



מערכי אכיפה עירוניים תפיסת ההפעלה



יוני 2021

תפיסת ההפעלה תוקפה ביוני 2021

תוכן עניינים

3	רקע
3	הבסיס המשפטי
4	הגדרות
5	חזון, יעוד ומטרות על
6	מערך ארגוני - מנגנוני ניהול
6	ועדת היגוי לאומית לנושא שיטור ואכיפה עירונית
6	מינהלה ארצית לשיטור ואכיפה עירונית במשרד לביטחון הפנים
7	מדור שיטור עירוני במטא"ר/מ"י
7	מועצה לאכיפה עירונית
8	ועדת המשנה העירונית לאכיפה
8	ממשקי עבודה
8	חילוקי דעות ומחלוקות
9	תהליכי היערכות - הקמת ובניית מערך האכיפה העירוני ברשות המקומית
9	תהליכים ברמה הארצית:
10	היערכות ברמה המקומית:
10	היערכות ארגונית
10	מיפוי עירוני/רשותי
10	היערכות לוגיסטית להלן הערכות כפי שנקבע באגף הבינוי והתכנון של משטרת ישראל יחד עם המשרד לבט"פ - היערכות זו תקפה ליחידות שהוקמו החל מינואר 2019 וכן ליחידות ותיקות שעוברות למבנה חדש.
11	תהליכי תכנון הפעילות להפעלת מערך האכיפה העירוני
12	הפעלת מערך האכיפה העירוני
13	תצורת הפעילות
13	שגרת עבודה וניהול
14	כוח אדם
14	משטרת ישראל
14	יחידת פיקוח עירוני
17	הכשרות, אימונים ושמירת כשירות מבצעית
17	הכשרות בסיסיות
17	אימון הקמה משותף

מערכי אכיפה עירוניים
תפיסת ההפעלה

17	אימונים ושמירת כשירות מבצעית
18	מצב חירום ואירועי קיצון
19	חימוש פקחים
19	נהיגת פקח ברכב משטרת
20	דיווח
21	פיקוח ובקרה
21	מחקר מלווה
22	אתיקה בפעילות מערכי אכיפה עירוניים
23	הסברה ודוברות
23	הפסקת השתתפות רשות מקומית במערכי אכיפה עירוניים
25	הטמעת התפיסה
26	מערכי אכיפה עירוניים נספחים
27	נספח א' – מיפוי רשות מקומית
30	נספח ב' – תיאור תפקיד - מנהל יחידת הפיקוח העירוני
35	נספח ג' – דרישות תפקיד - פקח מסייע
38	נספח ד' – זיווד ושילוט רכב פיקוח עירוני הפועל במערך האכיפה העירוני
42	נספח ה' – מדים של פקח מסייע
44	נספח ו' – סל אירועים בטיפול מערך האכיפה העירוני – עודכן דצמבר 2020
47	נספח ז' – טופס עמידה בתבחינים מקדימים
48	נספח ח' – תכנית הכשרה של פקח עירוני
50	נספח ט' – תכנית הכשרה והסמכה של פקח מסייע
54	נספח י' – אימון הקמה
55	נספח יא' – חניכת "פקח מסייע" בכניסתו לתפקיד – תוכנית הכשרה והסמכה
56	נספח יב' – יום ריענון ומבחן ידע שנתי לפקחים
61	נספח יג' – בקרה שנתית ביחידת אכיפה עירונית
64	נספח יד' – נהיגת פקח מסייע בניידת משטרה
73	נספח ט"ו – פורמט לפרוטוקול מועצת אכיפה עירונית
76	נספח ט"ז – פורמט לפרוטוקול ועדת משנה לאכיפה

רקע

במסגרת החלטת ממשלה מס' 1848 (מיום 24 ביוני 2010) הוחלט, בין השאר, על הקמתו של מערך אכיפה עירוני משולב, הכולל כוח שיטור עירוני ייעודי ויחידת פיקוח עירונית ייעודית, ברשויות מקומיות, אשר ירתיע, ימנע ויאכוף בתחום עבירות איכות החיים, האלימות וההתנהגות האנטי חברתית (להלן – מערך אכיפה עירוני). זאת במטרה לאפשר רפורמה מהותית ויסודית, שתגביר במידה ניכרת את הביטחון האישי ואת תחושת הביטחון של אזרחי ישראל ותושביה, כדרך מרכזית וכמנוף לשיפור איכות החיים במדינה ישראל.

כצעד משלים להחלטת ממשלה מס' 1848, ובמטרה לייעל את יכולת הפיקוח והאכיפה של הרשויות המקומיות בעבירות שבתחום אחריותן ולאפשר להן לסייע למשטרת ישראל בפעולות למניעת אלימות בשטחן, נחקק החוק לייעול האכיפה והפיקוח העירוניים ברשויות המקומיות (הוראת שעה), התשע"א-2011 (להלן – החוק לייעול האכיפה או החוק). במסגרת החוק נקבעו כללי מסגרת להפעלת מערכי אכיפה עירוניים ברשויות מקומיות וכן הוקנו לפקחי רשויות מקומיות אשר הוסמכו על ידי השר לביטחון הפנים כ"פקחים מסייעים" בהתאם להוראות החוק, סמכויות נוספות שאותן הם רשאים להפעיל לשם סיוע למשטרת ישראל בפעולות למניעת אלימות, בתנאים ובסייגים המפורטים בחוק.

תפיסת ההפעלה המפורטת במסמך זה תגדיר את התנאים, התהליכים והעקרונות להפעלת מערכי האכיפה העירוניים.

הבסיס המשפטי

1. החלטת ממשלה מס' 1848 מיום 24/06/2010 "מתכונת להפעלת שיטור עירוני בישראל- רפורמה בתחום הביטחון האישי" (להלן – החלטת ממשלה 1848).
2. החוק לייעול האכיפה והפיקוח העירוניים ברשויות המקומיות (הוראת שעה), התשע"א-2011.
3. החלטת ממשלה מס' 696 מיום 21/8/2013 שעניינה "הפעלת מערך אכיפה ושיטור עירוני משולב" (להלן - החלטת ממשלה 696).
4. ס' 1 להחלטת ממשלה מס' 1645 מיום 07/07/2016 "עדכון תבחינים וכללי תקצוב בתכניות שמפעיל המשרד לביטחון הפנים ברשויות המקומיות וקביעת אזורי עדיפות לאומית לעניין השתתפות המשרד לביטחון הפנים

- במימון" (להלן – החלטת ממשלה 1645) (אשר עדכנה את החלטת ממשלה מס' 1331 מיום 12/02/2014 שעדכנה את החלטת ממשלה מס' 2910 מיום 24/02/2011 בנושא.
5. החלטת ממשלה מס' 4388 מיום 20/12/2018 הכוללת מספר שינויים ועדכונים בתכנית מערכי האכיפה העירוניים (להלן – החלטת ממשלה מס' 4388).
- הערה: בכוונת המשרד לביטחון הפנים לפעול לעדכון האמור בהחלטת ממשלה מס' 4388, כך שיובהר שהמינהלה הארצית במשרד לביטחון הפנים תהווה יחידה מיחידות המשרד לביטחון הפנים הכפופות למשנה למנכ"ל המשרד.
6. החלטת ממשלה מס' 4389 מיום 20/12/2018 "מערכי אכיפה עירוניים במודל מותאם למועצות אזוריות" (להלן – החלטת ממשלה מס' 4389).

הגדרות

מערך אכיפה עירוני – מערך אכיפה עירוני המורכב מכוח שיטור עירוני ייעודי של שוטרים ומיחידת פיקוח עירוני ייעודית של פקחים מסייעים, הפועל במרחב המוניציפאלי של הרשות המקומית, לצורך הרתעה, מניעה ואכיפה בתחום עבירות איכות חיים, האלימות וההתנהגות אנטי חברתית, במטרה להגביר במידה ניכרת את תחושת הביטחון האישי של אזרחי המדינה ותושביה.

יחידת שיטור עירוני – כוח שיטור עירוני ייעודי הפועל במסגרת מערך האכיפה העירוני.

יחידת פיקוח ייעודית – יחידת פיקוח עירוני ייעודית הפועלת במסגרת מערך האכיפה העירוני.

פקח מסייע – פקח עירוני ביחידת הפיקוח הייעודית שהוסמך על ידי השר לביטחון הפנים בהתאם להוראות פרק ד' לחוק (לבקשת רשות מקומית שבתחומה פועל מערך אכיפה עירוני ובהסכמת שר הפנים), וניתנו לו סמכויות נוספות הקבועות בחוק לשם סיוע למשטרת ישראל בפעולות למניעת אלימות, בכפוף לעמידתו בתבחינים הקבועים בחוק.

רכב פיקוח עירוני – כלי רכב של יחידת הפיקוח הייעודית שהותקנו בו האמצעים והסמלים המזהים אותו כרכב המשמש את מערך האכיפה העירוני.

ניידת שיטור עירוני – ניידת משטרתית המצוידת ומזוודת ע"פ נהלי מ"י, ומבצעת פעילות במערך האכיפה העירוני בהתאם לתחומי העיסוק שהוגדרו למערך האכיפה העירוני.

מינהלת ארצית – מינהלת מערכי אכיפה עירוניים במשרד לביטחון הפנים, המהווה את הגוף שמסדיר, מתכנן ומנהל את מערכי האכיפה העירוניים בהיבט האזרחי של התכנית ברמה הלאומית (להלן – המינהלת או המינהלת הארצית).

מדור שיטור עירוני במטא"ר/מ"י – מדור באגף המבצעים של משטרת ישראל האמון על בניין הכוח, תורת ההפעלה, מתן ההנחיות, ביצוע ההכשרות, הרכש, הפיקוח והבקרה ופעולות התיאום בנוגע ליחידות השיטור העירוני.

חטיבת האבטחה – חטיבת האבטחה במשטרת ישראל הממונה, בין השאר, על גיבוש תכניות הכשרה, הסמכה ושמירת כשירותם של פקחים מסייעים בתיאום מול המינהלת הארצית. חטיבת האבטחה היא הגורם שמאשר את בתי הספר שבהם ניתן לבצע את ההכשרות הנדרשות לפקחים המסייעים.

תכנית עבודה אחודה - תכנית עבודה למערך האכיפה העירוני (לשוטרים ולפקחים המסייעים) הכוללת הקצאת משאבים לפעילות יזומה. לכל מערך אכיפה עירוני יוכנו שלושה סוגים של תכניות עבודה: תכנית שנתית, חודשית ושבועית. התכנית תגובש במשותף ע"י תחנת המשטרה המקומית והרשות המקומית ותחתם על ידי ראש העיר והמת"ח / ק' אג"מ במרחב אופרטיבי.

סל העבירות – סל העבירות הייעודי שבתחום טיפול מערך האכיפה העירוני, שכולל עבירות מתחום איכות החיים, האלימות וההתנהגות האנטי חברתית, כפי שמוסדר בנוהל המשטרה בנושא, בהתאם לחוק ולהחלטות הממשלה בנושא.

חזון, יעוד ומטרות על

חזון: יצירת סביבת חיים מוגנת ואיכותית המספקת רמה גבוהה של ביטחון אישי וקהילתי במרחב המוניציפאלי.

יעוד: להוות מערך אכיפה עירוני אשר ירתיע, ימנע ויאכוף בתחום עבירות איכות החיים, האלימות וההתנהגות

האנטי חברתית.

הנחות יסוד:

- פעילות משותפת על ידי שוטרים ופקחים מסייעים.
- השוטרים והפקחים המסייעים במערך האכיפה העירוני פועלים מתוקף החוקים וחוקי העזר העירוניים הרלוונטיים (בהתאמה).
- פעילות משותפת של שני הגורמים מגדילה ומעצימה את האפקטיביות של הפעילות.
- ככלל, הפעילות מתבצעת בתחומי הרשות המקומית בלבד.
- פעילות מערכי האכיפה העירוניים מהווה חלק מכלל פעילויות האכיפה והמניעה המתקיימות ברשות המקומית.
- קיים שוני במבנה ובמאפיינים של כל רשות מקומית ולכן נדרש גיבוש מדיניות המתאימה למאפייני הרשות המקומית (אורבני, דמוגרפי וכדומה).
- הפעילות של מערך האכיפה העירוני מכוונת לתחומי העיסוק שהוגדרו.

מערך ארגוני - מנגנוני ניהול

ועדת היגוי לאומית לנושא שיטור ואכיפה עירונית – הוועדה תשמש כפורום שקובע את המדיניות ואת סדרי העדיפויות ברמה הלאומית. בראשות הוועדה יעמוד מנכ"ל המשרד לביטחון הפנים, והיוו חברים בה: מנכ"ל משרד הפנים, הממונה על התקציבים באוצר, נציג היועץ המשפטי בממשלה, נציג משרד ראש הממשלה ונציג בכיר ממשטרת ישראל. הוועדה תתכנס בהתאם לצורך.

מינהלה ארצית לשיטור ואכיפה עירונית במשרד לביטחון הפנים - המינהלת תהווה יחידה במשרד לביטחון הפנים. המינהלת היא הגוף המסדיר, המתכנן והמנהל ברמה האזרחית של התכנית ברמה הלאומית.

תפקידי המינהלת:

- פיתוח מדיניות לאומית כוללת בנושאי מערך האכיפה העירוני ואישורה בוועדת ההיגוי הלאומית
- גיבוש סדרי עדיפות ברמה הלאומית ואישורם בוועדת ההיגוי הלאומית.
- ניהול התכנית ברמה הלאומית.

מערכי אכיפה עירוניים תפיסת ההפעלה

- תכנון וניהול כולל של משאבי התכנית.
- גיבוש מחקר הערכה וקביעת יעדים, ומדדי תפוקה ותוצאה של התכנית ואישורם בוועדת ההיגוי הלאומית.
- הסדרת הממשקים בין השותפים בכלל, ועם הרשויות המקומיות בפרט, לרבות מחלוקות עקרוניות. תכנון וביצוע תכנית מעקב, פיקוח ובקרה ברמות השונות הן לגבי כוח השיטור העירוני והן לגבי כוח הפיקוח העירוני הייעודי.
- פיתוח הידע ברמה הלאומית והמקומית וניהול מחקרים מלווים.
- הובלת תהליכי חקיקה נדרשים.
- בקרה ופיקוח על משאבי התכנית, כולל עמידה בתקנים ומצבות כוח אדם הן לגבי כוח השיטור העירוני והן לגבי כוח הפיקוח העירוני הייעודי

מדור שיטור עירוני במטא"ר/מ"י – מדור באגף השיטור, מחלקת סיור ושיטור של משטרת ישראל האמון על בניין הכוח, תורת ההפעלה, מתן ההנחיות, ביצוע ההכשרות, הרכש, הפיקוח והבקרה ופעולות התיאום בנוגע ליחידות השיטור העירוני.

מועצה לאכיפה עירונית – הפורום המרכזי ברמה המקומית. בראשות ראש הראשות המקומית המועצה העירונית תגבש את המדיניות הכוללת ברמה המוניציפאלית ואת סדר העדיפות ברמה העירונית בתיאום עם משטרת ישראל. חברים במועצה יהיו: ראש העירייה, סגני ראש העירייה, מנכ"ל הרשות המקומית, נציג מינהלת השיטור הארצית, מנהלי מחלקות חינוך, רווחה, וביטחון ברשות המקומית, מנהל מערך הפיקוח העירוני, מפקד תחנת המשטרה, מפקד כוח השיטור העירוני הייעודי בתחנה ושני נציגי ציבור שיוסכמו במשותף על ידי ראש הרשות המקומית והמינהלת הארצית.

נציג המינהלת הארצית ישתתף בישיבות המועצה לפי שיקול דעתה של המינהלת הארצית.

המועצה תתכנס פעמיים בשנה באופן קבוע ובנוסף תתכנס בהתאם לצורך.

[הערה: מומלץ כי הוועדה תתכנס פעם אחת בחודש דצמבר, לסיכום השנה החולפת וגיבוש המדיניות לקראת שנת העבודה הקרובה.

ופעם אחת בחודש יולי לבדיקת הפעילות בחצי השנה החולפת ובמידת הצורך בעדכון המדיניות העירונית.]

תפקידי המועצה –

- התווית המדיניות במגוון התחומים הנוגעים לטיפול בתופעות עבירות איכות חיים, אלימות, בריונות, ונדליזם והתנהגות אנטי-חברתית.
- קביעת קווים מנחים וסדרי עדיפויות בתחום השיטור העירוני במרחב הרשות המקומית קביעת המטרות והיעדים ברמה העירונית, וביצוע מעקב ובקרה אחר מימוש היעדים והשגת המטרות העירוניות.
- הפקת דוחות תכנון מול ביצוע ודיווח למינהלה הארצית.

- באחריות המועצה לרשום את פרוטוקול ישיבותיה בפורמט המצ"ב בנספח ט"ו לתפיסת הפעלה זו, ולהעבירו למינהלת הארצית באמצעות המערכת המקוונת.

ועדת המשנה העירונית לאכיפה – מהווה את הפורום הפועל ליישום מדיניות האכיפה העירונית, כפי שנקבעה במועצת האכיפה העירונית, ומתרגמת אותה לתכנית אופרטיבית שמותאמת לכלל הפעילות של יחידת השיטור העירוני ושל יחידת הפקחים הייעודית.

ועדת המשנה תורכב מראש העיר/מנכ"ל הרשות המקומית, מפקד תחנת המשטרה, מפקד כוח השיטור העירוני המשטירתי, מנהל יחידת הפקחים הייעודית ברשות המקומית וממונה ביטחון ברשות המקומית. הוועדה תתכנס אחת לחודש באופן קבוע ובנוסף בהתאם לצורך. תפקידי ועדת המשנה:

- הגדרת סדרי עדיפויות קונקרטיים ומתואמים וגיבוש תכנית עבודה עקרונית של כוחות האכיפה העירוניים.
- תיאום הפעילות ושיתופי הפעולה בין כוח השיטור העירוני המשטירתי ליחידת הפיקוח העירונית הייעודית וגורמי אכיפה עירוניים רלוונטיים נוספים, כנגזרת מתכנית האכיפה הכוללת.
- זיהוי ומיפוי פערים וקשיים ברמה השוטפת.
- הפקת דו"חות ביצוע מול התכנית ודיווח למועצה העירונית.
- פיקוח על תכנית עבודה אחודה למערך כולו כפי שהוכנה על ידי ק' השיטור העירוני ומנהל יחידת הפקחים הייעודית.
- ניהול דוחות תכנון מול ביצוע ודיווח למינהלת.
- מעקב אחר עמידה ביעדים שהוגדרו לביצוע.
- באחריות ועדת המשנה העירונית לאכיפה לערוך פרוטוקול לדיוניה בפורמט המצורף כנספח ט"ז לתפיסת הפעלה זו, ולהעבירו למינהלת הארצית באמצעות המערכת המקוונת.

