

12 פברואר 2018

## למועצה אזורית אשכול דרושה מנהל/ת אגף שירותים חברתיים ב- 100% משרה

### הגדרת התפקיד:

- ☒ ניהול המחלקה לשירותים חברתיים, ארגון תכנון העבודה וחלוקתה. אחראי לעבודה התקינה של המחלקה, עובדיה ועובדי המסגרות הקשורות בה, על מנת לתת שירותים חברתיים לאוכלוסייה בתחום הרשות המקומית, פועל לקידום רווחת התושבים ושותף לתכנון החברתי ביישוב.
- ☒ אחראי בפני ראש הרשות המקומית לתפקוד תקין של המחלקה ולביצוע תכניות הפעולה של השירותים החברתיים של הרשות המקומית, בהתאם לנהלים ולהנחיות של משרד הרווחה והשירותים החברתיים ברשות המקומית.
- ☒ פועל בהתאם למדיניות משרד העבודה והרווחה כמפורט בחוקים, תקנות והוראות המנכ"ל (העו"ס) ואחראי ליישום מדיניות זו.
- ☒ ניהול האגף כולל ניהול מחלקות - שירותים חברתיים, מרכז חוסן, מחלקת בריאות, התנדבות, קליטה.
- ☒ מנהל האגף משמש בתפקיד מנהל מכלול אוכלוסייה בשעת חירום ועל כן נדרשת מוכנות ויכולת לעבוד בזמן חירום.
- ☒ התפקיד מחייב זמינות גבוהה בכל ימות השבוע בשעות לא שגרתיות בשגרה ובחירום.
- ☒ אוריינטציה קהילתית לעבודה מול ישובים והנהגות.

### דרישות התפקיד:

- ☒ בעל השכלה אקדמית בעבודה סוציאלית. יתרון לבעלי תואר שני באחד מהמקצועות הבאים: עבודה סוציאלית, מנהל ציבורי, מדיניות ציבורית, מנהל עסקים וכלכלה.
  - ☒ בוגר קורס סגל מנהל בכיר במחלקות לשירותים חברתיים המוכר ע"י המשרד.
  - ☒ ניסיון של 5 שנים לפחות בעבודה סוציאלית.
  - ☒ ניסיון בארגון ובהפעלת צוות עובדים, בארגון מפעלים ופרויקטים בקהילה, במו"מ עם מוסדות ויחידים, בניהול משק תקציבי על שלביו.
  - ☒ כושר ניהול מו"מ בכתב ובע"פ, כושר הדרכת עובדים, רצוי הכרות וידע בתחום השלטון המקומי.
  - ☒ רישום בפנקס העובדים הסוציאליים.
- הערה:** מועמד שאינו סיים קורס סגל מנהל בכיר יהיה עליו להתחייב לצאת לקורס הקרוב ולסיימו.

### כישורים אישיים:

אמינות ומהימנות אישית, יזמה ומעוף, קפדנות ודייקנות בביצוע, ערנות ודריכות, הבנה ותפיסה, כושר למידה, שקדנות וחריצות, כושר ביטוי בכתב ובע"פ. תכונות ניהול וארגון (כולל תקשורת) יכולת קבלת החלטות, כושר ניהול עובדים והנעתם, יכולת ארגון ותכנון, פיקוח ובקרה, סמכותיות, נשיאה באחריות, קיום וטיפוח יחסים בינאישיים, יכולת ייצוג הרשות בפני גורמים חיצוניים. התמודדות עם לחץ ושחיקה, טיפול בו זמנית במספר נושאים, התמדה, יכולת פתרון בעיות.

### תנאי העסקה: חוזה אישי באישור משרד הפנים.

\*\*\* על המועמדים למלא טופס בקשה למשרה פנויה אותו ניתן להוריד מהאתר המועצה [www.eshkol.info](http://www.eshkol.info) באיקון משרות, כמו כן, יש לצרף להצעות המועמדים: קורות חיים, אישורים לניסיון מקצועי, תעודות והמלצות. יש לפקס – 08-9929147 עד לתאריך: 26/2/2018 בשעה 12:00.

☒ יענו רק המועמדים שיעמדו בדרישות התפקיד.

ב ב ר כ ה,  
גדי ירקוני - ראש המועצה

