכם.
38. שום ויתור, אורכה, הנחה או שינוי בקשר לתנאי כלשהו מתנאי ההסכם לא יהיה בר תוקף אלא אם יעשה בכתב ויחתם על ידי הצדדים.
39. הוראות אשר משנות את מהות הדרישה על פי האמור בהסכם זה או כרוכות בתוספת כספית כל שהיא יתקבלו רק בהודעה בכתב מאת נציג שימונה מטעם המועצה לפקח על עבודות הקבלן (להלן: "המפקח"), ובאשר לתוספת כספית רק עפ"י אישור בכתב של מורשי החתימה מטעם המועצה.
40. אין בסמכויות המפקח, פעולותיו, מעשיו או מחדליו כדי לגרוע מאחריותו של הקבלן לביצוע העבודות בשלמותן בהתאם להסכם זה ונספחיו, לרבות אחריותו של הקבלן לטיב העבודה.
41. איחור על ידי צד בשימוש בזכויותיו על פי הדין ו/או על פי ההסכם לא ייחשב כוויתור ו/או שיהוי מצדו לגבי אותה זכות.
42. כתובות הצדדים הן כאמור במבוא להסכם זה וכל הודעה שתשלח על ידי על ידי צד למשנהו בדואר רשום תחשב כאילו נתקבלה כעבור 3 ימים מיום השליחה.

לראיה באו הצדדים על החתום:

הקבלן

המועצה

***אם הקבלן הוא חברה**

אישור

אני הח"מ, _____ עו"ד/רו"ח, מאשר כי ה"ה _____ הנם מורשי חתימה מטעם החברה _____, וכי חתימתם על ההסכם מחייבת את החברה והתקבלה עפ"י החלטת החברה כדין.

חתימה

שם

תאריך

נספח א' להסכם ההתקשרות**דגשים מיוחדים**

1. נספח זה הינו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ובא בנוסף לאמור בכל המסמכים וההסכם.
2. כמפורט במסמכי המכרז ובנספח זה, פסולת האריזות, תכולת כלי האצירה הכתומים, תיאסף ותפונה מכלי האצירה הכתומים, בתדירות של אחת לחודש, לפי תוכנית עבודה שתקבע על ידי המועצה ושתועבר לקבלן הפינני מעת לעת מראש ובכתב.
3. הקבלן מתחייב להוביל את פסולת האריזות, תכולת כלי האצירה הכתומים, מתחום שטח השיפוט של המועצה לתחנת מיון שעל מיקומה תורה לו המועצה ולקיים את התקנות אותן מחויבת המועצה עפ"י הוראות כל דין, וזאת לכל אורך כל תקופת ההתקשרות.
4. למען הסר ספק מובהר במפורש כי הקבלן מתחייב, כי בתום יום עבודה יהיו כלי האצירה הכתומים המוצבים באזורים בהם פונו כלי האצירה בהתאם לתכנית העבודה, נקיים מכל פסולת אריזות. מפקח המועצה או כל מי שהוסמך מטעם המועצה יהיה רשאי לבצע בהתאם לרצונו סיור עם מנהל העבודה, בהתאם באזורים לבדיקת הניקיון ופינוי פסולת האריזות.
5. הקבלן ידאג לנקות את כל כלי הרכב העוסקים באיסוף פסולת האריזות מכל פסולת אחרת שאינה פסולת אריזות, וזאת בתדירות הדרושה ובחומרים מתאימים בהתאם להנחיות התברואן, הקבלן יהיה אחראי לנזקים ופגיעות כתוצאה מרשלנותו.
6. כל כלי האצירה ישטפו בלחץ קיטור ודטרגנטים באמצעות רכב מיוחד פעמיים בשנה לפני חגי תשרי ולפני חג הפסח במועדים שיתואמו עם מנהל מחלקת התברואה, והכל באמצעות הקבלן ו/או מי מטעמו ועל חשבונו. הקבלן יעביר למפקח דו"ח ביצוע לאחר השטיפה.
7. על הקבלן לנקוט בכל אמצעי הזהירות הדרושים כדי למנוע תקלות בביצוע העבודות ולמלא אחרי כל הוראות המפקח מטעם המועצה או באי כוחו למניעתן.
8. לאחר פינוי תכולתם של כלי האצירה, הקבלן יקפיד על החזרתם המידית של כלי האצירה למקומם ונעילת מכסיהם או דלתותיהם מיד לאחר כל פינוי.
9. ככל שיידרש הקבלן לתקן עבודה שלא נעשתה כראוי, לפי שיקול דעתו של המפקח, מתחייב הקבלן לעשות כן בתוך פרק זמן סביר, כפי שיקבע על ידי המועצה ו/או המנהל ו/או מי מטעמם.
10. ככלל, יבוצע פינוי הפסולת לא מוקדם מהשעה 06:00 בבוקר, בין הימים א' – ו' ולא יאוחר מהשעה 18:00 (בימי ו' בתקופת החורף, יסתיים הפינוי לכל המאוחר בשעה 14:00), והכל על פי תוכנית עבודה שתקבע המועצה מעת לעת.
11. בהתאם להנחיות המפקח יתבצע פינוי בצאת החגים ובמוצ"ש לפי הצורך.
12. בנוסף, הקבלן יידרש לנייד כלי אצירה כתומים ממוקום מסוים למיקום אחר, בהתאם לצרכיה ולראות עיניה של המועצה ובכפוף להודעה מראש ובכתב אשר תועבר לקבלן על ידי המועצה ו/או המנהל ו/או מי מטעמם, כחלק ממתן שירותיו נשוא הסכם התקשרות זה וכל זאת ללא תשלום נוסף. יובהר כי מספר הניודים השנתי לא יעלה על 5% מסך כלל כלי האצירה הפרוסים בתחומה של המועצה במהלך שנה קלנדרית נתונה.

כלי רכב

- 13 . על כל רכבי הקבלן העוסקים בביצוע העבודות על פי הסכם זה, יתקין הקבלן :
- 13.1 . פנס צהוב מהבהב מעל תא הנהג ומעל החלק האחורי של ארגז הדחס. הפנסים יופעלו במשך כל שעות העבודה.
- 13.2 . ציוד עזרה ראשונה בהתאם לתקנות התעבורה.
- 13.3 . כלי ניקיון : מטאטא, את העמסה דלי ויעה.
- 13.4 . כיתוב על הרכב בכל צד של המשאית בגודל 3 מטר X 1.5 מטר בשרות מועצה אזורית אשכול עם לוגו של המועצה בגודל ובצבעים (השלט יהיה צבעוני) כפי שיאושר ע"י המפקח. על המשאית יופיע מס' הטלפון של מנהל העבודה מטעם הקבלן.
- 14 . מוסכם כי קצין הבטיחות של המועצה ו/או קצין הרכב של המועצה יהא רשאי לבדוק בכל עת את כלי הרכב העובדים והציוד המופעלים על ידי הקבלן לצורך ביצוע העבודות, ובסמכותו יהיה להפסיק את עבודתם של כלי הרכב והציוד שימצאו על ידו כלא כשירים. מובהר בזאת כי אין באמור בסעיף זה כדי להטיל אחריות כלשהי על המועצה בעניין בדיקת כלי הרכב וכשירותם.
- 15 . היה ויתברר כי לשם ביצוע העבודות נושא הסכם זה יש צורך בכלי רכב נוספים על כמות המינימום הנדרשת בתנאי המכרז, אזי הקבלן מתחייב להפעיל לשם ביצוע העבודות כלי רכב נוספים בסוג בשנת ייצור ובדגם כפי שנקבע בתנאי המכרז. תחולתו של סעיף זה הינה על עבודות שבביצוע הקבלן בלבד.

פקוח ואמצעי תקשורת

- 16 . הקבלן ימנה מנהל עבודה מוסמך מטעמו, אשר יהיה זמין לקריאה טלפונית בכל שעות העבודה, אשר יועסק בארגון ופיקוח על העבודות ועל אופן ביצוען והוא ישמש הכתובת לפניות המועצה.
- 17 . מנהל העבודה יהיה כפוף מקצועית למפקח מטעם המועצה, וישמע להוראותיו בכל הנוגע לביצוע העבודות.
- 18 . מנהל העבודה יהיה זמין לקבלת הוראות, הודעות, או דרישות מהמפקח מידי יום עבודה בין השעות 06:00 ועד 21:00 באמצעות רשת הקשר /טלפון סלולארי.
- 19 . מנהל העבודה יעמוד בקשר הדוק בכל יום פינוי, במהלך שעות העבודה, עם המפקח, הכול בהתאם לנוהל שיקבע ע"י המועצה וידווח לו במשך יום הפינוי על ביצוע הפינוי ועל התקלות, אם תהיינה כאלה.
- 20 . התעוררה לדעת הקבלן בעיה כלשהי, זמנית או קבועה, בקשר עם מתן השירות על ידו, יודיע על כך לאלתר למפקח, על מנת לתת לו את פרק הזמן המרבי להתארגנות. אין במתן הודעה כאמור כדי לגרוע מהתחייבויות הקבלן לפי הסכם זה או מכל סעד אחר שיהיה נתון למועצה אם אכן תתעורר מניעה כאמור.
- 21 . מנהל העבודה יבצע סיורים עם המפקח ברכבו וזאת בהתאם לדרישת המפקח, על מנת לבדוק את אופן ביצוע העבודות, מעת לעת.
- 22 . עם סיומו של כל יום פינוי, יודיע מנהל העבודה למפקח, על ביצוע הפינוי באותו יום.

העסקת עובדים

- 23 . הקבלן יעסיק כמות מספקת של עובדים בוגרים מתאימים לביצוע העבודות נשוא הסכם זה, בעלי תעודת זהות ישראלית, וכן מנהל עבודה.
- 24 . המפקח רשאי לדרוש בכל עת תוספת עובדים אם לדעתו כמות העובדים אינה מספקת ואינם מצליחים לסיים את המטלות הקבועות בתוכנית העבודה. יובהר כי אין באמור על מנת לדרוש תוספת לתמורה כפי שנקבעה על ידי הקבלן במסגרת הצעתו למכרז.
- 25 . המועצה רשאית להורות לקבלן להימנע מהעסקתו של כל עובד (לרבות מנהל עבודה) שאינו מבצע עבודתו כראוי ו/או מתרשל בעבודה ו/או מכל סיבה של הפרת הסדר, חוסר משמעת, התנהגות בלתי הולמת וכיו"ב והכל לפי קביעת המפקח.
- 26 . עובד, שדרשה המועצה את הפסקת עבודתו, לא יחזור לעבוד באמצעות הקבלן בין במישרין ובין בעקיפין בתחום המועצה.