ממשקי עבודה - המינהלת הארצית תקיים שיתוף פעולה שוטף עם כלל הגורמים שקשורים לפעילות מערך האכיפה העירוני; מערך האכיפה העירוני ישתף ויתאם את פעילותו עם המשרד לביטחון הפנים ובעלי עניין נוספים, על פי הקבוע בהחלטות הממשלה ובחוק.

חילוקי דעות ומחלוקות - סוגיות שלגביהן יתקיימו חילוקי דעות ואי הסכמות בין הפיקוד המשטירתי המקומי לבין ראש הרשות המקומית באשר להפעלת כוח השיטור העירוני המשטירתי, יובאו להכרעת מפקד המרחב

המשטרה הרלוונטי. במידת הצורך ראש הרשות המקומית יוכל לפנות למפקד המחוז או לנציגו. במקרים של מחלוקות עקרוניות יוכל ראש הרשות המקומית להעלות את הנושא לדיון במינהלת הארצית.

תהליכי היערכות - הקמת ובניית מערך האכיפה העירוני ברשות המקומית

לצורך הקמת מערך אכיפה עירוני יש לקיים את התהליכים המפורטים להלן:

תהליכים ברמה הארצית:

הכללת רשויות מקומיות בתכנית- הכללת רשויות מקומיות בתכנית מערכי האכיפה העירוניים, מתבצעת בהתאם להוראות החוק ולדירוג שבוצע במשרד לביטחון הפנים, על פי תבחינים שמפורטים בהחלטות הממשלה בנושא, כפי שעודכנו מעת לעת (החלטת ממשלה מס' 1645 וההחלטות שעדכנה- מס' 1331 ומס' 2910) ובכפוף לתקציב המוקצה לנושא. בהתאם לתבחינים האמורים, ככלל, ידורגו הרשויות המקומיות שאוכלוסייתן מונה למעלה מ- 16,000 תושבים*, על בסיס היקף תופעות עבירות איכות החיים, האלימות והפשעה ברשות המקומית, תוך מתן ייצוגיות לרשויות מקומיות מהמגזר הלא יהודי ומהמגזר החרדי וכן ייצוגיות לרשויות מקומיות בעלות מאפיינים שונים, כמפורט בהחלטות הממשלה.

* יצוין כי הפעלת מערכי אכיפה עירוניים במודל ניסיוני המותאם למועצות אזוריות אושרה בהחלטת ממשלה מס' 4389 אך טרם יושמה. עוד יצוין כי קיים מתווה נפרד לרשויות מקומיות שאוכלוסייתן מונה מעל 250,000 תושבים, בכפוף לקיומו של תקציב מתאים.

בכפוף לקיומו של תקציב מתאים שיוקצה לכך, רשות מקומית שתימצא מתאימה תוכל להיכלל בתכנית כאמור, בכפוף להוראות החוק ובכלל זה להוספתה לתוספת הראשונה לחוק, בצו של השר לביטחון הפנים בהסכמת השר הפנים ובאישור ועדת הפנים והגנת הסביבה של הכנסת (ובאיו"ש- בהתאם להסדרה החוקית הקיימת בנושא).

לאחר הוספת הרשות המקומית לתוספת הראשונה לחוק (או ביצוע ההסדרה הנדרשת לעניין רשויות מקומיות באזור יהודה והשומרון, אשר לגביהן מתבצע הליך שונה), המינהלת הארצית תפעל לגיבוש וחתומה על הסכם התקשרות בין המשרד לביטחון הפנים לבין הרשות המקומית, לצורך הסדרת שיתוף הפעולה בין הצדדים

לקידום הפעלת מערך האכיפה העירוני בתחומי הרשות המקומית ויתר התחייבויות הצדדים (להלן- הסכם ההתקשרות).

היערכות ברמה המקומית:

היערכות ארגונית

- מינוי מנהל ליח' הפיקוח העירוני הייעודית במערך האכיפה העירוני.
- ביצוע "מיפוי רשותי" בהתאם לנספח א' בתפיסת ההפעלה - משטרת ישראל והרשות המקומית יבצעו מיפוי לאזורים שבהם נדרשת פעילות אכיפה בתחומי הרשות המקומית, בהתאם לסוגי המקומות המנויים בתוספת השנייה לחוק.
- הקצאה וגיוס כוח אדם ואמצעים למערך האכיפה העירוני על ידי משטרת ישראל ועל ידי הרשות המקומית, בהתאם לחוק, להחלטות הממשלה ולהסכם ההתקשרות.
- הכשרת כוח אדם בהתאם להנחיות ולנהלים הקיימים
- הקמה וכינוס מועצה לאכיפה עירונית וגיבוש יעדים וכיווני פעולה עירוניים.
- הקמת ועדת משנה לאכיפה.

מיפוי עירוני/רשותי

המיפוי הינו כלי ארגוני המאפשר ליצור תמונת מצב של הנעשה ברשות המקומית בתחומי הפעילות של מערך האכיפה העירוני. המיפוי מאגד בתוכו את הנתונים, האתגרים והפעילות הנערכת ברשות המקומית ומאפשר להכווין את מערך האכיפה העירוני לטובת הטיפול באתגרים. ראה נספח א' - המתווה למיפוי רשות.

היערכות לוגיסטית

- להלן הערכות כפי שנקבע באגף הבינוי והתכנון של משטרת ישראל יחד עם המשרד לבט"פ - היערכות זו תקפה ליחידות שהוקמו החל מינואר 2019 וכן ליחידות ותיקות שעוברות למבנה חדש.
- הרשות המקומית תקצה מתקן לטובת פריסת כלל מערך האכיפה העירוני, בתיאום עם גורמי אג"ת במשטרת ישראל, למעט במקרים חריגים בכפוף לאישור המינהלת הארצית, והגורמים המוסמכים במשטרת ישראל.
- הרשות המקומית תקצה מבנה משותף ליחידה - המבנה יכלול חדר מפקד משטרתי לפחות 9 מ"ר, חדר מנהל יחידת הפקחים לפחות 9 מ"ר, חדר מילוי דוחות לפחות 9 מ"ר, חדר תדריכים (בהתאמה לכמות השוטרים והפקחים ביחידה, לפחות 18 מ"ר, חדר ארוניות אישיות לפחות 9 מ"ר, מטבחון,

שירותים, חדר תקשורת משטרתי בין 7-9 מ"ר, מחסן 7 מ"ר.

באחריות המשטרה -

אמצעי אבטחה (מצלמות, אזעקה ובקרת כניסה)

ריהוט וציוד מטבח

תקשורת משטרתית בלבד

באחריות העירייה -

עלות הבינוי והתאמת המבנה לרבות גידור, חניות, שיפוץ המבנה, שילוט ותרנים.

- הרשות המקומית תקצה כלי רכב למערך האכיפה העירוני, כפי שנקבע בהסכם ההתקשרות וכמפורט להלן:
- הרכבים שיוקצו לטובת מערך האכיפה העירוני יכללו זיווד ושילוט, כמפורט בנספח ד' לתפיסת הפעלה זו, ועל פי נהלי משטרת ישראל.
- הרשות המקומית תנפיק מדים ייחודיים לפקחים המסייעים הפועלים במערך האכיפה העירוני, כמפורט בנספח ה' לתפיסת הפעלה זו, אשר לא ייחזו להיות מדי משטרה, ואשר יבדילו בינם לבין הפקחים העירוניים או פקחים אחרים שמועסקים ברשות המקומית.

תהליכי תכנון הפעילות להפעלת מערך האכיפה העירוני

1. יש לתכנן את פעילות והפעלת מערך האכיפה העירוני בהתאם ליעדים, למשימות ולכיווני הפעולה אשר הותוו על ידי מועצת האכיפה העירונית, ובהתאם לסל אירועי התגובה שהוגדר ע"י משטרת ישראל, המינהלת הארצית וחוקי העזר העירוניים ובהלימה להוראות החוק ולהחלטות הממשלה בנושא.
 2. גיבוש תכנית עבודה שנתית אחודה הנגזרת מיעדי מועצת האכיפה העירונית ובהתאמה למאפייניה הייחודיים של הרשות המקומית - יתבצע על ידי ועדת המשנה העירונית לאכיפה.
 3. הכנת תכנית עבודה חודשית אחודה לשוטרים ולפקחים המסייעים- תבוצע על ידי ועדת המשנה העירונית.
 4. הכנת תכנית עבודה שבועית, אחודה, לשוטרים ולפקחים המסייעים, בכפוף לתכנית העבודה החודשית והשנתית, וליעדים שנקבעו להפעלת מערך האכיפה העירוני - תבוצע ע"י מפקד יחידת השיטור העירוני במשטרת ישראל ומנהל יחידת הפיקוח העירונית ברשות המקומית.
- תכנית העבודה האחודה השבועית תכלול את: פירוט המשימות ודרכי הפעולה לביצוען, צוותי כוח האדם האמצעים ולוח הזמנים שנקבע לאותו שבוע, בהתאם ל"שעון החיים" העירוני בתחום העבירות המשפיעות על איכות החיים ועל תחושת הביטחון של הציבור ברשות המקומית (שעון החיים – קרי, אפיון צורכי הרשות המקומית לפי הזמנים והמועדים הרלוונטיים אל הרשות המקומית).

5. הכנת סידור עבודה יומי - תבוצע על ידי מפקד יחידת השיטור העירוני במשטרת ישראל ומנהל יחידת הפיקוח העירונית ברשות המקומית. ככל שתהא פעילות אכיפה מתוכננת שתצריך שימוש באמצעים ייחודיים, היא תוגדר מראש ותיכלל במסגרת סידור העבודה (למשל: ציוד חורף, ציוד להקמת מחסום ועוד).

הפעלת מערך האכיפה העירוני

1. הפעלת המערך תבוצע בהתאם למדיניות שתגובש על ידי המועצה העירונית לאכיפה, בכפוף להוראות החוק, החלטות הממשלה, הסכם ההתקשרות ותפיסת הפעלה זו.
2. בסיועו למשטרת ישראל בפעולות למניעת אלימות יפעל מערך האכיפה העירוני בהנחיית משטרת ישראל.
3. השוטרים והפקחים המסייעים ישולבו בפעילות מערך האכיפה העירוני, בהתאם לתכניות העבודה שנקבעו.
4. במהלך המשמרת, ילבשו הפקחים המסייעים את המדים שהוגדרו להם בתפיסה הפעלה זו וישאו תעודת פקח מסייע, בהתאם להוראות החוק. פקח מסייע המסיים את תפקידו במערך האכיפה העירוני לא יבצע כל פעילות אחרת במדים אלו.
5. תכנית העבודה השנתית/ החודשית /השבועית האחודה תכלול:
 - פעילות יזומה ומתוכננת בהתאם למאפיינים הייחודיים של הרשות המקומית, לעונות השנה, לחגים ולחופשות מלימודים, תוך התמקדות בטיפול איכותי בתופעות עבריינות בתחום איכות החיים, בהתאם למיפוי ול"נקודות החמות" הקיימות ובהיערכות לאירועים המוניים.
 - גמישות תפעולית שתאפשר תגובה מהירה בהתאם לצורך ולאירועים שמתקבלים מפניות התושבים ומהמערכים הטכנולוגיים באמצעות המוקדים (המשטרה והעירוני).
6. מערך האכיפה העירוני יפעל בשלושה אופנים, אשר ניתן יהיה לשלבם, בהתאם לעבירות הקבועות ב"סל האירועים שבטיפול מערך האכיפה העירוני", כמפורט בנספח ו' לתפיסת הפעלה זו, ולסמכויות הקבועות לכל אחד מהגורמים במערך האכיפה:
 - 1) פעילות אכיפה משטרתית – שתבוצע ע"י שוטרים בלבד (בהתאם לסל העבירות והסמכויות).
 - 2) פעילות אכיפה עירונית – שתבוצע ע"י יחידת הפיקוח הייעודית (פקחים מסייעים).
 - 3) פעילות משולבת של מערך האכיפה העירוני שתבוצע ע"י צוותים משולבים של שוטרים ופקחים מסייעים.

הערה: יש להעדיף את הפעילות המשולבת שבה קיים פוטנציאל הרתעתי מועצם הנובע משילוב הסמכויות של שני הגורמים, הפקחים והשוטרים, במערך.

תצורת הפעילות

הפעלת המערך באחת מאפשרויות ההפעלה הבאות:

1. הפעלת המערך נגזרת מ"שעון החיים" העירוני באותם אירועים בהם המערך אמור לטפל, משמרות מתואמות בשעות בהן יש ריבוי אירועים שבתחומי עיסוק המערך.
2. פעילות ממוקדת מול תופעות שבתחומי פעילות המערך.
ניתן לשלב בין תצורות ואופני ההפעלה השונים.
3. בכל מקרה חל איסור להפעיל את הכוח כתחליף לניידת סיור.

שגרת עבודה וניהול

לשם הפעלת מערך האכיפה בהתאם לתכנית העבודה, יש לקיים שגרת עבודה וניהול קבועה:

1. המפקד המשטרתי יבצע תדריך לכוח הפועל בתחילת כל משמרת או יציאה למשימה.
2. התדריך יכלול את תכנית הפעילות, המידע (לרבות מידע מודיעיני, בכפוף לכל דין) הנחוץ למערך האכיפה העירוני לשם השגת המטרה, כוחות נוספים השוטפים בפעילות (משטרה/פיקוח) העשויים להשפיע/ לסייע במילוי המשימה ודגשים נוספים שנחוצים לדעתו לצורך הצלחת הפעילות.
3. בסיום כל פעילות או משמרת יתקיים סיכום וימולאו הדו"חות הנדרשים הן במערכת המשטרית והן במערכת העירונית.
4. כל אירוע בפעילות תגובה או פעילות יזומה של מערך האכיפה העירוני, ידווח למוקד הרלוונטי (שוטרים למוקד 100 ופקחים למוקד העירוני). המוקד ירשום את פרטי האירוע ויעקוב אחר הטיפול עד סיום האירוע.
5. הפיקוד המשטרתי יחליט אחת לחודש האם יש מקום לבצע תחקיר, בדגש על אירועים שמהם ניתן ללמוד ולהפיק לקחים לאירועים דומים בעתיד. ככל שיוחלט על ביצוע תחקיר כאמור, הוא יבוצע על פי הנוהל המשטרתי ויופץ לעיונם של הגורמים הרלוונטיים, בהתאם למגבלות יחב"מ.
6. אחת לחודש לפחות יקיים מפקד השיטור העירוני שיעור/הדרכה למערך האכיפה העירוני לצורך למידה, עדכון, שינון או העלאת נושאים שעל הפרק.
7. הקשר בין מנהל יחידת הפיקוח הייעודית לבין מפקד יחידת השיטור העירוני יהיה על בסיס יומי, והם יפגשו לצורך תכנון ותיאום עבודה, לכל הפחות אחת לשבוע. פגישות נוספות תתקיימנה בהתאם לצורך.
8. מפקד יחידת השיטור העירוני במשטרת ישראל יעדכן באופן קבוע את מנהל יחידת הפיקוח העירוני ברשות המקומית, בנושאים שעלו בהערכת המצב השבועית בתחנת המשטרה בכל הנוגע לפעילות מערך האכיפה העירוני.

9. מנהל יחידת הפיקוח העירוני יעדכן את מפקד יחידת השיטור העירוני במשטרת ישראל בכל נושא הנוגע לפעילות מערך האכיפה העירוני שהועלה על ידי גורמים ברשות המקומית.
10. ביצוע פעילות בסופי שבוע או בחגים ומועדים שהם שבתונים תיבחן על בסיס הרכב האוכלוסייה ברשות המקומית, ובהתאם להחלטתם של ראש הרשות המקומית ומפקד תחנת המשטרה הרלוונטית, ובכפוף לכל דין.
11. מפקד יחידת השיטור העירוני במשטרת ישראל ומנהל יחידת הפיקוח העירוני ברשות המקומית, יבחנו בסיום כל שבוע את התכנון מול הביצוע, ויבצעו ניתוח והפקת לקחים המתבקשים מהתכנון השבועי.

כוח אדם

משטרת ישראל

גיוס, הכשרה והשמת כ"א ליחידת השיטור העירוני במשטרת ישראל, יבוצעו ע"פ נהלי מ"י ובכפוף להוראות החוק, להחלטות הממשלה שנקבעו בנושא ולתפיסת ההפעלה. יובהר, כי כוח האדם שיגויס יהיה ייעודי למערך האכיפה העירוני וכי בהתאם להוראות החוק, משטרת ישראל לא תפחית מהיקף כוחות השוטרים ומהיקף הפעילות בתחנות המשטרה רק בשל הקמת כוח השיטור העירוני הייעודי, אלא במקרים החריגים המנויים בחוק.

יחידת פיקוח עירוני

גיוס, הכשרה והשמת כ"א ליחידת הפיקוח העירוני הייעודית, יבוצעו על ידי הרשות המקומית ובכפוף להוראות החוק, להחלטות הממשלה שנקבעו בנושא, להסכם ההתקשרות ולתפיסת ההפעלה. יובהר כי ככלל, כוח האדם שיגויס יהיה ייעודי למערך האכיפה העירוני, ובהתאם להוראות החוק, הרשות המקומית לא תפחית מהיקף כוחות הפקחים העירוניים ומהיקף הפעילות של הפיקוח העירוני בשל הקמת יחידת הפיקוח העירוני הייעודית, אלא באישור שר הפנים.

מנהל יחידת הפיקוח העירוני -

הגדרות תפקיד

- ממונה ישיר על הפקחים ביחידת הפיקוח העירוני.
- שותף לכתובת תכנית העבודה עם מפקד יחידת השיטור העירוני במשטרת ישראל.

- אחראי על הכשרות הפקחים המסייעים ותפעולם.
- חבר במועצת האכיפה העירונית ובוועדת המשנה לאכיפה.
- אחראי על העברת הדיווחים של הפקחים המסייעים לגורמי הרשות המקומית, למשטרה ולמינהלת הארצית בבט"פ.
- אחראי על כתיבת נהלים לעבודת הפקחים המסייעים, כנגזרת מתפיסת ההפעלה הארצית, הטמעתם ואכיפתם.
- מייצג את היחידה אל מול גורמי העירייה והמשטרה השונים.
- מייצג את היחידה אל מול המינהלת הארצית.

הערה: ביחידות המונות עד **10** פקחים מסייעים, רשאי מנהל היחידה ובתנאי שאינו מסד"כ הפקחים שנקבע, להחזיק בתפקיד נוסף באופן אשר לא יפגע בביצוע תפקידו כמנהל יח' הפיקוח העירוני הייעודית, ובלבד שתפקידו הנוסף נמצא בהלימה ובממשק ישיר לתפקידו ביחידה (קרי, ביטחון/פיקוח/ מוקד עירוני וכו'), ובכפוף לאישור המינהלת הארצית בבט"פ. אפיון משרת מנהל יחידת האכיפה, לרבות דרישות התפקיד, מצ"ב בנספח ב' לתפיסת הפעלה זו. יודגש, כי תנאי מקדים למינוי מנהל יחידת הפקחים היא כי הוא יוכשר ויוסמך כפקח מסייע.

