

לכבוד : חברי הנהלה
שלום רב,



הנדון : זימון וסדר יום לישיבת הנהלה 7#2022 בתאריך 18/7/22

הנכם מוזמנים לישיבת הנהלה שתתקיים ביום שני 18/7/22, בשעה 18:30 (**שימו לב לשעה!**) באולם הישיבות במועצה.

על סדר היום :

- | <u>שעה</u> | <u>עמוד</u> | |
|------------|-------------|--|
| | | 1. מידע. |
| 2-9 | | 2. אישור פרוטוקול הנהלה 6#2022 מיום 20/6/22. |
| 10 | | 3. מימון פרויקט דיה. |
| 11-14 | | 4. תב"רים למליאה. |
| 15-20 | | 5. דו"ח תקציב רבעון 1 לשנת 2022. |
| | | 6. דיון בנושא מפגעי זבובים. |
| | מצורף | 7. סקר תחבורה ציבורית. |
| 21-26 | | 8. הארכת הקצאה לבריכת אבשלום. |
| 27-28 | | 9. נציג/ת ציבור לוועדת בחינה. |
| 27-28 | | 10. נציג/ת ציבור לדירקטוריון עמותת התיירות. |
| 29 | | 11. סדר יום למליאה 10#2022 בתאריך 25/7/22. |

בברכה,

נר ים - מנכ"ל המועצה

(Handwritten signature)

-
-
-
-
-
-
-
-
-
-

- אבשלום
- אוהד
- אורים
- בארי
- בני נצרים
- גבולות
- דקל
- חולית
- יבול
- ישע
- יתד
- כיסופים
- כרם שלום
- מבטחים
- מגן
- נווה
- ניר יצחק
- ניר עוז
- נירים
- סופה
- עין הבשור
- עין השלושה
- עמיעוז
- פריגן
- צאלים
- צוחר
- רעים
- שדה ניצן
- שדי אברהם
- שלומית
- תלמי אליהו
- תלמי יוסף



פרוטוקול הנהלה מס' 6#2022 מיום – 20/6/2022

נוכחים: גדי ירקוני, דודי אלון, יובל בר, רבקה בן ארי, השי רובין, מזל ערוסי, רותם בוקסבאום, יהודית מימון, דני ברזילי.

מתנצלים: נעמי סלע.

חסרים: ידידיה הוכמן, רונית בן רומנו, דנה אדמון.

סה"כ חברי הנהלה: 13

נוכחים קבועים: עידו-גזבר, יפה-הנה"ח, מתן-אגף מנכ"ל.

חסרים קבועים: ניר-מנכ"ל (חו"ל), דקלה-תכלול, יפעת-דוברת.

אורחים ומציגים: אלדד גד סעד – ביטחון.

על סדר היום:

1. מידע.
2. אישור פרוטוקול הנהלה 5#2022 מיום 23/5/22.
3. מדיניות אכיפה ופיקוח.
4. גיוס כ"א בתקן (פקח רב תכליתי, רכז תב"רים).
5. תב"רים למליאה.
6. תב"רים לסגירה.
7. צו ארנונה 2023.
8. קורס דירקטורים.
9. אירוע פרס חינוך.
10. תשתיות פיתוח מבטחים.
11. תפעול בריכת צוחר.
12. הסדר מכינת עוצם.
13. הסדר שביל הליכה.
14. סדר יום למליאה 9#2022 בתאריך 4/7/22.

1. מידע:

גדי ירקוני –

מודה לצוותי המועצה, ובייחוד לדודי אלון וניר ים על התפקוד הטוב בהיעדרו.

חופשת הקיץ- היום יצאו לחופשה בתיכונים, כשברקע העיצומים של ארגוני המורים. אנחנו מתארגנים לקראת הקייטנות וזה מתנהל כמו שצריך, במחירים נורמליים, שווים לכל כיס, ולא העלינו את המחירים

השנה. במקביל, נכנסה תנועת נוער חדשה לפעול במועצה ואני מברך על כך.

התייחסויות:

דני – הועברה שאלה לאבי, האם חסרים מורים באשכול לקראת שנת הלימודים הבאה ?

ת – לא קיים חוסר במורים באשכול.



אבשלום
אוהד
אורים
בארי
בני נצרים
גבולות
דקל
חולית
יבול
ישע
יתד
כיסופים
כרם שלום
מבטחים
מגן
נווה
ניר יצחק
ניר עוז
נירים
סופה
עין הבשור
עין השלושה
עמיעוז
פריגן
צאלים
צוחר
רעים
שדה ניצן
שדי אברהם
שלומית
תלמי אליהו
תלמי יוסף



מפגעי הזבובים במועצה - בדרום המועצה אותר מפגעי זבובים ברפת חדשה. האירוע טופל ע"י אגף איכות הסביבה וע"י דודי סגן ראש המועצה. המועצה משקיעה הרבה זמן ומשאבים לטפל במפגע, והגעתו בעצמי למקום כדי לראות שהאירוע מטופל. צריך לזכור שמדובר בחקלאי המועצה וצריך להדריך אותם. בשנים האחרונות הרחבנו את אגף איכות הסביבה בכמה משרות ואנחנו מתחילים לראות תוצאות. אני מסכים שהתושבים לא צריכים לסבול מהתופעה הזו ואנו נטפל בהן ביד רמה. לא אהבתי את ההתלהמות כלפי הצוותים המקצועיים במועצה ואני סבור שאכיפה היא לא הפתרון היחיד למפגעים. צריכים לשלב ידיים, צריך סולידריות, ולהשתמש באכיפה כשנדרש.

התייחסויות:

יהודית – כחברה בוועדה לאיכו"ס 3 וחצי שנים, הוועדה עובדת בצורה משמעותית מאוד. יש התקדמות משמעותית ברמת הטיפול במפגעים בין היום לעבר. יש קפיצת מדרגה גדולה. עם זאת, אנחנו לא באיכות חיים. יש תושבים ממורמרים וכועסים בשל המפגעים הלא סבירים הללו. כשכבר מוצאים את מקור המפגע, אנחנו מצפים לאכיפה. אם לא תהיה אכיפה, כל עבודת האגף תהיה חסרת משמעות. בדרום המועצה מפגע הזבובים הוא בלתי נסבל.

יובל – אתמול הבנו שלא רק שלפקחים אין סמכות ואכיפה, יש צורך בתובע עירוני שלא קיים, ואי אפשר להטיל קנסות. רפת חולית, זה חוזר שנה שניה ברציפות ומישהו צריך לשלם על המפגע הזה. דודי – מפגע הזבובים במועצה מפריע לאיכות החיים. חלק מהעבודה היסודית שנעשתה בחצי שנה האחרונה להקמת יחידת האכיפה, זה כדי לוודא שמקימים את המערך הזה כנדרש עם כל הכלים ביד. כל האירועים שאנו מצליחים למנוע לא רלוונטיים כשיש 1-2 אירועים שגורמים למפגע. בסופו של דבר מדיניות האכיפה תהיה שקופה לציבור, והמקל גם הוא יגיע. צריך לייצר את האחריות האישית מול החקלאים במועצה והאחריות החברתית של כל הקהילה באשכול.

תכנית ממשלה ותקציבים – אנחנו עובדים על הכנת החומר בשילוב כל האגפים ומתכוונים להגיש אותו לממשלה לקראת תכנית עוטף עזה לשנים 2023-2024. אנחנו מבינים שהתקציבים הללו עוזרים מאוד לאזור להתפתח. אנחנו מנסים להכניס לתוכנית הזו גם את תכנית הממ"דים. הייתי אצל שר האוצר והנושא הזה יקודם בעזרתו.

התייחסויות:

רותם – בגבולות כבר שנים לא קיבלנו שום הטבה מהמדינה אלא רק מהמועצה. לחלק מהישובים יש הטבות ולחלק מהישובים באותה המועצה אין כלום.

2. אישור פרוטוקול הנהלה 5#2022 מיום 23/5/22 -

החלטה: הפרוטוקול אושר.

3. מדיניות אכיפה ופיקוח:

אלדד – הנושא החל להתגבש בתקופת הקורונה. לא הייתה אכיפה של תקנות בחלק מהמקומות והבנו שעלינו להקים מערך עצמאי בנושא. אלדד העביר מצגת המתארת את מדיניות הפיקוח. ההמלצה היא שהפקח הרב תכליתי יהיה תחת אגף הביטחון, ופקחי איכות הסביבה ורישוי עסקים יהיו תחת אגף איכות סביבה. הפקח עם כל הציוד הנדרש כולל רכב, יתקצב ב-240,000 ש.ח בשנה.



דודי – אחד תנאים לקבלת הפיילוט של השיטור הקהילתי במועצות האזוריות הוא שיהיה פקח רב תכליתי שיכול להתלוות לשוטר קהילתי. זו אחת הפונקציות שהולכות לקום ביחידת הפיקוח. כמו שהבאנו את מדיניות רישוי העסקים למליאה בעבר, כך נביא את המדיניות הזו.

התייחסויות:

דני – המסמך כפי שהובא להנהלה דורש עריכה לשונית. נגב גאוגרפי לדוגמה, זה מושג לא ברור. אלדד – המסמך יעבור תיקונים ותובא חוברת מסודרת וערוכה.

החלטה: התכנית תובא לאישור המליאה.

4. גיוס כ"א בתקן (פקח רב תכליתי, רכז תב"רים) -

עידו – בעבור פקח רב תכליתי, ניקח תקציב שהיה תקציב פעולות ונעביר אותו לתקן כ"א. בעבור רכז תב"רים השתמשנו עד עכשיו במיקור חוץ, ואנחנו רוצים לגייס עובד קבוע לגזברות כעובד מועצה. נעביר סעיף פעולות לתקן.

גדי – יש לנו לא מעט משרות שאנחנו לא מצליחים למצוא עבורן עובדים מהאזור. אנחנו צריכים לראות איך מחברים את האנשים שלנו לעבוד אצלנו.

התייחסויות:

ש - לא יותר זול לנו מיקור חוץ ?

ת - לא. מיקור חוץ יותר יקר והשייכות לארגון פחות טובה.

החלטה: הנושא יובא להחלטת המליאה.

