

פרוטוקול ועדת התקשרויות מיום : 1/9/2022

משתתפים :

ניר ים - מנכ"ל המועצה | עידו ליבנה - גזבר המועצה | עו"ד חי חיימסון - יועמ"ש



דיונים והחלטות :

יעוץ בתחום : ניהול ופיקוח נטת 8 כיתות
נטת 6 כיתות

נעשתה פניה ל 6 מציעים הרשומים בפנקס היועצים והתקבלו ___ הצעות כדלהלן:

1. א.נ. ג' / ס' - 2.9%
2. PSM - 2.85%
3. א.א. ג' / נסן - 3.8%
4. א.נ. ג' / ס' - 2.97%
5. א.נ. ג' / ס' - 2.67%
6. א.נ. ג' / ס' - 2.67%

המלצת האגף / מחלקה:

חו"ד יועמ"ש ביחס לעמידת הבקשה בתקנה 8(3) לתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987 - "חזרה לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים, או יחסי אמון מיוחדים, כגון: עבודות תכנון, פיקוח, מדידה, שמאות, ייעוץ ועבודות כיוצא באלה".

המועצה היא לזרוע ממכרזים סעיף 3(8)
למכרזים (השני והשלישי)

החלטה :

א. חתימת היועמ"ש מהווה חו"ד כי ההתקשרות נשוא פרוטוקול זה פטורה ממכרז, לפי סעיף 3(8) לתוספת השניה לצו המועצות.

החלטת הוועדה:

אמורים להחליט על הניצול של
כ.נ.ס.ב. ג' / ס' 2.67% ממשו דגל
הניצול הנשאר ב' / ס',



גזבר המועצה
עידו ליבנה

יועמ"ש המועצה
חי חיימסון
רחוב הארבעים 100

- אבשלום
- אוהד
- אורים
- בארי
- בני נצרים
- גבולות
- דקל
- חולית
- יבול
- ישע
- יתד
- כיסופים
- כרם שלום
- מבטחים
- מגן
- נווה
- ניר יצחק
- ניר עוז
- נירים
- סופה
- עין הבשור
- עין השלושה
- עמיעוז
- פריגן
- צאלים
- צוחר
- רעים
- שדה ניצן
- שדי אברהם
- שלומית
- תלמי אליהו
- תלמי יוסף

ה'אלול/תשפ"ב 01/09/2022



פרוטוקול ועדת התקשרויות מיום : 1/9/22

בנושא : ניהול ופיקוח עבור 8 כיתות בבי"ס בני נצרים

בתאריך 21/7/22 התקיימה ישיבת ועדת התקשרויות לבחירת זוכה לניהול ופיקוח עבור 8 כיתות בבי"ס בני נצרים. בפרוטוקול הועדה נרשם שנעשתה פניה ל-5 מציעים, והתקבלו 4 הצעות. מתוך ההצעות שהתקבלו נבחר PSN כזוכה בשל הצעתו שהיתה הזולה ביותר. PSN קיבל הודעה על זכייתו, ושאר המציעים קיבלו הודעה על אי-זכיה.

בתוך ימים ספורים התברר שהאינפורמציה שנמסרה לוועדת ההתקשרויות היתה חלקית ומוטעה. התברר שנעשתה פניה ל-6 מציעים, והתקבלו 5 הצעות. בבחינה מחודשת של ההצעות שהתקבלו התברר שהצעתו של שלומי לוי אשר לא נכללה בחומרים שהובאו לוועדה, היא ההצעה הזולה ביותר מבין ה-5 הצעות. במייד, נמסר ל-PSN שנוהל הבחירה שבוצע מוקפא, והמועצה שוקלת את הנושא מחדש.

בהמשך להשתלשלות העניינים לעיל, מחליטה ועדת ההתקשרויות :

1. לבטל את הנוהל שבוצע, ואת ההחלטה שנרשמה בפרוטוקול מיום 21/7/22.
2. הועדה תשוב ותדון בנושא בתאריך 1/9/22, תוך בחינת כל 5 ההצעות שהתקבלו.

מנכ"ל המועצה א. אשכול
נ"ר יום ל מנכ"ל

גזבר המועצה

היועץ המשפטי למועצה
רחוב התקופה 28 ת"א 2942501
עניין

אבשלום
אוהד
אורים
בארי
בני נצרים
גבולות
דקל
חולית
יבול
ישע
יתד
כיסופים
כרם שלום
מבטחים
מגן
נוה
ניר יצחק
ניר עוז
נירים
סופה
עין הבשור
עין השלושה
עמיעוז
פריגן
צאלים
צוחר
רעים
שדה ניצן
די אברהם
שלומית
למי אליהו
למי יוסף



ניהול ביצוע ופיקוח עבור בית ספר 8 יחיות בבני נצרים

מציע	האעה
אבל היסוד	שכ"ט 2.9% מהיקף העבודה
PSN	שכ"ט 2.85% מעלות הפרויקט בתוספת מע"מ
א.א. הנדסה	מעלות הבניה והפיתוח + מע"מ 3.8%
איוויטק בע"מ	מעלות הפרוייקט + מע"מ 2.97%
המצעה הזולה	(תושב המקום) 2.67%



30 מאי 2022
כ"ט אייר תשפ"ב

לכבוד

אנשלוס
אוהד
אורים
נארי
בני נצרים
גבולות
דקל
חולית
יבול
ישע
יתד
כיסופים
כרם שלום
מבטחים
מגן
נווה
ניר יצחק
ניר עוז
נירים
סופה
עין הבשור
עין השלושה
עמיעון
פריון
צאלים
צוחר
רעים
שדה ניצן
שדי אברהם
שלומית

הנדון . הצעת מחיר לניהול הפרויקט , ניהול הביצוע ופיקוח
הקמת בית ספר 8 כיתות בישוב בני נצרים במועצה

המועצה פונה למשרדכם להגיש הצעות מחיר לניהול הפרויקט שבנדון.

- להלן פרוט ותכולת העבודה הנדרשת ממשרדכם בקשר לפרויקט הנ"ל.
יש לציין כי אומדן היקף העבודה בפרויקט יעמוד על סך של 14,000,000 ₪ כולל מע"מ.
הסכום הינו סכום משוער ולא סופי והוא רק לצורך גיבוש ההצעה שלכם.
שכר התיכנון יינתן באחוזים והוא כולל את ניהול הפרויקט, הביצוע (ההקמה) ופיקוח על פי הכתוב
בנספח המצורף.
הפיקוח לא יהיה צמוד אך ע"פ הנדרש והמקובל בפיקוח בפרויקטי בנייה ציבורית.
**מנהל הפרויקט יהיה גם אחראי לריכוז כל כתבי הכמויות מהמתכננים השונים (שהם באחריות
האדריכל ומנהל התכנון) לכתב כמויות אחד שיהוו את האומדן וכתב הכמויות למכרז .**
את החצעות יש להגיש למועצה עד לתאריך 8.6.22 בשעה 12:00. יש לחתום על כל המסמכים ולצרפם
להצעת המציע גם אם היגיש זאת בפורמט משלו .

- את ההצעה יש להגיש באחוזים .
- ההצעות יבחנו, יבאו לוועדת התקשוריות של המועצה וההחלטה על הזוכה תועבר באופן מסודר
למשרדים השונים.
- בשקלול ההצעה, תינתן עדיפות של 5% למציעים תושבי אשכול. "מציע תושב אשכול" - לצורך
בקשה להצעת מחיר זו, יוגדר כדלקמן:
מציע שמתגורר בתחום השיפוט של מ.א. אשכול להוכחת האמור, על המציע לצרף להצעתו צילום
ת.ז. (כולל הספח או החלק ב-ת.ז. שבו רשומה כתובתו של המציע) וכן לצרף אישור תושב מגזרות
המועצה.
- הצעת המחיר תקפה למשך 3 חודשים.
- המשרד יידרש לחתום על מסמך ביטוח מקצועי שמצורף לפנייה ויצורף להצעתכם עם שאר המסמכים
המצורפים וברגע שיוחלט על משרד זוכה, ייחתם ע"י חברת הביטוח המבטחת את המשרד.

בכבוד רב

שבתאי גבאי

ס. מהנדס מועצה

שבתאי גבאי
מגן מהנדס ח.א. אשכול
ה/22048

העתקים: בוריס נמירובסקי - מהנדס מועצה

תיק בהנדסה: 300-119

איווטק בע"מ

ח.פ. 511257370

נווה צוף ז.נ. מודיעין

טל. 077-5259174

איווטק בע"מ

ח.פ. 511257370

נווה צוף ז.נ. מודיעין

טל. 077-5259174



יום שני 30 מאי 2022

**נספח לעבודה – הקמת ביי"ס בנית בבני נצרים שבמועצה
בקשר לפנייה למשרד ניהול הפרויקט, הבצוע ופיקוח על העבודה**

1. תכולת עבודה
2. כללי – אגף ההנדסה ומח' החינוך יוצאים לבצוע של הקמת ביי"ס בנות בישוב בני נצרים .
3. בית הספר ימנה 8 כיתות, הנהלה, פיתוח השטח ושטחי משחק בשטח כולל של כ-8,800 מ"ר. המיגון של בית הספר הוא לא מיגון מלא, אלא מיגון חלקי .
בין יתר העבודות שיפורטו להלן, מנהל הפרויקט יהיה אחראי לריכוז כל כתבי הכמויות מהמתכננים השונים (שהם באחריות האדריכל ומנהל התכנון) לכתב כמויות אחד שיהיה את האומדן וכתב הכמויות למכרז .