פקח מסייע ביחידת הפיקוח העירוני הייעודית

השר לביטחון הפנים רשאי, לבקשת רשות מקומית שבתחומה פועל מערך אכיפה עירוני ובהסמכת שר הפנים, להסמך פקח עירוני ברשות המקומית (כלומר- פקח שהוסמך תחילה כפקח עירוני בהתאם להוראות החוק) כפקח מסייע שיהיו נתונות לו הסמכויות הקבועות בפרק ד' לחוק, לשם סיוע למשטרת ישראל בפעולות למניעת אלימות, בכפוף לעמידתו בתנאים שקבועים בחוק. אפיון משרת פקח מסייע ביחידת אכיפה העירונית, לרבות דרישות התפקיד, מצ"ב בנספח ג' לתפיסת ההפעלה.

יובהר, כי פקח עירוני לא יוסמך כפקח מסייע אם נמצא כי הוא אינו עומד בכלל התבחינים המפורטים בחוק. עוד יובהר כי ככל שיימצא לאחר הסמכתו כפקח מסייע כי קיימת מניעה להמשיך ולהסמיכו מהטעמים המפורטים בחוק, תישלל הסמכתו כפקח מסייע והוא לא יורשה לעבוד במערך האכיפה העירוני.

פרטי המועמד להסמכה כפקח מסייע יועברו למינהלת הארצית, בצירוף צילום תעודת הזהות או צילום רישיון נהיגה לשם בדיקתו וקבלת אישור הפעלתו ע"י יחב"מ (יחידה לביטחון מידע) במ"י.

לאחר אישור המועמד ע"י יחב"מ, ייצא המועמד להכשרה ולהסמכה באחד מבתי הספר להכשרת פקחים מסייעים שאושרו ע"י חטיבת האבטחה במ"י.

לאחר שהמועמד סיים את ההכשרה ואת מבחני ההסמכה של פקח מסייע בהצלחה, תעביר הרשות למינהלת הארצית טופס עמידה בתבחינים מקדמיים (בנוסף המצורף כנספח ז' לתפיסת ההפעלה) חתום ע"י יועמ"ש הרשות או מי מטעמו, לשם הסמכתו על ידי השר לביטחון הפנים והנפקת תעודת "פקח מסייע", בהתאם להוראות החוק.

העברת פקח הפועל ביח' הפיקוח ברשות המקומית לשמש כפקח מסייע

כאמור לעיל, בהתאם להוראות החוק, הרשות המקומית לא תפחית מהיקף כוחות הפקחים העירוניים, ומהיקף הפעילות של הפיקוח העירוני (לרבות באמצעות העברת פקח הפועל ביח' הפיקוח ברשות המקומית לצורך הסמכתו כפקח מסייע), בשל הקמת יחידת הפיקוח העירוני הייעודית, אלא באישור שר הפנים. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, וככל שהתקבל אישור שר הפנים כאמור,

פקח במערך הפיקוח ברשות המקומית, המועמד לשמש בתפקיד פקח מסייע ביחידת הפיקוח הייעודית, יוסמך תחילה כפקח עירוני ע"פ פרק ג' בחוק ולאחר מכן כפקח מסייע, בכפוף לאמור לעיל ולקבוע בפרק ד' לחוק ויחול לגבי הסמכתו כל האמור לעיל.

הפסקת פעילות של פקח מסייע

ככל שתופסק פעילותו של פקח מסייע ביחידת הפיקוח העירוני, מכל סיבה שהיא, לרבות בשל שלילת הסמכתו כפקח מסייע בשל אי עמידה בתנאים שקבועים בחוק, הוא יחזיר באופן מידי את תעודת הפקח המסייע שנמסרה לו לידי מנהל יחידת הפיקוח הייעודית, שיעבירה לידי מפקד יחידת השיטור העירוני עם קבלתה. למען הסר ספק יובהר כי במקרה זה, הפקח לא יהיה רשאי להמשיך להפעיל סמכויות הנתונות לפקח מסייע לפי החוק.

בנסיבות אלה, הרשות המקומית תגייס פקח אחר ליח' הפיקוח העירוני הייעודית, בכפוף לאמור בכל דין.

טיפול בתלונות כנגד כ"א במערך האכיפה העירוני

תלונה המוגשת למשטרה כנגד פקח מסייע בגין ביצוע תפקידו, תטופל ע"י תחנת משטרה אחרת בהתאם להנחיות אח"מ/משטרת ישראל. כמו כן, הרשות המקומית תפעל לביצוע ההליכים המשמעותיים הנדרשים לפי כל דין.

תלונה המוגשת למשטרה כנגד שוטר מיחידת השיטור העירוני בגין ביצוע תפקידו, תטופל עפ"י פקודות ונהלי מ"י.

הכשרות, אימונים ושמירת כשירות מבצעית

הכשרות בסיסיות

1. שוטרים המיועדים לשרת ביחידת שיטור עירוני יוכשרו לתפקידם בהתאם לנוהל מ"י "הפעלת יחידות השיטור העירוני" מס' 02.220.220.
 2. פקחים המועמדים ליחידת הפיקוח הייעודית כפקחים מסייעים יוכשרו לתפקידם על פי תכנית הכשרה לפקח עירוני כפי שהוגדרה ע"י משרד הפנים, ועל פי תכנית הכשרה לפקח מסייע כפי שהוגדרה ע"י חטיבת האבטחה במ"י.
- פירוט אודות תכניות ההכשרה - לפקח עירוני מצ"ב בנספח ח' לתפיסת הפעלה זו, לפקח מסייע - מצ"ב בנספח ט' לתפיסת הפעלה זו.

אימון הקמה משותף

הקמת מערך אכיפה עירוני חדש ברשות מקומית, מחייבת ביצוע אימון הקמה משותף (לשוטרים ולפקחים מסייעים) בן 5 ימים, לצורך לימוד ומתן כלים לפעילות משותפת, להיכרות הדדית בין השוטרים והפקחים המסייעים ולגיבוש חברתי/יחידתי.

המינהלת הארצית בבט"פ בתיאום עם מדור שיטור עירוני תקבע את כוח האדם המינימלי הנדרש במערך האכיפה העירוני בכל רשות מקומית לצורך ביצוע אימון הקמה משותף.

פירוט הנושאים שיועברו באימון ההקמה מפורטים בנספח י' לתפיסת הפעלה זו.

אימונים ושמירת כשירות מבצעית

- אימונים ושמירת כשירותם המבצעית של השוטרים שמשרתים במערך האכיפה העירוני, יתבצעו בהתאם לנהלי מ"י.
- אחת לשנה יקיימו הפקחים המסייעים אימון לשמירת כשירות מבצעית באחד מבתי הספר להכשרת פקחים מסייעים, וע"פ תכנית שמירת כשירות שהוגדרה ע"י חטיבת האבטחה במ"י. יודגש, כי עמידה במבחנים שיקוימו במסגרת אימון הכשירות המבצעית הם תנאי להמשך העסקתו של הפקח המסייע בתפקידו. אימון זה הינו יום ריענון שנתי לפקחים מסייעים - ראה תכנית בעניין יום הריענון המצ"ב בנספח יב' לתפיסת הפעלה זו.

- מערך האכיפה העירוני בכללותו יקיים אחת לשנה הכשרה משותפת, שתכלול, בין היתר, את הנושאים שלהלן: מקרים ותגובות במצבים משתנים (בתחום האלימות) בפעילות של צוות עבודה משולב, פקחים ושוטרים (גיבוי הדדי, היחלצות ממצבי מצוקה וכד'), תקשורת בין אישית, עבודת צוות, התמודדות עם סביבה עוינת, שינון נהלים והנחיות, עפ"י קביעת מפקד השיטור העירוני ומנהל יחידת האכיפה הייעודית.

מצב חירום ואירועי קיצון

כאמור לעיל, בהתאם להוראת סעיף 9 לחוק, משטרת ישראל לא תפחית את המאמץ המשטירתי הקיים בתחנות משטרה שבמסגרתן פועל כוח שיטור עירוני ייעודי, ולא תפחית מהיקף כוחות השוטרים ומהיקף הפעילות רק בשל הקמת כוח השיטור העירוני הייעודי, אלא לשם פעילות משטרתית במצבי חירום, לרבות פעילות חבלנית עוינת או אירוע חירום אזרחי כהגדרתו בסעיף 90א לפקודת המשטרה.

כמו כן כוח האדם ברשות המקומית שיגויס יהיה ייעודי למערך האכיפה העירוני, והרשות המקומית לא תפחית מהיקף כוחות הפקחים העירוניים ומהיקף הפעילות של הפיקוח העירוני בשל הקמת יחידת הפיקוח העירוני הייעודית, אלא באשור שר הפנים.

במצבי חירום לאומיים, כגון מלחמה או אסון המוני, ניתן יהיה להסיט את כוח האדם שביחידת השיטור העירוני במשטרת ישראל (השוטרים בלבד), מתחומי הרשות המקומית שבה היא פועלת ולשנות את משימותיה. באירועי קיצון, כגון אירוע טרור, ניתן יהיה להסיט את כוח האדם ביחידת השיטור העירוני ממשימותיה לצורך מתן מענה מידי וראשוני בלבד, והכל בכפוף להוראות החוק ולנוהל המשטירתי בנושא. לאחר הקצאת כוחות אחרים לטיפול באירוע כאמור, יחזור כוח השיטור העירוני למלא את משימותיו בתחום הרשות המקומית. החלטה על הסטת יחידת השיטור העירוני ממשימותיה או הוצאתה מתחום הרשות המקומית שבה היא פועלת, תיעשה בהתאם להערכת מצב של דרגי הפיקוד הטריטוריאליים ובאישור המפק"ל, בהתאם לנוהל המשטירתי בנושא.

ברשות מקומית שבה הוסט כוח השיטור העירוני ממשימותיו לטיפול באירועים הנובעים ממצב חירום או אירוע קיצון, תקבע הרשות המקומית את אופן הפעלת יחידת הפיקוח הייעודית ומשימותיה עד לחזרת כוח השיטור העירוני למשימותיו, בכפוף לכל דין.

חימוש פקחים

החלטה על חימוש פקחים מסייעים במערך האכיפה העירוני תתקבל על ידי ראש הרשות המקומית והמפקד המשטרתי הטריטוריאלי.

חימוש פקחים יתבצע רק במידה והרשות הוכרזה כמפעל ראוי ועומדת בתבחינים שנקבעו בחוק. כמו כן, מתן הרשאה לשאת כלי ירייה לפקחים מסייעים יינתן על ידי בעל רישיון שקיבל רישיון מיוחד להחזקת כלי ירייה להגנת הנפש והרכוש של הישוב והתחבורה עם הישוב, לפי סעיף 9 לחוק כלי הירייה, תש"ט-1949 (להלן: "החוק").

פקחים מסייעים שניתנה להם הרשאה כאמור יוכשרו בבתי ספר להכשרת מאבטחים, בהתאם לדרישות ההכשרה וכפי שיוגדר ע"י חטיבת אבטחה במ"י וזאת בנוסף להכשרה כקבוע בתקנות "תקנות כלי הירייה (ההכשרה) התשע"ח - 2018.

נהיגת פקח ברכב משטרתי

החל מחודש יוני 2019 הוחלט לאשר לפקחים מסייעים במסגרת פעילותם במערך האכיפה העירוני, לנהוג בניידות המשטרה, בהתאם להנחיות משטרת ישראל ובכפוף לתנאים המפורטים בנספח כ"א לנוהל משטרה מס' 02.220.220 בנושא נהיגה ברכב משטרתי, המצורף בזאת כנספח יד' לתפיסת הפעלה זו, ובפקודת התעבורה ובתקנות שתוקנו מכוחה.

כל אירוע חריג במהלך הפעילות של מערך האכיפה העירוני ידווח מיידית למפקד תחנת המשטרה ברשות המקומית. מנהל יחידת הפיקוח העירוני יעדכן באמור את מנכ"ל הרשות המקומית.

אחת לחודש יופק דו"ח סיכום חודשי ויועבר למדור שיטור עירוני כנדרש בנוהל שיטור עירוני 02.220.220. בנוסף באחריות מנהל יחידת הפיקוח העירוני ברשות המקומית לשלוח דיווחים חודשיים למינהלת הארצית באמצעות הדוחות המקוונים ובכלל זה- דו"ח סטטוס פקחים, דו"ח אנשי קשר ברשות ודו"ח חודשי שיכיל את ריכוז הפעילות החודשית, לרבות:

1. פירוט על אודות הפעילות המשותפת של יחידת השיטור העירוני המשטרתית ויחידת הפיקוח העירוני ברשות המקומית, כולל תשומות ותפוקות בחלוקה לפעילות יזומה ותגובתית.
2. סיכום העברות של אירועים מהמוקדים (100 ומוקד עירוני) למערך האכיפה העירוני, כולל העברות של אירועים בין המוקדים.
3. פעילויות או אירועים חריגים או מיוחדים.
4. הפעלת הסמכויות של הפקחים המסייעים (במידה והפקח הפעיל סמכות באופן עצמאי ולא יחד עם שוטר).

באחריות מפקד יחידת השיטור העירוני במשטרת ישראל, להעביר דו"ח סיכום חודשי אחוד (עד ה-10 לחודש) לגורמים הבאים:

גורמי מ"י – מת"ח, מדור שיטור עירוני

למינהלת הארצית במשרד לבט"פ (באמצעות מדור שיטור עירוני במטא"ר)

כל רשות מקומית תעביר למינהלת הארצית את הדיווח המקוון ואת הפרוטוקולים של ישיבות מועצת האכיפה העירונית.

פיקוח ובקרה

המינהלת הארצית תקיים פיקוח ובקרה שוטפים על תהליכי הקמת והפעלת מערכי אכיפה עירוניים (היחידה המשטרתית ויחידת הפקחים העירונית), בהתאם לחוק, להחלטות הממשלה בנושא, להסכם ההתקשרות ולתפיסת הפעלה זו.

ממצאי הבקרה על מערכי האכיפה העירוניים יופצו לגורמים הבאים: הרשות המקומית, מ"י, מנכ"ל המשרד לביטחון הפנים, המשנה למנכ"ל המשרד לביטחון הפנים.

מדור שיטור עירוני באג"מ/מחלקת שיטור וסיוור, יבצע בקורות ביחידות השיטור העירוני ויעביר את ממצאי הבקורות לגורמי מ"י והמינהלת הארצית. (נספח יג')

הערה: בהתאם לקביעת המינהלת ומדור שיטור עירוני, יבוצעו בקורות משולבות/משותפות של המינהלת הארצית במשרד לבט"פ ומדור שיטור עירוני במשטרת ישראל.

מחקר מלווה

פעילות מערכי האכיפה העירוניים תלווה במחקר מלווה, שיבצע ע"י מחלקת המחקר במשרד לבט"פ, במטרה לבחון את ההשפעה והאפקטיביות של פעילות מערכי האכיפה העירוניים. לצורך ביצוע מחקר עדכני ויעיל המשקף את האפקטיביות של הפעילות על תושבי הרשות, יעשה, בין השאר, שימוש בדו"חות החודשיים המועברים ממערכי האכיפה העירוניים.

בנוסף, יבוצעו סקרים, כמפורט להלן:

סקר דעת קהל - אחת לתקופה שתקבע תבצע מחלקת המחקר במשרד לבט"פ סקר דעת קהל של התושבים ברשויות המקומיות בהם מופעלת תכנית מערכי אכיפה עירוניים.

סקר "אנשי מפתח ברשות" - אחת לתקופה שתקבע תבצע מחלקת המחקר במשרד לבט"פ סקר "אנשי מפתח" ברשויות מקומיות בהן מופעלת תכנית מערכי אכיפה עירוניים.

סקר "אקלים ארגוני" - אחת לתקופה תבצע מחלקת המחקר במשרד לבט"פ סקר "אקלים ארגוני" בקרב השוטרים והפקחים ביחידות הפועלות כשנה ויותר.

רשות מקומית המבצעת סקר שביעות רצון בקרב תושבי הרשות המקומית תעביר את ממצאי הסקר למינהלת הארצית ולמחלקת המחקר במשרד לבט"פ באמצעות מנהל יחידת הפקחים. תוצרי הסקרים יועברו לכלל הרשויות שהשתתפו בסקר וכן לגורמי המשרד לביטחון הפנים והמשטרה הרלוונטיים.

אתיקה בפעילות מערכי אכיפה עירוניים

השוטרים והפקחים במערך האכיפה העירוני יפעלו למימוש מטרות מערך האכיפה ובכלל זה, הגברת תחושת הביטחון האישי של אזרחי המדינה ותושביה תוך שמירה על זכויות האדם בממלכתיות, בשוויוניות, ללא משוא פנים ובסובלנות כלפי האחר והשונה. ובהתאם להוראות החוק ולסמכויות שהוענקו להם.. פעילות אכיפה המתבצעת ע"י שני גורמים שונים הפועלים יחדיו, ולכל אחד מהם סמכויות שונות, מחייבת הגדרת כללי התנהגות מבצעית כדי לאפשר פעילות מקצועית ללא משוא פנים, יחד עם מתן שרות מהיר הגון ויעיל. התנהגות מבצעית ואיכותית של מערך אכיפה עירוני הכולל שוטרים ופקחים מסייעים, מושפעת לא אחת מסוגיות אתיות הנובעות בעיקר מהמאפיינים של כל אחד מהגופים המרכיבים את המערך (משטרה/רשות מקומית), מכיוון שכל אחד מהם מושפע מייעודו ומשימותיו.

בכדי לאפשר למערך האכיפה העירוני לבצע את משימותיו ללא משוא פנים וברמה אתית גבוהה, נדרש כל מערך אכיפה עירוני לפעול עפ"י כללי האתיקה הבאים: ממלכתיות, מקצועיות, טוהר המידות ושירותיות.

הסברה ודוברות

דוברות והסברה יתקיימו בכל אחד מהגופים שבהם הוקמו מערכי אכיפה ושיטור עירוני, כמפורט להלן:
אירועים מקומיים (בתחום הרשות המוניציפלית) - יפורסמו ע"י דובר הרשות המקומית או הדובר המחוזי/ מרחבי המשטרה תוך תיאום מוקדם ביניהם.
דוברות או הסברה ברמה הלאומית תתואם עם דובר מ"י ודובר המשרד לבט"פ.

