

פרוטוקול ועדת התקשרויות מיום : 25/2/2021



משתתפים :

- גיר ים - מנכ"ל המועצה
- כבי שקולניק - גזברית המועצה
- עו"ד חי חיימסון - יועמ"ש
- מתן שטרית - עוזר גזברית המועצה

דיונים והחלטות :

יעוץ בתחום : סוג פרויקט ביוטק

נעשתה פניה ל-2 מציעים הרשומים בפנקס היועצים והתקבלו 2 הצעות כדלהלן:

1. אור בניקס - 777,758 מוסר - 18"ט
2. זיאוקראפיה - 315,210 מוסר - 18"ט
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.

המלצת האגף / מחלקה:

צנבא זור הפער אורבניקס משלו היולא ביוגר. נמסר טמקנבר
כחברה מנצולת לרתום זה.

החלטה :

א. חתימת היועמ"ש מהווה חו"ד כי ההתקשרות נשוא פרוטוקול זה פטורה ממכרז,

לפי סעיף 3(8) לתוספת השניה לצו המועצות.

ב. הועדה סבורה כי אין עדיפות למכרז פומבי.

החלטת הוועדה: סבירקס זר אורבניקס
18"ט - 777,758 מוסר + 18"ט, מוסר זר
זיאוקראפיה - 315,210 מוסר

מנכ"ל המועצה - מאכ"ל
גיר ים

רו"ח יוכבד (כבי) שקולניק
גזברית מ.א. אשכול
גזברית המועצה
כבי שקולניק

ענייד
29/2/21 ת.א.
יועמ"ש המועצה
חי חיימסון
רוכב

- אבשלום
- אוהד
- אורים
- בארי
- בני נצרים
- גבולות
- דקל
- חולית
- יבול
- ישע
- יתד
- כיסופים
- כרם שלום
- מבטחים
- מגן
- נווה
- גיר יצחק
- גיר עוז
- גירים
- סופה
- עין הבשור
- עין השלושה
- עמיעוז
- פריגן
- צאלים
- צותר
- רעים
- שדה ניצן
- שדי אברהם
- שלומית
- תלמי אליהו
- תלמי יוסף





15.2.2021

לכבוד
גב' דליה כורם
מ.א.אשכול

שלום רב,

הנדון : הצעת מחיר לסקר דמוגרפי באשכול

בהמשך להצעות ששלחנו, סכום ההצעה הכולל הינו 277,758 ₪ בתוספת מע"מ כחוק

בברכה,
איריס אפרת,
מנכ"ל



15 בפברואר 2021

לכבוד: מועצה אזורית אשכול

הנדון: הצעת מחיר – סקר דמוגרפי

שלום רב,

בהמשך לשיחתנו, סך הצעת המחיר לעבודה שבנדון תעמוד על: 315,210 ₪ + מע"מ

נשמח לעמוד לרשותכם,

בכבוד רב,

איתי שפרן
מנהל פיתוח עסקי
המחלקה הכלכלית



יום שלישי 12 ינואר 2021
כ"ח טבת תשפ"א

לכבוד
דליה כורם תמיר
רכזת תחום תכנון
מ.א. אשכול
באמצעות דוא"ל

ג.ב.,

הנדון: הצעה לסקר דמוגרפי ולגיבוש פרוגרמה לשירותי ציבור- מ.א. אשכול

1. בהמשך לפנייתך, מצ"ב הצעתנו המודולרית לתחזית צמיחה דמוגרפית ולגיבוש פרוגרמה לשירותי ציבור לשם היערכות המועצה האזורית לגידול המתמשך באוכלוסייתה. העבודה תכלול גיבוש אסטרטגיית פריסת שירותי הציבור הנדרשים, הטמעת האסטרטגיה וגזירת פרוגרמה כמותית, ותהווה מסמך מדיניות שיהווה בסיס לתכנון המועצה לטווח של 30 שנה ובבסיס תכנוני לתכנית המתאר הכוללנית, לתכניות מפורטות ולתכנית אב.

הכנת תכניות אב ופרוגרמות הם מתחומי ההתמחות הראשיים של חברת אורבניקס בכלל ומחלקת התכנון בפרט.

