



מועצה אזורית אשכול

מכרז פומבי מס' 6/2025

לאספקה ותחזוקת מערכות שחר,
ניהול נוכחות ומשאבי אנוש
עבור מועצה אזורית אשכול

אגף מכרזים ואגף משאבי אנוש

ינואר 2025

מכרז מס' 6/2025
לאספקה ותחזוקה של מערכות שחר, ניהול נוכחות ומשאבי אנוש
מועצה אזורית אשכול

חובה למלא טופס זה :

	שם המציע
	כתובת
	טלפון
	EMAIL
	סה"כ עלות חודשית כולל מע"מ 18%
	אישור קיום ביטוחים
	מספר הערבות
	סכום הערבות
	תאריך תוקף
	סוג המדד

מכרז מס' 6/2025
לאספקה ותחזוקה של מערכות שגר, ניהול נוכחות ומשאבי אנוש
מועצה אזורית אשכול

תוכן חוברת המכרז

הזמנה ותנאי המכרז (עמ' 7-18).	<u>מסמך 1</u>
אישור מורשי חתימה (עמ' 19).	<u>מסמך 2</u>
פרטי המציע (עמ' 20).	<u>מסמך 3</u>
פרטי ניסיון קודם (עמ' 21).	<u>מסמך 4א'</u>
נוסח המלצה מומלץ (עמ' 22).	<u>מסמך 4ב'</u>
תצהיר בדבר שמירת זכויות עובדים (עמ' 23).	<u>מסמך 4ג'</u>
אישור תשלום לעובדים ע"פ חוקי המגן (עמ' 24-25).	<u>מסמך 4ד'</u>
תצהיר לפי חוק עובדים זרים (עמ' 26).	<u>מסמך 4ה'</u>
אישור רו"ח (עמ' 27).	<u>מסמך 4ו'</u>
הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד רשות ו/או חבר מועצה (עמ' 28).	<u>מסמך 4ז'</u>
תצהיר בדבר אי תאום מכרז (עמ' 29).	<u>מסמך 4ח'</u>
תצהיר זכויות קניין (עמ' 30).	<u>מסמך 4ט'</u>
התחייבות קבלן משנה (עמ' 31).	<u>מסמך 4י'</u>
תצהיר התחייבות לממשקים (עמ' 32).	<u>מסמך 4יא'</u>
נוסח ערבות השתתפות (עמ' 34).	<u>מסמך 5</u>
הצהרת המציע וטופס הצעת המציע (עמ' 34 – 35).	<u>מסמך 6</u>
כתב התחייבות לאספקת שירותים בזמן חירום (עמ' 36).	<u>מסמך 7</u>
פרק 1 - מתכונת השירות (עמ' 37 – 46).	<u>מסמך 8</u>
פרק 2 – הגדרת המערכות ומפרט טכני/מפרט טכני (עמ' 47 – 71).	
פרק 3 – דרישות מערכת שגר, משאבי אנוש ונוכחות (עמ' 71 – 84).	

מכרז מס' 6/2025

לאספקה ותחזוקה של מערכות שחר, ניהול נוכחות ומשאבי אנוש
מועצה אזורית אשכול

- מסמך 9: חוזה ההתקשרות בין המועצה ובין הזוכה, על נספחים, כמפורט להלן:
- נספח א' אבטחת מידע (עמ' 87-85).
 - נספח ב' התחייבות לאבטחת מידע וסייבר (עמ' 88 – 104).
 - נספח ג' נוהל הסבה (אם ידרש) (עמ' 105 – 107).
 - נספח ד' לוח זמנים, אבני דרך למימוש (עמ' 108 - 109).
 - נספח ה' הצהרת מחויבות לתחזוקת תוכנות תשתית (עמ' 110 – 111).
 - נספח ו' תהליך מקוון מבוסס BPM למילוי טופס 101 (עמ' 112).
 - נספח ז' פיתוחים ייחודיים הפועלים במועצה (עמ' 113).
 - נספח ח' דרישות מימוש וניהול גרסאות (עמ' 114 - 118).
 - נספח ט' חוזה התקשרות (עמ' 119 – 137).
 - נספח י' נספח ביטוח (עמ' 138 - 139).
 - נספח י"א אישור קיום ביטוחים (עמ' 140).
 - נספח י"ב ערבות ביצוע (עמ' 141).
 - נספח י"ג התחייבות לשמירה על סודיות (עמ' 142).
 - נספח י"ד הסכם רמת שירות SLA (עמ' 143-155).