הפסקת השתתפות רשות מקומית במערכי אכיפה עירוניים

במקרה שבו רשות מקומית מבקשת להפסיק את הפעלת מערך האכיפה העירוני בתחומה בהתאם להסכם שנחתם עם המשרד לבט"פ, יתקיימו התהליכים הבאים:

1. ר' הרשות המקומית/ מנכ"ל הרשות המקומית יעביר מכתב בקשה להפסקת פעילות מערך האכיפה העירוני בתחום הרשות המקומית למינהלת הארצית, לפחות 60 יום לפני הפסקת פעילותו.
2. המנהלת הארצית תפיץ הודעה למנכ"ל המשרד לבט"פ ולמשטרת ישראל, בדבר רצונה של הרשות המקומית להפסקת פעילות מערך האכיפה העירוני בתחומה.
3. משטרת ישראל תעביר את התייחסותה בכתב לנושא הפסקת פעילות הפקחים ביחידה אל המנהלת הארצית.
4. המנהלת הארצית תעביר את חוות הדעת למנכ"ל משרד לביטחון הפנים לקבלת החלטה בנדון.
5. הוחלט להפסיק את פעילות מערך האכיפה העירוני ברשות המקומית, יפעל המשרד לביטחון הפנים למחיקתה מהתוספת הראשונה לחוק.

במקרה שבו הרשות המקומית לא עמדה בהתחייבויותיה בהתאם להסכם שנחתם עם המשרד לבט"פ, לרבות אי העמדת כוח האדם והאמצעים הנדרשים או הפעלת מערך האכיפה העירוני שלא בהתאם להוראות החוק, החלטות הממשלה, הסכם ההתקשרות ותפיסת ההפעלה, יתקיימו התהליכים הבאים:

1. המשרד יעביר לרשות המקומית התראה בכתב על כך שהתכנית אינה ממומשת כנדרש, לרבות דרישה לתקן את ההפרה.

-
2. לא תוקנה ההפרה תוך פרק הזמן שנקבע במסגרת ההתראה בכתב שתועבר לרשות המקומית, או שהמשרד השתכנע כי הרשות המקומית לא עושה כל שביכולתה לתקן הליקויים, תזומן הרשות המקומית לשימוע בפני מנכ"ל המשרד.
3. החליט המשרד לבטל את ההסכם בין הצדדים- ימסור על כך הודעה לרשות המקומית.
4. בוטל ההסכם כאמור, לא תהיה הרשות המקומית זכאית לכל תשלום בגין ביטול ההסכם ולרשות המקומית לא תהיה כל טענה בגין האמור.
5. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יובהר כי הפרת ההסכם על ידי הרשות המקומית באמצעות אי העמדת היקף כוח אדם הנדרש ביחידת הפיקוח העירוני על ידה – עשויה להוביל לצמצום היקף כוח האדם במערך האכיפה העירוני בתחומה (צמצום היקף השוטרים והפקחים המסייעים), לפי שיקול דעת המשרד, לאחר העברת התראה בכתב בדבר הצמצום כאמור, וכמפורט להלן:
- 5.1. רשות מקומית אשר בחלוף שנה ממועד פרסום תקינת השוטרים במערך האכיפה העירוני כפי שיובא לידיעתה על ידי המשרד, לא תעמיד לפחות 70% מהיקף כוח האדם הנדרש, יצומצם היקף כוח האדם במערך האכיפה העירוני בתחומה (שוטרים ופקחים מסייעים) ב-20% מסך היקף כוח האדם הנדרש, ועד למכסה מינימלית שתיקבע על ידי המשרד. בהמשך לכך, לאחר ביצוע הצמצום כאמור תזומן הרשות המקומית לשיחה אצל המשנה למנכ"ל המשרד לביטחון הפנים, ותידרש להשלים את היקף כוח האדם הנדרש בהתאם ללוחות הזמנים שיקבעו בנושא.
- 5.2. צומצם היקף כוח האדם כאמור לעיל ולא העמידה הרשות המקומית את היקף כוח האדם הנדרש (כפי שנקבע לאחר הצמצום) בחלוף חצי שנה נוספת, יצומצם פעם נוספת היקף כוח האדם במערך האכיפה העירוני בתחומה (שוטרים ופקחים מסייעים) ב-10% מהיקף כוח האדם הנדרש (צמצום כולל של 30% מהיקף כוח האדם הנדרש), ועד למכסה מינימלית שתיקבע על ידי המשרד. בהמשך לכך, לאחר ביצוע הצמצום הנוסף כאמור תזומן הרשות המקומית לשימוע בפני מנכ"ל המשרד או מי מטעמו ותישקל הוצאתה מהתכנית.
- במקרה שהוחלט להפסיק את הפעלת מערך האכיפה העירוני ברשות המקומית, תודיע על כך המנהלת הארצית בכתב לרשות המקומית ולמשטרת ישראל ותינתן תקופת זמן של 60 יום להיערכות.
- למען הסר ספק יובהר כי בכל סתירה בין האמור במסמך זה לבין ההוראות שנקבעו בנושא בהסכם ההתקשרות, יגברו ההוראות שבהסכם ההתקשרות.
-

הטמעת התפיסה

מערך אכיפה חדש שמוקם ברשות מקומית יפעל להטמעת תפיסת ההפעלה זו במהלך תקופת ההקמה של המערך, ולכל אורך הפעלת המערך ברשות המקומית.

הטמעת תפיסת ההפעלה בתקופת הקמת המערך תכלול:

1. הדרכה מטעם המנהלת הארצית במהלך דיון ההתנעה
2. הכשרה מקצועית של הפקחים המסייעים והשוטרים
3. ביצוע אימון הקמה משותף ליחידה.
4. ליווי של המנהלת הארצית בתהליכי בניית והפעלת הכוח בשלביו הראשונים, כולל דיון בשיתופי הפעולה, קונפליקטים, טיפול בממשקים ופתרון דילמות העולות במסגרת הפעלת המערך.

תפיסת ההפעלה תוקפה ביוני 2021

הערה: תפיסת ההפעלה ונספחיה יעודכנו על ידי המשרד מעת לעת. ככל שיבוצע שינוי/עדכון כאמור, יועבר המסמך/הנספח המעודכן לרשות המקומית

מערכי אכיפה עירוניים נספחים

נספח א' – מיפוי רשות מקומית

מבנה המיפוי

ת.ז. של הרשות המקומית + מאפיינים ייחודיים הרלוונטיים לפעילות מערך האכיפה העירוני נתונים על אלימות ופשעה (סלי עבירות שיטור עירוני) תכניות ומענים קיימים ברשות המקומיות (תכניות מרכזיות לטיפול בעבירות איכות חיים). תכנית ומענים קיימים ברשות המקומית לפי גורמי אכיפה. גורמי סיכון ומחוללי פשיעה ייחודיים גורמי חוסן ונכסים קהילתיים הרלוונטיים להתמודדות יעדי ראש הרשות המקומית

נתוני בסיס על היישוב הנתון
מס תושבים לפי פרסומי הלמ"ס
דירוג חברתי כלכלי (1-10) לפי פרסומי הלמ"ס
אחוז המתגייסים לצה"ל/שירות אזרחי/לאומי

התפלגות אוכלוסיית הרשות המקומית לפי קבוצות גיל

מאפייני הרשות המקומית (המאפיינים המופיעים הינם בגדר המלצה בלבד)

בחלק זה יש לציין במלל מאפיינים חשובים ומרכזיים של היישוב שסביר להניח שיש להם קשר (גם אם לא בדוק מחקרית) לאלימות ולפשעה, כגון:

יישובי קו עימות, ערי תירות, עיר נמל, צפיפות אוכלוסין, ניהול של וועדה קרואה, גורמי סיכון לאלימות ומחוללי פשיעה ייחודיים, ריבוי יריבויות משפחתיות ושכונתיות קיומם או היעדרם של מתחמי בילוי ברשות המקומית ועוד.

מערכי אכיפה עירוניים
תפיסת ההפעלה

סל עבירות איכות חיים ואלימות במרחב הציבורי

נתוני משטרה לשנה שקדמה לשנת ההקמה לפי סוגי עבירות

קבוצת עבירות	אירועים
אלימות	
איכות חיים	
רישוי	
אבטחת אירועים	
ידיעה	

סל עבירות איכות חיים ואלימות במרחב הציבורי

נתוני מוקד עירוני לשנה שקדמה לשנת ההקמה לפי סוגי עבירות

קבוצת עבירות	אירועים
אלימות	
איכות חיים	
רישוי	
אבטחת אירועים	
ידיעה	

מקורות מידע נוספים של הרשות המקומית. למשל: סקר שעוסק בתחושת ביטחון או תופעות אלימות וסיכון (שבוצע על ידי הרשות או גורם חיצוני), היקף הוצאות בגין תיקון נזקי ונדליזם בשנה החולפת, סוג הנזקים ומספרם.

מערכי אכיפה עירוניים
תפיסת ההפעלה

תכניות ומענים ברשות המקומית לתחום האלימות אכיפה

פריסת מצלמות- (האם קיימות ובאיזה אתרים?)
ניידות "קו אדום" סיור- כמה קיימות? האם התחנה נותנת שירות לרשויות אחרות?
סיירת הורים (כמה מתנדבים פעילים? כמה ימי פעילות בשבוע?)
תכנית ייחודית לתחום האלימות במסגרת המשטרה
פיקוח עירוני הפועל ברשות המקומית (כמה פקחים?)
פעילות שיטור משולב בעבר בתחומי הרשות המקומית (כמה ניידות היו? כמה פקחים? כמה משמרות?)
*יש להתייחס לכל הדוגמאות המופיעות מעלה ולציין האם המענה קיים ביישוב.

סטטוס היערכות להקמת היחידה

תאריך יעד	נושאים
	גיוס כ"א (פקחים +מנהל)
	השכרת רכבים
	רכישת ציוד ומדים
	הכשרה והסמכת פקחים
	כינוס מועצת אכיפה רשותית

חקיקת עזר עירונית ייחודית הרלוונטית לסלי העבירות של השיטור העירוני

תחום החוק (לפי תחומי העבירות)	עיקרי החוק

קווים מנחים ויעדי ראש הרשות המקומית

נספח ב' – תיאור תפקיד - מנהל יחידת הפיקוח העירוני

מנהל יחידת הפיקוח העירוני הייעודית במערך האכיפה העירוני (שיטור עירוני)

נתוני המשרה
סוג תפקיד:
מאוזכר בחקיקה. ¹
תאריך עדכון:
2020/9/6
תיאור התפקיד
ייעוד:
ניהול יחידת הפיקוח העירוני הייעודית במערך האכיפה העירוני, אחריות על ביצוע פעולות פיקוח ואכיפה של חוקים ותקנות בתחום סמכות הרשות המקומית במסגרת פעילות מערך האכיפה העירוני וכן סיוע למשטרת ישראל בפעולות למניעת אלימות, זאת במטרה לשמור על סדר היום הציבורי, תחושת הביטחון האישי ושיפור איכות החיים של תושבי העיר ברשות המקומית.
תחומי אחריות:
<ol style="list-style-type: none"> 1. ניהול יחידת הפיקוח העירוני הייעודית במערך האכיפה העירוני ברשות המקומית. 2. ביצוע פעולות מניעה, פיקוח, אכיפה והרתעה בעבירות על חוקים ותקנות בתחום סמכותה של הרשות המקומית וכמוגדר בסל העבירות לעניין פעילות מערך האכיפה העירוני. 3. הנחיה מקצועית והכשרה לפקחים ביחידה. 4. ייצוג פקחי היחידה מול גורמי החוץ.
פירוט הביצועים והמשימות העיקריות, כנגזר מתחומי האחריות:
1. ניהול יחידת הפיקוח העירוני הייעודית במערך האכיפה העירוני ברשות המקומית

¹ חוק לייעול האכיפה והפיקוח העירוניים ברשויות המקומיות (הוראת שעה), תשע"א-2011

מערכי אכיפה עירוניים
תפיסת ההפעלה

<p>א. מנהל היחידה הוא הממונה הישיר של הפקחים ביחידת הפיקוח העירוני הייעודית לרבות גיוסם הנחייתם, הכוונתם, הדרכתם והכשרתם המקצועית של הפקחים (כולל אימון חד-יומי אחת לשנה), וביצוע משוב והערכה תקופתיים ודאגה לנוכחות ורווחת העובד².</p> <p>ב. מנהל היחידה שותף לבניית תכנית עבודה ביחד עם מפקד השיטור העירוני מטעם משטרת ישראל, בהתאם לעקרונות של תכנית העבודה כפי שגובשה על ידי ועדת המשנה העירונית לאכיפה.</p> <p>ג. כמו כן, מנהל היחידה אחראי על הכנת סידור עבודה יומי ותכנית עבודה אחודה שבועית, אשר כוללת את פירוט המשימות, דרכי הפעולה להשגתן, הציוותים של כ"א, האמצעים ולוח הזמנים.</p> <p>ד. באחריות מנהל היחידה לבצע וליישם את תכנית העבודה בתחום הרשות המקומית.</p> <p>ה. מנהל היחידה אחראי על העברת דיווחי פקחים למפקד השיטור העירוני, למינהלת הארצית במשרד לביטחון הפנים ולגורמים רלוונטיים נוספים.</p> <p>ו. באחריות מנהל היחידה להפיק דו"חות יומיים, שבועיים, חודשיים ושנתיים על אודות משימות היחידה לגורמי הרשות המקומית, המשטרה והמינהלת הארצית במשרד לביטחון הפנים.</p> <p>ז. באחריות מנהל היחידה לאסוף מידע לטובת הפקת דו"ח סיכום חודשי אחוד, המרכז את הפעילויות החודשיות של היחידה.</p> <p>ח. קיום ישיבות שבועיות לסנכרון ועבודה משותפת עם מפקד השיטור העירוני, חילופי מידע והפקת לקחים מהתכנון השבועי.</p> <p>ט. באחריות מנהל היחידה לעדכן את מפקד השיטור העירוני בכל נושא הנוגע לפעילות מערך האכיפה. המועלה ע"י גורמים בעירייה.</p>
<p>2. אחריות על ביצוע פעולות מניעה, פיקוח, אכיפה והרתעה בעבירות על חוקים ותקנות בתחום סמכותה של הרשות המקומית וכמוגדר בסל העבירות לעניין פעילות מערך האכיפה העירוני</p>

² ביחידות אכיפה המונות עד 10 פקחים מסייעים (כולל) רשאי מנהל היחידה להחזיק בתפקיד נוסף ובתנאי שתפקידו הנוסף נמצא בהלימה ובממשק ישיר לתפקידו ביחידת האכיפה (קרי, ביטחון/פיקוח וכו') ובכפוף לאישור המינהלת הארצית במשרד לבטי"פ.

מערכי אכיפה עירוניים
תפיסת ההפעלה

<p>א. מנהל היחידה אחראי על ביצוע פעולות פיקוח ואכיפה של הפקחים ביח' הפיקוח העירוני הייעודית במערך האכיפה העירוני, על חוקי העזר השונים וכן על סיוע הפקחים המסייעים למשטרת ישראל בפעולותמניעת אלימות ושמירה על הסדר הציבורי.</p> <p>ב. באחריות מנהל היחידה לדווח למפקד התחנה, למנכ"ל הרשות המקומית ולמינהלת הארצית במשרד לביטחון הפנים על כל אירוע חריג שמתרחש במהלך פעילות מערך האכיפה העירוני.</p> <p>ג. במצב חירום או באירוע קיצון, שבו הוסט כוח השיטור העירוני ממשימותיו לטיפול, יפעיל מנהל היחידה את הפקחים הפועלים ביחידה בביצוע משימותיהם עד לחזרת כוח השיטור העירוני למשימותיו, והכל בכפוף להחלטת מנכ"ל הרשות ובתיאום עם מפקד התחנה המשטרתית הרלוונטית.</p>
<p>3. ייצוג והנחיית גורמי יחידת הפיקוח ברשות המקומית, בתחומי פיקוח ואכיפה</p>
<p>א. מנהל היחידה אחראי על ייצוג אנשי היחידה אל מול גורמי הרשות המקומית, המשטרה והמשרד לביטחון הפנים.</p> <p>ב. מנהל היחידה אחראי על כינוס מועצת האכיפה העירונית וועדת המשנה לאכיפה.</p> <p>ג. מנהל היחידה אחראי על כתיבת נהלים הנגזרים מתפיסת ההפעלה הארצית בנוגע לעבודת הפקחים, וכן להטמעתם ולאכיפתם.</p> <p>ד. באחריות מנהל היחידה להנגיש כלים מקצועיים עבור העובדים ביחידת האכיפה.</p>
<p>מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:</p>
<p>א. אמינות ויושרה</p> <p>ב. יכולת עבודה בצוות ואל מול גורמים שונים</p> <p>ג. יכולת התמודדות עם לחץ</p> <p>ד. ערנות ודריכות</p> <p>ה. יחסי אנוש טובים</p> <p>ו. ייצוגיות</p> <p>ז. סמכותיות</p> <p>ח. יוזמה ויצירתיות</p> <p>ט. יכולת התבטאות בכתב ובע"פ</p> <p>י. יכולת ארגון, תכנון וביצוע</p>

מערכי אכיפה עירוניים
תפיסת ההפעלה

יא. עבודה בשעות לא שגרתיות, לילות, סופי שבוע וחגי ישראל	
כפיפות:	
בכפוף להחלטת ראש הרשות המקומית או מנכ"ל הרשות	
תנאים מקדימים למינוי:	
<p>בעל תואר אקדמי ראשון שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.</p> <p>או</p> <p>הנדסאי או טכנאי מוסמך בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012.</p> <p>או</p> <p>תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל.</p> <p>או</p> <p>אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכלל, שש שנים לפחות אחרי גיל 21 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).</p>	ידע והשכלה:
<ul style="list-style-type: none"> • סיים בהצלחה קורס פקחים עירוניים – תוך שנה מיום קבלת התפקיד. • סיים בהצלחה קורס פקחים מסייעים בן 5 ימים באחד מבתי הספר להכשרת פקחים מסייעים שאושרו ע"י חטיבת האבטחה במ"י, הכולל בוחן כושר בהתאם לדרישות מאבטח רמה א' וכל קורס או השתלמות נוספת המחויבים ע"י המשרד לביטחון פנים – תוך שנה מיום קבלת התפקיד. • בוגר קורס פיקודי או קורס קצינים בצבא / משטרה/ שב"כ – יתרון. 	קורסים והכשרות מקצועיות:

מערכי אכיפה עירוניים
תפיסת ההפעלה

	תעודות ורישיונות	• רישיון נהיגה דרגה B בתוקף.
	שפות:	שליטה בשפה העברית, שפות נוספות בהתאם לצורך.
	תנאי כשירות נוספים:	<ul style="list-style-type: none"> • אישור ממשטרת ישראל כי אין מניעה להסמיכו מטעמים של שלום הציבור או ביטחון הציבור, לרבות עברו הפלילי – באישור יחידת ביטחון המידע (יחב"מ). • אישור מרופא מורשה בדבר כשירות הרפואית לתפקיד. • תושב קבע או בעל אזרחות ישראלית.
	יישומי מחשב:	היכר ידע וניסיון בעבודה עם יישומי האופיס.
רישום מקצועי:	לא נדרש	
ניסיון מקצועי:	עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כמפורט לעיל – ניסיון מקצועי של 4 שנים לפחות בתחום העיסוק של המשרה. עבור הנדסאי רשום – 5 שנות ניסיון כאמור לעיל. עבור טכנאי מוסמך – 6 שנות ניסיון כאמור לעיל.	
ניסיון ניהולי:	בעל ניסיון ניהולי של שנתיים לפחות בניהול צוות עובדים בכפיפות ישירה.	
העדר רישום פלילי	בהתאם לאמור בסעיף תנאי כשירות נוספים. יובהר, כי בהתאם להוראות החוק נדרש אישור קצין משטרה בכיר כי אין מניעה להסמיכו כפקח מסייע מטעמים של שלום הציבור או ביטחון הציבור, לרבות בשל עברו הפלילי.	

