

לכבוד : חברי המליאה ומנהלי המועצה
שלום רב,



הנדון : סדר יום ישיבת מליאה 8#2022 בתאריך 13/6/22

הנכם מוזמנים לישיבת מליאה שתתקיים ביום שני 13/6/22, בשעה 18:00, באולם הישיבות במועצה.

שעה	עמוד	על סדר היום :
		1. מידע.
	א2-ב2'	2. חילופין במליאה.
	3-11	3. אישור פרוטוקול מליאה 7#2022 מיום 30/5/22.
19:00	12-14 + מבנה	4. הקמת אגף שירות פנים (נפתלי).
19:30	15-16 + מצגת	5. תוכנית להרחבת הדיונה (מיכל).
19:45	(קובץ מצורף)	6. דיון בדו"ח כספי המרכז הקהילתי 2021 (מיכל).
20:00	(קובץ מצורף)	7. דיון בדו"ח כספי החברה הכלכלית 2021 (עופר).
20:15	(קובץ מצורף)	8. דיון בדו"ח כספי עמותת התיירות 2021 (דורון).
20:30	(קובץ מצורף)	9. אישור דו"ח מבקר המועצה לשנת 2020.
20:45	17-24	10. תגובת ועדת ביקורת לדו"ח המבקר 2020.
	25-32	11. דו"ח מעקב תיקון ליקויים.
		12. סעיפים נדחים ממליאה 7#2022.
	33-38	12.1 הפעלה ומימון בריכת צוחר.
		12.2 דו"ח תקופתי ועדת חינוך.

- אבשלום
- אוהד
- אורים
- בארי
- בני נצרים
- גבולות
- דקל
- חולית
- יבול
- ישע
- יתד
- כיסופים
- כרם שלום
- מבטחים
- מגן
- נווה
- ניר יצחק
- ניר עוז
- נירים
- סופה
- עין הבשור
- עין השלושה
- עמיעוז
- פריגן
- צאלים
- צוחר
- רעים
- שדה ניצן
- שדי אברהם
- שלומית
- תלמי אליהו
- תלמי יוסף

ניר ים - מנכ"ל המועצה

מועצה אזורית אשכול
תפקידים ותפקידים
דואר: 8546500
טלפון: 08-9929111
פקס: 08-9982384
www.eshkol.info



2 א



מדינת ישראל
משרד הפנים
לשכת המנהל הכללי

מינוי חבר מועצה

לפי צו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), התשי"ח-1958

בתוקף הסמכות לפי סעיף 37 לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), התשי"ח-1958¹ שנאצלה לי, על פי הצעת ארגון הציבור שמטעמו נבחר החבר שמקומו נתפנה, אני ממנה את דורון צמח כחבר מועצת המועצה האזורית אשכול מטעם היישוב בארי.

יאיר הירש


המנהל הכללי

כ"ג אייר התשפ"ב
(26 קמ"א 2022)

¹ ק"ת התשי"ח, עמ' 1256.
² י"פ התשנ"ט, עמ' 1802.

5. המועמדים / المرشحين

2 2

סה"כ מספר המועמדים
اجمالي عدد المرشحين:
ברשימה
في القائمة

31

אותיות הרשימה
أحرف القائمة

גב

שם המועצה האזורית
اسم المجلس الإقليمي

אשט

שם היישוב
اسم البلدة

קני רבנים

סמל היישוב
رمز البلدة

כינוי הרשימה
كناية القائمة

מאזנים

מס' / رقم	מספר זהות رقم الهوي	שם משפחה اسم العائلة	שם פרטי الاسم الشخصي	תאריך לידה تاريخ الولادة			מקום המגורים הקבוע ביום הגשת הרשימה (שם היישוב) مكان السكن الثابت في موعد تقديم القائمة (اسم البلدة)	המען العنوان رقم
				שנה السنة	חודש الشهر	יום اليوم		
1	101010101010101010	הורנמן	ירבנים	80	12	25	קני רבנים	101010101010101010
2	101010101010101010	אלון	אלון	61	10	14	קני רבנים	101010101010101010
3	101010101010101010	אלון	אלון	68	10	26	קני רבנים	101010101010101010
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								

בעמוד זה אין להחתים תומכים
ימנע תوقيع المؤيدين على هذه الصفحة

פרוטוקול מליאה מס' 7#2022 מיום – 30/05/2022



נוכחים: דודי אלון, איתן אהרון, יובל בר, שמואל ספקטור, יהודית מימון, השי רובין, תמיר בוקובזה, אדוארד קוברסקי, סילביה גרין, רויטל דג'אווי, רותם בוקסבאום, משה טל, דני ברזילי, שמואל בלברמן, אמיר פלג, מירב כהן, תמי בר מאיר, אריק דניאל, דנה אדמון.

מתנצלים: גדי ירקוני (ח"ל-רפואי), רונית בן רומנו, אליהו שמעיה (מחלה), נועם גל.

חסרים: ידידה הוכמן, רבקה בן ארי, מזל ערוסי, קובי רביבו, טל בורנשטיין, חנניה אווקרט, נעמי סלע.

סה"כ חברי מליאה: 30.

ממתינים להחלפה: מאיר יפרח, עופר קיסין, מירב ברקאי, צפניה משה, שרון קלדרון.

נוכחים קבועים: ניר-מנכ"ל, עידו-גזבר, יפה-הנה"ח, אודי-מבקר, יפעת-דוברת, מתן-אגף מנכ"ל.

חסרים קבועים: תמרה-לשכה, ענת-קידום האישה.

אורחים ומציגים: רונן-מקליט, דורון צמח, הילה-איכות סביבה, קרינה-איכות סביבה, ינון-איכות סביבה,

אלי אוזן.

על סדר היום:

1. מידע (מוזמנים – אגף איכות הסביבה).
2. שאילתות.
3. אישור פרוטוקול מליאה 5#2022 מיום 2/5/22.
4. אישור פרוטוקול מליאה 6#2022 מיום 16/5/22.
5. רכישת טרקטור מניטו.
6. מעבר עובדי המועצה לרכבים חשמליים.
7. גיוס כ"א בתקן – פקח רישוי עסקים, פקח רב תכליתי, רכז קולות קוראים.
8. תב"רים למליאה.
9. אישור תמיכות מועצה 2022.
10. אישור קריטריונים לתמיכות 2023.
11. הפעלה ומימון בריכת צוחר.
12. הסכם שימוש איחוד הצלה (מתחם הבשור).
13. השלמה לוועדות המועצה.
14. דו"ח פעילות ועדות המועצה.
15. דו"ח תקופתי ועדת חינוך.

1. מידע –

דודי אלון -

ניקיון ישובים – הקול הקורא יצא לישובים ועם חלקם כבר התקיימו פגישות.

מבקש מחברי המליאה לוודא שהמזכירות עובדות על הקול הקורא.

קופ"ח כללית – התקיימה פגישה עם נציגי קופת החולים, יחד עם טלי מנהלת הבריאות החדשה.

נעשה מיפוי של צרכים ואתגרים.

אבשלום
אוהד
אורים
בארי
בני נצרים
גבולות
דקל
חולית
יבול
ישע
יתד
כיסופים
כרם שלום
מבטחים
מגן
נווה
ניר יצחק
ניר עוז
נירים
סופה
עין הבשור
עין השלושה
עמיעוז
פריגן
צאלים
צוחר
רעים
שדה ניצן
שדי אברהם
שלומית
תלמי אליהו
תלמי יוסף



נִיר יָם -

טאבלטים – לחלק מחברי המליאה חולקו טאבלטים ובהם החומרים למליאה.
 אנו מבקשים לקבל משוב בסוף הישיבה אם הטאבלטים יכולים להחליף הדפסת חומרים.
פרס חינוך – מחר יוענק למועצה פרס החינוך, בבנייני האומה בירושלים ובנוכחות נציגי המועצה.
מצב הזבובים – זומנו לישיבה זו נציגי אגף איכות הסביבה, הילה, קרינה וינון, שיעבירו סקירה בנושא.

התייחסויות :

משה טל – מבקש להבין כיצד ניתן להפיץ מידע ונושאים לכל חברי המליאה.
 ניר – מבקש לפנות אלי ולהעביר חומרים להתייחסות מערכתית שיעלו לדיון בהנהלה ואח"כ למליאה.
 חברי מליאה יכולים להעביר ביניהם חומרים בפלטפורמות העצמאיות השונות.

הילה קטרי -

נמצאים בישיבה קרינה - פקחית מוסמכת, וינון - תברואן ודוגם מיים מוסמך.
 קרינה – יש במועצה לא מעט מקורות שמייצרים זבובים. נעשה ניסיון לבקר במקומות הללו לעתים קרובות על מנת לייצר שגרת פיקוח. אנו מתכוונים להפסיק עם שיטת ה"בייביסטר" ברפתות ובלולים, להגיע לביקורי פתע, ולטפל באופן אכיפתי במקורות מפגע.
 ינון – בנוסף להיותי חלק ממעגל הבקרה, אני מפעיל את הקבלן של הזבובים. השיטה נכון להיום היא הצבת מלכודות בישובים, וריסוסים של חומר נגד זבובים במוקדי משיכה.
 הקבלן (עמית תמיר מאופקים), מפוקח ומבוקר ע"י האגף.

התייחסויות :

סילביה - נכון שברפת יש זבובים, אבל חלק מהבעיה זה שלא מפנים זבל בזמן. מדוע להעניש את הרפתות? ת – אם הרפתות לא מרוצות משירות פינוי הזבל, ניתן לפנות לחברות אחרות.
 שמיל – נוצר הרושם כאילו בעיית הבעיות של הזבובים זה ענף הרפת וזה לא נכון. הענף משקיע הרבה מאוד כסף בנושא.
 ת – לא רק הרפתות הן הבעיה. יש עוד לא מעט מפגעים. לפעמים גם מהצד השני של הגדר מגיעים זבובים. בשנה האחרונה לא חולקו קנסות ונעשה ניסיון לעבוד בשיתוף פעולה עם הרפתות.
 אנחנו מגלים גם מפגעים של תוצרת חקלאית שמושלכת בשטח ומייצרת זבובים.
 אמיר – הקיץ הזה התחיל לא טוב מבחינת הזבובים. התחילו כמה גלים במקומות שונים במועצה.
 כשמצב הזבובים לא סביר קבלן ההדברה הופך ללא רלוונטי. במועצה כזו גדולה צריכים להיות עוד פקחים מנטרים. ועדת איכות הסביבה דורשת כבר 3 שנים לבצע אכיפה ולתת קנסות.
 ת – כמות המפגעים שראינו השנה נמוכה מאוד ועדיין כמות הזבובים גדולה. אין לנו הסבר לתופעה הזו. יגויס בקרוב פקח נוסף וכל נושא הפיקוח מוסדר משפטית בימים אלו.

2. שאלות -

לא הוגשו שאלות למליאה זו.



אבשלום
אוהד
אורים
בארי
בני נצרים
גבולות
דקל
חולית
יבול
ישע
יתד
כיסופים
כרם שלום
מבטחים
מגן
נווה
ניר יצחק
ניר עוז
נירים
סופה
עין הבשור
עין השלושה
עמיעוז
פריגן
צאלים
צוחר
רעים
שדה ניצן
שדי אברהם
שלומית
תלמי אליהו
תלמי יוסף



3. אישור פרוטוקול מליאה 5#2022 מיום 2/5/22 -

החלטה מס' 1-37-7#2022

מליאת המועצה מאשרת פה אחד את פרוטוקול מליאה 5#2022 מיום 2/5/22.
בעד - 14, נגד - 0, נמנעים - 0.

4. אישור פרוטוקול מליאה 6#2022 מיום 16/5/22 -

החלטה מס' 1-38-7#2022

מליאת המועצה מאשרת פה אחד את פרוטוקול מליאה 6#2022 מיום 16/5/22.
בעד - 17, נגד - 0, נמנעים - 0.

5. רכישות טרקטור מניטו -

ניר - לבקשת המליאה נעשתה בדיקה לבחינת כדאיות רכישת מעמיס טלסקופי. הבדיקה בוצעה ע"י מתן, ואיתן אהרון העלה הסתייגויות. ייתכן שאנחנו עדיין לא בשלים לקבל החלטה, הנושאים שהועלו ייבדקו בשנית, ולצורך העניין נזמין חוות דעת מקצועית. בשלב זה הנושא ירד מסדר היום ויובא מחדש לאחר המלצה מקצועית.

