

מכרז פומבי מס' 3/2020
מתן שירותי ייעוץ חשבונאי
לאגף הכספים של המועצה האזורית אשכול



תוכן עניינים : מכרז מס' 3/2020

עמוד	מספר מסמך	מס' פרק	נושא המסמך
2			תוכן עניינים :
3			מטרת ההליך, מכרז תלוי תקציב, שמירת זכויות :
5			רשימת מעקב הגשת מסמכים
6	מסמך 1	פרק א'	הזמנה להציע הצעות
8	מסמך 2	פרק א'	אישור הגשת מכרז
9	מסמך 3	פרק א'	הגדרות
11	מסמך 4	פרק א'	לו"ז המכרז
12		פרק ב'	הוראות ותנאי המכרז
45		פרק ג'	מפרט שירותים
48		פרק ד'	הצעת מחיר
50		פרק ה'	חוזה
64		פרק ו'	מסמכים שונים הקשורים לעובדי המציע



מטרת ההליך

מטרת ההתקשרות נשוא הליך זה, היא לבחור גורם חיצוני שיספק לאגף הכספים (גזברות), של מועצה אזורית אשכול (להלן: "המועצה" או "המזמינה") שירותי ייעוץ חשבונאי, בשיטה של מיקור חוץ, אשר יכללו את השירותים הבאים :

(זאת מבלי לגרוע מפירוט הפעולות הנדרשות כמפורט במפרט השירותים, ויראו את השירותים הנדרשים כמצטבר של השניים- אין מדובר ברשימה סגורה והמועצה רשאית בהתאם לנסיבות להודיע על שינוי חלק מהשירותים המפורטים)

1. מעקב וסיוע בעריכת דוחות רבעוניים ודוחות כספיים שנתיים שהוכנו על ידי הנהלת החשבונות של המועצה, עבור משרד הפנים וכן דוחות אחרים לפי דרישה.
 2. סיוע בהצגת הדוחות בפני וועדת הכספים של המועצה, מליאת המועצה ומשרד הפנים.
 3. סיוע לגזברות והנהלת החשבונות בעת הביקורת השנתית שנערכת ע"י משרד הפנים, וביקורות של משרדים אחרים.
 4. מעקב תקציבי, כולל בדיקה חודשית של הרישומים הכספיים ודיווח על חריגות.
 5. ייעוץ וליווי שוטף לראש הרשות, לגזברית המועצה ואנשיה, ולמנכ"ל המועצה בתחומי החשבונאות והכלכלה, ו בנושאים פיננסיים לרבות בנושאי תקציבים, מיסים וכו', ובקשר עם ניהול המועצה, הכולל פגישות עבודה לפי צרכי המועצה.
 6. ליווי בהכנת התקציב השנתי, הצגתו בפני כל פורום שיבקש גזבר המועצה, כולל הכנת טבלאות תקציב למשרד הפנים ככל שידרש.
 7. ייעוץ חשבונאי בנושא פירעון מלוות, תקציב רגיל, תקציב בלתי רגיל, קרנות הרשות וכו'.
 8. בחינה, ניתוח ובדיקה של מענקי איזון, תב"רים, חשבונות וכו' וכן בדיקת תקציבים שנתיים של מושבים המוגשים למועצה לצורך אישור.
 9. עזרה ויעוץ בבדיקת היתכנות וכדאיות של פרויקטים.
 10. מתן עדכונים שוטפים למועצה בתחום החשבונאי וקיום דיונים כלכליים בנושאים שוטפים ומיוחדים ובמידת הצורך בהכנת החומר להשתתפות במועצה ו/או במשרד הפנים ומשרדי ממשלה אחרים.
 11. מתן חוות דעת חשבונאיות בהתאם לצרכי המועצה.
 12. ליווי וייצוג המועצה ובעלי התפקידים שלה מול משרד הפנים, משרד האוצר, רשויות המס בנושאים פיננסיים, והשתתפות בישיבות הנהלה ומליאה בהתאם לצורך.
 13. הכנת אישורים שונים בהתאם לצורך לרבות אישורים חתומים ע"י רואי חשבון.
 14. השתתפות בדיונים ובישיבות עם משרד הפנים בנושאי תקציב המועצה באם קיים הצורך, ובהתאם לשיקול דעתו של גזבר המועצה.
 15. השתתפות בוועדת ההשקעות של המועצה, ויעוץ בתחום ההשקעות הפיננסיות.
 16. כל שירות ו/או מטלה נוספת בתחום מתן השירותים על ידי היועץ בהתאם לצרכי המועצה ודרישות גזבר המועצה מעת לעת.
- במסגרת מתן השירותים על היועץ יהיה להגיע למשרדי המועצה כפעמיים בחודש קלנדר, כאשר מסגרת השעות שבה יינתנו השירותים במשרדי המועצה יקבעו לפי צרכי המועצה.



כמו כן כחלק ממתן השירותים, יהא רשאי היועץ לבצע חלק מהשירותים מרחוק – כגון חתימות דיגיטליות על מסמכים, מתן חוות דעת, קיום שיחות ועידה ו/או כל שירות אחר בהתאם לדרישות גזבר המועצה וצרכי המועצה.

קיומו של תקציב מאושר:

א. מובהר, כי מתן מלוא השירותים נשוא מכרז זה מותנה בקיומו של תקציב מלא ומאושר, בתקציב המועצה לשנת התקציב הרלוונטית (להלן: "התקציב").

משכך, ההצעות יוגשו ביחס לכלל השירותים נשוא המכרז, והמועצה תהיה רשאית להקטין את היקף השירותים שיינתנו בפועל על-ידי הזוכה למסגרת התקציב שתאושר בסופו של דבר למתן השירותים כאמור.

ב. בעצם הגשת ההצעה להליך זה, יראו את כל אחד מן המציעים, כמוותר במפורש ומראש על כל טענה ו/או דרישה בגין צמצום היקף מתן השירותים על-ידו בגין אי-אישורו של תקציב כאמור ו/או עיכוב באישור התקציב ו/או בביטול תקציב שהוקצו לצורך מתן השירותים נשוא מכרז זה.

שמירת זכויות

כבר עתה יובהר כי המועצה אינה מתחייבת לבחור בהצעה הזולה ביותר, או בכל הצעה שהיא, ובכל מקרה, המועצה תתנהל בעניין זה בהתאם להוראות המפורטות בגוף המכרז ובכפוף לכל דין.



דגשים ורשימת מעקב להגשת מסמכים :

שם מסמך	פרק/נספח/ מסמך	מספר עמוד	הערות
אישור הגשת מכרז :	פרק א' מסמך 2	8	להשאיר עותק בלשכת הגזברית
קבלה	הוכחת תשלום		500 ₪
מסמכים ואישורים שונים הנדרשים לצרף-עבור תאגיד/ שותפות/עוסק מורשה עמ' 17-19 :			
מורשה חתימה			אישור עו"ד
פרופיל משרד			
פירוט רו"ח מוצעים כולל תעודות וקו"ח :			
פוליסת ביטוח			אחריות מקצועית
שאלות הבהרה ותשובות			
תנאי סף	הוכחת עמידה		פירוט בעמ' 15-16
פרטים כללים	פרק ב' – נספח א'	24	של המציע
רשימת רשויות	פרק ב' נספח ב'	25	שלהם ניתנו או ניתנים שירותים על ידי המציע לרבות פירוט גורמים ממליצים ודרך ההתקשרות עמם
ערבות מכרז	פרק ב' נספח ג'	26	לפי נוסח המצ"ב
אישור קיום ביטוחים	פרק ב' נספח ו'	31	בנוסח המצורף למסמכי המכרז.
תצהירים שונים	פרק ב'	40	נספחים ז'-ט'
פירוט רו"ח	פרק ב' נספח י	43	קבועים ומוסמכים
פירוט עובדים מוצעים	פרק ב' נספח י"א	44	לרבות פירוט כישורים וניסיון על פי דרישות המכרז
הצעת מחיר	פרק ד'	48	מקור והעתק
טופס פרטי ספק	פרק ד' נספח 1	49	
כל מסמכי המכרז			חתומים בתחתית כל עמוד



פרק א' - מסמך 1**הזמנה להציע הצעות**

המועצה האזורית אשכול (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת הצעות למיקור חוץ של שרותי מתן שירותי ייעוץ חשבונאי, לאגף הכספים של המועצה האזורית אשכול (להלן: "השירותים") הכל עפ"י ההוראות ובהתאם לדרישות המכרז והנספחים המצורפים.

כל המסמכים המצורפים למכרז זה (להלן: "מסמכי המכרז") מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

תנאי ההתקשרות עם הזוכה במכרז יהיו על פי תנאי המכרז, הסכם ההתקשרות המצורף בפרק ה' למכרז (להלן: "החוזה" ו/או "הסכם ההתקשרות") והנספחים להם.

יובהר כי, הסכם ההתקשרות מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

כותרות הסעיפים ו/או הפרקים במסמכי המכרז נועדו אך ורק למען הנוחיות, ואין להם כל נפקות בפרשנות מסמכי המכרז.

אם תמצא סתירה בין מסמכי המכרז ו/או אי בהירות לגבי האמור בהם, תהיה המועצה רשאית לבחור, לפי שיקול דעתה המלא והמוחלט, את הניסוח הנכון ו/או את הפירוש העדיף של מסמכי המכרז, ולמציע לא תהא כל טענה ו/או תביעה הנובעת מהסתירה ו/או מאי הבהירות כאמור ו/או מהפירוש שנבחר על ידי המועצה. כל סתירה ו/או אי התאמה בין מסמכי המכרז השונים, ו/או בין הוראות שונות בתוך אותו מסמך, יפורשו באופן המרחיב את חובות המציע ו/או את זכויות המועצה.

מבלי לגרוע מהאמור, מציע אשר סבור כי יש אי התאמה בין מסמכים כאמור, עליו לפנות בעניין זה בהקדם האפשרי ובמסגרת המועדים להגשת שאלות ההבהרה במכרז זה והכל כפי שמוגדר במסמכי המכרז.

כל מסמכי המכרז הם רכוש המועצה. רוכש מסמכי המכרז אינו רשאי להעתיקם ו/או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת מלבד הגשת הצעה.

במכרז רשאים להשתתף מציעים, לרבות כאלה שהינם תאגידים משפטיים הרשומים כדין בישראל, המתמחים במתן שירותי ייעוץ חשבונאי בתחום המוניציפאלי אשר עומדים בכל תנאי הסף המפורטים במסמכי המכרז.

יצוין בין השאר, כי משרדים אלו עומדים בתנאים הבאים, אך לא רק:

1. משרדים שחלק משמעותי מעיסוקם הינו מתן שרותי ייעוץ חשבונאי לרשויות מקומיות במדינת ישראל ב-10 השנים האחרונות (לא בביקורת).
2. משרדים בהם מועסקים בהעסקה ישירה (לא קבלני משנה) לפחות 2 רואי-חשבון בעלי וותק של 5 שנים ומעלה, מתוכם לפחות 3 שנים מצטברות בניהול מערכת יעוץ חשבונאי ברשויות מקומיות.
3. המשרד נתן במהלך 3 השנים האחרונות, את השירותים הנדרשים על פי הוראות מכרז זה, לפחות ל-3 רשויות מקומיות אשר לפחות שתיים מהן מועצות אזוריות בסדר גודל של מעל 10,000 תושבים.

א. ערבות המכרז:

1. המציע יידרש לצרף להצעתו למכרז את המסמכים כמפורט במסמכי המכרז וכן ערבות בנקאית אוטונומית לטובת המועצה, להבטחת קיום התחייבויותיו בהתאם להצעתו בסכום של 5,000 ₪. הערבות תהא ניתנת למימוש מידי בכל עת עם דרישתה הראשונה של המועצה. הערבות תהיה בנוסח המצורף למסמכי המכרז.
2. הערבות תעמוד בתוקף עד ליום 31.12.2020
3. המועצה תהיה רשאית לדרוש מהמציעים להאריך את תוקף הערבות בשתי תקופות נוספות בנות 90 יום נוספים כל אחת ולמציעים לא תהיה כל טענה כלפי המועצה בעניין זה. ככל ותבוא דרישת המועצה להארכה, יאריך המשתתף את תוקף הערבות מעבר למועד האמור עד למועד הנקוב לעיל.



ב. הגשת הצעות:

- את ההצעה כמפורט במסמכי המכרז בצרוף כל מסמכי המכרז כשהם חתומים ע"י המציע בשולי כל עמוד, יש להביא במעטפות סגורות אשר אין על גביהם פרטי המציע, כשעליהן מצוין - מכרז פומבי מס' **3/2020** ולהכניסן לתיבת המכרזים הממוקמת במשרד סגן ראש המועצה אשר בבניין המועצה עד יום **חמישי יב' סיוון תש"פ 4.6.20** עד השעה **12:30** (אין לשלוח הצעות בדואר).
- יובהר כי, **יפסלו מסמכים אשר ימסרו לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל או שישלחו באמצעות הדואר.**

ג. שאלות הבהרה:

- שאלות יש להעביר בכתב עד **ליום ראשון כג' אייר תש"פ 17.5.20** עד שעה **16:00** לידי נציג המועצה מר אורן חדד, בקובץ **בפורמט Microsoft Word** למייל oren@eitanim.co.il ולוודא קבלת המסמך במשרדי היועץ למכרז בטלפון **073-2903344** באחריות המציעים לוודא כי שאלותיהם הגיעו לייעדן במועד.
- העתק השאלות והתשובות יופץ לכל רוכשי חוברת המכרז ויהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. על המציעים לצרף העתק השאלות והתשובות כשהוא חתום למעטפת ההצעה.
- בעת הגשת המכרז יש למלא בכתב קריא וברור את טופס **"אישור הגשת המכרז"** – **מסמך המוגדר כמסמך 2 בפרק א'.** מקור להשאיר בלשכת גזברית המועצה והעתק לצרף למסמכי המכרז בהגשתו.

ד. רכישת המכרז:

- את מסמכי המכרז ניתן לרכוש תמורת תשלום של **500 ₪** שלא יוחזרו לרוכש בכל מקרה, לרבות ביטול המכרז מכל סיבה שהיא, **במשרדי המועצה בימים א' עד ה' בין השעות 15:00-8:30, לחילופין ניתן לשלם טלפונית במחלקת הגביה טל' גביה – 08-9929117 ולקבל עותק בפורמט PDF למייל.** ניתן לעיין בתנאי המכרז, טרם רכישתו, באתר המועצה האזורית, ללא עלות.
- המציעים יצרפו אישור על רכישת מסמכי המכרז למעטפת ההצעה. הגשת הצעה ללא רכישת מסמכי המכרז תהווה עילה לפסילת ההצעה**

ה. פגישה עם מציעים:

- ועדה מקצועית מטעם ועדת המכרזים של המועצה, תקיים פגישות אישיות/ראיונות עם כל המציעים אשר יעמדו במלוא תנאי הסף והקריטריונים של מכרז זה. פגישת הועדה המקצועית עם המציעים תערך במועד שיימסר לכל מציע, לכל היותר **שעה אחת כל מציע**. סדר הפגישות יקבע לפי סדר א'-ב' בשמות המציעים. המועצה רשאית לשנות את מועדי הפגישות בהודעה מראש. על המציעים לשריין מועדים אלה לצורך הפגישות, המועצה לא תאפשר גמישות במועדים. **רק מציעים שיעמדו בכל תנאי הסף במכרז יוזמנו לפגישות.**
- פתיחת הצעות המכרז ע"י ועדת המכרזים - מועד פתיחת הצעות יימסר בהמשך.**
- המועצה שומרת לעצמה הזכות לשנות את המועד והמקום בהודעה בכתב מראש לרוכשי המכרז.
- רוכשי המכרז שהגישו הצעה, כאמור לעיל, מוזמנים להיות נוכחים בישיבת פתיחת המכרז.

ו. הבהרות:

- אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הנמוכה ביותר או כל הצעה שהיא וכמו כן המועצה רשאית להוציא אל הפועל רק חלק מההצעה לפי שיקול דעתה הבלעדי והכל בכפוף להוראות כל דין.
- רשאים להשתתף במכרז מציעים בעלי ניסיון והמלצות, העונים לכל הדרישות המצטברות המפורטות במסמכי המכרז. מציע שלא ימלא אחר תנאי המכרז, לא תובא הצעתו לדיון כלל בוועדת המכרזים.

הוראות המכרז מנוסחות מטעמי נוחות בלשון זכר אך מתייחסות לשני המינים כאחד.

בכבוד רב,

גדי ירקוני



ראש המועצה

פרק א' – מסמך 2**אישור הגשת מכרז**

המציע מאשר בזה, כי קיבל לידיו את מסמכי המכרז והגישם:

שם המציע/התאגיד: _____

תאריך הגשת המכרז: _____

שם מלא של מגיש המכרז: _____

פרטי איש הקשר מטעם המציע להמשך הקשר בנושא המכרז

שם: _____

תפקיד: _____

טלפון: _____

טלפון נייד: _____

כתובת EMAIL: _____@_____

מספר פקס: _____

שם איש קשר נוסף מטעם המציע: _____

מס טלפון סלולרי של איש הקשר הנוסף: _____

שם נציג המציע: _____ תאריך: _____ שעה: _____

חתימה: _____ חותמת: _____



הגדרות

המונחים והמושגים בהזמנה זו יהיו בעלי אותן הגדרות ואותן משמעויות כעולה משאר מסמכי המכרז, ככל שלא נאמר אחרת, הרי שלמונחים הבאים תהיה המשמעות הבאה:

- א. **אפיון השירותים**: מפרט שירותים מיוחד המצורף **כפרק 3** במסגרת מסמכי המכרז, ואשר מפרט את הדרישות המקצועיות בכל הנוגע למתן השירותים כאמור במכרז זה, לרבות כל שינוי ו/או תיקון ו/או תוספת שתערך בו.
- ב. **גוף ציבורי**: לעניין הליך זה, הינו אחד מאלה: רשות מקומית, איגוד ערים, תאגיד עירוני, מרכז השלטון המקומי, וכן החברה למשק וכלכלה בשלטון המקומי.
- ג. **ההסכם**: הסכם בין המועצה לבין כל מציע שהצעתו תזכה במכרז זה (בנוסח המצורף **כפרק 5** למסמכי המכרז) לרבות כל המסמכים המצורפים להסכם.
- ד. **המציע**: מגיש הצעה זו.
- ה. **הזוכה**: כל אחד מבין המציעים שהצעתו תיבחר על ידי ועדת המכרזים של המועצה כהצעה הזוכה, ויומלץ על-ידיה לראש המועצה האזורית אשכול לחתימה על ההסכם.
- ו. **המועצה**: מועצה אזורית אשכול
- ז. **"הפרויקט" או "השירותים"**: כלל הפעולות הדרושות לשם מתן **שירותי ייעוץ חשבונאי**, עבור אגף הכספים של מועצה אזורית אשכול, כמפורט במכרז זה ו/או נספחיו, לרבות כל שינוי ו/או תוספת שתבוצע בהם במהלך הליכי מכרז זה, לרבות פעולות משרדיות, פעולות הכנה, הסעה, עובדים, ציוד ביטוח, ייעוץ, מחשוב, אמצעי תקשורת, התארגנות אן כל חלק מהן, ולרבות כל פעולה נלווית הדרושה לצורך מתן השירותים למועצה מכוח מכרז זה.
- ח. **נציג הזוכה**: נושא משרה או בעל תפקיד בכיר אצל הזוכה אשר ישמש כגורם הניהולי הבכיר מטעם הזוכה בכל הנוגע למתן השירותים מכוח מכרז זה.
- ט. **מובחר** כבר כעת, כי נציג הזוכה לא יידרש לספק בפועל את השירותים ו/או לשהות על בסיס קבוע במשרדי המועצה (אולם שעות עבודתו בפרויקט ייחשבו כחלק בלתי נפרד מתשלום התמורה לזוכה).
- י. **נציג המועצה**: כל מי שיקבע על-ידי המועצה. כל עוד לא נאמר אחרת, תשמש כנציגת המועצה **גב' יוכבד {כבי} שקולניק גזברית מועצה אזורית אשכול**.
- יא. **מועד תחילת ההתקשרות**: המועד שבו יחתמו ראש המועצה וגזבר המועצה על ההסכם עם הזוכה במכרז ו/או עם כל אחד מהזוכים בו (במידה ויפוצל המכרז) ו/או כל מועד אחר שייקבע ע"י המועצה.
- יב. **חודש**: חודש קלנדארי על-פי לוח השנה האזרחי.
- יג. **יום**: יום עסקים (לא כולל: שבתות וחגי ישראל).
- יד. **הודעת הזכייה**: הודעה בכתב אשר תשלח למציע אשר הצעתו נמצאה כהצעה הזוכה ובה תפורט החלטת ועדת המכרזים בדבר זכייתו במכרז.
- יז. **ועדת המכרזים**: ועדת המכרזים של מועצה אזורית אשכול לרבות כל ועדת משנה אחרת ו/או צוות בדיקה שימונה על-ידי ועדת המכרזים.