5. תב"רים למליאה -

תב"רים להנהלה 6#2022

מחלקה	מס'	ישוב	הפרוייקט	סכום ב ש"ח שאושר	הגדלה הקטנה ב-ש"ח	סה"כ	ע"ח הקרנות
הנדסה	1128	מועצה	סימון כבישים והתקני בטיחות 2018	243,620	80,285	243,620	-80,285
					-80,285		
מימון 1128						משרד התחברה - 160,239 (הגדלה), קרנות מועצה - 83,285 (הקטנה)	
הנדסה	1265	מועצה	סימון כבישים והתקני בטיחות 2019	89,205	16,840	25,760	25,760
					-80,285		
מימון 1265						משרד התחברה - 0 (הקטנה), קרנות מועצה - 25,760 (הגדלה)	
כספים	1279	מועצה	סקר נכסים	1,070,000	200,000	1,270,000	200,000
מימון 1279						משרד הפנים - 1,070,000, קרנות מועצה - 200,000 (חדש)	
הנדסה	1027	ניר עוז	ניר עוז-הקמת גן ילדים	2,263,787	-300,000	1,963,787	-300,000



אבשלום
אוהד
אורים
בארי
בני נצרים
גבולות
דקל
חולית
יבול
ישע
יתד
כיסופים
כרם שלום
מבטחים
מגן
נווה
ניר יצחק
ניר עוז
נירים
סופה
עין הבשור
עין השלושה
עמיעוז
פריגן
צאלים
צוחר
רעים
שדה ניצן
שדי אברהם
שלומית
תלמי אליהו
תלמי יוסף



מימון 1027						משרד החינוך - 1,353,787, קרנות מועצה - 110,000 (הקטנה 300,000), הלוואה - 500,000					
הנדסה	1031	נווה	הרחבת האולפנה בנווה	5,495,844	5,495,844	-1,745,412	1,745,412	5,495,844	-1,745,412	-1,745,412	
מימון 1031						משרד החינוך - 5,180,256, קרנות מועצה - 315,588 (הקטנה 1,745,412)					
הנדסה	694	מועצה	קירוי מגרש ספורט ושיפוץ מיניפיץ	1,100,000	1,100,000	-19,181	-19,181	1,080,819	-19,181	-19,181	
מימון 694						מפעל הפיס - 800,000, קרנות מועצה - 280,819 (הקטנה 19,181)					
הנדסה	1114	חולית	חולית - פתרון ביוב פיתוח הרחבה	100,000	100,000	-92,803	-92,803	7,197	-92,803	-92,803	
מימון 1114						קרנות מועצה - 7,197 (הקטנה)					
ביטחון	1357	רעים	מרכיבי ביטחון ברעים	0	0	250,000	250,000	250,000	-	-	
מימון 1357						משרד הביטחון - 250,000					
אסטרטגיה	1138	מועצה	העצמה קהילתית - תכנית הפוגה	699,927	699,927	534,998	-281,743	953,182	-	-	
מימון 1138						המשרד לפיתוח הנגב - 418,184 (הקטנה), החטיבה להתיישבות - 535,998 (חדש)					
אסטרטגיה	1358	מועצה	תב"ע מתחם הבשור	0	0	400,000	400,000	400,000	400,000	400,000	
מימון 1358						קרנות מועצה - 400,000 (חדש)					
						סה"כ :					
						11,062,383					
						627,826					
						11,690,209					
						-1,611,921					

אבשלום
אוהד
אורים
בארי
בני נצרים
גבולות
דקל
חולית
יבול
ישע
יתד
כיסופים
כרם שלום
מבטחים
מגן
נווה
ניר יצחק
ניר עוז
נירים
סופה
עין הבשור
עין השלושה
עמיעוז
פריגן
צאלים
צוחר
רעים
שדה ניצן
שדי אברהם
שלומית
תלמי אליהו
תלמי יוסף

התייחסויות :

ש - איך קורה שמחזירים כסף לקרנות ? האם לא נוצל התקציב ?
ת - מדובר בסכומים שנלקחו מהקרנות כמימון ביניים, בכדי לאפשר לפרויקטים להתקדם. כשמגיעות הרשאות תקציביות אנו מחזירים לקרנות.
החלטה : התב"רים יובאו להחלטה במליאה.

6. תב"רים לסגירה -

תבר	שם תבר	תקציב הכנסות	תקציב הוצאות	ביצוע הכנסות	ביצוע הוצאות	מחלקה
625	כיסופים-תשתיות למבנים יבילים	100,000.00	-100,000.00	100,000.00	-100,000.00	אחזקה והנדסה
688	הרחבת מבנה הרווחה	1,625,000.00	-1,625,000.00	1,624,940.79	-1,624,940.79	אחזקה והנדסה
925	תממדים בישובים הח	13,615,332.00	-13,615,332.00	10,827,605.71	-10,827,605.71	

1054	דרכי גישה חניות וחשמל בהרחבת קרית חינוך	10,963,614.00	-10,963,614.00	10,963,614.00	10,963,614.00
1089	יובלי הבשור-שיפוץ מגרש ספורט	300,000.00	-300,000.00	300,000.00	300,000.00
1094	תחנת הסעים ממוגנת בי"ס יסודי חדש	2,406,704.00	-2,406,704.00	2,406,704.00	2,406,704.00
1103	אבשלום-שטיפה וצילום מערכת בויב	8,517.60	-8,775.00	8,775.00	8,517.60
1109	שלומית-ביובית לשכונה א'	50,000.00	-50,000.00	50,000.00	50,000.00
1127	בי"ס ניצני אשכול-שיפוץ גגוני מגן	1,053,110.50	-1,053,111.00	1,053,111.00	1,053,110.50
1178	סופה - גן ילדים	226,000.00	-226,000.00	226,000.00	226,000.00
1207	ציוד לצח"י	106,790.00	-106,790.00	106,790.00	106,790.00
1216	שדרוג תאורת לד	779,613.00	-780,849.00	780,849.00	779,613.00
1221	סופה-שיפוץ 10 מבנים יבילים	765,413.00	-765,415.00	765,415.00	765,413.00
1235	הקמת מבני דת	200,000.00	-200,000.00	200,000.00	200,000.00
1236	חלוציות-בריכת שחייה לישובים	1,500,000.00	-1,500,000.00	1,500,000.00	1,500,000.00
1241	הסדרי העלאה והורדה בנווה אשכול	840,000.00	-840,000.00	840,000.00	840,000.00
1252	שיפור חזות בתי עלמין 2019	60,000.00	-60,000.00	60,000.00	60,000.00
1273	כרם שלום-שער ביטחון	58,500.00	-58,500.00	58,500.00	58,500.00
1276	חישוף צמחייה	40,000.00	-40,000.00	40,000.00	40,000.00
1284	שירותי דת - החלטת ממשלה 2020	200,000.00	-200,000.00	200,000.00	200,000.00
1299	השלמת גיבון לאיכלוס 71 יח"ד בשלומית	250,000.00	-250,000.00	250,000.00	250,000.00
1300	חישוף עשבייה 2021	80,000.00	-80,000.00	80,000.00	80,000.00
1344	שיקום שער ביטחון באבשלום	55,000.00	-55,000.00	55,000.00	55,000.00
0		32,495,808.60	-32,495,808.60	32,495,808.60	32,495,808.60



אבשלום
אוהד
אורים
בארי
בני נצרים
גבולות
דקל
חולית
יבול
ישע
יתד
כיסופים
כרם שלום
מבטחים
מגן
נווה
ניר יצחק
ניר עוז
נירים
סופה
עין הבשור
עין השלושה
עמיעוז
פריגן
צאלים
צוחר
רעים
שדה ניצן
שדי אברהם
שלומית
תלמי אליהו
תלמי יוסף

החלטה: התב"רים יובאו להחלטה במליאה.

7. צו ארנונה 2023 -

עידו – אנו לא עושים שינוי בצו הארנונה מלבד עדכון בשיעור של 1.37%. אנחנו מחויבים לאשר את צו ארנונה 2023 במליאה הקרובה, ולהגיש למשרד הפנים עד לסוף החודש. בשנת 2023 נקבל את ההעלאה השלישית שבמסגרת בג"צ קרקע תפוסה והנושא ידויק ויובא למליאה. גדי – התוספות בעקבות הבג"צ הן בשיעור של כשלושה מיליון ש.ח בשנה.

התייחסויות:

ש – האם במקרה של מערכת סולארית על הגג, משלמים גם על הגג וגם על המערכת?

ת – משלמים על המבנה ויש פטור עד 200 מטר לסולארי. מדובר בסעיף 2.12.

החלטה: הנושא יובא להחלטה במליאה.



8. קורס דירקטורים -

מתן – מצורף לחומרים שהובאו לעיון חברי המליאה סילבוס ותוכנית קורס. הקורס באוריינטציה ציבורית ויתקיים במועצה בשיתוף מכללת ספיר. מדובר בעשרה מפגשים של 4 שעות אקדמיות כל אחד, והם יתקיימו במתחם המועצה בשעות אחה"צ-ערב. המועצה תממן את הקורס במלואו, וקהל היעד יהיה על פי סדר העדיפות הבא: חברי המליאה, חברי דירקטוריון במרכז הקהילתי והחברה הכלכלית, מנהלי אגפים במועצה ומנהלי ביניים. הקורס יכלול 40 משתתפים. לאחר אישורו במליאה, נוציא קישור מסודר להרשמה. אנו מצפים לרצינות והקפדה על הנוכחות של הנרשמים.
החלטה: הנושא יובא לאישור המליאה.

9. אירוע פרס חינוך -

גדי – עם זכייתנו בפרס החינוך, אנחנו מעוניינים לקיים אירוע הוקרה לכל צוותי החינוך במועצה. אנחנו רוצים לבקש מהמליאה 150,000 מקרנות המועצה ו-50,000 מפרס החינוך. ייתכן ונממן חלק מהעלות מתקציב קיים בסעיפים שיש בהם יתרה. תהיה נציגות לכל סקטור מצוותי החינוך בארגון והפקת האירוע.
החלטה: הנושא יובא לדיון ולהחלטה במליאה.

10. תשתיות פיתוח מבטחים -

מדובר על נושא שכבר אושר במליאות קודמות, אך לאחר האישור הובן כי הסכומים לא הוגדלו למקסימום האפשרי, קרי – 50% הגדלה מהחוזים הקיימים, ולכן אנו מביאים את זה שוב לאישור המליאה עם סכומים מעודכנים.
החלטה: הנושא יובא לדיון ולהחלטה במליאה.

11. תפעול בריכת צוחר -

דודי – בריכת צוחר לא תפתח השנה לאור הנסיבות. אנחנו כן צריכים לסכם מה נדרש לעשות בה גם כשהיא סגורה, על מנת לשמר אותה במצב ראוי לקראת שנה הבאה.