לחברה ניסיון של למעלה מ- 20 שנה בהכנת תכניות ופרוגרמות. לחברה ניסיון עשיר עם המגזר הכפרי ובין 54 המועצות האזוריות בארץ נמנים כ- 30 מלקוחותיה בעבר ובהווה. לחברה ניסיון עם המועצה האזורית במגוון עבודות בתחומי התכנון, הכלכלה המוניציפלית והסביבה ואנו ערכנו עבורה את תחזיות האוכלוסייה המפורטות ב-2013- לשנת היעד 2022. בנספח א' מוצגת רשימה חלקית ממגוון תכניות אב ופרוגרמות למועצות אזוריות.

2. רקע:

במועצה מתרחשים מספר תהליכים מקבילים לרבות: קידום תכנית פל"ח, צמיחה דמוגרפית, יוזמות תכנוניות של יישוביה לרבות שירותי ציבור, אכלוס מתקדם של היישובים החדשים שהוקמו עבור מפוני גוש קטיף ועוד.

כתוצאה מכך, המועצה נדרשת לגיבוש תחזיות דמוגרפיות מפורטות ולהיערכות ארגונית, פרוגרמטית ופיזית של מערך שירותי הציבור במרחב המועצה.



תכולת ושלבי העבודה :

א. תחזית דמוגרפית

- איסוף נתונים ופגישות עם נציגי כל 32 הישובים למיפוי תמונת המצב הדמוגרפית בכל אחד מיישובי המועצה ובמועצה בכלל. השוואה יחסית למועצות דומות במאפיינים.
- מיפוי מאפייני האוכלוסייה הקיימת במועצה: גודל אוכלוסייה, מקורות גידול האוכלוסייה, התפלגות גילאית, תחזיות אוכלוסייה על סמך מגמות הגידול ומאפיינים הקשורים בסוג הישוב.
- איסוף נתונים חברתיים כלכליים ברמה אזורית וברמה יישובית: השכלה, מאפייני תעסוקה, שכר, מדד סוציאקונומי וכד' לרבות הבחנה בין צורות ישוב.
- מיפוי צרכים, חסמים, קונפליקטים וחזקות ברמת הישובים בכל הקשור לתכנון הדמוגרפי.
- מיפוי התב"עות הקיימות והתכניות העתידיות של המועצה והישובים להגדלת הישובים. למידת מאפייני האוכלוסייה הקיימת והעתידית המתוכננת במועצה.
- הכנת תחזית דמוגרפית ברמת הישובים וכנגזרת – ברמת המועצה, תוך התייחסות למאפייני הישוב, גודל משק בית, התפלגות גילאים, תחלופה טבעית של האוכלוסייה ומימוש בפועל של יחידות הדיור בהתאם לסוג הישוב וגיבוש עקרונות להכוונת הצמיחה הדמוגרפית באופן מאוזן. קביעת גודל משק בית רלוונטי
- תכנון החלופות לטווח של 30 שנה, כולל הצגת תמונת מצב בשלבויות של כל עשר שנים גיבוש חלופה נבחרת עם המועצה

ב. פרוגרמה לצרכי ציבור

- 2.1 מדיניות אספקת שירותי חינוך וקהילה – גיבוש היררכיית אספקת שירותי ציבור מבחינה מרחבית תוך התייחסות ל-4 רבדים – מועצה-גוש-יישוב-שכונה
- 2.2 תחזית בעלת 2 מרכיבים – תחזית קיבולת יישובים לפי תמא/1/35, תחזית אכלוס יח"ד והאוכלוסייה ליישובי המועצה לשנת 2030.
- 2.3 פרוגרמה מפורטת לשירותי ציבור ומרחבים ציבוריים עם 3 מרכיבים: לקיבולת היישובים, לשנת 2030 עם יעד ביניים לשנת 2025 – מבני ציבור כמוגדרים במדריך להקצאות קרקע.
- 2.4 השוואת הפרוגרמה למצאי מבני הציבור ביישובי המועצה – על בסיס היצע מבני הציבור ביישובים, במתחם המועצה האזורית ועוד.

3. שלבי העבודה לפרוגרמה

לאור האמור לעיל, מוצע לבצע העבודה בכמה שלבים:

שלב א'

3.1 חלוקת המועצה לגושי יישובים: המועצה תחולק לאזורים מוסכמים עם גבולות מוגדרים שיהוו את מרחב ההתייחסות לחישוב פרוגרמטי. החלוקה תקבע עם המועצה בתחילת העבודה.
לו"ז – 7 ימי עבודה מקבלת הזמנה חתומה.

