

מועצה אזורית אשכול

מכרז פומבי מס' 14/2017

**לקבלת שירותי מכון העתקות/צילומים עבור פרויקט
תב"עות בישובים שבתחום המועצה האזורית אשכול**

מועצה אזורית אשכול

מכרז מס' 14/2017

לקבלת שירותי מכון העתקות/צילומים

עבור פרויקט עדכון תב"עות

בישובים שבתחום המועצה האזורית אשכול

המועצה האזורית אשכול (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת הצעות מחיר בדבר קבלת שירותי מכון העתקות/צילומים עבור פרויקט תב"עות שבישובים בתחום המועצה האזורית אשכול, והכל בהתאם למפורט במסמכי המכרז.

את מסמכי המכרז והנלווים אליו לרבות נוסח הסכם עליו יידרש הזוכה במכרז לחתום, ניתן לרכוש תמורת תשלום של 600 ₪ כולל מע"מ (התשלום לא יוחזר), במזכירות אגף ההנדסה במועצה (להלן: "מזכירות האגף"), בימים א'-ה' בין השעות 13:00 – 08:00. ניתן לעיין במסמכי המכרז קודם לרכישתם, ללא תשלום, במזכירות האגף או באתר האינטרנט של המועצה בכתובת: <http://eshkol.info> מיום 03.05.17.

ניתן להעביר שאלות הבהרה בכתב בלבד עד ליום חמישי 11.05.17 שעה 12:00 באמצעות המייל daliak@erc.org.il או באמצעות הפקס 08-9929172. יש לוודא קבלת הפקס או המייל בטלפון 08-9929134 עם - מזכירות אגף הנדסה של המועצה. התשובות לשאלות הבהרה ישלחו לכל מציע שיצר קשר בנוגע למכרז.

המציע במכרז יהא חייב להמציא, בין היתר, אישור כי הינו מנהל ספרי חשבונות כחוק, וכי יש לו הניסיון והיכולות וכן לעמוד בתנאי הסף והכל כמפורט בתנאי המכרז.

המציע במכרז יהא חייב להמציא ערבות בנקאית ע"ס 5,000 ₪, בהתאם לנוסח המצורף למסמכי המכרז.

את ההצעות ואת כל מסמכי ונספחי המכרז, כשהם חתומים ע"י המציע ב-2 עותקים (מקור+העתק), יש להכניס למעטפה סגורה, ולציין על המעטפה "מכרז מס' 14/2017 לקבלת שירותי מכון העתקות/צילומים עבור פרויקט עדכון תב"עות בישובים שבתחום המועצה האזורית אשכול ולהניחה בתיבת המכרזים בחדרו של סגן ראש המועצה לא יאוחר מיום 18.05.17 עד השעה 10:30 בדיוק.

פתיחת תיבת המכרזים תיערך ביום 18.05.17 בשעה 11:00 במשרדי המועצה, המציעים מוזמנים להשתתף, הזמנות לא תישלחנה.

בכבוד רב,

**גדי ירקוני
ראש המועצה**

מועצה אזורית אשכול

מכרז מס 2017/2017 14

לקבלת שירותי מכון העתקות/צילומים עבור פרויקט תב"עות ביושבים שבתחום המועצה האזורית אשכול

תוכן עניינים

המסמכים המפורטים מטה ייקראו להלן, יחד ולחוד, "מסמכי המכרז".

הזמנה להציע הצעות ותנאי המכרז;	מסמך 1
דף מידע עם פרטי המציע והצהרת המשתתף לרבות הצהרה כי המציע הינו בעל ניסיון קודם ומוכח במתן שירותים שעל פי מכרז זה במהלך 3 השנים שקדמו להגשת ההצעה;	נספח 1.1
נוסח התחייבויות של מכוני העתקה אחרים בפריסה ארצית למתן שירותים כמפורט במכרז זה ובתמורה בהתאם להצעת המציע;	נספח 1.2
הצעת המחיר;	מסמך 2
הסכם ההתקשרות;	מסמך 3

כל מסמכי המכרז המפורטים מעלה הינם מחייבים ומהווים חלק בלתי נפרד מהמכרז, וייחתמו ע"י המציע בשוליים חלק תחתון ובכל מקום אחר נדרש במכרז

מסמך 1

מועצה אזורית אשכול

מכרז מס' 14/2017

לקבלת שירותי מכון העתקות/צילומים

עבור פרויקט תב"עות

בישובים בתחום המועצה האזורית אשכול

הזמנה להציע הצעות ותנאי המכרז

1. תיאור העבודה הנדרשת

המועצה מזמינה בזאת הצעות למתן שירותי קבלת שירותי מכון העתקות/צילומים עבור פרויקט תב"עות בישובים בתחום המועצה האזורית אשכול.

השירותים שעל הקבלן הזוכה לתת במסגרת מכרז זה יהיו, בין השאר ביצוע עבודות:

- 1.1 פלוט צבע שטח בגדלים שונים ;
- 1.2 צבע שטח קווי בגדלים שונים ;
- 1.3 צילום והדפסה בצבע/שחור לבן בגדלים שונים ;
- 1.4 סריקות צבעוני/שחור לבן בגדלים שונים
- 1.5 כריכות בחום/ספירלה בגדלים שונים ;
- 1.6 הדבקות על קאפה (עם או בלי למינציה בגדלים שונים ;
- 1.7 צריבות CD.
- 1.8 כיסי ניילון

הבהרה :

כחלק מהעבודות והשירותים יידרש המכון, בין השאר, להעביר את העבודות שיבוצעו על ידו לגורמים השונים הנוגעים לפרוייקט- יועצים, גופים שונים במינהל התכנון, וגורמים ממשלתיים ו/או אחרים : משרדי הממשלה שאיתם יש לתאם את התוכנית וגורמי תשתית, לרבות אך לא רק- רט"ג, קק"ל, ועדה מחוזית לתכנון ולבניה, מקומית לתכנון ולבניה, הוט, בזק, חח"י, משרד החקלאות, משרד הבריאות וכדומה.

המשרדים הממשלתיים והגורמים שפורטו לעיל מצויים רובם ככולם במחוז דרום, אך יתכנו גם חריגים ולפי דרישות מנהל התכנון. פרטי היועצים השונים וכתובתם יפורטו להלן לצורך מידע בלבד.