טו. **ועדה מקצועית:** צוות מקצועי שימונה על-ידי ועדת המכרזים לצורך בדיקת ההצעות למכרז, ריכוז הממצאים והגשת המלצות לוועדת המכרזים לשם קבלת החלטותיה.

הצוות מורכב מגזבר המועצה, מנכ"ל המועצה ומנהלת חשבונות ראשית.

טז. **תקנות הנהלת חשבונות:** תקנות המועצות המקומיות (הנהלת חשבונות) התשמ"ח – 1988, והנחיות משרד הפנים, וכן כל עדכון ו/או שינוי שיעשה בהם מעת לעת.



לו"ז למכרז

<u>מ'ס'</u>	<u>תיאור</u>	<u>תאריכים/מועדים</u>	<u>הערות</u>
1	פרסום המכרז	1.5.20	
2	רכישת המכרז		רכישה במחלקת הגביה 08-9929117 או באתר
3	שאלות הבהרה	17.5.20	
4	מענה- שאלות הבהרה	21.5.20	התייחסות המועצה לשאלות הבהרה
5	מועד הגשת ההצעות	יום ה' 4.6.20	מועד אחרון להגשה
6	פגישה עם המציעים		יקבע ויפורסם בהמשך



פרק ב' – מסמך 1**הוראות ותנאי המכרז**

מועצה אזורית אשכול (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת הצעות למיקור חוץ של מתן שירותי ייעוץ חשבונאי, עבור המועצה (להלן: "השירותים"), כפי שיפורט להלן.

א. המכרז:

1. מכרז זה מורכב מחמישה חלקים, וכל אחד מהם מהווה חלק בלתי נפרד הימנו:
 - 1.1. **פרק א'**: מסמכים כלליים.
 - מסמך 1** - הזמנה להציע הצעות.
 - מסמך 2** - אישור הגשת מכרז.
 - מסמך 3** - הגדרות.
 - 1.2. **פרק ב'**: הוראות ותנאי המכרז.
 - נספח א'**: פרטים כלליים של המציע.
 - נספח ב'**: רשימת רשויות מקומיות להם המציע מספק שירותים.
 - נספח ג'**: ערבות מכרז - נוסח ערבות בנקאית.
 - נספח ד'**: קריטריונים לבחירת ההצעה הזוכה.
 - נספח ה'**: סעיפי ניקוד האיכות.
 - נספח ו'**: אישור קיום ביטוחים.
 - נספח ז'**: נוסח תצהיר שכר מינימום ועובדים זרים.
 - נספח ח'**: הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים והיעדר קרבה לעובד הרשות או לחבר מועצה.
 - נספח ט'**: הצהרה על כי המשתתף אינו קבלן כוח אדם.
 - נספח י'**: פירוט רוי"ח קבועים ומוסמכים במשרד המציע.
 - נספח יא'**: פירוט העובדים המוצעים ע"י הספק.
 - 1.3. **פרק ג'**: מפרט שירותים.
 - 1.4. **פרק ד'**: הצעת מחיר.
 - נספח 1**: טופס פרטי ספק.
 - 1.5. **פרק ה'**: חוזה.
 - 1.6. **פרק ו'**: מסמכים שונים הקשורים לעובדי המציע.
 - מסמך 1**: התחייבות לשמירה על סודיות.
 - מסמך 2**: הצהרה והתחייבות כעובד המציע.



ב. שמירת אחריות:

1. על המועצה ו/או ועדת המכרזים ו/או כל היועצים ששימשו אותם לא תחול אחריות מכל מין וסוג שהוא בכל הנוגע לטעות ו/או אי דיוק ו/או השמטה שחלו במסמכי המכרז ו/או בכל הקשור למסמכי המכרז ו/או בכל הנוגע למידע שנמסר ו/או יימסר ו/או שהיה נגיש למציעים בכתב ו/או בעל פה במסגרת הליך המכרז.

ג. רקע – מצב קיים:

1. המועצה מקבלת כיום שירותים דומים למוגדרים במכרז זה מחברת מרגד חשבונאים בע"מ.
2. המועצה משתמשת כיום בתוכנת EPR לרישום הנהלת חשבונות. מובהר כי, הספק שיוכרז כזוכה במכרז זה יידרש לעבוד עם כל מערכת מידע ממוחשבת עליה תחליט המועצה.
3. היקף התקציב השנתי הרגיל (שוטף) של המועצה לשנת 2019: כ- 200 מלש"ח.
4. תבר"ים (תקציב בלתי רגיל) – בסכום של כ- 200 מלש"ח.

ד. היקף כ"א נדרש:

1. מכרז זה מתייחס לאספקת שירותי ייעוץ חשבונאי, של תחומי פעולה מוניציפאליים שונים במועצה המפורטים בפרק ג' למסמכי המכרז, והכל על פי התנאים המפורטים במסמכי המכרז. לצורך אספקת שירותים אלה על הזוכה במכרז להעמיד לטובת המועצה:

1.1. רו"ח

רו"ח במשרד המציע אשר יפקח, ידריך וינחה את הנהלת המועצה וצוות הנהלת חשבונות מטעם המועצה.

רו"ח זה יעבוד במשרדי המציע ויגיע כפעמיים בחודש לימי עבודה, סיוע ותמיכה במשרדי המועצה לפגישות הן עם צוות עובדיו והן עם מנהלי המועצה לרבות גזבר המועצה, מנכ"ל המועצה וראש המועצה. רואה החשבון מומחה במתן שירותים חשבונאים **(לא בביקורת ולא חשב מלווה)** לרשויות מקומיות בעל ניסיון של 5 שנים לפחות בראיית חשבון שמתוכן לפחות 3 שנים ברשויות מקומיות בשירותים נשוא מכרז זה. הרו"ח ישתתף בישיבות הנהלה / ועדת כספים, מליאת המועצה או כל הרכב וישיבה אחרת על פי הזמנת גזבר המועצה או ראש המועצה.

ה. תקופת ההתקשרות:

1. על הזוכה יהיה להתחיל במתן השירותים מיד עם קבלת ההודעה כי זכה במכרז ובהתאם לתוכניות העבודה שצרף למכרז ואושרו על ידי המועצה, ולספקם במהלך כל תקופת ההסכם, אשר הינה עד לחלוף 3 שנים ממועד ההודעה שזכה במכרז. למועצה בלבד מוקנית זכות ברירה (אופציה) לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, להאריך תוקפו של ההסכם בשתי תקופות נוספות, כל אחת בת 12 חודשים, וזאת על ידי מתן הודעה לספק בכתב לא יאוחר מ-60 יום לפני תום תקופת ההסכם או תקופת האופציה.



ו. מסמכים ואישורים הנדרשים לצרף להצעה:

1. על המציע לצרף למסמכי המכרז, בנוסף למסמכים הכלולים בחוברת המכרז, את המסמכים הבאים:
 - 1.1. מסמכים ואישורים הנדרשים להוכחת העמידה בתנאי הסף להשתתפות במכרז. כל האישורים והמסמכים אשר נדרש המציע לצרף כאמור לעיל, חייבים להתייחס לאישיות המשפטית אשר מגישה את ההצעה.
 - א. המועצה תהא רשאית לא לקבל אישורים או מסמכים אשר מתייחסים לאישיות משפטית אחרת.
 - 1.2. הצעת המשתתף כשהיא חתומה על ידי מורשי החתימה של המציע.
 - 1.3. אם המציע הוא תאגיד (ובתנאי שהדין מאפשר לו להתאגד באותו אופן), עליו לצרף את המסמכים הבאים:
 - א. צילום תעודת ההתאגדות של התאגיד ברשם החברות/השותפויות.
 - ב. אישור עו"ד התאגיד על כך כי מתן השירותים הינו במסגרת סמכויות התאגיד, כי התאגיד קיבל החלטה כדין להגיש הצעה ע"פ תנאי מכרז זה, וכי הצעת התאגיד חתומה ע"י האנשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד ולחייב את התאגיד בחתימתם על מסמכי המכרז וכי ההשתתפות במכרז וכן מתן השירותים נשוא המכרז הינם בהתאם למסמכי התאגיד.
 - ג. שמות מנהלי התאגיד ושמות בעלי המניות/השותפים.
 - ד. אישור מורשי חתימה – אישור עו"ד לשמות האנשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד ושחתימתם מחייבת את התאגיד.
 - ה. כתובת משרדו הרשום של התאגיד.
 - 1.4. אם המציע הוא עוסק מורשה עליו לצרף תעודת עוסק מורשה מרשות המס הרלוונטית.
 - 1.5. אישורים בדבר ניסיון המציע והיקף עבודתו ברשויות מקומיות.
 - 1.6. אישור (קבלה) בדבר תשלום דמי השתתפות במכרז.
 - 1.7. ערבות בנקאית לצורך השתתפות במכרז ("ערבות מכרז"), כמפורט להלן.
 - 1.8. הצעה שלא תצורף לה ערבות בנקאית תהא רשאית ועדת המכרזים שלא לדון בה כלל.
 - 1.9. פרופיל המשרד המציע.
 - 1.10. פרוט רו"ח העובדים אצל המציע לרבות קורות החיים שלהם ולאיזה רשויות מקומיות סיפקו שרותי ראיית חשבון.
 - 1.11. שאלות הבהרה שנשאלו על ידי כל המשתתפים במכרז ותשובת המועצה כאשר הם חתומים על ידי המציע בכל עמוד ועמוד.
 - 1.12. קו"ח מפורטים ותעודות המעידות בדבר השכלתם והסמכתם של ראש הצוות - רו"ח המלווה המוצעת/ת על ידי המציע לעבודה במועצה.
 - 1.13. אישור עו"ד של המציע בדבר העדר הרשעות של המציע ומנהליו בעבירות העלולות להשפיע על עמידתם בתנאי ההתקשרות נשוא מכרז זה, כגון: עברות מרמה, זיוף, גניבה וכו'.
 - 1.14. העתק תצהיר בדבר אי הרשעה בעבירות לפי חוק שכר מינימום ועובדים זרים בנוסח המצורף למסמכי המכרז, חתום על-ידי המשתתף ומאומת כדין בידי עו"ד.
 - 1.15. העתק פוליסת ביטוח אחריות מקצועית של המציע.



- 1.16. תצהיר חתום, מאומת ע"י עו"ד, המאשר כי המציע משלם לעובדיו לא פחות משכר מינימום ומעביר את כל התשלומים הסוציאליים כנדרש בחוק, וכן מקפיד על חוק שעות עבודה ומנוחה.
- 1.17. הצהרה על היעדר קרבה לעובד המועצה ו/או לחבר מליאת המועצה בנוסח המצורף למסמכי המכרז.
- 1.18. כל מסמך וטופס אחר המוגדר במסמכי המכרז, כשהוא חתום בכל דף ודף, על ידי המציע.
2. הצעה שלא יצורפו אליה כל המסמכים והאישורים המפורטים לעיל או חלקם עלולה להיפסל ע"י ועדת מכרזים.
3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המועצה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמציעים לאחר הגשת ההצעות למכרז להשלים מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים דקלרטיביים, בין היתר לצורך בחינת עמידתו של המציע ו/או מי מטעמו בתנאי הסף שפורטו לעיל.

ז. תנאי סף להשתתפות במכרז:

1. רשאים להשתתף במכרז אך ורק מציעים העונים במצטבר, במועד הגשת ההצעה, על דרישות הסף המפורטות להלן:
- 1.1. המציע הינו שותפות רשומה או תאגיד הרשום כדין או עוסק מורשה. המציע הינו בעל ניסיון של 10 שנים לפחות טרם הגשת מועמדותו למכרז, בתחום ראיית חשבון, לרשויות מקומיות במדינת ישראל וברשותו עסק פעיל המספק השירותים נשוא המכרז לפחות במהלך 8 השנים האחרונות ממועד פרסום מכרז זה ברציפות.
- על המציע לצרף תעודת רישום תאגיד ו/או עוסק מורשה.**
- 1.2. המציע מספק שירותי ראיית חשבון, לפחות ל – 3 רשויות מקומיות (לרבות עיריות, מועצות מקומיות ומועצות אזוריות) במדינת ישראל נכון למועד פרסום מכרז זה, וזאת לפחות במהלך שנות הכספים 2018, 2019, ומתוכן לשתי מועצות אזוריות לפחות שהיקף האוכלוסייה שלהן לפחות 10,000 תושבים.
- 1.3. **על המציע למלא את הפרטים בדבר כל הרשויות המקומיות להן הוא מספק שירותי ראיית חשבון, בטבלה המצורפת כנספח ב' לפרק ב' למסמכי המכרז.**
- יש לעדכן את גזברי הרשויות המפורטות בנספח זה שיתכן ונדרוש אישור שלהם בכתב בגין השירותים המסופקים ע"י המשרד המציע במסגרת מכרז זה .
- 1.4. **על המציע להיות בעל אישור ניהול ספרים עפ"י פקודת מס הכנסה. יש לצרף אישור בתוקף של פקיד השומה או לחילופין מרו"ח של המציע. כמו כן על המציע לצרף אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות כנדרש, לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) תשל"ו-1976.**
- 1.5. מחזור העסקים השנתי של המציע הינו מעל 3 מיליון ₪ (שלושה מיליון ₪) בכל אחת מהשנתיים האחרונות: 2018-2019.
- על המציע לצרף אישור רו"ח המעיד על כך.**
- 1.6. המציע הינו עוסק מורשה לצורך מ.ע.מ ומנהל ספרי חשבונות כחוק לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס התשל"ו-1976.
- להוכחת תנאי זה על המשתתף לצרף אישור על ניהול ספרים ואישור על שיעור ניכוי מס במקור וכן תעודת עוסק מורשה לעניין מע"מ.



- 1.7. המציע שילם עבור מסמכי המכרז.
- על המציע לצרף את הקבלה מטעם המועצה בגין התשלום האמור.
- 1.8. המציע מעסיק באופן קבוע ובהעסקה ישירה (לא קבלני משנה) לפחות 2 רואי חשבון בעלי רישיון רו"ח ושכל אחד מהם בעל וותק שלא יפחת מ 5 שנים מתוכן לפחות 3 שנים בעבודה עם רשויות מקומיות. על המציע לפרט את שמות רואי החשבון ושנות הוותק שלהם בטבלה המפורטת בנספח י' לפרק מספר ב' למסמכי המכרז. להוכחת התנאי האמור, יש לפרט ברשימת רו"ח המועסקים אצל המציע ולצרפה למכרז, וכן לצרף קורות חיים, המלצות והעתק רישיון רואה-חשבון של כל אחד מהם.
- 1.9. ברשות המציע כוח-אדם מקצועי לביצוע השירותים הנדרשים במכרז, כפי המפורט בסעיף ד' לעיל, יש לצרף קורות חיים של רו"ח אשר ישמש כעובד/ת המוצע/ת לתפקיד.
- 1.10. המציע יצרף להצעתו תצהיר בנוגע לשכר מינימום ועובדים זרים, המאושר על-ידי עורך דין, נספח ז' למכרז.
- 1.11. המציע, מנהליו ושותפיו נעדרים יחסי קירבה מדרגה ראשונה לעובד המועצה ו/או לחבר מועצה. על המציע לצרף הצהרה כמוגדר במסמכי המכרז המעידה על כך.
- 1.12. העלות החודשית הכוללת של הצעת המציע בפרק ד' בהצעת המחיר לא תעלה על 12,000 ₪ ולא תפחת מ 10,000 ₪ כל הסכומים לפני מע"מ עבור כלל השירותים.
- 1.13. המציע צירף למסמכי המכרז ערבות בנקאית בהתאם למוגדר במסמכי המכרז.
2. יובהר כי, כל האישורים והמסמכים אשר המציע נדרש לצרף כאמור לעיל, חייבים להתייחס לאישיות המשפטית אשר מגישה את ההצעה. המועצה תהא רשאית לא לקבל אישורים או מסמכים אשר מתייחסים לאישיות משפטית אחרת.

ח. רכישת מסמכי המכרז:

1. ניתן לעיין במסמכי המכרז בטרם רכישתם במועצה, באתר המועצה או בתאום מראש בגזברות המועצה.
2. תמורת רכישת מסמכי המכרז ישלם הרוכש למועצה 500 ₪, אשר לא יוחזרו לידיו בכל מקרה, לרבות אם החליטה המועצה לבטל את המכרז מכל סיבה שהיא.
3. ניתן לשלם עבור מסמכי המכרז בהעברה בנקאית ולאחר קבלת אישור מהמועצה בדבר קבלת התשלום לקבל את מסמכי המכרז בקובץ PDF באמצעות דוא"ל, טל' במחלקת הגביה לתשלום - 08-9929117

ט. הגשת ההצעה:

1. "ההצעה" על פי מסמכי המכרז פירושה כל מסמכי המכרז וכל המסמכים אשר על המציע למלא במסמכי המכרז או לצרף אליהם על פי תנאי מכרז זה.
2. המציע חייב להגיש הצעה מלאה ושלמה הכוללת את כל השירותים המאופיינים במסמכי מכרז זה.