3.2 איסוף מידע מפורט של השטחים למבני ציבור והצגתם טבלאית וע"ג מפה לפי האזורים. אורבניקס תקבל מהמועצה תוך התחייבות לשימוש לעבודה זו בלבד:
- קובץ ספר נכסים המועצתי.
- שכבות ממ"ג של ייעודי קרקע ומבנים – אורבניקס תשתמש בשכבה שקיבלה באמצעות אגף ההנדסה.
- שימוש במקורות מידע גלויים שונים.

3.3 אפיון היישובים – יח"ד ודמוגרפיה ותחזית אכלוס לכל יישוב לשנת 2030:
- היקף יח"ד.

- היקף אוכלוסייה, חתך גילאים, גודל משק בית ממוצע, זרמים (דתי, חילוני) ועוד.
- ריכוז תכניות משלב הכנה לתכניות מאושרות בחלוקה לאזורים.
- אומדן אכלוס יחידות דיור לשנים עד שנת 2030 – ע"פ הריכוז.

3.4 ארגון והיצע מבני חינוך וקהילה:

- אופן אספקת שירותי החינוך והקהילה – תיאור מצב קיים.
- ריכוז שירותי הציבור – ע"פ הרשימה במדריך הקצאות קרקע + מיפוי.

מקורות הנתונים:

- סבב בעלי תפקידים בגופים המספקים שירותי חינוך וקהילה – מנהלי מחלוקת חינוך, ספורט, רווחה, עמותות מועצתיות במידה ויש כגון עמותה לאזרח הותיק. לצורכי לו"ז
באחריות המועצה לארגון 1-2 ימים מרוכזים של ראיונות.
- ספר הנכסים המועצתי (ראי ס' 3.2)
- נתוני מרשם האוכלוסין (מערכת ממד) – מזכיר המועצה.
- נתוני תכניות מאגף ההנדסה.

- למ"ס.

- נתונים שונים מהמועצה המסייעים בניתוח הדמוגרפי כגון נתוני הילדים במערכת החינוך, נתוני משתתפים בחוגים עירוניים ועוד.

- **מיפוי** - לאורבניקס תוכנת GIS מסוג ARCVIEW. המועצה או אורבניקס יוכלו להציג את השירותים הקיימים ע"ג מפה. ביצוע מיפוי מותנה בקבלת אורטופוטו או תצ"א שיסופק ע"י המועצה.

לו"ז – 40 ימי עבודה מקבלת הנתונים המפורטים בס' 3.2.

שלב ב' גיבוש האסטרטגיה המועצתית לאספקת שירותי חינוך וקהילה:

3.5 **גיבוש היררכיית אספקת שירותי חינוך וקהילה** – מועצה-גוש-ייושב-שבונה.

3.6 **אובלוסייה ודמוגרפיה** - גודל משק בית, גודל שנתון.

3.7 **גיבוש "מדריך אשכול"** לתקנים לשירותי ציבור כמפורט במדריך להקצאות קרקע.

לביצוע שלב זה מוצע לבצע עם אגפי ההנדסה והתכנון אסטרטגי ועוד גורם שניים לבחירת המזמין סדנת תכנון לגיבוש אסטרטגיית אספקת השירותים ואישור ההנחות. הסדנה תבוצע ע"י צוות אורבניקס ותיערך באופן מרוכז במפגש של כ- 3-4 שעות. כלל הצרכים הלוגיסטיים – הזמנה, מקום, עזרים, כיבוד וכו' באחריות המועצה ועל חשבונה. בהתאם להנחיות משרד הבריאות יבוצע באופן מקוון. פירוט הסדנה יקבע עם המזמין בתחילת ביצוע העבודה.

יוכנו מראש בתיאום עם המזמין אפיון חלופות מרכזיות לדיון לרבות חלופות שאורבניקס מכירה מעבודותיה ברשויות אחרות:

- ריכוז מול פיזור – האם לספק שירותים מגוונים אך מפוזרים במבני מועדון לסוגם או לרכז במרכז מועצתי/גושי קהילתי רב תכליתי המשלב בתי ספר ומרכז קהילתי?
- גני ילדים – מבנה של צמידים או אשכול גנים?