פיקוח מטעם המועצה

- 27 . המפקח מטעם המועצה רשאי לבדוק בכל עת את אופן ביצוע העבודה, קצב ההתקדמות ומידת ההתאמה של ביצוע העבודה לתכנית העבודה.
- 28 . המפקח יהיה רשאי לבדוק את פעילויות הקבלן גם בתחנת המיון אליה תועבר הפסולת.
- 29 . הקבלן ימסור למפקח על פי דרישתו פרטים, הסברים ומסמכים בקשר לביצוע העבודה להורות לקבלן כי כלי רכב, עובדים, או ציוד אשר הוא משתמש בהם אינם באיכות הדרושה ולדרוש מהקבלן להחליפם או לסלקם.
- 30 . מוצהר בזאת כי אין בתפקיד הפיקוח, כדי להטיל על המפקח מטעם המועצה אחריות בנויקין ו/או באחריות לטיב הביצוע, או לשחרר את הקבלן מכל אחריות שיש לו על פי הסכם זה.
- 31 . פיקוח מטעם תמיר יתבצע כאמור בנספח האופרטיבי המצורף להסכם ההתקשרות.

תדירות הפינוי ומיקום כלי האצירה

- 32 . הקבלן מתחייב לפנות כל כלי אצירה כתום בתדירות של אחת לחודש ו/או כפי שתורה לו המועצה מעת לעת.
- 33 . איסוף פסולת האריזות, תכולת כלי האצירה הייעודיים הכתומים, יתבצע לפי תוכנית עבודה ובמסלולים כפי שיקבעו ע"י המועצה מעת לעת.
- 34 . למועצה הזכות הבלעדית לשנות מעת לעת את ימי ושעות ביצוע העבודות וכן את המסלולים.
- 35 . מובהר, כי כל שינוי במסלולי ו/או במועדי האיסוף או תוספת למסלול מחייב קבלת אישור מראש ובכתב מאת המועצה.
- 36 . להלן רשימת כלי האצירה כולל כמויות כלי האצירה, לפי רשימת יישובי המועצה (מובהר בזאת כי המועצה רשאית להגדיל או להפחית את מספר כלי האצירה בהתאם לצורך ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ולקבלן לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בגין כך כלפי המועצה):

מספר פחים כתומים	ישוב
18	אבשלום
18	אוהד
28	אורים
64	בארי
35	בני נצרים
23	גבולות
15	דקל
14	חולית
16	יבול
20	ישע
18	יתד
13	כיסופים
5	כרם שלום
20	מבטחים
33	מגן
21	נווה
29	ניר יצחק
27	ניר עוז
23	נירים
16	סופה
55	עין הבשור
25	עין השלושה
14	עמיעוז
11	פריגן
33	צאלים
31	צוחר
30	רעים
24	שדה ניצן
18	שדי אברהם
8	שלומית
13	תלמי אליהו
17	תלמי יוסף
735	סה"כ

37 . הקבלן יציב את כלי האצירה הכתומים שתספק לו המועצה, במיקום כפי שתורה לו המועצה מעת לעת. הצבת כל כלי האצירה במיקומם תבצע תוך 14 ימים מהמועד בו סיפקה המועצה לקבלן את כלי האצירה, בהתאם להוראות המפורטות בנספח הטכני המצורף להלן.

38 . חילוקי דעות

1 . 38 . חילוקי דעות מכל סוג שהוא לא יהוו עילה להפסקת העבודה מצד הקבלן או לעיכוב אחר מכל סוג שהוא של ביצועה הסדיר של עבודה זו.

39 . ביגוד

- 1 . 39 . הקבלן מתחייב לספק לעובדיו בגדי עבודה, (נעלי בטיחות) וחליפות זוהרות ועליהם יהיה כתוב בשרות מועצה אזורית אשכול .
- 2 . 39 . הקבלן מתחייב להחליף את הביגוד לעובדיו לפי הצורך ולדאוג שכל העובדים יגיעו לעבודה עם בגדי עבודה, לרבות כובעים.
- 3 . 39 . בתקופת החורף יספק הקבלן לעובדיו ביגוד מתאים לעבודה בימים גשומים וחורפיים.

40 . מילוי הוראות ומניעת רעש

- 1 . 40 . הקבלן מתחייב למלא את התחייבויותיו עפ"י הסכם זה על פי הוראות כל דין המתנייחסות במישרין ו/או בעקיפין לביצוע העבודות נשוא הסכם זה לרבות הוראות בטיחות ותקנות התעבורה, הנחיות ודיני איכות הסביבה, חוקי העזר העירוניים וכל דין.
- 2 . 40 . הקבלן מתחייב לבצע את העבודות בצורה שקטה, מסודרת ולהימנע מהקמת רעש שיהיה בו כדי להפריע לתושבים ולמנוחתם.
- 3 . 40 . ראש המועצה ו/או המפקח יהיו רשאים להפסיק את ביצוע העבודות, אם הקבלן לא ימלא אחר ההוראות ולחייב את הקבלן בכל הנזקים.

41 . רישיונות והיתרים

- 1 . 41 . הקבלן מתחייב לקבל רישיון ו/או היתר טרם ביצוע פעולה כלשהי שיש צורך בביצועה לצורך ביצוע העבודות על ידו ו/או ע"י עובדיו ו/או מועסקיו, וזאת בכפוף לכל דין.
- 2 . 41 . בעבודה שלביצועה יש צורך ברישום, רישיון או היתר עפ"י דין, חייב הקבלן להעסיק רק מי שרשום בעל רישיון כאמור.

הובלת הפסולת

42 . הקבלן מתחייב שהובלת פסולת המחזור בכלי הרכב, תיעשה באופן כזה שמאומה לא יישפך מכלי הרכב בשעת הטעינה, ההובלה והפריקה. הקבלן מתחייב לנקות ולאסוף מיד כל פסולת שנשפכה מכלי האצירה או מרכב הפינוי, במסגרת מתן שירותיו. כל לכלוך שיגרם על ידי הקבלן ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו, במסגרת מתן השירותים נשוא הסכם זה, ושלא ינוקה מיידית על ידי הקבלן, תהיה המועצה רשאית לנקות בעצמה ו/או באמצעות קבלן מטעמה, והוצאותיה בגין כך, בתוספת קבועה של 15%, ינוכו מהתמורה המגיעה לקבלן.

פגיעה בתשתיות

4.3 . הקבלן מתחייב לבצע את עבודות איסוף ופינוי הפסולת מבלי לגרום נזקים לתשתיות קיימות. אם יגרמו נזקים לתשתיות, אזי מתחייב הקבלן לתקן את הטעון תיקון תוך זמן סביר, כפי שייקבע על ידי המועצה או מי מטעמה, בהתאם לדרישות המפקח. אם יגרמו נזקים לכבישים או לתשתיות, המועצה תדאג לתיקון הנזקים והקבלן יישא במלוא העלות בתוספת 15% הוצאות ניהול ופיקוח של המועצה.

נספח ב'אישור קיום ביטוח

לכבוד

מועצה אזורית אשכול ו/או הישובים בתחום המועצה ו/או תאגידים עירוניים ו/או חברות עירוניות ו/או
בתי ספר ו/או מוסדות חינוך

(להלן לשם הקיצור: "המועצה")

הנדון: אישור על קיום ביטוחים של

מספר חברה _____ (להלן: "הקבלן")

בקשר להסכם למתן שירותי טיפול בפסולת בפחים כתומים שבתחום שיפוטה של המועצה
(להלן: "השירותים")

אנו הח"מ, _____ חברה לביטוח בע"מ, מצהירים ומאשרים בזאת כי ערכנו על שם
הקבלן את הביטוחים להלן:

1. **פוליסה לביטוח אחריות כלפי צד שלישי**. הפוליסה מבטחת את חבותו על פי דין של הקבלן כלפי צד שלישי כלשהו, לרבות המועצה בגבולות אחריות של 4,000,000 ₪ למקרה אחד ובמצטבר במשך תקופת הביטוח. ביטוח זה מכסה תביעות שיבוב של המוסד לביטוח לאומי ושימוש במכשירי הרמה (הביטוח אינו כולל פגיעה בגוף אדם המכוסה ב"פוליסה לביטוח חובה").
- שם המבוטח מורחב לכלול את המועצה, הבאים מטעמה ותמיר תאגיד מיחזור יצרנים בישראל בע"מ ובכפוף לסעיף אחריות צולבת לפיו יחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מהמבוטחים על פי ביטוח זה. הוספת המבוטחים הנוספים לשם המבוטח היא בקשר להסכם בלבד.
2. **פוליסה לביטוח אחריות מעבידים**. הפוליסה מבטחת את חבותו על פי דין של הקבלן כלפי העובדים המועסקים על ידו. הביטוח מורחב לשפות את המועצה ואת תמיר תאגיד מיחזור יצרנים בישראל בע"מ במידה ותיחשבו כמעבידים של מי מהמועסקים על ידי הקבלן. גבולות האחריות בפוליסה זו הנם 20,000,000 ₪ לתובע אחד ובמצטבר במשך תקופת הביטוח.

בהתייחס לפוליסות לעיל:

1. נוסח הפוליסות הנו ביט 2016 או נוסח אחר הדומה לו בכיסוי הביטוחי.
2. כל סעיף המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריותנו כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי המועצה, כלפי תמיר תאגיד מיחזור יצרנים בישראל בע"מ וכלפי מבטחיהם, ולגביהם, הביטוח על-פי הפוליסה הוא "ביטוח ראשוני", המזכה אותם במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בביטוחיהם, מבלי שתהיה לנו זכות תביעה ממבטחיהם להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח, התשמ"א-1981. ולמען הסר קבלן אנו מוותרים על טענה של ביטוח כפל כלפיהם וכלפי מבטחיהם.
3. בפוליסות מופיע תנאי ולפיו לא יצומצם או יבוטל הביטוח במשך תקופת הביטוח, אלא אם תישלח הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי המועצה לפחות 60 יום מראש.
4. השתתפויות עצמיות ותשלום פרמיות חלות על הקבלן בלבד.
5. אנו מוותרים על זכות התחלוף כלפי המועצה, תמיר תאגיד מיחזור יצרנים בישראל בע"מ והבאים מטעמם. הוויתור לא יחול כלפי אדם שביצע נזק בזדון.