השירות שיינתן על ידי הקבלן יכלול גם את העברת העבודות לגורמים האמורים, על פי הוראות היועצים ו/או המזמין ו/או היועץ המפקח על הפרוייקט והכל בהתאם לשיקול דעתם, ו/או איסוף

החומר מהגורמים השונים, והעברתם לגורם אחר (לאחר ביצוע העבודות כפי שיוזמנו, וזאת ללא תמורה נוספת).

אין ברשימה המצורפת, כמידע בלבד למציעים, לגרוע מזכות המועצה להודיע על שינוי / תוספת בזהות מי מהיועצים ו/או כל גורם רלוונטי אחר.

להלן פרטי היועצים.

סוג מתכנן	חברה	שם המתכנן	ישוב
אדריכל	ד. דרורי אדריכלים	דודי דרורי	העוגן 3, יפו
	א.ב. מתכננים - הנגב	ארהם אדלשטיין	שקמה 1, פארק תעשיות ספירים
	מקצב אדריכלים	קובי זיק	יד חרוצים 4, ירושלים
מודד	חץ הצפון	אלדב נטוביץ	הסדנה 3, פארק תעשייה טירת הכרמל בניין מדעטק
	הלפרין פלוס מדידות ופוטוגרמטריה	רוגן אורי	הכשרת הישוב 10, ראשון לציון
מתכנן כבישים	א.מ.י.א. הנדסת תחבורה בע"מ	רחל ברקן	אלוף דוד 157, רמת גן
	מ"הנדסה אזרחית בע V.S	אדולפו וורביוף	אלון התבור 20, א.ת. דרומי קיסריה
	מהוד	לולה	יהודה הנחתום 4, באר שבע בניין בית בלטק
	גרונר ד.א.ל	גל גרונר	היוזמה 2, טירת הכרמל בניין שער העיר
	זהב הנדסה	זאהר זידאן	כפר ריינה, ת.ד. 446 מיקוד 16940
הידרולוג	פלגי מים בע"מ	ירון שניר	יקנעם המושבה, ת.ד. 205
	הידרומולוג	ד"ר אלעזר במברג	ירושלים 39, קניון קריית אונו
	מ. רוזנטל מהנדסים בע"מ	מאיר רוזנטל	ד.נ. משגב 20103, גילון
יועץ מים וביוב	פלגי מים בע"מ	ירון שניר	יקנעם המושבה, ת.ד. 205
	אפיק סביבה והידרולוגיה	אמיר אבישי	הגורן 6, פארק תעשייה עומר
	מ. רוזנטל מהנדסים בע"מ	מאיר רוזנטל	ד.נ. משגב 20103, גילון
יועץ נוף	יעד אדריכלים מתכנני ערים ונוף בע"מ	קרן אורקין	מושב יעד
	מרגלית סוכוי	מרגלית סוכוי	יוזמה 2, טירת הכרמל
תאורה חשמל ותקשורת	טופז	שוהם בן טובים	בונה אליעזר 5, חיפה
	אפ.אמ הנדסה	מוטי פוגל	יהודה הנחתום 4, באר שבע בניין בית בלטק
סקר עצים	אגרו אפ	ניסים פינס	המייסדים 23, בית חנוך, להתקשר שנכנסים לישוב אחרת יסע עד סוף הישוב
יועץ סייסימי	עמוס שירן	עמוס שירן	יקנעם המושבה
	גיא-לוג שירותים גיאוטכניים בע"מ	משה ירקוני	אודם 1, בני דרור

2. היקף ההתקשרות

- 2.1. תקופת ההתקשרות הינה למהלך תקופת קיומו של השלב התכנוני של פרויקט התב"עות בישובי המועצה האזורית אשכול.
- 2.2. ההתקשרות שבין הצדדים הינה למשך כל תקופת קיומו של הפרויקט. המועצה מעריכה שתקופת הפרויקט הינה כשנתיים- שלוש שנים ובכל מקרה למועצה נתונה אופציה חד-צדדית ובלעדית, בהודעה בכתב ומראש, להאריך את תקופת ההתקשרות לתקופה נוספת של 12 חודשים, וזאת ע"י הודעה בכתב למציע הזוכה 30 יום לפני סיום תקופת ההסכם.
- 2.3. המועצה רשאית בהודעה בכתב של 30 יום מראש, להפסיק את ההתקשרות בתוך תקופת ההתקשרות (לרבות בתקופת ההארכה), מכל סיבה שהיא ולפי שיקול דעתה הבלעדי, ללא חובת הנמקה.
- 2.4. אופן מתן השירותים יהיה באמצעות הזמנות עבודה שיועברו לקבלן הזוכה לביצוע בסניפים השונים של מכוני ההעסקות הקשורים לקבלן הזוכה.
- 2.5. הזמנות העבודה יועברו מטעם היועצים/המתכננים/ניהול הפרויקט השונים בפרויקט התב"עות מטעם המועצה, בכפוף שמנהל הפרויקט אישר את הזמנת העבודה- רק הזמנת עבודה שאושרה ונחתמה על ידי מנהל הפרויקט תבוצע על ידי הקבלן באופן המזכה אותו בתשלום בגין השירות, בהתאם להצעתו ולהסכם ההתקשרות שבין הצדדים.
- לא תשולם כל תמורה לקבלן בגין הזמנת עבודה שלא נחתמה מראש על ידי מנהל הפרויקט.
- 2.6. מובהר בזאת, כי המועצה לא מתחייבת לכמות מינימלית או כמות כלשהי של שירותים והיא שומרת לעצמה את האופציה לצמצם או להרחיב את ההתקשרות על פי שיקול דעתה. לשם המידע בלבד ומבלי שהדבר יהווה התחייבות בכל דרך שהיא של המועצה בעניין זה, המועצה מעריכה שהיקף השירותים שיידרשו מהקבלן במהלך תקופת ההתקשרות לא תפחת מסדר גודל של כ- 300,000 ₪.
- 2.7. המציע הזוכה יתחיל במתן השירות לאחר הודעה על זכייתו במכרז **ובכפוף** לחתימת הסכם ההתקשרות בחתימות מלאות על-ידי מורשי החתימה במועצה.
- מובהר למציעים כי הפרוייקט כפוף לתקציבים והעברת כספים ממשרד הבינוי והשיכון.