י. מועד הגשת הצעות:

1. על המציע להגיש הצעתו במסירה ידנית בלבד במעטפה סגורה, נושאת ציון "מכרז פומבי מס' 3/2020" עד ליום חמישי יב' סיוון תש"פ 4.6.20 בשעה 12:30 (להלן: "המועד האחרון להגשת הצעות למכרז"), לתיבת המכרזים אשר בלשכת סגן ראש המועצה הממוקמת בבניין המועצה.
2. הצעה שתוגש לאחר המועד להגשת הצעות למכרז לא תתקבל.
3. משלוח ההצעה בדואר או בכל דרך אחרת לא יתקבל ויגרום לפסילת ההצעה.
4. המועצה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את המועד האחרון להגשת הצעות למכרז לתקופות נוספות, בהודעה אשר תשלח לכל המשתתפים במכרז לפחות יום אחד לפני המועד האחרון להגשת הצעות.
5. במועד הגשת ההצעה, ירשם שמו, מספר הטלפון, מייל ופרטים נוספים של המציע, על ידי מזכיר/ת סגן ראש המועצה.
6. בנוסף, נדרש המציע להגיש את מסמך "אישור הגשת המכרז" (פרק א' - מסמך 2) למזכיר/ת גזבר המועצה.
7. נדגיש כי - על המציע להקפיד כי שמו ופרטיו אכן נרשמו כאמור, וזאת על מנת לאפשר למועצה לזמן את המציע לפגישה עם הוועדה המקצועית כפי הנדרש.

יא. אופן מילוי ההצעה:

1. על המציע למלא את כל הפרטים הנדרשים בפרק א' מסמך 2 ובפרק ד' המתייחס להצעת המחיר וכן פרק ב' נספח א' המתייחס לפרטי המציע.
2. הרישום ייעשה בדיו שאיננו בצבע שחור או אדום בכתב יד ברור והמציע ירשום את התמורה המבוקשת על ידו.
3. על המציע למספר כל עמוד בהצעתו. סדר מסמכי ההגשה יהיה בהתאם לסדר המסמכים כפי שהוא רשום במסמכי המכרז. על המציע לרשום תוכן עניינים מפורט לפי פרקי הצעתו ומספור העמודים באחד מעמודי ההצעה הראשונים.
4. הצעת המחיר כוללת את כל המיסים, ההוצאות והתשלומים האחרים, ללא יוצא מן הכלל, פרט למס ערך מוסף.

יב. שינויים במסמכי המכרז:

1. אין לעשות כל שינוי ו/או תיקון במסמכי המכרז כמו כן אין להוסיף הערות או לשנות תנאי מתנאי המכרז. המועצה זכאית במקרה של שינוי / תיקון ו/או תוספת כזאת לפסול את ההצעה.
2. המועצה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות המכרז, להכניס שינויים ו/או תיקונים ו/או תנאים ו/או דרישות במכרז ומסמכיו, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים ואלה יובאו בכתב לידעתם של כל המשתתפים.
3. התשובות/ההבהרות יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ועל המציעים לצרפם כשהם חתומים על-ידם.



יג. אופן הגשת ההצעה:

1. על המציע להגיש את הצעתו על כל נספחיה ומצורפיה בשני עותקים (מקור והעתק), המקור בחוברת נייר כרוכה, ממוספרת וחתומה כדין.
2. את ההעתק: בתוך מעטפה (ניתן גם לכרוך), בלא שיצוין עליה כל סימן זיהוי מלבד שם המכרז ומספרו, והיא תוכנס אף היא לתיבת המכרזים במועצה.
3. על המציע לכרוך את הצעתו, לסמן כל עמוד ועמוד במסמכי הצעתו במספר סודר, להפריד בין פרקי ההצעה בחוצצים ולצרף תוכן עניינים הכולל הפניה למספרי העמודים של הפרקים השונים בהצעתו.
4. את הערבות הבנקאית יש למקם בסמוך לדף הצעת המחיר.
5. על המציע לצרף להצעתו את חוברת המכרז וכל מסמך אחר אשר מוגש על ידו בהתאם לנדרש בתנאי המכרז, לרבות כל מסמכי התשובות וההבהרות והפרוטוקולים אשר יישלחו למשתתפים, אם ישלחו, כאשר כל עמוד בחוברת המכרז יהיה חתום בשוליו על ידי המציע. לא צירף המציע את כל השאלות והתשובות לא יהיה בכך עילה לטעון מצידו כי לא ידע או לא הכיר חלק מהשאלות או התשובות בגין כך, ולא תישמע ממנו כל טענה כאמור, ויראו אותו כמי שקיבל ומכיר את כל התשובות וההבהרות שניתנו על ידי העירייה במכרז.
6. מובהר כי כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז, תחולנה על המציע בלבד.
7. מובהר ומודגש בזאת כי ההצעה תכלול את מסמכי המכרז בלבד בצרוף אותם מסמכים שהמציע נדרש לצרפם למסמכי המכרז.

יד. חתימות:

1. על המציע לחתום על כל מסמך וכל עמוד ממסמכי המכרז.
2. בחתימתו על ההצעה ובהגשתה, מאשר המציע את הסכמתו לכל האמור במסמכי המכרז ובתנאיו.
3. הגשת ההצעה כמזהה כי יש למציע את כל הידיעות, הכישורים והסגולות המקצועיות והאחרות הנדרשים לביצוע כל השירותים נשוא המכרז, וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לבצע את השירותים נשוא המכרז – הכול כמפורט במסמכי המכרז.
4. המציע יצרף להצעתו אישור בדבר מורשי החתימה כאמור לעיל.

טו. בדיקות מוקדמות:

1. על המציע לבצע כל בדיקה עובדתית או משפטית הנדרשת לדעתו על מנת שיהיה בידו כל המידע הדרוש לו לשם הכנת ההצעה והגשתה. על המציע לבסס הצעתו על בדיקות שיערוך ו/או כל מידע שיאסוף על ידו ואשר יכול להיות רלוונטי למתן הצעתו, ועל המועצה לא תחול כל אחריות בעניין זה.
2. הגיש המציע את הצעתו רואים אותה כאילו ביצע את כל הבדיקות המוקדמות ומצא את כל התנאים מתאימים להגשת הצעתו ולמימושה ללא עיכובים או עלויות נוספות.
3. כל הסתמכות של המציע על מידע כלשהו שנמסר לו מהמועצה באשר לעבודות ותנאיהן, אם ניתן כזה, נעשה על אחריותו של המציע בלבד והוא לא יהא רשאי להטיל על המועצה אחריות כלשהי בעניין זה, היה ויתברר כי איזה מהנתונים שנמסרו כאמור איננו מדויק, או איננו נכון ליום מתן ההצעה.
4. כל מציע יישא בלעדית בכל העלויות בקשר להשתתפותו במכרז, ובשום מקרה הוא לא יהיה זכאי לקבל החזר בגין עלויות אלה, בין אם זכה במכרז ובין אם לאו, בין אם הסתיים המכרז ובין אם בוטל.
5. כל טענה בדבר טעות או אי הבנה בעניין פרט מפרטי המכרז, לא תתקבל לאחר הגשת ההצעה.



טז. תוקף ההצעה:

1. ההצעה תהיה בתוקף למשך כ- 60 יום ממועד הגשת המכרז, עד לתאריך ה 1.8.2020 .
2. המועצה תהא רשאית להודיע למציעים כי תוקף הצעתם למכרז מוארך לתקופה נוספת אשר לא תעלה על שישים (60) ימים, וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה. הודעה זו תשלח למציעים בכתב.

יז. ערבות בנקאית:

1. להבטחת קיום ההצעה, קיום תנאי המכרז וחתימה על הסכם עם המועצה, על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית ובלתי מותנית לטובת המועצה, בנוסח המפורט **בנספח ג' לפרק ב'** למסמכי המכרז.
2. הערבות תהיה של בנק ישראלי, חתומה כדיון, על סך 5,000 (חמשת אלפים) ש"ח לפקודת המועצה האזורית אשכול. הערבות תהיה אוטונומית וצמודה למדד המחירים לצרכן הידוע לחודש אפריל 2020 .
3. המועצה תהא רשאית לחלט את הערבות לפי דרישתה ומבלי שתידרש לנמק את הדרישה.
4. הערבות תעמוד בתוקף עד לתאריך 31.12.2020 המועצה תהא רשאית לדרוש את הארכת הערבות לתקופה נוספת של שישים 60 יום.
5. **המציע רשאי לצרף להצעתו צ'ק בנקאי לפקודת המועצה במקום הערבות הבנקאית .**
6. המועצה תהא רשאית לדרוש לחלט את הערבות הבנקאית או כל חלק ממנה בכל מקרה בו הודיעה המועצה למציע כי הצעתו זכתה במכרז אך הוא לא ביצע את כל המוטל עליו על פי תנאי המכרז או אם התקיים בו אחד מאלה, וזאת לאחר שתינתן לו הזדמנות להשמיע את טענותיו (בכתב או בעל פה – לפי החלטת המועצה):
 - א. הוא נהג במהלך המכרז בעורמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים.
 - ב. הוא מסר לוועדת המכרזים מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק.
 - ג. הוא חזר בו מההצעה שהגיש למכרז לאחר חלוף המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז.
 - ד. אחרי שנבחר כזוכה במכרז הוא לא פעל לפי ההוראות הקבועות במכרז שהן תנאי מוקדם ליצירת ההתקשרות של המועצה עמו.
7. לא עמד המציע בדרישות האמורות או בחלקן ובמועד שנקבע לכך תהיה המועצה רשאית לחלט את ערבות ההצעה ולא לאשר את זכייתו במכרז בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, זאת מבלי לפגוע בכל זכות ו/או תרופה אחרות המוקנות למועצה על פי דין ו/או הסכם. המועצה תהא רשאית בנסיבות המתוארות לעיל, מבלי לתת כל הודעה או התראה, להתקשר בהסכם עם מציע אחר, וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי. הזוכה אשר הוחלף, יהיה חייב בפיצוי המועצה בשיעור ההפרש שבין הצעתו לבין הצעת המציע שנבחר במקומו עקב אי מילוי תנאי הוראות מסמכי המכרז, כולם או מקצתם.
8. ערבות המכרז תשמש כבטוחה לקיום הצעתו של מציע שהצעתו תיבחר, ותחולט כפיצוי קבוע ומוסכם מראש, במקרה בו יחזור המציע מהצעתו או לא יעמוד בכל התחייבויותיו על-פי הצעתו, מכל סיבה שהיא, הכול על-פי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה, וזאת בלי לגרוע מכל סעד או זכות הנתונים לכללית על-פי דין ולרבות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א - 1970.
9. מציע אשר יערער על תוצאות הזכייה, תעוכב ערבותו עד לסיום ההליכים המשפטיים בעניינו.
10. למציעים שלא זכו במכרז, תוחזר הערבות שמסרו, לאחר שיחתם ההסכם עם מי שיקבע כזוכה.
11. חילוט הערבות כאמור לא יפגע בזכות המועצה לתבוע פיצויים מהמציע, בגין הנזקים הממשיים שיגרמו על ידו, עקב אי קיום ההצעה.



יח. הבהרות ושינויים:

1. אם יבקש המציע הבהרות או לשאול שאלות או אם ימצא המציע במסמכי המכרז סתירות, שגיאות ו/או אי התאמות, עליו להודיע על כך בהודעה לכתובת מייל המצוין בעמוד הראשון למסמכי מכרז זה לידי גזברית המועצה, לא יאוחר מהמועד הנקוב בעמוד הראשון למסמכי מכרז זה. המועצה לא תענה לשאלות או פניות שיגיעו לאחר מועד זה בנושא המכרז ומסמכיו.
2. המועצה תשלח לכל המשתתפים במכרז תשובות בכתב, בדואר או בפקס או בדואר אלקטרוני, לפי בחירת המועצה ועל פי הפרטים שהשאיר כל מציע. מכתבי התשובה יהיו חלק בלתי נפרד מההצעה ועל המציע יהיה לצרפם ולחתום עליהם.
3. המועצה לא תהא אחראית לכל מידע ו/או הבהרה ו/או שינוי אשר ימסרו למשתתפים בעל פה וכל מידע כזה אם יימסר לא יחייב את המועצה.
4. המועצה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס במסמכי המכרז שינויים ותיקונים, מכל מין וסוג שהוא ו/או לשלוח לרוכשי מסמכי המכרז, באופן המפורט לעיל, מסמך הבהרות ו/או מידע נוסף ו/או דרישות או הוראות נוספות לאלו הכלולים במסמכי המכרז, וזאת על פי שיקול דעתה הבלעדי, היה והכניסה המועצה למכרז שינויים ו/או תיקונים ו/או מסמך הבהרות ו/או כל דבר אחר, תישלח הודעה על כך לכל רוכשי מסמכי המכרז.
5. בכל מקרה של סתירה בין האמור במסמכי ההבהרות ובין מסמכי המכרז, יגבר האמור במסמכי ההבהרות.
6. משתתף שלא יעביר את הסתייגותיו ו/או בקשותיו להבהרה בהתאם לנדרש לעיל, יהיה מנוע לטעון טענות בדבר אי סבירות או אי בהירות, שגיאות או אי התאמות וכיוצא בזה.

יט. הסתייגויות, השמטות, שינויים:

7. בכל מקרה של שינוי ו/או השמטה ו/או תוספת שיעשו על ידי המציע במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות לגביהם, בכל דרך ו/או צורה שהיא, רשאית המועצה ע"פ שיקול דעתה הבלעדי:
 - א. לפסול את מסמכי המכרז.
 - ב. לראות בהסתייגויות ככאלה שלא נכתבו כלל, ולהתעלם מהן.
 - ג. לראות בהסתייגויות ככאלה המהוות פגם טכני בלבד.
 - ד. לדרוש מהמציע לתקן את ההסתייגות ובלבד שלא יהיה בתיקון כדי לשנות את מחירי ההצעה ו/או פרט מהותי בה.
8. ההחלטה בין האפשרויות לעיל נתונה לשיקול דעתה של ועדת המכרזים של המועצה. אם תחליט הוועדה לנהוג לפי אחת החלופות המנויות לעיל, והמציע יסרב להסכים לכך, רשאית המועצה לפסול את ההצעה ולחלט את הערבות הבנקאית אשר הוגשה על ידי המציע, אם הצעתו הייתה אמורה להיות ההצעה הזוכה.

כ. הצעת המחיר:

1. על המציע לרשום מחיר בש"ח לפני מע"מ בהצעת המחיר המוגדרת בפרק ד' למסמכי המכרז.

כא. פתיחת ההצעות:

2. פתיחת הצעות המשתתפים במכרז תהיה במשרדי המועצה, במועד עליו תודיע המועצה לכל המציעים בהתראה של 3 ימים מראש, בנוכחות וועדת המכרזים.



כב. בחינת ההצעות:

1. המועצה תהא רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לפסול ו/או לא לקבל ו/או לא להתחשב בהצעה אשר לא תהא תואמת באופן מלא לדרישות המפורטות במסמכי המכרז.
2. לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות, ולאחר פתיחת המעטפות ע"י וועדת המכרזים, יוזמנו על ידי המועצה כל אחד מהמציעים שיעמוד בתנאי הסף במועדים שיקבעו על ידי המועצה, לפגישה עם הוועדה המקצועית שתמונה ע"י המועצה.
3. לכל אחד מהמציעים יקבע מועד לפגישה עם הוועדה המקצועית, בתום עריכת כל פגישה, ינקד כל אחד מחברי הוועדה המקצועית את הפרמטרים המתייחסים לסעיף "האיכות" נספח ה' לפרק ב' (פירוט חלוקת הניקוד לחוות דעת הוועדה המקצועית לפי אמות המידה) כאשר תוצאותיו ישוקללו לצורך בחירת ההצעה הזוכה. לאחר סיום עריכת הפגישות יסוכמו הציונים של כל מציע וימסרו לידי ועדת המכרזים של המועצה.
4. בחירת ההצעה הזוכה תתבצע על פי הקריטריונים המפורטים בנספח ד לפרק ב' למסמכי המכרז.
5. בכל האמור להצעת המחיר הכספית (מהווה 40%) - המציע שהצעתו תהיה הנמוכה ביותר יקבל את מלוא הנקודות בגין הפרק הכספי. שאר המציעים יקבלו ניקוד יחסי לניקוד של המציע הנמוך ביותר.
- ניקוד ההצעות של המציעים העומדים בכל הקריטריונים תחושב על פי הניקוד בפרק האיכות + הניקוד בפרק הכמות.
6. המועצה איננה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי, והיא רשאית לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט שלא לבחור באף אחת מן ההצעות או לבטל את המכרז בכל עת אף לאחר שנקבעה הצעה זוכה במכרז, ובלבד שהזוכה טרם החל במתן השירותים.
7. היה ויתברר כי הוגשה במכרז הצעה יחידה, או שנתרה הצעה יחידה לדיון לפני ועדת המכרזים, ועדת המכרזים תהא רשאית להחליט על בחירת ההצעה או על ביטול המכרז בכפוף להוראות כל דין..
8. בוטל המכרז כדין, לא יהיה זכאי אף מציע לפיצוי או שיפוי כלשהו מהמועצה בגין כל הוצאה ו/או נזק שנגרמו לו בשל השתתפותו במכרז או כל הוצאה ו/או נזק אחרים בקשר עם השתתפותו במכרז. במקרה של ביטול המכרז לאחר שהחל הזוכה במתן השירותים, יחולו תנאי ההסכם הנמנה על מסמכי המכרז, לרבות הפרק שעניינו "ביטול ההסכם".
9. למועצה הזכות להוציא לפועל רק חלק מהשירותים או לחלקם בין מציעים שונים כראות עיניה. גם במקרה בו פוצל מתן השירותים בין מספר מציעים או שהמועצה החליטה לבצע רק חלק מהשירותים, הצעת המחיר שניתנה על ידי המציע על פי הפרק הרביעי תחייב את המציע לכל דבר וענין לגבי אותו חלק שעליו לבצע כאמור, והוא לא יהיה זכאי לפיצוי או תשלום כלשהו בגין העובדה שמתן השירותים פוצל בין מספר מציעים או שהוטל עליו לספק רק חלק מהשירותים.
10. בעת הדיון בהצעות, זכאית המועצה להתחשב בהצעתו הכספית של המציע, בכושרו של המציע לביצוע העבודות או ביכולתו לעמוד בתנאי המכרז, כפי שהדבר נובע מאספקת שירותים קודמים על ידי המציע עבור המועצה ו/או בעבור אחרים וכן להתחשב בוותק ובניסיונו במתן שירותים דומים.
11. המועצה תהיה רשאית לדרוש מהמציעים או מי מהם פרטים נוספים ו/או מסמכים נוספים ו/או הבהרות נוספות ו/או ניתוח מחירים הנראים לה גבוהים או נמוכים מדי, גם לאחר פתיחת ההצעות, על מנת לבחון את המציע והצעתו. המציע יהיה חייב למסור למועצה ו/או למומחים מטעמה את כל ההסברים והניתוחים כאמור לעיל, ובמקרה של סירוב, רשאית המועצה להסיק מסקנות לפי שיקול דעתה, עד כדי פסילת ההצעה.
12. המועצה תהא רשאית, אך לא חייבת לערוך בדיקות וחקירות אודות ניסיונו של המציע ו/או מי מטעמו. המועצה תהא רשאית, אל לא חייבת להשתמש בתוצאות הבדיקות (אם נעשו) לצורך



הערכת ההצעות- המועצה תהיה רשאית אף לפנות לגורמים שלהם ניתנו שירותים על ידי המציע גם אם גורמים אלה לא פורטו על ידי המציע כממליצים או כאסמכתא על ניסיונו.