12. הסדר מכינת עוצם -

עידו – מדובר בכספים שהמועצה הגיעה לגביהם להסדר. מדובר בכסף שכבר נשכח ואנחנו מנסים להביא ממנו את המקסימום. בשנת 2011 ניתנו כספים למכינת עוצם וכבר שנים רבות לא היו בו פעולות. היסטורית, קשה להתחקות אחרי מה שקרה וההתבססות היא על מה שקיים ומתועד במערכת הכספים. מדובר בסופו של דבר בחובות מסופקים/אבודים. נותר פער בתב"ר של כ-800,000 ש.ח. התקיימו עשרות מפגשים עם אנשי המכינה לגייס את הכסף, בהסדר ייגבו 320,000 ש.ח, ונוותר על יתרת החוב 520,000 ש.ח, שהוצאו כבר לפני 7-8 שנים.

התייחסויות:

ש – האם זה קשור להחלפת הגזברים?

ת – לא. זה נוהל ע"י ראש המועצה ישירות בשיחות שנמשכו שנים.

יובל – התמיכה שניתנה למכינה השנה היא באלפי שקלים בודדים לעומת החוב שלהם כלפינו.

החלטה: הנושא יובא לדיון ולהחלטה במליאה.



13. הסדר שביל הליכה אבשלום –

עידו – מדובר באירוע שהתחיל בשנת 2014. אני לא יודע להתחקות אחר כל ההיסטוריה של התב"ר הזה מלבד מה שמתועד. אגודת חבל שלום התחייבה דאז להעביר את הכסף והגענו איתם להבנה שאנחנו ממליצים בחום לאשר - 400,000 ש.ח מהאגודה. זו פשרה מורכבת אך אנחנו ממליצים לקבל אותה. אנחנו מביאים את הנושא הזה פתוח למליאה והיא תקבע מה תהא ההחלטה בסוף. נזמין את האגודה להגיע לדיון במליאה.

גדי – מדובר בסיפור שהתחיל הרבה זמן לפנינו. כשהתחיל הפרויקט, הוא נאמד בסכום מסוים, ומשרד התחבורה היה אמור לשים סכום שמשאיר מיליון ש.ח הפרש בתב"ר. האגודה חתמה על הסכם שהם ישלמו את הפער הזה. נטען שהם חתמו מבלי כוונה לקיים את ההסכם. האומדן של הפרויקט גדל במשך העבודה, והמועצה הוסיפה 500,000 ש.ח לטובת הפרוייקט. ביום הפירעון האגודה לא הסכימה לשלם את מה שחתמה עליו. בסוף סוכם שהמועצה תשלם חצי מהפער בתב"ר שעומד על 812,000 ש.ח. אגודת חבל שלום מבקשים להוריד 65,000 ש.ח מהחלק שלהם. חברי המליאה יכריעו בכמה תשתתף המועצה בסופו של דבר.

דודי – בשורה התחתונה כדי לפתוח את התב"ר הזה היו צריכים להעמיד התחייבות. היה סיכום שהמועצה תנסה לגייס כסף עבור הפרויקט, שיכסה על ההתחייבות של האגודה. לא גויס כסף, ולכן נותר פער בתשלום.

החלטה: הנושא יובא לדיון ולהחלטה במליאה.

14. סדר יום למליאה 9#2022 בתאריך 4/7/22 -

1. מידע.
2. שאילתות.
3. אישור פרוטוקול מליאה 8#2022 מיום 13/6/22.
4. אישור דו"ח מבקר המועצה לשנת 2020.
5. תגובת ועדת ביקורת לדו"ח המבקר 2020.
6. דו"ח מעקב תיקון ליקויים.
7. דו"ח תקופתי ועדת חינוך.
8. צו ארנונה 2023.
9. תב"רים למליאה.
10. תב"רים לסגירה.
11. גיוס כ"א בתקן (פקח רב תכליתי, רכז תב"רים).
12. מדיניות אכיפה ופיקוח.
13. קורס דירקטורים.
14. אירוע פרס חינוך.
15. תשתיות פיתוח מבטחים.
16. תפעול בריכת צוחר.
17. הסדר מכינת עוצם.
18. הסדר שביל הליכה.

החלטה: סדר היום אושר.



אבשלום
אוהד
אורים
בארי
בני נצרים
גבולות
דקל
חולית
יבול
ישע
יתד
כיסופים
כרם שלום
מבטחים
מגן
נווה
ניר יצחק
ניר עוז
נירים
סופה
עין הבשור
עין השלושה
עמיעוז
פריגן
צאלים
צוחר
רעים
שדה ניצן
שדי אברהם
שלומית
תלמי אליהו
תלמי יוסף



גדי ירקוני

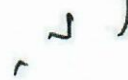
ראש המועצה



אושר בתאריך :

ניר ים

מנכ"ל המועצה



- אבסלום
- אוהד
- אורים
- בארי
- בני נצרים
- גבולת
- דקל
- חולית
- יבול
- ישע
- יתד
- כיסופים
- כרם שלום
- מבטחים
- מגן
- נווה
- ניר יצחק
- ניר עוז
- נירים
- סופה
- עין הבשור
- עין השלושה
- עמיעוז
- פריגן
- צאלים
- צוחר
- רעים
- שדה ניצן
- שדי אברהם
- שלומית
- תלמי אליהו
- תלמי יוסף



13/7/22

תב"רים לאישור מליאה 2022#10 בתאריך 25/7/22

תב"ר 677 - דיה

- עובר ליום 7/7/22 - סה"כ ההוצאות בתב"ר 8,283 אלש"ח.
- התב"ר מומן בעזרת הלוואה בסך 6,000 אלש"ח.
- תקציב התב"ר – 4,000 אלש"ח.
- ההוצאות בתב"ר כוללות 1,404 אלש"ח מימון בינים לחכ"ל עבור מימון פרוייקט דיה.
- עובר ליום 7/7/22 - בחברה הכלכלית הושקעו באתר דיה 2,671 אלש"ח.
- יש צורך בהעמדת המימון החסר לחברה הכלכלית כלהלן :
סכום החסר – 1,267 אלש"ח (2,671-1404)
- **לאחר רישום זה יסתכמו ההוצאות בתב"ר ב-9,550 אלש"ח.**
- סכום המימון החסר ירשם גם הוא בתב"ר המועצה שמספרו 677.

הסבר לעדכון התב"ר מהסיבות הבאות :

- א. בגין לקיחת הלוואה בגובה 6,000 אלש"ח, אשרה מליאת המועצה את הגדלת הלוואה, מ-4,000 אלש"ח ל-6,000 אלש"ח, אך לא בוצע עדכון התב"ר.
- ב. סה"כ תשלום לרמ"י 6,007 אלש"ח. הוצאות לטובת גורם ממשלתי, מחויב עבור הזכות בקרקע לטובת המועצה לקידום את הפרוייקט וזכות ההטמנה.
נדרשת הגדלת התב"ר ל-9,600 אלש"ח + 2,000 אלש"ח צפי הוצאות עתידיות.
סה"כ 11,600 אלש"ח, כאשר 6,000 אלש"ח מהלוואה.

סה"כ אלש"ח	עדכון מבוקש אלש"ח	מצב קיים אלש"ח		
6,000	2,000	4,000	2006771560	הלוואה
5,600	5,600	0	2006771540	קרנות מועצה
11,600				

נוסח הצעה :

1. אישור הגדלת תב"ר 677 ל-11,600 אלש"ח, הגדלה באמצעות הלוואות מאושרות ב-2,000 אלש"ח + 5,600 אלש"ח מקרנות. הגדלה מהקרנות תעשה ב-2 חלקים : 4,000 אלש"ח במידי, 1,600 אלש"ח לפני סוף השנה.
2. אישור הלוואה, המועצה מאשרת (בכפוף לאישור דריקטריון החכ"ל), העמדת הלוואה בגובה 3,267 אלש"ח לחברה הכלכלית עבור מימון פעילות מיזם אתר דיה.

תברים חינוך -

1. פתיחת גן חינוך מיוחד – המועצה נדרשת להקים גן חינוך מיוחד - גן תקשורת. הסכום הנדרש לאחר הצגת מפרטים ובדיקות הנדסה לצורך שיפוץ המבנה הישן בעין הבשור והתאמתו – 270,000 ש.ח. ככל שאגף חינוך יעמוד ביעד העמדת הגן בהתאם לתקנות בסכום חלקי, מבקש האגף לעשות שימוש בכסף לצרכים נוספים בגני הילדים.

נוסח החלטה - מליאת המועצה מאשרת פתיחת תב"ר שיפוץ והתאמות גני ילדים - גן תקשורת.

תב"ר חדש	מצב קיים ש.ח.	עדכון מבוקש ש.ח.	סה"כ ש.ח.
קרנות מועצה	0	270,000	270,000
			270,000

2. תב"ר 1179 - המועצה מבקשת להשלים את הצבת היבילים בחלוציות – נשאר להציב יבילים מס' 3+4 בחלוציות (נווה בנות), הסכום מבוקש להשלמת עלות הובלה והתקנה של היבילים + הסדרת נושאים כגון אישורים הנדסיים הנדרשים בהיתר הבניה, והשלמות היתרים למוסדות החינוך בחלוציות. מובהר כי האישורים נדרשים גם על מנת לקבל את יתרת הכספים, בגובה של כ-560,000 ש.ח., + הגדלה על פי הרשאה ל-2 נוספים. [להתייחסות בוריס].

נוסח החלטה - מליאת המועצה מאשרת הגדלת תב"ר 1179 לטובת הסדרות והתאמות מבני חינוך יבילים

- מצב קיים :

שנה 2022 מתאריך 01/01/22 עד תאריך 31/12/22	תב"ר: נווה בנות- תלמוד תורה - מבנה יביל	99999
--	---	-------

תחם הדוח -

כרטיס	שם כרטיס	תקציב הכנסות	תקציב הוצאות	תקציב תקופתי	בצוע	שריון	יתרה	דרישה	ית' לדרישה
2011791525	נווה בנות- תלמוד תורה - מ	315,000 ז			70,000.00 ז	0.00	245,000.00 נ	0.00	245,000.00 נ
2011791540	נווה בנות- תלמוד תורה - מ	460,600 ז			460,600.00 ז	0.00	0.00	0.00	0.00
2011792750	נווה בנות- תלמוד תורה - מ		775,600 נ		747,639.78 נ	0.00	27,960.22 ז	0.00	27,960.22 ז
		775,600 ז	775,600 נ		217,039.78 נ	0.00	217,039.78 נ	0.00	217,039.78 נ

סה"כ כללי

- לאחר עדכון :

הגדלת תב"ר	1179	מצב קיים ש.ח.	עדכון מבוקש ש.ח.	סה"כ ש.ח.
קרנות מועצה		460,600	110,000	570,000
משרד החינוך		315,000	140,000	455,000
סה"כ תב"ר		775,600	250,000	1,025,600

- הודעה חינוך – המועצה פועלת לאגם תקציבים נוספים (פיס וכו') לטובת שיפור מתקני החינוך, והפעולות יבוצעו במהלך חופשות השנה.