6. מעבר לרכבים חשמליים -

ניר - המועצה בוחנת מעבר לרכבים חשמליים מ-2 טעמים - כלכלי וסביבתי. יש כאן גם חיסכון כלכלי משמעותי וגם מסר בנוגע לאיכות הסביבה. מתן יציג את עבודת הבחינה שנעשתה והמליאה תצביע על 'אור ירוק' להמשך המהלך.
מתן - יש הרבה נתונים שצורפו לחומרי הישיבה, אך בשורה התחתונה ניתן לראות שבמודל כלכלי מסוים המועצה יכולה לחסוך כ-3 מיליון ש.ח בשנה, אם תעבור לרכבים חשמליים. ישנם מספר תרחישים אפשריים הנוגעים לסוגי הרכב ולמיקומי עמדות ההטענה, שישפיעו על גובה החיסכון הכלכלי, אך בכל תרחיש אפשרי המועצה תחסוך כסף. במקביל, המועצה תחסוך כ-128,000 ליטר דלק שנשרפים מידי שנה ופולטים זיהום אוויר. בשורה התחתונה העבודה מצאה שהמעבר לרכבים חשמליים כדאי למועצה הן כלכלית והן סביבתית.

התייחסויות:

ש - האם נבחנת הצבה של עמדות הטענה ברחבי המועצה?
ת - כן. ניגשנו לקול קורא של משרד האנרגיה להצבת 14 עמדות טעינה ציבוריות.
רותם - הדין מיותר לדעתי מאחר וההחלטה על מעבר לרכב חשמלי נכונה מאוד.
ש - האם לקחתם בחשבון את מס הנוסעה המתוכנן?
ת - אנחנו מכירים שמתוכנן מס כזה בכדי לכסות על ההפסדים ממס הבלו, אך לא ברור כרגע באיזה מתווה כך שלא ניתן לקחת אותו בחשבון. נבחן אותו בהמשך כשיצאו הנחיות ברורות מהמדינה.

החלטה מס' 1-39-7#2022

מליאת המועצה מאשרת פה אחד את תהליך המעבר של רכבי המועצה לרכבים חשמליים.
בעד - 16, נגד - 0, נמנעים - 0.



אבשלום
אוהד
אורים
בארי
בני נצרים
גבולות
דקל
חולית
יבול
ישע
יתד
כיסופים
כרם שלום
מבטחים
מגן
נווה
ניר יצחק
ניר עוז
נירים
סופה
עין הבשור
עין השלושה
עמיעוז
פריגן
צאלים
צוחר
רעים
שדה ניצן
שדי אברהם
שלומית
תלמי אליהו
תלמי יוסף



8,000	58-039-270-2	פעמונים	12
15,000	58-014-060-6	עוצם - מכינה תורנית לצ"הל	13
20,000	58-065-734-4	דרך פרת - המדרשה למנהיגות	14
5,000	51-327-614-7	לתת תקוה	15
0	580-473-353	מוסדות חלוצה לבנים	16
0	580-712-685	מוסדות חנוך נווה	17
8,000	580-488-062	העמותה לפיתוח קהילת נווה	18
1,093,000	סה"כ		

חלוקה לקטגוריות (סכומים בש.ח):

דת – 71,000, חינוך – 103,000, רווחה – 709,000, בריאות – 10,000, תרבות – 200,000.

ניר – המועצה מבקשת לחלק סכום של 1,093,000 ש.ח בחלוקה כדלהלן:
 סך רשימת הבקשות לתמיכה: 2,159,000 ש.ח, סך התקציב המאושר לתמיכות: 1,147,000 ש.ח,
 מזה אושר ע"י הוועדה: 1,093,000 ש.ח, יתרת תקציב שלא חולקה: 54,000 ש.ח.

התייחסויות:

- ש – כל אחד יכול לגשת לבקשת תמיכה?
 ת – זו חייבת להיות עמותה עם כל האישורים הנדרשים והיא חייבת לעמוד בכל הקריטריונים שהגדרנו.
 ש – מה עושים עם יתרת הסכום, 54,000 ש.ח שלא חולקו?
 ת – ייתכן שיהיו בקשות נוספות בהמשך, אם לא יאושרו, זה יישאר בתקציב.
 ש – מה לגבי החוב של מכינת עוצם? מדוע מחלקים להם תמיכה אם יש להם חוב למועצה?
 ת – הנושא מול מכינת עוצם נסגר בפשרה.
 משה טל – יש כאן מגמה לתמוך בתרבות תורנית. אני מקווה שיהיו לנו הרבה ישובים כמו בני נצרים, אבל לא בטוח שהישובים הללו צריכים את התמיכה הזו ויש כאן חוסר פרופורציה לשאר התחומים. צריך לעודד ארגונים נוספים במועצה לפתוח עמותות ולהגיש בקשות לתמיכות.
 אריק דניאל – נשמח לקבל את הטבלה המרוכזת יחד עם הטבלה של שנה אחורה, בכדי להבין מה העמותות קיבלו בשנים הקודמות.
 רויטל – מציעה להכניס לקריטריונים עמותות שמעסיקות את תושבי המקום.
 דודי – העמותות המקומיות מתועדפות, והן מעסיקות בעיקר תושבי אשכול.
 דני – אנו מציעים לממש את התקציב כולו ולא להשאיר יתרה.
 ניר – זו הכוונה, ואם זה יקרה זה יובא לאישור המליאה.

החלטה מס' 1-42-8#2022

מליאת המועצה מאשרת את תמיכות 2022 לעמותות, בסך כולל של 1,093,000 ש.ח.
 בעד – 14, נגד – 0, נמנעים – 1.



- אבשלום
- אוהד
- אורים
- בארי
- בני נצרים
- גבולות
- דקל
- חולית
- יבול
- ישע
- יתד
- כיסופים
- כרם שלום
- מבטחים
- מגן
- נווה
- ניר יצחק
- ניר עוז
- נירים
- סופה
- עין הבשור
- עין השלושה
- עמיעוז
- פריגן
- צאלים
- צוחר
- רעים
- שדה ניצן
- שדי אברהם
- שלומית
- תלמי אליהו
- תלמי יוסף





0	0	19	-	1,760,430	760,430	1,000,000	החלפת צילרים ופאנלים סולאריים על מאגר קולחין	מועצה	1355	חברה כלכלית
הלוואה - 1,000,000, משרד האנרגיה - 760,430 (חדש)										מימון 1355
0	0	19	-	159,800	159,800	-	רכישת ציוד לצוות צח"י	מועצה	1356	ביטחון
משרד הביטחון - 159,800 (חדש)										מימון 1356
			28,000	2,197,345	848,475	1,348,870	סה"כ :			

התייחסויות:

- עידו – תב"ר דיה ירד מההחלטה בשלב זה עד לקיום דיון בנוגע למקורות המימון של התב"ר.
 ש – בנוגע לתב"ר 1245 – האם השיפוץ הסתיים?
 ת – בחלקו. התוספת הזו היא לשיפור אמצעים להתמודדות עם פשיעה כלכלית.
 ש – בנוגע לתב"ר 1355 – לאיזה שימוש הצילרים?
 ת – הם מיועדים למערכת הקירור של נווה אשכול.

החלטה מס' 1-41-8#2022

מליאת המועצה מאשרת את רשימת התב"רים כפי שהובאה לעיונה.
 תוצאות ההצבעה נרשמו לצד כל תב"ר ותב"ר.

9. אישור תמיכות מועצה 2022 –

חלוקת תמיכות 2022 - אושר בוועדת תמיכות ביום 12.05.22

מס'	שם העמותה	מס' העמותה	סכום שאושר
1	מדרשת נצרים	58-021-391-6	10,000
2	עמותה לקידום אשכול	58-046-937-7	80,000
3	אוהל כולל לאה	58-003-746-3	20,000
4	העמותה למען הזקן	58-022-965-6	695,000
5	תיאטרון הנגב	58-047-572-1	200,000
6	עמותת על-לקידום תוכניות לנוער בנגב	58-030-989-6	3,000
7	כולל "מדבר שור" ב.נצרים	58-046-2588	10,000
8	קרן מולכו	58-024-098-4	3,000
9	מסל"ן מרכז סיוע לנפגעות מניות ואלימות	58-014-145-5	3,000
10	הישיבה הגבוהה בני נצרים	58-062-761-0	8,000
11	איחוד והצלה ישראל	58-046-597-9	5,000

אבשלום
 אוהד
 אורים
 בארי
 בני נצרים
 גבולות
 דקל
 חולית
 יבול
 ישע
 יתד
 כיסופים
 כרם שלום
 מבטחים
 מגן
 נווה
 ניר יצחק
 ניר עוז
 נירים
 סופה
 עין הבשור
 עין השלושה
 עמיעוז
 פריגן
 צאלים
 צוחר
 רעים
 שדה ניצן
 שדי אברהם
 שלומית
 תלמי אליהו
 תלמי יוסף



7. גיוס כ"א בתקן -

נר - מדובר בהליך שאנו רוצים להכניס כשגרה. אנחנו מאשרים בכל שנה את תקציב תקן-ושכר ומעבירים למשרד הפנים. ככל שיש שינויים מהדו"ח שהוצג, ראוי לקבל עליהם החלטה במליאה. מדובר במקרה הזה על 3 משרות לגיוס - פקח רישוי עסקים, פקח רב תכליתי ורכז קולות קוראים. בנוגע לאחרון, זה תפקיד שהתנהל כמיקור חוץ עד לאחרונה ואנחנו רוצים למלא אותו בעובד מועצה.

התייחסויות:

עידו - הכוונה היא להביא את התקנים שאנו מבקשים למלא באופן שוטף ולא רק בסוף השנה.
דנה - בהנהלה התקבל דיווח רק על 2 תקנים וכרגע מוצגים שלושה. אם היה שינוי מאז ההנהלה ראוי לעדכן ולבקש מההנהלה להכניס את זה לסדר היום של המליאה.
נר - לבקשתה של דנה יובאו להצבעה רק 2 תקנים היום. התקן המתבקש הנוסף יידחה למליאה קרובה.
תמיר - רכז קולות קוראים זה שירות שמקבלים מספק חיצוני? ת - לא. יש חברות שמנגישות קולות קוראים אך לא ממלאות ומגישות אותו עבור המועצה, כפי שמצופה מרכז קולות קוראים לעשות.
תמיר - מה העלות התקציבית של התפקידים?
ת - פקח רישוי עסקים זה תפקיד שאנו קולטים במקום פקח שעזב. זה תקן קיים. העלות של רכז קולות קוראים זה קצת פחות מהעלות של השירות במיקור חוץ כפי שהתנהל עד כה.
ש - האם אנחנו במגמה מועצתית להוצאת מיקור חוץ והכנסת עובדי מועצה במקום?
ת - אנחנו משתדלים ככל האפשר לעבוד עם עובדי מועצה ולא במיקור חוץ, ובמקביל השאיפה היא שעובדי מועצה יהיו תושבי האזור.

החלטה מס' 1-40-7#2022

מליאת המועצה מאשרת פה אחד את גיוסם של פקח רישוי עסקים ורכז קולות קוראים בתקן. בעד - 18, נגד - 0, נמנעים - 0.

8. תב"רים למליאה -

נגד	נמנעים	בעד	תב"רים למליאה 7#2022							
			מחלקה	מס'	ישוב	הפרוייקט	סכום ב ש"ח שאושר	הקטנה הגדלה ב-ש	סה"כ	קרנות ע"ח
0	0	18	חינוך	1174	מועצה	נגישות שמיעה	150,000	60,000	210,000	-
			מימון 1174			משרד החינוך - 210,000 (הגדלה)				
0	0	19	הנדסה + ביטחון	1245	מועצה	שיפוץ מחסן חירום אשכול 2019	198,870	28,045	226,915	28,000
			מימון 1245			משרד הביטחון - 113,870, משרד הפנים - 50,000, קרנות מועצה - 63,045 (הגדלה 28,000)				



אבשלום
אוהד
אורים
בארי
בני נצרים
גבולות
דקל
חולית
יבול
ישע
יתד
כיסופים
כרם שלום
מבטחים
מגן
נווה
נר יצחק
נר עוז
נירים
סופה
עין הבשור
עין השלושה
עמיעוז
פריגן
צאלים
צוחר
רעים
שדה ניצן
שדי אברהם
שלומית
תלמי אליהו
תלמי יוסף



10. אישור קריטריונים לתמיכות 2023 –

נ"ר – אנחנו מבקשים לבחון את הקריטריונים ולבדוק אם יש צורך בשינויים. ועדת תמיכות היא ועדה מקצועית, ועדת חובה לכל סוגי הרשויות המקומיות. הועדה ממליצה בפני מועצת הרשות על תמיכות לגופים שונים לטובת הציבור. הרכב הוועדה: מנכ"ל הרשות או מי מטעמו, גזבר הרשות ויועמ"ש.