3. תנאים להשתתפות

- 3.1. רשאי להשתתף במכרז זה מציע העומד במועד הגשת ההצעה למכרז, **בכל התנאים, במצטבר**, המפורטים בסעיף 3 להלן, על תתי סעיפיו.
- 3.2. ההצעה תוגש על-ידי גורם אחד בלבד, וכל אסמכתאות הקשורות לעניין המפורטים להלן, יהיו על שם המשתתף מגיש ההצעה.
- 3.3. על הגורם להציג כי הוא מהווה חלק מרשת מכוני העתקה, שלה לכל הפחות 4 מכוני העתקה בפריסה ארצית- משמע ב- 4 המחוזות – דרום, תל אביב/מרכז, ירושלים/שפלה, צפון/חיפה וזאת על מנת לאפשר מתן השירותים ליועצים הממוקמים במחוזות אלה וכפי שמפורט להלן וככל שיתווספו / ישתנו. לחילופין על המציע להציג אסמכתאות להתחייבויות של מכוני העתקה אחרים ברחבי הארץ (בפריסה כאמור), הקשורים למציע, באופן בו המכונים מתחייבים ליתן את השירותים שעל פי מכרז זה, על פי

הזמנות עבודה כאמור במכרז זה, כאשר התמורה בגין השירותים תהיה בהתאם להצעת המציע הזוכה.

3.4. על המציע בעצמו להיות בעל ניסיון מוכח, של שלוש שנים לפחות, במתן שירותים שעל פי מכרז זה.

4. אסמכתאות

4.1. המציע יצרף להצעתו את האסמכתאות והמסמכים כדלקמן:

4.1.1. אישור רו"ח/פקיד שומה על ניהול ספרי מס הכנסה כחוק, וכן אישור תקף לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס, העסקת עובדים זרים כדין ושכר מינימום), התשל"ו-1976.

4.1.2. אישור תקף לניכוי מס במקור.

4.1.3. אישור עוסק מורשה לעניין מע"מ.

4.1.4. אם המציע הינו תאגיד, יצרף המציע גם אישורים כדלקמן:

4.1.4.1. העתק של תעודת הרישום של התאגיד.

4.1.4.2. נסח חברה מעודכן מרשם החברות, נכון למועד הגשת ההצעות למכרז.

4.1.4.3. אישור מעו"ד או רו"ח בדבר האנשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד ולחייב את התאגיד בחתימתם על מסמכי המכרז.

4.1.5. דף מידע עם פרטי המציע בנוסח המצורף **כנספח "1.1"** לרבות הצהרה לפיה המציע הינו בעל ניסיון קודם ומוכח, במתן שירותים שעל פי מכרז זה, במהלך 3 השנים שקדמו להגשת ההצעה (שנים 2013-2016).

4.1.6. ככל והמציע אינו חלק מרשת מכוני העתקה כאמור, עליו לצרף התחייבויות של מכוני העתקה אחרים בפריסה ארצית המתחייבים למתן שירותים כפי שמפורט במכרז זה ובתמורה בהתאם להצעת המציע בנוסח המצורף **כנספח "1.2"**.

4.1.7. הצעת המחיר כשהיא מלאה – בהתייחס לכל הרכיבים שבהצעת המחיר וחתומה על ידי המציע- רצ"ב **כנספח "2"**

4.1.8. הסכם ההתקשרות- על נספחיו- כשהוא חתום על ידי המציע- רצ"ב **כנספח "3"**

4.1.9. קבלה על רכישת מסמכי המכרז על שם המציע.

4.1.10. מסמך שאלות הבהרה עם תשובות המועצה.

הערה: את המסמכים הנדרשים יש להגיש כשהם מאוגדים יחדיו ולפי הסדר הרשום לעיל.

4.2. הגשת ההצעה

4.2.1. המציע יגיש את כל מסמכי המכרז ונספחיו, מהודקים, אשר יהיו חתומים בידי המציע, ב-2 עותקים זהים (מקור+העתק) ויגישם במעטפה סגורה עליה ירשום בכתב יד "מכרז מס' 14/2017 למתן שירותי קבלת שירותי מכון העתקות/צילומים עבור פרויקט תב"עות ביישובים בתחום המועצה האזורית אשכול".

הצעה שלא תעמוד בכל התנאים המפורטים בסעיף 4 לעיל- תיפסל.

5. הבהרות מסמכי המכרז

ניתן להעביר שאלות הבהרה בכתב בלבד עד ליום חמישי 11.05.17 שעה 12:00 באמצעות המייל daliak@erc.org.il או באמצעות הפקס 08-9929172. יש לוודא קבלת הפקס בטלפון 08-9929134 עם - מזכירות אגף הנדסה במועצה. התשובות לשאלות הבהרה ישלחו לכל מציע שירכוש את מסמכי המכרז.

- 5.1. כל מציע יצרף עותק מהשאלות והתשובות, כשהם חתומים, כחלק בלתי נפרד מהצעתו.
- 5.2. מציע לא יהא רשאי לטעון כי בהצעתו הסתמך על תשובות שנתנו ע"י המועצה או מי מטעמה, אלא אם תשובות אלה ניתנו בכתב.
- 5.3. המועצה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, להכניס שינויים, תיקונים, תנאים ודרישות במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים (להלן: "שינויים והבהרות"). השינויים וההבהרות כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו בכתב לידיעתם של המשתתפים שהשתתפו במפגש סיור הקבלנים.
- 5.4. כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז תחולנה על המשתתף.
- 5.5. הצעת המשתתף תהא בתוקף לתקופה של 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות.

6. דרישת פרטים מהמציע

המועצה רשאית, בכל עת שתראה לנכון, גם לאחר הגשת ההצעות, לדרוש מהמשתתף/המציע, להשלים ו/או להמציא פרטים ו/או מסמכים נוספים ו/או הבהרות נוספות (להלן: "הפרטים") לשביעות רצונה המלא ורשאית היא לעשות כן בכל עת גם לאחר פתיחת ההצעות והכל על מנת לבחון את המציע, חוסנו הכלכלי, ניסיונו המקצועי ותוכן הצעתו, במסגרת שיקוליה, ועל פי שיקול דעתה הבלעדי והמשתתף/המציע יהא חייב לספק את הפרטים בתוך המועד שנקבע, אם לא יעשה כן, רשאית המועצה שלא לדון בהצעה של המשתתף.