4. **א. ניהול בשלב הביצוע**
 1. שמירה על המסגרת התקציבית בנושך כל תקופת ביצוע הפרויקט.
 2. עדכון התקציב במקרה של סטיות ודיווח למועצה, כולל מקור הסטייה וסיבתה.
 3. מעקב אחר התקדמות בהתאם ללוח זמנים מאושר ודיווח למועצה, הקפדה על קיום לוח זמנים עיי המבצעים, ודיווח במקרה של סטיות מחלוח המאושר, תוך חסרת סיבות הסטייה והמלצה לגבי הצעדים שעל המועצה לנקוט במקרים אלה.
 4. עריכת ישיבות תיאום קבועות באתר, על ידי מנהל הפרויקט והפעלת המפקחים וצוות המתכננים לפיקוח עליון, לשם הבטחת השתלבות נכונה של הקבלנים השונים במערכת הביצוע, הן מבחינה מקצועית והן מבחינת לוח הזמנים.
 5. בדיקת נתונים כספיים של הביצוע וההפעלה על פי התוכניות, תוך כפיפות למסגרת התקציבית. הכנת מסגרות זמן ולוחות זמנים, הכנת פריסה תקציבית ותזרימית.
 6. דיווח מפורט ושוטף למועצה על ביצוע הפרויקט, מבחינת התקדמות העבודה ולוח הזמנים, המחירים והמסגרת התקציבית.
 7. אחריות למהלך תקין של קליטת חשבונות הקבלן, בדיקתם המפורטת והעברתם לתשלום.
 8. הכנת חשבונות בליווי הקבלן המותאמים למשרד השיכון .
 9. ניתוח והגשת חוות דעת למומין בקשר לתביעות, במידה ויוגשו על ידי הקבלן.
 10. מעקב אחר בדיקות החומרים ובדיקות האיכות.
 11. בדיקת התחשיבים של הקבלן לביצוע של עבודות נוספות וחריגות.
 12. בדיקת חשבונות חלקיים בהתאם לחוזים.
 13. בדיקת חשבונות סופיים יחד עם המועצה.
 14. מילוי הוראות מאגף ההנדסה במועצה, הנגזרות ממעמדה ותפקידה בחוזה הביצוע בין המזמין לקבלן.

ב. פיקוח הפרויקט

- פיקוח במהלך ואו לצורך ביצוע הפרויקט עיי הקבלן בפועל ועד לסיומו:**
- א. וקפדה על אי חריגה מהחוזה בין המועצה לבין הקבלן ועדכנו לאור השינויים אשר אושרו עיי המועצה במשך ביצוע העבודה ובכפוף לכך שמועצה תעדכן את המפקח בשינויים.
 - ב. קבלת אישור מהנדסת המועצה לכל הוראות השינויים שיש לתת בהתאם לחוזה עם הקבלן.
 - ג. הקפדה שביצוע העבודה ייעשה לפי לוח הזמנים המאושר בהתאם לחוזה עם הקבלן ונקיטת כל האמצעים להבטיח שהקבלן יעמוד בלוח הזמנים המאושר.
 - ד. העברת העתקים של יומני העבודה למהנדס המועצה אחת לחודש ועריכת דו"חות תקופתיים בהתאם לדרישות המהנדס ומנהל הפרויקט.
 - ה. כל דבר אחר הכרוך במישרין או בעקיפין לביצוע השירותים הנ"ל.
 - ו. פיקוח על ידי המפקח על ביצוע העבודה כולל עבודות קבלני המשנה בהתאם לחוזה ונספחיו ובהתאם ללוח הזמנים המאושר.

אבשלום
אוהד
אורים
בארי
בני נצרים
גבולות
דקל
חולית
יבול
ישע
יתד
כיסופים
כרם שלום
מבסחים
מגן
נווה
ניר יצחק
ניר עוז
נירים
סופה
עין הבשור
עין השלושה
עמיעוז
פריזן
צאלים
צוחר
רעים
שדה ניצן
שדי אברהם
שלוטית
חלמי אליה





- ז. אחריות לוודא כי העסקת קבלני המשנה השונים תאושר ע"י המהנדס ועל ידי מנהל הפרויקט מטעמו, כפי שייקבע בחוזה מול הקבלן מבצע הפרויקט.
- ח. פיקוח על איכות טיב וחוזק החומרים והקפדה על ביצוע הבדיקות הנדרשות מהקבלן במפרטים לגבי החומרים לפני תחילת העבודות ו/או במשך ביצועם, כולל הבטחת מסירת דגמים לבדיקה למכון התקנים הישראלי או למודד מוסמך אחר, או למעבדה של התאגיד וטיפול וסילוק מהאתר של כל החומרים שאינם עומדים בדרישות התקן הישראלי ו/או מפרטי החוזה.
- ט. פיקוח על קיום אמצעי בטיחות נאותים באתר העבודה.
- י. פיקוח שהעבודות יבוצעו ללא גרימת נזקים לאדם או לרכוש וללא מטרדים.
- יא. סיוע למנהל בקביעת התיקונים הדרושים במועד שייקבע.
- יב. מתן הסברים והוראות לקבלן ומעקב ביצוע באתר, המתחייבים מדרישות התכנון.
- יג. דיווח שוטף למנהל על רמת ביצוע, התקדמות הביצוע ועל נעיות המחזוריות בעת ביצוע.
- יד. בדיקה ואישור של החשבונות החלקיים והסופיים של הקבלן בהתאם לחוזה על סמך מדידה ואישור של כמויות.
- טו. ייעוץ ומסירת חוות דעת מקצועית למנהל והשתתפות בבירור הבעיות וסכסוכים עם הקבלן בקשר עם ביצוע הפרויקט, לרבות הופעה כיועץ או כעד מומחה בפני בתי משפט ובוררים.
- טז. השתתפות בקבלה הסופית של העבודה בתום הרצת המיתקן ורישום התיקונים הנדרשים, פיקוח על ביצועם במועד וכיאות.
- יז. כל שירות נוסף הקשור במישרין או בעקיפין בכל אחד מהשירותים המפורטים לעיל, כפי שהמפקח ידרש ע"י המנהל לבצע.

ביקורת ופיקוח עליון בתקופת הבדק

- א. מעקב וביקורת אחת לחודש ביחס לפרויקט והפעלתו ע"י הקבלן לאחר גמר העבודות ומסירתו למועצה ובמהלך כל תקופת הבדק.
- ב. חצגת דרישות מפורטות למנהל לתיקון הפגמים בפרויקט במהלך תקופת הבדק.
- ג. ביקורת על ביצוע התיקונים ע"י הקבלן ברמה הנדרשת ודיווח שוטף למנהל על ביצוע התיקונים בתום תקופת הבדק. אישור סופי על גמר החוזה עם הקבלן לאחר ביצוע מלוא התיקונים בתום תקופת הבדק.

בברכה
שבתאי גבאי - ס. מהנדס המועצה

שבתאי גבאי
סגן מהנדס ח.א. אשכול
22048/ה

העתקים : בורים נמירובסקי- מהנדס המועצה
מנהל הפרויקט
תיק באגף הנדסה 119-300

- אג שלום
- אוהד
- אורים
- בארי
- בני נצרים
- גבולות
- דקל
- חולית
- יבול
- ישע
- יתד
- כיסופים
- כרם שלום
- מבטחים
- מן
- נווה
- ניר יצחק
- ניר עוז
- נירים
- סופה
- עין הבשור
- עין השלושה
- עמינו
- פריגן
- צאלים
- צוחר
- רעים
- שדה ניצן
- שדי אברהם
- שלומיות



תלמי אליה
אויטק בע"מ
ח.ל.פ. 511257977
נווה צוף ד.ג. מודיעין
טל: 077-2340779 פקס: 077-5254124

הנדון: הצעת מחיר לניהול ופיקוח
על הקמת בית ספר ממד יסודי בנות בישוב בני נצרים

בהמשך לפנייתך אלינו, אנו מתכבדים להגיש הצעתנו לפרויקט אשר בנדון כמפורט להלן:

המועמד מטעמנו לביצוע העבודה – מר ליאור זהבי תושב המועצה

א. תכולת השירותים.

1. תכולת העבודה ניהול בשלב הביצוע

- א. שמירה על מסגרת ונקציביון במשך כל תקופת ביצוע הפרויקט.
- ב. עדכון התקציב במקרה של סטיות ודיווח למועצה, כולל הסטייה וסיבתה.
- ג. מעקב אחר התקדמות בהתאם ללוח זמנים מאושר ודיווח למועצה, הקפדה על קיום לוח זמנים עיי המבצעים, דיווח במקרה של סטיות מהלוח המאושר, תוך הסברת סיבות הסטייה והמלצה לגבי הצעדים שעל המועצה לנקוט במקרים אלו.
- ד. עריכת ישיבות תאום קבועות באתר, על ידי מנה"פ והפעלת המפקחים וצוות המתכננים לפיקוח עליון, לשם הבטחת השתלבות נכונה של הקבלנים השונים במערכת הביצוע, הן מבחינה מקצועית והן מבחינת לוח הזמנים.
- ה. בדיקת נתונים כספיים של הביצוע וההפעלה על פי תכנית, תוך כפיפות למסגרת תקציבית. הכנת מסגרות זמן ולוחות זמנים, הכנת פריסה תקציבית ותזרמית.
- ו. דיווח מפורט ושוטף למועצה על ביצוע הפרויקט, מבחינת התקדמות העבודה ולוח הזמנים, המחירים ומסגרת התקציבית.
- ז. אחריות למהלך תקין של קליטת חשבונות הקבלן, בדיקתם המפורטת והעברתם לתשלום.
- ח. הכנת חשבונות בליווי הקבלן המותאמים למשרד השיכון.
- ט. ניתוח והגשת חוות דעת למזמין בקשר לתביעות, במידה ויוגשו על ידי הקבלן.
- י. מעקב אחר בדיקות החומרים ובדיקות איכות.
- יא. בדיקת התחשיבים של הקבלן לביצוע של עבודות נוספות וחריגות.
- יב. בדיקת חשבונות חלקיים בחתום לחוזים.
- יג. בדיקת חשבונות סופיים יחד עם המועצה.
- יד. מילוי הוראות מאגף ההנדסה במועצה, הנזרות ממעמדה ותפקדה בחוזה הביצוע בין המזמין לקבלן.