לו"ז – ביצוע סדנה תוך 14 ימי עבודה מסיום שלבים 3-4.3.1-3 בכפוף לארגון לוגיסטי של המועצה ובכפוף להנחיות משרד הבריאות ביחס להתכנסויות שיהיו באותה עת.

סיכום והצגת הממצאים תוך 30 יום מביצוע הסדנה

התוצרים לשלב א' הינם:

1. מדיניות אספקת שירותים .
2. טבלת אכלוס/אוכלוסייה מאושרת.
3. מדריך מ.א. אשכול לשירותי ציבור

שלב ג' - תחזית ופרוגרמה

- 3.8 תחזית משתמשים לכל שימוש ציבורי.
- 3.9 אומדן צפי המשתמשים בשירותי ציבור בהתאם לתחזית הצמיחה הדמוגרפית.
- 3.10 תחשיב פרוגרמטי לפי "מדריך אשכול" שגובש לשירותים אלה בהתאם לתחזית הצמיחה הדמוגרפית ובחלוקה למועצה-גוש-יישוב-שכונה.
- 3.11 תכנית פיתוח - הפערים הפרוגרמטיים במידה ויש וגזירת רשימת מבני ציבור לתוספת ל- 3 טווחי הזמן בחלוקה מרחבית: מועצה-גוש-יישוב.

התוצר לשלב זה –

פרוגרמה מפורטת לשירותי ציבור ומרחבים ציבוריים פתוחים לכל רובד מועצה-גוש-יישוב ב- 3 טווחי זמן – 2025, 2030 וקיבולת. החומר יוצג טבלאית וע"ג מפה. לו"ז – הגשת טיוטת פרוגרמה תוך 30 ימי עבודה מאישור שלב א'.

שלב אחרון – ריכוז השלבים:

בשלב זה נסכם את העבודה. התוצרים:

1. מדיניות אספקת שירותי ציבור מרחבי – מועצה-גוש-יישוב-שכונה.
 2. מדריך "אשכול" להקצאת שירותי ציבור - תקנים.
 3. פרוגרמה מפורטת – לשנים 2025, 2030 וקיבולת.
 4. תכנית פיתוח.
- לו"ז – הגשת התכנית תוך 30 ימי עבודה מאישור שלב ב'.
התכנית תובא לאישור מליאת המועצה.

4. מבצעי העבודה, התמורה ותנאי תשלום –

מבצעי העבודה – לעבודה יצוותו מבצעי העבודה בנושא צמיחה דמוגרפית: לואיס בר-ניר, סמנכ"ל תכנון ושיווק, מתכנן ערים ואזורים, דור אופמן, שגיא כהן וניר אולמן- גאו"ג ומתכנני ערים ומומחי מיפוי וממ"ג. עמידה בל"ז מותנה בשיתוף פעולה של הגורמים הרלוונטיים במועצה האזורית בקבלת נתונים וגיבוש ואישור ההנחות.

כל החומרי יוגשו דו"ח כתוב בגרסה קשיחה וע"ג CD ומצגת של תמצית הדו"ח בתוכנת POWERPOINT. הצגת התוצר בפני גורמים לפי בחירת המועצה אך מוגבל ל- 2 הצגות ו- 2 פגישות במשרד החינוך בהתאם לבקשת המועצה.

התמורה המבוקשת לעבודה – (שני המרכיבים – א + ב - תומחרו בנפרד אך כל חלק כרוך בהזמנת החלק השני):

א. **לתחזית הדמוגרפית – 29,000 ש"ח + מע"מ**

ב. **לפרוגרמה לצרכי ציבור – 59,000 ש"ח + מע"מ**

תנאי התשלום:

10% מקדמה עם קבלת הזמנה והיתרה ב- 5 תשלומים חודשיים שווים.

אנו לרשותכם להבהרות במידת הצורך.