3. תב"ר 1115 - המועצה ביקשה לבצע תכנון מעון יום שלומית, תכנון העלות הראשונית היה 100,000 ש.ח, ואגף הנדסה מבקש להגדיל את התב"ר ב-25,000 ש.ח, עד קבלת הרשאה. מוגש בימים אלו.

הגדלת תב"ר	1115	מצב קיים ש.ח	עדכון מבוקש ש.ח	סה"כ ש.ח
קרנות מועצה		100,000	25,000	125,000

נוסח החלטה - מליאת המועצה מאשרת הגדלת תב"ר 1115 ל-125,000 ש.ח.

4. המועצה מבקשת פתיחת תב"ר על סך 450,000 ש.ח, לשיקום ושיפוץ מורשת נחביר (בארי הישנה), זאת כחלק מתוכנית במימון משרד החקלאות, במסגרת קול קורא למורשת ושימור אתרים.

הסבר : משרד החקלאות מאשר את השתתפות של עד 60% מסך של 450,000 ש.ח, כ-270,000 ש.ח מימון, המצ'ינג יועמד ע"י קיבוץ בארי + המועצה לשימור אתרים 'פעולות'. הוצאות המועצה לשימור אתרים לא ירשמו בספרי המועצה. בהתאם התב"ר יפתח בגובה של 350,000 ש.ח.

תב"ר חדש גורם ממן		מצב קיים ש.ח	עדכון מבוקש ש.ח	סה"כ ש.ח
משרד החקלאות	0	270,000	270,000	270,000
קיבוץ בארי	0	80,000	80,000	80,000
סה"כ				350,000
המועצה לשימור אתרים	0	100,000	100,000	100,000
סה"כ				450,000

נוסח החלטה – מאושר פתיחה על סך 350,000 ש.ח, במימון משרד החקלאות וקיבוץ בארי לשימור אתרי מורשת.

1. ב-4/7/22 אישרה המליאה קיום אירוע הוקרה לעובדי החינוך בעלות של עד כ-200,000 ש.ח. בהמשך לפניית חברי המועצה לביאורים – מובהר אישור הגדלת התקציב כדילקמן :
 50,000 ש.ח חלק פרס חינוך – המועצה קבלה מענק מיוחד פרס חינוך בגובה 100,000 ש.ח, (המליאה אישרה שימוש במחצית הסכום לטובת האירוע)
 150,000 ש.ח – המועצה קיבלה עדכון ממשרד הפנים על מענק תיקון עיוותים בגובה של כ-500,000 ש.ח, מליאת המועצה אישרה הגדלת תקציב והוצאה של כ-150,000 ש.ח לטובת אירוע ההוקרה, ובסה"כ 200,000 ש.ח.
2. מנהל/ת אגף שרות פנים - בהמשך לאישור המליאה ומשרד הפנים לגיוס מנהל/ת אגף שירות פנים, הנהלת המועצה קבעה את תאריך היעד לתחילת העסקה של מנהל/ת האגף לתאריך 1/9/22, ובהתאם נדרש להגדיל את תקציב המועצה בכ-150,000 ש.ח – שכר והוצאות רכב. ההגדלה על חשבון מענק תיקון עיוותים.
3. עדכון מליאה – פרוייקט השבה, מימון / תקצוב קק"ל

בברכה,

עידו לבנה גזבר מוא"ז אשכול

תב"רים למליאה 10#2022

מחלקה	מס'	ישוב	הפרוייקט	סכום ב ש"ח שאושר	הגדלה הקטנה ב-ש"ח	סה"כ	ע"ח הקרנות
חברה כלכלית	677	מועצה	אתר דיה	4,000,000	6,000,000	10,000,000	4,000,000
הלוואה - 6,000,000 (הגדלה), קרנות מועצה - 4,000,000 (חדש)							מימון 677
חינוך	1359	מועצה	גן חינוך מיוחד	0	270,000	270,000	270,000
קרנות מועצה - 270,000 (חדש)							מימון 1359
חינוך	1179	חלוציות	נווה בנות- תלמוד תורה - מבנה יביל	775,600	250,000	1,025,600	110,000
קרנות מועצה - 570,000 (הגדלה), משרד החינוך - 455,000 (הגדלה)							מימון 1179
חינוך	1115	שלומית	שלומית-תכנון מעון יום	100,000	25,000	125,000	25,000
קרנות מועצה - 125,000 (הגדלה)							מימון 1115
אסטרטגיה	1360	מועצה	שיקום ושיפוץ אתר מורשת נכביר	0	350,000	350,000	-
משרד החקלאות - 270,000 (חדש), קיבוץ בארי - 80,000 (חדש)							מימון 1360
		סה"כ :		4,875,600	6,895,000	11,770,600	4,405,000

תקציב מול ביצוע רבעון 1 [1-3/22] - לאישור הנהלה ב-18.07.22 ומליאה ב-25.07.22

פרקים	ת ק ב ו ל י ם			ש כ ר			פ ע ו ל ו ת			השתתפות המועצה		
	תקציב רבעון 1	ביצוע רבעון 1	עודף/גרעון	תקציב רבעון 1	ביצוע רבעון 1	עודף/גרעון	תקציב רבעון 1	ביצוע רבעון 1	עודף/גרעון	תקציב רבעון 1	ביצוע רבעון 1	עודף/גרעון
	2022	2022	לתקציב	2022	2022	לתקציב	2022	2022	לתקציב	2022	2022	בתקציב
1												
2	תקבולים בלתי מיועדים	10,250	8,700	-1,550								הפחתת תשלום ארנונה מראש בסך 2281 אש"ח
3	ארנונה	325	2,581	2,256								מ.הבטחון
4	ארנונה שבים קודמות	3,000		-3,000								לא נירשם הכנסות לקבל ש.הנחות ארנונה בסך 2391 אש"ח
5	שיפוי הנחות ארנונה ע.עזה	5,667	6,384	717								
6	מענק לאיוון	306		-306								
7	מענק מותנה	2,677	2,677	0								
8	מענק בטחון עוטף עזה	102		-102								
9	מענק צימצום פערים	4		-4								
10	מענק ותיקים משרד הפנים	319		-319								
11	קרן היטל השבחה	500		-500								
12	החזר קרן עודפי שנים קודמות	950	750	-200								
13	היטל ביוב	24,100	21,092	-3,008	0	0	0	0	0	0	0	
14	סה"כ תק' בלתי מיועדים											
15	מינהלה מ.כספי מימון ומלוות											
16	הנהלה	657	605	-52	207	200	-7	864	805	-59		
17	דובר + עיתון	55	52	-3	90	75	-15	145	127	-18		שכר
18	מעמד האישה	8		8	7	7	-1	8	7	-1		
19	מבקר המועצה	2	61	20	2	0	-2	63	81	18		
20	מזכירות	489	512	-62	489	818	329	1,001	1,268	267		דמי חבר באירגונים 188, שחק תגית 52, הוצ' משפטיות 120
21	מיחשוב	132	231	-35	132	137	5	363	333	-30		
22	תקציב עזר מיחשוב	-155		0	-155		155	-155	0	155		בוצעה זקיפה לבתי ספר לאחר 3/22
23	אגף הכספים	253	612	-53	253	164	-89	865	723	-142		
24	הוצאות מימון	65		0	65	123	58	55	123	68		
25	פרעון מלוות	2,474		0	2,474	2,331	-143	2,474	2,331	-143		
26	סה"כ	3,565	2,128	-1,437	3,565	3,855	-290	5,683	5,798	-115		
27	תברואה	29	108	-79	29	30	1	131	131	0		
28	מינהל אגף תברואה	618		0	618	494	-124	617	488	-129		
29	איסוף אשפה	538		0	538	500	-38	538	500	-38		
30	היטל הטמנה+ דמי כניסה לאתר דיה	450		0	450	432	-18	100	147	47		חוסר הכנסות לא לינארי
31	איסוף פסולת מחנות צה"ל	350	285	-65	350	196	78	118	196	78		
32	טיפול בגזם גנני	500		0	500	0	-750	250	0	-250		מועצה 1/3 הישוב 2/3
33	ניקוי בישובי המועצה	500		0	500	0	-750	250	0	-250		
34	ניקוי ישובים מותנה	500		0	500	0	-750	250	0	-250		
35	אתר דיה משתמשים	37	3	-34	37	3	-34	0	0	0		

51

פרקים	תקבולים			שכר			פעולות			השתתפות המועצה			
	תקציב רבעון 1 2022	ביצוע רבעון 1 2022	עודף/גרעון לתקציב	תקציב רבעון 1 2022	ביצוע רבעון 1 2022	עודף/גרעון	תקציב רבעון 1 2022	ביצוע רבעון 1 2022	עודף/גרעון לתקציב	תקציב רבעון 1 2022	ביצוע רבעון 1 2022	עודף/גרעון בתקציב	
35	118	45	-73	63	62	-1	223	209	-14	168	226	58	איכות הסביבה
36		11	11			0	26	30	4	26	19	-7	שיפכי תעשייה
37			0			0	1	2	1	1	2	1	ועדה לאיכות הסביבה
38	35	0	-35	42	40	-2	0	1	1	7	41	34	חוסר הכנסות
39	0	0	0	0	0	0	171	165	-6	171	165	-6	רישוי עסקים
40	51	0	-51	140	140	0	190	145	-45	279	285	6	פיקוח וטרינרי
41	1,598	355	-1,243	353	348	-5	3,901	2,207	-1,694	2,656	2,200	-456	חוסר הכנסות
42													ביטחון
43	100	0	-100	231	216	-15	20	19	-1	151	235	84	מוקד ביטחון-עירוני
44	49	34	-15	49	61	12	17		-17	17	27	10	בטחון קהילתי
45	6	6	-6			0	30	3	-27	24	3	-21	מצב חירום
46	0	18	18			0	25	36	11	25	18	-7	קורונה
47			0			0	11	0	-11	11	0	-11	הסלמת עפיפונים
48			0			0	20	20	0	0	20	20	שומר חומות
49			0			0	39	14	-25	39	14	-25	מתמיד + מתנ"א
50	5	8	3	145	130	-15	58	66	8	198	188	-10	מינהל ביטחון
51			0			0	40		-40	40	0	-40	מכירת פשיעה חקלאית
52	1,169	1,169	0	37	34	-3	1,139	1,133	-6	7	-2	-9	רבש"צ
53	64	64	-64			0	64		-64	0	0	0	אזרים טכנולוגים לבטחון
54			0	118	98	-20	138	76	-62	256	174	-82	הג"א
55			0			0	10	10	0	10	10	0	מל"ח פס"ח
56	567	300	-267			0	594	329	-265	27	29	2	מרכיבי הגמ"ר
57	1,960	1,529	-431	580	539	-41	2,185	1,706	-479	805	716	-89	סה"כ ביטחון
58													שרותים מקומיים
59	27		-27	405	379	-26	162	139	-23	540	518	-22	מהנדס הרשות מינהלה
60	0	0	0	0	0	0	33	43	10	33	43	10	יד לבנים+הנצחת אמדרטאות
61	3	0	-3			0	3	0	-3	0	0	0	גבעת האירוסים
62	500	375	-125	0	0	0	375	232	-143	-125	-143	-18	נגב מערבי - (שמעונים)
63	7	0	-7			0	140	160	20	133	160	27	הוצאות אחזקה
64	159	35	-124			0	159	113	-46	0	78	78	חוסר הכנסות ישולם ב6/22 נוער מוביל שינוי
65	8	0	-8	0	0	0	99	86	-13	91	86	-5	קמפוס יובלי +קמפוס הבשור
66	40		-40	212	205	-7	137	102	-35	309	307	-2	מטה בטיחות בתעבורה
67	3	0	-3	0	0	0	25	46	21	22	46	24	גנים ונטיעות
68	26	23	-3	0	0	0	36	57	21	10	34	24	ברכות ציבוריות
69	26		0			0	41	41	0	41	41	0	בתי קברות
70			0			0	142	0	-142	142	0	-142	השתתפויות
													תמיכות