7. הצהרות המציע

- 7.1. המציע מצהיר כי בהגשת הצעתו והשתתפותו במכרז, כמוה כהודעה ואישור, שכל פרטי המכרז וההסכם ידועים ונהירים לו וכי הוא מסוגל למלא אחר ההתחייבויות המפורטות במכרז ובהסכם.
- 7.2. המציע מצהיר כי ידוע לו שכל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז ו/או ההסכם לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.

- 7.3 . המציע מצהיר כי הגיש את הצעתו באופן עצמאי ללא תיאום הצעתו ו/או פרט מפרטיה עם מציע ו/או משתתף אחר במכרז וכי היה ויתברר למועצה, בכל שלב שהוא, אחרת, יביא הדבר לפסילת הצעתו.
- 7.4 . המציע מצהיר כי ידוע לו שאין המועצה מחויבת לקבל את ההצעה שהינה הזולה ביותר כעל ההצעה הזוכה במכרז, ו/או להכריז על זוכה כלשהו במכרז, ושמורה לה הזכות לבטל את המכרז כולו או חלקו ו/או לצאת במכרז חדש בכל עת.
- 7.5 . המציע מצהיר כי ידוע לו כי הוא חייב להגיש את ההצעה באופן מלא לגבי כל הדרוש מילוי וכי הצעה שתוגש באופן חלקי – תהיה המועצה רשאית לפסול אותה.
- 7.6 . המציע מצהיר כי ידוע לו כי אסור לו למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות את מסמכי המכרז. כל שינוי ו/או תוספת ו/או מחיקה ו/או תיקון שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על-ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים להביא לפסילת ההצעה.
- 7.7 . המציע מצהיר כי ידוע לו שמועד תחילת מתן השירותים שעל פי מכרז זה יחלו במועד אשר יפורט בהודעה על הזכייה ובכפוף לחתימת המועצה על הסכם ההתקשרות שבין הצדדין, וכי עליו להיות ערוך ומוכן למתן השירותים בהתאם.
- 7.8 . המציע מצהיר כי מרגע שבו יתחיל במתן השירותים- הדבר מתייחס לכל הסניפים הקשורים אליו כפי שהוצגו בפני המועצה במכרז זה.

8. מועדים להגשת ההצעות

את ההצעות ואת כל מסמכי ונספחי המכרז, כשהם חתומים ע"י המציע ב-2 עותקים (מקור+העתק), יש להכניס למעטפה סגורה, ולציין על המעטפה "מכרז מס' 14/2017 מכרז למתן שירותי קבלת שירותי מכון העתקות/צילומים עבור פרויקט תב"עות ביישובים בתחום המועצה האזורית אשכול" ולהפקידה במסירה אישית בלבד בתיבת המכרזים בחדרו של סגן ראש המועצה לא יאוחר מיום **חמישי 18.05.17** עד השעה **10:30** בדיוק.

פתיחת תיבת המכרזים תתקיים ביום **18.05.17** בשעה **11:00**, במשרדי המועצה.

9. בחינת ההצעות

- 9.1 . המועצה תבחן את הצעת המציע בשני שלבים :
שלב א' - בחינת עמידה בתנאי סף של המשתתף.
שלב ב' - בחינת ההצעה הכספית של כל משתתף.
- 9.2 . משתתף שאינו עומד בתנאי הסף, הצעתו לא תבוא במניין ההצעות.
- 9.3 . אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
- 9.4 . המועצה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה, שהיא בלתי סבירה מבחינת תנאיה, או בשל חוסר התאמה לדרישות המכרז או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת המועצה מונע הערכת ההצעה כדבעי.
- 9.5 . המועצה תהא רשאית לדחות הצעה של מציע אשר לא ביצע בעבר עבודתו לשביעות רצונה של המועצה, או שנוכחה לדעת שכישוריו אינם מספיקים, לפי שיקול דעתה.
- 9.6 . המועצה רשאית לבחון במסגרת בחינת ההצעות את אמינות וכושרו של המשתתף לבצע את החוזה המוצע ואת ניסיונו הקודם.

9.7. אי הגשת הצעה ו/או כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על-ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים לגרום לפסילת ההצעה.

9.8. המועצה תבחן את ההצעות הכספיות של כל מציע ומציע אשר עמד בתנאי הסף במכרז זה.

9.8.1. בהתאם להצעות המציעים, יקבל כל רכיב ורכיב בהצעתו של מציע את הניקוד היחסי שלו. המציע שהצעתו לרכיב מסוים תהיה הזולה ביותר יקבל את מלוא הניקוד בגין רכיב זה.

9.8.2. לדוגמא:

מציע אחד הציע 0.5 ₪ לצילום צבע A 4. מציע אחר הציע 0.6 ₪.

על פי טבלת השיקלול המצ"ב למסמכי מכרז זה, הניקוד המקסימלי בגין רכיב זה עומד על 4.6 נקודות. לכן המציע הראשון יקבל 4.6 נקודות בעוד המציע השני יקבל:

3.833 נקודות = $4.6 \times$ ההצעה הזולה (מונה) / הצעת המציע (מכנה).

9.9. הצעות המחיר יפורטו על פי הטבלה הבאה:

המחירים שיפורטו יהיו בשקלים וללא מע"מ.

סוג עבודה	גודל	ציון באחוזים	מחיר בהצעה בשקלים ¹ ללא מע"מ	ציון משוכלל ²
פלוט צבע שטח	מעל A0 (1.2)	7.0%		
פלוט צבע שטח	A0	7.0%		
פלוט צבע שטח	A1	1.7%		
פלוט צבע שטח	A2	1.7%		
צבע קווי	מעל A0 (1.2)	6.7%		
צבע קווי	A0	5.7%		
צבע קווי	A1	2.9%		
צבע קווי	A2	2.9%		
צילום / הדפסה צבע	A3	3.9%		
צילום / הדפסה צבע	A4	5.0%		
צילום / הדפסה שחור/לבן	A3	1.1%		

¹ למילוי על ידי המציעים וזאת בטופס הגשת ההצעה המצורף למסמכי המכרז. רכיב שלא ימולא תהא רשאית ועדת המכרזים לראות כאילו הצעת המציע לגבי רכיב זה הינה "0" ₪.