אישור זה כפוף לתנאי הפוליסות המקוריות וסייגיהן עד כמה שלא שונו במפורש ע"י האמור לעיל.

בכבוד רב,

שם חברת הביטוח _____

תאריך שם החותם תפקיד החותם חתימת וחותמת המבטח

פרטי הפוליסות התקפות:

<u>פוליסה מס'</u>	<u>עד תאריך</u>	<u>מתאריך</u>	
			ביטוח צד שלישי
			ביטוח אחריות מעבידים

פרטי סוכן הביטוח:

שם _____; כתובת _____; טלפון _____

אנו מאשרים כי תוקף אישור זה מוארך לתקופה, כדלקמן:

<u>פוליסה מס'</u>	<u>עד תאריך</u>	<u>מתאריך</u>	<u>רשימת הפוליסות:</u>
			ביטוח צד שלישי
			ביטוח אחריות מעבידים

בכבוד רב,

שם חברת הביטוח _____

תאריך שם החותם תפקיד החותם חתימת וחותמת המבטח

נספח ג' להסכםנוסח ערבות בנקאית להסכם

תאריך

לכבוד
מועצה אזורית אשכולהנדון: ערבות בנקאית להסכם

על פי בקשת _____ (להלן: "המבקשים"), אנו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 10,000 ₪ (במילים: עשרת אלף ₪), בתוספת הפרשי הצמדה למדד הנובעים מהצמדת הסך הנ"ל למדד, כמפורט להלן (להלן: "הפרשי הצמדה"), שתדרשו מאת המבקשים בקשר להסכם לביצוע מתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות, תכולת "פחים כתומים", בתחומי מועצה אזורית אשכול.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל, תוך 7 ימים מיום דרישתכם בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס את דרישתכם, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול, ולא יהיה צורך להוכיח את דרישתכם על פיה בהליך משפטי, או באופן אחר, ולא תהיו חייבים להגיש תחילה, לשם קבלת תשלום על פיה, תביעה משפטית נגד המבקשים, ולדרוש תחילה תשלום מאת המבקשים.

במכתבנו זה:

"מדד" - משמעו מדד המחירים לצרכן, המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כללי.

הפרשי ההצמדה יחושבו כדלקמן:

אם יתברר מתוך המדד שפורסם לאחרונה לפני התשלום בפועל, על פי ערבות זו (להלן: "המדד החדש"), כי המדד החדש עלה לעומת המדד בגין חודש מאי 2018 שפורסם ביום 15.6.2018 (להלן: "המדד היסודי") יהיו הפרשי ההצמדה סכום השווה להכפלת המדד החדש בסכום הקרן המצוין כדרישתכם הנ"ל, מחולק במדד היסודי.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד _____ ועד בכלל. דרישה שתימסר לנו אחרי המועד הנ"ל לא תענה.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

נספח ד'הוראות תפעוליות נוספות לקבלן האיסוף("הנספח האופרטיבי")

- 1. כללי**
- 1.1. נספח זה מהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז לבחירת קבלן למתן שירותי תחזוקה, איסוף ופינוי של פסולת אריזות מהפחים הכתומים כהגדרתם להלן (להלן: "המכרז").
- 1.2. מונחים שלא הוגדרו בנספח זה יפורשו בהתאם להגדרתם בחוק להסדרת הטיפול באריזות, התשע"א-2011 (להלן: "חוק האריזות"), ואם הם לא הוגדרו בחוק האריזות, כמקובל בתחום נשוא הסכם זה.
- 1.3. על אף האמור בכל יתר מסמכי המכרז, בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין הוראה מהוראות נספח זה לבין יתר מסמכי המכרז יגברו הוראות נספח זה. למען הסר ספק, יובהר כי בכל מקרה של סתירה בין ההגדרות המנויות במכרז, לבין ההגדרות המנויות דלהלן או לחילופין בחוק האריזות - יגברו ההגדרות המנויות להלן ו/או בחוק האריזות.
- 1.4. מוסכם בזאת כי כל הזכויות העומדות לרשות המקומית מכוח נספח זה יתווספו, ולא יגרעו, מהזכויות העומדות לרשות המקומית בהתאם להוראות כל דין ו/או להוראות יתר מסמכי המכרז, וכי כל זכויותיה של הרשות המקומית כאמור הינן במצטבר.
- 1.5. שתיקה או הסכמה של אחד הצדדים לסטייה מהוראות נספח זה במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יהוו תקדים ולא ילמדו מהם גזירה שווה למקרה אחר.
- 1.6. לא השתמש צד בזכויות הנתונות לו על פי נספח זה במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יראו בכך ויתור על אותן זכויות.
- 2. הגדרות**
- על אף האמור בכל יתר מסמכי המכרז, תהיה למונחים הבאים המשמעות כדלקמן:
- 2.1. "ההסכם עם תמיר" – הסכם שנחתם בין תמיר לבין הרשות המקומית בהתאם להוראות חוק האריזות.
- 2.2. "העבודות" – תחזוקת כלי אצירה כתומים ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות ופינוי ושינוע תכולתם לתחנת מיון, הכול בהתאם להוראות נספח זה.
- 2.3. "הסדר הפרדה במקור לפסולת אריזות" – הסדר אשר במסגרתו תיאסף פסולת אריזות בפחים כתומים בלבד.
- 2.4. "הרשות המקומית" – הגוף המוניציפאלי העורך את המכרז.
- 2.5. "יתר מסמכי המכרז" – המכרז וכל הנספחים הצרופים לו, לרבות בל"מ, הסכם התקשרות וכיוצ"ב, ולמעט נספח זה (על נספחיו).
- 2.6. "מנהל העבודה" – נציג הקבלן ו/או האחראי מטעם הקבלן בזמן ביצוע העבודות.
- 2.7. "מסמכי המכרז" – יתר מסמכי המכרז וכן נספח זה, על נספחיו.
- 2.8. "מערכת הדיווח האינטרנטית" – מערכת דיווח מבוססת אינטרנט שפותחה על ידי תמיר ומצויה בבעלותה, ואשר לגביה העניקה תמיר לרשויות המקומיות ולקבלן האיסוף

הרשאה לשימוש, לצורך ביצוע הדיווחים הנדרשים במסגרת התחייבויות הרשות המקומית בהסכם עם תמיר.

- 2.9 "פחים כתומים" או "כלי אצירה כתומים" - כלי אצירה העומדים בדרישות המפורטות במפרט הטכני המצורף לנספח הטכני - כתומים של המכרז, והפרוסים ו/או שייפרסו על-ידי קבלן האיסוף בתחום הרשות המקומית בהתאם לתוכנית הצבה ופריסה עליה תורה הרשות המקומית ואשר משמשים לאצירה של פסולת אריזות בלבד.
- 2.10 "פסולת אריזות" – אריזות לאחר שימוש בהן למטרה שלשמה יעודה בראשונה.
- 2.11 "קבלן האיסוף" או "הקבלן" - זוכה או אחד הזוכים במכרז המפנה בפועל ובתחום הרשות המקומית, כולו או חלקו (כאמור במכרז), את פסולת האריזות.
- 2.12 "תחנת המיון" – אתר בעל יכולות מיון לפסולת אריזות.
- 2.13 "תמיר" – ת.מ.י.ר - תאגיד מיחזור יצרנים בישראל בע"מ (חל"צ).
- 2.14 "מערכת ניטור ובקרה" - מערכת ממוחשבת אשר רכיביה יותקנו על גבי כל כלי האצירה הכתומים הפרוסים בפועל ושייפרסו בעתיד, על גבי כל משאיות הפינוי של פסולת האריזות תכולת כלי האצירה הכתומים ועל גבי נקודות מחשב, על ידי הקבלן הכול בהתאם לדרישות המועצה או מי מטעמה, שמטרתה ניהול ובקרה של מערך האיסוף והפינוי של פסולת האריזות, תכולת כלי האצירה הכתומים. המערכת כאמור תעמוד בדרישות המפרט הטכני, המצורף לנספח הטכני להלן, תחת הכותרת "מערכת ניטור ובקרה".

3. התחייבויות קבלן האיסוף ביחס לפחים הכתומים

- 3.1 קבלן האיסוף מתחייב בזאת למלא אחר ההוראות הבאות במלואן:
- 3.1.1 להציב את כלי האצירה הכתומים בתחומה של הרשות המקומית;
- 3.1.2 לתחזק את כל הפחים הכתומים כמפורט בסעיף 4.10 להלן.
- 3.1.3 לפנות את כל תכולת כל הפחים הכתומים בתדירות ובאופן המתואר בסעיף 4 להלן.
- 3.1.4 להתקין מערכת ניטור ובקרה על גבי כל כלי האצירה הכתומים, המשאיות ונקודות המחשב, כמפורט במפרט הטכני של הנספח הטכני המצורף להלן.
- 3.2 הקבלן מתחייב כי לא ימחה את זכויותיו וחובותיו לצד ג' כלשהו לרבות קבלני משנה מטעמו, אלא בהסכמת תמיר והמועצה מראש ובכתב. עוד מובהר כי אין בהעסקת קבלן משנה מטעמו של הקבלן כדי לגרוע מחובותיו של הקבלן על פי ההסכם בין הקבלן לרשות המקומית.
- 3.3 ידוע לקבלן, כי על אף האמור במכרז ובהסכם, הרשות המקומית רשאית לסיים את הסכם ההתקשרות על פי שיקול דעתה הבלעדי ואף ללא מתן נימוק להחלטתה על סיום ההסכם כאמור, וזאת בהודעה בכתב ומראש שתימסר לקבלן 60 יום לפני מועד בו ייכנס לתוקף סיום ההסכם.

4. הוראות שונות ביחס להליך פינוי תכולת הפחים הכתומים

- 4.1 מועד ותדירות פינוי תכולת הפחים הכתומים ("סבב פינוי"): הקבלן מתחייב לפנות את תכולת הפחים הכתומים במועד ובתדירות כמפורט ביתר מסמכי המכרז לרבות בהוראות הנספח הטכני המצורף להלן.
- 4.2 רכבי איסוף המשמשים לפינוי פסולת האריזות:

4.2.1. הקבלן ישתמש ברכבים המשמשים להובלה, טעינה, פריקה וכל שינוע של פסולת האריזות (להלן: "רכבי האיסוף") כשהם מרוקנים ונקיים כראוי משאריות של פסולת אורגנית, פסולת מעורבת מכל סוג שהוא, פסולת בניין, פסולת גזם או כל פסולת אחרת שאינה פסולת אריזות.