13. המועצה רשאית לדחות הצעה של מציעים אשר ביצעו בעבר עבודה עבורה ללא הגעה לשביעות רצון של המועצה או רשות מקומית אחרת, או שנוכחה לדעת שכישוריו של המציע ו/או מי מטעמו אינם מספקים לפי שיקול דעתה, או שפועלים ו/או פעלו בעבר בהליכים נגד המועצה.

כג. המועצה רשאית:

1. לפסול הצעה שהיא בלתי סבירה, או הצעה המותנית בתנאים, או הצעה שאין בה התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת המועצה מונע הערכת ההצעה כדבעי.
2. למועצה נשמרת הזכות לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל המציעים כולם או חלקם בכדי לקבל הבהרות להצעתם, או בכדי להסיר אי בהירויות שעלולות להתעורר בבדיקת ההצעות.
3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המועצה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמציעים לאחר הגשת ההצעות למכרז להשלים מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים דקלרטיביים בכל הקשור לניסיונו ויכולתו של המציע ו/או חברי הצוות מטעמו ובלבד שאין מדובר בתנאי סף.
4. המועצה רשאית לא לקבוע זוכה אם נראה לה כי אף מציע אינו מתאים.
5. אין בסעיפי המכרז כדי לגרוע מזכויות המועצה על פי כל דין.

כד. החלטות ועדת המכרזים – עיון במסמכים:

6. עיון במסמכי המכרז, החלטות ועדת המכרזים ו/או ועדות המשנה, ההצעה הזוכה וכל מסמך אחר בהתייחס למכרז זה – ככל שיותר העיון בו, בכפוף להחלטת ועדת המכרזים, ייעשה תמורת תשלום לכיסוי העלות הכרוכה בכך.
7. ועדת המכרזים תאפשר למציע שהשתתף במכרז המבקש לעיין במסמכים שונים – עיון במסמכים בהתאם ובכפוף לקבוע בסעיף 22(ט) לתוספת השניה בצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), התשי"ח-1958, בהתאם לחוק חופש המידע, התשנ"ח-1998, ובהתאם להלכה הפסוקה.
8. מציע הסבור כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים ו/או סודות מקצועיים (להלן: "חלקים סודיים"), שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים:
 - א. יציין במפורש בהצעתו מהם החלקים הסודיים.
 - ב. יסמן את החלקים הסודיים שבהצעתו באופן ברור וחד-משמעי.
 - ג. במידת האפשר יפריד חלקים אלה מכלל ההצעה הפרדה פיזית.
9. מציע שלא סימן חלקים בהצעתו כסודיים יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה כולה לעיון מציעים אחרים.
10. סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.
11. שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים ושל ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם לדיני המכרזים ולאמות המידה המחייבות רשות מנהלית והחלטתה תהיה סופית ומחייבת את המציע ואת יתר המשתתפים במכרז, לכל דבר ועניין.



12. החליטה ועדת המכרזים לאפשר עיון בחלקים המפורטים בהצעת המציע הגם שהמציע הגדירם כסודיים, תיתן על כך ועדת המכרזים התראה למציע, ותאפשר לו להשיג על כך בפניה בתוך פרק זמן ההולם את נסיבות העניין.
13. החליטה ועדת המכרזים לדחות את ההשגה של המציע, תודיע על כך ועדת המכרזים למציע בטרם מסירת החומר לעיונו של המבקש.

כה. הודעה על הזכייה וההתקשרות:

1. המועצה תודיע לזוכה על הזכייה במכרז, ותזמין את נציג הזוכה למשרדי המועצה לקחת עותק של החוזה כשהוא חתום על ידי המועצה.
2. למען הסר ספק מודגש בזה כי יראו בחתימת נציג הזוכה על מסמכי המכרז במסגרת ההצעה שהגיש, כחתימה סופית ומחייבת ללא צורך בחתימה נוספת של הזוכה על מסמכי המכרז, ויראו את החוזה כמשתכלל עם קבלת ההודעה על הזכייה.
3. תוך שבעה (7) ימים ממועד קבלת ההודעה ימציא הזוכה אישור על קיום ביטוחים וערבות ביצוע בהתאם למפורט בפרק ב' במסמכי המכרז.
4. מובהר בזה כי ערבות המכרז תוחזר לזוכה - ללא צורך בערבות ביצוע.
5. לא המציא הזוכה אישור על ביטוחים ו/או לא המציא ערבות ביצוע ו/או לא המציא כל מסמך אחר אשר נדרש להמציאו על פי מסמכי המכרז לאחר ההודעה על הזכייה, רשאית המועצה לפי שיקול דעתה הבלעדי לבטל את הזכייה של המציע במכרז, לחלט את הערבות הבנקאית שנתן ולמסור את ביצוע העבודות למציע הבא בתור שדורג ע"י ועדת המכרזים או לפרסם מכרז חדש. המועצה תהיה רשאית בכל מקרה של עיכוב בהמצאת המסמכים (ביטוחים וערבויות) בין שביטלה החוזה ובין שלא, לחלט את הערבות שבידה כפיצוי מוסכם ללא הוכחת נזק.
6. רק לאחר שנתמלאו כל התנאים המפורטים לעיל, תודיע המועצה ליתר המשתתפים, על אי זכייתם במכרז, וכן תצרף להודעתה זו את הערבויות הבנקאיות אשר הומצאו על ידם בקשר עם השתתפותם במכרז.



פרק ב': נספח א'

פרטים כלליים של המציע

מס'	נושא	פרטים
1	שם המציע	
2	כתובת	
3	טלפונים	
4	שמות בעלי השליטה	
5	שם איש קשר להגשת המענה	
6	טלפון איש קשר להגשת המענה	
7	כתובת דוא"ל איש קשר להגשת המענה	
8	מספר פקס לתקשורת בנושא המענה למכרז	
9	ח.פ. או ע.מ. או מתי"ז	
10	כתובת אתר האינטרנט של המציע (במידה ויש)	
11	שנת יסוד	
12	שמות ותפקיד מנהלים בכירים	.1
		.2
		.3
13	שנת יסוד החברה / העסק	
14	מספר שנות עבודה במגזר המוניציפאלי	
15	תחומי העיסוק העיקריים של המשרד	1
		2
		3
16	מספר רו"ח המועסקים באופן קבוע ע"י משרד המציע	
17	מספר רשויות מקומיות המקבלות שרותי ייעוץ חשבונאי באופן קבוע מהמציע	



פרק ב' : נספח ב'

יש למלא את הטבלה בשמות הרשויות המקומיות להם מספק המציע כיום שירותים :

מס"ד	שם הרשות המקומית	מספק שרותי ייעוץ חשבונאי בין השנים	שם הגזבר	מספר טלפון נייד של גזבר הרשות המקומית
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

ניתן להגיש בדף לוגו של המשרד המציע במידה והמסמך לא מספיק לרישום הנ"ל



פרק ב': נספח ג'

נוסח ערבות בנקאית

בנק _____

מכרז מס' 3/2020

לכבוד

מועצה אזורית אשכול

כתב ערבות מס' _____ הנדון:

1. על פי בקשת _____ (להלן - **המבקש**), בקשר עם מכרז מס' 3/2020 הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום עד לסך של **5,000 ₪** (במילים: חמשת אלפים ₪) בתוספת הפרשי הצמדה למדד כמפורט להלן (להלן - **סכום הערבות**).
2. סכום הערבות יעלה בהתאם לעלית מדד המחירים לצרכן כפי שהוא מתפרסם מפעם לפעם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בתנאי ההצמדה שלהלן:
 - 2.1. "**המדד הבסיסי**" – לעניין ערבות זו, יהא המדד בגין חודש **אפריל 2020** שהתפרסם ב – 15 לחודש מאי 2020 (או בסמוך למועד זה).
 - 2.2. "**המדד החדש**" – לעניין ערבות זו, יהא המדד הידוע במועד קבלת דרישת התשלום על פי כתב ערבות זה.
 - 2.3. במקרה בו המדד החדש יהיה נמוך מהמדד הבסיסי, לא ישתנה סכום הערבות.
3. סכום הערבות ישולם לכם על ידינו לאלתר, ללא כל שיהוי ו/או עיכוב, כנגד קבלת דרישתכם הראשונה בכתב, וזאת ללא כל תנאי, ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם, ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש.
4. ערבות זו הינה בלתי חוזרת, בלתי תלויה ולא ניתנת לביטול, לא יהיה צורך להוכיח את דרישתכם על פיה בהליך משפטי, או בכל אופן אחר, ולא תהיו חייבים להגיש תחילה, לשם קבלת תשלום על פיה, תביעה משפטית נגד המבקש, או לדרוש תחילה תשלום מאת המבקש.
5. לדרישתכם הנ"ל עליכם לצרף כתב ערבות זה.
6. תוקף ערבותנו זו יהיה עד ליום **31.12.2020** וכל דרישה על פיה צריכה להימסר לנו לפי כתובתנו, לא יאוחר מהמועד הנ"ל.
7. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

_____ בנק
 _____ סניף
 _____ כתובת



פרק ב' : נספח ד'

קריטריונים לבחירת ההצעה הזוכה

משקל באחוזים	פירוט	מס'
40%	סעיף המחיר - גובה הצעת המחיר של המציע	1
60%	סעיף האיכות - חו"ד הצוות המקצועי המורכב מגזבר, מנכ"ל ומנהלת חשבונות ראשית על פי הקריטריונים המפורטים במכרז זה.	2
100%	סה"כ	

חישוב אופן הניקוד :

1. **בהתייחס לסעיף המחיר** - הציון יקבע על פי ההצעה הזולה ביותר שתקבל ציון מרבי (40%), ניקוד שאר ההצעות יחושב יחסית למחיר הנמוך ביותר.
2. **הציון לסעיף האיכות (הנבחן ע"י הצוות המקצועי)** יוענק על סמך חוות דעת של הוועדה המקצועית של המועצה מהמציע ומהצוות המקצועי שיוצע על ידי המציע.

הצוות הנ"ל יבחן את הצעת המשתתף עפ"י המלצות ואישורים שיצרף המציע ובמסגרת זו על המציע להגיע לוועדה עם כלל המסמכים המעידים על הכשרתו/ה, ניסיונו/ה ואיכות/ה של העובד/ת המוצע/ת.

נדגיש כי על המציע להציג בפני חברי הוועדה המקצועית את הרו"ח המוצע על ידו באופן ספציפי ומדויק, לא ניתן להציג חלופות אלא אך ורק את איש הצוות אותו יעסיק המציע במידה ויבחר כזוכה במכרז. כל חבר ימלא בטבלה המצורפת את הציון לכל סעיף. הציון הסופי יקבע על פי ממוצע הציונים של חברי הוועדה המקצועית.

הוועדה המקצועית שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מכל אחד מהמציעים מסמכי השלמה נוספים או מידע נוסף אודות הצעתו.

חברי הוועדה המקצועית מטעם המועצה :

גזבר המועצה

מנהלת חשבונות ראשית

מנכ"ל

המועצה תהה רשאית לשנות את הרכב וזהות חברי הוועדה המקצועית.

הצוות המקצועי שעל המציע להציג בפני הוועדה המקצועית של המועצה :

✓ רו"ח



פרק ב': נספח ה'

פרוט סעיפי הניקוד לחוות דעתה של הוועדה המקצועית
(הסבר לצורת הנקוד בעמוד הבא)

סעיף	השאלה	ניקוד מקס' לסעיף
1	התרשמות כללית מהיכולות המקצועיות של המשרד המציע	20
2	וותק והתמחות המשרד בתחום המוניציפאלי / הרשויות המקומיות (מועצות אזוריות)	5
3	ליווי התייעלות ברשויות מקומיות – כולל דוגמא שבוצעה ע"י המשרד	5
4	רעיונות שבוצעו ע"י המשרד המציע והיוו תוספת הכנסות ברשות המקומית	5
5	מקצועיות, ניסיון והתאמת ר"ח הבכיר המלווה המוצע - בהתייחס לתחום המוניציפאלי	8
6	ההשכלה של ר"ח המוצע (ראש הצוות) - ר"ח - 0 נק', תואר ראשון נוסף רלבנטי + 1 נק' התמחות מיוחדת רלבנטית + 1 נק', התרשמות עד 2 נק', המלצות של רשויות מקומיות למשרד המציע	4
7	מספר רשויות מקומיות המהווה את לקוחות המשרד והמשכיות העבודה בהם מעבר לתקופה אחת של ההתקשרות – (מתחת ל-3 רשויות ב-2 תקופות המשכיות 0- נק', מעבר לשלוש רשויות ול-3 תקופות – תוספת של +1 נק') לכל רשות ולכל תקופה, עד 4 נקודות	5
8	יכולת מענה להחלפה וגיבוי של עובדים ע"י המשרד המציע	4

נציין כי – הבחינה הינה למטרת בדיקה והשוואה של מקצועיות העובד המוצע על ידי המשתתף על סמך ראיון והצגת האסמכתאות.



הסבר לגבי תהליך הניקוד :

1. התרשמות כללית מהיכולות המקצועיות של המשרד המציע –
ראיון בו המשרד המשתתף במכרז יתושאל ע"י חברי הוועדה המקצועית לגבי אופי המשרד, ניסיון תעסוקתי, הרכב העובדים וכדו'.

2. וותק והתמחות המשרד בתחום המוניציפאלי / הרשויות המקומיות ובעיקר במועצות אזוריות יש לפרט את שנת הקמת המשרד ותחילת העבודה ברשויות, משרד בוותק מעל 10 שנים מקנה נקודה 1 מתחת ל-10 שנים לא מקנה נקודות.

יש לציין עמותות קשורות ברשויות במגוון תחומים (כגון- ספורט, תיירות, חכ"ל, וכו') המטופלות ע"י המשרד.

כל תחום פעילות ברשות במסגרת תאגידיים קשורים מקנה נקודה 1 עד מקס' 4 נקודות

3. ליווי התייעלות ברשויות מקומיות – כולל דוגמא שבוצעה ע"י המשרד יש להציג שני מקרים של התייעלות אשר הוצעו ע"י המשרד ויושמו ברשות המקומית, ומה הייתה השפעתם.

יש להציג מקרים אלו בכתב במסגרת הגשת מסמכי המכרז.

הניקוד יתייחס למורכבות המקרים שהוצגו.

4. רעיונות שבוצעו ע"י המשרד המציע והיוו תוספת הכנסות ברשות המקומית יש להציג שני מקרים של רעיונות להגדלת הכנסות אשר הוצעו ע"י המשרד ויושמו ברשות המקומית, ומה הייתה השפעתם.

יש להציג מקרים אלו בכתב במסגרת הגשת מסמכי המכרז.

הניקוד יתייחס למורכבות המקרים שהוצגו.

5. מקצועיות, ניסיון והתאמת רו"ח המוצע - בהתייחס לתחום המוניציפאלי מספר רשויות המלוות על ידו – רשות אחת- נקודה 1, 2 רשויות ומעלה – 2 נקודות. שנות וותק בתחום המוניציפאלי – עד 5 שנים – נקודה 1, מעל 5 שנים 2 נקודות .

6. ההשכלה של רו"ח המוצע -

רו"ח- 0 נק', תואר ראשון נוסף רלבנטי (לדוגמא- כלכלן / מנהל עסקים) + 1 נק', התמחות מיוחדת רלבנטית (לדוגמא – מיסוי) + 1 נקודה , התרשמות כללית עד 2 נקודות.



7. המלצות של רשויות מקומיות למשרד המציע – יש להגיש 4 המלצות כתובות של רשויות שונות, כולל מס' טלפון של הממליצים.

8. מספר רשויות מקומיות המהווה את לקוחות המשרד והמשכיות העבודה בהם מעבר לתקופה אחת של ההתקשרות

מתחת ל-3 רשויות ב-2 תקופות המשכיות -0 נק', מעבר לשלוש רשויות ול-3 תקופות – תוספת של +1 נק' לכל רשות ולכל תקופה, עד 4 נקודות.

9. יכולת מענה להחלפה וגיבוי של עובדים ע"י המשרד המציע –

יש לציין רשויות בהם בוצעה החלפה וגיבוי של רו"ח במקרה של חופשות לידה, מילואים וכדו', משך הזמן עד שאותר מחליף ותקופת הזמן שהמחליף שיש בתפקיד.

יש לצרף גם את מס' הטלפון של הגזבר באותה רשות.



אישור קיום ביטוחים

לכבוד: המועצה האזורית אשכול ו/או הגופים הרשותיים להם נותן הקבלן את השירותים ו/או נבחריהם ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם (להלן: "הקבלן").

הנדון: **אישור על קיום ביטוחים ע"ש** _____ **ח.פ.**

ביטוח פרק עיקרי ההתקשרות

1.2. המציע, בעצם הגשת הצעתו מצהיר ומתחייב כי היה והצעתו תתקבל (יבחר כזוכה במכרז) ימציא למועצה את הפוליסות ואישור קיום ביטוחים כפי הנדרש במכרז ללא כל שינוי בתוכנם אלא אם אושר בהליך שאלות הבהרה או הליך אחר בטרם הגשת המכרז.

1.3. מובהר בזאת כי לפני הגשת הצעה למכרז זה על המציע חלה האחריות לוודא בעצמו ועל חשבונו אצל חברת ביטוח האם תסכים לבטחו כנדרש במכרז ואת המשמעויות הכספיות של התאמת הכיסוי הביטוחי העומד לרשותו לדרישות המועצה.

1.4. **לתשומת לב המציע – מאחר ואין אפשרות להוציא לפועל את כל דרישות הביטוח באמצעות "אישור קיום ביטוחים", יהיה על המציע הזוכה למסור למועצה העתקי פוליסות או תמצית פוליסות חתומות על ידי חברת הביטוח ובהן ירשמו כל הסדרי הביטוח הנדרשים מהמציע הזוכה.**

1.5. למען הסר ספק מובהר בזאת:

1. מציע שהצעתו תתקבל לא יוכל לטעון כי אין ביכולתו ו/או חברת ביטוח מסרבת להתאים את כיסוי הביטוח שלו לנדרש במכרז ו/או כי עלויות התאמת כיסוי הביטוח שלו לדרישות המועצה לא נלקחו בחשבון בהצעתו.

2. מציע שהצעתו תתקבל ולא יתאים את כיסויי הביטוח שלו לדרישות המועצה במועד הרשום בהסכם או בכל מקום אחר במכרז, שמורה למועצה הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לחלט את הערבות שהגיש, לבצע את הנדרש במכרז זה על ידי ספק אחר וכן לנקוט נגדו בכל דרך חוקית העומדת לרשותה לדרוש ממנו פיצוי על הנזקים שיגרמו לה מעצם אי עמידת המציע בהתחייבות זו כלפיה.

1.6. המועצה ו/או יועץ הביטוח של המועצה יהיו רשאים לשנות את תנאי הביטוח הנדרשים במכרז.