התייחסויות:

ש – כנגד מה מעבירים את הכסף לעמותות? ת – פשוט מעבירים כסף על בסיס החלטת המליאה.

החלטה מס' 1-43-8#2022

מליאת המועצה מאשרת פה אחד את הקריטריונים למתן תמיכות לשנת 2023, ושאושרו בישיבת ועדת תמיכות ביום 12/5/22 כדלהלן:

1. התמיכה תינתן לעמותה שהינה מלכ"ר הפועלת באשכול ו/או משרתת את תושבי אשכול.
 2. שיעור התמיכה שתינתן לעמותה לא יעלה על 50% מתקציבה השנתי.
 3. התמיכה תינתן לעמותה הפועלת באשכול לקידום הנושאים הבאים:
 - 3.1. תנועת נוער
 - 2.2. מוסדות חינוך
 - 2.3. מוסדות תרבות
 - 2.4. מוסדות רווחה – רווחת הגיל שלישי
 - 2.5. מוסדות ספורט
 - 2.6. מוסדות דת
 - 2.7. בריאות
 4. תינתן תמיכה לגוף שפעיל לפחות שנה טרם פנייתו לבקשה לקבלת תמיכה.
 5. תידון רק בקשה למתן תמיכה שעומדת בתנאי הסף המפורטים בנוהל הגשת בקשה לתמיכה.
 6. לא תינתן תמיכה למבקש פרטי.
 7. העדיפות במתן תמיכות תהא לפי הסדר הבא:
 - 7.1. מוסדות שיקר פעילותם בתחום השיפוט של המועצה, ומשרתים את רוב תושבי המועצה, יקבלו כ – 85% מסל התמיכות.
 - 7.2. מוסדות שפעילותם במועצה אבל משרתים סקטור מוגדר.
 - 7.3. מוסדות ארציים שנותנים שירות גם לתושבי אשכול.
- בעד – 14, נגד – 0, נמנעים – 0.

11. הפעלה ומימון בריכת צוחר –

הדיון בסעיף יידחה למליאה קרובה.

אבשלום
אוהד
אורים
בארי
בני נצרים
גבולות
דקל
חולית
יבול
ישע
יתד
כיסופים
כרם שלום
מבטחים
מגן
נווה
נ"ר יצחק
נ"ר עוז
נירים
סופה
עין הבשור
עין השלושה
עמיעוז
פריגן
צאלים
צוחר
רעים
שדה ניצן
שדי אברהם
שלומית
תלמי אליהו
תלמי יוסף



12. הסכם שימוש איחוד הצלה –

דודי – איחוד הצלה נמצאים כיום במקלט במתחם הבשור, ואחד מחדרי המקלט משמש ככיתה לימוד שבו מבצעים קורסים והכשרות. המצב הנוכחי פחות נוח, מאחר והפעילות במקום מתגברת וצריך את המקלט פנוי. אנחנו מעוניינים לתת להם את אחת הכיתות הריקות במקום שיאפשר להם מקום לכינוס וללימוד. אנחנו מבקשים את אישור המליאה בכדי לאפשר להם את השימוש במבנה הזה בהתאם לנוהל.

**החלטה מס' 1-44-8#2022**

מליאת המועצה מאשרת פה אחד את הסכם השימוש עם ארגון איחוד הצלה.
בעד – 16, נגד – 0, נמנעים – 0.

13. השלמה לוועדות המועצה –

ניר – החוסרים והשינויים הנדרשים מוצגים, ויפורסמו קולות קוראים בהתאם:

1. ועדת מכרזים – חברת מליאה (לא נדרש)

2. ועדת מש"א – חברת מליאה

3. החברה הכלכלית – חברת מליאה

4. ועדת הנצחה – חברת מליאה

פרסום קול קורא לנציגי ציבור לוועדות הבאות:

1. ועדת בחינה – 2 נציגי ציבור

2. עמותת התיירות – נציג/ת ציבור

החלפות בין בעלי תפקידים:

1. ועדת איכות הסביבה – החלפת בשמת גלין בהילה קטרי

2. הועדה לנגע הסמים – החלפת זמירה בן יוסף בדוד דואני

3. ועדת מל"ח – החלפת מירב וידל בשרית סעד

4. ועדת מלגות – החלפת ענת חן בהודיה טרפה

5. ועדת חינוך – החלפת זמירה בן יוסף בדוד דואני

התייחסויות:

אמיר – בוועדת מכרזים יש כבר מספיק חברים. מדוע צריך נוספים? פניתי ליו"ר הוועדה וביקשתי לכנס את הוועדה בשעות הערב מאחר וחברי הוועדה הם אנשים עובדים. במקום להוסיף עוד חבר, אני מציע להזיז את כינוס הוועדה לשעות הערב. בנוסף, הקוורום גדל ככל שמספר החברים גדל. בנוסף, מבקש לתקן את נוסח הוועדה ולא לבחור חברת ועדה על בסיס מגדרי.

דודי – שווה לבחון את שינוי שעות כינוס ועדת מכרזים בהתחשב בעובדה שמקבלים ייעוץ משפטי מרחוק.

דנה – אין צורך להחליף את זמירה בדוד מאחר והם לא חברים בוועדת חינוך.

ניר – הם חברים בוועדה כמשקיפים.

ש – מדוע חסרה ועדת הנהלה ברשימה? ת – לא חסרה. ידידה עדיין נחשב חבר מליאה והנהלה.

אבשלום

אוהד

אורים

בארי

בני נצרים

גבולות

דקל

חולית

יבול

ישע

יתד

כיסופים

כרם שלום

מבטחים

מגן

נווה

ניר יצחק

ניר עוז

נירים

סופה

עין הבשור

עין השלושה

עמיעוז

פריגן

צאלים

צוחר

רעים

שדה ניצן

שדי אברהם

שלומית

תלמי אליהו

תלמי יוסף



14. דו"ח פעילות ועדות המועצה -

הובא לידיעת חברי המליאה.

15. דו"ח תקופתי ועדת חינוך -

הסעיף נדחה למליאה קרובה.



אבשלום
 אוהד
 אורים
 בארי
 בני נצרים
 גבולות
 דקל
 חולית
 יבול
 ישע
 יתד
 כיסופים
 כרם שלום
 מבטחים
 מגן
 נווה
 ניר יצחק
 ניר עוז
 נירים
 סופה
 עין הבשור
 עין השלושה
 עמיעוז
 פריגן
 צאלים
 צוחר
 רעים
 שדה ניצן
 שדי אברהם
 שלומית
 תלמי אליהו
 תלמי יוסף

גדי ירקוני
 ראש המועצה

ניר
 מנכ"ל המועצה

אושר בתאריך :



11 מאי 2022

מודעת דרושים __/ 2022 - מרכז פנימי לעובדי המועצה

דרושה/ה

מנהל/ת אגף שירות פנים ארגוני ומנהלה

היקף משרה: 100%

תיאור התפקיד :

סיוע לראש הרשות ולאגפים השונים בארגון, להרחבת יכולות השירות של הרשות, באמצעות מיצוי יעיל ואפקטיבי של משאבים, לטובת חיזוק יכולות הארגון, ועמידה מיטבית במשימות השירות אליהן נדרשת הרשות.

תחומי אחריות :

- ✓ קידום, ייעול ומיצוי משאבי הרשות, למיטוב השירות, בהתאמה סל השירותים הניתנים ע"י הרשות.
- ✓ אחריות על מערך ההון האנושי ברשות, לצורך קידום, ייעול ומיצוי משאבי ההון האנושי.
- ✓ ניהול משאבי הטכנולוגיה ברשות, התומכים בעבודת הארגון, ובשירותים הניתנים ע"י הרשות.
- ✓ ניהול מערך השירותים הפנימיים בארגון, למתן סביבת עבודה מיטבית לעובדי הארגון.
- ✓ אחריות על סביבת העבודה של עובדי הארגון, והעמדת האמצעים הנדרשים למתן שירות מיטבי.
- ✓ גיבוש תפיסה ברשות וייזום תוכניות לקידום ניהול המשאבים בראייה מערכתית ואסטרטגית.
- ✓ גיבוש תכנית עבודה שנתית ורב שנתית בשיתוף גורמי המקצוע ברשות.
- ✓ מיפוי כלל הפעולות הנדרשות לביצוע עבודת האגף, כולל חלוקת אחריות וסמכויות באגף.
- ✓ הגדרת מדדי ביצוע תקופתיים של האגף, בהתאמה לתוכניות העבודה של הארגון.
- ✓ העמדת משאבים וכלים הדרושים לביצוע יעיל ואפקטיבי של עבודת האגף.
- ✓ ניהול צוות העובדים באגף.

השכלה ודרישות התפקיד :

- ✓ בעל תואר אקדמי אחר שנרכש במוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ ועמידה בחובת קורסים הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התש"ג-2012 ועמידה בחובת קורסים או תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל, ועמידה בחובת קורסים (כמפורט בדרישות הקורסים) או אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכלל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל.
- ✓ **ניסיון מקצועי :** עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית - 5 שנים לפחות בתחום, עבור הנדסאי רשום - 6 שנות ניסיון בתחום, עבור טכנאי רשום - 7 שנות ניסיון בתחום.
- ✓ **ניסיון ניהולי :** שלוש שנות ניסיון בניהול צוות עובדים מקצועיים בכפיפות ישירה .
- ✓ יכולת עבודה בצוות עם גורמי פנים וחוץ.
- ✓ יכולת התמודדות עם לחץ.
- ✓ יחסי אנוש טובים.

אבשלום
אוהד
אורים
בארי
בני נצרים
גבולות
דקל
חולית
יבול
ישע
יתד
כיסופים
כרם שלום
מבטחים
מגן
נווה
ניר יצחק
ניר עוז
נירים
סופה
עין הבשור
עין השלושה
עמיעוז
פריגן
צאלים
צוחר
רעים
שדה ניצן
שדי אברהם
שלומית
תלמי אליהו
תלמי יוסף



הקמת אגף שירות פנים – מועצה אזורית אשכול

הצורך:

* ניהול אסטרטגי ובראייה ארוכת טווח של משאבים ארגוניים שחשיבותם גדלה בעת הזו: המשאב האנושי והטכנולוגי.

ההצעה:

* הקמת אגף שירות פנים, עם מנהל בדרג מנהל אגף הכפוף למנכ"ל.

* ניהול שוטף של כל אחד מהתחומים על ידי איש מקצוע בתחום.

* ניהול אינטגרטיבי ואסטרטגי של כל אחד מהתחומים על ידי מנהל בכיר, השותף לפורום מנהלי האגפים ושותף למעגלים של קבלת החלטות והקצאה משאבים במועצה.

הרציונל:

* מעבר לתחומי העשייה השונים במועצה, כאשר כל תחום מנוהל בהובלה של מנהל אגף בתחום, המשאב האנושי והמשאב הטכנולוגי מהווים תשתית ארגונית משותפת, חוצה ארגון - וקריטית לפעילות ולהצלחה של המועצה.