4.2.2. בכל סבב פינוי של הפחים הכתומים, יותקן על רכב האיסוף שילוט בנוסח אשר יועבר לקבלן על ידי הרשות המקומית ו/או תאגיד תמיר מראש ובכתב. ממדי השלט וצבעיו יקבעו ע"פ הוראות הרשות המקומית ו/או מי מטעמה. יובהר, כי הרשות המקומית שומרת לעצמה את הזכות לשנות מעת לעת את גודל השלט, אופיו ותוכנו בהתאם לצורך ולראות עיניה. ככל שתחליט הרשות המקומית על שינוי השילוט כאמור, על הקבלן להחליף את השילוט תוך לא יאוחר מ- 30 יום ממועד קבלת הוראת הרשות המקומית ו/או מי מטעמה בכתב. עוד יובהר, כי הקבלן יתקין שילוט על גבי המשאית רק בזמן ביצוע איסוף פסולת אריזות. במידה וישתמש הקבלן ברכב הפינוי שלא למטרת איסוף פסולת אריזות, עליו לוודא כי השילוט יוסר מכלי הרכב.

4.2.3. הקבלן יפנה בסבב פינוי רק את תכולת הפחים הכתומים.

4.3. מערכת איתור, ניטור ובקרה

4.3.1. מערכת איתור

4.3.1.1. קבלן האיסוף יתקין על חשבונו מערכות איתור בעלות אימות מיקומים רציף הניתנות לצפייה דרך האינטרנט (כדוגמת סקיילוק או איתוראן או ש"ע), על כל רכבי האיסוף המשמשים למתן השירותים נשוא הסכם זה. הקבלן ידאג למתן הרשאה לרשות המקומית ו/או לתמיר ו/או למי מטעמן להתחבר באמצעות האינטרנט למערכות האיתור הללו מכל נקודת מחשב, בהתאם לצורך, על פי הנחיית הרשות המקומית ו/או תמיר ו/או מי מטעמן. על הקבלן לוודא כי בנוסף ליכולת ניטור בזמן אמת מערכת האיתור תהיה בעלת יכולת לשמור נתוני עבר.

4.3.1.2. הקבלן יהיה אחראי על תקינות מערכות האיתור ועל זמינות הצפייה בנתוני המערכות. הקבלן מתחייב לדווח מיידית לרשות המקומית ו/או למי מטעמה על כל תקלה במערכות האיתור ו/או ביכולת הצפייה בנתוניהן, ולוודא תיקונה בתוך פרק זמן שלא יעלה על 72 שעות.

4.3.2. מערכת ניטור ובקרה:

4.3.2.1. קבלן האיסוף יתקין מערכת ניטור ובקרה על גבי כל כלי האצירה הכתומים, על גבי כל משאיות הפינוי של פסולת האריזות, ועל גבי עמדות מחשב (של המועצה ו/או של תמיר), הכול בהתאם לדרישות המועצה או מי מטעמה. על המערכת לעמוד בדרישות המפרט הטכני הבסיסי כמפורט בסעיף 9 ("מפרטים טכניים") של הנספח הטכני המצורף להלן. עלות רכישת המערכת, לרבות התקנתה, השמשתה ותחזוקתה תחול על הקבלן, כחלק ממתן שירותיו, נשוא המכרז, בהתאם לתמורה אשר תשולם לו כמפורט בסעיף 5 של הנספח הטכני. יובהר כי על קבלן האיסוף לבצע את התקנת המערכת והשמשתה בהתאם להוראותיה מראש ובכתב של הרשות המקומית ו/או מי מטעמה, כפי שיועברו לקבלן מעת לעת ובתוך 45 יום ממועד קבלת הודעת זכייה במכרז.

4.3.2.2. מובהר כי מערכת הניטור הינה מערכת בבעלות קבלן האיסוף ותישאר בבעלות קבלן האיסוף, למשך כל תקופת ההסכם ותקופת האופציה (ככל שתמומש תקופת האופציה). עם סיום הסכם ההתקשרות, בין אם במועדו ובין אם טרם לכן, הקבלן יסיר את ההתקנות הייעודיות רק לאחר שקיבל את אישורה של

המועצה לכך, מראש ובכתב, ורק לאחר שוודא כי אין בהסרת ההתקנה, כאמור, על מנת לפגום בפעילות במועצה בכל דרך ואופן שהם.

4.3.2.3. הקבלן מתחייב להנחות את הנהגים לתפעל את המערכת ולבצע כל פעולה אחרת נדרשת לצורך השימוש במערכת לרבות, אך מבלי למעט, התחברות מרחוק למערכת המידע/נתונים, צילום כלי אצירה כתומים, שקילת הפסולת וכדומה, וזאת בכל סבב פינוי ובכל נקודת איסוף/פינוי פסולת, הכול בהתאם לצורך ולהנחיות הרשות המקומית ו/או תמיר ו/או מי מטעמן וללא תמורה נוספת מעבר לתמורה לה זכאי הקבלן עבור השירותים נשוא המכרז.

4.4. **יעד העברת תכולת הפחים הכתומים בכל סבב פינוי:** הקבלן יפנה את תכולת הפחים הכתומים שנאספה על ידו בכל סבב פינוי, ישירות לתחנת המיון עליה תורה לו הרשות המקומית מעת לעת וזאת באופן מידי וללא כל שהות עם סיומו של כל סבב פינוי.

4.5. **ביצוע שקילה**

4.5.1. מדי יום עבודה, בטרם תחילת ביצוע העבודות, לרבות במקרה של חזרה לסבב פינוי נוסף לאחר פריקת התכולה בתחנת המיון, מחויב קבלן האיסוף לבצע עבור כל משאית שקילת "אפס" במיקום עליו תורה הרשות המקומית ו/או מי מטעמה מעת לעת. באחריות הקבלן לוודא כי המשאית תהיה ריקה לחלוטין במועד ביצוע שקילת "אפס" כאמור.

4.5.2. בתום כל יום העבודה ולפני כל פריקה של תכולת המשאיות בתחנת המיון, מחויב קבלן האיסוף לבצע עבור כל משאית שקילה, במיקום עליו תורה הרשות המקומית ו/או מי מטעמה לקבלן האיסוף מעת לעת. על אף האמור לעיל, במקרים חריגים, הרשות המקומית ו/או מי מטעמה, על פי שיקול דעתם הבלעדי, רשאים לפטור את הקבלן מביצוע שקילה טרם פריקת התכולה בתחנת המיון כאמור.

4.5.3. למען הסר ספק מובהר, כי אין באמור לעיל בכדי לגרוע מחובת הקבלן לבצע שקילה של תכולת המשאית בתחנת המיון, לפני פריקתה.

4.5.4. הקבלן יעביר למנהל העבודה מידי יום את כל שוברי השקילה של המשאיות – הן של שקילת האפס והן של השקילה עם התכולה כמפורט לעיל. כמו כן, יעביר הקבלן למנהל העבודה דו"ח חודשי מרוכז של כל השקילות לאותו חודש.

4.6. **שמירה על איכות פסולת האריזות:** הקבלן אינו רשאי לערבב את תכולת הפחים הכתומים עם פסולת אחרת מכל סוג שהיא, וזאת לאורך כל תהליך הפינוי של תכולת הפחים הכתומים, דהיינו, משלב פינוי תכולת הפחים הכתומים ועד הבאתה לתחנת המיון כאמור בסעיף 4.4 לעיל.

4.7. הקבלן יבצע את עבודות הפינוי בצורה שקטה ומסודרת החל מהשעה 06:00 בבוקר. פינוי תכולת הפחים הכתומים יעשה במהירות וביעילות, תוך הקפדה על מניעת רעש או כל מטרד אחר. הקבלן מתחייב להשאיר את אזור הפחים הכתומים נקי ומסודר ברדיוס של 1 מטר, ממוקם פינוי הפסולת, וכן שלא ללכלך את המדרכות והכבישים במהלך הובלת הפסולת לתחנת המיון. יובהר למען הסר ספק, כי על הקבלן לאסוף ולשנע את פסולת האריזות שתמצא בתוך הפחים הכתומים בלבד. כל פסולת שתמצא מחוץ לפחים הכתומים לא תוכנס לכלי האצירה, אלא תסולק על ידי הקבלן על מנת להותיר את כלי האצירה הכתומים ואת סביבתם נקיים.

4.8. **נעילת פח לאחר ריקון:** הקבלן מתחייב לנעול את הפח הכתום ולהחזירו למקום לאחר ריקונו.

4.9. **הוראות נוספות בנוגע למפרט והצבת הפחים הכתומים:**

4.9.1 הפחים הכתומים שיטופלו על ידי קבלן האיסוף, יהיו בנפח קבוע של 360 ליטר, בהתאם לפירוט המופיע בנספח הטכני של המכרז. הפחים הכתומים יעמדו, בין היתר, בכל הדרישות המפורטות במפרט הטכני המצורף לנספח הטכני של מכרז זה. יובהר כי ככל שיידרש, בכל מקרה, הקבלן לא יזמין פחים כתומים לפני שקיבל את אישור הרשות המקומית מראש ובכתב כי הפחים הכתומים אותם הקבלן עומד לרכוש עומדים בכל דרישות המפרט בנספח הטכני כאמור. ידוע לקבלן כי אישור הרשות המקומית כאמור כפוף לאישורה המוקדם של תמיר.

4.9.2 ככל שיידרש, הקבלן ישלט את הפחים הכתומים בהתאם להנחיות ולמפרט שיועבר אליו על ידי הרשות המקומית.

4.9.3 ככל שיידרש, הפחים הכתומים יוצבו על ידי הקבלן במקומות ובלוחות הזמנים כפי שתורה הרשות המקומית.