בברכה

לואיס בר-ניר,

סמנכ"ל תכנון ושיווק

העתק: איריס אפרת, מנכ"ל, כאן

הצעה לסקר דמוגרפי+ פרוגרמה שירותי ציבור-פניה מינואר doc.2021



יום רביעי 13 ינואר 2021
כ"ט טבת תשפ"א

לכבוד
דליה כורם תמיר
רכזת תחום תכנון
מ.א. אשכול
באמצעות דוא"ל

ג.נ.,

הנדון: הצעה לגיבוש נספח כושר נשיאה לתכנית הפל"ח- מ.א. אשכול

1. בהמשך לפנייתך, מצ"ב הצעתנו לגיבוש נספח כושר נשיאה לתכנית הפל"ח בהתאם למפרט ששלחתם.
2. ההצעה מבוססת על המידע שהתקבל מגורדון אדריכלים, כי קיים כבר סקר מפורט של המצב הקיים של שימושי התיירות, המשרדים והיזמויות השונות הקיימות, מידע שנאסף בהליך רחב של שתוף ציבור, ובנוסף קיימים כבר נתוני ארנונה מפורטים.
3. תכולת העבודה :
 - בחינת כושר הנשיאה של כל אחד מ- 15 המושבים, את תוספת המ"ר והשימושים לפל"ח, בהתאם לשלבויות ואחוזי מימוש, כל אלה כפי שיוגדרו בתכנית המפורטת.
 - בחינת אומדן היקף הפעילות הלא חקלאית החזויה
 - בחינת היקף השימוש בתשתיות הציבוריות¹, וההשלכות של תוספת הזכויות והשימושים על המושב, על סביבתו הקרובה וכן על המועצה כולה והאזור.
 - בחינת התאמת התשתית הקיימת והמת וכננת לנשיאת התוספת המוצעת לשימושים הלא חקלאיים.
 - הכנת נספח כחלק ממסמכי התכנית ועדכונה בהתאם לנדרש כחלק מההליך הסטטוטורי.

¹ יבוצע ע"י יועצי תשתיות ויועץ תחבורה





4. שכר טרחה ותנאי תשלום -

שכר הטרחה המבוקש - 32,000 ₪ .

המחיר אינו מע"מ כשיעורו בחוק, יעוץ תשתיות ויעוץ תחבורה , מיפוי, מדידות והעתקות.
תנאי התשלום: 10% מקדמה עם קבלת הזמנה והיתרה ב- 2 תשלומים חודשיים שווים .

5. הנחת יתרון לגודל לשתי העבודות-

במידה והמועצה תזמין את הסקר הדמוגרפי והפרוגרמה , ביחד עם נספח כושר הנשיאה, תינתן הנחה של 12% למחיר הכולל.

אנו לרשותכם להבהרות במידת הצורך.

בברכה

איריס אפרת, מנכ"ל



אורבניקס-תכנון, כלכלה וסביבה | ז'בוטינסקי 1, בנין דימול, רמת-גן, מיקוד: 52520 |
טל: 03-6102817/28 | נייד: 052-8360912 | פקס: 03-7526182 | e-mail: louis@urbanics.co.il



יום ראשון - 7 בפברואר 2021
כ"ה שבט תשפ"א

לכבוד
דליה כורם תמיר
רכות תחום תכנון
מ.א. אשכול
באמצעות דוא"ל

ג.נ.,

הנדון: הצעה מעודכנת לגיבוש נספח כושר נשיאה רב תחומי לתכנית הפל"ח- מ.א. אשכול

1. בהמשך לפנייתך המחודשת, במסגרתה ביקשת לכלול גם נספחי ביוב ותחבורה בהצעה, מצ"ב הצעתנו המלאה לגיבוש נספח כושר נשיאה לתכנית הפל"ח.
2. ההצעה לגבי כושר הנשיאה הכלכלי, מבוססת על המידע שהתקבל מגורדון אדריכלים, כי קיים כבר סקר מפורט של המצב הקיים של שימושי התיירות, המשרדים והיזמויות השונות הקיימות, מידע שנאסף בהליך רחב של שתוף ציבור, ובנוסף קיימים כבר נתוני ארנונה מפורטים. ההצעות על כושר הנשיאה בתחום התשתיות – התקבלו ממשרדים מתמחים – אמי מתום – בתחום התחבורה, ופלגי מים – תחום ביוב.