2. פיקוח הפרויקט

פיקוח במהלך ואו לצורך ביצוע הפרויקט ע"י קבלן בפועל ועד לסיום הפרויקט

- א. הקפדה על אי חריגה מהחוזה בין המועצה לבין הקבלן ועדכנו לאור שינויים אשר אושרו עיי המועצה במשך ביצוע העבודה ובכפוף לכך שמועצה תעדכן את המפקח בשינויים.
- ב. קבלת אישור מהנדסת המועצה לכל הוראות שינויים שיש לתת בהתאם לחוזה עם הקבלן.
- ג. הקפדה שביצוע העבודה ייעשה לפי לויז המאושר בהתאם לחוזה עם הקבלן ונקיטת כל האמצעים להבטיח שהקבלן יעמוד בלויז מאושר.
- ד. העברת העתקים של יומני העבודה למהנדס המועצה אחת לחודש ועריכת דוחות תקופתיים בהתאם לדרישות המהנדס ומנה"פ.
- ה. כל דבר אחר כרוך במישרין או בעקיפין לביצוע שירותים הנ"ל.
- ו. פיקוח עיי המפקח על ביצוע עבודות כולל עבודות קבלני משנה בהתאם לחוזה ונספחיו ובהתאם ללויז מאושר.
- ז. אחריות לוודא כי העסקת קבלני משנה השונים תאושר עיי המהנדס ועל ידי מנה"פ מטעמו, כפי שייקבע בחוזה מול הקבלן המבצע את הפרויקט.
- ח. פיקוח על איכות טיב וחוזק החומרים תוך הקפדה על ביצוע הנדרשות מהקבלן במפרטים לגבי החומרים לפני תחילת העבודות ואו במשך ביצועם, כולל הבטחת מסירת דגמים לבדיקה לגבי החומרים לפני תחילת העבודות ואו במשך ביצועם כולל מסירת דוגמאות למכון התקים הישראלי או למודד מוסמך אחר, או למעבדה של תאגיד וטיפול וסילוק מהאתר של כל החומרים שאינם עומדים בדרישות התקן הישראלי ואו מפרטי חוזה.
- ט. פיקוח על קיום אמצעי בטיחות נאותים באתר העבודה





- י. פיקוח שעבודות יבוצעו ללא גרימת נזקים לאדם או לרכוש וללא מטרידים.
 - יא. סיוע למנהל בקביעת התיקונים הדרושים במועד שייקבע.
 - יב. מתן הסברים והוראות לקבלן ומעקב ביצוע באתר, המתחייבים מדרישת התכנון.
 - יג. דיווח שוטף למנהל על רמת ביצוע, התקדמות הביצוע ועל בעיות המונעות בעת ביצוע.
 - יד. בדיקה ואישור של חשבונות החלקיים והסופיים של הקבלן בהתאם לחוזה על סמך מדידה ואישור של כמויות.
 - טו. ייעוץ ומסירת חוות דעת מקצועית למנהל והשתתפות בבירור תביעות וסכסוכים עם הקבלן בקשר עם ביצוע הפרויקט, לרבות הופעה כיועץ או כעד מומחה בפני בתי משפט ובוררים.
 - טז. השתתפות בקבלת סופית של העבודה במועד המוגדר ורישום הוויקונים הנדרשים, פיקוח על ביצועם במועד וכיאות.
 - יז. כל שירות נוסף הקשור במישרין או בעקיפין בכל אחד מהשירותים המפורטים לעיל, כפי שהמפקח ידרוש ע"י המנהל לבצע.
3. הצוות ההנדסי
- א. מנהל פרויקט- גיל שמגר
 - ב. מפקח – מנהל אתר – ליאור זהבי
- ב. התמורה:
1. עבור הפרויקט - 3.8% מעלות הבניה והפיתוח + מע"מ
- ג. תנאי תשלום
- יסוכמו בנכ"ד

נתכבד לקדם את הפרויקט ולהוביל להצלחתו

בברכה,
מהנדס גיל שמגר
מנכ"ל





אגף הנדסה | טל. 08-9929134 | פקס 08-9929172 | handasa@erc.org.il

- א. אחריות לוודא כי העסקת קבלני המשנה השונים תאושר ע"י המהנדס ועל ידי מנהל הפרויקט מטעמו, כפי שייקבע בחוזה מול הקבלן מבצע הפרויקט.
- ב. פיקוח על איכות טיב וחוזק החומרים והקפדה על ביצוע הבדיקות הנדרשות מהקבלן במפרטים לגבי החומרים לפני תחילת העבודות וטו במשך ביצועם, כולל הבטחת מסירת דגמים לבדיקה למכון הותקנים הישראלי או למחוד מוסמך אחר, או למעבדה של התאגיד וטיפול וסילוק מהאתר של כל החומרים שאינם עומדים בדרישות התקן הישראלי ואו מפרטי החוזה.
- ג. פיקוח על קיום אמצעי בטיחות נאותים באתר העבודה.
- ד. פיקוח שהעבודות יבוצעו ללא גרימת נזקים לאדם או לרכוש וללא מטרידים.
- ה. סיוע למנהל בקביעת התיקונים הדרושים במועד שייקבע.
- ו. מתן הסברים והוראות לקבלן ומעקב ביצוע באתר, המתחייבים מדרישות התכנון.
- ז. דיווח שוטף למנהל על רמת ביצוע, התקדמות הביצוע ועל בעיות המתעוררות בעת ביצוע.
- ח. בדיקה ואישור של החשבונות החלקיים והסופיים של הקבלן בהתאם לחוזה על סמך מדידה ואישור של כמות.
- ט. ייעוץ ומסירת חוות דעת מקצועית למנהל והשתתפות בבירור תביעות וסכסוכים עם הקבלן בקשר עם ביצוע הפרויקט, לרבות הופעה כיועץ או כעד מומחה בפני בתי משפט ובוררים.
- י. השתתפות בקבלה הסופית של העבודה בתום הרצת המיתקן ורישום התיקונים הנדרשים, פיקוח על ביצועם במועד וכמות.
- יא. כל שירות נוסף הקשור במישרין או בעקיפין בכל אחד מהשירותים המפורטים לעיל, כפי שהמפקח ידרוש ע"י המנהל לבצע.

ביקורת ופיקוח עליון בתקופת הבדק

- א. מעקב וביקורת אחת לחודש ביחס לפרויקט והפעלתו ע"י הקבלן לאחר גמר העבודות ומסירתו למועצה ובמהלך כל תקופת הבדק.
- ב. הצגת דרישות מפורטות למנהל לתיקון הפגמים בפרויקט במהלך תקופת הבדק.
- ג. ביקורת על ביצוע התיקונים ע"י הקבלן ברמה הנדרשת דיווח שוטף למנהל על ביצוע התיקונים בתום תקופת הבדק. אישור סופי על גמר החוזה עם הקבלן לאחר ביצוע מלוא התיקונים בתום תקופת הבדק.

בברכה
שבתאי גבאי - ס. מהנדס המועצה

שבתאי גבאי
סגן מהנדס ת.א. אשכול
22048/ה

העתיקים : בוריס נמירובסקי- מהנדס המועצה
מנהל הפרויקט
תיק באגף הנדסה 300-119

- אבשלום
- אוהד
- אורים
- בארי
- בני נצרים
- גבולות
- דקל
- חולית
- יבול
- ישע
- יתד
- כיסופים
- כרם שלום
- מכטחים
- מן
- נוה
- ניר יצחק
- ניר עוז
- נירים
- סופה
- עין הבשור
- עין השלושה
- עמיעוז
- פריגן
- צאלים
- צוחר
- רעים
- שדה ניצן
- שדי אברהם
- שלומית
- תלמי אליהו
- תלמי יוסף



א.א. הנדסה
איוני (יורל) בע"מ
טלפון: 08-6111111
רדיון תפארת התעשייה ע"י



יום שני 30 מאי 2022

**נספח לעבודה – הקמת בי"ס בנות בבני נצרים שבמועצה
בקשר לפנייה למשרד ניהול הפרויקט, הביצוע ופיקוח על העבודה**

1. **תכולת עבודה**
2. כללי – אגף ההנדסה ומח' החינוך יתאים לבצוע של הקמת בי"ס בנות ביישוב בני נצרים.
3. בית הספר ימנה 8 כיתות, הנהלה, פיתוח השטח ושטחי משחק בשטח כולל של כ-8,800 מ"ר. המיגון של בית הספר הוא לא מיגון מלא, אלא מיגון חלקי.
בין יתר העבודות שיפורטו להלן, מנהל הפרויקט יהיה אחראי לריכוז כל כתבי הכמויות נוהמתכננים השונים (שהם באחריות האדריכל ומנהל התכנון) לכתב כנויות אחד שיחיה את האומדן וכתב הכמויות למכרז.

4. **א. ניהול בשלב הביצוע**
 1. שמירה על המסגרת התקציבית במשך כל תקופת ביצוע הפרויקט.
 2. עדכון התקציב במקרה של סטיות ודיווח למועצה, כולל מקור הסטייה וסיבתה.
 3. מעקב אחר התקדמות בהתאם ללוח זמנים מאושר ודיווח למועצה, הקפדה על קיום לוח זמנים עיי המבצעים, ודיווח במקרה של סטיות מהלוח המאושר, תוך הסברת טיבות הסטייה והמלצה לגבי הצעדים שעל המועצה לנקוט במקרים אלה.
 4. עריכת ישיבות תיאום קבועות באתר, על ידי מנהל הפרויקט והפעלת המפקחים וצוות המתכננים לפיקוח עליון, לשם הבטחת השתלבות נכונה של הקבלנים השונים במערכת הביצוע, הן מבחינה מקצועית והן מבחינת לוח הזמנים.
 5. בדיקת נתונים כספיים של הביצוע וההפעלה על פי התוכניות, תוך כפיפות למסגרת התקציבית. הכנת מסגרות זמן ולוחות זמנים, הכנת פריסת תקציבית ותזרימית.
 6. דיווח מפורט ושוטף למועצה על ביצוע הפרויקט, מבחינת התקדמות העבודה ולוח הזמנים, המחירים והמסגרת התקציבית.
 7. אחריות למהלך תקין של קליטת חשבונות הקבלן, בדיקתם המפורטת והעברתם לשלום.
 8. הכנת חשבונות בליווי הקבלן המותאמים למשרד חשיכון.
 9. ניתוח והגשת חוות דעת למזמין בקשר לתביעות, במידה ויוגשו על ידי הקבלן.
 10. מעקב אחר בדיקות החומרים ובדיקות האיכות.
 11. בדיקת התחשיבים של הקבלן לביצוע של עבודות נוספות ותריגות.
 12. בדיקת חשבונות חלקיים בהתאם לחוזים.
 13. בדיקת חשבונות סופיים יחד עם המועצה.
 14. מילוי הוראות מאגף ההנדסה במועצה, הנגזרות ממעמדה ותפקידה בחוזה הביצוע בין המזמין לקבלן.