4.10 תחזוקת הפחים הכתומים

4.10.1 הקבלן מתחייב לדאוג על חשבונו לתחזוקה שוטפת ולמצבן הפיסי והוויזואלי של כלי האצירה הייעודיים הכתומים ולתקן על חשבונו כל נזק שייגרם להן, כתוצאה מבלאי שימוש, ולמעט מקרים של גניבה או נזק בלתי הפיך לכלי האצירה הייעודי. עם זאת, ועל אף האמור לעיל, קבלן האיסוף יהיה אחראי לכל נזק, לרבות נזק בלתי הפיך, אשר נגרם על ידו או על ידי מי מטעמו, ובמצב כזה ייתקן כל נזק או יחליף כל כלי אצירה ייעודי כאמור תוך זמן סביר מרגע קבלת הדרישה מהרשות המקומית, כפי שתועבר אליו מראש ובכתב. החלטת הרשות המקומית באשר לגורם הנזק תהיה סופית ולקבלן האיסוף לא תהא כל דרישה או תביעה לעניין זה.

4.10.2 למען הסר ספק מובהר, כי הקבלן לא יהיה זכאי לפיצוי כלשהו במקרה של גניבה או נזק כאמור שייגרמו לכלי האצירה הייעודי. כמו כן, ידוע לקבלן כי אין הרשות המקומית ו/או תמיר מחויבות להציב כלי אצירה ייעודי חלופי בכל מקרה של גניבה או נזק שייגרם לכלי האצירה.

4.11 עובדים

4.11.1 הקבלן יבצע את העבודה ע"י צוותי עבודה ומשאיות קבועים. על הקבלן להעביר את כלל הפרטים הרלוונטיים לעניין זה, לרבות שמות הנהג והפועלים, מספר רישוי המשאית/יות, שם מנהל העבודה ודרכי התקשרות עימו. צוותי העבודה והמשאיות לא יוחלפו אלא במקרים חריגים בלבד, כדלקמן:

4.11.1.1 תקלה במשאית.

4.11.1.2 הכנת המשאיות לבחינת רישוי (טסט).

4.11.1.3 מחלת נהג או עובד.

4.11.1.4 יציאה לחופשה או מילואים של הנהג ו/או עובד ו/או מנהל העבודה.

4.11.1.5 סיום עבודתם של הנהג ו/או הפועל ו/או מנהל העבודה בחברה.

4.11.2 במקרים האמורים בסעיף 4.11.1 לעיל תבוצע העבודה ע"י משאיות ו/או צוותי עבודה חלופיים. הקבלן או מנהל העבודה יודיעו לרשות המקומית ו/או מי מטעמה מראש ובכתב על ההחלפה כאמור, ולאחר קבלת הסכמתה לכך, ימשיך במתן שירותיו כנדרש.

4.12 דיווחים:

- 4.12.1 קבלן האיסוף ידווח, לא יאוחר מ-15 ימים מסיומו של כל חודש קלנדרי ("החודש המדווח"), על איסוף ופינוי הפחים הכתומים לתחנת המיון כפי שבוצע על ידו בחודש המדווח, כמפורט בסעיף 4 לעיל, וזאת על ידי מערכת הדיווח האינטרנטית. השימוש במערכת הדיווח האינטרנטית יהיה בהתאם לתנאי השימוש של המערכת ובכפוף לאישור המשתמש כי קרא את תנאי השימוש והוא מתחייב לפעול לפיהם. הדיווח יבוצע בהתאם להוראות תמיר, כפי שתמיר תעבירן לרשות המקומית, ויכלול את כל המידע שיידרש על ידי תמיר מאת הרשות המזמינה, ככל שיידרש (להלן: "הוראות תמיר").
- 4.12.2 יובהר, כי לצורך העברת הדיווח, כמפורט בסעיף 4.12.1 על הקבלן לוודא כי יש ברשותו מחשב אישי (PC) בעל חיבור לרשת האינטרנט במהירות גלישה של 10 (עשרה) מגה, לכל הפחות, ודפדפן מסוג Explorer (גרסה 9 ומעלה) ו/או מסוג Chrome ותוכנות Office.
- 4.13 פיקוח: הקבלן מתחייב לאפשר למפקחים מטעם הרשות המקומית ו/או תמיר ו/או מי מטעמן לפעול ולפקח על פעולותיו ועל דיווחיו, כפי שתורה הרשות המקומית ו/או תמיר ו/או מי מטעמן מעת לעת.

5. הבעלות בתכולת הפחים הכתומים

- 5.1 מובהר וידוע לקבלן, כי הבעלות בתכולת הפחים הכתומים, היא של תמיר בלבד, ולפיכך הוא מתחייב כדלקמן:
- 5.1.1 להעביר את כל תכולת הפחים הכתומים לתחנת המיון כקבוע בסעיף 4.4 לעיל.
- 5.1.2 לא לבצע בתכולת הפחים הכתומים (כולה או חלקה) את אחת או יותר מהפעולות הבאות (להלן: "הפעולות האסורות"):
- 5.1.2.1 מכירה;
 - 5.1.2.2 ייצוא לחו"ל;
 - 5.1.2.3 השבה;
 - 5.1.2.4 מיחזור;
 - 5.1.2.5 כל טיפול או פעולה אחרת.

6. פורמט ההצעה הכספית ומנגנון העברת התמורה

- 6.1 ידוע לקבלן כי הוא מחויב להגיש הצעתו במסגרת המכרז כך שתכלול התייחסות נפרדת לשני רכיבי התמורה כדלקמן וכמפורט בנספח הטכני של המכרז:
- 6.1.1 תשלום עבור פינוי ("הנפה") של כל פח כתום בנפח של 360 ליטר.
- 6.1.2 תשלום בעבור תוספת מרחקי שינוע.
- (להלן יכוננו: "רכיבי התמורה")

יובהר כי התשלומים בהתאם לרכיבי התמורה דלעיל יהוו את התמורה המלאה והבלעדית כנגד מילוי כל ההתחייבות ו/או הענקת כל השירותים המפורטים בכל מסמכי המכרז.

6.2. החשבונית: ידוע לקבלן האיסוף כי בהתאם להוראות ההסכם עם תמיר, יונפקו החשבוניות של קבלן האיסוף באופן הבא, בהתאם להוראות הרשות המקומית כפי שיינתנו מעת לעת:

- 6.2.1. על שם הרשות המקומית: קבלן האיסוף יפרט בחשבונית באופן מלא את השירותים בגינם הוא מחייב, והרשות המקומית תבדוק את הפירוט, ולאחר אישורה תעבירו לתמיר בצירוף חשבון מטעם הרשות המקומית לתמיר. בנוסף, להלן הוראות נוספות הקשורות באופן הכנת החשבונית על ידי הקבלן (להלן: "ההוראות הנוספות"): הקבלן יציין על גבי החשבונית את הכיתוב הבא: "בגין עבודות איסוף בהסדר עם חברת תמיר". כמו כן הקבלן יכלול בחשבונית אך ורק, חיובים אותם נדרשת תמיר להשיב לרשות המקומית על פי ההסכם בין תמיר לרשות המקומית ולא תכלול חיובים נוספים שיש לקבלן מול הרשות.
- 6.2.2. הרשות המקומית תבהיר לקבלן כי תנאי לאישור החשבונית לתשלום הינו קיום ההוראות הנוספות במלואן על ידי הקבלן.
- 6.2.3. לאחר שהרשות המקומית תבדוק את הפירוט וכן את קיומן של ההוראות הנוספות ותמצא כי יש לאשר את החשבונית, הרשות תעבירו לתמיר בצירוף חשבון מטעם הרשות המקומית לתמיר עם כל הדיווחים והאסמכתאות הנדרשות על פי ההסכם בין תמיר לרשות המקומית.
- 6.2.4. מוסכם וידוע לקבלן כי תמיר תהא רשאית לערוך בעצמה בדיקה וביקורת על הפירוט של הקבלן, ולערער על הפירוט.

7. סנקציות על הפרות קבלן האיסוף

- 7.1. מוסכם בזאת כי על הפרת ההתחייבויות הבאת של קבלן האיסוף, יחולו הקנסות הבאים:
- 7.1.1. פינוי תכולת הפחים הכתומים, בכל אזור הפינוי נשוא המכרז או בחלקו, שלא ביום שנקבע על ידי הרשות המקומית כאמור בסעיף 4.1 לעיל: 1500 ₪ לכל סבב פינוי.
- 7.1.2. אי פינוי תכולת פח כתום מנקודת איסוף ספציפית: 125 ₪ לכל נקודת איסוף בכל סבב פינוי.
- 7.1.3. ערבוב פסולת האריזות הייעודית שפונתה עם סוגי פסולת אריזות מזרמים ייעודיים אחרים או כל סוגי פסולת אחרת, כאמור בסעיפים 4.4 ו- 4.6 לעיל: 1,500 ₪ לכל סבב פינוי.
- 7.1.4. אי שינוע פסולת האריזות למחזור מוכר עם סיום הסבב באופן מידי וללא כל שהות, כאמור בסעיף 4.4 לעיל – 1,000 ₪ לכל סבב פינוי.
- 7.1.5. אי נעילת פח כתום לאחר ריקונו כאמור בסעיף 4.8: 125 ₪ לכל פח כתום בכל סבב פינוי.
- 7.1.6. שימוש ברכב איסוף שאינו עומד באחת או יותר הדרישות המפורטות בסעיף 4.2 לעיל וכן שימוש ברכב איסוף במצב תפעולי או תחזוקתי גרוע, או רכב שממנו נופלים לקרקע פריטים שנאספו: 1250 ₪ לכל הפרה שנרשמה ולכל סבב פינוי בו נעשה שימוש ברכב כאמור.
- 7.1.7. אי התקנה של מערכת איתור ו/או מערכת ניטור ו/או ליקוי במערכת האיתור ו/או המערכת הניטור ו/או אי יכולת שימוש במאגר נתונים כאמור בסעיף 4.3.1 ו- 4.3.2 לעיל: 1,800 ₪ לכל סבב פינוי.
- 7.1.8. פינוי תכולת הפחים הכתומים ליעד אחר מהיעד הקבוע בסעיף 4.4 לעיל: 3,750 ₪ לכל פינוי כאמור.