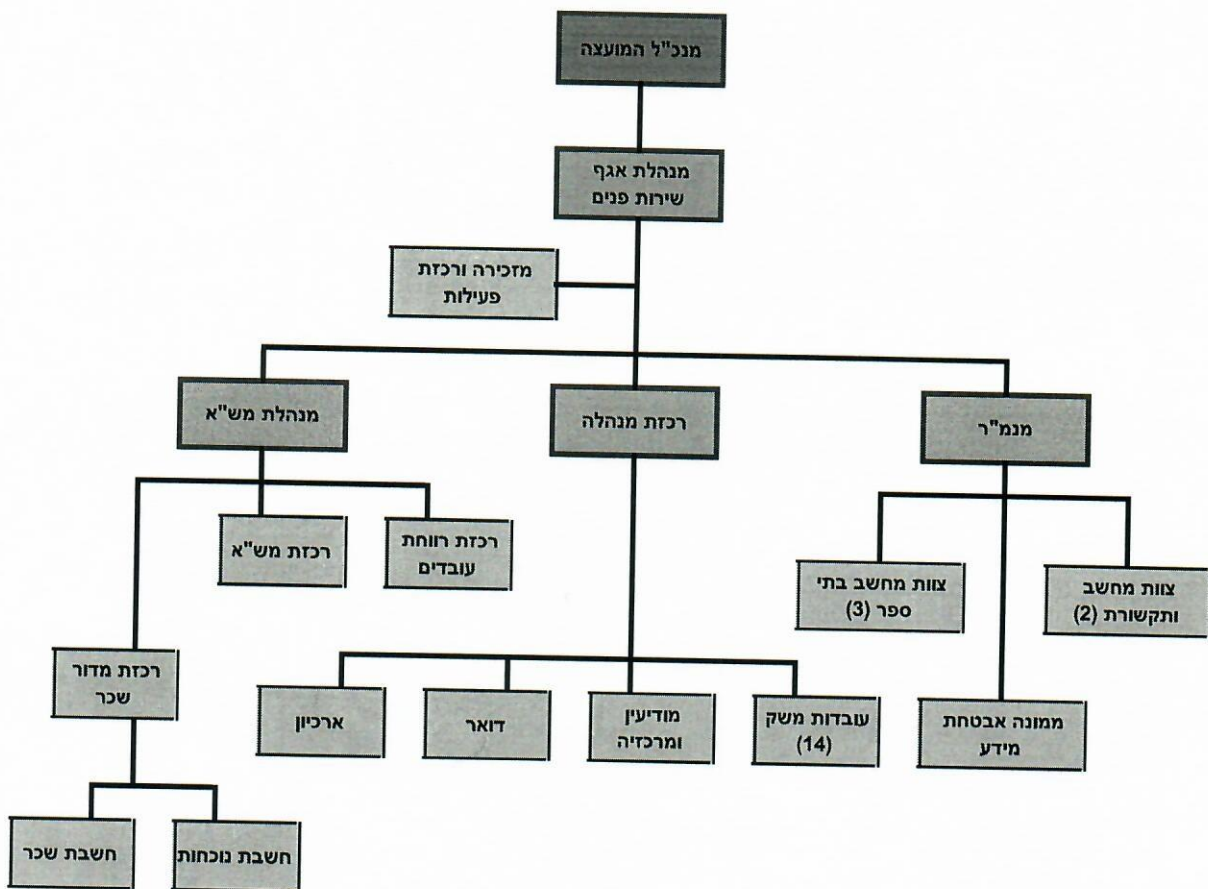
* משאבים אלה מנוהלים כיום על ידי מנהלים מקצועיים, בכפיפות למנכ"ל.

* ההצעה הנוכחית נובעת מההבנה על כך שיש צורך במעורבות ניהולית בכירה יותר על מנת לקדם את ניהול המשאבים האלה בראייה מערכתית ואסטרטגית, ומנגד – אין כעת מקום להפוך את כל אחד מהתחומים לאגף בפני עצמו.

* המיקוד בניהול משאבי המועצה, לצד מיצוב מנהל אגף שיעסוק בכך, עשויים לתרום לביצוע קפיצת המדרגה המתחייבת בשני תחומים אלה.

עלויות:

* עלות מעביד שכר 240,000 + עלות רכב 60,000 = סה"כ לשנה 300,000 ש.ח.



- ✓ ייצוגיות.
- ✓ ידע והבנה בניהול חברתי וניהול תהליכים.
- ✓ סמכותיות.
- ✓ יכולת תיאום ופיקוח.
- ✓ סדר וארגון.
- ✓ עבודה בשעות לא שגרתיות.
- ✓ יכולת ארגון, תכנון וביצוע.

כפיפות : למנכ"ל המועצה.

תנאי העסקה : ע"פ ההסכם הקיבוצי ברשויות המקומיות / חוזה אישי באישור משרד הפנים.

סטטוס איוש המשרה : המשרה אינה מאויישת.

מבחן מיון: על המועמדים העומדים בתנאי הסף לעבור בחינת מיון בידי מכון מיון שמתמחה באבחון ומיון מועמדים לעבודה, מקום הבחינה ומועדה יימסר מועמד 14 ימים לפחות לפני מועד הבחינה.

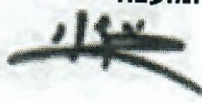
הגשת מועמדות : חובה על המועמדים למלא טופס בקשה למשרה פנויה באתר המועצה : <https://www.eshkol.info/321/> ולצרף : קורות חיים, אישורים לניסיון מקצועי, תעודות והמלצות. (פנייה שתגיע ללא תעודות מתאימות לא תטופל).

את ההצעות יש להגיש עד לתאריך 21/05/2022 בשעה 12:00.

- יענו רק המועמדים שיעמדו בדרישות הסף לתפקיד.
- המכרז מנוסח בלשון זכר, אך פונה לשני המינים.
- תינתן עדיפות למועמדים עם מוגבלויות ולמועמדים תושבי האזור.
- מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות בתהליכי הקבלה לעבודה.
- תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם.
- המועצה מוגדרת כמפעל חיוני לשעת חירום ועל כן עובדי המועצה מרותקים בשעת הצורך.

ב ב ר כ ה,

גדי ירקוני
ראש המועצה



ניר ים
מנכ"ל המועצה



אבשלום
אוהד
אורים
בארי
בני נצרים
גבולות
דקל
חולית
יבול
ישע
יתד
כיסופים
כרם שלום
מבטחים
מגן
נווה
ניר יצחק
ניר עוז
נירים
סופה
עין הבשור
עין השלושה
עמיעוז
פריגן
צאלים
צוחר
רעים
שדה ניצן
שדי אברהם
שלומית
תלמי אליהו
תלמי יוסף



02/05/2022

מתווה כללי לפרוייקט הרחבת הדיונה

צוות לפרוייקט - בוריס נמירובסקי - מהנדס המועצה, יהושוע גיגי - מנהל פרויקטים הנדסה, מיכל עוזיהו - מנהלת המרכז הקהילתי, איה כהן - מנהלת השלוחה הדרומית דיונה, דנה אדמון אדרי - פרויקטורית אגודת חבל שלום.

מטרת הפרוייקט - הרחבת מבנה הדיונה.

נושאים שעלו -

מיכל - ברור שיש צורך בהגדלה, בחצי שנה האחרונה חזרה הפעילות, המבנה עמוס בתושבים לעיתים צר מלהכיל את כל הפעילות הנדרשת.
 איה - חסרים מרחבים לפעילות, חדרי חוגים אולם מופעים גדול, חשוב להדגיש שיש מרחבים שלא יכולים להיות מודולריים וצריכים להיות מוגדרים באופן קבוע לסוג פעילות אחד.
 איה הציגה את המרחבים הנדרשים לטובת הפעילות במצגת המצ"ב.
 בוריס - על מנת להתקדם צריך להגדיר גודל לכל מרחב נדרש ולתאם מתכנן.

לוחות זמנים מתוכנן -

תכנון + היתר כחצי שנה - ינואר 2022
 מכרז כחודשיים - מרץ 2022
 בניה כעשרה חודשים - ינואר 2023

הערכת עלויות -

תכנון אדריכלי + פרויקטור	500,000
בניה	<u>4,000,000</u>
סה"כ	n.ש 4,500,000

מימון - תרומות

הגדרת גודל מרחבים בתכנית הרחבת הדיונה

50	1	50	סדנא טכנולוגיה
50	1	50	סדנא אומנות
50	1	50	סדנא מוסיקה
300	1	300	אולם מופעים / אירועים
100	1	100	אולם מחול / אומניות לחימה
70	1	70	מרחב עבודה (WE WORK+מטבח)
60	1	60	מועדון מופת / מוזזה
10	2	5	משרדים במרכז ההתרחשות
30	3	10	חדרי חוגים קטנים
10	1	10	חדר טיפולים כניסה נפרדת
			מחסנים
			שרותים
			קפיטריה
			משרדי אגודה
730			סה"כ

חללים קיימים בדיונה

20	1	20	ממ"ד
50	1	50	גימבורי
110	1	110	אולם
60	1	60	מסדרון
60	1	60	ספריה
300			סה"כ

תגובת וועדת ביקורת לדו"ח המבקר

ועדת ביקורת דנה בדוח המבקר ובהערות ראש הרשות, ומגישה בזאת את סיכומיה והצעותיה למליאת המועצה. הוועדה קיימה מספר דיונים על הדוח, וזימנה לדיוניה נושאי משרה כדי לאפשר להם להגיב על הדוח.

נושאי המשרה שזומנו:

- א. דודי אלון – סגן ראש המועצה
- ב. ניר ים – מנכ"ל המועצה
- ג. אירית חטינה - מנהלת הרכש
- ד. הילה קטרי - מנהלת אגף תברואה

דו"ח המבקר עסק בנושאים הבאים:

1. רכש – מכרזי זוטא והעסקת יועצים חיצוניים
 - 1.1. רכש מספקים ונותני שירותים
 - 1.2. התקשרויות באמצעות מכרזי זוטא
 - 1.3. התקשרויות עם יועצים חיצוניים בפטור ממכרז
 - 1.4. מתן עדיפות לקבלן מקומי
2. מעקב אחר תיקון ליקויים בדוחות המבקר משנת 2016-2019.
3. תלונות הציבור.

מרבית הדוח לשנת 2020 עסק בנושא הרכש.

נוהל הרכש במועצה היה מיושן, לא עודכן מספיק במהלך השנים ולא תאם את הצרכים של המועצה וכך נוצרו פערים בין הנוהל לבין הביצוע בפועל. חלק מהפערים היו בעקבות פעולות שנעשו בהתאם לחוק הקיים אף בניגוד לנוהל הפנימי של המועצה, מדובר על נוהל ישם לא עודכן במשך שנים ארוכות ולא תאם את הצרכים בשטח. בעקבות דו"ח המבקר הנוכחי והביקורת שעלתה ממנו, נוסח נוהל רכש חדש שאמור לתת מענה טוב יותר לצרכים תוך עמידה בהוראות החוק. ככלל הדו"ח לא העלה ליקויים חמורים ומרבית הליקויים היו פרשנות שונה שניתנה להוראות החוק והנוהל שהיה בתוקף באותה העת. להלן המלצות הוועדה בעניין הליקויים שעלו:

1.1 רכש מספקים ונותני שירותים

- נושא הבדיקה העולה בפני המבקר ע"י וועדת הביקורת .
ראשית יש לשבח את עבודת וועדת הרכש שהתכנסה בשנים 2019-2020 כ-15 פעמים והקפידה על שמירת הנהלים ברישום פרוטוקול כנדרש וצירוף מסמכי הצעות מחיר, פנייה למספר ספקים וקבלת מספר הצעות מחיר לפני הרכישות.
יחד עם זאת נמצאו מספר ליקויים בעבודת וועדת הרכש.
הוועדה המליצה על תיקון הליקויים שרובם טכניים תוך הקפדה על הנהלים הפנימיים ועל החוק ושיפור הנגישות של ספקים להגשת הצעות מחיר.
- א. אי קבלת 3 הצעות מחיר לפני ביצוע הרכישה (עמוד 9 לדוח המבקר)
וועדת הביקורת מקבלת את תשובת מנהלת הרכש כי לא תמיד ניתן לקבל 3 הצעות מחיר ולא תמיד יש חובה שכזו. וועדת הביקורת ממליצה להקפיד ולרשום בפרוטוקול הוועדה את הסיבות לאי קבלת 3 הצעות מחיר והסיבות שבעקבותיהן הוחלט להמשיך בתהליך הרכש ולא לפרסם את הדרישה מחדש.
- ב. אי רענון רשימות הספקים אליהם פונים לקבלת הצעת מחיר (עמוד 10 סעיף 6 בדו"ח המבקר)
וועדת הביקורת ממליצה לקבוע נוהל פירסום הזמנה לספקים להצטרף לספר הספקים של המועצה שיצא אחת לתקופה מוגדרת באמצעי התקשורת השונים (דף הפייסבוק של המועצה, דוא"ל למזכירות הישובים, באמצעות "מעברים" וכד') באופן הזה ישמר רענון ספר הספקים ותהיה הזדמנות שווה לכלל הספקים להתמודד במתן השירותי למועצה.
- ג. כמו כן ממליצה הוועדה לייצר רשימות תפוצה לפי נושאים וכאשר נדרשת פניה לספקים, תשלח הפניה לכל הספקים שברשימת התפוצה ללא שיקול דעת. כך כל הספקים הפוטנציאליים יקבלו את הבקשה להצעת מחיר.
- ד. הדבר גם יביא לפיתרון של הבעיה בחוסר בהצעות מחיר מספקים שתואר לעיל.
ה. פיצולי הזמנות (עמוד 10 סעיף 7 בדו"ח המבקר) -
בחלק מהמקרים המתוארים ניתן הסבר מניח את הדעת, בחלק מהמקרים לא התקבל הסבר מספק.
נושא זה עולה בשנית בדו"ח המבקר כפי שיובא בהמשך. המקרים המתוארים יכולים היו להתבצע באמצעות מרכז במיוחד במקרים בהם מדובר בסכומים גדולים (מקרה שיפוץ המועדון נוער בבית הספר הבשור)
נקודות ההנחה ממנה יוצאת מנהלת הרכש לא בהכרח נכונות ואין לבצע פיצול רכישות. ועדת הביקורת מנחה את המועצה ככלל ומחלקת הרכש בפרט להימנע לחלוטין מפיצול מכרזים מכל סיבה שהיא.
- ו. וועדת הרכש דנה ברכישות שאינן בתחום סמכותה אלא בתחום הסמכות של וועדת המכרזים (עמוד 12 סעיף 8 בדו"ח המבקר)