נספח ג' – דרישות תפקיד – "פקח מסייע"

פקח מסייע במערך הפיקוח העירוני ("שיטור עירוני")

נתוני המשרה
סוג תפקיד:
מאזכר בחקיקה.3
תאריך עדכון:
9/9/2020
תיאור התפקיד
ייעוד:
פקח עירוני ביחידת הפיקוח העירוני הייעודית שאושר והוסמך כפקח מסייע בהתאם להוראות פרק ד' לחוק לייעול האכיפה והפיקוח העירוניים ברשויות המקומיות (הוראת שעה), התשע"א-2011 (להלן – החוק), האחראי על ביצוע פעולות פיקוח ואכיפה של חוקים ותקנות שבתחום סמכות הרשות המקומית, במסגרת פעילות מערך האכיפה העירוני, וכן סיוע למשטרת ישראל בפעולות למניעת אלימות.
תחומי אחריות:
ביצוע פעולות פיקוח ואכיפה של חוקים ותקנות שבתחום סמכות הרשות המקומית וכמוגדר ב"סל העבירות" לעניין פעילות מערך האכיפה העירוני. שמירה ואבטחה נייחת וניידת במרחב הציבורי ובמתקני הרשות המקומית. סיוע למשטרת ישראל בפעולות למניעת אלימות, בהתאם להוראת החוק.
פירוט הביצועים והמשימות העיקריות, כנגזר מתחומי האחריות:
ביצוע פעולות מניעה, פיקוח, אכיפה והרתעה בעבירות על חוקים ותקנות שבתחום סמכותה של הרשות המקומית וכמוגדר ב"סל העבירות" לעניין פעילות מערך האכיפה העירוני
הכרת הדינים הרלוונטיים, ובכלל זה החוק לייעול האכיפה והפיקוח העירוניים ברשויות המקומיות (הוראת שעה), התשע"א-2011 וחוקי העזר העירוניים והתעבורתיים. ביצוע פעולות לאכיפת חוקי עזר עירוניים ברחבי הרשות המקומית בכללם: רישוי עסקים, חניה, שמירת הסדר והניקיון, מניעת מפגעים, סיוע בהשלטת סדר, אבטחת אירועים מיוחדים.

³ חוק לייעול האכיפה והפיקוח העירוניים ברשויות המקומיות (הוראת שעה), תשע"א-2011

מערכי אכיפה עירוניים
תפיסת ההפעלה

מענה וטיפול בפניות ציבור (תושבים ובעלי עסקים) העולות מקריאות המוקד.	
שמירה ואבטחה נייחת וניידת במרחב הציבורי ובמתקני הרשות המקומית	
ביצוע סיורים במטרה לאתר ולטפל בין היתר במקרים של הפרת הסדר הציבורי. ביצוע סיורים יזומים בתחום הרשות המקומית שבאחריות הפקח. ניהול רישום ומעקב אחר ביצוע פעולות הפיקוח וממצאיהם. טיפול בפניות ציבור המתקבלות תוך עמידה בזמני התקן.	
סיוע למשטרת ישראל בפעולות למניעת אלימות, בהתאם להוראות החוק 1	
ביצוע סיורים משותפים עם משטרת ישראל. ביצוע פעילות משותפת במסגרת מערך האכיפה העירוני בהתאם להנחיית משטרת ישראל.	
מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:	
אמינות יכולת עבודה בצוות עם גורמי פנים וחוץ יכולת התמודדות עם לחץ יחסי אנוש טובים ייצוגיות סמכותיות יזמה עבודה בשעות לא שגרתיות, ביצוע תורנות כוננות בלילות, בסופי שבוע ובחגי ישראל פעילות בלבוש ייחודי (מדים)	
כפיפות:	
מנהל יחידת הפיקוח העירוני	
תנאים מקדימים למינוי:	
12 שנות לימוד לפחות או תעודת בגרות.	קורסים והכשרות מקצועיות: ידע והשכלה:
מעבר בהצלחה של קורס פקח עירוני בבתי הספר שאושרו ע"י משרד הפנים תוך חצי שנה מיום קבלת התפקיד. מעבר בהצלחה של קורס פקחים מסייעים בן 5 ימים באחד מבתי הספר להכשרת פקחים מסייעים שאושרו ע"י חטיבת האבטחה במ"י, הכולל בוחן	

מערכי אכיפה עירוניים
תפיסת ההפעלה

<p>כושר בהתאם לדרישות מאבטח רמה א' וכל קורס או השתלמות נוספת המחויבים ע"י המשרד לביטחון פנים – תוך שנה מיום קבלת התפקיד. בוגר קורס פיקודי או קורס קצינים בצבא / משטרה / שב"כ – יתרון</p>		
<p>רישיון נהיגה דרגה B בתוקף אישור בתוקף על נשיאת נשק ממשרד לביטחון פנים-יתרון</p>	<p>תעודות ורישיונות</p>	
<p>שליטה בשפה העברית, שפות נוספות בהתאם לצורך.</p>	<p>שפות:</p>	
<p>אישור ובדיקה של היועץ המשפטי של הרשות או מי מטעמו כי המועמד עומד בדרישות פרקים ג' ו-ד' לחוק לייעול האכיפה והפיקוח העירוניים ברשויות המקומיות (הוראת שעה), התשע"א-2011, בעל תעודת פקח עירוני כאמור בפרק ג' וכי הוא עומד בתבחינים הקבועים בסעיף 10 לחוק. אישור ממשטרת ישראל כי אין מניעה להסמיכו מטעמים של שלום הציבור או ביטחון הציבור, לרבות עברו הפלילי – באישור יחידת ביטחון המידע (יחב"מ). אישור מרופא תעסוקתי מורשה בדבר כשירות הרפואית תושב קבע או בעל אזרחות ישראלית</p>	<p>כשירות תנאי נוספים:</p>	
<p>ידע וניסיון בעבודה עם יישומי האופיס.</p>	<p>יישומי מחשב:</p>	
<p>עדיפות לניסיון מקצועי בתחום העיסוק של המשרה.</p>	<p>ניסיון מקצועי:</p>	
<p>לא נדרש.</p>	<p>ניסיון ניהולי:</p>	
<p>בהתאם לאמור בסעיף תנאי כשירות נוספים. יובהר, כי בהתאם להוראות החוק נדרש אישור קצין משטרה בכיר כי אין מניעה להסמיכו כפקח מסייע מטעמים של שלום הציבור או ביטחון הציבור, לרבות בשל עברו הפלילי.</p>	<p>העדר רישום פלילי</p>	

נספח ד' – זיווד ושילוט רכב פיקוח עירוני הפועל במערך האכיפה העירוני

1. כלי רכב

- א. מגבהה לרכב + ידית + מפתח גלגלים
- ב. משולש אזהרה
- ג. גשר תאורה על גג הרכב – בצבע כתום וכחול עם אפשרות הפעלה נפרדת לכל צבע
- ד. מערכת קשר קבועה.
- ה. מערכת הגברה קבועה ברכב עם יכולת הפעלת סירנה.
- ו. קולן יד.
- ז. מערכת תאורה קבועה וניידת ברכב כולל מטען לפנס , זרקאור, פנסים ניידים.
- ח. ערכת סימון וסגירת צירים (נצנצים כתומים, קונוסים, סרטי סימון, שלטי הכוונה).
- ט. מטף 3 ק"ג לפחות (בנוסף למותקן ברכב).
- י. ערכת עזרה ראשונה (בנוסף לערכה ברכב).
- יא. כבלים שונים (הנעה, חילוץ, משיכה).
- יב. תמרור משולש תלת צידי – (מומלץ)
- יג. פנס מבזק למחסום – 6 (מומלץ)
- יד. טרפז למחסום – 8 (מומלץ)
- טו. ארגז בד לערכת מחסום – (מומלץ)
- טז. דוקרנים למחסום – סטינגר – 2 (מומלץ).
- יז. אבוקות תאורה – 5
- יח. נרות כימיים – 20
- יט. כפפות לטקס ח"פ – קופסא
- כ. אוסט זוהר עליו רשום "יחידת אכיפה עירונית – עיריית אxxא", חליפת סערה / רוח מסומנים 2X.

2. ציווד אישי/יחידתי

מס"ד	תיאור הפריט	כמות	הערות
1	חגור מבד או עור	1	

מערכי אכיפה עירוניים
תפיסת ההפעלה

רק ברשויות שהתקבלה בהן החלטה שפקח מסייע יהיה חמוש	1	אקדח אישי	2
רק ברשויות שהתקבלה בהן החלטה שפקח מסייע יהיה חמוש, המחסנית הנוספת בפונדה	2	מחסניות לאקדח	3
כולל נרתיק תואם	1	פנס סריקה אישי	4
רק ברשויות שהתקבלה בהן החלטה שפקח מסייע יהיה חמוש	1	שרוך אבטחה לנשק אישי	5
רק לפקח מסייע שעבר הכשרה מתאימה ואושר ע"מ"י.	1	תרסיס פלפל	6
כולל כיתוב "יחידת אכיפה עירונית – עיריית XXX"	1	אפודה זוהרת	7
כולל כיתוב " יחידת אכיפה עירונית – עיריית XXX"	1	כובע זיהוי – אפור	8
כולל נרתיק נשיאה	1	מכשיר קשר נישא	9
	1	שכפ"צ	10
	1	קסדה	11

מערכי אכיפה עירוניים
תפיסת ההפעלה

זיווד ושילוט כלי רכב ביחידת הפיקוח הייעודית



מערכי אכיפה עירוניים תפיסת הפעלה

1. סוג הרכב (4X2, 4X4 וכו') ע"פ הנחיית המינהלת ולכל הפחות בנפח של 1,600 סמ"ק.
2. צבע הרכב- לבן, משולט על פי הנחיות משטרת ישראל, ללא סימלי משטרה.
3. צפירור (צ'קלקה)- משולבת כחול וכתום עם יכולת הפעלה נפרדת לכל צבע.

דגשים

1. התצורה שהוגדרה מחייבת את כל כלי הרכב של יחידת האכיפה העירונית.
2. לא יודבקו על הרכב סממנים וסמלים משטרתיים אשר יש בהם כדי לדמות לרכב מראה של רכב משטרת באופן העשוי להטעות את הציבור.
3. רכבי הרשות המקומית המשמשים את יחידת האכיפה העירונית בלבד, ישולטו בהתאם לנ"ל. רכבי פיקוח / ביטחון אחרים ישולטו וימותגו בתצורה אחרת ובלבד שלא יחזו כרכבי יחידת האכיפה או כרכבי משטרה.
4. רכבי הרשות המשמשים את יחידת האכיפה העירונית יוגדרו כרכבי "שיטור משולב" (כהגדרתו במשרד הרישוי) בהתאם לנוהל משטרת לשיטור העירני 02.220.220 המצורף כנספח ט"ז לתפיסת הפעלה זו, לצורך הגדרתם כרכבי בטחון ולפקודת התעבורה והתקנות מכוחה.

נספח ה' – מדים של פקח מסייע

1. מדי פקחי מערך האכיפה

- א. מדי הפקחים יהיו בצבע אחיד בגוון אפור.
- ב. מכנסי המדים יהיו בדגם דגמ"ח עם כיסי צד, חגורה שחורה.
- ג. חולצת המדים תהיה מכופתרת (בדגם קצר וארוך), משני צידי הזרועות יוצמד תג שרוול אחיד שאושר ע"י מ"י והמינהלת הארצית בבט"פ.
על החולצה יוצמד תג שמי ובו יצויין שם הפקח המסייע.
- ד. חולצת דרריפיט קצרה בצבע אפור, משני צידי הזרועות יוצמד תג שרוול אחיד שאושר ע"י מ"י והמינהלת הארצית בבט"פ. על החולצה יוצמד תג שמי, לוגו מערך האכיפה העירוני שאושר ע"י מ"י והמינהלת הארצית בבט"פ וכיתוב על גב החולצה יחידת אכיפה + שם הרשות/מועצה מקומית.
- ה. מעיל רוח יהיה בצבע שחור/כחול כהה ובצידי הזרועות יוצמדו הסמלים הנ"ל. על המעיל יוצמד תג שמי ובו יצויין שם הפקח.
- ו. יש להחיל על הפקחים כללי משמעת ולבוש בסיסיים (בכפוף להנחיות העירייה להופעת עובד ציבור) כגון: גילוח או אי הופעה מרושלת.

2. דגשים

- א. על מדי הפקחים לא יהיו סמלים או סממנים משטרתיים. המדים לא ייחזו כמדי משטרה באופן העלול להטעות.
- ב. "פקח מסייע" המסיים את תפקידו במערך האכיפה העירוני לא יבצע כל פעילות אחרת במדים אלו.
- ג. מומלץ לנפק ל"פקח מסייע" חדש עם גיוסו - 5 חליפות (2 שרוול ארוך 3 שרוול קצר) כולל נעלים שחורות גבוהות (איכותיות).
הערה: יש להחליף מידי שנה 2 זוגות מדים בלאי לפחות וזוג נעליים לכל פקח.

מערכי אכיפה עירוניים
תפיסת ההפעלה

להלן דוגמה לתג השרוול המוזכר לעיל:



מערכי אכיפה עירוניים
תפיסת ההפעלה

נספח ו' – סל אירועים בטיפול מערך האכיפה העירוני – עודכן יוני 2021.

נושא אירוע	סיווג אירוע ראשי	סיווג אירוע משני	תחום טיפול השיטור העירוני	תחום טיפול הפקחים העירוני הייעודי	תחום טיפול הצוות המשולב ברכב הפקחים
איכות חיים	גרימת רעש	דירה	✓	-	✓ יובהר כי רק שוטר מוסמך להיכנס לתוך דירה, אלא אם כן ניתנה הסכמת בעל/מחזיק הנכס כי גם הפקח המסייע יכנס
		עסק	✓	✓	✓
		רכב	✓	✓	✓
		אתר בניה	✓	✓	✓
		מקום ציבורי	✓	✓	✓
	השלכת פסולת	עסק	✓	✓	✓
		רכב	✓	✓	✓
		שטח פתוח	✓	✓	✓
	עברות מנהליות	-	✓	✓	✓
	אלימות	אלימות.	איומים – במרחב הציבורי	✓	✓
דקירה			✓	✓	✓
הטרדה – במרחב הציבורי			✓	✓	✓
קטטה			✓	✓	✓
תקיפה – במרחב הציבורי			✓	✓	✓
התעללות בחסר ישע			✓	✓	✓
לחצן מצוקה מעסק			✓	✓	✓
הפרעה			✓	✓	✓
בעלי חיים		התעללות בבעל חיים	✓	✓	✓
		משוטט	✓	✓	✓

מערכי אכיפה עירוניים
תפיסת ההפעלה

✓	✓	✓	מפריע			
✓	✓	✓	במצוקה			
✓	✓	✓	תוקף			
✓	✓	✓	משתולל			
✓	✓	✓	בנתיב תחבורה			
✓	✓	✓	חטיפת תיק/ חפץ במרחב הציבורי	שוד	נושא אירוע	
✓	-	✓	הכשלה	שוטר במצוקה		
✓	-	✓	העלבה			
✓	✓	✓	תקיפה			
✓	✓	✓	* באירוע תקיפה			
תחום טיפול הצוות המשולב ברכב הפקחים	תחום טיפול הפיקוח העירוני	תחום טיפול השיטור העירוני	סיווג אירוע משני	סיווג אירוע ראשי		
✓	-	✓	אדם במצוקה	חשש לחיי אדם		חירום וסכנות לציבור
✓	✓	✓	צעקות לעזרה – במרחב הציבורי			
✓	✓ בכפוף להסדרת הנושא בנוהל	✓	חסר בית			
✓	✓	✓	מטריד עוברי אורח			
✓	✓	✓	אדם משתולל			
✓		✓	נרקומן			
✓	✓	✓	עישון במקום ציבורי			
✓	✓	✓	קבצנות			
✓	✓	✓	רוכלות			
✓	-	✓	שכרות			
✓	-	✓	חומרים מסוכנים	סכנות לציבור		
✓	✓	✓	פגיעה בתשתיות			
✓	✓	✓	שטח עירוני – במרחב הציבורי	שריפה		
✓	✓	✓	יער/ חורש			
✓	✓	✓	קוצים			
✓	✓	✓	שטח פתוח			

מערכי אכיפה עירוניים
תפיסת ההפעלה

✓	✓	✓	עסק	פגעי טבע	
✓	✓	✓	כלי תחבורה		
✓	✓	✓	רעידת אדמה		
✓	✓	✓	צונאמי		
✓	✓	✓	שיטפון		
✓	✓	✓	פגעי מזג אוויר		
✓	✓	✓	מכשול בדרך	הפרעה בנתיב תחבורה	
✓	✓	✓	עומס		
✓	✓	✓	שיבושי תנועה		
✓	✓	✓	רכב תקוע ללא הפרעה		
✓	✓	✓	רכב תקוע המהווה הפרעה		
✓	-	✓	הסגת גבול חניה פרטית	עברות תנועה	תנועה
✓	-	✓	הפרעה לתנועה		
✓	✓	✓	חסימת מעבר		
✓	✓	✓	רכב חונה באיסור		
✓	-	✓	רכב מסכן חיים		
✓	-	✓	נהג שיכור		
✓	-	✓	-	תקלת רמזורים	

מערכי אכיפה עירוניים
תפיסת ההפעלה

נספח ז' – טופס עמידה בתבחינים מקדימים

לכבוד:

תאריך: _____

מנהלת מערכי אכיפה עירוניים

המשרד לביטחון הפנים

1. אני הח"מ _____, היועץ המשפטי/נציג היועץ המשפטי של הרשות המקומית _____ מאשר בזה כי _____ ת"ז _____, המועמד להסמכה כפקח מסייע, עומד בתבחינים המקדמיים הקבועים בחוק לייעול האכיפה והפיקוח העירוניים ברשויות המקומיות (הוראת שעה), התשע"א-2011 (להלן – החוק), לצורך הסמכתו, כמפורט להלן (יש לסמן V במקום המתאים):