² ימולא על ידי המועצה

		3.0%	A4	צילום / הדפסה שחור/לבן
		4.6%	מעל A0 (1.2)	סריקה צבעונית
		4.6%	A0	סריקה צבעונית
		2.9%	A1	סריקה צבעונית
		2.9%	A2	סריקה צבעונית
		1.7%	A3	סריקה צבעונית
		1.7%	A4	סריקה צבעונית
		2.9%	מעל A0 (1.2)	סריקה שחור/לבן
		2.9%	A0	סריקה שחור/לבן
		1.1%	A1	סריקה שחור/לבן
		1.1%	A2	סריקה שחור/לבן
		0.6%	A3	סריקה שחור/לבן
		1.7%	A4	סריקה שחור/לבן
		0.6%	A0	כריכה בחום
		0.6%	A1	כריכה בחום
		0.6%	A2	כריכה בחום
		1.1%	A3	כריכה בחום
		2.9%	A4	כריכה בחום
		1.1%	A3	כריכה בספירלה
		2.9%	A4	כריכה בספירלה
		0.6%	מעל A0 (1.2)	קאפה + הדבקה
		2.3%	A0	קאפה + הדבקה
		0.6%	A1	קאפה + הדבקה
		0.6%	A2	קאפה + הדבקה
		0.6%	A3	קאפה + הדבקה
		0.6%	A4	קאפה + הדבקה
		0.6%	מעל A0 (1.2)	קאפה + הדבקה + למינציה
		2.3%	A0	קאפה + הדבקה + למינציה
		0.6%	A1	קאפה + הדבקה + למינציה
		0.6%	A2	קאפה + הדבקה + למינציה
		0.6%	A3	קאפה + הדבקה + למינציה
		2.3%		צריבה CD
		0.6%		כיס ניילון
		100%	סה"כ	

הצעת המחיר המפורטת והמלאה תירשם על ידי המציע בדן כחול על גבי טופס הצעת המחיר המצורף כנספח 2 למסמכי מכרז זה.

10. חובת הזוכה במכרז

- 10.1. מציע שהצעתו תתקבל ותהיה הצעה זוכה (להלן: "הזוכה"), תימסר לו הודעה בכתב על זכייתו, כמו כן יקבל הודעה מהמועצה על מועד תחילת מתן השירותים.
- 10.2. המועצה תיתן הודעה בכתב ליתר המשתתפים במכרז באשר לאי זכייתם ותחזיר להם את ערבות המכרז.
- 10.3. המציע הזוכה מתחייב לספק את השירותים ולבצע את העבודות כפי שיופנו אליו בהתאם להוראות מכרז זה וזאת לכל היותר תוך 24 שעות מהמועד שבו הועברה עליו ההזמנה והחומר הרלוונטי.
- 10.4. אין בהודעת הזכייה כדי לגרוע מזכותה של וועדת המכרזים לשוב ולבחון את ההצעה הזוכה, בין אם ביוזמתה ובין אם לנוכח פניות מציעים אחרים.

11. זכות עיון בהצעה הזוכה

- 11.1. המועצה אינה חייבת למסור פרטים או נימוקים לאי קבלת הצעה כלשהי או למסור פרטים על ההצעה שזכתה, אלא וככל שמתחייב מהדין.
- 11.2. המציעים שלא זכו במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעה הזוכה.
- 11.3. המציע נותן רשות מראש לעיין בהצעתו. על המציע לציין מראש ובמפורש במסמכי הצעתו אלו סעיפים לדעתו, הינם חסויים ואינם ניתנים לעיון. עם זאת מובהר למציע כי שיקול הדעת מסור לוועדת המכרזים והיא רשאית להציג כל מסמך שלפי דעתה אינו חסוי.

המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז מכל סיבה שהיא ובמקרה שבו בוטל המכרז כאמור, לא תהא למי מהמציעים במכרז, לרבות המציע שהצעתו נתקבלה, זכות לתביעה, דרישה ו/או טענה כלפי המועצה ו/או מי מטעמה, לרבות בגין השבת הוצאות, פיצויים וכיוצ"ב.

בכבוד רב,

מועצה אזורית אשכול

נספח 1.1

פרטי המציע וזכויות חתימה + אישור יועץ משפטי

פרטי המציע:

שם המציע: _____

כתובת: _____

טלפון: _____

דוא"ל: _____

שם איש קשר: _____

תפקיד איש קשר: _____

המציע הינו רשת מכוני העתקה אשר לו _____ סניפים (לכל הפחות 4 סניפים)
סניפי המציע הינם:

1. _____ מחוז דרום

2. _____ מחוז מרכז/תל אביב

3. _____ מחוז ירושלים/שפלה

4. _____ מחוז צפון/חיפה

וכן סניפים

ככל והמציע אינו רשת מכוני העתקה או הינו רשת שלה פחות מ- 4 סניפים בפריסה ארצית כאמור, להלן מפורטים מכוני העתקה אחרים אליהם קשור המציע ואשר יתחייבו בנספח 1.2 המצורף למסמכי המכרז, למתן השירותים בהתאם לתנאי מכרז זה עבור ומטעם המציע.

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

כמו כן הרינו לאשר כי יש לנו כמציע, ניסיון בביצוע העבודות ומתן השירותים שעל פי המכרז וזאת לכל הפחות במהלך 3 השנים (2013-2016) טרם מכרז זה.

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____ מרחוב _____ מס' רשיון _____ המשמש כיועץ משפטי של _____ (המציע), מאשר בזה כי:

1. נכון ליום _____ מורשי החתימה מטעם המציע לצורך חתימת מסמכי המכרז הינם:

1.1 _____ ת.ז. _____

1.2 _____ ת.ז. _____

2. כל מסמכי המכרז נחתמו על ידי מורשי החתימה מטעם המציע המוסמכים לחתום מטעמו על כל המסמכים הללו, וכי נתקבלה החלטה כדין על ידי המציע, בהתאם למסמכי ההתאגדות שלו, להשתתף במכרז ולהסמיך את הנ"ל לחתום על כל המסמכים הללו, באופן שחתימת כל אחד מהם בנפרד/שניהם יחדיו (מחק את המיותר), בצירוף חותמת החברה או שמה המודפס, תחייב את החברה לכל דבר ועניין.