- 7.1.9. אי ביצוע שקילה כאמור בסעיף 4.5 לעיל: 1,800 ₪ לכל סבב פינוי
- 7.1.10. החלפת צוותי עבודה ו/או משאיות ללא אישור הרשות המקומית כאמור בסעיף 4.11 לעיל: 500 ₪ לכל סבב פינוי.
- 7.1.11. אם הקבלן יבצע אחת או יותר מהפעולות האסורות כמפורט בסעיף 5.1.2 לעיל: 6000 ₪ לכל פעולה אסורה ביחס לכל פינוי.
- 7.1.12. אי קיום חובת הדיווח כאמור בסעיף 4.12 לעיל, או דיווח לא נכון: 10,000 ₪ לכל הפרה.
- הקנסות הנ"ל יופחתו מסכום החשבונתית הכולל שיוציא קבלן האיסוף לרשות המקומית או לתמיר כאמור לעיל.
- 7.2. על אף כל האמור ביתר מסמכי המכרז, מובהר בזאת כי אין באמור בעניין ההפרות המנויות בסעיף 7.1, כדי לגרוע מכל סעד אחר העומד לרשות המקומית על פי כל דין ו/או על פי יתר מסמכי המכרז, וכי כל זכויות הרשות המקומית הן במצטבר.

8. הפרות יסודיות

- 8.1. על אף כל האמור ביתר מסמכי המכרז ובנוסף להוראות המכרז המתייחסות להפרות יסודיות (ככל שישנן כאלה) ולהוראות דלעיל, מוסכם בזאת כי:
- 8.1.1. הפרה של כל אחת מהדרישות הקבועות בסעיפים 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6, 4.10, 4.11, 4.12, 4.13, 5.1.1 ו- 5.1.2 לעיל תיחשב להפרה יסודית של הסכם ההתקשרות שנערך מכח המכרז (להלן לצרכי סעיף זה: "ההסכם") וזאת באופן מידי, ואף ללא התרעה מצד הרשות, ומבלי שתידרש הרשות ליתן לקבלן ארכה לתיקון ההפרה.
- 8.1.2. כמו כן, כל הפרה של הוראה מהוראות נספח זה שלא תוקנה בתוך 14 ימים ממתן ההודעה על ההפרה, תחשב להפרה יסודית של ההסכם.
- 8.1.3. בכל מקרה של הפרה יסודית של ההסכם כאמור בסעיף 8.1 זה הרשות המקומית תהיה רשאית לבטל את ההסכם באופן מידי, ולחלט כל ערבות בנקאית שהעמיד הקבלן כבטוחה לביצוע התחייבויותיו מכוח מסמכי המכרז ו/או נספח זה (ערבות ביצוע).
- 8.1.4. בנוסף, ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה של הפרה יסודית של ההסכם, יוטל על הקבלן פיצוי כספי בשיעור של 50,000 ₪ (להלן: "הפיצוי המוסכם"). הצדדים מסכימים ומצהירים בזאת, כי אמדו את גובה הפיצוי המוסכם כסביר והוגן בנסיבות העניין וכי לא יטענו להפחתתו בערכאות משפטיות כלשהן.
- 8.1.5. עוד מובהר בזאת כי, אין בביטול ההסכם על ידי הרשות המקומית במקרה של הפרות כאמור בסעיף 8.1 זה, כדי לגרוע מכל סעד אחר העומד לרשות המקומית על פי כל דין ו/או על-פי הוראות נספח זה ו/או על-פי יתר מסמכי המכרז, וכי כל זכויות הרשות יהיו במצטבר.

9. היעדר יחסי עובד-מעביד

- 9.1. על אף כל האמור ביתר מסמכי המכרז, ובנוסף להוראות המכרז המתייחסות לשלילת יחסי עובד-מעביד בין הקבלן לרשות המקומית (ככל שישנן כאלה), הקבלן מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:
- 9.1.1. הינו עסק עצמאי הפועל על חשבוננו, אחריותו וסיכונו העצמיים בלבד.
- 9.1.2. אין ולא היו בינו ובין מי מעובדיו או מי מטעמו ולבין הרשות המקומית יחסי עובד מעביד, כמשמעותם על פי כל דין.

- 9.1.3. הוא ייתן את שירותיו לרשות המקומית כאמור במסמכי המכרז כקבלן עצמאי וכל האנשים שיועסקו על ידו או מטעמו, יועסקו על חשבונו, ועליו בלבד תחול האחריות לגביהם בין בחוזים ובין בנזיקין ובגין תביעותיהם הנובעות מיחסי עבודה.
- 9.1.4. בגין כל עובדיו או מי מטעמו, הוא יהיה אחראי עבור כל תשלום לביטוח לאומי ובניכוי מס הכנסה ויישא בכל ההוצאות הללו וכן כי לרשות המקומית לא תהיה כל אחריות לגביו או למי מעובדיו, בין אחריות חוזית ובין אחריות בנזיקין או אחרת, וכי הוא וכל מי מטעמו לא יהיו זכאים לכל זכויות סוציאליות ו/או לפיצויים מהרשות המקומית.
- 9.1.5. כל עובד אצלו אשר יספק את השירותים נשוא המכרז, מועסק על ידו בלבד, כי הוא אחראי לו כאמור אחריות שילוחית בהתאם לדין, וכי הוא ידאג על אחריותו ועל חשבונו לכל התשלומים ולהענקת כל הזכויות לפי הדין בגין העסקת כל עובדיו כאמור, לרבות משכורת על כל רכיביה, ולרבות תשלומי חובה, מסים וכל היוצא באלה, לרבות הפרשה לקופת פיצויים, בהתאם לשיעורים ולסכומים הקבועים בדין.
- 9.1.6. כל פעולותיו תהיינה על אחריותו הבלעדית ועל חשבונו, לרבות כל ההוצאות מסוג כלשהו הכרוכות במתן שירותים כאמור במסמכי המכרז לרשות המקומית.
- 9.1.7. הוא ישפה ויפצה את הרשות המקומית, מיד עם דרישתה הראשונה, בגין כל סכום שבו נשאה הרשות המקומית או חויבה לשלם בשל תביעת עובד שפעל בתקופה הרלבנטית מטעמו ושעילתה בקיום יחסי עובד-מעביד עם הרשות המקומית. כמו כן הוא ישפה ויפצה את הרשות המקומית בגין כל הפסד, נזק או הוצאה (לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד) אשר הרשות המקומית נשאה בהם או חויבה לשאת בהם בקשר לתביעת עובד כנ"ל, ובלבד שהרשות המקומית תודיע לקבלן תוך זמן סביר אודות תביעה ו/או דרישה כאמור לעיל.

10. בחירת זוכים

- 10.1. הרשות המקומית רשאית, על פי שיקול דעתה, שלא לבחור כלל זוכה בהליך במקרה בו קבלן יחיד יגיש הצעה למכרז. במקרה זה תהיה רשאית הרשות המקומית לפרסם מכרז חדש ו/או לצאת להתמחרות עם הקבלן המציע ו/או עם קבלנים אחרים, אף אם לא הגישו הצעה למכרז, והכל בכפוף לדיני המכרזים החלים על הרשות המקומית.

נספח ה'מפרט דרישות טכני למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות ("כתומים")("הנספח הטכני")

- 1. כללי:**
- 1.1 נספח טכני זה נלווה לנספח ההוראות התפעוליות הנוספות לקבלן האיסוף ("הנספח האופרטיבי") המצורף כנספח ד להסכם ההתקשרות שצורף כמסמך 3 לקובץ המכרז (להלן: "המכרז").
- 1.2 מובהר כי בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין הוראה מהוראות נספח טכני זה לבין יתר סעיפי המכרז, יגברו הוראות נספח טכני זה. עוד מובהר כי אין בדרישות למתן השירותים המפורטות במסמכי המכרז על נספחיו כדי להוסיף או לגרוע על המפורט בנספח טכני זה.
- 2. פירוט העבודה:**
- 2.1 על הקבלן להגיש הצעתו למתן השירותים כמפורט להלן:
- 2.1.1 הצבת כלי האצירה כתומים ייעודיים בתחומי הרשות בהתאם לתוכנית פריסה אשר תנוסח על ידי הרשות או מי מטעמה. מובהר כי **הקבלן לא יתבקש לספק את כלי האצירה הכתומים** וכי כלי האצירה יסופקו על ידי הרשות ו/או מי מטעמה. בנוסף, מובהר לקבלן האיסוף כי ככל שהדבר יידרש, הרשות שומרת לעצמה את הזכות לרכז את כלי האצירה הייעודיים הכתומים, טרם הצבתם בתחומה, בנקודת ריכוז אחת או יותר, ולא יותר מ – 3 (שלוש) נקודות, ועל קבלן האיסוף למשוך את כלי האצירה הנ"ל מכל נקודה ולהציבם בתחומי הרשות, כאמור לעיל, וכל זאת עד 72 שעות מרגע קבלת הבקשה.
- 2.1.2 תחזוקת כלל כלי האצירה הכתומים כמפורט להלן.
- 2.1.3 פינוי תכולת כלל כלי האצירה הכתומים בתדירות קבועה, לתחנת מיון, שעל מיקומה תורה הרשות לקבלן מעת לעת כמפורט בנספח האופרטיבי. יובהר כי נכון למועד פרסום המכרז פסולת האריזות, תכולת כלי האצירה הכתומים, תועבר לתחנת המיון הממוקמת בתחומה המוניציפלי של העיר ראשון לציון.
- 2.1.4 שילוט כלי האצירה הכתומים בהתאם להנחיות ולמפרט שיועבר לקבלן על ידי הרשות ו/או מי מטעמה.
- 2.1.5 התקנת מערכת ניטור ובקרה על כל כלי האצירה הכתומים, על כל משאיות הפינוי של פסולת האריזות ועל נקודות המחשב, אשר תעמוד בדרישות המפרט הטכני הבסיסי כמפורט בסעיף 9 ("מפרטים טכניים") להלן. התקנת המערכת והשמתה יבוצעו עד 45 יום ממועד קבלת הודעת הזכייה כפי שתועבר על ידי המועצה לקבלן הזוכה, מראש ובכתב.
- 2.2 הוראות נוספות בנוגע להצבת ופינוי כלי האצירה הכתומים:
- 2.2.1 כלי האצירה הכתומים, המוצבים בתחומה של הרשות, הינם בנפח קבוע של 360 ליטר. כלי האצירה הכתומים עומדים, בין היתר, בכל הדרישות המפורטות במפרט הטכני כמפורט להלן.

2.2.2. מספר כלי האצירה הפרוסים ו/או שיפרסו בתחומי הרשות:

2.2.2.1. 735 (שבע מאות שלושים וחמישה) כלי אצירה כתומים בנפח של 360 ליטר, בהתאם לדרישות המפרט הטכני המפורט להלן.

3. תדירות פינוי

3.1. פינוי כלי האצירה הכתומים בנפח של 360 ליטר יתבצע באמצעות משאית בעלת מנגנון דחס בתדירות פינוי של **אחת לחודש**.