1. ביטוח-

- א. המועצה בסעיף זה (ביטוח) תקרא: מועצה אזורית אשכול ו/או הישובים בתחום השיפוט של המועצה ו/או תאגידים עירוניים של המועצה ו/או מי שמקבל שירותים מוניציפאליים מהמועצה ו/או מוסדות חינוך ו/או גופים קשורים למועצה.
- ב. מבלי לגרוע מהתחייבויות היועץ החשבונאי על-פי הסכם זה ומאחריותו לנזקים להם הוא יהיה אחראי על-פי כל דין, היועץ החשבונאי מתחייב לעשות ביטוחים כמפורט בהסכם זה. עלות הביטוחים וההשתתפויות העצמיות יחולו על היועץ החשבונאי בלבד. כל דרישות הביטוח הרשומות בהסכם זה ייושמו בפוליסות הביטוח של היועץ החשבונאי לפני ההתקשרות בין הצדדים.
- ג. היועץ החשבונאי יסדיר ביטוח לרכוש וציוד שימשו אותו לביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה. היועץ החשבונאי מצהיר בזה בשמו ובשם מי מטעמו שלא יבוא בטענה או דרישה כלפי המועצה בגין כל נזק או אבדן שניתן היה לבטח אותם כאמור, וכך גם לגבי תביעת שיבוב מכל סוג לרבות תביעות תחלוף מחברות ביטוח.
- ד. הביטוח הנדרש, גבולות האחריות וסכומי הביטוח הרשומים בפוליסות ובאישור קיום ביטוחים המצ"ב כנספח א', הנם מזעריים ואין בהם משום אישור של המועצה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון העומד לביטוח. על היועץ החשבונאי יהיה לקבוע ביטוחים וסכומים לביטוח ככל האפשר וכפי הסיכון על מנת למנוע הפסד לו, למועצה ולצד שלישי.
- ה. הפר היועץ החשבונאי את הוראות פוליסות הביטוח באופן המפקיע את זכויותיו ו/או את זכויות המועצה, יהא היועץ החשבונאי אחראי לנזקים שייגרמו למועצה באופן מלא ובלעדי ולא תהיינה לו כל תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות כלפיה, והוא יהיה מנוע מלהעלות כלפי המועצה כל טענה כאמור.
- ו. היועץ החשבונאי לבדו יהיה אחראי על פי דין לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לגבול ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסה.
- ז. 14 ימי עבודה לפני החתימה על הסכם זה וכתנאי לחתימת המועצה על הסכם זה, ימציא היועץ החשבונאי למועצה את אישור קיום ביטוחים ואת הפוליסות בהן נכללים הביטוחים כפי הנדרש על פי הסכם זה, כשהם חתומים על-ידי חברת ביטוח בעלת רישיון של מדינת ישראל לעסוק בסוגי הביטוח הנדרשים.
- ח. 14 ימי עבודה לפני תום תקופת הביטוח הנקובה באישור קיום ביטוחים ו/או בפוליסות, ימציא היועץ החשבונאי למועצה אותם שוב כשהם מתוארכים לתקופת ביטוח נוספת.



ט. מוסכם בזאת כי בהמצאת אישור קיום ביטוחים ו/או הפוליסות כאמור לעיל, אין משום מתן פטור כלשהו ליועץ החשבונאי מאחריותו על פי הסכם זה ו/או על פי דין, בין אם חברת הביטוח התחייבה לשפות על נזקים כאמור ובין אם לאו, והמצאתם לידי המועצה כאמור לעיל, אין בה כדי להטיל על המועצה אחריות כלשהי לגבי היקפו וטיבו של הביטוח.

י. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי המועצה תהיה רשאית לבדוק את אישור קיום ביטוחים ו/או הפוליסות אך לא תהיה חייבת לעשות כך. למען הסר ספק, בדיקתם או אי בדיקתם על ידי המועצה או מי מטעמה אינה פוטרת את היועץ החשבונאי מאחריות על פי דין או אחריות על פי הסכם זה.

יא. היועץ החשבונאי יכול להגיש העתקי פוליסות ובה ימחק כל מידע שאינו רלוונטי לדרישות המועצה, לרבות מחירים, שמות מבוטחים או ספקים אחרים, כתובות, מידע עסקי סודי וכיו"ב.

יב. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי המועצה תהיה רשאית לבקש מהיועץ החשבונאי לשנות או לתקן את הפוליסות ו/או את אישור קיום הביטוחים על מנת להתאימם להתחייבויות על פי ההסכם. הבקשה לתיקון או שינוי לא תהווה אישור לתקינות אישור קיום ביטוחים ו/או הפוליסות ולא תחול עקב כך על המועצה אחריות כל שהיא.

יג. מוצהר ומוסכם בין הצדדים, כי באם יחול עיכוב בתחילת ביצוע ההתחייבויות על פי ההסכם עקב אי המצאת או אי הסדרת ביטוח כנדרש, יישא היועץ החשבונאי על פי דין בכל הוצאה או נזק שיגרם עקב העיכוב כאמור.

יד. היועץ החשבונאי לבדו יהיה אחראי על פי דין לנזק, אבדן והפסד שסיבתם סכום לא מתאים בפוליסת ביטוח או הפרת תנאי הפוליסה או הפרת הוראות הפוליסה או ההשתתפות העצמית.

טו. במידה והיועץ החשבונאי יחליף מבטח במהלך תקופת הביטוח או עם סיומה, ימציא היועץ החשבונאי למועצה את העתקי הפוליסות ואישור קיום הביטוח המקורי כשהם חתומים על ידי המבטח החדש. תהליך זה יחזור על עצמו כל עוד לא הסתיימו העבודות נשוא המכרז.

טז. היועץ החשבונאי מצהיר כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או הבאים מטעמה בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי (או שהיה זכאי אלמלא תוכן הפוליסה) עפ"י הביטוחים הנ"ל ו/או ביטוח אחר שהסדיר, והוא פוטר בזאת אותם מכל אחריות לנזק כאמור. האמור לעיל בדבר פטור מאחריות לא יחול כלפי אדם שביצע נזק בזדון ליועץ החשבונאי.

יז. שם המבוטח בכל הפוליסות ובאישור קיום ביטוחים (בכפוף להרחבי השפוי) יכלול את המועצה.



יח. הפוליסות ואישור קיום ביטוחים יכללו : ביטוח סיכוני צד שלישי. ביטוח אחריות מקצועית. ביטוח חבות מעבידים.

יט. כל הפוליסות תכלולנה : סעיף לפיו תשלום הפרמיות וההשתתפויות העצמיות יחולו על היועץ החשבונאי. סעיף לפיו מוותר המבטח על זכותו לתחלוף כלפי המועצה והבאים מטעמה, הוויתור כאמור לא יחול כלפי מי שביצע נזק בזדון כלפי היועץ החשבונאי. סעיף לפיו המבטח לא יטען לטענת ביטוח כפל כלפי מבטחי המועצה והביטוח של היועץ החשבונאי הינו ראשוני וקודם לכל ביטוח שנערך על ידי המועצה. כיסוי ביטוחי בגין רשלנות ו/או רשלנות רבתי. כיסוי זיהום פתאומי. סעיף לפיו הפוליסות לא תצומצמנה ולא תבוטלנה במשך תקופת הביטוח, אלא אם תימסר הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי המועצה לכל הפחות 60 יום מראש. סעיף לפיו מעשה או מחדל של היועץ החשבונאי בתום לב לא תפגע בזכויות המועצה לקבלת שיפוי.

כ. בפוליסה לביטוח אחריות מקצועית יבוטלו חריגים או סייגים בגין : זיהום פתאומי. אי יושר של עובדים. חריגה מסמכות בתום לב. אובדן השימוש ועיכוב עקב נזק מכוסה. אחריות בגין קבלני משנה. אובדן מידע ומסמכים.

כא. בפוליסה לביטוח אחריות מקצועית ירשמו :

1) סעיף "תקופת ביטוח רטרואקטיבית". מועד תחילת הכיסוי הרטרואקטיבי יחול מיום ההתקשרות בין המועצה לבין היועץ החשבונאי.

2) סעיף "תקופת ביטוח וגילוי מאורכת". תקופת גילוי של 12 חודשים לאחר ביטול או אי חידוש הביטוח למעט עקב מעשה מרמה או אי תשלום ע"י היועץ החשבונאי, ובתנאי שאין ביטוח אחר המכסה את חבות היועץ החשבונאי באותו היקף ביטוח כפי הפוליסה שפקעה.

3) סעיף "פגיעה אישית" personal Injury

כב. הפוליסה לביטוח אחריות סיכוני צד שלישי תכלול כיסוי ביטוחי בגין : תביעות שיבוב של המוסד לביטוח לאומי למעט תביעה כנגד מי שחייב בתשלום דמי ביטוח לאומי כלפי עובדיו. שימוש ברכב שאינו חייב בהסדרת ביטוח על פי הפקודה לביטוח כל רכב מנועי. פגיעה בכל רכוש כולל רכוש בבעלות המועצה.

כג. הפוליסות (מלבד אחריות מקצועית) תהיינה על פי נוסח הידוע בשם 'ביט 19' או נוסח אחר הדומה לו בכיסוי הביטוחי.

כד. הרחבי שיפוי :

1) הפוליסות צד שלישי ואחריות מקצועית, תכלולנה הרחבת שיפוי לטובת המועצה בגין אחריותה למעשה ו/או טעות ו/או מחדל של היועץ החשבונאי ותכלולנה סעיף "אחריות



צולבת" לפיו יחשב הביטוח כאילו הוצאה הפוליסה על שם כל אחד מיחיד המבוטח בנפרד. פוליסות אחריות מקצועית לא תכלול כיסוי בגין תביעות היועץ החשבונאי כלפי המועצה.

2) ביטוח אחריות מעבידים יורחב לשפות את המועצה באם תחשב כמעביד של עובדי היועץ החשבונאי.

כה. האחריות בפוליסות ואישור קיום ביטוחים יהיו לתובע ולתקופת הביטוח וכדלקמן: אחריות מקצועית - 4,000,000 ₪. ביטוח סיכוני צד שלישי - 1,000,000 ₪. ביטוח חבות מעבידים - כפי הפוליסה של היועץ החשבונאי.

כו. ככל שלדעת היועץ החשבונאי קיים צורך להרחיב את היקף ביטוחי היועץ החשבונאי ו/או לערוך ביטוחים נוספים ו/או משלימים, יערוך היועץ החשבונאי את הביטוח הנוסף ו/או המשלים כאמור, על חשבונו הוא ובכפוף לאמור לעיל.

כז. ביטוח אחריות מקצועית יהיה בתוקף, כל עוד יש ליועץ החשבונאי אחריות על פי כל דין.

כח. המועצה ו/או יועץ הביטוח של המועצה יהיו רשאים לשנות את הסדרי הביטוח הנדרשים בהסכם זה מעת לעת, תוך מתן הודעה מוקדמת של 30 יום מראש ליועץ החשבונאי.

כט. באחריות היועץ החשבונאי לוודא שכל דרישות הביטוח על פי סעיף זה (סעיף הביטוח) ייושמו באישור קיום ביטוחים.

ל. מבלי לגרוע מכלליות האמור בכל מקום בהסכם זה לעיל, ולאורך כל תקופת ההסכם, מתחייב היועץ החשבונאי למלא אחר כל הוראות חוק לביטוח לאומי על כל צוויו ותקנותיו. על היועץ החשבונאי חלה החובה על פי החוק ועל פי הסכם זה לוודא כי כל קבלני המשנה מטעמו יקפידו אף הם למלא אחר כל הוראות חוק לביטוח לאומי על כל צוויו ותקנותיו.

לא. מבלי לגרוע מכל יתר התחייבויותיו על פי הוראות הסכם זה ו/או על פי כל דין, היועץ החשבונאי מתחייב לקיים את נוהלי הבטיחות אשר יקבעו-אם יקבעו-מעת לעת ע"י המועצה ו/או ע"י המבטח. כן מתחייב היועץ החשבונאי שלא לעשות ו/או לא להתיר לאחר לעשות כל מעשה או מחדל או לגרום נזק לרכוש, אשר עלולים לגרום לנזק כלשהו לרכוש ו/או אשר יש בכך כדי לסכן חיי אדם.

לב. היועץ החשבונאי מתחייב לשמור ולקיים את כל הוראות פוליסות הביטוח כלשונן ומבלי לפגוע בכלליות האמור, לשמור על כל הוראות הבטיחות והזהירות הנכללות בפוליסות הביטוח. ולדרישת המועצה לעשות כל פעולה כדי לממש את פוליסות הביטוח בעת הצורך.



לג. הוראות סעיף זה (ביטוח) על כל סעיפי המשנה שבו, אינן באות לגרוע מחיובי היועץ החשבונאי לפי הסכם זה, או כדי להטיל על המועצה חבות כל שהיא. לפיכך, מוצהר ומובהר בזאת במפורש, כי אין בעריכת ביטוחים כאמור, כדי ליצור עילות תביעה כלשהן כלפי המועצה שלא היו קיימות כלפיה, אלמלא נערך הביטוח וכן אין בכך כדי לפטור את גורם הנזק (למעט המועצה) מאחריות בגין נזק שנגרם על ידו.

לד. הפרה של סעיף זה (סעיף ביטוח), תהווה הפרה של תנאי מהותי של ההסכם.



אישור קיום ביטוחים בהסכם שבין המועצה האזורית אשכול לבין _____

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים	
<p>אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p>			
ממבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה	ממעמד מבקש האישור
<p>שם</p> <p>מועצה אזורית אשכול ו/או הישובים בתחום השיפוט של המועצה ו/או תאגידים עירוניים של המועצה ו/או מי שמקבל שירותים מוניציפאליים מהמועצה ו/או מוסדות חינוך ו/או גופים קשורים למועצה</p> <p>ת.ז.ח.פ.</p> <p>מען</p>	<p>שם</p> <p>ת.ז.ח.פ.</p> <p>מען</p>	<p><input type="checkbox"/> יעוץ חשבונאי</p>	<p><input type="checkbox"/> משכיר</p> <p><input type="checkbox"/> שוכר</p> <p><input type="checkbox"/> זכיין</p> <p><input type="checkbox"/> קבלני משנה</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים</p> <p><input type="checkbox"/> מזמין מוצרים</p> <p><input type="checkbox"/> מועצה אזורית אשכול ו/או הישובים בתחום השיפוט של המועצה ו/או תאגידים עירוניים של המועצה ו/או מי שמקבל שירותים מוניציפאליים מהמועצה ו/או מוסדות חינוך ו/או גופים קשורים למועצה</p>

כיסויים							
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח	השתתפות עצמית	כיסויים נוספים בתוקף
חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח					סכום מטבע	סכום מטבע	יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'
צד ג'		ביט 2019			1,000,000	₪	302 אחריות צולבת 309 ויתור על תחלופ לטוב מבקש האישור 315 כיסוי לתביעות מל"ל 304 הרחבת



כיסויים								
שיפוי לטובת מבקש האישור 327 ראשוניות								
304 הרחב שיפוי 319 מבוטח נוסף היה וייחשב כמעבדים של מי מעובדי המבוטח מבקש- האישור 328 ראשוניות			ש				ביט 2019	אחריות מעבדים
301 אבדן מסמכים 302 אחריות צולבת 303 הוצאת לשון הרע במסגרת כיסוי אחריות מקצועית 309 ויתור על תחלוף לטוב מבקש האישור 320 מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח מבקש האישור			ש	4,000,000				אחריות מקצועית



כיסויים									
324									
מרמה ואי יושר עובדים									
325									
פגיעה בפרטיות									
327									
ראשוניות									
331									
תקופת גילוי – 6 חודשים מתום תקופת הביטוח									

לו.

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות המתאים כפי המצוין בנספח ג'): 016 כספים
--

לז.

פירוט הנכסים המבוטחים (במידה ואין די מקום ניתן לפרט את הנכסים בנספח ד')
סוג הנכס (לדוגמא: תיאור הנכס (לדוגמא: מספר רישוי/כתובת) רכב/נדל"ן)

לח.

ביטול/שינוי הפוליסה
שינוי או ביטול של פוליסת ביטוח, למעט שינוי לטובת מבקש האישור, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

לט.

חתימת האישור
המבטח:



פרק ב' - נספח ז':

תצהיר בדבר שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כחוק

אני הח"מ, _____, בעל ת.ז מס' _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת בכתב כדלקמן:

אני משמש/ת כ- _____ אצל _____ (להלן: "הספק") ומוסמך ליתן תצהיר זה בשמו ובעבורו. בתצהיר זה:

"בעל שליטה": כמשמעו בסעיף 268 לחוק החברות התשנ"ט – 1999 (להלן: חוק החברות)

"בעל זיקה" - מי שנשלט על ידי הספק, בעל השליטה בו, ואם הספק הוא חבר בני אדם - גם בעל השליטה בו או חבר בני אדם שבשליטת בעל השליטה בו.

"שליטה" - כהגדרתה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968

"תושב ישראל": כמשמעותו בפקודת מס הכנסה (נוסח חדש)

"נושא משרה": כמשמעותו בחוק החברות

"בעל עניין": כמשמעו בחוק החברות

"חוק עובדים זרים" – חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991.

"חוק שכר מינימום" – חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987

הנני מצהיר בזאת כי אנוכי וכל בעל זיקה לספק: (סמן ב-X את המשבצת המתאימה)

לא הורשענו בפסק-דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים ובעבירה לפי חוק שכר מינימום, בשנתיים שקדמו למועד תצהירי זה.

הורשענו בשתי עבירות או יותר שנעברו לפי חוק עובדים זרים ו/או לפי חוק שכר מינימום, בפסקי דין חלוטים, אך במועד מתן תצהיר זה חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת. חתימת המצהיר _____ תאריך: _____

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____) מאשר, כי ביום _____ הופיעה בפניי מר/גב' _____, ת.ז. _____, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפניי.

(חתימה וחותמת עוה"ד)



פרק ב' נספח ח':

לכבוד

מועצה אזורית אשכולהנדון : הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה

אני הח"מ המשמש כמורשה חתימה ב _____ (להלן: "המציע"), מצהיר ומאשר בזאת כדלקמן:

1. הנני מצהיר בזאת כי מועצה אזורית אשכול הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
 - 1.1 סעיף 89 ב' (א) לפקודת צו המועצות המקומיות (המועצות האזוריות), תשי"ח-1958 הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה, לעניין זה, "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
 - 1.2 כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה: לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שיטה בו (ראה הגדרות "בעלי שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1 (1) (ב) ו- 2 (1) (ב))."
 - 1.3 סעיף 59 לפקודת המועצות (נוסח חדש) הקובע כי:

"לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, בעצמו ולא ע"י בן זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה למענה או בשמה, פרט לעניין שיש לעובד בהסכם העבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה ופרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת "
2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
 - 2.1 בין חברי מועצת המועצה אין למי מחברי ההנהלה, בעלי המניות, העובדים הבכירים או השותפים במציע או העובדים המיועדים לתת את השירות במועצה: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שהמציע משמש לו סוכן או שותף.
 - 2.2 אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של המציע או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
 - 2.3 אין למי מחברי ההנהלה, בעלי המניות, העובדים הבכירים או השותפים במציע, או העובדים המיועדים לתת את השירות במועצה בן זוג, שותף או שמי מהני"ל סוכנו, העובד במועצה.
3. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
4. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

חתימת המציע: _____

שם: _____



פרק ב' - נספח ט':

הצהרה על כי המשתתף אינו קבלן כח אדם לפי חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כח אדם, התשנ"ו-1996

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני מצהיר כי המשתתף _____ מס' זיהוי/ח.פ.ח.צ./ע.ר. _____ (להלן: "המשתתף") איננו קבלן כוח אדם כמשמעותו בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כח אדם, התשנ"ו-1996.

2. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

אישור עו"ד/רו"ח

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

(חתימה וחותמת עוה"ד)



פרק ב' - נספח י':

פרוט ר"ח קבועים ומוסמכים במשרד המציע

ניתן להגיש בדף לוגו של המשרד המציע במידה והמסמך לא מספיק לרישום הנ"ל

מס'	שם משפחה	שם פרטי	הסמכה	מועד תחילת העבודה אצל המציע	תחומי עיסוק
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					



פרק ב' - נספח יא':

פרוט העובדים המוצעים ע"י הספק

מועד תחילת עבודה אצל המציע	הסמכה/ תעודות	שם העובד (שם מלא)	התפקיד הנדרש	מס'
	<u>1.</u>		רו"ח בכיר	<u>1</u>
	<u>2.</u>			
	<u>3.</u>			

יש לצרף קו"ח, ותעודות, או כל מסמך אחר המעיד על השכלתם וניסיונם של העובדים המוצעים לעיל



מפרט שירותים

1. הזוכה במכרז יידרש לספק למועצה האזורית אשכול את השירותים הנדרשים עפ"י מכרז זה בתיאום מול גזבר המועצה ומנכ"ל המועצה או מי שיקבע על ידם. להלן פירוט השירותים שעל המציע לספק למועצה האזורית:
 - 1.1 מעקב וסריקת דוחות רבעוניים ודוחות כספיים שנתיים סופים שהוכנו על ידי הנהלת החשבונות של המועצה, וכל עבודה נוספת שתידרש, הכל כמפורט להלן.
 - 1.2 מעקב תקציבי, כולל בדיקה חודשית של הרישומים הכספיים ודיווח על חריגות.
 - 1.3 סיוע בעריכת דו"חות שוטפים, כולל דו"חות חודשיים ורבעוניים עבור משרד הפנים לרבות דוחות חשב מלווה ודוחות לפי דרישה, בהתאם לדוחות הזמנים המקובלים.
 - 1.4 סיוע בעריכת דו"חות כספיים שנתיים, לרבות הצגתם בפני וועדת הכספים, אישורם במועצה ואישורם מול משרד הפנים.
 - 1.5 ייעוץ וליווי שוטף לראש הרשות, לגזברית המועצה ואנשיה, ולמנכ"ל המועצה בתחומי החשבונאות והכלכלה, ובנושאים פיננסיים לרבות בנושאי תקציבים, מיסים וכו' בקשר עם ניהול המועצה, הכולל פגישות עבודה לפי צרכי המועצה, בתדירות שלא תפחת מפעמיים בחודש קלנדרי.
 - 1.6 ליווי בהכנת התקציב השנתי, הצגתו בפני כל פורום שיבקש גזבר המועצה, כולל הכנת טבלאות תקציב למשרד הפנים ככל שיידרש.
 - 1.7 יעוץ חשבונאי בנושא פירעון מלוות, תקציב רגיל, תקציב בלתי רגיל, קרנות הרשות וכו'.
 - 1.8 בחינה, ניתוח ובדיקה של מענקי איזון, תב"רים, חשבונות וכו'.
 - 1.9 עזרה ויעוץ בבדיקת היתכנות וכדאיות של פרויקטים.
 - 1.10 מתן עדכונים שוטפים למועצה בתחום החשבונאי וקיום דיונים כלכליים בנושאים שוטפים ומיוחדים ובמידת הצורך בהכנת החומר להשתתפות במועצה ו/או במשרד הפנים ומשרדי ממשלה אחרים.
 - 1.11 מתן חוות דעת חשבונאיות בהתאם לצרכי המועצה.
 - 1.12 ליווי וייצוג המועצה ובעלי התפקידים שלה מול משרד הפנים, משרד האוצר, רשויות המס בנושאים פיננסיים, והשתתפות בישיבות הנהלה ומליאה בהתאם לצורך.
 - 1.13 הכנת אישורים שונים בהתאם לצורך לרבות אישורים חתומים ע"י רואי חשבון.
 - 1.14 השתתפות בדיונים ובישיבות עם משרד הפנים בנושאי תקציב המועצה באם קיים הצורך, ובהתאם לשיקול דעתו של גזבר המועצה.
 - 1.15 השתתפות בוועדת ההשקעות של המועצה, ויעוץ בתחום ההשקעות הפיננסיות.
 - 1.16 כל שירות ו/או מטלה נוספת בתחום מתן השירותים על ידי היועץ בהתאם לצרכי המועצה ודרישות גזברית המועצה מעת לעת. שירות כאמור יינתן על פי פניית גזברית המועצה ובכפוף לתקציבה המאושר של המועצה.
 - 1.17 בקרה על כך שניהול החשבונות יעשה בהתאם לכללי החשבונאות המקובלים הנהוגים בניהול מערכת הנהלת חשבונות של רשות מקומית בהתאם להוראות החוק ולדרישות של משרדי הממשלה הנהוגים בדבר ובהתאם להוראות ולהנחיות שתינתנה לה מפעם לפעם ע"י המועצה.



- 1.18 הכנה במועד של כל הדו"חות הכספיים למשרד הפנים ולכל גורם רגולטורי או אחר שבהכנתם מחויבת המועצה (כולל הדו"חות הכספיים הרבעוניים השנתיים).
- 1.19 הכנה במועד של כל החומר הדרוש לביקורת רואי חשבון מטעם משרד הפנים.
- 1.20 הכנת דו"חות כספיים למס הכנסה, כולל דיווח שוטף לשלטונות מס הכנסה (על ניכויי המס במקור והפקת אישורים שנתיים לביטוח לאומי), למע"מ ומשרדי הממשלה והעברתם של דו"חות אלה במועד ליעדם.
- 1.21 הכנת דו"חות ו/או ניתוחים כספיים מיוחדים, מבוססים על נתונים שבספרי המועצה לפי חתכים שייקבעו ע"י ראש המועצה או הגזבר (כולל דוח"ות תקציביים, דו"ח מעקב תקציבי מול ביצוע דו"חות חריגים וכל דו"ח אחר שיידרש ע"י ראש המועצה או הגזבר)
- 1.22 טיפול במערך מלוות של המועצה כולל ניהול ספר מלוות כמתחייב.
- 1.23 הדרכת עובדי המועצה בנושאים הקשורים למנהל הכספי של המועצה.
- 1.24 השתתפות בדיונים עם משרדי הממשלה ובמועצה עפ"י הזמנה.
- 1.25 עבודה שוטפת מול גורמים במועצה, מחוץ למועצה, משרד הפנים, משרדי ממשלה אחרים, ספקים וכל גורם אחר שהמועצה תקבע.
- 1.26 ביצוע יעוץ למקבלי החלטות במועצה בתחומי ידע של חשבונאות, כלכלה, מלוות, בקרה כספית ותקציבית, ניהול פיננסי, קרנות, פרויקטים וכל נושא רלוונטי אחר. הייעוץ יכלול, בחינה, ניתוח כדאיות, מתן חוות דעת מנומקת.
- 1.27 השמת כוח אדם מקצועי על פי המוגדר במסמכי המכרז.
- 1.28 עדכון שוטף למקבלי החלטות במועצה בדבר הנחיות רגולטוריות, פסקי דין וחיידושים בנושאים הרלוונטיים לרבות חשבונאות, כלכלה, ניהול פיננסי, וכיו"ב.
- 1.29 סיוע, ליווי ויעוץ למועצה בעת ביצוע ביקורות גורמי חוץ לרבות ביקורת של משרד הפנים, מס הכנסה, ביטוח לאומי, מבקר המדינה, או כל גורם מוסמך אחר.
- 1.30 סיוע, ליווי ויעוץ למקבלי החלטות במועצה בניתוח דוחות כספיים לרבות נושאי חינוך, רווחה הסעות וכד'.
- 1.31 הכנת דוח רבעוני, והכנת דוח שנתי לביקורת חיצונית, בכל שנה במשך תקופת ההתקשרות.
- 1.32 ביצוע כל נושא אחר בהתאם להנחיית גזבר המועצה.
- 1.33 המציע יכלול בהצעתו את השירותים הבאים:
- א. כל אחד ממשתמשי המערכות הממוחשבות יעבוד עם המערכות הממוחשבות עם שם משתמש וסיסמא ייחודיים עבורו בלבד. אין למסור את הסיסמא לאדם אחר ללא הרשאה בכתב מגזבר המועצה.
- ב. המציע מתחייב בזה לשמור סודיות ולא להעביר כל מסמך או מידע אחר לכל גורם שהוא ללא קבלת הרשאה מגזבר המועצה.
- ג. המציע מתחייב בזה לתמוך ולבצע כל תהליך עבודה רלוונטי עליו תחליט המועצה.
- ד. המציע מתחייב בזה להעמיד למועצה כוח אדם מיומן, מוסמך ומורשה לביצוע המטלות בתחום הייעוץ החשבונאי.
- ה. לאבטח את המידע ולמנוע חסרונו.
- ו. לוודא גיבוי המידע על ידי הגורמים המתאימים.



- ז. להמליץ בפני מקבלי החלטות במועצה בדבר ייעול תהליכי עבודה בתחומים רלוונטיים כגון חשבונאות וכלכלה.
- ח. נושאים נוספים על פי הגדרת גזבר המועצה.
- ט. המלצה וביצוע תהליכי בקרה בדבר כספים.
- 1.34 אישורי וחתימת רו"ח הנדרשים להגשת דיווחים / קולות קוראים ודוחות נוספים עבור משרדי ממשלה וגופים שונים.
2. מובהר ומודגש בזאת כי על הזוכה במכרז לספק פתרון כולל, אחריות מקצה לקצה ומענה כולל למתן השירותים המאופיינים במסגרת מכרז זה למועצה אף אם הפתרון לא הוגדר במפורט במסמכי המכרז אך הוא בתחומים המקצועיים המפורטים במסמכי המכרז.
- המציע שיזכה במכרז יהיה אחראי לביצוע שירותי ייעוץ חשבונאי עבור המועצה תוך כדי עמידה ברמת השירות טובה לשביעות רצון המועצה.
- כל השירותים יינתנו בהתאם לכל הוראות הדין הרלבנטיות, לרבות תקנות הנהלת החשבונות והנחיות משרדי הממשלה השונים, ובכללם חוזרי מנכ"ל משרד הפנים והחינוך.
3. המועצה תספק לזוכה במכרז מערכות ממוחשבות לצורך מעקב, ניהול והפקת הדוחות והמסמכים האחרים הנדרשים. הזוכה במכרז נדרש להפעיל מערכות אלה באופן מיטבי ועל פי ההנחיות שיקבל, לשמור על כללי אבטחת המידע במערכות אלה ולהימנע לחלוטין מהעברת מידע מהמערכות לגורמים שאינם מורשים על ידי המועצה מראש. כמו כן מתחייב הזוכה לשמור מידע אך ורק במערכות המועצה ולהימנע משמירת מידע מחוץ למערכות המועצה אלא אם קיבל לכך אישור מראש בכתב מגזבר המועצה.
4. מובהר ומודגש בזאת כי כל נתוני ומסמכי המערכות הינם רכושה הבלעדי של המועצה.
5. המועצה תעמיד לרשות המציע לצורך ביצוע השירותים הנדרשים משרד הממוקם בבניין.
6. המועצה תהא רשאית להנחות את הזוכה במכרז בדבר החלפת עובד או הפסקת העבודה של עובד כלשהו על בסיס אי התאמה, חוסר שביעות רצון או מכל סיבה אחרת, לפי שיקולה.



פרק ד'**הצעת מחיר**

תמורת השירותים וההתחייבויות שישפך המציע על פי המפורט בכל מסמכי המכרז למועצה האזורית אשכול ביום חתימת ההסכם ו/או יוקם על ידי המועצה במשך תקופת החוזה תשלם המועצה למציע את הסכום הבא:

הצעת המחיר	מחירי מינימום ומקסימום	אחוז משרה	תפקיד	כ"א נדרש
	10,000 - 12,000 ₪	על פני יומיים בחודש *	רו"ח	1
			סה"כ עלות לפני מע"מ	
			סה"כ עלות כולל מע"מ	

*** נוכחית פיזית נדרשת כיומיים בחודש אולם זמינות טלפונית להתייעצויות מלאה במהלך החודש**

כאמור במסמכי המכרז: התשלום החודשי של הצעת המציע לא יעלה על 12,000 ₪ ולא יפחת מ 10,000 ₪ כל הסכומים לפני מע"מ עבור כלל השירותים.

_____ חתימת המציע:

_____ תאריך:

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____ נושא/ת ת.ז. _____ לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, חתם/ה בפני על תצהירו/ה זה.

חתימת עו"ד



פרק ד' - נספח 1

תאריך _____

טופס פרטי ספק

לכבוד - מועצה אזורית אשכול (גזברות)

הנדון: פרטי חשבון בנק

שם החברה / שותפות / עסק: "_____ (הספק)"

כתובת למשלוח הודעה על ביצוע תשלום:

רח' _____ מס' _____ עיר _____

מיקוד _____ טלפון _____ פקס _____

מספר עוסק מורשה: _____

פרטי הבנק להעברת תשלומים: שם הבנק _____ מס' סניף _____

כתובת הבנק _____ מס' חשבון _____

הננו מתחייבים בזה, שבמידה שיופקדו בטעות כספים בחשבוננו באמצעות ההעברה הבנקאית, נחזירם לגזברות מועצה אזורית אשכול ללא שהות.

_____ שם
 _____ חתימה + חותמת

אישור עו"ד / רו"ח

אני עו"ד / רו"ח _____ מ.ר. _____ מ.ר. _____ מאשר/ת, כי החתימה לעיל היא חתימת מורשי החתימה מטעם" (הקבלן, "יחתימתם מחייבת את הקבלן).

_____ חתימה + חותמת
 _____ תאריך

אישור הבנק

הננו מאשרים את הפרטים לעיל כפרטי חשבון הבנק של הלקוח הנ"ל. { הערה: ניתן לצרף המחאה (צ'ק מקורי) (מבוטל עם כל פרטי החשבון הנ"ל) }

_____ חותמת הבנק
 _____ חתימת הבנק
 _____ תאריך



פרק ה'חוזה

מועצה אזורית אשכול

בין:

מר/מ' _____

(להלן - המועצה)

-מצד אחד-

ח.פ. _____

לבין:

ר/ח' _____

פקס: _____

(להלן - הספק)

-מצד שני-

המועצה מעוניינת לקבל מתן שירותי ייעוץ חשבונאי, כמפורט בהסכם זה על נספחיו (להלן: "השירותים") ולשם כך פרסמה המועצה מכרז פומבי מס' 3/2020 למתן השירותים עבור המועצה (להלן: "המכרז");

הואיל

והספק עוסק בין היתר בייעוץ מקצועי בראיית חשבון של רשויות מקומיות (בתחום המוניציפאלי) ובידו המיומנות המקצועית לכך;

והואיל

והמועצה הינה רשות מקומית המנהלת את חשבונותיה לפי הוראות פקודת המועצות המקומיות (נוסח חדש) וכן התקנות והצווים שהוצאו על פיה לרבות תקנות המועצות המקומיות (הנהלת חשבונות) התשמ"ח – 1988, והנחיות משרד הפנים;

והואיל

והספק הגיש הצעתו למכרז, והסכים לקבל על עצמו מתן השירותים נשוא המכרז למועצה, בהתאם להסכם זה.

והואיל

וועדת המכרזים של המועצה בהחלטתה מיום _____ המליצה על קבלת הצעת הספק, וראש המועצה אישר למסור לידי הספק את מתן השירותים נשוא ההסכם.

והואיל

לפיכך הותנה, הוצהר והוסכם בין הצדדים כדלקמן:



המבוא

1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד הימנו.

הגדרות ומשמעותן

2. למונחים המופיעים בצד ימין של הטבלה שלהלן תהיה בהסכם זה המשמעות המיוחסת להם בצידה השמאלי של הטבלה, אלא אם כן מחייב הדבר והקשר הדברים משמעות אחרת.

המועצה מועצה אזורית אשכול, וכל גוף אחר הסמוך ניהולית למועצה הקיים ביום חתימת ההסכם ו/או יוקם על ידי המועצה במשך תקופת החוזה.

המנהל גזבר המועצה, האחראי מטעמו על ביצוע השירותים, או מי מטעמו המופקד על מתן הוראות ופיקוח שוטף על מתן השירותים על ידי הספק, ומשמש כאיש קשר בין המועצה לספק. כל הנחיה, הוראה או אישור שיינתנו על-ידי המנהל ייראו כאילו ניתנו על ידי המועצה לפי הסכם זה, למעט הנחיה ו/או אישור שיש בו הטלת חיוב כספי על המועצה. למען הסר ספק יובהר כי הנחיה ו/או הוראה שיש בה כדי להטיל חיוב כספי תהא תקפה רק לאחר שנערכה בכתב ונחתמה כדין על ידי הצדדים, לרבות מורשי החתימה מאת המועצה.

המכרז מכרז מס. 3/2020 למתן שירותי מתן שירותי ייעוץ חשבונאי, שפורסם על ידי המועצה, כולל כל מסמכי המכרז, כפי שפורטו בפרק ב' למסמכי המכרז.

הספק הספק שהגדרתו לעיל לרבות עובדיו, מועסקיו, מנהליו, קבלני המשנה שיועסקו על ידו (לאחר קבלת אישור המועצה), יורשיו וכל הבאים בשמו או מטעמו.

השירותים מתן שירותי ייעוץ חשבונאי, הכל כמפורט בדרישות המכרז.

"מדד" מדד המחירים לצרכן המתפרסם בכל חודש על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, כאשר מדד בסיס הינו מדד חודש פברואר 2020 שפורסם במרץ 2020 או בסמוך לכך.

התמורה פירוש, שכר הטרחה כמפורט בהסכם.

ההסכם הסכם זה ונספחיו, וכל מסמכי המכרז כפי שפורסמו ונמסרו על ידי המועצה.

אופן ההתקשרות והתחייבויות הצדדים

3. המועצה מוסרת בזאת לידי הספק, והספק מקבל על עצמו כל ההתחייבויות כמפורט בדרישות המכרז, לרבות פירוט העבודות הנדרשות בפרק ג' למסמכי המכרז וכל שירות רלוונטי שיידרש מעת לעת על פי צרכי המועצה.