3. כי נציג המציע אישר בפני כי כל הצהרותיו בשם החברה הינן אמת וחתם על הצהרה זאת בפניי.

עורך הדין _____
חותמת + חתימה

תאריך: _____

הצהרת משתתף במכרז

לכבוד
מועצה אזורית אשכול

הנדון:
הצהרת המציע מכרז מס' 14/2017 שירותי מכון העתקות/צילומים עבור פרויקט תב"עות בישובים
בתחום המועצה האזורית אשכול

אנו הח"מ לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

אנו מצהירים בזה כי הבנו את כל האמור במסמכי המכרז והגשנו את הצעתנו בהתאם, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז וכי לא נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואנו מוותרים בזאת מראש על טענות כאמור.

אנו מצהירים כי אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז כי הצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז, וכי אנו מקבלים על עצמנו לבצע כלל התחייבויותינו נשוא מכרז זה.

אנו מצהירים בזה כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.

הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה במשך 90 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות או כל מועד נדחה בהתאם להחלטת המועצה.

שם המציע:

חתימה וחתימת:

תאריך:

נספח 1.2

אישור מכון העתקות למציע- מכרז שירותי מכון העתקות/צילומים עבור פרויקט תב"עות שבישובים בתחום המועצה האזורית אשכול

אנו הח"מ _____ ע.מ/ח.פ. _____ מאשרים :

הננו לאשר כי קראנו את פרטי המכרז שירותי מכון העתקות/צילומים עבור פרויקט תב"עות שבמושבים בתחום המועצה האזורית אשכול וכן את נוסח הסכם ההתקשרות.

ידוע לנו שהמציע _____ מגיש הצעה במכרז האמור ובמסגרתו הוא מתחייב התחייבויות הקשורות ושלוכות לאספקת השירותים שעל פי המכרז כלפי המועצה וכלפי יועצים/מתכננים.

ידוע לנו שנוכח העובדה שעל פי תנאי המכרז נדרש המציע כי יהיה רשת מכוני העתקה שלה לכל הפחות 4 סניפים או שיהיה קשור למכוני העתקה אחרים באופן שלכל הפחות 4 מכוני העתקה בפריסה ארצית ב- 4 מחוזות, יתנו את השירותים כאמור במכרז ובתנאים שבהם זכה המציע. ידוע וברור לנו כי השירותים שיינתנו כוללים גם העברת/משלוח החומר הרלוונטי לגורמים שונים וזאת ללא כל עלות נוספת.

אנו מאשרים כי אין כל מניעה מבחינתנו להתקשרותו של המציע בהסכם עם המועצה על פי המכרז וכי נכון למועד אנו מאשרים כי אנו קשורים עם המציע ובאופן בו נאפשר מתן השירותים למועצה ו/או ליועצים ו/או למתכננים מטעם המועצה, וזאת בתנאים המפורטים בהצעת המציע- לרבות לעניין לוחות זמנים ו/או התמורה בגין העבודות.

הננו לאשר כי אנו אישורנו והתחייבותנו האמורה לעיל מתייחסת לכל תקופת ההתקשרות שעל פי המכרז.

אנו מאשרים כי יש לנו סניפים כדלקמן :

1. _____ מחוז _____
2. _____ מחוז _____
3. _____ מחוז _____
4. _____ מחוז _____

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ אשר תפקידי _____ מאשר בזאת בחתימתי את האמור לעיל.

אישור:

אני הח"מ _____ עו"ד/רו"ח מאשר כי מר _____ החתום על מסמך זה, מוסמך להצהיר את האמור מטעם _____.

עו"ד

מסמך 2**הצעת הספק**

1. אני הח"מ מצהיר כי קראתי בעיון את כל מסמכי המכרז על נספחיו, וכי כל התנאים וכל הגורמים האחרים המשפיעים על קיום התחייבויותי ברורים לי, ובהתאם לכך קבעתי את הצעתי.
2. ידוע לי כי המועצה אינה חייבת לבחור בהצעה הזולה ביותר או בכל הצעה שהיא, היא רשאית לפצל את הזכייה במכרז ואף לבטלו.

להלן הצעתי:

1.1. הצעות המחיר יפורטו על פי הטבלה הבאה:

המחירים שיפורטו יהיו בשקלים וללא מע"מ.

ציון משוכלל ⁴	מחיר בהצעה בשקלים ללא מע"מ ³	ציון באחוזים	גודל	סוג עבודה
		7.0%	מעל A0 (1.2)	פלוט צבע שטח
		7.0%	A0	פלוט צבע שטח
		1.7%	A1	פלוט צבע שטח
		1.7%	A2	פלוט צבע שטח
		6.7%	מעל A0 (1.2)	צבע קווי
		5.7%	A0	צבע קווי
		2.9%	A1	צבע קווי
		2.9%	A2	צבע קווי
		3.9%	A3	צילום / הדפסה צבע
		5.0%	A4	צילום / הדפסה צבע
		1.1%	A3	צילום / הדפסה שחור/לבן
		3.0%	A4	צילום / הדפסה שחור/לבן
		4.6%	מעל A0 (1.2)	סריקה צבעונית
		4.6%	A0	סריקה צבעונית
		2.9%	A1	סריקה צבעונית
		2.9%	A2	סריקה צבעונית
		1.7%	A3	סריקה צבעונית
		1.7%	A4	סריקה צבעונית
		2.9%	מעל A0	סריקה שחור/לבן

³ למילוי על ידי המציעים וזאת בטופס הגשת ההצעה המצורף למסמכי המכרז. רכיב שלא ימולא תהא רשאית ועדת המכרזים לראות כאילו הצעת המציע לגבי רכיב זה הינה "0" ₪.