פרקים	תקבולים			שכר			פעולות			השתתפות המועצה		
	תקציב רבעון 1	ביצוע רבעון 1	עודף/גרעון	תקציב רבעון 1	ביצוע רבעון 1	עודף/גרעון	תקציב רבעון 1	ביצוע רבעון 1	עודף/גרעון	תקציב רבעון 1	ביצוע רבעון 1	עודף/גרעון
	2022	2022	לתקציב	2022	2022	לתקציב	2022	2022	2022	2022	2022	בתקציב
71	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
הכנסות שונות												
72			0	90	0	90	0	0	0	0	0	0
השתתפות לשיבוטים צוחר אבשלום ושלומית												
73	138	0	-138	0	138	0	0	0	0	0	0	0
שיפוי בהנחת ארנונה לועדים המקומיים												
74	30	0	-30	0	230	0	230	0	200	0	200	-200
שרותי החברה הכלכלית												
75	0	0	0	97	22	75	0	43	43	0	65	-75
מחלקת חקלאות												
76	0	0	0	85	85	0	85	85	0	85	85	0
ר.ניקוז												
77	943	435	-508	1,992	1,126	-866	1,992	627	660	-33	1,318	-391
סה"כ שרותים מקומיים												
78	20	0	-20	84	60	-24	84	129	127	2	189	-2
י.אטרטגית												
79	0	0	0	75	76	1	75	0	0	0	76	1
י.אסטרטגית												
80	0	0	0	48	23	-25	48	65	43	22	88	-3
מעברים												
81	80	0	-80	116	1	-115	116	0	0	0	1	-35
תיירות												
82	0	0	0	12	14	2	12	52	56	-4	66	-2
השתתפות לפסטיבלים												
83	0	0	0	15	0	-15	15	0	42	-42	0	-57
צמיחה דמוגרפית												
84	0	0	0	350	174	-176	350	246	268	-22	420	-98
מחלקת ישובים												
85	100	0	-100									
סה"כ י.אסטרטגית												
86	29	2	-27	52	25	-27	52	99	107	-8	122	-8
חינוך גיל הרך												
87	125		-125	118	17	-101	118	0	0	0	17	24
מינהל גיל הרך												
88	12	52	40	1	14	13	1	40	32	8	2	-19
מינהל גיל הרך - עוטף עזה												
89	940	981	41	614	549	-65	614	818	938	-120	386	-226
מינהל גיל הרך - מעג"ן												
90	82	3	-79	31	0	-31	31	2	40	-38	-1	10
גני ילדים מושבים												
91	14	6	-8	14	13	-1	14	0	40	-38	7	7
מסגרות של חופשות גני ילדים												
92	14	6	-8	34	34	0	34	0	0	0	0	-34
גני ילדים צהרונים												
93	14	23	9	38	61	23	38	0	0	0	38	14
שיפוי קיץ גני ילדים												
94	1,019	943	-76	1,314	1,099	-215	1,314	0	0	0	156	-139
פעוטונים במושבים												
95	17		-17					17			0	0
גני ילדים קיבוצים												
96	2,252	2,010	-242	2,216	1,778	-438	2,216	959	1,134	-175	727	-371
קייטנות גני ילדים												
97	1,059	997	-62	651	580	-71	651	892	832	-60	475	51
סה"כ חינוך גיל הרך												
98												
חינוך חלוציות												
99												
גנים בחלוציות												
100												
פעוטון נצרים												
101												
פעוטון נוה												
102												
פעוטון שלומית												
103	124	78	-46	195	181	-14	195	45	56	-11	148	21
ב"ס נועם נצרים -בנות												
104	107	63	-44	180	156	-24	180	56	67	-11	149	9
ב"ס נועם נצרים -בנים												
105	2	0	-2	4	0	-4	4	0	0	0	0	-2
פנימיית חקלאות חלוצי הדרום												
106	42	0	-42	153	0	-153	153	0	0	0	0	-111
מוסדות חלוצה												

71

פרקים	תקבולים			שכר			פעולות			השתתפות המועצה		
	תקציב רבעון 1	ביצוע רבעון 1	עודף/גרעון	תקציב רבעון 1	ביצוע רבעון 1	עודף/גרעון	תקציב רבעון 1	ביצוע רבעון 1	עודף/גרעון	תקציב רבעון 1	ביצוע רבעון 1	עודף/גרעון
	2022	2022	לתקציב	2022	2022		2022	2022		2022	2022	
107	1,334	1,138	-196	955	993	38	1,198	924	-274	819	779	-40
108												
109	223	137	-86	74	60	-14	358	327	-31	209	250	41
110	233	156	-77	109	112	3	364	347	-17	240	303	63
111	215	138	-77	77	66	-11	314	264	-50	176	192	16
112	0	0	0	0	0	0	0	8	8	0	8	8
113	74	-3	-77	0	0	0	74	0	-74	0	3	3
114	29	1	-28	2	0	-2	26	0	-26	-1	-1	0
115	12	0	-12	0	0	0	12	0	-12	0	0	0
116	786	429	-357	262	238	-24	1,148	946	-202	624	755	131
117												
118	4,901	5,002	101	4,875	4,145	-730	448	1,279	831	422	422	0
119	4,901	5,002	101	4,875	4,145	-730	448	1,279	831	422	422	0
120												
121	0	4	4	0	0	0	4	11	7	4	7	3
122	0	4	4	0	0	0	4	11	7	4	7	3
123												
124	18	2	-16	320	300	-20	100	45	-55	402	343	-59
125	75	0	-75	0	0	0	75	38	-37	0	38	38
126	60	0	-60	0	0	0	60	0	-60	0	0	0
127	0	0	0	0	0	0	4	0	-4	4	0	-4
128	0	230	230	0	0	0	0	0	0	0	-230	-230
129	0	1	1	0	0	0	0	-24	-24	0	-25	-25
130	37	0	-37	115	117	2	34	32	-2	112	149	37
131	34	0	-34	27	43	16	7	0	-7	0	43	43
132	3	0	-3	0	0	0	22	31	9	19	31	12
133	6	0	-6	8	0	-8	0	0	0	2	0	-2
134	72	48	-24	52	96	44	43	49	6	23	97	74
135	0	206	206	0	170	170	0	0	0	0	-36	-36
136	0	0	0	47	44	-3	14	29	15	61	73	12
137	182	217	35	132	89	-43	0	127	-38	77	-39	-116
138	0	0	0	0	0	0	0	219	219	0	219	219
139	13	22	9	0	0	0	24	27	3	11	5	-6
140	0	0	0	0	0	0	7	13	6	7	13	6
141	371	452	81	0	0	0	388	454	66	17	2	-15
142	124	116	-8	92	103	11	77	46	-31	45	33	-12

פרקים	תקבולים			שכר			פעולות			השתתפות המועצה			
	תקציב רבעון 1	ביצוע רבעון 1	עודף/גרעון	תקציב רבעון 1	ביצוע רבעון 1	עודף/גרעון	תקציב רבעון 1	ביצוע רבעון 1	עודף/גרעון	תקציב רבעון 1	ביצוע רבעון 1	עודף/גרעון	
	2022	2022	לתקציב	2022	2022	לתקציב	2022	2022	2022	2022	2022	בתקציב	
143	117	103	-14	166	151	-15	26	28	2	75	76	1	מרכז טיפול מיוחד
144	471	489	18	472	517	45	61	68	7	62	96	34	שפ"ח - ש.פסיכולוגי
145	13	0	-13	0	0	0	13	0	-13	0	0	0	בריאות השן
146	45	32	-13	96	85	-11	22	17	-5	73	70	-3	קבסים
147	1,588	2,187	599	700	737	37	1,610	2,692	1,082	722	1,242	520	הסעות תלמידים +תקציב עזר
148	138	293	155	138	170	32	68	101	33	68	-22	-90	מלווים להסעות תלמידים
149		276	276	0	0	0	0	0	0	0	-276	-276	מלווים להסעות תלמידים שנים קודמות
150	0	12	12	0	0	0	0	0	0	0	-12	-12	הסעות מורים
151	967	817	-150	1,363	1,324	-39	207	27	-180	603	534	-69	חינוך מיוחד-עפ"י חוק
152	556	638	82	328	362	34	638	753	115	410	477	67	חינוך מיוחד שנים קודמות
153	37	34	-3	36	54	18	36	33	-3	35	53	18	הסעות חינוך מיוחד
154	4,927	6,175	1,248	4,092	4,362	270	3,663	4,767	1,104	2,828	2,954	126	מועדוניות
155													סה"כ חינוך כללי
156	10	0	-10	57	55	-2	18	18	0	65	73	8	חינוך בילתי פורמלי
157	10	0	-10	57	55	-2	18	18	0	65	73	8	מדור נוער
158	10	0	-10	57	55	-2	18	18	0	65	73	8	סה"כ חינוך בילתי פורמלי
159	14,210	14,758	548	11,375	10,752	-623	8,695	9,723	1,028	5,860	5,717	-143	סה"כ ריכוז חינוך
160													חינוך משלים
161	500	407	-93			0	2,037	1,823	-214	1,537	1,416	-121	מרכז קהילתי {המתנס}
162	75	0	-75	0	0	0	472	592	120	397	592	195	בבדיקה מול מיכל
163	575	407	-168	0	0	0	2,509	2,415	-94	1,934	2,008	74	סה"כ חנוך משלים
164													תאטרון הנגב
165	0	0	0	0	0	0	20	41	21	20	41	21	השתתפות לתיאטרון הנגב
166	0	0	0	0	0	0	20	41	21	20	41	21	סה"כ תאטרון הנגב
167													ספריות
168	1	0	-1	82	100	18	36	25	-11	117	125	8	ספריה ידענול
169				16	13	-3	2	1	-1	18	14	-4	ספרית ימית
170	1	0	-1	98	113	15	38	26	-12	135	139	4	סה"כ ספריות
171	0	0	0	0	0	0	19	0	-19	19	0	-19	בריכה מחוממת בגבולות
172	0	0	0	0	0	0	19	0	-19	19	0	-19	בריכה מחוממת בגבולות
173	0	0	0	0	0	0	19	17	-11	-41	40	81	סה"כ בריכה מחוממת
174	100	0	-100	31	23	-8	28	17	-5	17	12	-5	בריאות כללי
175													מכון הידורתרפיה
176	0	0	0			0	114	114	0	114	114	0	מרכז רפואי
177	3,458	3,191	-267	1,312	1,315	3	2,951	2,911	-40	805	1,035	230	רווחה כללי
178	287	178	-109			0	425	278	-147	138	100	-38	נוה אשכול - מ.הרווחה