מכרז מס' 6/2025

לאספקה ותחזוקה של מערכות שחר, ניהול נוכחות ומשאבי אנוש מועצה אזורית אשכול

לאספקת רישיון שימוש, תחזוקה ותמיכה במערכות שחר, ניהול נוכחות ומשאבי אנוש עבור מועצה אזורית אשכול

1. המועצה האזורית אשכול (להלן: "המועצה"), מזמינה בזאת הצעות לאספקה ותחזוקת מערכות שחר, ניהול נוכחות ומשאבי אנוש עבור מועצה אזורית אשכול.
את חוברת המכרז ניתן לרכוש דרך מחלקת גבייה, החל מיום: **21/01/25** בין השעות 08:00-13:00 תמורת סך של - 1,000 ₪ (אשר לא יוחזרו) או ביצוע תשלום באמצעות האינטרנט באתר המועצה <https://eprmuni.co.il/randomPayments?muni=785> תחת תשלומים/א.תושב, תשלום מיסים ואגרות, תשלום מזדמן, קטגוריה- קופה. מכרז מספר: 6/2025.
2. ניתן לעיין בחוברת המכרז ללא תשלום לפני רכישתה, באתר המועצה.
3. המועד האחרון להגשת הצעות הינו ביום **12/02/25** בשעה **14:00** בדיוק. לא תתקבלנה הצעות לאחר מועד זה. את ההצעות יש להגיש במסירה ידנית בלבד (לא בדואר ו/או בכל דרך אחרת).
4. הצגת איכות למכרז: הודעה לגבי מועד הצגת האיכות תישלח למציעים שעברו את תנאי הסף המפגש ייערך בבניין מועצה אזורית אשכול, ההשתתפות בהצגה חובה.
5. ערבות הגשה: על המציע לצרף ערבות בנקאית בסך של (20,000 ₪ עשרים אלף שקלים בלבד), בנוסח ובתנאים המצורפים למסמכי המכרז.
6. על המציע לעמוד בכל תנאי הסף המפורטים במסמכי המכרז.
7. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
8. האמור במודעה זו אינו ממצה את תנאי המכרז המופיעים במלואם במסמכי המכרז. בכל מקרה, יגבר האמור במסמכי המכרז.

ריכוז מועדים

יובהר כי בכל מקרה בו קיימת סתירה / אי התאמה בין טבלת המועדים לבין המצוין במסמכי המכרז ונספחיו, האמור בטבלת המועדים שלהלן הוא הקובע):

תיאור	תאריך
קישור לצפייה במסמכי המכרז באתר המועצה	https://eshkol.info/
מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה על המכרז (בדוא"ל)	עד לתאריך 29/01/25 עד השעה 12:00
מענה לשאלות הבהרה	05/02/25
מועד אחרון להגשת הצעות למכרז (לתיבת המכרזים)	עד לתאריך: 12/02/25 עד השעה 14:00
תוקף ערבות המכרז	31/05/2025 (כולל)
ועדת בחינה וראיונות - המועד ייקבע לאחר פתיחת המעטפות	

מכרז מס' 6/2025
לאספקה ותחזוקה של מערכות שחר, ניהול נוכחות ומשאבי אנוש
מועצה אזורית אשכול

הצעת המחיר

כללי

- 1.1. בפרק זה על המציע לפרט את הצעתו הכספית לאספקת השירותים נשוא מכרז זה.
- 1.2. על המציע לציין מחירים/סכומים אך ורק במקומות המסומנים. אין להוסיף שדות או נתונים נוספים מעבר לאותן עמודות ושורות שהוקצו לשם כך. הצעה כספית שתנקוב במחירים/עלויות נוספים שאינם כלולים בפרק זה עלולה להיפסל.
- 1.3. כל עלויות המציע הנדרשות ייכללו בהצעתו. יודגש, כי המועצה לא תשלם כל תשלום נוסף תמורת אספקת השירותים מעבר לרשום במפורש.
- 1.4. המחירים יינתנו בשקלים חדשים ויכללו את כל המרכיבים כמפורט להלן:
- 1.4.1. כל המיסים, פרט למע"מ.
- 1.4.2. ערך כל החומרים, הציוד, וכל העבודה הדרושה לשם ביצוע העבודות בהתאם לתנאי המכרז על נספחיו, לרבות עבודות הלוי והעזר המשתמעות ממסמכים אלו במקרה שאין עבודות אלו נמדדות בפרטים נפרדים.
- 1.4.3. עלויות נלוות לכל סעיף ופריט, ובכלל זה אפיון, ניהול עבודה, ממשקי ניהול וכל הנדרש כדי ליישם המבוקש בהתאם לדרישת המשרד.
- 1.4.4. ההוצאות הכלליות של המציע (ישירות ועקיפות), כל ביטוח הדרוש להבטחת תנאי בטיחות וגהות ותשלום נזיקין לפי כל חוק שהוא, ורווחי המציע, והכל בהתאם לקבוע במכרז זה, לרבות בחוזה (מסמך ג'). כמו כן, כוללים המחירים את כל ההוצאות והעלויות של המציע הקשורות בהעסקת עובדים כנדרש לביצוע השירותים, לרבות שכר, תשלומים סוציאליים, העסקה בשעות נוספות ושעות חריגות, ביטוחים, זמן נסיעה, אש"ל, ציוד ואמצעים הניתנים לעובדי המציע.
- 1.4.5. הקמת המערכת במחשבי המועצה. מובהר כי המערכת והנתונים יוחזקו באתר של הספק ובמקביל בתחנות מקומיות של המועצה.
- 1.4.6. הסבת נתונים היסטוריים אם יהיו כאלה.
- 1.4.7. רישיונות לשימוש במערכת כולל רישיונות צד שלישי.
- 1.4.8. הדרכה ותמיכה שוטפת במשתמשים ללא הגבלה.
- 1.4.9. כל שינוי שיידרש בתוכנה כתוצאה מדרישת גורמים ממלכתיים (ובפרט רשות המים) או גורמים עסקיים גדולים.
- 1.5. אין להוסיף הערות או הסתייגויות להצעת המחיר.