3. תכולת העבודה :

3.2 כושר נשיאה כלכלי -

- בחינת כושר הנשיאה של כל אחד מ- 15 המושבים, את תוספת המ"ר והשימושים לפל"ח, בהתאם לשלביות ואחוזי מימוש, כל אלה כפי שיוגדרו בתכנית המפורטת.
- בחינת אומדן היקף הפעילות הלא חקלאית החזויה
- בחינת היקף השימוש בתשתיות הציבוריות, וההשלכות של תוספת הזכויות והשימושים על המושב, על סביבתו הקרובה וכן על המועצה כולה והאזור.
- בחינת התאמת התשתית הקיימת והמתוכננת לנשיאת התוספת המוצעת לשימושים הלא חקלאיים.

¹ יבוצע ע"י יועצי תשתיות ויועץ תחבורה





▪ הכנת נספח כחלק ממסמכי התכנית ועדכונן בהתאם לנדרש כחלק מההליך הסטטוטורי.

3.2 כושר נשיאה תחבורתי-

בהתאם למפרט ההצעה של חברת אמי מתום – שתבצע הסקר עבורנו - מצ"ב במייל .

3.3 כושר נשיאה למים וביוב -

בהתאם למפרט של חברת פלגי מים בע"מ – מצ"ב במייל כנספח .

4. שכר טרחה ותנאי תשלום -

שכר הטרחה המבוקש:

4.1 נספח כושר נשיאה כלכלי - 32,000 ₪ .

4.2 נספח כושר נשיאה תחבורתי – עלות ביצוע בדיקה – 3,800 ₪ למושב, ספירות תנועה (*) 2,900 ש"ח לצומת. סה"כ לאחר הנחת כמות : 94,800 ₪. (*) במידה וקיימות ספירות תנועה עדכניות , ניתן להוזיל את עלות העבודה.

4.3 נספח כושר נשיאה ביוב -

ביוב- 37,000 ש"ח

המחירים אינם מע"מ כשיעורו בחוק וכן מיפוי, מדידות והעתקות.

תנאי התשלום: 20% מקדמה עם קבלת הזמנה והיתרה ב-3 תשלומים חודשיים שווים .

5. הנחת יתרון לגודל לסקר דמוגרפי + כושר נשיאה כלכלי -

במידה והמועצה תזמין את הסקר הדמוגרפי והפרוגרמה , ביחד עם נספח כושר הנשיאה הכלכלי, תינתן הנחה של 12% למחיר הכולל לשני הנספחים הללו.

למחירי הנספחים הנוספים- תחבורה וביוב - לא תינתן הנחה . המחירים הם כמפורט בס 4 לעיל.

אנו לרשותכם להבהרות במידת הצורך.

בברכה

איריס אפרת, מנכ"ל



מתן שטרית

נושא:

הצעת מחיר מועצה אזורית אשכול FW:

- ה"דליה
בהמשך לשיחתנו להלן ההצעה:
1. הצוות יורכב מיועצים מגיאוקרטוגרפיה, חברת אמני מתום וחברת פלגי מיים.
 2. ההצעה כוללת התייחסות לנושאי נשיאה של מבני ציבור, סקר דמוגרפי, נושאי נשיאה של תחבורה ונושאי נשיאה של מערכות ביוב.
 3. גיאוקרטוגרפיה תאגד את כל היועצים תחתיה, תחת מנהל פרויקט מנטסה ותתכלל את בחינת נושאי הנשיאה של המועצה
 4. הצעת המחיר להלן:

הצעת מחיר	לוחות זמנים	מהות העבודה	
40,000	רכנת נספח כנושאי נשיאה: כ-30 יום מתחילת העבודה	סקר נושאי נשיאה של השלכות פל"ח על מושבי המועצה האזורית אשכול בתחום הכלכלה האזורית.	1
			השלמות ככל שידרשו כחלק מהתהליך הסטטוטורי של הגשת התכנית למוסדות התכנון ועד לאישורה.
160,000	כ-6 חודשים מתחילת העבודה	סקר דמוגרפי	2
94,800	כחודש ממועד אישור העבודה	נושאי נשיאה תחבורתי	3
37,000		נושאי נשיאה תשתיות ביוב	4
331,800		סך הכל	
315,210 ש"ח + מע"מ		לאחר הנחה של 5%	

איתי שפר
מנהל פיתוח עסקי התחלקה הכלכלית



קומפני
גיאוקדטורג סוף

טל 03.7682222 | פקס 03.7682223 | נייד 052.8932131

דרך מנחם בגין 150 תל אביב, 6492107

לידועים ומועמדים



itaj@geokg.com | www.geokg.com