קיים בלבול רב בנושא סמכויות הוועדות השונות, הנושא הועבר לקבלת חו"ד מהיועמ"ש והמכרזים יועברו לטיפול בוועדות המתאימות. בנוהל הרכש החדש הוסדר הנושא בהתאם לדרישות החוק.

ז. העדפת הצעות יקרות (עמוד 13 סעיף 10 בדו"ח המבקר) -

יש להקפיד ולרכוש את ההצעה הזולה ביותר. במידה וועדת הרכש בוחרת בהצעה שאינה הזולה ביותר יש לצרף הסבר מנומק להחלטה זו ולא להסתפק באמירה כללית "מפאת חוסר זמן" או עפ"י דרישת מנהל אגף הרווחה". ככלל אין לבצע שימוש בכלי זה.

1.2 התקשרויות באמצעות מכרזי זוטא

הליקויים שעלו בדוח המבקר הם:

א. אי פרסום נותני השירותי אליהם פנתה הוועדה והסכומים שהתקבלו (עמוד 15 סעיף 1 לדו"ח המבקר).

ליקוי זה הינו פשוט לתיקון ובעל חשיבות רבה באמון הציבור ברשות המקומית. ועדת הביקורת מנחה את המועצה לתקן ליקוי זה באופן מיידי.

1.3 התקשרויות עם יועצים חיצוניים בפטור ממכרז

בהתאם לסעיף 3(8) לתקנות העיריות מכרזים תשמ"ח-1987 מותר להתקשר ללא מכרז לביצוע עבודות מקצועיות הדורשות ידע מומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים וזאת כחריג לחוק חובת המכרזים. יש לבצע שימוש בוועדה זו בצמצום ככל שניתן כאשר דרך המלך היא ביצוע מכרזים.

הליקויים העיקריים שעלו בדו"ח המבקר:

א. אי פרסום דו"ח המפרט את המציעים שהרשות התקשרה איתם לפי תקנה 3(8) (עמוד 19 סעיף 4 בדו"ח המבקר)

ליקוי זה הינו פשוט לתיקון ובעל חשיבות רבה באמון הציבור ברשות המקומית. ועדת הביקורת מנחה את המועצה לתקן ליקוי זה באופן מיידי.

תגובת מנכ"ל המועצה הייתה כי הלקוי יתוקן בהקדם.

ב. התקשרויות עם מציעים שאינם עומדים בהגדרה של ידע או מומחיות או יחסי אמון מיוחדים (עמוד 23 בדו"ח המבקר) -

תגובת היועמ"ש רפה ואינה עונה על השאלות המהותיות. התגובה מתרכזת בסכומי המכרזים וקובעת באופן כללי כי כל העניינים הם עפ"י תקנה 3(8).

הוועדה לא מקבלת תגובה זו ודוחה אותה. על היועמ"ש להגיב באופן ענייני למקרים שפורטו בדו"ח.

כך לדוגמה – סקר מכרסמים אינו דורש מומחיות מיוחדת ואינו דורש יחסי אמן מיוחדים. כך גם יועץ ארגוני במשאבי אנוש וכך גם ברוב המקרים המופיעים בדו"ח.

המנכ"ל לא מקבל את עמדת המבקר ועמדת הוועדה ולטענתו הוא רואה את הדברים אחרת. התיחסותו לוועדת השלושה כועדת נוהל מכרזים ולא כוועדה מיוחדת לצורך התקשרות בפטור ממכרז.

הוועדה רואה לנכון לקבל את המלצות המבקר ולהמליץ להעביר את מרבית הצעות המחיר לוועדת הרכש. כמו כן ממליצה הוועדה להעביר את כל בקשות אגף החינוך לוועדת הרכש. ועדת השלושה צריכה להתכנס מספר מינימאלי של מקרים בשנה ולא 120.

נושא זה הוסדר זה מכבר בנוהל הרכב המעודכן של המועצה.

ג. משפט מובנה בפרוטוקול הוועדה הקובע כי ההתקשרות פטורה ממכרז בהתאם לסעיף 3(8) לתקנות (עמוד 20 סעיף 6 בדו"ח המבקר) -

הוועדה ממליצה למחוק משפט זה מהפרוטוקול המודפס. היועמ"ש יכתב משפט זה בכל התקשרות בכתב ידו ויאשר זאת.

מטרת המלצה זו היא למנוע חתימה כבדרך אגב על התקשרויות באמצעות "ועדת השלושה".

ד. אי קבלת 3 הצעות מחיר (עמוד 22 בדו"ח המבקר) -

על הוועדה להקפיד על קבלת 3 הצעות מחיר.

הוועדה ממליצה כי במידה ועפ"י חוק נדרש מספר מינימאלי של הצעות מחיר ולא התקבלו מספר זה אין לפתוח את המעטפות ולהעביר את הבקשה להתקשרות לוועדת הרכש.

ה. בקשות להתקשרויות ע"י אגף החינוך (עמוד 22-23 בדו"ח המבקר) -

הוועדה מקבלת את המלצות המבקר כי כל בקשות ההתקשרות של אגף החינוך יטופלו ע"י ועדת הרכש ולא ע"י ועדת השלושה.

ו. צמצום פעילות ועדת השלושה (עמוד 24 לדוח המבקר) -

הוועדה מקבלת את המלצות המבקר כי יש לצמצם את פעילות ועדת השלושה למינימום הכרחי ואין לבצע התקשרויות לא הכרחיות באמצעות ועדה זו.

נושא זה הוסדר בנוהל הרכש המעודכן.

1.4 מתן עדיפות לקבלן מקומי

עיקר הליקויים בנושא זה עסקו בכך שבפרסום המכרז/הבקשות להצעות מחיר לא פורסמה ההעדפה לקבלן מקומי והתנאים לכך.

יש להקפיד לבצע פרסום מכרזים ו/או בקשות להצעות מחיר אך ורק במסמכים בהם מופיע הסבר על העדפת ספק מקומי.
 הדבר יכול למנוע טענות שונות של ספקים ויאפשר לתושבי המועצה לזכות כדין במכרזים של המועצה.
 תגובת מנכ"ל המועצה – הנושא טופל ובמסמכים המעודכנים מופיעה ההערה הרלוונטית.

מעקב אחר תיקון ליקויים בדוחות המבקר משנת 2016-2019.

תחום זה לוקה בחסר כאשר המעקב ותיקון הליקויים אינו מבוצע כראוי בהתאם לאמור בדו"ח המבקר.
 המלצת הוועדה, שנתמכת בהוראת החוק – סעיף 170ג1א לפקודת העיריות הקמת צוות לתיקון ליקויים באופן מיידי ולא יאוחר מ14 ימים מיום אישור ההמלצות.
 אי הקמת הצוות פוגע במנהל התקין והמשך קיום הליקויים אשר בחלקם גורמים לאובדן כספי ניכר לקופה הציבורית.

תגובת מנכ"ל המועצה - טרם הוקם צוות מעקב אחר תיקון ליקויים וזו אחת ההמלצות החשובות ביותר בדו"ח הזה. עבור דו"ח 2019 הוקם צוות שטיפל רק בליקויים של מערכת המידע, הצוות הזה כלל את ניר ים ואת ממונה אבטחת המידע במועצה. לא קיים צוות ליקויים כפי שצריך היה להיות. צוות כזה מוקם עכשיו. הצוות הזה הוא באחריות המנכ"ל והוא יתחיל לעבוד באופן סדיר.

כיום, לאחר שנבחר מבקר חדש למועצה הוקם צוות מעקב ליקויים והוועדה מקווה שהצוות יפעל בצורה יעילה למקב אחר תיקון הליקויים שעולים בדוחות המבקר.

1. דו"ח 2016 - אגף הנדסה ופרוייקטים –

- לא תוקנו 3 ליקויים, שני ליקויים נוספים – ההסבר שניתן לקיומם אינו מניח את הדעת ויש לפעול עפ"י חוק כאשר מבצעים עבודה.
- א. העסקת מפקח פרויקט ללא חתימה על חוזה- **תוקן**: המועצה מוציאה הזמנות עבודה רק לאחר החלטת ועדת התקשרויות ומקור תקציבי. כמו כן, מחתימים על חוזה מסודר.
 - ב. העסקת יועצים, מתכננים, מפקחים ומנהלי פרויקטים ללא חתימה על חוזה- **תוקן**.
 - ג. אי מסירת יומני עבודה בגמר פרויקטים- **תוקן חלקית**: לדברי בוריס, אגף הנדסה מקפיד לדרוש מהמפקחים את יומני העבודה בסיום הפרוייקטים, אך לא כולם מוסרים.

בנוסף הוועדה רואה לנכון לקבל את המלצות המבקר ובנוסף לאמור לעיל למנות חוקר פרטי שיבצע מעקב ותצפיות אחר עבודת הקבלן וכן לדרוש ממשרד הביטחון למסור למועצה נתוני כניסות של הקבלן לבסיסים מידי חודש.

כמו כן ממליצה הוועדה לפעול משפטית למיצוי זכויות המועצה בהתאם לכתב התביעה שהוכן אך לא הוגש.

סעיף 1+2 – התחשבות כספית מול ג.א.ן. תברואה

ג.א.ן תברואה לא עובדים מול המועצה אלא נגב אקולוגיה ולכן לא ניתן לבצע התחשבות מול ג.א.ן. תברואה. לא קיימים ערבות אצל המועצה.

לו היה מוקם צוות מעקב תיקון ליקויים ייתכן ונזק זה היה נמנע. המחדלים לא תוקנו בזמן אמת והכסף ירד לטימיון.

המלצת הוועדה – לבחון חלופה משפטית למיצוי הזכויות של המועצה אל מול מחדלי הקבלן.

סעיף 3 - אי פינוי עגלות פחים – מנהלת האגף מסרה כי העניין בטיפול ויש שיפור בנושא. לא הושתו קנסות על הקבלן.

סעיף 4 – תיקון עגלות שבורות – מנהל האגף מסרה כי יוסי עדיין מתקן את העגלות השבורות בכל תחומי המועצה, יוסי הוא עובד מועצה. אם לא נגיע להסדר מול נגב אקולוגיה – נקזז את עלות הפחים.

המלצה – הוועדה ממליצה באופן חד משמעי שהעובד יפסיק לעסוק בתיקון הפחים. רק הקבלן יעסוק בתיקון פחים. מדובר על כספי ציבור ויש הסכם ברור בנושא. כמו כן יש לבצע קיזוז בגין עבודתו של יוסי אל מול הקבלן.

פסולת למחזור (עמוד 43 לדו"ח)

מנהלת האגף מסרה כי יש בעיות מול הקבלן ובמידה ולא יפתרו הבעיות תופסק ההתקשרות עם הקבלן. נעשים ניסיונות להסדיר את העבודה מול הקבלן.