ההצעה הכספית

- 1.6. הנני מצהיר בזאת כי קראתי בעיון את הבקשה להצעת מחיר כולל המפרטים הטכניים וכי הבנתי את כל התנאים והדרישות הנדרשים, וכי בדקתי ושקלתי כל דבר העשוי להשפיע על קביעת המחיר בהצעתי. הנני מצהיר כי אני מודע להיקף השירותים והמשאבים הנדרשים לביצוע העבודה הנדרשת.
- 1.7. לפיכך, הנני מציע לבצע את כלל השירותים המפורטים במכרז, לרבות במפרט הטכני, בתמורה חודשית כנקוב על ידי בש"ח להלן:

מכרז מס' 6/2025
לאספקה ותחזוקה של מערכות שכר, ניהול נוכחות ומשאבי אנוש
מועצה אזורית אשכול

מס"ד	תיאור העבודה	סה"כ התמורה ללא מע"מ
1	תמורת סך חודשי	

הערות:

1. הצעות תוגשנה בש"ח ללא מע"מ. מע"מ בשיעור החוקי יתווסף לתמורה החודשית.
2. חל איסור להגיש הצעה העולה על 18,000 ₪ לחודש והנמוכה מ-16,500 ₪ לחודש – (המחיר אינו כולל מע"מ כחוק) הצעה כאמור תפסל על הסף ההצעה כוללת עובדי מועצה ולכל מרכיבי הצעת המחיר.
3. מובהר כי הסכום הנקוב לעיל הינו סופי וכולל את כל התמורה המגיעה לספק בגין ביצוע כל השירותים והעבודות המתוארים במכרז על כלל מסמכיו.
4. ההצעה כוללת את כלל הדרישות במפרט הטכני ולרבות הרכיבים הבאים:
 1. מערכת מלאה מותקנת בענן המציע על כלל מרכיביה.
 2. הקמת עובדי המועצה על פי הסכמי השכר הייחודיים למועצה
 3. מערכת שכר (כולל תלושי שכר ללא הגבלה).
 4. מערכת כח אדם
 5. מערכת נוכחות – כולל החתמה טלפונית ואפליקטיבית- כולל זיהוי כפול באמצעות SMS
 6. בקרה פנסיונית- במתכונת לשכת שירות
 7. אפשרות שליחת הודעות באמצעות SMS – (חבילה תרכש בנפרד על ידי הרשות)
 8. אוגדן תנאי שירות
 9. תיק עובד באינטרנט
 10. תהליכים דיגיטלים לדוגמא- טופס 101, קליטת עובד
 11. ממשק לביטוח לאומי
 12. כל הדו"חות הנדרשים למשרדי הממשלה ובכל תדירות, לרבות דוח משרד האוצר, דוחות משרד הפנים, ולרבות כל דרישה ו/או דוח שתידרש לו הרשות בעתיד
 13. תלוש חכם
 14. סריקת מסמכים וקליטה של מסמכים סרוקים
 15. בקרת שכר
 16. העברת תלושי שכר למשרד האוצר אחת לחודש
 17. חיבורים למערכת המציע באמצעות SSL_VPN הקיימים במועצה .

הסבת נתוני עבר המערכת וואן-סיטי וקופל ראם – למערכת המציע הזוכה – ישולם סכום חד פעמי של 20,000 ₪

מובהר כי הסכום הנקוב לעיל הינו סופי וכולל את כל התמורה המגיעה לי בגין ביצוע כל השירותים והעבודות המתוארים במכרז על כלל מסמכיו.

שם המציע: _____

איש קשר: _____

חתימה וחותמת _____

מכרז מס' 6/2025

לאספקה ותחזוקה של מערכות שחר, ניהול נוכחות ומשאבי אנוש
מועצה אזורית אשכול

תאריך: _____

מסמך 1 – הזמנה ותנאי המכרז

המועצה האזורית אשכול (להלן: "המועצה" או "המזמין"), מזמינה בזאת הצעות לאספקה ותחזוקת מערכות שחר ומשאבי אנוש עבור מועצה אזורית אשכול בהתאם למסמך 8 מפרט טכני והצעת המחיר ולהוראות המכרז והחוזה על נספחיו (להלן: "השירותים") הכל לפי התנאים המפורטים להלן במכרז זה (להלן: "המכרז").