⁴ ימולא על ידי המועצה

			(1.2)	
		2.9%	A0	סריקה שחור/לבן
		1.1%	A1	סריקה שחור/לבן
		1.1%	A2	סריקה שחור/לבן
		0.6%	A3	סריקה שחור/לבן
		1.7%	A4	סריקה שחור/לבן
		0.6%	A0	כריכה בחום
		0.6%	A1	כריכה בחום
		0.6%	A2	כריכה בחום
		1.1%	A3	כריכה בחום
		2.9%	A4	כריכה בחום
		1.1%	A3	כריכה בספירלה
		2.9%	A4	כריכה בספירלה
		0.6%	מעל A0 (1.2)	קאפה + הדבקה
		2.3%	A0	קאפה + הדבקה
		0.6%	A1	קאפה + הדבקה
		0.6%	A2	קאפה + הדבקה
		0.6%	A3	קאפה + הדבקה
		0.6%	A4	קאפה + הדבקה
		0.6%	מעל A0 (1.2)	קאפה + הדבקה + למינציה
		2.3%	A0	קאפה + הדבקה + למינציה
		0.6%	A1	קאפה + הדבקה + למינציה
		0.6%	A2	קאפה + הדבקה + למינציה
		0.6%	A3	קאפה + הדבקה + למינציה
		2.3%		צריבה CD
		0.6%		כיס ניילון
		100%	סה"כ	

תאריך

חתימת המציע

הסכם

שנערך ונחתם במשרדי החברה המועצה האזורית אשכול

ביום ____ בחודש ____ בשנת 2017

בין:

המועצה האזורית אשכול

מצד אחד ;

(להלן: "המועצה")

לבין:

_____ ח.פ. / ע.מ.

מצד שני ;

_____ מ

(להלן: "הספק")

הואיל והמועצה מעוניינת לקבל שירותי העתקות, צילומים כריכות וכיוצא ב' כפי שיפורט במסגרת הסכם זה (להלן: "השירותים"), ;

והואיל והמועצה פרסמה מכרז מספר 14/2017 הלן: "המכרז";

והואיל והצעת הספק זכתה במכרז ;

והואיל וידוע לספק והוא מסכים כי אספקת השירותים תעשה על בסיס דרישה והזמנות עבודה חתומות על ידי מנהל הפרויקט מטעם המועצה ;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

2. כללי:

- 2.1. המבוא להסכם זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 2.2. מנהל הפרויקט מטעם המועצה הוא חב' אפשטיין _____ (להלן: "המנהל" או "מנהל הפרויקט"). המועצה תהא רשאית להחליף את איש הקשר מטעמה.

3. הצהרות הספק:

- 3.1. הספק מצהיר כי יש לו הידע, הניסיון והיכולת המקצועית לספק באופן שוטף את מלוא דרישות המועצה ו/או המזמינים למתן השירותים בכל תקופת הסכם זה ולשביעות רצון המועצה.
- 3.2. הספק מצהיר כי קיבל והבין את כל הנתונים בכל הקשור לשירותים, וכי הצעתו במסגרת המכרז והתקשרותו בהסכם זה תואמים את כל דרישות המועצה.

3.3. הספק מצהיר כי ידוע לו שהתמורה שנקבעה בהסכם זה, על בסיס הצעתו הינה התמורה המלאה והסופית עבור אספקת המוצרים והשירותים, לרבות שכר העובדים המועסקים על ידו לצורך קיום התחייבויותיו ו/או כל הוצאה אחרת שתידרש לצורך ביצוע ההסכם (לרבות כל עלויות – נייר, דיו, ביטוחים ו/או כל הוצאה נדרשת אחרת לצורך מתן השירותים).

3.4. הספק מצהיר כי הנו אחראי להעסיק עובדים בכמות מספקת לצורך מילוי חובותיו לפי הסכם זה והינו מתחייב לשלם לעובדיו את כל התשלומים הסוציאליים החלים עפ"י החוק.

3.5. הספק מצהיר כי הנו אחראי לתשלום פיצויים לעובדיו מכל סוג שהוא שיגיעו על פי חוק לעובדיו וכן יערוך לעובדיו ביטוחים מתאימים.

3.6. הספק מצהיר כי ידוע לו שקיום התחייבויותיו דורש מידה מיוחדת של זהירות ומיומנות והוא מתחייב לנקוט בכל אמצעי הזהירות המתחייבים מקיום התחייבויותיו על פי הסכם זה.

3.7. הספק מצהיר כי הינו עצמאי לכל דבר והסכם זה אינו יוצר יחסי עובד מעביד בינו ובין המועצה ו/או בינו לבין כל מי מהיועצים ו/או המתכננים שיעבירו אליו הזמנות עבודה.

3.8. הספק מצהיר כי הינו עוסק מורשה לצרכי מע"מ ומנהל ספרים כדן.

3.9. הספק מצהיר כי ידוע לו שיהיה עליו לספק את השירותים/המוצרים המוגמרים בהתאם לדרישות המזמינים.

4. השירותים

השירותים שסופקו על ידי הספק לרשות הינם כדלקמן ועל פי המחירים המפורטים להלן:

מחיר בשקלים ללא מע"מ ⁵	גודל	סוג עבודה
	מעל A0 (1.2)	פלוט צבע שטח
	A0	פלוט צבע שטח
	A1	פלוט צבע שטח
	A2	פלוט צבע שטח
	מעל A0 (1.2)	צבע קווי
	A0	צבע קווי
	A1	צבע קווי
	A2	צבע קווי
	A3	צילום / הדפסה צבע
	A4	צילום / הדפסה צבע
	A3	צילום / הדפסה

⁵ למילוי על ידי המציעים וזאת בטופס הגשת הצעה המצורף למסמכי המכרז. רכיב שלא ימולא תהא רשאית ועדת המכרזים לראות כאילו הצעת המציע לגבי רכיב זה הינה "0" ₪.

		שחור/לבן
	A4	צילום / הדפסה שחור/לבן
	מעל A0 (1.2)	סריקה צבעונית
	A0	סריקה צבעונית
	A1	סריקה צבעונית
	A2	סריקה צבעונית
	A3	סריקה צבעונית
	A4	סריקה צבעונית
	מעל A0 (1.2)	סריקה שחור/לבן
	A0	סריקה שחור/לבן
	A1	סריקה שחור/לבן
	A2	סריקה שחור/לבן
	A3	סריקה שחור/לבן
	A4	סריקה שחור/לבן
	A0	כריכה בחום
	A1	כריכה בחום
	A2	כריכה בחום
	A3	כריכה בחום
	A4	כריכה בחום
	A3	כריכה בספירלה
	A4	כריכה בספירלה
	מעל A0 (1.2)	קאפה + הדבקה
	A0	קאפה + הדבקה
	A1	קאפה + הדבקה
	A2	קאפה + הדבקה
	A3	קאפה + הדבקה
	A4	קאפה + הדבקה
	מעל A0 (1.2)	קאפה + הדבקה + למינציה
	A0	קאפה + הדבקה + למינציה
	A1	קאפה + הדבקה + למינציה
	A2	קאפה + הדבקה + למינציה
	A3	קאפה + הדבקה + למינציה
		צריבה CD
		כיס ניילון

5. הספקת המוצר/השירותים :

5.1. הספק מתחייב לספק את המוצר בתאום ובשיתוף פעולה מלא עם המנהל ולפי הנחיותיו.