נראה כי הקבלן לא עומד בהסכם.

המלצות הוועדה – יש לדבוק באמור בהסכם ולחלט ערבויות במקרה שהקבלן מפר את ההסכם.

סיכום:

דוח הביקורת לשנת 2020 העלה ליקויים בהתנהלות הרכש שרובם נבעו מאי עדכון נוהל הרכש וסתירות או החמרה של הנוהל הישן אל מול הוראות החוק מרבית הליקויים תוקנו עוד בטרם הגיע הדו"ח לחברי המליאה ובטרם החלה עבודת הוועדה על הדוח.

הוועדה מבקשת כי מליאת המועצה תקבל את המלצות הוועדה כפי שרשומות לעיל.

לאחרונה, קיים בוריס שיחות הבהרה עם מספר מפקחים (תיבדק האפשרות שלא להעסיק שוב מפקחים שלא מוסרים יומני עבודה).
 ד. אישור חשבוניות לתשלום ללא חתימת אגף ההנדסה לאישור ביצוע (דו"ח 2020 בנושא הרכש) - לא תוקן: מדובר במקרים בהם הגורם המזמין איננו אגף הנדסה. המבקר העיר שבעבודות בעלות היבט הנדסי נדרשת חתימה של אגף ההנדסה בטרם תשלום- זה נוהל שצריך לשנות בהנהלת חשבונות. מהנדס המועצה אמר שעקרונית הוא לא רואה בעיה לבצע את זה.

2. דו"ח 2017 - פינוי אשפה וגזם

ליקויים רבים טרם תוקנו ואף חמור מכך – התגלו ליקויים נוספים על אלו שעלו בשנת 2017.
 ליקויים אלו גורמים לכך שהמועצה מוציאה מאות אלפי שקלים בשנה שלא לצורך.
 תגובת מנהלת האגף שנכנסה הייתה מדאיגה ונראה כי יש פערים בין המידע שנמסר למבקר ע"י מנהלת האגף הקודמת לבין המידע המצוי בידי מנהלת האגף החדשה.
 הקבלן יראב ממשיך בעבודתו באותה התנהלות כמו קודם. נגרמים למועצה נזקים במאות אלפי שקלים בשנה והליקויים מהדו"ח הקודם לא תוקנו כלל.
 סעיפים 1,2,7- על אף ההמלצות בדו"ח 2017 לא בוצעה התחשבות מול הקבלן של הכספים ששולמו בייתר.
 המלצת הוועדה – לבצע התחשבות וקיזוז של מלוא הסכומים העודפים שנגבו.
 סעיף 5 - בדו"ח המבקר נרשם כי הותקנה מערכת איתורן במשאיות הקבלן וניתנה גישה למנהלת האגף לנתונים אלו.
 מנהלת האגף החדשה מסרה כי אין לה כל גישה לנתונים אלו והיא לא יודעת על קיומה של המערכת.
 המלצת הוועדה – לדרוש לקבל גישה לנתונים אלו באופן מיידי תוך התניית התשלום לקבלן בקבלת גישה לנתונים.
 כמו כן לבדוק מדוע נמסר למבקר מידע שגוי בדבר קיומה של המערכת.
 סעיף 6 – התקנת צ'יפים על המכולות של הצבא.
 משרד הביטחון לא מאשר התקנת צ'יפים על המכולות.
 המלצה – יש לבחון פתרון חלופי שיאפשר מעקב על ביצוע העבודות בפועל

דוח מעקב אחר ליקויים –

מרבית הליקויים תוקנו או יתוקנו בקרוב, צוות מעקב הליקויים שהוקם ימשיך לעקוב אחר תיקון הליקויים.

לעניין אגף איכות הסביבה – יש לבצע חריש עמוק ולתקן את הליקויים החמורים שעלו מהדוחות של שנים קודמות וכן מדו"ח המעקב. נושא זה פוגע קשות במועצה ובתושבים ומביא לבזבוז כספים בהיקפים אדירים.

חברי הוועדה מבקשים מהמליאה להורות להנהגת המועצה להתלונן במשטרה ולהוביל לפתיחת חקירה פלילית בנושאים:

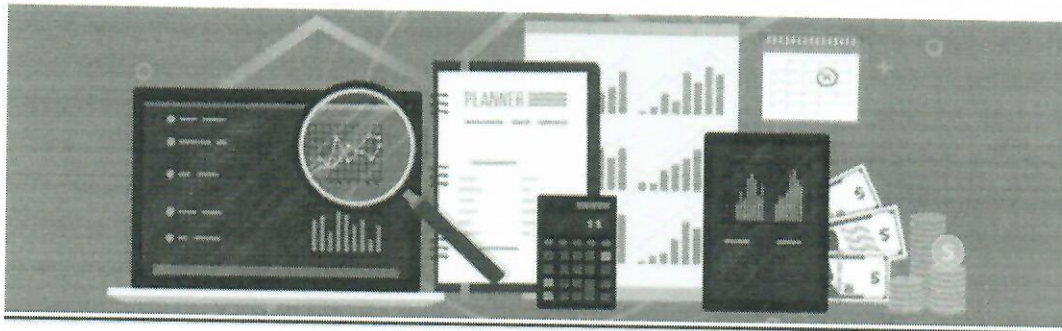
1. המחדלים באגף איכות הסביבה ולאור המשך ההתנהלות של הקבלנים השונים העובדים מול האגף
2. חקירת חשד לשיתוף פעולה לכאורה מצד מנהלת אגף איכות הסביבה היוצאת עם הקבלנים הנ"ל
3. העברת מידע שגוי למבקר וגרימת נזקים כלכליים למועצה בהיקף משוער של מיליוני שקלים.

02.06.2022



מעקב אחר תיקון ליקויים

מדו"ח מבקר המועצה לשנת 2020



מעקב אחר תיקון ליקויים - דו"ח 2020

תפקידה של הביקורת אינו מתמצה בחשיפת ליקויים בלבד, אלא זו חייבת להיות גם ביקורת בונה, הפועלת לכך שפגמים שנמצאו יתוקנו וכי יופקו הלקחים הנדרשים לשם שיפור ויעול עבודת המועצה. תיקון הליקויים, אם כך, הוא תכליתה של עבודת הביקורת.

המעקב אחר תיקון הליקויים הוא חשוב מאין כמותו ובהיעדרו יתכנו השלכות על מעמדה הארגוני של הביקורת ועיקור הפוטנציאל שלה. אך חשוב מכך, המעקב נועד להמשיך ולחשוף את הנהלת המועצה לסיכונים שזוהו וטרם טופלו.

מעקב אפקטיבי אחר המלצות הביקורת הוא גורם משמעותי בתפיסת הביקורת כיחידה יעילה, המוסיפה ערך מוסף לטובת השגת מטרות ויעדי המועצה. אחד היעדים שהציב המבקר הוא שתהליך המעקב אחר תיקון הליקויים ויישום ההמלצות יהיה אפקטיבי ויוביל לשיפור המועצה כארגון וכשליחת ציבור; יעד זה יושג כתוצאה מכך שהנהלת המועצה תסייע בידי המבקר להטמיע את התהליך בכל אפיקי הניהול בארגון, תוך שקיפות מלאה מול המנהלים השונים במועצה, נבחריה ותושביה.

דו"ח מבקר המועצה לשנת 2020 (להלן: "הדו"ח") עסק בנושאי רכש, בדגש על הנושאים הבאים:

- רכש מספקים ונותני שירות.
- התקשרויות באמצעות מכרז זוטא.
- התקשרויות עם יועצים חיצוניים בפטור ממכרז.
- מתן עדיפות לקבלנים מקומיים.

בין החודשים ינואר עד מרץ 2022, ביצעה הביקורת מעקב אחר תיקון הליקויים ויישום ההמלצות כפי שצוינו בדו"ח. לאור העובדה שהמעקב לא בוצע על ידי מחבר הדו"ח, ראתה הביקורת לנכון להעלות על הכתב גם את המלצותיה לאופן תיקון הליקויים שטרם תוקנו.

סעיף 1:

מתוך הדו"ח: "...נמצא מבדיקת מדגם חשבוניות, שהחשבוניות מאושרות לתשלום על ידי מנהלת חשבונות ראשית, ללא חתימת אגף ההנדסה על החשבוניות המאשר את ביצוע העבודה. המבקר מעיר כי חתימת אגף ההנדסה על החשבונות היא חובה, הן מצד המנהל התקין והן מהיבט הבקרה הנדרשת בטרם תשלום. על הגזברות להקפיד שהחשבונות יהיו מאושרות על ידי אגף ההנדסה לפני אישור הגזברות".

בירור נוסף מול מנהלת חשבונות ראשית העלה כי כאשר מדובר בהזמנות שמקורן באגף ההנדסה, לא אושר מעולם תשלום בטרם חתימת אגף ההנדסה. עם זאת, במקרים בהם מקור ההזמנה הוא באגף אחר, כדוגמת אגף החינוך, אך ההזמנה עוסקת בהיבטים הנדסיים (שיפוצים וכו') - לא נדרשת חתימת אגף ההנדסה, אלא חתימת האגף המזמין בלבד.

המלצה: עדכון הנוהל הקיים בהנהלת החשבונות, כך שתחויב חתימת אגף ההנדסה בכל ההזמנות שיש בהן היבט הנדסי.

סעיף 2:

בדו"ח תיאר המבקר מקרים בהם היו פערים גדולים בין הצעות המחיר שהתקבלו, והמליץ (על אף שלא מדובר במכרז) לצרף אומדן לאישור יציאה לקבלת הצעות מחיר.

בהתאם לכך, עודכן נוהל ההתקשרות בחודש ספטמבר 2020 ואגפי ומחלקות המועצה נדרשות למלא טופס הכולל רישום עלויות משוערות.

סעיף 3:

בדו"ח קובע המבקר כי ועדת הרכש פיצלה הזמנות שערכן הכולל הצריך יציאה למכרז, על אף שמדובר בעבודה אחת. בישיבת ועדת הביקורת מיום 24.01.2022 מסרו מנכ"ל המועצה ומנהלת אגף הרכש כי מעולם לא בוצע פיצול הזמנות בכוונת מכוון. כמו כן, מסרו הסברים מניחים את הדעת לחלק מן המקרים שצוינו בדו"ח המבקר, והתחייבו לבצע בדיקה בנוגע למקרים הנוספים.

המלצה: את המקרים המתוארים בדו"ח המבקר כבר לא ניתן יהיה לתקן, אך הימנעות מסיטואציות דומות בעתיד היא בהחלט אפשרית. לכן, מומלץ לעדכן את הנהלים הקיימים ובמקרים בהם מתעורר ספק בנוגע להיותן של מספר הזמנות "חוזה אחד", יש לפנות לקבלת יעוץ משפטי.

סעיף 4:

בדו"ח קובע המבקר כי ועדת הרכש דנה ברכישות המחייבות דיון בוועדת המכרזים. ואולם, הדוגמאות המובאות בדו"ח קשורות כולן במכרזים שפורסמו מטעם משרדי הממשלה, ומשכך ממילא פטורה ההתקשרות מדיון בוועדת המכרזים. עם זאת, מציין המבקר בצדק כי קיום הדיונים בוועדת הרכש נוגד את נהלי הרכש הפנימיים של המועצה.

המלצה: יש לעדכן הנוהל הפנימי, כך שיעמוד הן בהוראות החוק והן בצרכיה התפעוליים של המועצה.

סעיף 5:

בדו"ח מובאות מספר דוגמאות לאי עמידה במספר הצעות המחיר המינימלי ובניגוד לנוהל הרכש. בישיבת ועדת הביקורת מיום 24.01.2022 הובהר למנהלת אגף הרכש כי יש לעמוד במספר הצעות המחיר המינימלי וסוכם כי ככל ולא ניתן לעמוד בכך, יש לנמק את הדברים בכתב ובצורה ברורה.

המלצה: ככלל, יש להקפיד על קבלת מספר הצעות המחיר המינימלי. כל והדבר אינו מתאפשר, יש להקפיד לתעד את הנימוק לכך. יש לעדכן את נוהל הרכש המועצתי בהתאם.

סעיף 6:

מתוך הדו"ח: "נמצאו מקרים שהוועדה החליטה על ההצעה היקרה, בניגוד לכלל של העדפת ההצעה הזולה, שזו תכלית ומטרת הוועדה- ליצור תחרות וחיסכון כספי".