כללי:

תכולת השירותים: הקמה והסבת נתוני שחר משאבי אנוש ונוכחות מבנה ההצעה: הצעה חודשית למתן השירותים נשוא המכרז משך ההתקשרות: 36 חודשים עם אופציה של המועצה להארכה לעוד 2 תקופות בנות 12 חודשים כל אחת.

התמורה הכוללת בעבור העבודות בהתאם למפרטים ולנספחים המצ"ב למסמכי המכרז כוללת את כל העלויות וההוצאות לרבות שירותי מזכירות, מנהלה, השתתפות בישיבות ככל הנדרש ובהתאם לצרכי ודרישות המועצה, נסיעות וביטול זמן, אגרות ותשלומים למוסדות, איסוף נתונים, צילומים, ישיבות ודיונים ככל שידרשו. התמורה הכוללת תהווה את התמורה המלאה בגין כל העבודות.

העבודות נשוא מכרז זה תבוצענה בהתאם למפרטים הטכניים המהווים חלק בלתי נפרד מההתקשרות (בין אם צורפו ובין אם לא), בהתאם להנחיות המפקח מטעם המועצה ולפי הוראות מסמכי המכרז והחוזה המצורפות כחלק בלתי נפרד ממסמכים אלה, ועל הזוכה במכרז יהיה לספק את החומרים, כח האדם, התוכנות והציוד הדרושים לביצוע העבודות בכללותן כחלק בלתי נפרד מהצעתו.

למועצה תעמוד הזכות להודיע על ביטול ההסכם לפי שיקול דעתה הבלעדי בהודעה של 60 יום מראש, ובמקרה זה יהיה הקבלן זכאי אך ורק לתשלום בגין השירותים שנתן עד למועד הפסקת השירות, ופרט לכך לא יהיו לו טענות או תביעות.

מכרז מס' 6/2025

לאספקה ותחזוקה של מערכות שחר, ניהול נוכחות ומשאבי אנוש

מועצה אזורית אשכול

1. הוראות כלליות :

1.1. על המציע לשים לב להוראות מכרז זה ולהגיש את הצעתו בהתאם לקבוע בחוברת המכרז. כל סטייה מההוראות הקבועות בה עלולה להביא לפסילת ההצעה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה.

1.2. ביטוח:

1.2.1. המציע, בעצם הגשת הצעתו מצהיר ומתחייב כי היה והצעתו תתקבל (יבחר כזוכה במכרז) ימציא למועצה את הפוליסות ואישור קיום ביטוחים) נספח י' (להסכם) כפי הנדרש במכרז ללא כל שינוי בתוכנם אלא אם אושר שינוי בהליך שאלות הבהרה או הליך אחר בטרם הגשת המכרז.

1.2.2. מובהר בזאת כי לפני הגשת הצעה למכרז זה, חלה על המציע האחריות לוודא בעצמו ועל חשבונו אצל חברת ביטוח האם תסכים לבטחו כנדרש במכרז וכן את המשמעויות הכספיות של התאמת כיסוי הביטוח העומד לרשותו, לדרישות הביטוח במכרז.

1.2.3. לתשומת לב המציע, מאחר ואין אפשרות להוציא לפועל את כל דרישות הביטוח באמצעות אישור קיום ביטוחים, יהיה על המציע הזוכה למסור למועצה העתקי פוליסות או תמצית פוליסות חתומה על ידי חברת הביטוח ובהם ירשמו כל הסדרי הביטוח הנדרשים מהמציע הזוכה.

1.2.4. למען הסר ספק מובהר בזאת כלהלן:

1. מציע אשר הצעתו תתקבל לא יוכל לטעון כי אין ביכולתו להתאים את כיסוי הביטוח שלו לנדרש במכרז ו/או כי חברת ביטוח מסרבת לעשות כן ו/או כי עלויות התאמת כיסוי הביטוח שלו לדרישות הביטוח במכרז לא נלקחו בחשבון בהצעתו.

2. מציע אשר הצעתו תתקבל ולא יתאים את הכיסוי הביטוח שלו לדרישות האשכול במועד הרשום בהסכם או בכל מקום אחר במכרז, שמורה למועצה הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לחלט את הערבות שהגיש, לבצע את הנדרש במכרז זה על ידי מציע אחר וכן לנקוט נגדו בכל דרך חוקית העומדת לרשותה ולדרוש ממנו פיצוי על הנזקים שיגרמו למועצה מעצם אי עמידת המציע בהתחייבות זו כלפיה.