- ב. **פיקוח הפרויקט**

פיקוח במהלך ואו לצורך ביצוע הפרויקט ע"י הקבלן במהלך ועד לסימונו:

 - א. הקפדה על אי חריגה מהחוזר בין המועצה לבין הקבלן ועדכנו לאור השינויים אשר אושרו עיי המועצה במשך ביצוע העבודה ובכפוף לכך שמועצה תעדכן את המפקח בשינויים.
 - ב. קבלת אישור מהנדסת המועצה לכל הוראות השינויים שיש לתת בהתאם לחוזה עם הקבלן.
 - ג. הקפדה שביצוע העבודה ייעשה לפי לוח הזמנים המאושר בהתאם לחוזה עם הקבלן ונקיטת כל האמצעים לחבטיח שחקבלן יעבוד בלוח הזמנים המאושר.
 - ד. העברת העתקים של יומני העבודה למהנדס המועצה אחת לחודש ועריכת דוחות ונקופתיים בהתאם לדרישות המהנדס ומנהל הפרויקט.
 - ה. כל דבר אחר הכרוך במישרין או בעקיפין לביצוע השירותים הנ"ל.
 - ו. פיקוח על ידי המפקח על ביצוע העבודה כולל עבודות קבלני המשנה בהתאם לחוזה ונספחיו ובתאם ללוח הזמנים המאושר.

אבשלום
אוהד
אורים
בארי
בני נצרים
גבולות
דקל
חולית
יבול
ישע
יתד
כיסופים
כרם שלום
מבסחים
מגן
נווה
ניר יצחק
ניר עוז
נירים
סופה
עין הבשור
עין השלושה
עמיעוז
פריגן
צאלים
צוחר
רעים
שדה ניצן
שדי אברהם
שלוטית
תלמי אליהו
תלמי יוסף



מועצה אזורית אשכול
טלפון: 08-9929111
פקס: 08-992384
חשבונית מס' 1000



08.06.2021

PSN ניהול פרויקטים

ניהול פרויקטים | פיקוח | ניהול תכנון | הנדסה

לכבוד:

שבתאי גבאי

ס. מהנדס המועצה ומנהל פרויקטים
מ.א.אשכול

הנדון: הצעת מחיר לניהול הביצוע ופיקוח הקמת בני"ס בנות 8 כיתות בישוב בני נצרים במועצה.

שלום רב,

אני מודה לך עך פנייתך לקבלת הצעת שכר טרחה לפרויקט הנדון.

החברה עוסקת בתכנון וניהול פרויקטים, הנדסה, אדריכלות וייעוץ, וכחלק בלתי נפרד מהידע שיצטבר, מעניקה החברה ללקוחותיה תמיכה באיתור אפשרויות חסכון והתייעלות תכנונית הן בתכנון פונקציונאלי והן בתכנון מתאים וחסכוני מבחינת תחזוקה ואחזקה של המערכות השונות.

לחברה יכולת להשתלב בשלבי הפרויקט השונים, החל משלב הייזום והפרוגראמה, ניהול התכנון ושלבי הביצוע, הפיקוח והמסירה.

תיאור הפרויקט:

הקמת בני"ס לבנות, בישוב בני נצרים במועצה, 8 כיתות, הנהלה, פיתוח השטח ושטחי משחק בשטח של כ- 8,800 מ"ר.

השירותים:

עפ"י בקשת הצעת המחיר מיום 30.05.22

התמורה:

שכר טרחה 2.85% מעלות הפרויקט בתוספת מע"מ.

שלבי התשלום:

1. עבור ניהול התכנון תהא התמורה 20%
2. עבור ניהול מסמכי יציאה למכרז התמורה תהא 10%
3. עבור ניהול הביצוע ופיקוח תהא התמורה 70%

במידה והעבודה תפורק למספר קבלנים (עד 2 קבלנים/מקצועות – ללא שינוי במחיר), תבוצע הגדלה לשכר הטרחה מאחר וזאת ידרוש מאיתנו הגדלת המשרה באופן מידי.

משך תקופת ההתקשרות למתן השירותים כ 20 חודשים, לא כולל תקופת תהבדק.



PSN ניהול פרויקטים

ניהול פרויקטים | פיקוח | ניהול תכנון | הנדסה

- א. **ההצעה אינה כוללת:** יועצים ומתכננים שאינם מכורטים בסעיף ב', אגרות בניה והיטלים, העתקות, הדפסות, מודדים, מע"מ.
- ב. ההצעה אינה כוללת תפקיד "אחראי על הביקורת".
- ג. תנאי תשלום שוטף+30 ימים.
- ד. אם משך הביצוע של הקבלן הראשי יתארך שלא באשמת מנהל הפרויקט מכל סיבה שהיא, יפצה המזמין את מנהל הפרויקט באופן יחסי להארכה.

נשמח לעמוד לשירותכם ולתרום מניסיונו בפרויקטי בניה ופיתוח.

מאשר ההזמנה: _____

חותמת: _____

תאריך: _____

בברכה
אדרי' שלומי פריינטה, מנכ"ל

העתק: משרד פי.אס.אן



30 נואי 2022
כ"ט אייר תשפ"ב

לכבוד

- אבשלום
- אוהד
- אורים
- גארי
- בני נצרים
- גבולות
- דקל
- חולית
- יבול
- ישע
- יתד
- ניסופים
- כרם שלום
- מבסחים
- מנו
- נווה
- ניר יצחק
- ניר עוז
- נירים
- סופה
- עין הבשור
- עין השלושה
- עמיעוז
- פריון
- צאלים
- צוחר
- רעים
- שדה ויצן
- שדי אברהם
- שלומית
- תלמי אליהו
- תלמי יוסף

הנדון: הצעת מחיר לניהול הפרויקט, ניהול הביצוע ופיקוח

הקמת בית ספר 8 כיתות בישוב בני נצרים במועצה

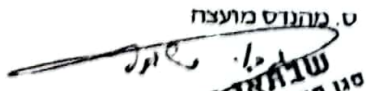
המועצה פונה למשרדכם להגיש הצעות מחיר לניהול הפרויקט שבנדון.

1. להלן פרוט ותכולת העבודה הנדרשת ממשרדכם בקשר לפרויקט הנ"ל.
יש לציין כי אומדן היקף העבודה בפרויקט יעמוד על סך של 14,000,000 ₪ כולל מע"מ.
הסכום הינו סכום משוער ולא סופי והוא רק לצורך גיבוש ההצעה שלכם
שכר התיכנון יינתן באחוזים והוא כולל את ניהול הפרויקט, הביצוע (ההקמה) ופיקוח על פי הכתוב
בנספח המצורף.
הפיקוח לא יהיה צמוד אך ע"פ הנדרש והמקובל בפיקוח בפרויקטי בנייה ציבורית.
מנהל הפרויקט יהיה גם אחראי לריכוז כל כתבי הכמויות מהמתכננים השונים (שהם באחריות
האדריכל ומנהל התכנון) לכתב כמויות אחד שיהווה את האומדן וכתב הכמויות למכרז.
את ההצעות יש להגיש למועצה עד לתאריך 8.6.22 בשעה 12:00. יש לחתום על כל המסמכים ולצרפם
להצעת המציע גם אם היגיש זאת בפורמט משלו.
2. את ההצעה יש להגיש באחוזים.
3. ההצעות יבחנו, יובאו לוועדת התקשרויות של המועצה וההחלטה על הזוכה תועבר באופן מסודר
למשרדים השונים.
4. בשקלול ההצעה, תינתן עדיפות של 5% למציעים תושבי אשכול. "מציע תושב אשכול" - לצורך
בקשה להצעת מחיר זו, יוגדר כדלקמן:
מציע שמתגורר בתחום השיפוט של מ.א. אשכול להוכחת האמור, על המציע לצרף להצעתו צילום
ת.ז. (כולל הספח או החלק ב-ת.ז. שבו רשומה כתובתו של המציע) וכן לצרף אישור תושב מגזברות
המועצה.
5. הצעת המחיר תקפה למשך 3 חודשים.
6. המשרד יידרש לחתום על מסמך ביטוח מקצועי שמצורף לפנייה ויצורף להצעתכם עם שאר המסמכים
המצורפים וברגע שיוחלט על משרד זוכה, ייחתם ע"י חברת הביטוח המבטחת את המשרד.

בכבוד רב

שבתאי גבאי

ט. מהנדס מועצה


שבתאי גבאי
סגן מהנדס מ.א. אשכול
22048/ה

העתקים: בוריס נמירובסקי - מהנדס מועצה

תיק בהנדסה: 300-119





יום שני 30 מאי 2022

**נספח לעבודה – הקמת ביי"ס בגני נצרים שבמועצה
בקשר לפנייה למשרד ניהול הפרויקט, הביצוע ופיקוח על העבודה**

1. **תכולת עבודה**
2. כללי – אגף הנדסה ומח' החינוך יוצאים לבצוע של הקמת ביי"ס בנות בישוב בני נצרים.
3. בית הספר ימנה 8 כיתות, הנהלה, פיתוח השטח ושטחי משחק בשטח כולל של כ-8,800 מ"ר. המיגון של בית הספר הוא לא מיגון מלא, אלא מיגון חלקי.
בין יתר העבודות שיפורטו להלן, מנהל הפרויקט יהיה אחראי לריכוז כל כתיבי הכמויות מהמתכננים השונים (שהם באחריות האדריכל ומנהל התכנון) לכתב כמויות אחד שיהוו את האומדן וכתב הכמויות למכרז.