בישיבת ועדת הביקורת מיום 24.01.2022 הסבירה מנהלת אגף הרכש כי העדפת הצעות יקרות נעשית במקרים חריגים ביותר, הקשורים ללוח זמנים מחייב ולתחומים מקצועיים רגישים בהם נדרש מתן משקל למקצועיותו וניסיונו של הספק המציע.

המלצה: כאשר מתקבלת החלטה להעדיף הצעה יקרה יותר, יש להקפיד על תיעוד הנימוק לכך באופן מסודר, הן על ידי ועדת הרכש והן על ידי מנהל האגף/ המחלקה מזמין השירות. צירוף אומדן העלויות הצפויות מראש יסייע בכך.

סעיף 7:

בדו"ח קובע המבקר כי המועצה פונה לאותם הקבלנים והספקים לעיתים קרובות פעם אחר פעם, ללא ריענון רשימת הספקים.

בירור מול מנהלת אגף הרכש העלה כי מתבצע ריענון של רשימת הספקים מדי פעם, אם כי לא באופן שוטף, וכי אחת לתקופה מוציא אגף הרכש פניה לספקים.

המלצה: בישיבת ועדת הביקורת מיום 24.01.2022 הומלץ לערוך רשימת תפוצה מסודרת של ספקים בכל קטגוריה וכך ניתן יהיה לפנות לכל הספקים הרלוונטיים. הביקורת מאמצת המלצה זו ותסייע בידי אגף הרכש להביאה לכדי יישום. בנוהל הרכש החדש (ראה הערת הביקורת מטה) התווספה הנחיה בנושא למנהלי המחלקות והאגפים.

סעיף 8 :

המבקר העיר למועצה כי חלה עליה חובה לפרסם אחת לשנה לעיון הציבור, באתר האינטרנט של המועצה, את פירוט נותני השירות אליהם פנתה ועדת המכרזים במכרזי זוטא במהלך השנה. בהתאם, פורסם פירוט נותני השירות לשנת 2021 באתר המועצה.

סעיף 9 :

המבקר העיר למועצה כי חלה עליה חובה לפרסם אחת לשנה לעיון הציבור, באתר האינטרנט של המועצה, דו"ח בנוגע להתקשרות עם יועצים חיצוניים בפטור ממכרז {תקנה (8)3} עמם התקשרה המועצה במהלך השנה, הכולל פירוט בנוגע לסוג העבודה וההיקף הכספי של ההתקשרות. עד למועד הגשת דו"ח זה, טרם פורסם פירוט המציעים לשנת 2021 באתר המועצה, והביקורת העירה על כך. הערה זו התקבלה על ידי המנכ"ל והוא התחייב ליישם ההמלצה.

סעיף 10 :

בדו"ח מונה המבקר את מספר ההתקשרויות הפטורות ממכרז שנידונו בוועדת התקשרויות והמליץ שבקשות להעסקת נותני שירות בעלות נמוכה ידונו בוועדת הרכש. בעקבות המלצתו, עודכן הנוהל כך שהתקשרויות עד לסך של 70,000 ₪, שאינן התקשרויות לפי תקנה (8)3, ידונו בוועדת הרכש.

עיקר המלצתו של המבקר בדו"ח נוגעת לאופן שבו עושה המועצה בוועדת ההתקשרויות שימוש בתקנה (8)3 לתקנות העיריות (מכרזים), לפיה רשאית רשות מקומית להתקשר ללא מכרז בחוזה "לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים, או יחסי אמן מיוחדים". בדו"ח מעיר המבקר כי המועצה עושה שימוש בתקנה זו על פי פרשנות מרחיבה, גם במקרים בהם לשיטתו לא נדרשת מומחיות מיוחדת או יחסי אמן מיוחדים. יצוין כי יועמ"ש המועצה כפר בקביעה זו של המבקר ולשיטתו כל הדוגמאות להתקשרויות המובאות בדו"ח המבקר חוסות תחת תקנה (8)3 ובוצעו כדין.

לאור הערות המבקר ואימוץ המלצותיו על ידי ועדת הביקורת, פנה מנכ"ל המועצה ליועמ"ש בבקשה לקבלת חוות דעת מנומקת בדבר התקשרויות במסגרת תקנה (8)3 וכן לקבלת הנחיות לאופן הפעולה העתידי. טרם נתקבלה חוות דעת משפטית.

המלצה: בחוזר מנכ"ל משרד הפנים 08/2016 (ועדכנו בחוזר 05/2017) נקבע נוהל התקשרות בפטור ממכרז לפי תקנה (8)3 (להלן: "הנוהל"). סעיף 6 רבתי לנוהל עוסק בהחלטה בדבר ביצוע התקשרות לפי תקנה (8)3. סעיף 6.3 קובע: "היועץ המשפטי של הרשות המקומית יבחן ויחווה דעה, קודם לדיון או בפתח דיון הוועדה, האם תקנה (8)3 חלה על ההתקשרות המבוקשת, וזאת בהתאם לעקרונות שנקבעו בפסיקת בית המשפט בעניין זה, ובפרט האם העבודה המקצועית המבוקשת היא כזו הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמן מיוחדים ואינה עבודה מקצועית שגרתית".

הנה כי כן, בסמכות יועמ"ש המועצה לקבוע האם התקשרות כלשהי חוסה תחת תקנה 3(8). הביקורת לא רואה מקום לערער על סמכותו זו. ואולם, לא די רק בחוות דעתו של היועמ"ש. סעיף 6.4 לנוהל קובע: "לאחר שניתנה חוות הדעת של היועץ המשפטי כאמור בסעיף 6.3, תבחן ועדת ההתקשרויות האם למרות שתקנה 3(8) חלה על ההתקשרות המבוקשת, אין להעדיף ביצוע של התקשרות בדרך של מכרז פומבי, והאם מוצדק וסביר בנסיבות העניין לבצע את ההתקשרות המבוקשת ללא מכרז לפי תקנה 3(8). על ועדת ההתקשרויות לנמק את החלטתה".

בדיקה מול מנכ"ל המועצה העלתה כי פרט לאישור יועמ"ש המועצה שהתקשרות פלונית היא על פי תקנה 3(8), לא מתקיים דיון בוועדת ההתקשרויות בנוגע להצדקה והסבירות בנסיבות העניין שלא לקיים מכרז פומבי, וממילא גם לא נדרשת הוועדה לנמק את החלטתה. ההמלצה אם כן, היא לקיים את הוראות סעיף 6.4 לנוהל ולהקפיד על קיום בחינת הדברים על ידי הוועדה לאחר אישור היועמ"ש וכן לנמק את ההחלטה בכתב ובאופן נהיר. מטבע הדברים, יתכן וקיום הוראות סעיף 6.4 יוביל ממילא לצמצום השימוש בתקנה 3(8) ומכל מקום ודאי שהדבר יקל על הוועדה להסביר את החלטותיה בשעת מעשה ולאחריו.

סעיף 11:

בדו"ח העיר המבקר כי בטופס הפנייה לספקים, לא צוינה העדפת ספקים מקומיים בדרך של הפחתת 5% מהצעתם בשקלול הצעתם. בעקבות כך, המליץ המבקר לעשות שימוש בטופס מובנה הכולל את הנוסח הרלוונטי.

בהתאם לכך ובעקבות אימוץ המלצת הביקורת על ידי מנהלת הרכש ומנכ"ל המועצה, החל שימוש באגפי ומחלקות המועצה בטופס מובנה הכולל נוסח אחיד לציון מתן ההטבה לספקים מקומיים.

הערת הביקורת: לאור ריבוי המקרים בהם הומלץ על עדכון נוהל הרכש ולאחר בחינת נוהל הרכש הקיים, הוחלט בצוותא עם מנהלת אגף הרכש ומנכ"ל המועצה כי יש לחתור לעריכת נוהל רכש והתקשרויות מעודכן, שיהיה בהיר ומובן, יעמוד בהוראות החוק וייתן מענה לצרכיה התפעוליים והמקצועיים של המועצה. הביקורת סייעה ככל יכולתה בעריכתו ובניסוחו של הנוהל החדש ובחודש מרץ 2022 אושר נוהל רכש חדש, שהוצג בפני מנהלי המחלקות והאגפים. המבקר יעקוב אחר הטמעת הנוהל בעבודה היומיומית במועצה.

09 בפברואר 2022
ח' באדר א' התשפ"ב

לכבוד,
מר ניר ים- מנכ"ל
המועצה האזורית אשכול

הנדון: נוהל עבודה מומלץ לפעילות הצוות לתיקון ליקויים

סעיף 21א(ב) לחוק מבקר המדינה, התשי"ח-1958, קובע כי בכל גוף מבוקר ימנה ראש הגוף המבוקר (ברשות מקומית- ראש הרשות) צוות לתיקון ליקויים, שבראשו יעמוד המנהל הכללי של אותו הגוף. בהתאם לכך, מינה ראש המועצה ביום ט' בשבט התשפ"ב צוות לתיקון ליקויים בראשותך (להלן: "הצוות").

להלן נוהל עבודה מומלץ לפעילות הצוות (בהתאם להוראות פקודת העיריות שהוחלו על המועצה):

פירוט	סעיף
<ul style="list-style-type: none"> הסדרת דרכי עבודתו של הצוות עם קבלת דו"ח ביקורת ולאחר מכן. 	מטרה
<ul style="list-style-type: none"> יו"ר הצוות- מנכ"ל המועצה. חברי הצוות: סגן ראש המועצה, מנהלת אגף אסטרטגיה. 	הרכב הצוות
<ul style="list-style-type: none"> דו"חות מבקר המדינה על פעילות המועצה. דו"חות ביקורת של משרד הפנים על פעילות המועצה. דו"חות מבקר המועצה. דו"חות ביקורת של ועדות הביקורת ביישובי המועצה, לאחר התייחסות מבקר המועצה והמלצותיו. כל דו"ח ביקורת אחר על המועצה שנעשה על פי דין. 	דו"חות ביקורת למעקב
<ul style="list-style-type: none"> ועדת הביקורת (המורכבת מחברי מליאה) תקבל ממבקר המועצה טבלת ממצאי ביקורת והמלצותיו לתיקון. 	מסמך עבודה
<ul style="list-style-type: none"> ועדת הביקורת תדון בהמלצות הביקורת לתיקון הליקויים ותגיש את המלצותיה למליאת המועצה. עם אישור המלצות ועדת הביקורת במליאה, ינהל הצוות מעקב אחר יישומן של ההמלצות לתיקון הליקויים. מנהל האגף/ המחלקה הרלוונטיים ידווחו לצוות על יישום ההמלצות ותיקון הליקויים וימציאו אסמכתאות על פי דרישת מבקר המועצה. הצוות יקיים ישיבות עבודה אחת לשלושה חודשים ויתעד את החלטותיו בפרוטוקול מסודר. 	מהלך העבודה
<ul style="list-style-type: none"> מדי שלושה חודשים ידווח הצוות לוועדת הביקורת על ממצאי המעקב אחר יישום ההמלצות לתיקון הליקויים. אחת לשנה, תדווח ועדת הביקורת למליאת המועצה בנוגע לממצאי המעקב אחר תיקון הליקויים שערך הצוות. 	דיווח

לעיוןך והערותיך.

אודי דנינו

- אבשלום
- אוהד
- אורים
- בארי
- בני נצרים
- גבולות
- דקל
- חולית
- יבול
- ישע
- יתד
- כיסופים
- כרם שלום
- מבטחים
- מגן
- נווה
- ניר יצחק
- ניר עוז
- נירים
- סופה
- עין הבשור
- עין השלושה
- עמיעוז
- פריגן
- צאלים
- צוחר
- רעים
- שדה ניצן
- שדי אברהם
- שלומית
- תלמי אליהו
- תלמי יוסף



כ"א אייר תשפ"ב
22/05/2022

עבור:
חברי ההנהלה/ מליאה של המועצה האזורית אשכול

הנדון: בריכת צוחר

ההסכם עם מפעיל הבריכה הנוכחי יפוג בסוף מאי 2022 ועל המועצה היה לצאת למכרז חדש. נעשתה עבודת מטה לטובת איסוף מידע כמותי ואיכותי על בריכת צוחר ככלל, והפעלות בריכות אחרות במרחב בפרט, ומסקנותיה הוגשו בפברואר 2022 (מצורף הדוח- נספח א'). בחודש מרץ יצאנו למכרז חדש, כ-3 חודשים לפחות לפני תחילת העונה, זמן סביר להערכות.