1.2.5. מובהר בזאת כי למועצה שיקול דעת בלעדי להסכים או שלא להסכים לשינויים שיתבקשו בנוסח אישור קיום הביטוחים. במקרה שהמועצה לא תסכים לשינויים שיתבקשו בנוסח אישור קיום הביטוחים, הזוכה מחויב לנוסח המדויק אשר צורף למסמכי המכרז ואי המצאת האישור בהתאם לקבוע בהסכם, תביא לביטול זכייתו ולחילוט ערבות ההצעה ו/או ערבות הביצוע.

1.3. כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות למועצה והמציע לא יהיה רשאי לעשות בהם כל שימוש אלא לצורך הגשת הצעתו.

1.4. מסמכי המכרז נוקטים לשון זכר מטעמי נוחות בלבד והינם מיועדים לנשים וגברים כאחד.

1.5. אם ימצא בית משפט מוסמך כי סעיף או סעיפים במסמכי המכרז, או חלקי סעיף או סעיפים במסמכי המכרז, אין להם תוקף או שהם בטלים או שלא ניתן לאוכפם, לא יהא בכך כדי לפגוע בשאר חלקי מסמכי המכרז, אשר יוותרו תקפים ומחייבים לכל דבר ועניין.

1.6. על המועצה ו/או היועצים ששימשו אותה, לא תחול אחריות מכל מין וסוג שהוא בכל הנוגע לטעות ו/או אי דיוק ו/או השמטה שנתגלו במסמכי המכרז ו/או בכל הקשור למסמכי המכרז ו/או בכל הנוגע למידע שנמסר ו/או יימסר ו/או שהיה נגיש למציעים בכתב ו/או בעל פה במסגרת הליך המכרז.

1.7. מודגש בזה כי אם המציע או אחד ממנהליו הורשע בפלילים, עובר להגשת הצעתו במכרז, בעבירה שיש עמה קלון או הנוגעת לתחום עיסוקו של המציע או אם תלויים הליכים פליליים נגד המציע או אחד ממנהליו של המציע והנוגעת לתחום עיסוקו של המציע, תהא לוועדת המכרזים שיקול דעת האם לפסול את המציע או הצעתו בגין כך.

מכרז מס' 6/2025

לאספקה ותחזוקה של מערכות שחר, ניהול נוכחות ומשאבי אנוש

מועצה אזורית אשכול

- 1.8 מובהר בזה כי השימוש בלשון "הצעה" בחוברת זו, על נספחיה, בין שצורפו לה ובין אם לאו, הינו למען הזהירות בלבד ולשם נוחיות הקורא. אין בשימוש המועצה בלשון זו כדי להכשיר, בשום דרך ובכל מקרה שהוא, את המסמכים אשר יוגשו על ידי המציעים במכרז לכדי הצעה על פי דין.
- 1.9 מובא בזה לידיעת המציעים, כי התשלומים למציע הזוכה יבוצעו בהתאם לאמור בחוק מוסר תשלומים לספקים, תשע"ז – 2017 (להלן: "החוק") ובכפוף לחוזה ההתקשרות (מסמך 9).
- 1.10 מובא בזה לידיעת הספקים כי חל איסור להגיש הצעה העולה על 18,000 ₪ לחודש והנמוכה מ-16,500 ₪ לחודש (המחיר אינו כולל מע"מ כחוק) – הצעה כאמור תפסל על הסף ההצעה כוללת כלל מרכיבי הצעת המחיר.
2. נושא המכרז :
- 2.1 המועצה מבקשת לבצע את העבודות נשוא מכרז זה לאספקה ותחזוקת מערכות שחר, נוכחות ומשאבי אנוש עבור מועצה אזורית אשכול הכל בהתאם למפרט הטכני ולהוראות המכרז והחוזה על נספחיו (להלן: "העבודות" או "השירותים")
- 2.2 המועצה מפרסמת מכרז פומבי זה לשם בחירת זוכה לביצוע כלל העבודות הנדרשות לאספקה ותחזוקת מערכות שחר, נוכחות ומשאבי אנוש עבור מועצה אזורית אשכול (להלן: "הזוכה" או "המציע הזוכה").
- 2.3 המועצה מבקשת לקבל את האספקה ותחזוקת מערכות שחר, נוכחות ומשאבי אנוש עבור מועצה אזורית אשכול לרבות כלל העבודות ו/או המטלות הנכללות במפרטים הטכניים המהווים חלק בלתי נפרד מחוברת המכרז.
- 2.4 מובהר בזה למציע מפורשות, כי עיכוב בתחילת ביצוע העבודות והשלמתן עלול לגרום נזק למועצה. לפיכך, אם יחליט המציע לנקוט בהליך משפטי כנגד המועצה בקשר לכל עניין שנעשה או שלא נעשה בהליכי המכרז ו/או החוזה ו/או ביצוע התחייבויותיו על פי המכרז ונספחיו יוכל לבקש מבית המשפט סעדים כספיים על נזקים שייגרמו לו (אם ובמידה ויהיו כאלה), אך לא "צו עשה" ולא "צו לא תעשה", זמני או קבוע.
- 2.5 מהסיבה המנויה בסעיף 2.4 לעיל, הרי שכל איחור בהשלמת העבודות וביצוען עלול אף הוא לגרום נזק כבד למועצה. משכך, מייחסת המועצה חשיבות מכרעת לעמידה בלוחות זמנים, כמפורט בנספחים המצ"ב שהינם קשיחים לחלוטין. אי עמידה בלוחות הזמנים לביצוע העבודות ו/או להשלמת כל חלק מהן ביחס ללוח הזמנים החוזי יגרור אחריו הטלת פיצויים על המציע הזוכה.
- 2.6 בכל אחד משלבי ביצוע העבודות ובכל אחד מסוגי העבודות אשר יימסרו לביצוע, הביצוע יכלול את כל העבודות, מכל מין וסוג הנדרשות להשלמתן המוחלטת לרבות פיקוח על ביצוע העבודות.
- 2.7 מבלי לגרוע מכלליות התחייבויותיו, המציע הזוכה יהיה אחראי בלעדית להשגת כל האישורים הנדרשים על ידי כלל הרשויות המוסמכות לביצוע העבודות ככל ונדרש.
- 2.8 כן יהא המציע הזוכה אחראי לתשלום כל ההוצאות הכרוכות בקבלת האישורים הנדרשים (למעט אלה שנקבע לגביהם מפורשות אחרת), לביצוע כל העבודות הנחוצות להבאת ביצוע העבודות/שירותים למצב בו הן יהיו תואמות בצורה מוחלטת לכל התכניות, המפרטים, דרישות המועצה ו/או כל רשות אחרת, כפי שתהיינה מעת לעת, וכן ביצוע כל העבודות לשביעות רצון המפקח ובהתאם לתכניות ולמפרטים.