4. **א. ניהול בשלב הביצוע**
 1. שמירה על המסגרת התקציבית במשך כל תקופת ביצוע הפרויקט.
 2. עדכון התקציב במקרה של סטיות ודיווח למועצה, כולל מקור הסטייה וסיבתה.
 3. מעקב אחר התקדמות בהתאם ללוח זמנים מאושר ודיווח למועצה, הקפדה על קיום לוח זמנים ע"י המבצעים, ודיווח במקרה של סטיות מהלוח המאושר, תוך הסברת סיבות הסטייה והמלצה לגבי הצעדים שעל המועצה לנקוט במקרים אלה.
 4. עריכת ישיבות תיאום קבועות באתר, על ידי מנהל הפרויקט והפעלת המפקחים וצוות המתכננים לפיקוח עליון, לשם הבטחת השתלבות נכונה של הקבלנים השונים במערכת הביצוע, הן מבחינת מקצועית והן מבחינת לוח הזמנים.
 5. בדיקת נתונים כספיים של הביצוע וההפעלה על פי התוכניות, תוך כפיפות למסגרת התקציבית הכנת מסגרות זמן ולוחות זמנים, הכנת פריסה תקציבית ותזרימית.
 6. דיווח מפורט ושוטף למועצה על ביצוע הפרויקט, מבחינת התקדמות העבודה ולוח הזמנים, המחירים והמסגרת התקציבית.
 7. אחריות למחלק תקין של קליטת חשבונות קבלן, בדיקתם המפורטת והעברתם לתשלום.
 8. הכנת חשבונות בליווי הקבלן המותאמים למשרד השיכון.
 9. ניתוח והגשת חוות דעת למזמין בקשר לתביעות, במידה ויוגשו על ידי הקבלן.
 10. מעקב אחר בדיקות החומרים ובדיקות האיכות.
 11. בדיקת התחשיבים של הקבלן לביצוע של עבודות נוספות וחריגות.
 12. בדיקת חשבונות חלקיים בהתאם לחוזים.
 13. בדיקת חשבונות סופיים יחד עם המועצה.
 14. מילוי הוראות מאגף הנדסה במועצה, הנגזרות ממעמדה ותפקידה בחוזה הביצוע בין המזמין לקבלן.

3. **פיקוח הפרויקט**

פיקוח במהלך ואו לצורך ביצוע הפרויקט ע"י הקבלן בפועל ועד לסיומו:
- א. הקפדה על אי חריגה מהחוזה בין המועצה לבין הקבלן ועדונו לאור השינויים אשר אושרו ע"י המועצה במשך ביצוע העבודה ובכפוף לכך שמועצה תעדכן את המפקח בשינויים.
- ב. קבלת אישור מהנדסת המועצה לכל הוראות השינויים שיש לזרז בהתאם לחוזה עם הקבלן.
- ג. הקפדה שביצוע העבודה ייעשה לפי לוח הזמנים המאושר בהתאם לחוזה עם הקבלן ונקיטת כל האמצעים להבטיח שהקבלן יעמוד בלוח הזמנים המאושר.
- ד. העברת העתקים של יומני העבודה למהנדס המועצה אחת לחודש ועריכת דו"חות תקופתיים בהתאם לדרישות המהנדס ומנהל הפרויקט.
- ה. כל דבר אחר הכרוך במישרין או בעקיפין לביצוע השירותים הנ"ל.
- ו. פיקוח על ידי המפקח על ביצוע העבודה כולל עבודות קבלני המשנה בהתאם לחוזה ונסמכיו ובהתאם ללוח הזמנים המאושר.

אבשלום
אוהד
אורים
בארי
בני נצרים
גבולות
דקל
חולית
יבול
ישע
יתד
כיסופים
כרם שלום
מבטחים
מן
נוה
גיר יצחק
גיר עוז
גזים
סופה
עין הבשור
עין השלושה
עמיעוז
פריזן
צאלים
צוחר
רעים
שדה ניצן
שדי אברהם
שלושית
תלמי אליהו
תלמי יוסף





אגף הודסה טל. 08-9929134 פקס 08-9929172 handasa@erc.org.il

- ז. אחריות לוודא כי העסקת קבלני המשנה השונים תאושר ע"י המהנדס ועל ידי מנהל הפרויקט מטעמו, כפי שייקבע בחוזה מול הקבלן מראש הפרויקט.
- ח. פיקוח על איכות טיב וחוזק החומרים וחקפדה על ביצוע הבדיקות הנדרשות מהקבלן במפרטים לגבי החומרים לפני תחילת העבודות ואו במשך ביצועם, כולל הבטחת מסירת דגמים לבדיקה למכון התקנים הישראלי או למודד מוסמך אחר, או למעבדה של התאגיד וטיפול וסילוק מהאתר של כל החומרים שאינם עומדים בדרישות התקן הישראלי ואו מפרטי החוזה.
- ט. פיקוח על קיום אמצעי בטיחות נאותים באתר העבודה.
- י. פיקוח שהעבודות יבוצעו ללא גרימת נזקים לאדם או לרכוש וללא מטרדים.
- יא. סיוע למנהל בקביעת התיקונים הדרושים במועד שייקבע.
- יב. מתן הסברים והוראות לקבלן ומעקב ביצוע באתר, המתחייבים מדרישות התכנון.
- יג. דיווח שוטף למנהל על רמת ביצוע, התקדמות הביצוע ועל נעיות המתעוררות בעת ביצוע.
- יד. בדיקה ואישור של החשבונות החלקיים והסופיים של הקבלן בהתאם לחוזה על סכך מדידה ואישור של כמויות.
- טו. ייעוץ ומסירת חוות דעת מקצועית למנהל והשתתפות בבירור תביעות ותכסוכים עם הקבלן בקשר עם ביצוע הפרויקט, לרבות הופעה כיועץ או כעד מונחה בפני בתי משפט ובוררים.
- טז. השתתפות בקבלה הסופית של העבודה בתום הרצת המיתקן ורישום התיקונים הנדרשים, פיקוח על ביצועם במועד וכיאות.
- יז. כל שירות נוסף הקשור במשרין או בעקיפין בכל אחד מהשירותים המפורטים לעיל, כפי שהמפקח ידרש ע"י המנהל לבצע.

ביקורת ופיקוח עליון בתקופת הבדק

- א. מעקב וביקורת אחת לחודש ביחס לפרויקט והפעלתו ע"י הקבלן לאחר גמר העבודות ומסירתו למועצה ובמהלך כל תקופת הבדק.
- ב. הצגת דרישות מפורטות למנהל לתיקון הפגמים בפרויקט במהלך תקופת הבדק.
- ג. ביקורת על ביצוע התיקונים ע"י הקבלן ברמה הנדרשת ודיווח שוטף למנהל על ביצוע התיקונים בתום תקופת הבדק. אישור סופי על גמר החוזה עם הקבלן לאחר ביצוע מלוא התיקונים בתום תקופת הבדק.

בברכה

שבתאי גבאי - ס. מהנדס המועצה

שבתאי גבאי
סגן מהנדס מ.א. אשכול
22048/ה

העתקים : בוריס נמירובסקי- מהנדס המועצה
מנהל הפרויקט
תיק באגף ההנדסה 119-300

- אכשולם
- אוהד
- אורים
- בארי
- בני נצרים
- גבולות
- דקל
- חולית
- יבול
- ישע
- יתר
- כיסופים
- כרם שלום
- מבטחים
- מגן
- נווה
- ניר יצחק
- ניו עוז
- נירים
- סופה
- עין הנשור
- עין השלושה
- עמיעוז
- פריגן
- צאלים
- צוחר
- רעים
- שדה ניצן
- שדי אברהם
- שלומית
- תלמי אליהו
- תלמי יוסף





אבן היסוד
פיקוח וניהול פרויקטים

תאריך: 07.06.22

לכבוד:

המועצה האזורית אשכול

**הנדון: הצעת מחיר הצעת מחיר לניהול הביצוע ופיקוח הקמת בית ספר 8 כיתות
בישוב בני נצרים במועצה**

חברתנו מודה על פנייתך,

תאור העבודה:

בהתאם למסמך הפנייה שצורף מתאריך 30.5.22

שכר טרחה:

עבור העבודה ישולם שכ"ט של 2.9% מהיקף העבודה.

תנאי תשלום:

בהתאם להתקדמות העבודה.

בברכה,

אינג' גיל שוקרון

ג'ש אבן היסוד
חברה לתקנה בניינים
ח.פ. 518505243

דואר אלקטרוני:
g0542325020@gmail.com

כתובת:
רחוב הנגרים 1 באר שבע

נייד:
054-2325020



30 מאי 2022
כ"ט אייר תשפ"ב

לכבוד

- אבשלום
- אהד
- אורים
- בארי
- בני נצרים
- גבולות
- דקל
- חולית
- יבול
- ישע
- יתד
- כיסופים
- כרם שלום
- מנסחים
- מן
- נווה
- ניר יצחק
- ניר עוז
- נירים
- סופה
- עין הבשור
- עין השלושה
- עמיעון
- פריגן
- צאלים
- צוחר
- רעים
- שדה ניצן
- שדי אברהם
- שלומית
- חלמי אליהו
- חלמי יוסף

הנדון: הצעת מחיר לניהול הפרויקט, ניהול הביצוע ופיקוח

הקמת בית ספר 8 כיחות ביישוב בני נצרים במועצה

המועצה פונה למשרדכם להגיש הצעות מחיר לניהול הפרויקט שבנדון.