5.2. השירות שיינתן על ידי הקבלן יכלול, בין השאר, את ביצוע העבודות וכן אספקת ו/או העברת העבודות לגורמים האמורים, על פי הוראות היועצים ו/או המזמין ו/או היועץ המפקח על הפרויקט והכל בהתאם לשיקול דעתם, ו/או איסוף החומר מהגורמים השונים, והעברתם לגורם אחר (לאחר ביצוע העבודות כפי שיוזמנו, **וזאת ללא תמורה נוספת**).

5.3. הספק מתחייב לספק את המוצר בתוך 24 שעות מקבלת הזמנה חתומה ומאושרת.

6. התמורה :

6.1. בתמורה להספקת השירותים המפורטים בסעיף 3 לעיל תשלם המועצה לספק את הסכומים בהתאם למחירים המפורטים לעיל במכפלת מספר הרכיבים שבוצעו בתוספת מע"מ כנגד חשבונית מס כדין שיוציא הספק למועצה (להלן: "התמורה").

6.2. התמורה האמורה לעיל היא סופית וכוללת את קיום כל התחייבויות הספק לפי הסכם זה ללא יוצא מן הכלל וכי אין המועצה חייבת בתשלומים נוספים כלשהם לספק.

6.3. מובהר כי התמורה תשולם על בסיס אישור בחתימת המנהל על קבלת השירותים. הספק יעביר מדי חודש, עד ה- 5 לחודש, דו"ח מפורט של השירותים והעבודות שאותם ביצע ויצרף להם הזמנות עבודה מטעם היועצים והמתכננים כשהם מאושרים וחתומים גם על ידי מנהל הפרויקט.

6.4. המועצה תשלם את התמורה בתנאי תשלום של שוטף + 45 יום מהגשת חשבוניות מס, ולאחר אישור החשבון ע"י המנהל וגזבר/חשב המועצה, בכפוף לכך שהספק עמד בכל התחייבויותיו כמפורט בהסכם זה לגבי המוצר.

6.5. ככל והשירותים בוצעו על ידי מכון העתקות הקשור עם הספק הזוכה, מתחייב הספק כי התמורה שתשולם לא תעלה על זאת הנקובה בסעיף 3 לעיל. ככל והמועצה תידרש לתשלום הגבוה כאמור, תהיה רשאית שלא לאשר חשבונות ו/או לקזז מכל תמורה שתשולם לספק כל תשלום ששולם על ידה ביתר, ללא שהדבר יהווה הפרת ההסכם על ידי המועצה.

מאידך, ככל והמועצה תידרש לתשלום העולה על התמורה שבסעיף 3, הדבר יהווה הפרה יסודית של ההסכם ויקים למועצה את הזכות להודיע על הפסקת ההתקשרות שבין הצדדים.

6.6. אין בהסכם זה כדי להוות התחייבות המועצה להיקף שירותים ו/או עבודות לביצוע שיימסרו לספק לביצוע על ידי המתכננים/יועצים, אם בכלל, ובכל מיקרה תוכל המועצה להודיע לספק על ביטול התקשרות זאת בהודעה מראש של 30 יום שבמהלכה מחוייבים הצדדים להמשיך ולפעול בהתאם להוראות הסכם זה.

6.7. הצדדים מצהירים ומתחייבים בזה כי התמורה המפורטת בזה היא מלאה וסופית וכוללת את מלוא התשלומים להם זכאי הספק ללא יוצא מן הכלל וכי המועצה אינה חייבת בתשלומים נוספים כלשהם לספק בגין הסכם זה.

7. אי הסבת ההסכם :

הספק מתחייב לא להסב לאחרים את זכויותיו או חובותיו לפי הסכם זה, כולן או מקצתן, וכן מתחייב הוא לא לשתף כל אדם או גוף אחר במתן השירותים על פי הסכם זה, אלא אם קיבל את הסכמת המועצה לכך בכתב ומראש.

8. הוראות כלליות :

- 8.1. מבלי לפגוע בזכויות המועצה לכל סעד עפ"י דין ו/או על פי הסכם זה, תהיה המועצה זכאית בכל מקרה לקזז ו/או לחלט מתוך כספי הספק ו/או כספים אשר יגיעו ממנה ו/או מאחרים לספק, כל סכום כסף לכיסוי כל אשר יגיע לה מהספק לרבות כדמי נזק ו/או פיצוי ו/או שיפוי ו/או תשלום חוב שבו חייב הספק לחברה בתור רשות מקומית עפ"י כל דין, לרבות חוקי העזר שלה ו/או בכל דרך אחרת.
- 8.2. ספרי המועצה וחשבונותיה ייחשבו ויהיו נאמנים על הספק וישמשו בכל עת הוכחה מכרעת בכל הנוגע לתשלומים שהמועצה תשלם על פי הסכם זה וכן בכל הנוגע לסכום שיינתן לספק מאת המועצה או לחברה על ידי הספק.
- 8.3. המועצה תהיה רשאית להודיע לקבלן על סיום ההתקשרות שבין הצדדים, מכל סיבה שהיא, וזאת 30 יום טרם מועד סיום ההתקשרות ובלבד שהצדדים יעמדו במלוא התחייבויותיהם זה כלפי זה עד לתום מועד ההתקשרות שבין הצדדים.
- 8.4. הסכם זה לא ישונה, אלא בכתב בלבד, על ידי מי שהוסמך לכך על ידי המועצה.
- 8.5. כתובות הצדדים לצורכי הסכם זה הן כמפורט במבוא להסכם זה. כל הודעה שתישלח בדואר רשום על ידי צד למשנהו תחשב כאילו נמסרה לתעודתה עם תום 72 שעות מעת שיגורה ואם נמסרה ביד - בעת מסירתה.

ולראיה באו הצדדים על החתום :

 הספק

 המועצה