3. תנאי הסף להשתתפות במכרז :

על המציע לעמוד בכל הדרישות המפורטות בסעיף זה להלן. מציע, אשר הוא ו/או הצעתו לא יעמדו בכל התנאים המפורטים בסעיף זה להלן, הצעתו תיפסל על הסף ולא תובא לדין:

מכרז מס' 6/2025

לאספקה ותחזוקה של מערכות שחר, ניהול נוכחות ומשאבי אנוש מועצה אזורית אשכול

- 3.1. המציע הוא אישיות משפטית אחת, יחיד אזרח ישראל או תאגיד רשום כדין בישראל (לא תתאפשר הגשת הצעות במשותף, למעט האמור במפורש להלן). לצורך הוכחת האמור יש לצרף תעודת התאגדות על שם המציע.
- 3.2. בעל ניסיון מוכח ביישום, התקנה, והטמעה של מערכות שחר, משאבי אנוש ונוכחות עבור 5 רשויות מקומיות/תאגידיים ציבוריים במהלך 12 חודשים לפחות, וזאת במהלך 5 השנים האחרונות עד למועד האחרון להגשת הצעות למכרז. לצורך הוכחת האמור יש למלא את פירוט ניסיונו של המציע במסמך 4 א לצרף 5 המלצות חתומות על ידי המזמינים כפי שפורטו. נוסח המלצה מומלץ מצורף ומסומן 4 ב. יצוין כי הגשת המלצה בנוסח שונה עלולה לגרום להפחתת ניקוד בהתאם לשיקול דעת ועדת מכרזים או מי מטעמה.
- 3.3. על המציע לעמוד בדרישות החוק, לשלם שכר לעובדים ע"פ שכר מינימום לפחות ולבצע הפרשות סוציאליות עפ"י חוק. לצורך הוכחת האמור יש לצרף את המסמכים הבאים:
-תצהיר בכתב של המציע ושל בעלי השליטה בו בדבר קיום חובות המציע בעניין שמירת זכויות עובדים, לפי דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק לצורך אספקת העבודה או השירותים כמפורט במסמך 4ג למסמכי המכרז.
-אישור רו"ח על כך שהמציע שילם שכר לעובדים עפ"י שכר מינימום לפחות ומבצע והפרשות סוציאליות עפ"י חוק כמפורט במסמך 4ד למסמכי המכרז.
-תצהיר לעניין העסקת עובדים זרים, שכר מינימום והעדר הרשעה פלילית כמפורט במסמך 4ה למסמכי המכרז.
תנאים לדחיית ההצעה בשל אי שמירה על זכויות העובדים:
 1. המציע או מי מבעלי השליטה בו הורשע ביותר משתי עבירות כאמור בסעיף 2 ב (ב) לחוק עסקאות גופים ציבוריים ואם הורשע מי מהם ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה ממועד ההרשעה האחרונה.
 2. המציע או מי בעלי השליטה בו נקנסו על ידי גזבר עבודה שמונה לפי סעיף 5 לחוק העבירות המנהליות, התשמ"ו-1985 בשנה שקדמה למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז ביותר משני קנסות בשל הפרת דיני העבודה;
- 3.4. על המציע להיות בעל יכולת להעמיד את המשאבים הכספיים הנדרשים למתן השירותים/ביצוע העבודות. המחזור העסקי של המציע, בהתאם לספרי החשבונות שלו, לכל אחת מהשנים שהסתיימו ביום 31 בדצמבר 2023 ו-2022 העולה על 1,000,000 (מיליון ₪) לא כולל מע"מ. המציע יצרף להצעתו אישור רואה חשבון לאישור האמור בס"ק זה בנוסח המצורף לתנאי המכרז ומסומן כנספת 14.
- 3.5. המציע צירף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית בלתי מותנית לפקודת המועצה בסכום של 20,000 ₪ (במילים: עשרים אלף ש"ח), כשהיא צמודה למדד המחירים לצרכן כאשר המדד היסודי יהיה מדד חודש דצמבר 2024 לפקודת המועצה האזורית אשכול ואשר תהייה בתוקף לכל הפחות עד 31/05/2025 להלן: "ערבות ההשתתפות" המציע צירף להצעתו ערבות בנקאית כמפורט לעיל בנוסח המצורף לתנאי המכרז ומסומן כמסמך 5 במסמכי המכרז.
- 3.6. המציע הינו בעל זכויות קניין וזכויות יוצרים למערכת המוצעת על ידו המציע יצרף להצעתו חתימה על הנוסח המצורף לתנאי המכרז ומסומן כנספת 4ט.
- 3.7. המציע מאשר כי הינו עומד בכל המפרט הטכני – המצורף למכרז זה בנוסח המצורף ומסומן כמסמך 8.
- 3.8. המציע רכש את מסמכי המכרז.