4. הספק מצהיר, כי קרא את ההסכם, כי ידועים וברורים לו לאשורם התנאים והדרישות המפורטים בו, וכי יש ביכולתו לקיימם ולבצעם במקצועיות ולשביעות רצונה המלאה של המועצה, וכי כל המצגים שהציג למועצה במסגרת מסמכי והליכי המכרז הינם מצגי אמת ומדויקים. כמו כן הספק מצהיר בזה, שידוע לו כי אך ורק על סמך מצגיו והצהרותיו באשר לאפשרויותיו וכישוריו למלא אחר כל הוראות הסכם זה והתחייבויותיו למלא אחר לוח זמנים קבוע בהסכם זה, הסכימה המועצה להתקשר עימו. הצהרות אלה הינן מעיקרי ההסכם והפרתן מהווה הפרה יסודית שלו.
5. הספק מצהיר ומתחייב, כי יש לו ויהיו לו כל תקופת ההסכם את הידע המקצועי, היכולת, המשאבים, הכישורים, המיומנות לנהל ולהפעיל את מערך הייעוץ החשבונאי של המועצה וכן הציוד, כוח אדם מקצועי ומיומן, וכל הנדרש על מנת לספק את השירותים בהתאם לכללי ניהול חשבונות הנהוגים ו/או הדרושים לשם ניהול הייעוץ החשבונאי של המועצה ובהתאם להוראות כל דין, לשביעות רצונה של המועצה, ובהתאם להסכם. הצהרה זו הינה מעיקרי ההסכם והפרתה מהווה הפרה יסודית שלו.
6. הספק מתחייב, כי הינו בקיא בכל הדרישות וההנחיות של משרד הפנים (ומשרדים רלוונטיים אחרים) והנוגעים להנהלת חשבונותיהן של רשויות מקומיות.
7. הספק מתחייב, כי ברשותו ויהיו לו כל תקופת ההסכם כל הרישיונות, ההיתרים, האישורים וההרשאות הנדרשים בכלל, לרבות ע"פ החוק, וכן אמצעים (לרבות כספיים, ארגוניים וכל אמצעי אחר) וכוח האדם המקצועי לשם מתן השירותים על פי ההסכם.
8. הספק מתחייב כי כל פעולה הקשורה במתן השירותים על פי מסמכי ההסכם ואשר ביצועה מחייב קבלת רישיון ו/או היתר ו/או מילוי תנאי אחר על פי כל דין תבוצע רק לאחר קבלת אותו רישיון ו/או היתר ו/או מילוי אותו תנאי.
9. הספק מתחייב כי יבצע את התחייבויותיו נשוא הסכם זה בנאמנות ובמומחיות, תוך השקעת מירב המאמצים, האמצעים והכישורים, ותוך ניצול כל הידע הרלוונטי לביצוע התחייבויות הנ"ל, כל זאת תוך עמידה בלוחות-הזמנים אשר יקבעו, או יאושרו, על ידי המועצה, ומילוי מלא של הוראות ההסכם וההוראות שתינתנה לו על-ידי המועצה בהתאם להסכם.
10. הספק מצהיר, כי הינו בעל כושר ויכולת ארגונית ומקצועית לקיים התחייבויותיו שבחווה זה ברמה מקצועית גבוהה ועומדים לרשותו ר"ח ועובדים אחרים בעלי כישורים, ידע ומיומנות ויכולת לבצע את כל התחייבויותיו שבהסכם זה ברמה מקצועית האמורה וכי הספק מסוגל וברשותו הידע, הכישורים והמיומנות הדרושה לייעץ ולפקח על ניהול מערכת החשבונות של המועצה ברמה מקצועית טובה ביותר והוא יהא אחראי כלפי המועצה לטיב השירות שינתן על ידו עפ"י חוזה זה.
11. הספק מצהיר כי ברשותו רואה חשבון מטעמו יהא בכל משך תקופת ההתקשרות רישיון בר תוקף לראיית חשבון.



12. הספק מצהיר כי בינו ו/או מי מטעמו ו/או עובדיו ובין המועצה, אין ולא ייווצרו כל יחסי עובד מעביד. המבצע מצהיר כי הוא בעל משרד עצמאי וביחסים בינו לבין המועצה הינו קבלן עצמאי לכל דבר ועניין.
13. הספק יהיה אחראי בלעדי כלפי עובדיו, הצוות ו/או בעלי המקצוע שיועסקו על ידו ויחשב כמעביד בלעדי שלהם בקשר עם הסכם זה לצורך כל דין ויהיה אחראי לתשלום מלוא שכרם, לניכויים למס הכנסה, ביטוח לאומי ולכל יתר ניכויים שיש לנכותם בהתאם להוראות כל חוק או דין ויבטח אותם על חשבונו בביטוח מעבידים
14. הספק מתחייב להעסיק ולהעמיד לצורך מילוי כל התחייבויותיו, כאמור בהסכם זה, את כל העובדים, האנשים, אנשי הצוות ו/או בעלי מקצוע שיהיה בהם צורך על מנת למלא ולבצע את כל התחייבויותיו כאמור בהסכם זה. מובהר ומודגש בזה כי הספק יעמיד לרשות המועצה אך ורק עובדים שאושרו מראש ובכתב על ידי המנהל. לפי דרישתה של המועצה לפי שיקול דעתה הבלעדי, יהיה חייב הספק להחליף כל עובד שיועסק מטעמו במועצה בעובד אחר.
15. הספק מתחייב לפצות את המועצה ו/או לשפותה, מיד עם דרישה ראשונה, בגין כל חיוב שיוטל על המועצה ואשר מקורו או יסודו בקביעה שהמצב המשפטי ו/או העובדתי שונה מהמוצהר בהסכם זה ו/או כתוצאה מהפרת התחייבות כלשהי של הספק בהסכם זה.
16. מבלי לגרוע מהמוסכם לעיל ובהתחשב בכך שהשירותים מסופקים על ידי הספק למועצה בין כתלי המועצה בחדרים שהמועצה מעמידה לשימוש עובדי הספק, אם למרות האמור בסעיף זה לעיל תחויב המועצה לשלם סכום כלשהו למי מהמועסקים על ידי הספק ו/או הפועלים מטעמה ו/או בשליחותה בביצוע התחייבויותיה של הספק שבהסכם זה, כאשר יסודו של החיוב בקביעה שהתקיימו יחסי עובד מעביד בין המועצה לבין אותו אדם מתחייבת הספק לפצות את המועצה, ו/או לשפותה, בגין כל חיוב שיוטל כאמור על המועצה, לרבות ההוצאות שבהן תישא המועצה עקב חיוב כאמור.
17. מוסכם שהמועצה תנכה מהספק ועל חשבונו ומכל תשלום שיגיע לו, את כל תשלומי החובה לפי החוק, כגון: מס הכנסה ו/או הניכויים במקור למס הכנסה. הספק מצהיר בזה כי הינו בעל תיק ניכויים לעובדיו בביטוח לאומי.
18. המועצה מתחייבת לשתף פעולה עם הספק ולסייע כמיטב יכולתה בכל ענין הקשור עם ביצוע השירותים על פי הקבוע בהסכם.
19. הספק מתחייב שלא להסב לצד ג' התחייבויות כלשהי מהתחייבויותיו על פי הסכם זה ולהימנע מהעסקת קבלני משנה אלא אם קיבל לכך את הסכמת המועצה בכתב ומראש. למועצה שיקול הדעת הבלעדי, ללא צורך בהנמקה, לסרב להסבה והעסקת קבלן משנה. בכל מקרה, תהא האחריות לקיום הוראות הסכם זה ולטיב השירות על הספק בלבד.



20. הספק מתחייב כי הסכם זה לא יתפרש כמעניק לו זכות כלשהי או כמטיל על המועצה ו/או כל מי מטעמה חובה כלשהי, אלא אם צוין הדבר מפורשות בהסכם זה.

סודיות

21. הספק מתחייב לשמור בסודיות מוחלטת את כל הידע והמידע מכל מין וסוג, אשר יגיע לידיו בין בעל פה ובין בכתב, בין בצורה ישירה ובין עקיפה, השייך או הנוגע בכל צורה ואופן לפעילות המועצה ותאגידה, לרבות כרשות ציבורית, עסקית וכמעסיקת עובדים, ולרבות מידע בדבר טכניקות וטכנולוגיות, שיטות עבודה, מקורות מימון ותנאיהם, תנאי עבודה, שכר, תוכניות, מפרטים, נתונים, וכל מידע אחר הנוגע למועצה ו/או לתושבים בתחומה (להלן - **המידע**). סעיף זה הינו מעיקרי ההסכם והפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

22. עוד מתחייב הספק, לא לגלות את המידע לאחרים ולא לאפשר גילוי על ידי אחרים, בין במישרין ובין בעקיפין, למעט לצורך קיום הוראות הסכם זה, וזאת הן בתקופת הסכם זה והן לאחר סיומו, מכל סיבה שהיא, ללא הגבלה בזמן, והכל למעט מידע שיש חובה לגלותו על פי הדין, מידע אשר הפך להיות נחלת הכלל או מידע שנמסר לספק מצד שלישי אשר החזיק בו כדין. סעיף זה הינו מעיקרי ההסכם והפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

23. עוד מתחייב הספק להחתיים את עובדיו וקבלני המשנה מטעמו, להם יימסר המידע, על התחייבות לשמירת סודיות כאמור להלן. הספק מתחייב כי כל האמור לעיל יקוים גם על ידי עובדיו ו/או קבלי המשנה המועסקים על ידו לצורך מתן השירותים והוא יהיה אחראי כלפי המועצה בגין כל הפרה של הסעיפים הנ"ל על ידי מי מהם. סעיף זה הינו מעיקרי ההסכם והפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

24. בתום תקופת ההתקשרות שבין הצדדים ו/או על פי דרישת המועצה מתחייב הספק להעביר לידי המועצה את מלוא המידע, המסמכים וכל חומרים אחרים שנערכו על ידו כחלק מהשירותים שניתנו על ידו ו/או על ידי מי מטעמו למועצה, ולא תהיה לו כל זכות עיכובן על כל החומרים ו/או המידע כאמור.

דו"חות ותשלומים

25. בתמורה לקיום המלא של התחייבות הספק, לפי הסכם זה, (כולל כל העובדים מטעם הספק) תשלם המועצה לספק שכר טרחה חודשי גלובלי בסך של _____ ₪ בצירוף מע"מ. כמפורט בהצעת המחיר בפרק ד' "הצעת המחיר".

26. בתום כל חודש קלנדרי יוגש על ידי הספק חשבון בגין התמורה עבור השירותים שסיפק למועצה ולתאגידים המפורטים במכרז זה באותו החודש. בכפוף לאישור החשבון על ידי גזבר המועצה, **החשבון ישולם בתוך 45 יום ממועד הגשתו.**

27. מובהר בזאת, כי התמורה הנקובה בהצעת המחיר (פרק ד') הינה סופית ומוחלטת וכוללת תמורה עבור כל השירותים שהתחייב הספק למועצה במסגרת מסמכי המכרז, **ותעודכן אחת לשנה בלבד**



בהתאם לשינוי בשכר הממוצע במשק. הצמדה לשכר הממוצע במשק תתבצע אחת ל 12 חודשים בהתאם לשינוי ביחס למדד הבסיס של חודש יוני 2020 שפורסם ב 15 לחודש יולי 2020 וללא הפרשים בגין העבר.

28. למען הסר ספק מודגש בזה כי התמורה כוללת את כל הכרוך ו/או הקשור ו/או הנובע ממתן השירותים על פי ההסכם, לרבות מתן הדרכות, ביצוע תיקונים, ייעוץ, ביצוע עדכונים, הפקת דוחות, העברת דוחות וקבצים לגורמי פנים וחוף או כל נושא אחר המוגדר במסגרת מסמכי המכרז. הגדלה או הקטנה של היקף העבודות, בכל שיעור שהוא, לא תקנה לזוכה במכרז עילה לתביעה להגדלת המחיר שהציע במכרז או לכל תביעה אחרת והמשתתף במכרז מוותר על כל טענה ו/או דרישה כנגד המועצה במידה ולא יימסרו לו עבודות בכלל או מספר העבודות יהיה קטן או גדול מהצפוי.

29.

נזיקין לגוף או לרכוש ושיפוי

30. הספק מתחייב לשאת באחריות מלאה ולפצות בגין כל נזק ו/או פגיעה ו/או אובדן, העלולים להיגרם במישרין או בעקיפין, תוך כדי ו/או אגב ביצוע השירותים, לגופו ו/או לרכושו של כל אדם, לרבות המועצה וכל הפועלים מטעמה או עברה.

31. הספק מתחייב לגרום לשחרורה של המועצה מכל דרישה ו/או תביעה שתוגש נגדה בקשר לכל נזק, אובדן או קלקול אשר הספק אחראי להם על פי ההסכם זה.

32. בכל מקרה בו המועצה תידרש ו/או תתבע לשלם לצד שלישי פיצוי כלשהוא, עקב מתן השירותים ע"י הספק, מתחייב הספק לשלם את התשלום ו/או לפצות את המועצה בכל תשלום שהיא תחויב בו וישולם על ידה בצירוף כל ההוצאות שנגרמו לה עקב הדרישה ו/או התביעה.

33. הספק ישפה את המועצה בגין כל נזק שיגרם לה עקב שגיאה מקצועית של הספק ו/או הזנחה במילוי חובתו המקצועית. אחריותו של הספק תחול גם לגבי כל מקרה של רשלנות שיתגלה לאחר תום תקופת החוזה.

פיצויים מוסכמים

34. מבלי לגרוע מכל סעד אחר לו זכאית המועצה מכוח ההסכם זה או מכוח כל דין, ישלם הספק למועצה פיצויים מוסכמים / ללא הוכחת נזק, בשיעורים ובאירועים המפורטים להלן:

33.1 בגין איחור במתן השירותים – סך של 1,000 ₪ לכל יום עבודה.

33.2 בגין אי מתן השירותים – סך של 2,000 ₪ לכל יום עבודה.

33.3 בגין אי הפקת דו"חות במועד – סך של 3,000 ש"ח לכל יום עבודה.



כוח אדם והעדר יחסי עבודה

35. למען הסר ספק, מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים:

- 34.1. הסכם זה נקשר עם הספק אשר הינו קבלן עצמאי, וכי שום דבר האמור בהסכם זה לא יתפרש כמקנה לספק או לעובדיו מעמד של עובדי המועצה ולא יתקיימו יחסי עובד מעביד בין הצדדים. הספק יחתים את עובדיו על טופס הצהרה והתחייבות, המצורף כנספח מספר 2 להסכם זה, שעותקו יימסר למועצה, לפיו מצהיר כל עובד כי הוא מודע לכך שאין הוא בחזקת עובד מועצה וכי מעסיקו הינו הספק בלבד.
- 34.2. הספק חייב להעמיד מחליף או מחליפים בכל מקרה שנבצר ממי מעובדיו להוציא לפועל את העבודות בעצמו באופן זמני עקב נסיבות שאין לספק שליטה עליהן, כגון מחלה, שירות מילואים פעיל, אולם לא יהא בכך בשום מקרה כדי לפגוע באחריותו האישית המלאה של הספק לביצוע העבודות ולטיב עבודתם של עובדיו ומחליפו.
- 34.3. הספק ועובדיו יבצעו את התחייבויותיו על פי חוזה זה לביצוע שירותי הייעוץ החשבונאי, על פי כללי חשבונאות מקובלים, לפי הנחיות משרדי הממשלה השונים ובהתאם להנחיות הגזבר. יודגש כי אין באי מתן הוראות או הנחיות על ידי הגזבר כדי לגרוע מחובת הספק לבצע את העבודה בהתאם לכללי חשבונאות והנחיות כאמור.
- 34.4. ככל שיוצב עובד מטעם הספק, העובד ימצא תחת פיקוחו, השגחתו, ביקורתו ואחריותו של הספק בלבד. הספק בלבד, יישא בכל ההוצאות הכרוכות והקשורות במתן השירותים על פי מסמכי ההסכם על ידי עובדיו ו/או קבלני המשנה שיועסקו על ידו (לאחר קבלת הסכמת המועצה מראש ובכתב) וכל מי שבא מטעמו, לרבות תשלום שכרם, זכויות סוציאליות ותשלומים והפרשות אחרים כנדרש על פי דין וכמקובל בתחום זה. בנוסף לכך יבטח הספק על חשבונו את עובדיו ביטוח מעבידים וכנגד כל הסיכונים וכן ביטוח אחריות מקצועית, ויהא אחראי לכל נזק שיגרם להם או שיגרם או בעטים לצד שלישי.
- 34.5. הספק מתחייב, כי לעובדים שיועסקו על ידו ישולם לפחות שכר המינימום שייקבע, מפעם לפעם בחוק ועפ"י הסכמים קיבוצים ככל שיחולו, וכי לדרישת המועצה ימציא לה אשור רו"ח בעניין.
- 34.6. הצדדים מצהירים ומאשרים, כי הספק מבצע את התחייבויותיו שבהסכם כקבלן עצמאי, וכי אין בהתקשרות על פי הסכם זה ו/או מכוחו משום יצירת יחסי עובד ומעביד ו/או סוכנות בין המועצה לבין הספק ו/או מי מעובדיו ו/או מי מהמועסקים על ידו ו/או הפועלים עבורו ו/או בשליחותו, וכי כל אלה אינם משתלבים במסגרת המועצה ועובדיה, על כל הכרוך והנובע מכך.
- 34.7. היה ולמרות האמור לעיל, יתבע הספק ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו את המועצה, ופסק דין חלוט יקבע קיומם של יחסי עבודה בין הצדדים, מתחייב הספק לשפות ולפצות את המועצה בגין כל סכום בו תחויב לשלם על פי פסק הדין (לרבות הוצאות משפטיות ושכ"ט עו"ד הקשורות לתביעה כאמור).



34.8. הספק מתחייב לפצות ו/או לשפות את המועצה מייד עם דרישה ראשונה בגין כל הוצאה ו/או נזק שיגרמו למועצה, במידה ויקבע בניגוד לכוונתם המפורשת של הצדדים כי שררו יחסי עובד מעביד בין המועצה לבין המבצע ו/או עובדיו וכתוצאה מקביעה זו.

34.9. הספק ימסור למנהל, לפי דרישתו, את כל הפרטים שיידרשו על ידו על עובדיו, מקצועם, דירוגם וכל מידע אחר שיידרש ע"י המנהל.

34.10. הספק יקפיד על ביצוע מדויק של כל התשלומים שעליו לשלם לעובדיו או בקשר אליהם לפי דרישות החוק כולל הוצאות ביטוח לאומי, מס הכנסה וכו'.

34.11. הספק מתחייב לקיים בכל תקופת ההסכם את כל חוקי העבודה, תקנותיהם והוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים ככל שהם רלוונטיים למימוש הסכם זה.

34.12. הספק לא יעביר הנחיות ו/או הוראות לעובדי המועצה, אלא באמצעות גזבר המועצה ו/או מי שגזבר המועצה יחליט עליו.

34.13. לגזבר המועצה שמורה הזכות לדרוש מהספק להחליף כל עובד שלו ללא כל מתן הנמקה. דרש גזבר המועצה להחליף עובד, מתחייב הספק להציג בפני הגזבר עובד חלופי בתוך 10 יום ורק לאחר קבלת אישורו של הגזבר העובד יכנס לעבודתו. הורחק אדם כאמור ימנע הספק מלהשיבו לעבודה עבור המועצה בין במישרין ובין בעקיפין ואין בסעיף זה כדי להטיל חבות כספית כלשהי על המועצה.

העדר קרבה לעובד המועצה ו/או לחבר המועצה :

36. הספק מצהיר בזאת כי :

א. בין חברי מועצת המועצה אין לספק, למי מחברי ההנהלה, בעלי המניות, השותפים או העובדים הבכירים ולא העובדים שיועסקו בפועל במתן השירותים : בן זוג, הורה, בן או בת, ואף לא סוכן או שותף.

ב. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של הספק או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.