3.2. פינוי כלי האצירה יבוצע בהתאם לתוכנית פינויים סדורה אשר תוגש לקבלן על ידי הרשות מראש ובכתב.

3.3. הרשות שומרת לעצמה את הזכות לשנות את תדירות הפינוי בדרך של הגדלה או הקטנה ו/או לשנות את מספר הפינויים הנדרשים בדרך של הגדלה או הקטנה ו/או לשנות את מספר כלי האצירה הייעודיים בתחומה של הרשות המקומית בדרך של הגדלה או הקטנה, הכול בהתאם לראות עיניה ולצרכיה, ובתוך 60 ימים ממועד קבלת ההודעה כפי שתעבור לקבלן האיסוף מראש ובכתב. יובהר כי קבעה הרשות המקומית שינוי בתדירות הפינוי ו/או בכמות הפינויים ו/או מספר כלי האצירה, כמפורט לעיל, לא יחול שינוי בתמורה המשולמת לקבלן האיסוף מעבר לתמורה שנקב הקבלן הזוכה בכתב הצעתו.

4. תמורה

4.1. התמורה המרבית בעבור פינוי תכולתו של כלי אצירה כתום אחד ("הנפה") בנפח 360 ליטר תיקבע על סך של 4.5 ₪ (במילים: ארבעה שקלים וחמישים אגורות) (לא כולל מע"מ).

הצעת הקבלן לתמורה אותה תשלם הרשות לקבלן האיסוף, תיקבע על סך של _____ ₪ (במילים: _____) (לא כולל מע"מ).

4.2. תוספת בעבור שיפוי מרחק העולה על 45 ק"מ מתחומה המוניציפלי של העיר לתחנת מיון שעל מיקומה תורה העירייה לקבלן מעת לעת תיקבע על לא יותר מ- 48% (ארבעים ושמונה אחוזים) מעלות הפינוי אותה יגיש הקבלן במסגרת כתב הצעתו, כמפורט בסעיף 4.1 לעיל (לא כולל מע"מ) (מרחק נסיעה מגן-ראשל"צ – 93.3 ק"מ)

הצעת הקבלן לתוספת בעבור שיפוי המרחק אותה תשלם הרשות לקבלן האיסוף, תיקבע על _____ % מעלות הפינוי של תכולת כלי אצירה אחד (במילים: _____) (לא כולל מע"מ).

4.3. הערות:

4.3.1. מובהר כי הצבת כלי האצירה הכתומים בתחומה המוניציפלי של הרשות, כמפורט לעיל, תבוצע על ידי הקבלן ללא תמורה נוספת וכחלק ממתן שירותיו, נשוא מכרז זה.

4.3.2. התמורה לקבלן בעבור תחזוקת כלי האצירה נכללת בתמורה אשר תשולם לקבלן בעבור פינוי פסולת האריזות, כמפורט בסעיף 4.1 לעיל, לא תתווסף לתמורה כל תוספת בעבור שירותי תחזוקה מכל סוג ומין שהם.

4.3.3. בגין התקנת מערכת ניטור ובקרה על גבי כל כלי האצירה, כל משאיות הפינוי ונקודות המחשב, כאמור בסעיף 2.1.5 לעיל, ישופה הקבלן בתמורה קבועה על סך של 0.15 ₪ (חמש עשרה אגורות) בעבור כל פינוי ("הנפה") של תכולת כלי אצירה ייעודי כתום אשר יפונה במסגרת סבב פינוי כלי האצירה הכתומים. למען הסר ספק, תמורה זו הינה קבועה וקבלן האיסוף לא נדרש לתת הנחה/הוזלה בעבורה.

- 4.3.4. התמורה המוצעת לעיל מגלמת את מתן כלל השירותים ואת ביצוע כל העבודות, החומרים, הציוד, ההוצאות והעלויות הכרוכות במתן השירותים ובאספקת הציוד ומילוי כל התחייבויות הקבלן נשוא מכרז זה.
- 4.3.5. מובהר כי ההצעה המצרפית הנמוכה (הזולה) ביותר לפינוי ("הנפה") של תכולת כלי אצירה ייעודי כתום אחד בנפח של 360 ליטר ולתוספת מרחק שינוע - הינה ההצעה הטובה ביותר.
- 4.3.6. הרשות תבחר למתן השירותים ביחס לפסולת האריזות, תכולת כלי האצירה הכתומים, בקבלן אחד בלבד.
- 4.3.7. על הקבלן להגיש הצעתו כך שלא תחרוג ממחירי המקסימום המפורטים לעיל. חרג הקבלן ממחירי המקסימום שנקבעו – הצעתו תיפסל.

5. תנאי תשלום

- 5.1. תנאי תשלום – שוטף + 45 מיום הגשת החשבונית.
- 5.2. מובהר כי התשלום לקבלן יותנה בהמצאת חשבונית מס כדין.
- 5.3. לתמורה יתווסף מע"מ בשיעור החוקי שיהיה בתוקף במועד התשלום, כנגד חשבונית מס כדין.
- 5.4. המחירים ייקבעו על בסיס ערכם הנומינלי לאורך כל תקופת ההסכם ותקופת האופציה, ככל שתמומש, ולא תתווסף להם כל תוספת מכל סוג ומין שהם, למעט תוספת מע"מ כמפורט בסעיף 5.3 לעיל.
- 5.5. מובהר, כי תנאי לתשלום התמורה הינו מסירת כל הדיווחים הנדרשים ע"פ הוראות הנספח האופרטיבי.
- 5.6. האמור בסעיף 5 זה בא להוסיף ולא לגרוע מהקבוע מהנספח האופרטיבי.

6. מפרטים טכניים:

כלי אצירה בנפח של 360 ליטר

- 1 כללי:**
- 1.1. הספק יהיה אחראי לכלי האצירה, התאמתם למרכבי הדחס שבשימוש הרשות המזמינה וכל דרישה אחרת של הרשות המזמינה כאמור בחוזה ההתקשרות במכרז.
- 1.2. ההוראות המפורטות לעיל חלות על כלי אצירה כתומים לפסולת אריזות בנפח 360 ליטר לריקון באמצעות משאית עם מרכב דחס.
- 1.3. הוראות כוללות את כלל הדרישות הטכניות והפונקציונאליות העיקריות של כלי האצירה.
- 2 תקנים:**
- 2.1. כלי האצירה המוצעים על ידי המשתתף במכרז יעמדו בתקן הבינ"ל EN-840.
- 3 תנאי שימוש:**
- 3.1. כלי האצירה מיועדים לאיסוף פסולת אריזות ופריקתה למרכבי דחס.
- 3.2. כלי האצירה ומרכיביו יעמדו בתנאי הסביבה המפורטים להלן ללא כשל מכני או אחר במרכיביו וללא ירידה בביצועים הפונקציונאליים:
- 3.2.1. טמפרטורת סביבה של 5 מעלות צלסיוס מתחת ל-0 ועד ל-45 מעלות צלסיוס מעל -0.
- 3.2.2. חשיפה רצופה לקרינת השמש, גשם, פיח, אבק וכו'.

- 3.2.3 רעידות והלמים הנוצרים בעת האינטראקציה בין כלי האצירה ומערכת ההיפוך של מרכב הדחס.
- 3.3 כלי האצירה יהיו עמידים בפני החומרים הנוצרים בתהליך התסיסה של האשפה ויבטיחו אטימה מלאה בפני דליפת נוזלים.
- 3.4 כלי האצירה לא יתנפחו ו/או יתעוותו ו/או ישברו תחת עומס מלא או חלקי לרבות תנאי השימוש המתקיימים בעת האינטראקציה עם מערכת ההיפוך של מרכב הדחס שבשימוש הרשות.
- 4 חומר:**
- 4.1 המיכל והמכסה ייוצרו מפוליאתילן בעל צפיפות ומשקל מולקולארי גבוהים, בשיטת הזרקה בלבד, בעל מקדם קרינה 8UV ומעלה.
- 4.2 חלקי ברזל/פלדה שבשימוש במיכלים יהיו עם גילוןן חס.
- 4.3 ברגים ואומים ודסקיות יקבלו גלוןן קר או גלוןן דיפוזיה.
- 5 צורה, מבנה ומידות:**
- 5.1 גוף המיכל ובמיוחד חלקיו העליונים והתחתונים יהיו מחוזקים בהיקפם על מנת להבטיח את יציבות המיכל כשהוא תחת עומס מלא, עומס חלקי או ללא עומס.
- 5.2 במיכל יורכב מנעול כמפורט לעיל.
- 5.3 למיכל תהיה אופציה להתקנת רכיב RFID.
- 6 גלגלים והתקן לגלגלים:**
- 6.1 המיכל יצויד ב- 2 גלגלים קבועים בקוטר 200 מ"מ מורכבים על ציר מתכת מלא מפלדה מגלוונת בחום.
- 6.2 הרשות רשאית להזמין את המיכלים עם גלגלים בקוטר 300 מ"מ בתוספת תשלום.
- 6.3 הגלגלים וההתקן לגלגלים יעמדו במשקל על המיכל כאשר הוא בעומס מלא ויבטיחו עמידות לאורך זמן.
- 6.4 ההתקן לגלגלים והגלגלים יעמדו במשקל המיכל כאשר הוא בעומס מלא ויבטיחו עמידות לאורך זמן.
- 6.5 הגלגלים יהיו עטופים בגומי קשיח להבטחת ניידות שקטה ונוחה של המיכל בכל מצבי ההעמסה.
- 7 מכסה:**
- 7.1 המיכל יצויד במכסה קל המבטיח סגירה מלאה.
- 7.2 מבנה המכסה יבטיח כי לא ייווצרו עיוותים אלסטיים בזמן פתיחתו.
- 7.3 המכסה יוצמד לגוף המיכל באמצעות פינים או ע"י ציר.
- 7.4 תושבות הצירים יחוברו ויחזקו בפסי חיזוק לגוף המיכל על מנת למנוע תלישה או קריעה.
- 7.5 צורת המכסה תאפשר פתיחתו בזווית של כ- 270 מעלות בקלות וחופשיות וזאת כל עוד נמשכת פעולת ריקון האשפה למיכל וממנו למרכב הדחס.
- 8 פתחים לזריקת פסולת האריזות:**
- 8.1 לרוחב המכסה יהיה פתח מלבני בגודל 35X20 ס"מ לפחות ללא כיסוי לפתח.
- 8.2 על פי דרישת הרשות ותמורת תשלום תותקן על הפתח מניפת גומי עם מסגרת פלסטיק או מתכת שתחובר למיכל עם ניטים או ברגים.
- 9 מנעול:**