מכרז מס' 6/2025
לאספקה ותחזוקה של מערכות שחר, ניהול נוכחות ומשאבי אנוש
מועצה אזורית אשכול

4. מסמכים שיש לצרף להצעה:
- 4.1. אישור תקף לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.
- 4.2. אישור קיום ביטוחים.
- 4.3. כל מסמך המצורף למסמכי המכרז הטעון השלמה או מילוי.
- 4.4. קבלה על רכישת מסמכי המכרז.
5. ההצעה
- 5.1. הצעת המציע תצוין בטופס הצעת המחיר.
- 5.2. הצעת המציע תוגש בטופס הצעת המחיר בעט בלבד.
- 5.3. המציע ינקוב בהצעתו את המחירים הנדרשים על ידו בהצעת המחיר.
- 5.4. ההצעה וכל מסמכיה כאמור תוגש בשני עותקים, אחד מקור ואחד העתק. יש לחתום על כל מסמכי המכרז, בשולי כל דף ובמקומות המיועדים לכך.
- 5.5. הזוכה במכרז יתחיל בביצוע בתוך 15 ימים לכל המאוחר מיום שיתבקש לעשות כן על ידי המועצה אולם לא לפני קבלת הסכם חתום על ידי המועצה.
6. תוקף הצעה
ההצעה תהא בתוקף לתקופה של 120 (מאה ועשרים) ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז.
7. הוצאות המכרז
כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז תחולנה על המשתתף.

מכרז מס' 6/2025
לאספקה ותחזוקה של מערכות שחר, ניהול נוכחות ומשאבי אנוש
מועצה אזורית אשכול

8. הבהרות ושינויים

8.1. המציעים יהיו רשאים להעלות את שאלותיהם בכתב עד למועד הקבוע במסמכי המכרז והמועצה תשיב לשאלות בכתב בתאריך **05/02/25**.

8.2. מציע שיידרשו לו הבהרות מוזמן לפנות למועצה בדוא"ל: shlomo@sbhsa.co.il. יש להעביר העתק משאלות ההבהרה לאימייל - michrazim@erc.org.il שאלות ההבהרה יועברו עד התאריך **29/01/25 בשעה: 12:00** השאלות תוגשנה בקובץ word ע"ג טבלה כדלהלן בה ימולאו כל הפרטים:

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת ההבהרה	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה

מובהר, כי על המציע לצרף להצעתו את הבהרות המועצה כפי שנשלחו למשתתפים כשהוא חתום על ידו. למען הסר ספק יודגש כי ההבהרות שנתנה המועצה יהיו חלק מתנאי המכרז, ויחייבו את המשתתפים.

8.2. המועצה רשאית, בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, להאריך את המועד להגשת הצעות (הודעה על הארכת המועד תהיה באמצעות פרסום בעיתונות או במייל למציעים שרכשו את חוברת המכרז והותירו את פרטיהם) ו/או להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור, ייעשו בכתב ויהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו, לידיעתם של כל המשתתפים ולידיעת הפוטנציאלים/ והמציעים השונים במייל לפי הכתובות שנמסרו על יד.