כהפקת לקחים וניתוח תקופת ההפעלה, הן בהיבט התפעולי והן בהיבט החוזי, במכרז הוכנסו פרמטרים כמותיים וגם איכותיים כמו ניסיון מוכח והמלצות. כמו כן, במכרז צוינה השתתפות כספית של K150 מהמועצה להבטחת כדאיות הפעלה.

למכרז יכלו לגשת כל מפעיל רלוונטי, כולל המפעיל הנוכחי. (מצורף המכרז- נספח ב'). לסיוור הקבלנים הגיעו כמה חברות והן התרשמו לרעה ממצב הבריכה, התחזוקה והמיכון, ובפועל אף חברה/ אדם לא הגיש הצעה למכרז.

בעקבות סיוור הקבלנים ומצב הבריכה הלא ברור מבחינת תקינות המערכות, לכשיסתיים החוזה של המפעיל הנוכחי (31.5.2022) תתבצע בדיקה מקצועית ע"י מומחה לטובת קבלת דו"ח על מצב הבריכה הקיים ומה נדרש להפעלתה. לאחר קבלת הדו"ח (10 ימים), מסקנותיו יגיעו למליאת המועצה באמצע יוני לקבלת החלטות (צר לנו על לוחות הזמנים המאוחרים אך מסיבות חוזיות ומשפטיות לא מתאפשר לנו לקבל בדיקה זו טרם מועד זה). במליאה יבחנו אפשרויות שונות העומדות בפנינו, בין היתר התקשרות עם ספקים חדשים/ תושבים שפנו בשבועיים האחרונים למועצה והביעו התעניינות בנושא.

כמו כן, במהלך חודש מרץ נשלחו מכתבים להנהלות יישובי גוש צוחר בנוגע להשתתפות נדרשת מכל יישוב כדי להביא להפעלת הבריכה בצורה מיטבית. למכתבים אלו לא התקבלו שום תגובות או רצון מצד היישובים לקחת חלק במימון- תפעול הבריכה.

בכבוד רב,
דודי אלון
סגן ראש המועצה



- אבשלום
- אוהד
- אורים
- בארי
- בני נצרים
- גבולות
- דקל
- חולית
- יבול
- ישע
- יתד
- כיסופים
- כרם שלום
- מבטחים
- מגן
- נווה
- ניר יצחק
- ניר עוז
- נירים
- סופה
- עין הבשור
- עין השלושה
- עמיעוז
- פריגן
- צאלים
- צוחר
- רעים
- שדה ניצן
- שדי אברהם
- שלומית
- תלמי אליהו
- תלמי יוסף



חתימה למצוינות בע"מ, ח.פ: 515384519
 בניה, תפעול ותחזוקת בריכות שחייה
 טלפון: 0547566462, דוא"ל: ronisandler@gmail.com

הנדון: פירוט עלויות משוער לתפעול שוטף בריכת צוחר

משך הפעלה: יולי – אוגוסט, שני עד חמישי 6 שעות ביום, שישי- שבת 8 שעות ביום.
 להלן ההוצאות כולל עלות משוערת (ללא מע"מ):

1. הצלה + סדרן + מפעיל + ביטוח לעובדים: 86,000 ש"ח
 ביטוח למתקן וכלפי צד ג' יבוצע ע"י המועצה.
2. חשמל + מים (כולל מילוי בריכה): 35,000 ש"ח
3. כימיקלים + דיגום + חומרי ניקיון: 13,500 ש"ח
4. גינון: מועצה.
5. תיקונים ואחזקת שבר- תלוי תקלה. כ- 5,000 ש"ח.

בברכה

רוני סנדלר- מנכ"ל

12.06.2022

סכומים כוללים

	67,000	הכרזות
	163,000	[מסלול]
	230,000	סוגי
ל.ח.		

חתיירה למצוינות בע"מ, ח.פ: 515384519
 בניה, תפעול ותחזוקת בריכות שחייה
 טלפון: 0547566462, דוא"ל: ronisandler@gmail.com

הנדון: פירוט מצב הבריכה בישוב צוחר

לכבוד: מועצת אשכול

מסמך זה מפרט את מצב הבריכה בצוחר על כלל מערכות הסחרור, חיטוי, גיבון, מבנה, כיבוי, מצלמות וכריזה. זו אינה הצעת מחיר אלא רק הערכת עלויות. להלן הפירוט:

חדר מכונות:

- א. קיימות שלוש משאבות סחרור. אחת תקינה בעוד שתי האחרות אינן תקינות. עלות השמשה לכל משאבה נעה בין 100-4000 ₪ תלוי בתקלה. על מנת לפתוח את העונה יש להשמיש לפחות משאבה אחת.
- ב. קיימים שלושה מסנני חול בחדר המכונות. שניים תקינים ואילו אחד מושבת כרגע. ניתן לבדוק את תפקודו אך ורק בעת הפעלה רציפה של כל מערכת הסחרור. ניתן להפעיל את הבריכה העונה עם שני מסננים.
- ג. מערכת בקרה וחיטוי במצב תקין. לאחר הפעלה ראשונית ייתכן ויהיה צורך להחליף אלקטרודות. עלות: 7000-1000 ₪
- ד. ציוד הגנה מפני כימיקלים כמעט ולא קיים וגם זה שקיים אינו תקני (משטפת עיניים ומקלחת). עלות: 3000 ₪
- ה. ציוד כיבוי בחדר מכונות: רכזת גילוי אש מפורקת, לא קיים ארון כיבוי, מטף כיבוי לא בתוקף כבר 4 שנים, לא קיים ציוד כיבוי. עלות משוערת 4000 ₪
- ו. חשמל: יש לטפל בארונות החשמל על ידי חשמלאי כולל הוצאת אישור תקינות. עלות משוערת 2000 ₪

סה"כ חדר מכונות: 15000 ₪+ מע"מ.

גיבון:

מצב הדשא סביר, יש להחליף מספר ממטרות שבורות, לבצע גיזום בשיחים ולעבור עם חרמש על כל העשבים.

גוף הבריכות:

גוף הבריכות נראה תקין, קיימים תיקונים קטנים ברמת המפעיל. ניתן לקבוע אם הגוף מאבד מים רק לאחר הרצה מלאה של שבוע לפחות.

חתימה למצוינות בע"מ, ח.פ: 515384519
 בניה, תפעול ותחזוקת בריכות שחייה
 טלפון: 0547566462, דוא"ל: ronisandler@gmail.com

ציליות+פרגולה:

יש להחליף את הסנטף בפרגולה, עלות משוערת: 4000 ₪.
 יש לסדר את הקונסטרוקציה של הציליה הראשית- עומדת ליפול. כמו כן, יש להוציא
 אישור קונסטרוקטור. יש לסדר צליות קטנות. עלות משוערת 5000 ₪

סה"כ: 9000 ₪+מע"מ

מערכת כריזה+ מצלמות:

קיימת מערכת כריזה וקיימות מצלמות. לא ראיתי dvr.

עלות השמשה+ אישורים: כ- 2000 ₪ + מע"מ.

שילוט:

חסר שילוט חובה בכל המתחם, **עלות משוערת: כ-1000 ₪+ מע"מ**

לובי+חדרים+מלתחות שירותים:

יש לבצע תיקוני צבע, תיקון משתנות, אסלה בשירותי נשים, יש להחליף את כל מתקני
 הסבון והנייר, יש לתקן גופי תאורה מפורקים, יש לתקן דלתות כניסה וידית בהלה.
 יש לצייד את כל החללים באמצעי כיבוי על פי תקן ולבדוק את רכזת גילוי האש.
 יש לבצע בדיקת חשמל על הלוחות הראשיים ובדיקת עוצמת תאורה עם לוקסמטר.

סה"כ עלות משוערת: 10000 ₪+מע"מ.

ציוד הצלה, עזרה ראשונה וניקוי בריכה:

לא נראה במתחם ציוד עזרה ראשונה ודפיברילטור- עלות משוערת 10000 ₪+מע"מ
 לא נראה במתחם רובוט לניקוי קרקעית הבריכה- עלות משוערת 8000 ₪+ מע"מ
 בסיור שבוצע טרם איסוף הציוד ע"י הקבלן הקודם נראה מטאטא יונק במתחם הלובי
 במידה והוא לא שם מדובר בעלות של 5000 ₪+מע"מ.

קיימים גלגלי הצלה ואנקול הצלה במתחם.

סה"כ עלות משוערת: 18-23 אלף ₪+מע"מ

37 4

חתימה למצוינות בע"מ, ח.פ: 515384519
בניה, תפעול ותחזוקת בריכות שחייה
טלפון: 0547566462, דוא"ל: ronisandler@gmail.com

אישורים והיתרים נוספים:

במידת הצורך יש להתחיל במייד בהליך הוצאת רישיון עסק והיתר רעלים בתוקף.
הליך זה עשוי להמשך פרק זמן ממושך וכרוך בתיקונים במתחם.

סה"כ עלות משוערת להפעלה ראשונית: כ-58-53 אלף ₪+ מע"מ.
למסמך זה מצורפות תמונות ממתחם הבריכה.

בברכה

רוני סנדלר- מנכ"ל

כ"א אייר תשפ"ב
 13/06/2022

 עבור:
 חברי מליאה של המועצה האזורית אשכול

הנדון: הפעלת בריכת צוחר לחודשים יולי- אוגוסט

כידוע, הסתיים הסכם ההפעלה הנוכחי של בריכת צוחר בסוף מאי 2022, המועצה יצאה למכרז בחודש מרץ האחרון אך לא הוגשה כל הצעה להפעלת הבריכה. בעקבות סיור הקבלנים ומצב הבריכה הלא ברור מבחינת תקינות המערכות, התבצעה בדיקה מקצועית ע"י מומחה לטובת קבלת דו"ח על מצב הבריכה הקיים ומה נדרש להפעלתה (מצ"ב נספח). משלא ניגש אף ספק למכרז, באפשרות המועצה להתקשר עם קבלן ספק יחיד באמצעות מו"מ ישיר. מצ"ב הצעת מחיר להפעלת הבריכה לחודשים יולי- אוגוסט תוך טיפול בנדרש להבאת הבריכה כניתנת להפעלה. (מצ"ב נספח).

להלן עיקרי הדוחות (כאמור, מצורף פירוט בנספחים):

השמת הבריכה:	
חדר מכונות	15,000 ₪+ מע"מ
ציליות+ פרגולה	9,000 ₪+ מע"מ
כריזה+מצלמות	2,000 ₪+ מע"מ
לובי-חדרים- מלתחות	10,000 ₪+ מע"מ
ציוד הצלה, עזרה ראשונה, ניקוי	23,000 ₪+ מע"מ
סה"כ השמשה	58,000 ₪+ מע"מ
תפעול בריכה חוד' יולי- אוגוסט:	
הצלה, סדרן, מפעיל, ביטוח	86,000 ₪+ מע"מ
חשמל+ מים	35,000 ₪+ מע"מ
כימיקלים+ דיגום+חומרי ניקוי	13,500 ₪+ מע"מ
תיקונים ואחזקת שבר	5,000 ₪+ מע"מ
סה"כ תפעול	140,000 ₪+ מע"מ

סה"כ עלות מוערכת כללית 197,500 ₪+ מע"מ
סה"כ עלות מוערכת כללית

- קיימים מספר תרחישים למימון:
- מימון מלא ע"י ששת יישובי הגוש (אוהד, ישע, מבטחים, עמיעוז, צוחר, תלמי אליהו)
 - מימון מלא ע"י המועצה
 - מימון בשיעור שווה בין המועצה לבין 6 יישובי הגוש (17,000 ₪ ליישוב).

 בכבוד רב,
 דודי אלון
 סגן ראש המועצה

 אבשלום
 אוהד
 אורים
 בארי
 בני נצרים
 גבולות
 דקל
 חולית
 יבול
 ישע
 יתד
 כיסופים
 כרם שלום
 מבטחים
 מגן
 נווה
 ניר יצחק
 ניר עוז
 נירים
 סופה
 עין הבשור
 עין השלושה
 עמיעוז
 פריגן
 צאלים
 צוחר
 רעים
 שדה ניצן
 שדי אברהם
 שלומית
 תלמי אליהו
 תלמי יוסף