- 9.1 על המיכלים ימוקם מנעול עם נעילה מכנית למניעת פתיחת מכסה המיכל.
- 9.2 מיקום הפתח למפתח המנעול יאפשר למפעיל לראות את הפתח ללא צורך להתכופף.
- 9.3 המנעול יהיה בעל חיבורים מוסתרים.
- 9.4 המנעול לא יפריע לריקון האשפה מהמיכל.
- 9.5 המכסה יינעל באופן עצמאי בעת סגירתו על מנגנון הנעילה ללא צורך בשימוש במפתח.
- 9.6 המפתח לפתיחת המנעול שיסופק יהיה אחיד לכל המיכלים שיסופקו.
- 9.7 האחריות על המנעול, כמו גם על כל שאר חלקי כלי האצירה, תהיה לשנתיים.
- 10 הרמה ופריקה:**
- 10.1 על המיכל יהיו לפחות שתי ידיות לגרירת המיכל.
- 10.2 ריקון המיכל יעשה על ידי מתקן הרמה בשיטת "מסרק" או בשיטת "הזרועות" (למכלים המצוידים בפינים).
- 11 צבע:**
- 11.1 צבע המיכל והמכסה יהיה הומוגני ועמיד לכל אורך חיי המיכל.
- 11.2 צבע המיכל והמכסה יהיה בגוון ראל Bright Red Orange 2008 או פנטון בגוון מקביל.
- 11.3 הצבע יהיה עמיד לפחות ב-8UV.
- 11.4 **סימונים ומדבקות:** המיכלים יסומנו ללא תוספת תשלום בסימון ברור ובר קיימא, שיכלול את הפרטים הבאים: שם היצרן בגודל עד 10 ס"מ ו/או הסימון המסחרי הרשום שלו, קיבול הכלי, תקן, ארץ ייצור ומשקל מירבי. הסימון יבוצע בצבע שיתואם עם הרשות המזמינה, באחת מהשיטות הבאות (על פי בחירת הספק): הטבעה, הדפס משי, הדפסת חום בצבע לבן, הבלטה או הטבעה ביציקה.
- 11.5 הרשות רשאית לדרוש כי שם היצרן ו/או הסימון המסחרי הרשום שלו יסומנו על דופן הצד של הכלי ולא בחזית הכלי וזאת ללא תוספת תשלום.
- 11.6 על חזית המיכלים תודבק ללא תוספת תשלום מדבקת P.V.C שקופה Monomeric White Gloss בעובי 100 מיקרון (+/- 5%) עמידה בתנאי חוץ עם כיתוב עד 5 צבעים (בנוסף, ואותיות בהתאם לקביעת חברת תמיר).
- 11.7 הרשות המזמינה רשאית להזמין את כלי האצירה הכתומים מפלסטיק בנפח של 360 ליטר עם כיתוב ייחודי של הרשות ("פסולת אריזות בלבד") ללא תוספת תשלום, כאשר כיתוב זה יעשה בהטבעה בצבע לבן.
- 11.8 אורך ורוחב מינימאלי של המדבקה 50x24 ס"מ.
- 12 אחריות ותחזוקה (נכון למצבים בהם יידרש הקבלן לספק כלי אצירה כחלק משירותי התחזוקה השוטפים)**
- 12.1 הקבלן מתחייב לתיקון כל נזק ו/או פגם ו/או בלאי שמקורם בייצור לא תקין לרבות, אך לא רק, דהיינו צבע, פגם במנעול, פגם בגלגלים ו/או בצירי הגלגלים, פגם במניפה (ככל שישנה), בקעים בכלי האצירה שמקורם בפגם ייצור וכד'.
- 12.2 אחריות זו הינה לתקופה של שנתיים ממועד הצבת כלי האצירה בפועל ותחולתה הינה על כל חלקי כלי האצירה, לרבות, אך לא רק, חלקים העשויים מפלסטיק ומתכת.
- 12.3 ככל שלא ניתן לתקן את הנזק ו/או הפגם ו/או הבלאי, מתחייב הקבלן, לאורך כל תקופת ההתחייבות, להחליף את כלי האצירה הפגום בכלי אצירה חדש-אחר וכל זאת ללא תוספת עלות, לרבות עלויות אספקה, הובלה, שינוע, הצבה או כל עלות תפעולית אחרת. על הקבלן לתקן את כלי האצירה הפגום ו/או לספק כלי אצירה אחר חדש תוך שלושה (3) ימים מרגע קבלת ההודעה. היה ולא עמד בהתחייבויות זו, ישלם הקבלן קנס של 1,000 ₪ בגין כל יום איחור.

מערכת ניטור ובקרה

1. המידע המפורט במפרט טכני זה הינו בעבור התקנה, השמשה, תחזוקה ותפעול של מערכת ניטור ובקרה אשר תותקן על גבי כלי האצירה הכתומים בלבד אשר פרוסים ו/או שייפרסו בתחומה המוניציפלי של הרשות המקומית, ועל גבי משאיות הפינוי והמחשבים של המועצה או של מי מטעמה של המועצה.

<u>דרישות מערכת</u>	1.1
1.1.1 מידע אונליין – המערכת תעדכן נתונים אונליין, ותדע לקלוט נתונים ולהתריע בזמן אמת.	
1.1.2 זיהוי כלי האצירה - המערכת תדע לזהות באופן חד ערכי את כלי האצירה, לכל כלי אצירה יהיה מספר מזהה.	
1.1.3 מיקום וכתובת – המערכת תדע לזהות את מיקום כלי האצירה, ואת הכתובת אליה שייך כלי האצירה.	
1.1.4 נפח כלי האצירה - המערכת תדע לזהות את נפח כלי האצירה המפונה.	
1.1.5 סוג כלי האצירה - המערכת תדע לשייך את כלי האצירה לסוג פסולת הנאספת (ייעוד).	
1.1.6 פינוי כלי האצירה – המערכת תדע לתעד את תאריך ושעת הפינוי של תכולת כלי האצירה.	
1.1.7 משקל תכולת כלי האצירה - המערכת תדע לתעד את משקל תכולת כלי האצירה בכל פינוי (ברוטו/ נטו), ותתרגם את הנתונים למידע מבוסס %.	
1.1.8 קליטה ואגירה של נתונים – המערכת תתעד את הנתונים של פינוי כלי האצירה הכתומים, תאגור אותם, ותאפשר שליפה וניתוח של הנתונים, לפי הגדרות המועצה ו/או מי מטעמה של המועצה.	
1.1.9 ניהול הביצועים – המערכת תדע לנהל ולנתח בזמן אמת ובדיעבד את הביצועים של פינוי פסולת האריזות תכולת כלי האצירה הכתומים.	
1.1.10 התראות – המערכת תתריע בזמן אמת על חריגות ביצועים לפי הגדרות המועצה (כגון – חריגה ממסלול, פח שלא פונה, משקל חריג וכיו"ב)	
1.1.11 תצוגה גרפית – המערכת תאפשר תצוגה גרפית ע"ג מפה של:	
1.1.11.1 סטטוס אונליין – מיקום הרכבים, כלי אצירה שפוננו, ועוד כאלו שנותר לפנות היום בהמשך המסלול, סוגים, מיקומים וזמן הפינוי, משקלים, מסלולים מתוכננים.	
1.1.11.2 היסטוריית נסיעות, מסלולים, פינויים ונתוני הפינוי.	
1.2 ניהול המערכת - המערכת תאפשר ממשק משתמש פשוט וקל.	
1.3 דו"חות, סטטיסטיקות, שאילתות על נתוני המערכת:	
1.3.1 דו"חות ונתונים סטטיסטיים – בחתכים שונים.	
1.3.2 מיקום כלי האצירה.	
1.3.3 מועדי פינוי.	
1.3.4 ארכיון נתונים.	

- 1.4 **התראה על חריגות** – כפי שיוגדרו ע"י המועצה, כגון – חריגה ממסלול, כלי אצירה שלא פונו, משקל תכולה חריגה בעת פינוי ממיקום מסוים אשר חורג מהממוצע וכדומה.
- 1.5 **ניהול הרשאות** – המערכת תאפשר הרשאות ברמות שונות.
- 1.6 **אבטחת מידע** -
- 1.6.1 המערכת צריכה להיות מאובטחת
- 1.6.2 לא תתאפשר כניסה של משתמשים לא מורשים.
- 1.6.3 החלפת טלפון ע"י עובד – יידרש אישור המערכת.
- 1.6.4 יתקבלו התראות על ניסיונות פריצה למערכת.
- 1.7 **ממשק ניהול**
- 1.7.1 ממשק ניהול פשוט שיאפשר הגדרה, עדכון וניהול, ע"י משתמש המערכת, עובדי המועצה.
- 1.8 **דרישות טכניות**
- 1.8.1 **תגים**
- 1.8.1.1 תגים גינריים רב תכליתיים,
- 1.8.1.2 תג יהיה בעל זיהוי חד ערכי, עם אוסף נתונים – כפי שיוגדר ע"י המועצה,
- 1.8.1.3 תגים מחומר קשיח,
- 1.8.1.4 התקנה סטנדרטית,
- 1.8.1.5 עמידים במזג אוויר 40- עד ל 90 מעלות צלזיוס.
- 1.9 **חומרה על המשאית**
- 1.9.1 החומרה תהיה גינרית.
- 1.9.2 תתאפשר העברת החומרה בין משאיות.
- 1.9.3 החומרה תאפשר זיהוי כל פרטי כלי האצירה במעמד ההנפה, כולל משקל.
- 1.9.4 המערכת תציין רמת דיוק של זיהוי נתוני כלי האצירה בזמן ההנפה.
- 1.9.5 המערכת תציין רמת דיוק המשקל.
- 1.9.6 המערכת תציין תדירות כיוול נדרשת.
- 1.10 **SLA**
- 1.10.1 החלפת תג תקול – 48 שעות.
- 1.10.2 תיקון חומרה על המשאית – 24 שעות.
- 1.10.3 תקלת מערכת – 4 שעות.
- 1.11 **אחריות**
- 1.11.1 אחריות הקבלן הינה לכל משך תקופת ההתקשרות.