1. להלן פרוט ותכולת העבודה הנדרשת ממשרדכם בקשר לפרויקט הנ"ל.
יש לציין כי אומדן היקף העבודה בפרויקט יעמוד על סך של 14,000,000 ₪ כולל מע"מ.
הסכום הינו סכום משוער ולא סופי והוא רק לצורך גיבוש ההצעה שלכם.
שכר התיכנון יינתן באחוזים והוא כולל את ניהול הפרויקט, הביצוע (ההקמה) ופיקוח על פי הכתוב
בנספח המצורף.
הפיקוח לא יהיה צמוד אך ע"פ הנדרש והמקובל בפיקוח בפרויקטי בנייה ציבורית.
**מנהל הפרויקט יהיה גם אחראי לריכוז כל כתבי הכמויות מהמתכננים השונים (שהם באחריות
האדריכל ומנהל התכנון) לכתב כמויות אחד שיהוו את האומדן וכתב הכמויות למכרז.**
את ההצעות יש להגיש למועצה עד לתאריך 8.6.22 בשעה 12:00. יש לחתום על כל המסמכים ולצרפם
להצעת המציע גם אם היגיש זאת בפורמט משלו.
2. את ההצעה יש להגיש באחוזים.
3. ההצעות יבחנו, יובאו לוועדת התקשוריות של המועצה והחלטה על הזוכה תועבר באופן מסודר
למשרדים השונים.
4. בשקלול ההצעה, תינתן עדיפות של 5% למציעים תושבי אשכול. "מציע תושב אשכול" - לצורך
בקשה להצעת מחיר זו, יוגדר כדלקמן:
מציע שמתגורר בתחום השיפוט של מ.א. אשכול להוכחת האמור, על המציע לצרף להצעתו צילום
ת.ז. (כולל הספח או החלק ב-ת.ז. שבו רשומה כתובתו של המציע) וכן לצרף אישור תושב מגזרת
המועצה.
5. הצעת המחיר תקפה למשך 3 חודשים.
6. המשרד יידרש לחתום על מסמך ביטוח מקצועי שמצורף לפנייה ויצורף להצעתכם עם שאר המסמכים
המצורפים וברגע שיוחלט על משרד זוכה, ייחתם ע"י חברת הביטוח המבטחת את המשרד.

בכבוד רב

שבתאי גבאי

ס. מנהל מועצה

שבתאי גבאי
סגן מנהל מ.א. אשכול
22048/ה

ג.ש. אבן היסוד
חברה להנדסה בנייה
ח.ג. 8166052148

העתקים: בוריס נמירובסקי - מנהל מועצה

תיק בהנדסה: 300-119





יום שני 30 מאי 2022

**נספח לעבודה – הקמת ביי"ס בנות בבני נצרים שבמועצה
בקשר לפנייה למשרד ניהול הפרויקט, הביצוע ופיקוח על העבודה**

1. תכולת עבודה
2. כללי – אגף הנדסה ומח' החינוך יוצאים לבצוע של הקמת ביי"ס בנות בישוב בני נצרים.
3. בית הספר ימנה 8 כיתות, הנהלה, כיתוח השטח ושטחי משחק בשטח כולל של כ-8,800 מ"ר. המיגון של בית הספר הוא לא מיגון מלא, אלא מיגון חלקי.
בין יתר העבודות שיפורטו להלן, מנהל הפרויקט יהיה אחראי לריכוז כל כתבי הכמויות מהמתכננים השונים (שהם באחריות האדריכל ומנהל התכנון) לכתב כמויות אחד שיהוו את האומדן וכתב הכמויות למכרז.

4.

א. ניהול בשלב הביצוע

1. שמירה על המסגרת התקציבית במשך כל תקופת ביצוע הפרויקט.
2. עדכון התקציב במקרה של סטיות ודיווח למועצה, כולל מקור הסטייה וסיבתה.
3. מעקב אחר התקדמות בהתאם ללוח זמנים מאושר ודיווח למועצה, הקפדה על קיום לוח זמנים ע"י המיבצעים, ודיווח במקרה של סטיות מהלוח המאושר, תוך הסברת סיבות הסטייה והמלצה לגבי הצעדים שעל המועצה לנקוט במקרים אלה.
4. עריכת ישיבות תיאום קבועות באתר, על ידי מנהל הפרויקט והפעלת המפקחים וצוות המתכננים לפיקוח עליון, לשם הבטחת השתלבות נכונה של הקבלנים השונים במערכת הביצוע, הן מבחינה מקצועית והן מבחינת לוח הזמנים.
5. בדיקת נתונים כספיים של הביצוע וההפעלה על פי התוכניות, תוך כפיפות למסגרת התקציבית. הכנת מסגרות זמן ולוחות זמנים, הכנת פריסה תקציבית ותזרימית.
6. דיווח כמורט ושוטף למועצה על ביצוע הפרויקט, מבוזנת התקדמות העבודה ולוח הזמנים, המחירים והמסגרת התקציבית.
7. אחריות למהלך תקין של קליטת חשבונות הקבלן, בדיקתם המפורטת והעברתם לתשלום.
8. הכנת חשבונות בליווי הקבלן המתאמים למשרד השיכון.
9. ניתוח והגשת חוות דעת למזמין בקשר לתביעות, במידה ויוגשו על ידי הקבלן.
10. מעקב אחר בדיקות החומרים ובדיקות האיכות.
11. בדיקות התחשיבים של הקבלן לביצוע של עבודות נוספות וחריגות.
12. בדיקת חשבונות חלקיים בהתאם לחוזים.
13. בדיקת חשבונות סופיים יחד עם המועצה.
14. מילוי הוראות מאגף ההנדסה במועצה, הנגזרות ממעמדה ותפקידה בחוזה הביצוע בין המזמין לקבלן.

ב. פיקוח הפרויקט

- פיקוח במהלך ואו לצורך ביצוע הפרויקט ע"י הקבלן בפועל ועד לסיומו:**
- א. הקפדה על אי חריגת מחחוזת בין המועצה לבין קבלן ועדכונו לאור השינויים אשר אושרו ע"י המועצה במשך ביצוע העבודה ובכפוף לכך שמועצה תעדכן את המפקח בשינויים.
 - ב. קבלת אישור מהנדסת המועצה לכל הוראות השינויים שיש לזות בהתאם לחוזה עם הקבלן.
 - ג. הקפדה שביצוע העבודה ייעשה לפי לוח הזמנים המאושר בהתאם לחוזה עם הקבלן ונקיטת כל האמצעים להבטיח שהקבלן יעמוד בלוח הזמנים המאושר.
 - ד. העברת העתקים של יומני העבודה למהנדס המועצה אחת לחודש ועריכת דו"חות תקופתיים בהתאם לדרישות המתנדס ומנהל הפרויקט.
 - ה. כל דבר אחר הכרוך במישרין או בעקיפין לביצוע השירותים הנ"ל.
 - ו. פיקוח על ידי המפקח על ביצוע העבודה כולל עבודות קבלני המשנה בהתאם לחוזה ונספחיו ובהתאם ללוח הזמנים המאושר.



ג.ש אגף היסוד
חברה לחמשה במים
ח.פ. 516505243

אבטלום
אוהד
אורים
בארי
בני נצרים
גבולות
דקל
חולית
יבול
ישע
יתד
כיסופים
כרם שלום
מנסחים
מגן
נווה
ניר יצחק
ניר עוז
נירים
סופה
עין הנשוו
עין השלושה
עמיטון
פריזן
צאלים
צוחר
רעים
שדה ניצן
שדי אברהם
שלומית
תלמי אליהו
תלמי יוסף



- ז. אחריות לוודא כי העסקת קבלני המשנה השונים תאושר ע"י המהנדס ועל ידי מנהל הפרויקט מטעמו, כפי שייקבע בחוזה מול הקבלן מבצע הפרויקט.
- ח. פיקוח על איכות טיב וחוזק החומרים והקפדה על ביצוע הבדיקות הנדרשות מהקבלן במפורטים לגבי החומרים לפני תחילת העבודות ו/או במשך ביצועם, כולל הבטחת נסירת דגמים לבדיקה למכון התקנים הישראלי או למודד מוסמך אחר, או למעבדה של התאגיד וטיפול וסילוק מהאתר של כל החומרים שאינם עומדים בדרישות התקן הישראלי ו/או מפורטי החוזה.
- ט. פיקוח על קיום אמצעי בטיחות נאותים באתר העבודה.
- י. פיקוח שהעבודות יבוצעו ללא גרימת נזקים לאדם או לרכוש וללא מטרדים.
- יא. סיוע למנהל בקביעת התיקונים הדרושים במועד שייקבע.
- יב. מתן הסברים והוראות לקבלן ומעקב ביצוע באתר, המתחייבים מדרישות התכנון.
- יג. דיווח שוטף למנהל על רמת ביצוע, התקדמות הביצוע ועל בעיות המתעוררות בעת ביצוע.
- יד. בדיקה ואישור של החשבונות החלקיים והסופיים של הקבלן בהתאם לחוזה על סמך מדידה ואישור של כמויות.
- טו. יעוץ ומסירת חוות דעת מקצועית למנהל והשתתפות בבירור תביעות וסכסוכים עם הקבלן נקשר עם ביצוע הפרויקט, לרבות הופעה כיועץ או כעד מומחה בפני בתי משפט ובוררים.
- טז. השתתפות בקבלה הסופית של העבודה בתום הוצאת המיתקן ורישום התיקונים הנדרשים, פיקוח על ביצועם במועד וכיאות.
- יז. כל שירות נוסף הקשור במישרין או בעקיפין בכל אחד מהשירותים המפורטים לעיל, כפי שהמפקח יידרש ע"י המנהל לבצע.

ביקורת ופיקוח עליון בתקופת הבדק

- א. מעקב וביקורת אחת לחודש ביוזם לפרויקט והפעלתו ע"י הקבלן לאחר גמר העבודות ומסירתו למועצה ובמהלך כל תקופת הבדק.
- ב. הצגת דרישות מפורטות למנהל לתיקון הפגמים בפרויקט במהלך תקופת הבדק.
- ג. ביקורת על ביצוע התיקונים ע"י הקבלן ברמה הנדרשת ודיווח שוטף למנהל על ביצוע התיקונים בתום תקופת הבדק. אישור סופי על גמר החוזה עם הקבלן לאחר ביצוע מלוא התיקונים בתום תקופת הבדק.