סעיף בחוק	תיאור הסעיף	אישור	הערות
10א(א)	המועמד הוסמך על ידי ראש הרשות המקומית כפקח עירוני, בהתאם לסעיף 3 לחוק		יש לצרף העתק תעודת פקח עירוני
10א(1)	המועמד הוא אזרח ישראלי או תושב קבע בישראל		
10א(2)	המועמד המציא אישור מאת רופא מורשה בדבר כשירותו הרפואית		
10א(3)	הוא בעל רישיון או תעודת הרשאה לנשיאת כלי ירייה כאמור בסעיף 4 לחוק כלי ירייה		התבחין אינו מהווה תנאי להסמכת "פקח מסייע", והוא רלוונטי ככל שיוחלט על ידי משטרת ישראל שעל המועמד לשאת נשק
10א(4)	אין מניעה לדעת קצין משטרה בכיר להסמיכו מטעמים של שלום הציבור או ביטחון הציבור, לרבות בשל עברו הפלילי		יסומן בהתאם להחלטת קצין המשטרה הבכיר
10א(5)	סיים 12 שנות לימוד במוסד חינוכי מוכר כמשמעותו בחוק לימודי חובה, התש"ט-1949 או שהמציא אישור ממשרד החינוך על השכלה כלכלית שוות ערך לכך		
10א(6)	המועמד קיבל הכשרה מתאימה בתחום הסמכויות המסורות לפקח מסייע ולרבות לעניין השימוש בהן		יש לצרף תעודת סיום קורס פקח מסייע
16	המועמד מבוטח על ידי הרשות המקומית להבטחת פיצויו		

תפקיד וחתימה

תאריך

מערכי אכיפה עירוניים
תפיסת ההפעלה

נספח ח' – תכנית הכשרה של פקח עירוני

שעות היקף לימוד אקדמאיות	תתי נושאים	נושאי לימוד מרכזיים
1	הסבר על מטרות הקורס וחובות הלימודים	פתיחת הקורס
2	מאפייני המשטר הדמוקרטי	יחסי אזרח שלטון במדינה דמוקרטית
2	מערכת השלטון המקומי ויחסי שלטון מרכזי מקומי	
2	שינויים ומגמות ביחסים בין השלטון לאזרח	
3	מערכת האכיפה העירונית	
2	תפיסת תפקיד הפיקוח והפקח העירוני	אוריינטציה לתפקיד הפקח העירוני והתשתית החוקית לעבודתו
3	התשתית החוקית לעבודת הפיקוח	
2	חובות וסמכויות הפקח העירוני	
5	עקרונות בקריאת והבנת חוקי עזר	תחומי הפיקוח העירוני
2	טיפול במפגעים עירוניים	תחומי הפיקוח העירוני, טפסים וברירות קנס
2	פיקוח בנושא העמדת רכב וחנייתו, מניעת רוכלות לא חוקית, קבצנים, שווקים.	
2	פיקוח על התנהגות מתרחצים באתרי רחצה, פתיחת עסקים, אחזקת מקלטים.	
3	תיעוד, טפסים ומילוי ברירות קנס וברירות משפט.	
4	דפוסי עבודה והפעלת סמכות	סמכויות הפקח העירוני, אתיקה ציבורית.
3	אתיקה ציבורית	

מערכי אכיפה עירוניים
תפיסת ההפעלה

2	הכרת ההליך המשפטי	המערכת המשפטית
5	מתן עדות בבית המשפט	
7	סדנת מתן שירות ותקשורת בינאישית	מיומנויות התנהגותיות
4	ניהול קונפליקטים	

מבחן גמר וסיכום קורס.

56 שעות לימוד

סה"כ 8 מפגשים (בני 7 שעות אקדמאיות כל מפגש)

* תכנית מפורטת תבנה לכל אחד מתתי הנושאים.

נספח ט' – תכנית הכשרה והסמכה של פקח מסייע

היבטים משפטיים – 11 שעות:

הנושא	משך	שיטת לימוד	מרצה	הערות
תפיסת ההפעלה	4	תיאורטית/פרונטאלית	ק' משטרה	
סמכויות מסייע פקח	3	תיאורטית/פרונטאלית	עו"ד-מוסד ההכשרה	מצגת באישור מ"י
סמכויות מסייע פקח	3	סימולציות ותרגולות מעשיות	מוסד ההכשרה	מערך שיעור ותכני תרגולות באישור מ"י
מבחן מסכם- סמכויות	1	מבחן "אמריקאי"	מוסד ההכשרה	מבחן באישור מ"י

סדנת למניעת אלימות – 9 שעות:

1. יעדים ומטרות – מתן דגש על היעד המרכזי בתפקידו של הפקח.
2. מניעת כניסת גורמים עוינים והגעת מצבים.

הערכת מצב אוכלוסייה.

- סוגי האוכלוסיה - ההבדלים בין סוגי סוגי אוכלוסיה שונים.
- מאפייני האוכלוסיה – התנהגות צפויה (מצבים/ בודדים מול קבוצות התלהטות קבוצתית).
- "נקודות רגישות" בקרב אוכלוסיות שונות:
 - ההבדלים הבין-תרבותיים בין קבוצות אוכלוסיה שונות.
 - מילים המעוררות הקשרים שליליים אצל אוכלוסיות שונות.
 - התנהגות קבוצתית.

סמח"ים

- איתור פוטנציאל מסוכנות ואלימות.
- אנשים ומקרים.
- סימנים לשכרות / או למסוממים.

מערכי אכיפה עירוניים
תפיסת ההפעלה

תגובות ומענים

- משפטים ממתנים מול משפטים מסלימים.
- תגובות ממתנות מול תגובות מסלימות.
- תגובות אוטומטיות מול תגובות מבוקרות.

תרגול וסימולציה

- שפת גוף בעבודת הפקח בשילוב תרגול פיזי בהגנה עצמית.
- מתן דוגמאות למקרים ומצבים.
- פתרונות מומלצות למקרים בעיתיים ותגובות רצויות.
- משחקי תפקידים.
- מתן משוב למשתלמים.

אבטחה מונעת – 6 שעות

תכנים	משך השיעור	נושא	שיעור מספר
	1	מבוא לאבטחה	1
(סמח"ים באדם, רכב, כבודה)	1	איתור חשודים	2
	1	סוגי אמל"ח	3
	2	סדנת תשאול בסיסי	4
	1	מבחן מסכם	5

הגנה עצמית – 14 שעות:

תכנים	משך האימון	נושא	אימון מספר
מה מותר ומה אסור + נקודות תורפה, חימום	1	בטיחות וחימום	1
הגנות מפני ידיים ורגליים	2	הגנות	2

מערכי אכיפה עירוניים
תפיסת ההפעלה

מכות ידיים ובעיטות	2	מכות ישרות, מגל, סנוקרת, מרפק, עבודה על כריות, תרגילי תוקפנות ראשוניים, בעיטות ישר לפני, בעיטות ברך, בעיטות מגל	3
הגנה מפני אמל"ח קר	1.5	הגנה מפני מקל ו/ או סכין	4
תרגילים	2	מעבר קהל, שילוב מכות ידיים ורגליים מול יריב מגיב, תרגילי נחישות ואגרסיביות	5
השתלטות על חשוד וחיפוש גופני	1.5	הורדת חשוד לקרקע וחיפוש גופני (בודד + צוות)	6
השתחררות מתפיסות בגד וחביקות	2	הגנות מפני תפיסות מלפנים, מאחור ולמהצדדים.	7
אימון מסכם	2	תרגילים מסכמים, הגנות מפני אמל"ח, תרגילים מסכמים אגרסיביות, השתחררות מחביקות	8

הכשרה בתרסיס פלפל – 4 שעות

מספר אימון	נושא	משך	תכנים
1	נוהל מ"י 90.028.302	1	
2	אפיון האמצעי	0.5	
3	עזרה ראשונה	0.5	
4	תרגול	1	
5	מבחן הסמכה	1	

תרגילים טקטיים – 4 שעות

מערכי אכיפה עירוניים
תפיסת ההפעלה

מספר סדרה	נושא	משך התרגיל	תכנים
1	עבודה מבצעית של המאבטח – תרגילים מסכמים	4	תרחישים שונים, טיפול בקטטה, תוקף עם אמל"ח, תוקף ללא אמל"ח, עבודה בצוות.

בוחר כושר בהתאם לדרישות מאבטח מוסמך א' (ראה נספח א').

רענונים

פקחי הרשויות יעברו אימון רענון חד יומי, בן 9 שעות, פעם בחציון שיכלול את הנושאים הבאים:

מספר אימון	נושא	משך	תכנים
1	כושר גופני	1.5	בוחר כושר מלא פעם בשנה
2	אבטחה מונעת	2.5	בחלוקה שנתית, כאשר פעם בשנה יש לעבור על נוהל תרסיס פלפל
3	הגנה עצמית	3	הגנות 360 ומכות להדוף תקיפה, השתחררות מתפיסות בגד וחביקות, הורדת חשוד לקרקע וחיפוש גופני (עבודה עם בן זוג)
4	סמכויות	2	פעם בשנה יעבור גם מבחן הסמכה

נספח י' – אימון הקמה

אימון הקמה

אימון הקמה יהווה את אבן הדרך לתחילת הפעלתה של היחידה. האימון יובל על ידי מפקד היחידה ומנהל יחידת הפקחים הייעודית ויעסוק במגוון נושאים שעיקרם שיתוף הפעולה בין הפקחים לשוטרים.

נושאים מוצעים לאימון הקמה

1. הכרת מבנה, ייעוד ומשימות הרשות המוניציפלית.
2. הכרת מבנה, ייעוד ומשימות התחנה במ"י.
3. תפיסת ההפעלה הכוללת של מערכי האכיפה העירוניים כולל שגרת הניהול של המערך.
4. הכרת סל העבירות בתחום איכות החיים, חלוקה לתחומי אחריות.
5. פעילות משותפת של שוטרים ופקחים (עבודה בצוות).
6. סדנת תפיסת תפקיד.
7. אוכלוסיות מיוחדות – ההיבט ההתנהגותי והטיפולי.
8. החלטות הממשלה והחוקים הקיימים הנוגעים למערכי אכיפה עירוניים.
9. חוק הנוער
10. חוק עזר עירוני
11. שירות מיטבי
12. הרישוי המשטירתי והעירוני
13. חוק האלכוהול
14. חוק הרעש
15. חוק הניקיון
16. חוק צער בעלי חיים
17. דבר ראש הרשות
18. דבר מפקד התחנה

*התכנים יועברו על ידי גורם מוסמך.

נספח יא' – חניכת "פקח מסייע" בכניסתו לתפקיד – תוכנית הכשרה והסמכה

- א. "פקח מסייע" יעבור תקופת הכשרה של 3 חודשים במסגרת תפקידו ויפעל בנוכחות שוטר קבע בלבד, לפני שיותר לו להפעיל את סמכויותיו כפקח מסייע ללא נוכחות שוטר וזאת רק לאחר שסיים בהצלחה קורס "פקח מסייע".
- ב. החניכה תהיה באחריות מ' השיטור העירוני.
- ג. במסגרת החניכה יופעל הפקח המסייע, בנוכחות שוטר באירועים / מקומות בהן נדרשת הפעלת סמכות.
- ד. תכני החניכה יקבעו בכל יחידה בהתאם למאפיינים המיוחדים בעיר.
- ה. המלצה לאישור והסמכה של ה"פקח המסייע" תועבר ע"י מפקד יחידת המערך אכיפה העירוני בכתב לאישור המת"ח. רק פקח שעמד בתנאי החניכה יורשה לפעול ללא נוכחות שוטר, בתנאים שנקבעו בחוק ובנוהל המשטרה, על מנת שיוכל להפעיל סמכויותיו המיוחדות במקומות שנקבעו כמוקדי אלימות, בהתאם ל"חוק לייעול האכיפה והפיקוח העירוני ברשויות המקומיות" (הוראת שעה) התשנ"א 2011,
- ו. לפקח יוכן תיק חניכה בהתאם לנוהל המשטרה – הפעלת יחידות "מערך אכיפה עירוני" מס' נוהל 02.220.220 אג"מ / מח' שיטור וסיוור.

מערכי אכיפה עירוניים
תפיסת ההפעלה

נספח יב' – יום ריענון ומבחן ידע שנתי לפקחים

יום הריענון והמבחן השנתי מיועד לפקחים מסייעים הפועלים במסגרת יחידת האכיפה העירונית ("שיטור עירוני") ומחזיקים בידם תעודת פקח מסייע תקפה. הפקחים הפועלים במערך האכיפה העירוני נדרשים לבצע יום רענון ומבחן ידע שנתי אחת לשנה (לפי רשימה שתנוהל במינהלת).

לו"ז יום הריענון

פירוט	הנושא	*כמות משכים/זמן
	הגעה ורישום	30 דק'
	קליטה ובוחן כושר	45 דק' (משך אחד)
סמכויות פקח מסייע כולל שימוש בפלפל	רענון סמכויות- עו"ד	90 דק' (שני משכים)
	ארוחת צהריים	45 דק' (משך אחד)
לפחות 2 סימולציות ו-2 תחקירים	סימולציות ותחקירים	90 דק' (שני משכים)
מתוך מאגר השאלות שאושרו על ידי חטיבת האבטחה	מבחן סמכויות	45 דק' (משך אחד)
	הפסקה	רבע שעה
מכות ידיים, מרפק, בעיטה וברך. (תרגול בהדרגתיות על כרית). הגנה נגד חטיפת נשק. הגנה נגד חניקות מלפנים.	הגנה עצמית וסימולציות	90 דק' (שני משכים)

מערכי אכיפה עירוניים
תפיסת ההפעלה

תרגיל נחישות (1 דקה על שק ואחיזת אגן בהתנגדות) שימוש באובייקט הנמצא בסביבה להגנה נגד תוקף+ תרסיס פלפל.		
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

המבחן השנתי - מטרתו

חיזוק רמתם ובחינת רמת הבקיאות של הפקחים המסייעים בסמכויות המוקנות להם לצורך פעילותם במערכת האכיפה העירונית.

מטרות משנה

ריענון וחיזוק תחום הסמכויות לפקחים.
בחינה עתית לצורך הארכת תוקף הסמכת הפקחים (אישור הארכת תוקף התעודה בכפוף לעמידה במבחן הסמכויות).
ביצוע ריענון כשיריות בסיס של הפקח המסייע.

הסמכויות המוקנות בחוק לפקח מסייע לצורך סיוע למשטרת ישראל בפעולות למניעת אלימות, בנסיבות ובמקומות

המפורטים בחוק

- סמכות הזדהות
- סמכות חיפוש
- סמכות תפיסת חפץ אגב חיפוש
- סמכות לעיכוב אדם עד לבואו שוטר בנסיבות המפורטות בחוק לרבות סמכות שימוש בכוח סביר במקרים המפורטים בחוק.

נושאי המבחן

- החוק
- התנאים בחוק להפעלת סמכויות

מערכי אכיפה עירוניים
תפיסת ההפעלה

- המגבלות על שימוש בסמכויות לפי החוק
- הפעלת סמכויות על פי חוקי העזר של הרשות המקומית
- סמכויות פקח עירוני

נהלים- כללי

- א. יום הריענון ייערך לכלל הפקחים המסייעים הפועלים במסגרת מערך האכיפה העירוני כל שנה החל ממועד הקמת היחידה (לעניין זה יובא בחשבון תאריך הקמת היחידה כפי שמצוין במינהלת).
- ב. יום הריענון ייערך באחד מבתי הספר לאבטחה שאושרו על ידי חטיבת האבטחה של משטרת ישראל להסמכת פקחים מסייעים בהתאם לחוק.
- ג. הרשות המקומית/היחידה תיצור קשר עם אחד מבתי הספר שאושרו ע"י חטיבת האבטחה במשטרת ישראל ותתאם את מועד ביצוע יום הכשירות בהתאם למועדים המוגדרים במסמך זה.
- ד. כלל הפקחים הפועלים במסגרת היחידה יעברו את יום הריענון (כולל מנהל היחידה).
- ה. המבחנים ייבדקו על ידי בית הספר לאבטחה ותוצאותיהן ישלחו למינהלת במעטפה חתומה ובדואר רשום.
- ו. המבחן יורכב מכ-20 שאלות סגורות ("אמריקאיות") על סמך מאגר השאלות שהועבר לבתי הספר על ידי חטיבת האבטחה / מ"י ומדור שיטור עירוני / מ"י.

ציונים

- ציון עובר במבחן הראשון - מעל 80%, ציון נכשל- מתחת ל-80%.
- ציון עובר במבחן השני (מבחן חוזר במקרה של כישלון במבחן הראשון)- מעל ל-90%. נכשל- מתחת ל-90%.
- פקח מסייע שיקבל ציון "נכשל" במועד הראשון של המבחן יוכל להמשיך לפעול במסגרת היחידה כ-30 ימים נוספים מרגע קבלת הציון מהמינהלת. על הפקח המסייע הנ"ל לתאם מועד נוסף לביצוע המבחן מול מנהל היחידה ולקיימו עד 30 ימים מקבלת התוצאה של המבחן במועד הראשון.

אי ביצוע מבחן במועד

- א. פקח שנבצר ממנו להיות נוכח ביום הריענון מפאת שירות מילואים, אשפוז, מחלה וכו' ימציא אישור חתום למפקד היחידה (על ידי מפקד יחידת המילואים/קצין קישור, רופא וכו').האישור הנ"ל יישלח למינהלת.
- ב. השלמת יום הריענון תתקיים במועד שיתואם על ידי מנהל היחידה וכל עוד לא חרג ממסגרת הזמן לקיימו.
- ג. פקח שלא ביצע את יום הריענון במועד הראשון שנקבע מטעמים מוצדקים, כפי שפורטו בסעיפים הקודמים, ייחשב מועד השלמת יום הריענון כאילו ביצע אותו במועד הראשון ותעמוד לו הזכות לבצע מבחן נוסף בטרם תישלל סמכותו על פי החוק.

מערכי אכיפה עירוניים
תפיסת ההפעלה

ד. פקח שלא המציא את האישור הנדרש ולא ניגש למועד שנקבע ליחידתו, ייראה כאילו נכשל במועד הראשון של המבחן על כל המשתמע מכך.

ערעור

- א. פקח מסייע שקיבל ציון נכשל במבחן הסמכויות רשאי באמצעות מנהל היחידה/מפקד היחידה לערער על תוצאות המבחן לבית הספר לאבטחה.
- ב. את הערעור יש להגיש בכתב באמצעות מנהל היחידה לבית הספר תוך 7 ימים מיום פרסום התוצאות.
- ג. הערעור יוגש על בסיס הפורמט שיינתן בבית הספר.
- ד. הערעור יידון במסגרת בית הספר ותימסר תשובה לפקח המערער, למנהל היחידה ולמינהלת תוך 7 ימים.
- ה. החלטת בית הספר בנושא הערעור הינה סופית ולא יתאפשר ערעור נוסף.
- ו. פקח אשר נעדר ממועד המבחן הראשון ולא המציא לכך אישור כנדרש, ולאור כך סומן כנכשל במבחן, רשאי לערער על כך בפני המינהלת על פי הנוהל בסעיף זה.