19

29

פרקים	תקבולים			שכר			פעולות			השתתפות המועצה			
	תקציב רבעון 1	ביצוע רבעון 1	עודף/גרעון	תקציב רבעון 1	ביצוע רבעון 1	עודף/גרעון	תקציב רבעון 1	ביצוע רבעון 1	עודף/גרעון	תקציב רבעון 1	ביצוע רבעון 1	עודף/גרעון	
	2022	2022	לתקציב	2022	2022	לתקציב	2022	2022	לתקציב	2022	2022	לתקציב	
179													נוה אשכול - השתתפות
180	1,500	1,519	19	1,500	1,519	19	1,500	1,519	19	1,500	1,519	19	רווחה פעוטונים קיבוצים -תמ"ת
181	175	102	-73	76	30	-46	76	30	-46	180	159	-21	דת
182	54	0	-54	11	24	13	11	24	13	-6	59	65	קליטה
183													הועדה לאיכות הסביבה
184	675	607	-68	730	559	-171	730	559	-171	55	-48	-103	מים
185	1	0	-1	35	35	0	35	35	0	160	170	10	אחזקת נכסים
186													ת.עזר אחזקה
187	10	2	-8	232	141	-91	232	141	-91	222	139	-83	ביטוח
188	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	רישום נכסים
189	0	0	0	17	18	1	17	18	1	139	143	4	קניין
190	25	18	-7	5	12	7	5	12	7	19	30	11	מכרזים
191	0	0	0	9	9	0	9	9	0	90	47	-43	סיכה ומוסך
192													סיכה תקציב עזר
193	0	0	0	0	70	70	0	70	70	0	70	70	אוטובוס חדש חיוב ערך גרט (יתוקצב בתקציב מילואים)
194													עודפות
195	325	100	-225	50	64	14	50	64	14	-275	-36	239	חוסר הכנסות
196													ביטול חשבוניות
197	750	805	55										שכר גורמי חוץ
198													הפרשה לביגוד והבראה
199	78	113	35	0			0						פנסיה
200	2	0	-2										מענק שיפוי פנסיה
201													פנסיה משונות
202	0	0	0	0			0						פיצויים
203	736	620	-116	736	706	-30	736	706	-30	0	86	86	חוסר הכנסות
204	0	0	0	22	0	-22	22	0	-22	22	0	-22	הוצאות ביוב
205	0	79	79	25	42	17	25	42	17	25	-37	-62	השתתפות לתברים
206	25	0	-25	75	0	-75	75	0	-75	50	0	-50	הוצאות בילתי צפויות
207	750	955	205	750	955	205	750	955	205	50	0	0	הוצאות והכנסות מקבילים
208	2,750	8,198	5,448	2,750	8,198	5,448	2,750	8,198	5,448	0	0	0	הנחות ארנונה
209	11,701	16,353	4,652	10,684	15,642	4,958	10,684	15,642	4,958	4,756	4,909	153	שיפוי הנחות ארנונה ע.עזה
210	55,198	54,929	-269	33,958	36,915	2,957	33,958	36,915	2,957	-5	2,174	2,179	סה"כ
211													סה"כ כללי
													שינוי באחוזים

בסך 2,391 מש"ח הדוח היה בעודף של 212 אש"ח

8.71%

-4.93%

-0.49%

פרוטוקול ועדת הקצאות
מיום – 21/5/2014

משתתפים: מורדי ביטון- מזכיר, כבי שקולניק- גזברית, עו"ד חי חיימסון,

מוטי לבאן – מהנדס המועצה.

חסרים: לורנה סלבין – אחראית נכסים,

דיונים והחלטות:

1. בקשה להקצאת בריכת השחייה ביישובי חבל שלום:

בקשת עמותת "חבל שלום" עמותה של יישובי חבל שלום שהמועצה תקצה את בריכת המועצה בחבל שלום, במגרש 33 חלקה 5 (בחלק) גוש 100303 (תב"ע 8/255/02/7) לעמותה לצורך הפעלת הבריכה למתיישיבי חבל שלום, מצ"ב המסמכים ע"פ נוהל בקשה להקצאה.

החלטה: הועדה ממליצה למליאה לאשר את הקצאת בריכת המועצה בחבל שלום במגרש 33 חלקה 5 (בחלק) גוש 100303 (תב"ע 8/255/02/7), לעמותת "חבל שלום" עמותה של יישובי חבל שלום, לצורך הפעלת הבריכה למתיישיבי חבל שלום.

ההקצאה תהה לתקופה של 5 שנים ועוד שתי אופציות של 5 שנים כל אחת וזאת בכפוף לחתימה על הסכם מסודר בין המועצה לעמותה ובכפוף לאישור המליאה ושר הפנים.

גזברית המועצה
יוכבד (כבי) שקולניק



מהנדס המועצה

מוטי לבאן



עו"ד המועצה

חי חיימסון

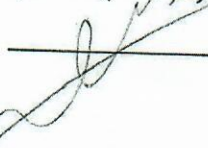
עו"ד חיימסון
HAIHAIMSON, ADVOCATE

מסי רשיון 25125
רח"ל מנחם בגין 52, ת"א

21/5/2015

מזכיר המועצה

מרדכי (מורדי) ביטון



אבשלום
אוהד
אורים
בארי
בני נצרים
גבולות
דקל
חולית
יבול
ישע
יתד
כיסופים
כרם שלום
מבטחים
מגן
נווה
ניר יצחק
ניר עוז
נירים
סופה
עין הבשור
עין השלושה
עמיעוז
פריגן
צאלים
צוחר
רעים
שדה ניצן
שדי אברהם
שלומית
תלמי אליהו
תלמי יוסף



הסכם הקצאה

שנערך ונחתם באשכול ביום 27.4.2014

המועצה האזורית אשכול
(להלן – "המועצה")

בין :

מצד אחד

"חבל שלום" עמותה של יישובי חבל שלום
שכתובתה לצרכי הסכם זה הינה אבשלום 4 ד.ג.הנגב
(להלן – "העמותה")

לבין :

מצד שני

הואיל: והמועצה האזורית אשכול הינה בעלת זכויות השימוש והחזקה בבריכת השחייה, המתקנים והמזנון הנמצאים במרכז האיזורי בפתחת שלום (להלן – "הבריכה") כמפורט בהסכם שבין המועצה והמינהל ובתשריט המצ"ב **כנספת א'** להסכם זה;

והואיל: והעמותה מעוניינת שהמועצה תקצה לה את מבנה הבריכה ומתקניו על מנת להפעיל את הבריכה ומתקניה לרווחת תושבי פתחת שלום, כאשר במסגרת הפעלת הבריכה, תהיה העמותה רשאית להפעיל את המזנון המצוי במתחם הבריכה וכן לקיים פעילויות תרבות (אך לא אירועים פרטיים כדוגמת חתונות, בר מצוות וכיוצ"ב) וכן לקיים חוגים וכן לגבות מהבאים בשערי הבריכה דמי כניסה או דמי מנוי, כאשר הכל בכפוף לכך שהעמותה תוציא ועל חשבונה כל אישור ורישיון והיתר הדרוש על פי כל דין לשם הפעילות האמורה, לרבות רישיון עסק;

והואיל: והמועצה מסכימה להקצות את מבנה הבריכה ומתקניו לעמותה, ללא תמורה, לתקופת הסכם זה, על מנת שהעמותה תפעיל את הבריכה;

והואיל: והצדדים מעוניינים להסדיר את התקשרותם בהסכם זה;

אשר על כן, הוסכם, הותנה והוצהר בין הצדדים כדלקמן:

כללי

1. המבוא להסכם זה, לרבות הצהרות הצדדים הנכללות בו, מהווה חלק בלתי נפרד הימנו.
2. **מהות ההתקשרות והצהרות הצדדים**
המועצה מקצה את מבנה הבריכה ומתקניו לעמותה, למשך תקופת הסכם זה, לצורך הפעלת הבריכה, ומעניקה לעמותה רשות שימוש חינם במבנה הבריכה ומתקניו, כל עוד העמותה תעמוד בהתחייבויותיה עפ"י הוראות הסכם זה. העמותה תפעיל את הבריכה בעצמה או על ידי מי מטעמה.
3. מובהר, כי העמותה מצהירה ומתחייבת להקצות יום אחד בשבוע, בזמן הפעלת הבריכה, לטובת מתרחצים דתיים מיישובי חלוצית, תמורת תשלום (כפי שייגבה מכל אורחי או מנויי הבריכה).
4. **מטרת ההסכם**
מטרת ההסכם הינה הקצאת הבריכה לעמותה לצורך הפעלת הבריכה, ניהולה ותחזוקתה, לרווחת תושבי האזור.

5. העמותה מצהירה בזאת כי המטרה דלעיל הינה המטרה היחידה שלשמה ניתנת לה רשות להפעיל את הברכה, והיא מתחייבת בזאת לא להשתמש בברכה ו/או במתקניו ו/או באיזה חלק מחלקיו למטרה אחרת פרט למטרות הנקובות לעיל – ללא אישור בכתב ומראש של המועצה.

הצהרות והתחייבויות העמותה

6. העמותה מצהירה כי היא מעוניינת ומסכימה לקבל את הברכה ומתקניו מהמועצה כברת – רשות שימוש חינם, בהתאם ובכפוף להסכם זה. העמותה מצהירה, כי פרט לרשות השימוש חינם בברכה, בהתאם להוראות הסכם זה, אין לה ולא תהייתה לה, כתוצאה מכך, זכויות מסוג כלשהו בקשר למבנה הברכה ו/או מתקניו.