בברכה
שבתאי גבאי - ס. מהנדס המועצה

שבתאי גבאי
סגן מהנדס ת.א. אשכול
ה/22048

ג.ש.א.ן היסוד
חברת להנדסה מי"מ
ח.פ. 516505245

העתקים : בוריס נמירובסקי- מהנדס המועצה
מנהל הפרויקט
תיק באגף ההנדסה 119-300

- אבטלים
- אוהד
- אורים
- בארי
- בני נצרים
- גבולות
- דקל
- חולית
- יבול
- ישע
- יתד
- כיסופים
- כרם שלום
- מבטחים
- תנן
- נווה
- ניר יצחק
- ניר עוז
- נירים
- סופה
- עין הגשור
- עין השלושה
- עמיעוז
- פריזן
- צאלים
- צוחר
- רעים
- שדה ניצן
- שדי אברהם
- שלומית
- תלמי אליהו
- תלמי יוסף



אישור תושבות⁽¹⁾

מכוח סעיף 11 לפקודת מס הכנסה
או סעיף 11 לחוק אזור סחר חופשי באילת (פטורים והנחות ממסים) התשמ"ה - 1985

מספר מילום	מספר אישור תושב	שם הרשות (עירייה, מועצה אזורית, נועצה מקומית, ועד מקומי)
303074942	41576 2022	מועצה אזורית אשכול

הריני לאשר בזאת כי

מ/ת/ שליכני לוי מספר זהות 303074942

כתובת מגורים עיקרית שלוכמית 0 שלוכמית ישוב רוב

כתובת מגורים בן/בת רווג וילדים עד גיל 18⁽²⁾ שלוכמית 0 שלוכמית ישוב מספר בית 310

הגו/הנה תושב/ת שלוכמית מתאריך 01/01/2014 עד תאריך 31/12/2022

שם היישוב

האישור ניתן לאחר בירור בדישומי הרשות להלן:

(על הרשות לסמן ✓ בריבוע המתאים על סמך נתוני הרשות או על סמך מסמכים שהוגשו)

- כרטיס המיסים (ארנונה) של הרשות
- הרישום בתעודת הזהות של הנ"ל (במהלך מרוכז - אישור תושב במרשם התושבים)
- ילדי המבקש/ת לוגמים במוסד חינוכי (גן, ביה"ס) ביישוב או מחוצה לו ורישומם במחלקת הרויגון ביישוב
- חשבון מים
- חוזה שכירות דירה/בית
- אחר, כרטי/י
- על הרשות לסמן ✓ בריבוע המתאים:
- אישור תושב במהלך מרוכז
- אישור תושב על סמך בקשה שהוגשה על בני טופס 1312

מועצה אזורית אשכול
חתימת הרשות

אלנה קרני
אשרת קדוש
שב עובד/ת הרשות

17/02/2022
תאריך

הצהרת המבקש/ת

אני מצהיר/ה כי אני מתגורר/ת כבועל ביישוב המוכה, בני משפחתי מדרגה ראשונה (בן/בת זוג, ילדים) מתגוררים עמי ביישוב המוכה. מכלול קשרי המשפחתיים, הכלכליים וההברתיים מתנהלים בו. אינני מתגורר/ת ביישוב נוסף. ידוע לי כי נישום המנהל "מרכז חיים כפול" אינו זכאי להקלה במס המיועדת לתושב ישוב מזכה. ידוע לי כי אם המועסיק העניק לי את ההקלה האמורה ורשות המסים תקבע כי אינני זכאי לה, קביעתה היא המכרעת, על כל המשתמע מכך.

שליכני לוי
שם

303074942
מספר זהות

17/02/2022
תאריך

כ"ה תשרי תשפ"ב לפי פקודת המס הכנסה, סעיף 11(א) ו-11(ב)

(1) המוקד יומטר לאגרת העסק אישור ע"י הרשות. דצירוף הבקשה והוסמכים שהוגשו ע"י הפונה.

(2) ליתר שוויון: אם כתובת המגורים של בן/בת רווג אינה וזה לכתובת המגורים של המבקש/ת או אם כתובת ע"י המבקש/ת שיוניים, תיקונים או מחיקות בלארשם בטופס זה (לרבות בחלק ההצהרה) - יש להגשות/ת לפקדי השומה המטפל לצורך קבלת פרטים.

בס"ד

ט' סיון תשפ"ב
08 יוני 2022

לכבוד
שבתאי גבאי
מנהל פרויקטים
מועצה אזורית אשכול

הנדון - הצעת מחיר 097 ניהול הביצוע ופיקוח על עבודות
הקמת בית ספר, 8 כיתות לימוד – בני נצרים

בהמשך למכתב בקשתכם מיום 29/10/2019, להלן הצעת המחיר עבור שירותינו:

תיאור העבודה:

1. ניהול ופיקוח על עבודות הקמת בית ספר 8 כיתות בישוב בני נצרים;

שירותים הנדסיים:

1. לימוד החומר הטכני, כ"כ, התוכניות והמפרטים הנדרשים לביצוע העבודות;
2. התייחסות להתאמה בין התוכניות השונות ע"מ ליצור תכנית אחודה;
3. ליווי וייעוץ בבחירת הקבלן בהתאם לתוכנית האדריכליות ובהתאם לאופן הביצוע אשר מותאם ללקוח (לוחות זמנים ועבודות מקבילות);
4. ישיבת התנעה הכוללת את הגורמים הרלוונטיים בה יפורטו שלבי הביצוע וינתנו דגשים המשפיעים על מהלכו;
5. פיקוח על ביצוע העבודות, כולל טיב העבודה והחומרים וניהול מעקב על יומן העבודה שימולא ע"י הקבלן;
6. ישיבה שבועית/ תקופתית בהתאם לצורך ולהתקדמות הפרויקט ע"מ לקבל תמונת מצב על הנעשה והעתיד להיעשות;
7. פיקוח על תאום וסנכרון בין בעלי המקצוע השונים באתר;
8. ביקורים באתר לפי הפירוט הבא:
 - א. ביקורים באתר לפי שיקול דעת המפקח;
 - ב. כל סיוע שיידרש בהבהרת תכניות הביצוע לקבלן, לב עלי המקצוע או למזמין;

עמוד 1 מתוך 2

שלומית, 8548301 ד.נ. הנגב, מועצה אזורית אשכול | טל. 054-8317010
S.L.qualityeng@gmail.com



05.06.2022

לכבוד : מוא"ז אשכול - מחלקת הנדסה
לידי : שבתאי גבאי

**הנדון : הצעת מחיר לניהול ופיקוח הנדסי לפרויקט הקמת בית ספר ביישוב
בני נצרים**

שלום רב,
בהמשך לפנייתכם, הריני מתכבד להגיש את הצעתנו לפרויקט.
הצעתנו בהתאם לתכולת העבודה המוגדרת במסמכים שהועברו לנו על ידכם
ואשר מצורפים בהמשך להצעה זו.

שכ"ט מבוקש עבור ניהול ופיקוח הנדסי לפי תכולת עבודה מוגדרת :
4.49% מהיקף כספי של הפרויקט

• לשכ"ט יתווסף מע"מ כדיון.

בברכה,
אוהד כהן
מנהל פרויקטים
קוביות בניין בע"מ

קוביות בניין בע"מ. ליווי. ניהול. בניה. פיקוח.
ohad_arco@gmail.com 054-7917433 // ahikam.baruchi@gmail.com 052-8663773

10. בקרת שלבי הביצוע של הקבלן ובהתאם לכך שלבי התשלום, לא יאושר תשלום לקבלן אא"כ אושר בכתב סיום השלב ע"י המפקח ;
11. דיווח על הנעשה באתר למזמין באופן תכוף ובהתאם לצורך ;
12. סיור מסירה בו יבדקו הרכיבים שבוצעו וינתן האישור הסופי לגמר הפרויקט ;

עבור השירותים הנ"ל תהיה התמורה כדלקמן:

1. ניהול המכרז, ניהול ופיקוח על הביצוע ישולם סך של 2.67% מאומדן הפרויקט, שישולמו בהתאם לכל הגשת חשבון ע"י הקבלן ובתנאי תשלום ש+ 30 ממועד הגשת החשבון.

- ↓ תחילת הפיקוח יהיה מיום התחלת העבודות באתר
- ↓ סוף הפיקוח יהיה ביום מסירת העבו דה ואישור סופי של המזמין והמפקח
- ↓ אחריות המפקח הינה לעבודות שיבוצעו תחתיו ולא על עבודות קודמות
- ↓ תקוף ההצעה הינו 30 יום מתאריך הוצאתה
- ↓ הסכום לעיל הינו בתנאי ש הפרויקט מבוצע ברציפות ולא מתקיימות עצירות עבודה ואינו כולל מע"מ כחוק
- ↓ הצעה זו אינה כוללת מדידות, יעוץ קרקע, רישוי, הדפסות העתקות, בדיקות מעבדה, קנסות, אגרות ועבודות חוץ לפירוט לעיל

משמח לבצע עבודה זו עבורכם,

בברכה,
לוי שלומי
מהנדס מבנים רשות





30 מאי 2022
כ"ט אייר תשפ"ב

לכבוד

אבשלום
אוהד
אורים
גאוי
בני נצרים
גבולות
דקל
חולית
יבול
ישע
יתד
כיסופים
כרם שלום
מבסחים
מן
נוה
ניצ יצחק
ניר עוז
נירים
סופה
עין הבשור
עין השלושה
עמיעוז
פריגן
צאלים
צחר
רעים
שדה ניצן
שדי אברהם
שלומית
תלמי אליהו
תלמי יוסף

הנדון: הצעת מחיר לניהול הפרויקט, ניהול הביצוע ופיקוח

ונקמת בית ספר 8 כיתות בישוב בני נצרים במועצה

המועצה כונה למשרדכם להגיש הצעות מחיר לניהול הפרויקט שבנדון.

1. להלן מרנו וחכולת העבודה הנדרשת ממשרדכם בקשר לפרויקט הנ"ל.
יש לציין כי אומדן היקף העבודה בפרויקט מעמוד על סך של 14,000,000 ₪ כולל מע"מ.
הסכום הינו טכום נשוער ולא סופי והוא רק לצורך גיבוש ההצעה שלכם.
שכר התיכנון יינתן באחוזים והוא כולל את ניהול הפרויקט, הביצוע (ההקמה) ופיקוח על פי הכתוב
בנספח המצורף.
הפיקוח לא יהיה צמוד אך ע"פ הנדרש והמקובל בפיקוח בפרויקטי בנייה ציבורית.
**מנהל הפרויקט יהיה גם אחראי לריכוז כל כתבי הכמויות מהמתכננים השונים (שהם באחריות
האדריכל ומנהל התכנון) לכתב כמויות אחד שיהיה את האומדן וכתב הכמויות למכרז.**
את ההצעות יש להגיש למועצה עד לתאריך 8.6.22 בשעה 12:00. יש לחתום על כל המסמכים ולצרפם
להצעת המציע גם אם היגיש זאת בפורמט משלו.
2. את ההצעה יש להגיש באחוזים.
3. ההצעות יבחנו, יובאו לוועדת התקשוריות של המועצה וההחלטה על הזוכה תועבר באופן מסודר
למשרדים השונים.
4. בשקלול ההצעה, תינתן עדיפות של 5% למציעים תושבי אשכול. "מציע תושב אשכול" – לצורך
בקשה להצעת מחיר זו, יוגדר כדלקמן:
מציע שמתגורר בתחום השיפוט של מ.א. אשכול להוכחת האמור, על המציע לצרף להצעתו צילום
ת.ז. (כולל הספח או החלק ב-ת.ז. שבו רשומה כתובתו של המציע) וכן לצרף אישור תושב מגזרת
המועצה.
5. הצעת המחיר תקפה למשך 3 חודשים.
6. המשרד יידרש לחתום על מסמך ביטוח מקצועי שמצורף לפנייה ויצורף להצעתכם עם שאר המסמכים
המצורפים וברגע שיוחלט על משרד זוכה, ייחתם ע"י חברת הביטוח המבטחת את המשרד.