ג. אין לספק, למי מחברי ההנהלה, בעלי המניות, השותפים או העובדים הבכירים ולא העובדים שיועסקו בפועל במתן השירותים בן/בת זוג, שותף או סוכן העובד במועצה.

ד. כחלק מהסכם זה מצורף תצהיר בדבר העדר קרבה לעובד המועצה ו/או לחבר מועצה, המצורף למסמכי המכרז.



ערבות ביצוע

37. עם קבלת הודעת הזכייה במכרז, יפקיד הספק בידי המועצה ערבות בנקאית אוטונומית בלתי מותנית וצמודה למדד, בסך 5,000 ש"ח, להבטחת ביצוע כל התחייבויותיו על פי ההסכם.

נוסח הערבות הבנקאית לקיום התחייבויות הספק על פי מסמכי ההסכם יהיה באותו נוסח של "ערבות המכרז" המפורט בפרק ב' נספח ג' למסמכי המכרז (להלן - **ערבות הביצוע**). ערבות הביצוע תהא בתוקף עד לאחר 150 יום מתום תקופת הסכם.

38. הוארך ההסכם, תוארך ערבות הביצוע על ידי המועצה בהתאם לאמור לתקופת החוזה.

ביטוחים-

39. מבלי לגרוע מהתחייבויות הספק על פי הסכם זה ומבלי לפגוע בהוראות כל דין, מתחייב הספק לערוך על חשבונו ביטוחים המכסים את כל הסיכונים האפשריים הנובעים מהסכם זה לרבות לו, לעובדיו, לצד ג' ולמועצה, ואשר יהיו בתוקף במשך כל תקופת ההסכם וכל הארכה שלו. הביטוחים הנדרשים הינם לכל הפחות:

א. אחריות כלפי צד שלישי, חבות מעבידים ואחריות מקצועית – כל זאת עפ"י המפורט באישור עריכת הביטוח המצ"ב ועליו להמציאו ל"מועצה" תוך 14 יום מהמועד בו הודע לו כי זכה במכרז כשהוא חתום ע"י חברת הביטוח שלו ואינו מסויג. האמור הינו תנאי יסודי לחתימה על ההסכם שבלתו רשאית המועצה להביא לביטול זכיית הספק במכרז.

ב. "הספק" יחדש על חשבונו את ביטוח האחריות המקצועית שלו באופן רציף כל עוד יש לו אחריות עפ"י דין. כמו"כ, "הספק" ימציא ל"מועצה" אישור חדש לפחות 15 יום לפני תום תוקפו של כל אישור כל עוד החוזה וכל הארכה שלו תקפים. "הספק" יישא לבדו בהשתתפות העצמית בביטוחים הנ"ל וכן בקיום תנאי והתניות הפוליסות. (להלן - **הביטוחים**).

40. מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי הספק כמפורט באישור עריכת הביטוח הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על הספק, שאין בה כדי לגרוע מכל התחייבות של הספק לפי ההסכם ו/או על פי כל דין ואין בה כדי לשחרר את הספק ממלוא החבות על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין ולספק לא תהיה כל טענה כלפי המועצה או מי מטעם המועצה בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.

41. למועצה תהא הזכות, אך לא החובה, לבדוק את אישור עריכת הביטוחים שיומצא על ידי הספק כאמור לעיל, ועל הספק לבצע כל שינוי, תיקון, התאמה או הרחבה שיידרש על מנת להתאים את הביטוחים נושא האישור להתחייבויות הספק על פי הסכם זה.

42. מוצהר ומוסכם כי זכויות המועצה לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על המועצה או על מי מטעם המועצה כל חובה או כל אחריות שהיא לגבי הביטוחים נושא אישור עריכת הביטוחים, טיבם, היקפם ותוקפם או לגבי היעדרם ואין בהן כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על



הספק על פי הסכם זה או על פי כל דין, וזאת בין אם דרשו עריכת שינויים כמפורט לעיל ובין אם לאו, בין אם בדקו את אישור עריכת הביטוחים ובין אם לאו.

43. הספק מתחייב לשמור ולקיים את כל הוראות פוליסות הביטוח כלשונן ומבלי לפגוע בכלליות האמור, לשמור על כל הוראות הבטיחות והזהירות הנכללות בפוליסות הביטוח.

44. הפר הספק את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויות המועצה, יהיה הספק אחראי לנזקים באופן מלא ובלעדי מבלי שתהיה לו טענה כלשהי כלפי המועצה על כל נזק כספי ו/או אחר שייגרם לו עקב זאת.

45. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח שברשותו יורחבו לכלול את המועצה, תאגידיה, חברות עירוניות, גופי סמך, נבחריהם, מנהליהם ועובדיהם ושלוחיהם, לרבות היועץ המקצועי בתחום זה, כמבוטח נוסף, היה ויחשבו כאחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכי בפוליסות ייכלל תנאי לפיו חברת הביטוח אינה רשאית לבטל את הפוליסות, או איזו מהן, אלא לאחר ששלחה הודעה במכתב בדואר רשום למועצה לפחות 30 יום לפני מועד כניסתו לתוקף של הביטול.

תקופת ההסכם

46. תקופת ההסכם הינה מהיום בו הודע לספק כי זכה במכרז ועד לתום שלוש שנים ממועד ההודעה בדבר הזכייה במכרז (להלן - תקופת ההסכם). על אף האמור, המועצה תהיה רשאית לסיים ההתקשרות עם הספק לפני תום תקופת ההתקשרות, מכל סיבה שהיא ומבלי צורך לנמק, וזאת בהודעה בכתב של 60 יום מראש. מובהר, כי אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מכל זכות של המועצה להפסיק או לבטל ההסכם בהתאם לאמור בהסכם זה או בדין.

47. למועצה נתונה אופציה להאריך את ההסכם לשתי תקופות נוספות, בנות 12 חודשים כל אחת, (להלן - התקופה המאורכת), וזאת על ידי מתן הודעה בכתב לספק, לא יאוחר מ- 60 יום לפני תום תקופת ההסכם.

48. הודיעה המועצה על הארכת ההסכם לתקופת נוספת כאמור לעיל, יחולו כל תנאי הסכם זה על התקופה המאורכת.



ביטול ההסכם

49. המועצה רשאית לבטל את ההסכם מכל סיבה שהיא על ידי מתן הודעה בכתב לספק של 60 יום מראש.
50. המועצה רשאית לבטל מיידית את ההסכם בכל אחד מהמקרים הבאים וזאת מבלי לגרוע מהתחייבויות הספק על פי הוראות הסכם זה, ואלה המקרים:
- 49.1. הספק הפר אחת או יותר מהתחייבויותיו על פי ההסכם ולא תיקן את ההפרה לאחר שקיבל התראה על כך מראש ובכתב תוך הזמן שנקבע בהתראה.
- 49.2. המועצה התריעה בפני הספק כי השירותים המבוצעים על ידו, כולם או מקצתם, אינם לשביעות רצונה, והספק לא נקט מיד עם קבלת התראה זו צעדים נאותים לשיפור מתן השירותים לשביעות רצונה של המועצה.
- 49.3. הספק הפר אחת או יותר מהוראות הסכם זה הפרה יסודית.
- 49.4. הוגשה בקשה למינוי מפרק או כונס נכסים או נאמן לספק, ו/או מונה לספק מפרק או כונס נכסים או נאמן ו/או הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי איזה מנכסי הספק, לרבות על התמורה המגיע לו על פי הסכם זה אשר לא בוטל תוך 21 יום, ו/או קיים חשש סביר כי בשל קשיים כלכליים לא יוכל הספק להמשיך וליתן למועצה שרות כנדרש בהסכם זה.
- 49.5. הוכח להנחת דעתה של המועצה כי הספק הסתלק מביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה.
- 49.6. הוכח להנחת דעתה של המועצה כי הצהרה כלשהי של הספק שניתנה בקשר עם חוזה זה אינה נכונה או הספק לא גילה עובדה מהותית אשר היה בה כדי להשפיע באופן כלשהו על ההתקשרות עמו.
51. בוטל ההסכם כאמור לעיל, תשלם המועצה לספק את התמורה המגיעה לו עד למועד ביטול ההסכם, וזאת לסילוק גמור ומוחלט של כל המגיע לו, ובניכוי כל סכום שהספק חייב למועצה על פי הסכם זה או כל הסכם או התחייבות אחרת או על פי כל דין, ולספק לא תהא כל דרישה או תביעה לתשלום בגין תשלומים עתידיים או בגין רווח שנמנע ממנו. בנוסף, תהא המועצה זכאית החל ממועד הביטול להעסיק כל תאגיד ו/או גורם אחר לשם קבלת השירותים שהספק התחייב לספקם על פי הסכם זה.
52. מבלי לגרוע מהאחריות המוטלת על הספק ע"פ הסכם זה ועל פי כל דין ומבלי למעט מהזכויות המוקנות למועצה על פיהם, הספק יישא בכל הוצאה שנגרמה למועצה עקב הפרת ההסכם, לרבות בגין הפרש עלות ההתקשרות עם גורם אחר.



הסבת ההסכם

53. הספק **אינו רשאי** להסב ו/או להמחות ו/או להעביר את זכויותיו ו/או חובותיו על פי הסכם זה, כולן או חלקן, או כל טובת הנאה על פי הסכם זה לאחר, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, ו/או לשעבד את זכויותיו, כולן או חלקן, לכל גורם שהוא בכל דרך שהיא, בין במישרין ובין בעקיפין, ולרבות באמצעות התקשרות עם ספקי משנה, מבלי לקבל את הסכמת **המועצה** לכך מראש ובכתב. ניסה הספק להמחות את זכויותיו ו/או חובותיו עפ"י ההסכם כאמור לעיל ללא קבלת אישור **המועצה** לכך, לא יהיה להמחאה כאמור כל תוקף, ולא יהיה בכך כדי לפטור את הספק מאחריותו למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה. למען הסר ספק, הסכמת המועצה תינתן, או לא תינתן, על פי שיקול דעתה הבלעדי והבלתי מסויג ובמידה שתינתן, תהיה כפופה לכללים שיקבעו ע"י המועצה במסגרת מתן הסכמתו זו.

סעיף זה הינו מעיקרי ההסכם והפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

54. נתנה המועצה את הסכמתה כאמור לעיל, אין ההסכמה האמורה פוטרת את הספק מאחריותו והתחייבויותיו לפי ההסכם, והספק יישא באחריות מלאה לכל מעשה או מחדל של נותני השירותים, באי כוחם ועובדיהם. סעיף זה הינו מעיקרי ההסכם והפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

סיום התקשרות

55. עם סיום תקופת ההתקשרות, מתחייב הספק לסיים את הטיפול שבוצע על ידו באופן המיטבי ולהעביר את ביצוע העבודה וכל חומר הקשור בה, לרבות ביצוע חפיפה לכל התיקים לידי מחליפו.

56. עם סיום תקופת ההתקשרות מתחייב הספק להעביר לידי המועצה את כל המידע והידע שנצבר אצלו ואצל עובדיו בהקשר למועצה, וכן לאפשר למועצה או לכל ספק אחר מטעמה, גישה מלאה לכל הנתונים והמידע, התיעוד והגיבוי המצויים בידי הספק, וכן גישה מלאה לכל המערכות לצורך הסבת הנתונים, או המשך הפעילות המלאה עד לתחילת פעילותו של ספק אחר. למען הסר ספק סיום תקופת ההסכם הכוונה לכל מקרה בו הסתיימה ההתקשרות בין הספק לבין המועצה מכל סיבה שהיא, לרבות ביטול ההסכם על ידי מי מהצדדים.

57. המידע והידע המצוינים בסעיף הקודם כוללים את כל הנתונים הגולמיים, הנתונים המחושבים, נתוני הגיבויים ופורמט הגיבוי, נתוני אב, תנועות, מסמכים סרוקים, תמונות, אינדקסים, טבלאות משתמשים, הרשאות, וכל סוגי הנתונים כולל טבלאות המפרטות את מבנה הנתונים.

58. הספק לא יהיה זכאי לתשלום כל תמורה בגין העברת הנתונים כאמור לעיל.

59. הספק לא יחסום בפני המועצה גישה לנתונים ו/או מידע המונעים מהמועצה להתקשר עם ספק אחר לצורך מתן השירותים או גישה לכל המידע המצוי אצלו בקשר עם פעילות המועצה.



60. לספק לא תהיה זכות עיכבון על כל מידע ו/או מסמכים ו/או כל חומר אחר שעליו להעביר למועצה בהתאם להוראות פרק זה ו/או שנוצרו על ידו ו/או על ידי מי מטעמו ו/או המצויים בידו כתוצאה מהשירותים שניתנו על ידו למועצה.

כתובות הצדדים

61. כתובות הצדדים ומספרי הפקס לצורך הסכם זה יהיו כקבוע בראש ההסכם.
62. כל הודעה אשר תשלח מצד אחד למשנהו בדואר רשום עם אישור מסירה, תחשב ככזאת שנתקבלה לידי הצד הנשגר בתוך חמישה (5) ימי עסקים, מרגע הימסרה למשלוח רשום בבית הדואר. כל הודעה אשר שוגרה בפקס תיחשב כנמסרה ממועד שיגורה בפקס אם גזבר המועצה או מזכירת הגזבר אישרו את קבלתה.
63. כל הודעה אשר תשלח מצד אחד למשנהו בדואר רשום, תחשב ככזאת שנתקבלה לידי הצד הנשגר בתוך חמישה (5) ימי עסקים, מרגע המסירה למשלוח רשום בבית הדואר. כל הודעה אשר שוגרה בפקס או נמסרה ביד תחשב כנתקבלה מיד עם שיגורה או מסירתה, לפי העניין.
64. כל הודעה אשר תשלח מצד אחד למשנהו בדואר האלקטרוני, תחשב ככזאת שנתקבלה לידי הצד הנשגר בתוך יום עסקים אחד (1), עם אישור המסירה המתקבל.

כללי

65. למען הסר ספק, יובהר כי הסכם זה בא במקום כל הסכם אחר שבין הצדדים וככל שקיים, עובר לחתימת הסכם זה. עוד יובהר כי תנאי הסכם משקפים נכונה את המוסכם והמותנה בין הצדדים במלואו וכי המועצה לא תהא קשורה בכל הבטחות, פרסומים, הצהרות, מצגים, הסכמים והתחייבויות בין בכתב ובין בעל פה, שאינם נכללים בהסכם זה ואשר נעשו, אם נעשו, קודם לחתימתו.
66. המועצה זכאית לקזז מהתשלומים המגיעים לספק על פי חוזה זה, כל חוב, בין קצוב ובין שאינו קצוב, המגיע לה ממנו, בין על פי הסכם זה ובין על פי כל הסכם, התחייבות או חבות אחרת על פי כל דין. סעיף זה הינו בבחינת הודעה בדבר קיזוז ולא תישלח הודעה נוספת בעניין.
67. כל שינוי מתנאי חוזה זה לא יהא בר תוקף אף אם המועצה נהגה על פיהם, אלא אם הותנו והוסכמו ע"י הצדדים כדין מראש ובכתב.



68. כל ויתור על שימוש בזכות, אורכה, הקלה וכיוצא באלה לא יתפרשו בכל צורה כווייתור מצד כל שהוא ולא יפגעו בזכויות, בטענות, בסעדים ובתרופות העומדים לכל צד לפי חוזה זה או לפי כל דין.

סמכות שיפוט ייחודית

69. לבתי המשפט במחוז דרום לפי הסמכות העניינית, תהא סמכות שיפוט ייחודית לדון בכל עניין העולה מהסכם זה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

_____ מועצה
_____ הספק

אישור עו"ד מטעם הספק:

אני הח"מ _____ עו"ד מ.ר. _____, בכתובת: _____, מאשר בזאת כי ביום _____ התייצבו בפניי: _____ המוסמכים לחתום בשם הספק וחתמו על הצעה זו בפני.

_____ תאריך
_____ חתימת עו"ד



פרק ו' - מסמכים שונים הקשורים לעובדי המציע

פרק ו' מסמך 1 - התחייבות לשמירה על סודיות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ העובד אצל _____, מתחייב/ת בזאת כלפי המועצה האזורית אשכול (להלן "המועצה"), כדלקמן:

1. לשמור סודיות מוחלטת ומלאה ולא לגלות לכל אדם ו/או תאגיד ו/או גוף כלשהו, זולת האנשים שהוסמכו ע"י המועצה לקבל את המידע כהגדרתו להלן, כל מידע, עובדה, רישום, תוכנית, מפרט, מסמך, טבלאות, נתון עיוני, נתונים כספיים וכו', בין בכתב ובין בעל פה שהובאו לידיעתי ונמסרו לי ע"י המועצה, במישרין ו/או בעקיפין או שהגיעו לידיעתי בקשר עם או כתוצאה מן העבודה (להלן "המידע").

2. אני מתחייב/ת לגבי המידע כדלקמן:

א. לא להעתיק ו/או לא להרשות לאחרים ו/או לא לאפשר לאחרים לבצע במידע או בחלק ממנו שכפול, העתקה, צילום, תדפיס וכל צורת העתקה אחרת אלא לצורך ביצוע העבודה בלבד.

ב. על העותקים של המידע יחולו הוראות התחייבות זו, וכל האמור לגבי המידע יחול גם עליה.

ג. לשמור בהקפדה על המידע ולנקוט בכל אמצעי הזהירות לשם מניעת אובדנו ו/או הגעתו לידי אחר.

ד. להודיע למועצה בכל מקרה של אובדן מידע כלשהו.

ה. לא לפרסם בכל צורה שהיא כל נתון הנוגע לעבודה ו/או למידע.

ו. לגלות את המידע לאותם עובדים ו/או שלוחים ו/או נציגים מטעם המועצה שיהיו זקוקים לו לצורך ביצוע השירותים ולא לה בלבד. במקרה זה אני אחראי/ת כלפי המועצה שמקבלי המידע כאמור יקפידו על שמירת המידע כמתחייב מהוראות מסמך זה.

ז. ידוע לי כי קיים איסור מוחלט להוציא כל חומר מכל סוג שהוא מרשות המועצה ואני מתחייב / ת שלא לעשות כן ללא קבלת הסכמתה המפורשת של המועצה לכך, בכתב.

ח. התחייבות זו לסודיות, כאמור לעיל, הינה לכל עת, אינה מוגבלת לזמן והיא חלה גם לאחר סיום תקופת החוזה שנחתם / ייחתם בין המועצה לבין הספק המציע.

ולראיה באתי על החתום:

_____	_____	_____
תאריך	חתימה	שם ומשפחה



פרק ו' מסמך 2**הצהרה והתחייבות כעובד/ת הספק**

אני הח"מ _____ נושא/ת ת. ז _____ הגר/ה ב _____, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

3. גויסתי כעובד/ת ע"י חברת _____
4. שכרי החודשי משולם ע"י _____
5. אני מודעת/ת לכך שלמרות שאני מבצעת/ת עבודה מטעם _____ במועצה האזורית אשכול, אינני נחשבת/ת כעובד/ת מועצה ואין **לא יהיו לי כל דרישות מהמועצה להכיר בי כעובד/ת שלה.**
6. אני חותם/ת על כתב התחייבות זה מרצוני החופשי, ללא כפיה וללא מעורבות המועצה.

ולראיה באתי על החתום:

_____ שם ומשפחה
 _____ חתימה
 _____ תאריך