7. העמותה תהיה אחראית לאחזקתו השוטפת והפעלתה של הברכה ומתקניו, ותעסיק לשם כך, בעצמה ועל חשבונה, את בעלי המקצוע הנדרשים. כמו כן, העמותה תבצע ועל חשבונה כל פעולה שתידרש על ידי מי מהרשויות המוסמכות בקשר להפעלת הברכה בהתאם לכל דין, לרבות בנוגע לתחזוקה, ניקיון, מלתחות ושירותים, פילטרים ומכונות הקשורות במי הברכה ובניקיונם ובסינונם ובהחלפתם, כאשר כל השקעות שיידרשו לשם כך יבוצעו על ידי העמותה ועל חשבונה. על אף האמור מובהר כי הברכה תימסר לעמותה לאחר גמר ביצוע שיפוץ מאסיבי, שיבוצע בברכה, על ידי המועצה ועל חשבון המועצה, כאשר מרגע הימסר הברכה לעמותה, חובת החזקת הברכה כאמור – תחול על העמותה ועל חשבונה.

8. העמותה מצהירה ומתחייבת, כי שימושה במבנה הברכה יהיה אך ורק לצורך ולמטרת הפעלת הברכה לרווחת הציבור, וכי היא לא תפעל למטרות רווח כלשהן, ו/או תשתמש בברכה ו/או במבנה לכל מטרה אחרת מלבד אלה הקבועות בהסכם זה.

9. העמותה מתחייבת למלא על חשבונה את כל הדרישות של כל רשות או גוף כלשהו בגין הפעלת הברכה, והיא בלבד תהיה אחראית לקבלת ו/או השגת את כל האישורים והרישיונות הנדרשים עפ"י כל דין להפעלת הברכה ומתקניו, הכל על חשבונה בלבד. מובהר, כי אין באי השגת רישיון או חיתר, ככל שיידרש כזה, כדי לגרוע מחובותיה והתחייבויותיה של העמותה מכוח הסכם זה.

10. יובהר, כי במידה ויוטלו קנסות כלשהן על המועצה עקב מעשים ו/או מחדלים של העמותה כתוצאה מהפעלת הברכה ומתקניה, תשפה העמותה את המועצה מייד לפי דרישה ראשונה ו/או העמותה תשלם ישירות את הקנסות מייד עם קבלת הודעה מהמועצה ו/או מי מטעמה.

11. כן מצהירה העמותה, כי היא מתחייבת לשמור על הניקיון והסדר בברכה ובמתקניו ולהימנע ממפגעים ומטרדים למיניהם ולהפעיל את הברכה בהתאם להוראות כל דין. למען הסר ספק, חל על העמותה איסור לקיים אירועים בברכה.

12. העמותה מתחייבת שלא לבצע השקעה ו/או שיפוץ כלשהו ו/או שינוי בברכה ובמתקניו, אלא בהסכמת המועצה, מראש ובכתב בלבד.

13. למען הסר ספק, מובהר, כי היה והעמותה תבצע השקעה ו/או שיפוץ ו/או שינוי כלשהו בברכה ו/או מתקניו, אפילו ונעשו בהסכמת המועצה ויתר הרשויות המוסמכות, כאמור לעיל, הרי שהיא מוותרת בזאת מראש על מלוא זכויותיה לטעון ו/או לדרוש ו/או לתבוע מהמועצה ו/או מי מטעמה, החזר הוצאות ו/או ההשקעה ו/או העלויות הכספיות שהיו כרוכות בכך. כמו כן מובהר כי כל השקעותיה של העמותה בברכה ובמתקניה ייחשבו קניינה של המועצה וזאת מייד עם תום תקופת ההקצאה, מבלי שלעמותה תהיה זכות להחזר או פיצוי כלשהו.

14. מובחר כי כל הציוד הנמצא בבריכה ומתקניו, לרבות מחוברים כגון: מזגנים, וכיוצא"ב, הינם בבעלות המועצה, והעמותה מתחייבת להשיב את כל הציוד כאמור למועצה, בתום תקופת תוקפו של הסכם זה, כשהם במצב טוב ותקין וראויים לשימוש.
15. העמותה תהא מנועה בכל אופן להעביר בכל דרך שהיא את רשות השימוש וזכויותיה וחובותיה עפ"י הסכם זה, כולן או חלקן, אלא באישור בכתב ומראש של המועצה.
16. הפעלת הבריכה כאמור תיעשה ע"י העמותה ועל חשבונה.
17. מובהר, כי אין בהסכם זה כדי להקים לעמותה כל זכות בעלות בבריכה ו/או מתקניו ו/או במבנה הבריכה, מכל סוג ומין שהוא.
18. העמותה מתחייבת שלא לגרום כל נזק למבנה, ולתקן מייד ועל חשבונה כל נזק ו/או קלקול מסוג כל שהוא שיגרם למבנה הבריכה ו/או לבריכה ו/או למתקניו.
19. העמותה תישא בכל הוצאות ו/או תשלומים הנוגעים ו/או קשורים באחזקת הבריכה ו/או מבנה הבריכה ו/או מתקניו משך כל תקופת תוקפו של הסכם זה, ו/או מהשימוש בבריכה ומתקניו, לרבות הוצאות חשמל, מים, מס עסקים, ארנונה ו/או מיסים עירוניים, טלפון, גז, וכיוצא"ב.
20. העמותה מתחייבת שלא לעשות כל שינוי בבריכה ו/או מתקניו, מבלי לקבל לכך את הסכמת המועצה מראש ובכתב.
21. כל שינוי ו/או תוספת ו/או שיפוץ שיעשה בבריכה ו/או מבנה הבריכה ו/או מתקניו, בין אם ע"י העמותה, ובין אם ע"י מי מטעמה, ייחשב כרכוש המועצה.
22. העמותה לוקחת בזאת על עצמה את כל התחייבויות המועצה כלפי מפעל הפיס והמפורטות בהסכם שבין המועצה ומפעל הפיס ושעניינו הבריכה (להלן: "הסכם מפעל הפיס"). הסכם מפעל הפיס מהווה נספח להסכם זה. למען הסר ספק, כל חבות ו/או הוצאה שתוטל על המועצה נוכח הסכם מפעל הפיס, תחול על העמותה, והעמותה היא שתידרש לקיימה. כמו כן מוסכם כי העמותה תשפה את המועצה בגין כל הוצאה וחבות שתוטל על המועצה נוכח הסכם מפעל הפיס.
23. ידוע לעמותה כי המועצה מתקשרת עמה בהסכם זה בהתבסס על נכונות הצהרותיה והתחייבויותיה של העמותה.
- תקופת ההסכם**
24. מוסכם בזאת בין הצדדים כי תקופת תוקפו של הסכם זה הינה ל - 5 שנים, החל ממועד חתימת הסכם זה (להלן - "תוקפו של ההסכם" או "תקופת השימוש"). כמו כן מוסכם כי לעמותה נתונה הזכות להאריך את תקופת השימוש ב - 5 שנים נוספות (להלן: "תקופת ההארכה הראשונה") וכן נתונה לעמותה הזכות להאריך את תקופת ההארכה הראשונה ב - 5 שנים נוספות (להלן: "תקופת ההארכה האחרונה") והכל מותנה בכך שהעמותה מקיימת אחר התחייבויותיה שבהסכם זה. היה והעמותה תבקש להאריך את תקופת השימוש כאמור, יהיה עליה לתת למועצה, הודעה בכתב, על רצונה לממש את זכותה להארכת תקופת השימוש, וזאת עד 120 יום לפני תום תקופת השימוש. היה והעמותה תבקש להאריך את תקופת ההארכה הראשונה כאמור, יהיה עליה לתת למועצה, הודעה בכתב, על רצונה לממש את זכותה להארכת תקופת ההארכה הראשונה, וזאת עד 120 יום לפני תום תקופת ההארכה הראשונה.
25. בתום תקופת השימוש, מתחייבת העמותה להחזיר את החזקה במבנה הבריכה ו/או בבריכה ובמתקניו למועצה במצב תקין וראוי לשימוש.

המחאת ההסכם

26. העמותה מתחייבת לא למסור, להעביר, להמחות, לתת במתנה, לשעבד, או להעביר באופן אחר כלשהו, בתמורה או שלא בתמורה, זכויות כלשהן מזכויותיה עפ"י הסכם זה, אלא אם קיבלה כך הסכמה בכתב ומראש מהמועצה.

שיפוי המועצה

27. העמותה מתחייבת לשפות את המועצה על כל נזק ו/או הוצאה שייגרם למועצה בקשר ישיר או עקיף להסכם זה.

28. העמותה תערוך ותקיים על חשבונה, משך כל תקופת תוקפו של הסכם זה, פוליסות ביטוח אשר יהיו בתוקף ואשר יכסו כל נזק העשוי להיגרם לציוד ו/או רכוש בבריכה ו/או מבנה הבריכה ו/או מתקניו, ולמשתמשי הבריכה, ו/או לכל צד שלישי כלשהו.

29. העמותה היא האחראית היחידה והבלעדית לכל נזק שייגרם למאן דהוא בקשר ישיר או עקיף, מכל מין וסוג שהוא, להסכם זה, ו/או בקשר להפעלתה ו/או החזקתה את הבריכה ומתקניו.

30. מוסכם כי העובדים שיועסקו ע"י העמותה ו/או מי מטעמה בבריכה ובמתקניו יהיו עובדי עמותה בלבד, וכי העמותה בלבד תהיה אחראית לכל נזק שיגרם לעובדים הנ"ל ו/או לכל נזק שהעובדים יגרמו לאחר ו/או לאחרים ו/או למועצה.

31. העמותה מתחייבת לפצות את המועצה ו/או לשפותה, מייד עם דרישה ראשונה, בגין כל נזק, אבדן, הפסד והוצאה שייגרמו כאמור בסעיף דלעיל, ובכל מקרה שהמועצה תאלץ לשלם פיצויים ו/או כל תשלום אחר בקשר לתביעה כזו, מתחייבת העמותה לשלם כל סכום כזה במקום המועצה לפי הוראותיה או אם תדרש כך ע"י המועצה עצמה, וכל זאת בתוספת ריבית ו/או הפרשי הצמדה והוצאות שהמועצה עמדה בהן בקשר לכל תביעה כזו.