אי מעבר מבחן סמכויות

כל אחד מאלה ייחשבו כאי מעבר מבחן סמכויות:

- קבלת ציון נכשל בשני מועדי המבחן.
- אי התייצבות למבחן במועד הראשון והשני.

פעולות בגין אי מעבר מבחן סמכויות

- הפקח יושעה מפעילות היחידה מיד עם קבלת הציון ביחידה.
- ההשהיה בתוקף למשך שלושה חודשים (90 יום- הגבוה מבניהם).
- מנהל היחידה ישלול מהפקח המסייע את תעודת הסמכויות לאורך תקופת ההשהיה.
- יובהר בזאת כי הפקח רשאי לפעול במסגרת הפיקוח העירוני או בכל מסגרת אחרת שתוחלט על ידי מנהלו ברשות המקומית וכל עוד הוא אינו פועל במסגרת יחידת האכיפה העירונית.
- לאחר תקופה ההשהיה ובטרם יחזור הפקח לפעילות במסגרת יחידת האכיפה, יקיים הפקח הנדון מבחן נוסף במקום ובמועד שתיקבע המינהלת. עבר הפקח את המבחן בהצלחה בציון של מעל ל-80% , יחזור לפעול במסגרת היחידה. נכשל הפקח במבחן (קיבל ציון של פחות מ-80%) תימשך ההשהיה למשך שלושה חודשים נוספים (90 יום – הגבוה מבניהם). ואזי יבחן פעם נוספת, עבר הפקח את המבחן בהצלחה בציון של מעל ל-80% יחזור לפעול במסגרת היחידה, היה ונכשל תיפסק הפעלתו ביחידת האכיפה העירונית. סה"כ הרחקתו

מערכי אכיפה עירוניים
תפיסת ההפעלה

של הפקח תהיה עד כחצי שנה (או 180 יום – הגבוהה ביניהם). יובהר בזאת, כי זכות הערעור קיימת גם במקרה זה בהתאם לסעיף המפרט את אופן הערעור.

הפקדת תעודות פקח שהופסקה פעילותו עקב אי מעבר מבחן ההסמכה השנתי

פקח שהופסקה פעילותו באופן זמני תועבר התעודה שברשותו למנהלו למשמרת.

פקח שהופסקה פעילותו לצמיתות תועבר תעודתו על ידי מנהלו למפקד היחידה המשטרתית, תוך יידוע מינהלת ארצית במשרד לבט"פ.

בית הספר לאבטחה ישלח בתום הקורס אישור מעבר הכולל ציוני כלל הפקחים אשר ביצעו את יום הרענון תוך ציון תוקף התעודה שניתנה להם. האישור יישלח במייל ל: S_shitur@mops.gov.il או בפקס 5418075-02. יודגשו שמותיהם של הפקחים שנכשלו במבחן האישור יחתם על ידי המדריך הראשי של בית הספר (מד"ר) או מנהל בית הספר בלבד.

הנפקת תעודה לפקח מסייע

המינהלת הארצית במשרד לבט"פ הינה הגוף היחיד האמון על הנפקת תעודת "פקח מסייע" לפקחים העומדים בתבחינים ובהוראות החוק על פי תפיסת ההפעלה. המשרד רשאי להפעיל ספק חיצוני לצורך הנפקת התעודות.

נספח יג' – בקרה שנתית ביחידת אכיפה עירונית

כללי

- א. רצ"ב המודל לבקרה ביחידות האכיפה העירוניות ברשויות השונות.
 - ב. כוונת הבקרה לשקף תמונת מצב מלאה של פעילות היחידות, הרכבם, ותוצאות עיסוקם בהתאם לתפיסת ההפעלה הכוללת.
 - ג. כוונת המשרד לבט"פ/ המינהלת הארצית לערוך בקרה שנתית אחת בכל יחידה.
 - ד. הבקרה תערך ביחד עם נציגי המשטרה – מדור השיטור העירוני באגף השיטור מחלקת סיור ושיטור של משטרת ישראל או מי מטעמה.
 - ה. מועדי הבקרה יפורסמו מראש על ידי משרד הבט"פ ומדור שיטור עירוני בתכנית השנתית ויתואמו מול היחידות השונות כשבועיים לפני מועד הבקרה.
 - ו. הבקרה במתווה זה תיערך ביחידות שהסתיים הליך הקמתן והן ביחידות שהוכרזו כיחידות מבצעיות חצי שנה לפחות טרם הבקרה.
 - ז. לפני מועד ביצוע הבקרה תשלח יחידת המחקר במשרד לבט"פ דו"ח מחקרי ובו פירוט הנתונים השונים של העיר המבוקרת לידי המבקר והיחידה המבוקרת.
 - ח. בסיום הבקרה ישלח סיכום להתייחסות הגורמים השונים.
 - ט. ר' תחום מעקב ובקרה במינהלת הארצית במשרד לבט"פ יעקוב אחר תיקון הליקויים ותשובות הגופים המבוקרים בנושא. מטעם המשטרה ירכז ר' מדור השיטור העירוני את המענה של היחידה המשטרית הרלוונטית ויוסיף התייחסותו במידת הצורך.
- הערה:** אין מסמך זה מתייחס לבקרת פתע שתערך במתווה שונה.

הגורמים מולם תערך הבקרה

- א. מנכ"ל / מנהל אגף אחראי ברשות המבוקרת
- ב. מת"ח / ק' אג"מ של היחידה המבוקרת.
- ג. מנהל יחידת האכיפה האחראי על היחידה המבוקרת
- ד. ק' השיטור העירוני ביחידה המבוקרת.
- ה. ק' שיטור מחוזי משטרתי
- ו. גורמים נוספים רלוונטיים מהעירייה ומהמשטרה

מהלך הבקרה

מערכי אכיפה עירוניים
תפיסת ההפעלה

-
- א. יישום לקחים מבקורות קודמות - בקורות משטרטיות ובקורות משרדיות.
- ב. מועצה לאכיפה עירונית - קיום ישיבות של מועצת האכיפה העירונית (פעמיים בשנה), הרכב הוועדה וגיבוש מדיניות כוללת תוך מתן סדר עדיפות לפעילות ליחידות האכיפה.
- רישום פרוטוקול (הכולל משתתפים, מהלך הדיון והנחיות לביצוע, יש להציג את המצגת והפרוטוקול של סיכום מועצת האכיפה.)
- הערה: מומלץ כי דיונים אלה יהיו האחד במהלך חודש דצמבר - להכנת מתווה לתכנית שנתית. ופעם נוספת בחודש יולי לבדיקת מימוש התכנית והכנת תיקונים נדרשים.
- ג. ביצוע מיפוי רשותי - ברשויות מקומיות חדשות שהצטרפו במהלך 12 החודשים שלפני הבקרה וברשויות מקומיות ותיקות.
- ד. ועדת המשנה העירונית לאכיפה – הרכבה, קיום ישיבות של ועדת המשנה העירונית לאכיפה (פעם בחודש) וגיבוש תכנית עבודה כוללת תוך מתן סדר עדיפות לפעילות ליחידות האכיפה.
- רישום פרוטוקול (הכולל משתתפים, מהלך הדיון והנחיות לביצוע.)
- ה. תכנית שנתית/ חצי שנתית - תכנית אופרטיבית מותאמת (תכנית שנתית / חצי שנתית) של ועדת המשנה העירונית לאכיפה הנשענת על מדיניות מועצת האכיפה העירונית בניהולו של ר' הרשות המקומית ומפקד התחנה.
- ו. תכנית שבועית ותכנון מול ביצוע - קיום תכנית עבודה שבועית הנגזרת מהתכנית השנתית כולל בדיקת ביצוע מול תכנון_כולל מיצוי כ"א של היחידה (על בסיס רשימת כ"א פעיל)
- ז. שיתוף ותיאום - שיתוף ותיאום הפעילות עם גורמי קהילה שונים (גורמי רווחה חינוך וכד') בהכנת התכנית לביצוע וחלקת משימות.
- ח. עבודה ב"סל אירועים / משימות - בדיקת גלישה מ"סל העבירות " המוכתב בנוהל.
- ט. שעון החיים של היחידה - בדיקת המשימות אל מול שעון החיים של היחידה.
- י. תגבורים - האם ישנם שוטרים שמבצעים תגבורים מחוץ ליחידה
- יא. תדריכים - ביצוע תדריכים משותפים ורישומם ביציאה למשמרת.
- יב. תחקירים - ביצוע תחקירים והפצתם
- יג. תפוקות בהתאם ליעדי ראש העיר - בדיקת התפוקות משירת הסירנה
- יד. אישור ממ"ז - אישור ממ"ז למקומות אכיפה (תקף לשנה)
- טו. שיעורים עיתים והעשרה - ביצוע שיעורים עיתים משותפים והעשרה לשוטרים ולפקחים.
- טז. תרגילים - ביצוע תרגילים משותפים והפצת סיכומם.
- יז. רישום דוחות - רישום ותיעוד הפעילות כולל.
- יח. סיכום חודשי והפצתו, העברת דו"ח חודשי על פי המתווה והפצתו לגורמי הרשות והמשטרה.
-

מערכי אכיפה עירוניים
תפיסת ההפעלה

- יט. תיקי שטח – קיום תיקי שטח בניידות.
- כ. בקורות פנימיות – קיום בקורות פנימיות ובדיקת תיקון ליקויים.
- כא. בדיקת תקינת כ"א - מצבה ומצבה פעילה - בדיקת מצבת כ"א (שוטרים ופקחים), בחלוקה הבאה: תקן, מצבה, מצבה פעילה אישורי הפעלה לפקחים (יחב"מ, אישור יועמ"ש (תבחנים), פרסום ברשומות, הכשרות, שליחת טופס מקוון מידי חודש, אימון תקופתי, אימון משותף.
- כב. כפיפות קצין השיטור העירוני: כפיפותו למת"ח / ממ"ר / ק' אג"מ מחוזי.
- כג. הכשרות בדיקת הכשרתם של השוטרים: קורס שיטור עירוני.
- כד. בדיקת הסמכתם של הפקחים והכשרתם: קורס פקח עירוני, קורס פקח מסייע, חניכה, ניפוק תעודה. מבחנים תעודות פקח מסייע תקפות.
- אישור לביצוע מבחן שנתי לפקחים.
- כה. ביצוע יום ריענון - ביצוע יום ריענון לכל הפקחים המסייעים מידי שנה
- כו. חימוש פקחים: אישור מת"ח לכל פקח / ראיונות, אימונים וכו'
- כז. בדיקת תקינת אמצעים – בדיקת כמות כ"ר מול המצבה, מיתוג בהתאם לנדרש וזיוודם.
- כח. ביצוע אימונים משותפים - אימון מבצעי בשטח פעם בשנה
- כט. קבלת דיווח חודשי - בדיקת דיווח עירוני ומשטרת אחר לחודש כנדרש
- ל. לבוש – בדיקת לבוש פקחים ושוטרים בכפוף לנהלים המחייבים ומיתוג.
- לא. בדיקת פריסה – מבנה, אמצעים, שילוט ריהוט.
- לב. כלכלה משותפת - כלכלת השוטרים והפקחים.
- לג. ביטוח פקחים – ביטוח רשותי רגיל, ביטוח נוסף.
- לד. פרסום הסמכת הפקחים הפועלים ברשומות המקומיות - בדיקת פרסום הסמכת הפקחים
- לה. תגמול פקחים וביטוחם – ביצוע שעות נוספות + תוספת 50 ₪.
- לו. פעילות גיבוש – פעילויות שנעשות במשותף לגיבוש היחידה (טיולים מסיבות וכד').
- לז. בדיקת שימוש בניידות המשטרה - בדיקה באמצעות הכפתור החכם.

(נספח כ"א לנוהל משטרה מס' 02.220.220)

1. כללי

- א. במסגרת הפעלת מערכי אכיפה עירוניים, הוחלט לאשר לפקחים מסייעים לנהוג בניידות המשטרה בכפוף לתנאים שיפורטו בנספח זה.
 - ב. נספח זה מובא כדי להוסיף ולחדד את הנושא והתהליך בתחום הפקחים המסייעים במערך האכיפה העירוני, בנוסף לנהלי מת"ח ומבלי לסתור אותם.
2. מטרת הנספח הנה להסדיר את הכללים בעניין היתר נהיגה בניידת משטרה זאת בהסתמך על פקודת התעבורה, בתקנות שתוקנו מכוחה ולפי אצילת הסמכויות מכוח פקודת התעבורה.
3. תנאי נהיגת פקח מסייע בניידת משטרה
- א. ברשות הפקח המסייע תהיה תעודת "פקח מסייע" ברת תוקף.
 - ב. לא תותר הרשאה לנהיגת פקח מסייע באם מדובר בנהג חדש/צעיר כהגדרתם בפקודת התעבורה.
 - ג. נהיגת פקח מסייע תאושר על ידי מפקד יחידת השיטור העירוני.
 - ד. נהיגת פקח מסייע תתבצע בכפוף לנוכחות שוטר קבע בניידת שלו רישיון נהיגה משטרתי בתוקף(מפאת הצורך של השוטר להחליף את הפקח המסייע בעת נהיגה מבצעית).
 - ה. בשום מקרה לא תותר נהיגה מבצעית של פקח מסייע בניידת משטרה.
 - ו. על הפקח המסייע יחולו כל המגבלות והחובות המושתות ע"י מח' תחבורה/ מדור תובלה, ועמידה בנהלי את"ל כפי שיפורטו בנספח זה.
4. מתן היתר נהיגה משטרתי לפקח מסייע
- רמ"ד תחבורה ותובלה רשאי לתת היתר נהיגה משטרתי, לחדשו, לפסול אותו או לבטלו בהתקיים התנאים הקבועים בנספח זה ופקודות משטרת ישראל.
5. מי מורשה להגיש בקשה למתן היתר נהיגה משטרתי
- פקח מסייע, המופעל על ידי גורם משטרתי, או נותן שירות למשטרה, באופן שהוא חייב לנהוג בניידת משטרה ובתנאי שמתקיימים בו שני התנאים המצטברים הבאים:
- א. מלאו לו 24 שנים.
 - ב. הוא מחזיק ברישיון נהיגה אזרחי ישראלי בתוקף, המתאים לסוג הרכב והוא בעל ותק נהיגה של שנתיים לפחות (שאינו נהג חדש/צעיר).

6. תנאים למתן היתר נהיגה משטרתי

- רמ"ד תחבורה ותובלה רשאי לתת היתר נהיגה משטרתי לפקח מסייע שהגיש בקשה למתן היתר נהיגה משטרתי בכפוף להתקיימות תנאים אלו במצטבר:
- א. בידי הפקח המסייע רישיון נהיגה אזרחי ישראלי בר תוקף.
- ב. הפקח המסייע כשיר מבחינה רפואית לנהוג ברכב כקבוע בנספח זה ומוצהר על ידו בטופס הבקשה להיתר נהיגה.
- ג. הפקח המסייע לא הורשע בבית משפט באחת או יותר מן העבירות המפורטות עפ"י פקודת מטא"ר 15.07.01 מיום 26.12.2018:
- בסעיף 13 לנספח זה בתקופה של 7 - שנים שקדמו להגשת הבקשה.
- בסעיף 14 לנספח זה בתקופה של 5 - שנים שקדמה להגשת הבקשה.
- ד. כנגד הפקח המסייע לא תלוי ועומד כתב אישום בגין העבירות המפורטות בסעיף ג' לעיל.
- ה. הפקח המסייע תודרך ע"י מדריך נהיגה שהוסמך ע"י חוליית רישוי נהיגה בנושא תקנות התעבורה ותפעול ושימוש נכון של הרכב עפ"י תקנה 25 לתקנות התעבורה.
- ו. הפקח המסייע חתם והצהיר על הלומדה "הכשרת נהיגה בסיסית" (סעיף 16 בנספח זה).
- ז. מפקד היחידה (שהוא איש משטרה) ימלא את טופס ה"בקשה לקבלת היתר נהיגה לפקח מסייע ברכב משטרתי" (חלק א' + ג') והפקח המסייע יחתום על הצהרה (חלק ב'), כמתחייב בנוהלי את"ל. (ראה סעיף 15 בנספח זה).

7. הליך מתן היתר נהיגה משטרתי לפקח מסייע

- א. פקח מסייע שהגיש בקשה למתן היתר נהיגה משטרתי באמצעות מפקד היחידה (שהוא איש משטרה) - הבקשה תוגש בכתב לקצין התחבורה ביחידה, בצירוף צילום/עותק מרישיון הנהיגה האזרחי בר תוקף מלפנים ומאחור.
- ב. קיבל קצין התחבורה ביחידה בקשה כנדרש למתן היתר נהיגה משטרתי יעביר את הבקשה לרמ"ד התחבורה והתובלה.
- ג. מצא רמ"ד תחבורה ותובלה כי הפקח המסייע הורשע כאמור בסעיף 5ג' לעיל, יודיע לו בכתב, כפי שייקבע בנוהלי את"ל, כי עקב כך לא יינתן לו היתר נהיגה משטרתי.
- ד. מצא רמ"ד תחבורה ותובלה כי הפקח המסייע לא הורשע כאמור, ומילא הפקח המסייע אחר התנאים כאמור בסעיף 5, רשאי רמ"ד תחבורה ותובלה לתת לו היתר נהיגה משטרתי, וכן רשאי הוא לקבוע הגבלות בהיתר הנהיגה המשטרתי.
- ה. הפקח המסייע יעבור הדרכת נהיגה מעשית ע"י מדריך / בוחן הסבות שהוסמך לכך.

מערכי אכיפה עירוניים
תפיסת ההפעלה

ו. לפקח מסייע שקיבל היתר נהיגה משטרתי, יונפק כפתור זיהוי כמפורט בפקודה מספר 15.07.11 "קופסת רישום- מערכת זיהוי, רישום נסיעות, התנהגות נהג ואיכון רכב משטרה".

8. תוקף היתר נהיגה משטרתי לפקח מסייע

היתר הנהיגה הינו בתוקף כל עוד מתקיימים כל התנאים המפורטים כדלקמן:

- א. רישיון הנהיגה האזרחי הישראלי בתוקף.
- ב. לא חל שינוי במצב בריאותו של המחזיק ברישיון הנהיגה.
- ג. רישיון נהיגה/היתר נהיגה של נוהג ברכב המשטרה לא נפסל, או הוטלה הגבלה על רישיונו מכוח חוק הוצל"פ.
- ד. חובת הפקח המסייע לדווח בהקדם על כל שינוי החל במצב בריאותי, תעבורתי לרבות פסילות שהושטו עליו, או הגבלות שהוטלו על רישיונו.