בכבוד רב

שבתאי גבאי

ס. מהנדס מועצה

שבתאי גבאי
מנ"ח מהנדס ח.א. אשכול
22048/ה

העתקים: בוריס נמירובסקי - מהנדס מועצה

תיק בהנדסה: 300-119



מחיר קובץ בניין ב"מ
5144/1361 ח.נ.



יום שני 30 מאי 2022

**נספח לעבודה – הקמת בי"ס בנות בני נצרים שבמועצה
בקשר לפנייה למשרד ניהול הפרויקט, הבציע ופיקוח על העבודה**

1. **תכולת עבודה**
2. כללי – אגף ההנדסה ומח' החינוך יוצאים לבצוע של הקמת בי"ס בנות בישוב בני נצרים.
3. בית הספר ימנה 8 כיתות, הנהלה, פיתוח השטח ושטחי משחק בשטח כולל של כ-8,800 מ"ר. המיגון של בית הספר הוא לא מיגון מלא, אלא מיגון חלקי.
בין יתר העבודות שיפורטו להלן, מנהל הפרויקט יהיה אחראי לריכוז כל כתבי הכמויות מהמתכננים השונים (שהם באחריות האדריכל ומנהל התכנון) לכתב כמויות אחד שיהוו את האומדן וכתב הכמויות למכרז.

4. **ניהול בשלב הביצוע**
 1. שמירה על המסגרת התקציבית במשך כל תקופת ביצוע הפרויקט.
 2. עדכון התקציב במקרה של סטיות ודיווח למועצה, כולל מקור הסטייה וסיבתה.
 3. מעקב אחר התקדמות בהתאם ללוח זמנים מאושר ודיווח למועצה, הקפדה על קיום לוח זמנים ע"י המבצעים, ודיווח במקרה של סטיות מהלוח המאושר, תוך הסברת סיבות הסטייה והמלצה לגבי הצעדים שעל המועצה לנקוט במקרים אלה.
 4. עריכת ישיבות תיאום קבועות באתר, על ידי מנהל הפרויקט והפעלת המפקחים וצוות המתכננים לפיקוח עליון, לשם הבטחת השתלבות נכונה של הקבלנים השונים במערכת הביצוע, הן מבחינה מקצועית והן מבחינת לוח הזמנים.
 5. בדיקת נתונים כספיים של הביצוע וההפעלה על פי התוכניות, תוך כפיפות למסגרת התקציבית. הכנת מסגרות זמן ולוחות זמנים, הכנת פריסה תקציבית ותזרימית.
 6. דיווח מפורט ושוטף למועצה על ביצוע הפרויקט, מבחינת התקדמות העבודה ולוח הזמנים, המחירים והמסגרת התקציבית.
 7. אחריות למהלך תקין של קליטת חשבונות הקבלן, בדיקתם המפורטת והעברתם לתשלום.
 8. הכנת חשבונות בליווי הקבלן המותאמים למשרד השיכון.
 9. ניתוח והגשת חוות דעת למזמין בקשר לתביעות, במידה ויוגשו על ידי הקבלן.
 10. מעקב אחר בדיקות החומרים ובדיקות האיכות.
 11. בדיקת התחשיבים של הקבלן לביצוע של עבודות נוספות וחריגות.
 12. בדיקת חשבונות חלקיים בהתאם לחוזים.
 13. בדיקת חשבונות סופיים יחד עם המועצה.
 14. מילוי הוראות מאגף ההנדסה במועצה, הנגזרות ממעמדה ותפקידה בחוזה הביצוע בין המזמין לקבלן.

- ב. **פיקוח הפרויקט**
 - א. **פיקוח במהלך ואו לצורך ביצוע הפרויקט ע"י הקבלן בפועל ועד לסימו:**
 - א. הקפדה על אי חריגה מהחוזה בין המועצה לבין הקבלן ועדכונו לאור השינויים אשר אושרו ע"י המועצה במשך ביצוע העבודה ובכפוף לכך שמועצה תעדכן את המפקח בשינויים.
 - ב. קבלת אישור מהנדסת המועצה לכל הוראות השינויים שיש לתת בהתאם לחוזה עם הקבלן.
 - ג. הקפדה שביצוע העבודה ייעשה לפי לוח הזמנים המאושר בהתאם לחוזה עם הקבלן ונקיטת כל האמצעים להבטיח שהקבלן יעמוד בלוח הזמנים המאושר.
 - ד. העברת העתקים של יומני העבודה למהנדס המועצה אחת לחודש ועריכת דו"חות תקופתיים בהתאם לדרישות המהנדס ומנהל הפרויקט.
 - ה. כל דבר אחר הכרוך במישרין או בעקיפין לביצוע השירותים הנ"ל.
 - ו. פיקוח על ידי המפקח על ביצוע העבודה כולל עבודות קבלני המשנה בהתאם לחוזה ונספחיו ובהתאם ללוח הזמנים המאושר.



אחיקם / חוביות בנין בע"מ
514421391
08-9929134

אנשלים
אוד:
אורים
גאוי
בני נצרים
גבולות
דקל
חולית
יבול
ישע
יתד
כיסופים
כרם שלום
מבסחים
מין
נווה
ניר יצחק
ניר עוז
נרים
סופה
עין הבשור
עין השלושה
עמיעוז
פריגן
צאלים
צוחר
רעים
שדה ניצן
שדי אברהם
שלומית
תלמי אליהו
תלמי יוסף



- ז. אחריות לוודא כי העסקת קבלני המשנה השונים תאושר ע"י המנהל ועל ידי מנהל הפרויקט מטעמו, כפי שייקבע בחוזה מול הקבלן מבצע הפרויקט.
- ח. פיקוח על איכות טיב וחוזק החומרים והקפדה על ביצוע הבדיקות הנדרשות מהקבלן במפורטים לגבי החומרים לפני תחילת העבודות ו/או במשך ביצועם, כולל הבטחת מסירת דגמים לבדיקה למכון התקנים הישראלי או למודד מוסמך אחר, או למעבדה של התאגיד וטיפול וסילוק מהאתר של כל החומרים שאינם עומדים בדרישות התקן הישראלי ו/או מפרטי החוזה.
- ט. פיקוח על קיום אמצעי בטיחות נאותים באתר העבודה.
- י. פיקוח שהעבודות יבוצעו ללא גרימת נזקים לאדם או לרכוש וללא מטרדים.
- יא. סיוע למנהל בקביעת התיקונים הדרושים במועד שייקבע.
- יב. מתן הסברים והוראות לקבלן ומעקב ביצוע באתר, המתחייבים מדרישות התכנון.
- יג. דיווח שוטף למנהל על רמת ביצוע, התקדמות הביצוע ועל בעיות המתעוררות בעת ביצוע.
- יד. בדיקה ואישור של החשבונות החלקיים והסופיים של הקבלן בהתאם לחוזה על סמך מדידה ואישור של כמויות.
- טו. ייעוץ ומסירת חוות דעת מקצועית למנהל והשתתפות בבירור תביעות וסכסוכים עם הקבלן בקשר עם ביצוע הפרויקט, לרבות הופעה כיועץ או כעד מומחה בפני בתי משפט ובוררים.
- טז. השתתפות בקבלה הסופית של העבודה בתום הרצת המיתקן ורישום התיקונים הנדרשים, פיקוח על ביצועם במועד וכיאות.
- יז. כל שירות נוסף הקשור במישרין או בעקיפין בכל אחד מהשירותים המפורטים לעיל, כפי שהמפקח ידרוש ע"י המנהל לבצע.

ביקורת ופיקוח עליון בתקופת הבדק

- א. מעקב וביקורת אחת לחודש ביחס לפרויקט והפעלתו ע"י הקבלן לאחר גמר העבודות ומסירתו למועצה ובמהלך כל תקופת הבדק.
- ב. הצגת דרישות מפורטות למנהל לתיקון הפגמים בפרויקט במהלך תקופת הבדק.
- ג. ביקורת על ביצוע התיקונים ע"י הקבלן ברמה הנדרשת ודיווח שוטף למנהל על ביצוע התיקונים בתום תקופת הבדק. אישור סופי על גמר החוזה עם הקבלן לאחר ביצוע מלוא התיקונים בתום תקופת הבדק.

בברכה
שבתאי גבאי - ס. מהנדס המועצה

שבתאי גבאי
סגן מהנדס ת.א. אשכול
22048/ה

העתקים : גוריס נמירובסקי- מהנדס המועצה
מנהל הפרויקט
תיק באגף ההנדסה 119-300

- אבשלום
- אוהד
- אורים
- בארי
- בני וצרי
- גבולות
- דקל
- חולית
- יכול
- ישע
- יתד
- כיסופים
- כרם שלום
- מנטחים
- מגן
- נוה
- ניר יצחק
- ניר עוז
- גירים
- סופה
- עין הבשור
- עין השלושה
- עמיעוז
- פריגן
- צאלים
- צוחר
- רעים
- שדה ניצן
- שדי אברהם
- שלומית
- תלמי אליהו
- תלמי יוסף



אחיקם טוביית בניין בע"מ
ח.פ. 5144/1304