אי תחולת חוק הגנת הדייר

32. העמותה מצהירה ומאשרת כי:

32.1. במידה והעמותה ו/או מי מטעמה יבצע השקעה כלשהי במבנה הבריכה ומתקניו, לרבות בציוד ומתקנים, היא תהיה מנועה מלטעון כי יש בתשלום ו/או ההשקעה זו משום דמי מפתח או תשלום לפי סעיף 82 לחוק הגנת הדייר והתשלום ו/או ההשקעה כאמור לעיל ייחשבו כמעשה של התנדבות מצד העמותה, אשר לא מקנה לו כל זכות מכל מין וסוג שהוא כנגד המועצה.

32.2. העמותה לא שילמה ולא התחייבה לשלם בכל צורה ואופן שהם, והעמותה לא קיבלה ולא התחייבה לקבל בכל צורה שהיא כל דמי מפתח ו/או תשלום כלשהו בגין ו/או ההשקעה זו משום דמי מפתח או תשלום לפי סעיף 82 לחוק הגנת הדייר, והתשלום ו/או ההשקעה כאמור לעיל ייחשבו כמעשה של התנדבות מצד העמותה, אשר לא מקנה לה כל זכות מכל מין וסוג שהוא כנגד המועצה.

32.3. הוראות חוק הגנת הדייר, על כל תיקוניו שהיו ושיהיו בעתיד, וכל חוק או תקנה אחרת להגנה על דיירים, לא יחולו על הסכם זה והעמותה אינה ולא תהיה דייר מוגן ו/או זכאית לאיזושהי זכות על פיהם. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, לא יחולו הוראות כל דין המגבילות את זכות המועצה לפנות את העמותה ממבנה הבריכה ו/או הבריכה ו/או מתקניו, לא במשך תקופת ההפעלה ולא עם ו/או לאחר סיומה, גם אם ישונה חוק הגנת הדייר ו/או כל חוק או תקנה אחרת, ועל העמותה יהא לפנות את הבריכה ו/או מבנה

הברירה ו/או מתקניו בתום תקופת הסכם זה ו/או עם סיומו בהתאם לתנאי הסכם זה, מבלי שהעמותה תהא זכאית לתשלום ו/או זכות כלשהי מהמועצה ו/או מצד ג' כלשהו תמורת ו/או עקב הפינני כאמור.

תנאי מתלה

33. מובהר כי הסכם זה מותנה בכל אלה במצטבר (להלן: "האישורים"):
- 33.1. אישור ועדת ההקצאות של המועצה את הקצאת הברירה לעמותה.
 - 33.2. אישור המלצת ועדת ההקצאות, להקצאת הברירה לעמותה, ע"י מליאת המועצה.
 - 33.3. אישור משרד הפנים את הקצאת הברירה לעמותה.
 - 33.4. אישור רשות מקרקעי ישראל את הקצאת הברירה לעמותה.
34. היה וכל האישורים האמורים לעיל לא יתקבלו, מכל סיבה שהיא, תוך 6 חודשים ממועד חתימת הסכם זה (להלן: "המועד האחרון"), יהיה ההסכם בטל ומבוטל, מבלי שלמי מהצדדים תהיה כל טענה או דרישה או תביעה כנגד מישנהו. למען הסר ספק, ככל והחזקה בברירה תימסר לעמותה קודם למועד האחרון, וככל ולא יתקבלו כל האישורים עד למועד האחרון, תשיב העמותה את החזקה בברירה למועצה באופן מיידי בהגיע המועד האחרון, או במועד בו יתברר כי מי מהאישורים הדרושים לא יתקבל, הכל כמוקדם מביניהם.

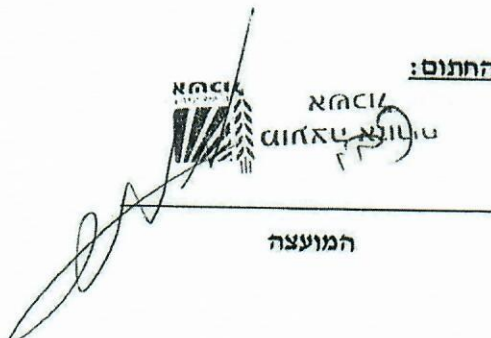
שונות

35. הצדדים מצהירים, כי קראו הסכם זה בעיון וחתמו עליו מרצונם החופשי ובהבינם את תוכנו כדבעי.
36. הסכם זה ממצה את כל המוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל שינוי בהסכם זה אלא אם נעשה בכתב ובמפורש ונחתם בידי הצדדים.
37. הסכמה של מי מהצדדים לסטות מתנאי הסכם זה במקרה מסוים לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנה גזירה שווה למקרה אחר.
38. לא השתמש צד בזכות המוקנית לו לפי הסכם זה במקרה מסוים, לא יראו בכך ויתור על אותן זכויות אלא אם נעשה הויתור בכתב חתום בידי המוותר, ולא יראו בויתור כאמור וויתור על אותן זכויות במקרה אחר.
39. שום ארכה, הנחה או ויתור או אי הפעלתה, בין בכלל ובין במועד, של זכות מזכויותיו של צד לפי החוזה ו/או עפ"י דין לא ייחשבו כוויתור או כפוגעים בזכויותיו של אותו צד אלא אם נעשו בכתב חתום כדין על ידי אותו צד.

הודעות

40. הכתובות של הצדדים הן הכתובות המופיעות בהסכם זה, וכל הודעה שנשלחה בדואר רשום, רואים אותה כאילו נתקבלה אצל הנמען תוך 72 שעות ממועד המשלוח.

ולראייה באו הצדדים על החתום:



 המועצה



 "חבל שלום"

 עמותת של ישובי חבל שלום

 העמותה

- Economist, experienced in planning and managing budgets, conducting budget control - planning versus execution (forecasts / targets). >
- Drafting and analyzing financial & managerial reports including financial reports: inventory & procurement control. >
- Responsible for budget aspects in project investments in addition to pricing new and existing products. >
- Analytical skills, broad systemic perspective with the ability to drill down to details. Management and organizational abilities, excellent people skills. >
- Over 5 year experience as a CEO PA >

Professional Experience:2020-present **Back Office -Hazavim funds**2019-2020: **Internal audit**

- Responsible for risk-based internal audit reviews, focusing on the design and effectiveness of the system, the processes and internal controls (including those in respect to fraud prevention). •
- Produce internal audit documents and report results to key stakeholders within the business. •
- Ensure systems, processes and internal controls were appropriately designed and operated effectively for reliable financial reporting. •

2017-2019: **Internal client auditing at an accounting firm and PA**

- CEO PA - office managing, diary and meeting synchronization, hotel and travels coordination, tender writing and applying, employee recruitment. •
- Consulting to a variety of industries and organizations regarding accounting process. Clients included both private and government sectors. •

2014-2017: **Responsible for budget and control, Economics Dep., Industrial manufacturing company, South Region**

- Planning, preparing and managing budgets** (hundreds of millions, NIS) including allocating funds as needed (procurement). •
- Budget control** – planning versus execution including tracking irregularities and meeting targets. •
- Manage cash flow**, including responsibility for budgets and finance in project investments. •
- Draft periodical reports** including financial control reports. •
- Prepare reporting on various issues** such as budget management, costs calculations, inventory management, payments, operations etc. •
- Pricing of new and existing products** in addition to controlling "special promotions", checking meeting of budget targets, economic feasibility etc. •
- Conduct inventory control** of financial aspects, including reviewing purchase orders and meeting budget. •
- Analyze P&L reports**, cash flow, and conduct comparisons of financial conduct and expenses. •

2013 **Customer Service and Administration Department Manager, Trust Med Ltd., Tel Aviv**

- Responsible for the company's finance system including budget management, cash flow and collection from customers. •

2005-2012: **Manage Trust 102, Goldfarb Saligman and Co. Law Firm, Tel Aviv**

- Ongoing management of customers' trust funds including process control, dividends and options management. •
- Review tax aspects of business transactions (in compliance with tax laws) in addition to producing and submitting periodical reports to the tax authorities. •
- Due Diligence** of employee options prior to the stock investment process. •
- Conduct internal and external auditing** after option allocating to stock holders. •

2002-2005: **Responsible for the Budget and Payment Department, the Office of the Chief Scientist, Jerusalem**

- **Budget requests that once approved by the committee** including making budget changes as needed (percentage of grants, internal transfers of funds within request articles and so on).
- **Conduct economic studies and reviews** including checking compliance with terms for receiving grants and analysis of financial reports.

	<u>Education:</u>
Internal auditing Course , Institute of Internal Auditors in Israel	2017:
Directors Course , the Kibbutz Industrial Association	2016:
MBA in Business Administration, major in Financing and Accounting , Peres Academic Center	2008:
Investment Advisors Course , Meitav Investment House	2003:
BA in Business Administration , major in Marketing, Champlain College (USA Extension)	2002:
Full command of MS Office Suite RIVHIT NIHUL ERP familiar with: SPSS,	<u>Software:</u>
Hebrew – as first language English – Very high level Russian – first language	<u>Business Object</u>
	<u>Languages:</u>
Lookout, Intelligence Unit, the Air Force (1995-1997)	<u>Military:</u>

**** Recommendations will be provided upon request**

הכרזת
29

לכבוד : חברי המליאה ומנהלי המועצה
שלום רב,



הנדון : סדר יום ישיבת מליאה 10#2022 בתאריך 25/7/22

הנכם מוזמנים לישיבת מליאה שתתקיים ביום שני 25/7/22, בשעה 18:00, באולם הישיבות במועצה.

על סדר היום : עמוד שעה

1. מידע.
2. שאילתות.
3. אישור פרוטוקול מליאה 9#2022 מיום 4/7/22.
4. דיון בנושא מפגעי זבובים (אגף איכות הסביבה).
5. דו"ח תקופתי ועדת חינוך.
6. מימון פרויקט דיה.
7. תב"רים למליאה.
8. דו"ח תקציב רבעון 1 לשנת 2022.
9. תפעול בריכת צוחר.
10. הסדר מכינת עוצם.
11. הסדר שביל הליכה.
12. הארכת הקצאה לבריכת אבשלום.
13. נציג/ת ציבור לועדת בחינה.
14. נציג/ת ציבור לדירקטוריון עמותת התיירות.
15. סקר תחבורה ציבורית.

נירי - מנכ"ל המועצה

מסמך מס' 10/2022
תאריך: 25/7/22
הכינוי: מליאה מס' 10
הוציא לפועל: נירי

- אבשלום
- אוהד
- אורים
- בארי
- בני נצרים
- גבולות
- דקל
- חולית
- יבול
- ישע
- יתד
- כיסופים
- כרם שלום
- מבטחים
- מגן
- נווה
- ניר יצחק
- ניר עוז
- נירים
- סופה
- עין הבשור
- עין השלושה
- עמיעוז
- פריגן
- צאלים
- צוחר
- רעים
- שדה ניצן
- שדי אברהם
- שלומית
- תלמי אליהו
- תלמי יוסף