9. נהיגת פקח מסייע ברכב משטרה

פקח מסייע ינהג ברכב משטרה בכפוף להתקיימות התנאים המצטברים המפורטים כדלקמן:

- א. הפקח המסייע בעל רישיון נהיגה אזרחי ישראלי בר תוקף לסוג רכב המשטרה שהוא מיועד לנהוג בו.
- ב. הפקח המסייע בעל היתר נהיגה משטרתי כקבוע בנספח זה, וההיתר הוא בר תוקף למשך שנה.
- ג. הפקח המסייע בעל היתר נהיגה משטרתי שתוקף לסוג הרכב שהוא מיועד לנהוג בו.
- ד. לפקח מסייע בעל היתר נהיגה משטרתי כאמור בסעיף ב' לא תותר נהיגה מבצעית בניידת משטרה.
- ה. קיימת חתימה של הפקח המסייע ומפקד היחידה על טופס ההתחייבות וההצהרה. (נספח חלק א' וב')
- ו. נהיגת פקח מסייע תתבצע בכפוף לנוכחות שוטר קבע בניידת בעל רישיון נהיגה משטרתי בתוקף.

10. פסילת רישיון נהיגה אזרחי

- א. פקח מסייע שהוא בעל היתר נהיגה משטרתי ואשר נפסל רישיון הנהיגה האזרחי שלו בין על ידי קצין תנועה כקבוע בסעיף 47 לפקודת התעבורה, בין על ידי בית משפט ובין אם מדובר בפסילה מנהלית שהוטלה על ידי רשות רישוי, או כל הגבלה שהוטלה על רישיונו תחול הפסילה גם על היתר הנהיגה המשטרתי שלו.
- ב. פסל קצין תנועה רישיון נהיגה אזרחי של אדם כקבוע בסעיף 47 לפקודת התעבורה, ונדע לו כי מי שרישיונו נפסל הוא פקח מסייע בעל היתר נהיגה משטרתי, ידווח על כך בהקדם האפשרי לרמ"ד תחבורה ותובלה ויצרף לדיווח העתק מצו הפסילה.
- ג. נודע לפקח מסייע שנפסל רישיון הנהיגה האזרחי שלו, או שהוטלה הגבלה על רישיונו, ידווח על כך ללא דיחוי למפקד היחידה ולא ינהג ברכב המשטרתי החל ממועד תחילת הפסילה ועד להוצאת היתר נהיגה מחודש עם תום תקופת הפסילה.

מערכי אכיפה עירוניים
תפיסת ההפעלה

ד. פקח מסייע שרישיונו האזרחי נפסל או הוטלה עליו הגבלה המונעת את המשך נהיגתו, ימסור את כפתור הזיהוי האישי שלו למפקד היחידה, לא יאחר מ-24 שעות ממועד מתן החלטת הפסילה, או ההודעה על הגבלת הרישיון.

11. החובה להודיע על שינוי במצב בריאות

א. פקח מסייע בעל היתר נהיגה משטרתי שנתגלו אצלו מחלת לב או מגבלות במערכת העצבים, העצמות, הראייה או השמיעה, או כל מגבלה רפואית אחרת הפוגעת בכושר הנהיגה, יודיע על כך ללא דיחוי למפקד היחידה ולקצין התחבורה ביחידה.

ב. נודע למפקד היחידה/קצין התחבורה על שינוי במצב הבריאות כאמור בסעיף א', ידווח על כך ללא דיחוי לרמ"ד תחבורה ותובלה.

12. מעורבות בתאונת דרכים

א. במקרה של מעורבות בתאונת דרכים יפעל הפקח המסייע עפ"י פקודת המטה הארצי 13.03.05 "הטיפול בתאונת דרכים שמעורבים בה אנשי משטרה הנוהגים בכלי רכב משטרתיים".

ב. השוטר הנמצא עם הפקח המסייע ברכב המשטרה יוודא ביצוע הוראה זו.

13. תום שירות או התקשרות עם המשטרה

א. פקח מסייע בעל היתר נהיגה משטרתי שסיים את שירותו או התקשרותו עם המשטרה, או שלא חודשה תעודת המנוי שלו, יחזיר ללא שיהוי את כפתור הזיהוי האישי שבידיו לידי מפקד היחידה שיעבירו לרכז התחבורה.

ב. מפקד היחידה ידווח לרכז תחבורה על גריעת הפקח המסייע והסרתו ממאגר הרישוי.

ג. רמ"ד תחבורה ותובלה יבטל את תוקפו של היתר הנהיגה המשטרתי למי שסיים שירותו או התקשרותו כאמור.

14. מניעת מתן היתר בגין הרשעה בעבירות הבאות ב - 7 השנים שקדמו להגשת הבקשה:

עפ"י פקודת מטא"ר 15.07.01 מיום 26.12.2018

א. גרימת מוות בנהיגה רשלנית עבירה לפי סעיף 64 לפקודת התעבורה.

ב. הפקרה אחרי פגיעה עבירה לפי סעיף 64 א' לפקודת התעבורה.

15. מניעת מתן היתר בגין הרשעה בעבירות הבאות ב - 5 השנים שקדמו להגשת הבקשה:

א. נהיגה בשכרות נעבירה לפי סעיף 62 – (3) לפקודת התעבורה(נוסח חדש), התשכ"א – 1961 (להלן: "פקודת התעבורה").

ב. נהיגה תחת השפעת משקה משכר/תחת השפעת סם מסוכן עבירה לפי סעיף 64ב' לפקודת התעבורה (כל החלופות).

מערכי אכיפה עירוניים
תפיסת ההפעלה

-
- ג. סירוב לבדיקת שכרות עבירה לפי סעיף 64 ד' לפקודת התעבורה (כל החלופות).
- ד. איסור נהיגת רכב בהשפעת משקה משכר או סם מעל המידה הקבועה עבירה לפי תקנה 169 - ב' לתקנות התעבורה, התשכ"א – 1961 (להלן: "תקנות התעבורה") – כל החלופות.
- ה. סירוב להיבדק בדיקת דם/שתן והתליית רישיון נהיגה עבירה לפי תקנה 169 - ו' לתקנות התעבורה (כל החלופות).
- ו. נהיגה תחת השפעת משקה משכר/סם מסוכן עבירה לפי תקנה 26(2) לתקנות התעבורה.
- ז. נהיגה בזמן פסילה עבירה לפי סעיף 67 - לפקודת התעבורה.
- ח. נהיגה בידי בלתי מורשה עבירה לפי סעיף 10(א) וסעיף 38(1) לפקודת התעבורה.
- ט. גרימת תאונת דרכים נזק וחבלה עבירה לפי סעיף 38(3) לפקודת התעבורה.
- י. זיוף סימני זיהוי לרכב עבירה לפי סעיף 62(9) לפקודת התעבורה.
- יא. אי מסירת פרטים בעת תאונת דרכים עם נפגעים עבירה לפי תקנה 144 (א) (3) לתקנות התעבורה.
- יב. אי מסירת פרטים בעת תאונת דרכים שתוצאתה נזק לרכב אחר או לרכוש אחר עבירה לפי תקנה 145 לתקנות התעבורה.
- יג. אי ציות להוראה של שוטר עבירה לפי תקנה 23 (א) (1) ותקנה 23 (א) (2) לתקנות התעבורה.

טופס בקשה לקבלת היתר נהיגה לפקח מסייע ברכב משטרתי

(יש להעביר טופס זה כולל חלק א', ב' ו- ג' חתומים ומלאים לרכז תחבורה יחידתי)

חלק א' למילוי ע"י מפקד היחידה (איש משטרה)

פרטי המבקש/ת	מספר אישי:	דרגה:	שם משפחה	שם פרטי:	יחידת שירות
פרטי הפקח המסייע	מס' זהות	שם משפחה	שם פרטי	תאריך לידה	יחידת פיקוח
	טלפון נייד	מס' רישיון נהיגה	דרגת רישיון B / B1 (הקף בעיגול)	משנה	בתוקף עד

אני מצהיר/ה בזאת כי:

- א. ידוע לי, כי ההחלטה לאפשר לפקח מסייע לנהוג ברכב משטרתי הינה במסגרת זכות היתר (פררוגטיבה) של המשטרה ושמורה לה הזכות לשנותה או לבטלה בכל עת, בהתאם לשיקול דעתה.
- ב. ידוע לי, כי ניתן היתר לפקח/ית מסייע/ת שאינו/ה שוטר/ת לנהוג ברכב משטרתי אך ורק בכפוף לנוכחות שוטר ברכב בעת הנסיעה ע"פ התנאים שנקבעו בנוהל הפעלת מערך שיטור עירוני סעיף 6.ב.1(יא) (2).
- ג. ידוע לי, כי אסור לפקח המסייע להשתמש ברכב שלא לצרכי עבודת המשטרה.
- ד. ידוע לי, כי חובה עלי לעדכן ולדווח לגורמי: אמ"ש, את"ל מת"ח/ חוליית רישוי והסמכת נהיגה על כל שינוי שיחול בפרטי הפקח המסייע (מצב בריאותי, שינוי ברישיון הנהיגה לרבות פסילות מכל סוג והרשעות בימ"ש).
- ה. ידוע לי, כי אני אחראי/ת לכך שהפקח/ית המסייע הנוהג/ת ימלא כל חובה המוטלת בפקודות המטא"ר: 17.07.05 "משמעת נהיגה ברכב משטרה", 13.03.05 "הטיפול בתאונת דרכים שמעורבים בה אנשי משטרה הנוהגים בכלי רכב משטריים".
- ו. ידוע לי, כי לפני מסירת הרכב לפקח המסייע אני מתחייב להנחות ולהדריך את הפקח המסייע בכל הקשור לתקנות התעבורה ובאשר לתפעול ושימוש נכון של הרכב (ראה טבלת עזר בחלק ג').
- ז. ידוע לי, כי חל איסור מוחלט על הפקח המסייע לבצע נהיגה מבצעית בניידת המשטרה(נסיעה עם סירנה, מרדפים וכו'..), וכן חל עליו איסור מוחלט להפעיל אמצעים משטריים הנמצאים ו/או מותקנים בניידת(מערכת כריזה, מערכות קשר וכיו"ב).
- ח. ידוע לי כי" כפתור זיהוי נהג "הוא אישי ואינו ניתן להעברה, אין להעבירו לפקח מסייע אחר, או כל אדם אחר לצורך נהיגה ברכב המשטרתי.
- ט. במקרה של תקלה או אובדן בכפתור זיהוי נהג של הפקח המסייע, חל איסור על הפקח המסייע לנהוג ברכב עד לתיקון התקלה ו/או השלמת " כפתור זיהוי נהג "על שמו.

חתימת המצהיר/ה _____ תאריך _____

חלק ב' (למילוי ע"י הפקח המסייע):

תצהיר

מספר ר"נ	תאריך לידה	מספר זהות	שם פרטי	שם משפחה

לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת ואם לא אעשה כן אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק מצהיר/ה בזאת כאמור:

- א. אני פקח/ית מסייע /ת ברכב משטרה.
- ב. אני מחזיק/ה ברישיון נהיגה בדרגת B או B1 בר תוקף שהוצא לפי פקודות התעבורה, מזה שנתיים לפחות, ומלאו לי 24 שנים לפחות.
- ג. אני מצהיר/ה כי לא מתנהלים נגדי הליכים משפטיים כלשהם בכל ערכאה שהיא בגין עבירת תעבורה אשר בגינה התלה קצין משטרה, או בית משפט את רישיוני, ולמיטב ידיעתי לא קיימת הגבלה על רישיון הנהיגה שברשותי וכי לא חל כל שינוי רלוונטי במצבי הרפואי (גופני, או נפשי) ממועד קבלת רישיון הנהיגה שברשותי.
- ד. הנני מתחייב/ת לדווח למפקד היחידה על כל שינוי שיחול בפרטים המוזכרים בסעיפים א-ג שבתצהיר זה.
- ה. אני מאשר/ת למשטרת ישראל לבצע כל בדיקה רלוונטית בכל מאגר נתונים כלשהו, הן ברישומיה ובמערכותיה והן במקומות נוספים, זאת לצורך בחינת עמידתי בתנאים למתן היתר נהיגה משטרתי.
- ו. אני מתחייב/ת לדווח למפקד היחידה על כל תקלה או ליקוי ברכב, ועל כל מקרה או אירוע של תאונת דרכים שאירעו בזמן שנהגתי ברכב. בעת התרחשות אירוע תאונה הנני מתחייב/ת לפעול בהתאם לקבוע בפקודת מטא"ר 13.03.05 "הטיפול בתאונת דרכים שמעורבים בה אנשי משטרה הנוהגים בכלי רכב משטרתיים".
- ז. אני מצהיר/ה שקראתי את הלומדה במלואה בנושא "הכשרת נהיגה בסיסית" על כל 3 חלקיה והבנתי את תוכנה.
- ח. אני מצהיר/ה כי הודרכתי ע"י מפקד היחידה בכל הקשור לתקנות התעבורה ובאשר לתפעול ושימוש נכון של הרכב ואני בקיאה בהפעלת הרכב ובשימוש בו.
- ט. אני מצהיר/ה כי ידוע לי שחל עלי איסור לנהיגה מבצעית(כמו נסיעה עם סירנה, מרדפים וכו') וכן חל עליי איסור לנהוג בניידת ללא נוכחות של שוטר קבע. בנוסף, חל עלי איסור להפעיל אמצעים משטרתיים הנמצאים ו/או מותקנים ברכב (מערכת כריזה, מערכות קשר וכיו"ב).
- י. אני מצהיר/ה שאני מודע/ת לכך שברכב קיימת מערכת המנטרת את נתוני נהיגה שלי ומאכנת את מיקום הרכב.
- יא. אני מצהיר/ה כי ידוע לי ומוסכם עלי כי נהיגה ברכב משטרתי שלא בהתאם לפקודת המטא"ר 15.07.05 "משמעת נהיגה ברכב משטרה" ו/או אי מילוי חובה מאחת החובות הקבועות בה, עלולים להביא לביטול ההיתר שניתן לי לנהוג ברכב משטרתי.

חתימת פקח מסייע המצהיר/ה _____ תאריך _____

מערכי אכיפה עירוניים
תפיסת ההפעלה

חלק ג'

טבלת עזר:

(יש להעביר טופס זה חתום לרכז תחבורה יחידתי)

נושא	תיאור הבדיקה
בדיקות סביב הרכב	שמשות לא סדוקות, שלמות גופי תאורה ומראות
בדיקות נוזלים ברכב	שמן מנוע, צפייה במפלס נוזל בלמים, שמן הגה, נוזל במערכת קירור, נוזל שמשות
בדיקת מצב הגלגלים	צמיגים מנופחים, אין קרעים חתכים, עובי סוליה תקין (לא חלק), כל הברגים/אומים קיימים ומהודקים. גלגל רוזבי קיים, מקובע, מנופח.
בדיקת לוח שעונים	לא דולקת נורת אזהרה בטיחותית לאחר התנעה, אור לוח שעונים, מד חוס, איתותים, מד דלק תקין, התראת לחץ אוויר בצמיג.
בדיקת תאורת רכב כללית	בדיקת כלל פני הרכב לרבות אור דרך ואור ערפל.
בדיקות בנטייה	אין רעידות, סטיית רכב, היגוי תקין, דוושת תאוצה לא נתקעת, דוושת בלם לא שוקעת או קשה מידי.
בדיקת כלי נהג – ציוד	משולש אזהרה, מגבה (כולל ידית), מפתח גלגלים, מטף כיבוי אש, ארגז עזרה ראשונה, פטיש ניפוץ שמש, אפוד זוהר.
מערכת מיזוג אוויר	הכרת פנל השליטה במערכת מיזוג האוויר לרבות הפשרת אדים.
מערכות כלליות	שליטה בחלונות ודלתות הרכב, כיוון מושבים, הפעלת בלם עזר, מולטימדיה, מערכת הנעה (הילוכים), תפעול רכב היברידי, לחצני שליטה בגלגל ההגה.
מערכות בטיחות ברכב	הכרת כלל מערכות הבטיחות ברכב לרבות מערכות אקטיביות, איסור הנעת רכב היברידי באמצעות כבלים.

הנושאים המובאים בטבלה הינם לעזר בלבד.

חתימת השוטר/ת: _____

16. לומדת "הכשרת נהיגה בסיסית".

אופן הכניסה למערכת ממחשב חיצוני ו/או ממכשיר נייד:

- א. יש להיכנס לאתר של משטרת ישראל. Polic.gov.il.
- ב. תחת לשונית נושאים, יש לבחור בלינק "מחוזות ואגפים".
- ג. בדף שייפתח יש לבחור ב" אגף משאבי אנוש".
- ד. בקטגוריה של "מדריכים ומידע" יש לבחור בכפתור "הצג עוד דפי מידע".
- ה. יש לבחור "כניסת שוטרים" חושבים אנשים".
- ו. יש ללחוץ על הלינק "כניסה למערכת שוטרים".
- ז. משלב זה ואילך יש לפעול בהתאם לאמור בהתאם להגדרות המערכת.
- ח. יש לבחור לומדות "הכשרת נהיגה בסיסית". פקח מסייע יידרש לקרוא את הפקודות, הנהלים והלומדות בטרם יחתום על התצהיר בטופס בקשה לקבלת היתר נהיגה לפקח מסייע ברכב משטרת.

מערכי אכיפה עירוניים
תפיסת ההפעלה

סדר יום:

- _____ .1
- _____ .2
- _____ .3
- _____ .4
- _____ .5

- נתונים שהוצגו בוועדה: _____

יעדי ראש העיר לפעילות היחידה

	.1
	.2
	.3
	.4
	.5

מערכי אכיפה עירוניים
תפיסת ההפעלה

החלטות שהתקבלו בוועדה כולל לוחות זמנים ואחריות לביצוע:

אחריות לביצוע	לוחות זמנים	פעולות לביצוע	החלטות	
				.1
				.2
				.3
				.4
				.5
				.6
				.7
				.8
				.9
				.10

מערכי אכיפה עירוניים
תפיסת ההפעלה

חסרים (הוזמנו אך לא הגיעו):

שם פרטי+ משפחה	פירוט התפקיד	שם פרטי+ משפחה	פירוט התפקיד

סדר יום:

- _____ .6
- _____ .7
- _____ .8
- _____ .9

• נתונים שהוצגו בוועדה: _____

מערכי אכיפה עירוניים
תפיסת ההפעלה

החלטות שהתקבלו בוועדה כולל לוחות זמנים ואחריות לביצוע:

אחריות לביצוע	לוחות זמנים	פעולות לביצוע	החלטות	
				.1
				.2
				.3
				.4
				.5
				.6
				.7
				.8
				.9
				.10

יעדי ראש העיר לפעילות היחידה

	.1
	.2
	.3
	.4
	.5