9 שמירת זכויות

9.1 כל הזכויות במסמכי המכרז מכל סוג שהוא הינן של המועצה. רכישת מסמכי המכרז אינה מקנה לרוכש כל זכויות בהם והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז אלא לצורך הכנת והגשת הצעה במכרז זה.

9.2 אין לראות בתוצאות מכרז זה משום התחייבות של המועצה להזמין עבודות מהמציע או המציעים שיקבעו כזוכים במכרז ואין בקביעת הזוכה/ים במכרז כדי להעניק למי שנקבעו כזוכה/ים זכות להתקשרויות בהיקף כלשהו. הזמנת עבודות נתונה בכל עת לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של המועצה.

9.3 בכל מקרה מותנית הזמנת עבודות על ידי המועצה על פי תוצאות מכרז זה בקבלת אישור ראש המועצה.

10 הגשת ההצעה

את ההצעות יש להגיש (מקור מודפס + העתק זהה למקור על גבי דיסק און קיי) במעטפה אטומה וחתומה ללא סימנים מזהים, נושאת ציון המכרז פומבי 6/2025 ולהכניסה אישית (לא לשלוח בדואר) עד ליום **12/02/25 בשעה 14:00** בדיוק (להלן – המועד האחרון להגשת הצעות) בתיבת המכרזים שבמשרדי המועצה. הצעה שתוגש לאחר המועד האחרון להגשת הצעות לא תידון ותיפסל על הסף.

מכרז מס' 6/2025

לאספקה ותחזוקה של מערכות שחר, ניהול נוכחות ומשאבי אנוש מועצה אזורית אשכול

- 11 בחינת ההצעות**
- 11.1 ועדת המכרזים של המועצה תהא רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה בשל מחירה, תנאיה או בשל חוסר התייחסות לתנאי המכרז או שאינה בהירה וברורה באופן, שלדעת ועדת המכרזים, מונע הערכת ההצעה כדבעי. מחיר בלתי סביר עלול לגרום לפסילת ההצעה.
- 11.2 ועדת המכרזים רשאית לבחון במסגרת בחינת ההצעות את אמינותו וכושרו של המשתתף לבצע את החוזה המוצע לרבות על פי ניסיונה של המועצה עם המשתתף בעבר. מובהר כי לניסיון עבר שלילי כאמור עם המציע יכול שיהיה משקל מכריע בדחיית ההצעה.
- 11.3 אי הגשת הצעת מחיר ו/או אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת עלול לגרום לפסילת ההצעה.
- 11.4 המועצה רשאית לדרוש, לפי שיקול דעתה הבלעדי, מכל אחד מהמשתתפים או מחלקם פרטים ו/או מסמכים נוספים ו/או הבהרות נוספות ו/או להשלים מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים דקלרטיביים, לרבות בכל הקשור לניסיונו ויכולתו של המשתתף, וזאת על מנת לבחון את המשתתף, ו/או חוסנו הכלכלי, ו/או ניסיונו המקצועי, ו/או והצעתו במסגרת שיקוליה, כאמור, לרבות עמידתו בתנאי הסף להשתתפות במכרז שפורטו לעיל.
- 11.5 מבלי לגרוע מהאמור מסמכותה של ועדת המכרזים לבחון את אמינותו, כושרו וניסיונו של המציע כאמור לעיל תקבע ועדת מכרזים את ההצעות הזוכות בין היתר על פי המחיר שנקב המציע לכל אחת מהעבודות נשוא המכרז כמפורט בהצעת המשתתף-מסמך 6

- 12 בחירת ההצעה הזוכה**
- כל אחת מההצעות תנוקד כך שמחיר ההצעה המשוקללת יהווה 30% ממשקלה, 70% הנותרים יינתנו לאיכות המציע והצעתו.

ההצעות תיבחנה בשלושה שלבים :

- 12.1 בשלב ראשון תבחן ועדת המכרזים את עמידת המציעים בתנאי הסף.
- 12.2 בשלב שני תיבחנה ההצעות הכשרות והעומדות בתנאי הסף באמצעות ועדה מקצועית של המועצה, הועדה תבחן המציע על פי הפרמטרים הבאים :

הקריטריון	הניקוד המירבי	אופן בחינת הקריטריון
ניסיון מקצועי	10	מספר רשויות מקומיות בהן למשתתף ניסיון ביישום, התקנה, והטמעה של מערכות שחר, משאבי אנוש ונוכחות במהלך 5 השנים האחרונות עד למועד האחרון להגשת הצעות למכרז אשר שימשו כ"א מהרשויות במהלך 12 חודשים לפחות: 6-8 רשויות = 2 נקודות 9-11 רשויות = 3 נקודות 12 רשויות ומעלה = 5 נקודות. * מובהר כי לצורך הוכחת רכיב זה, יש לפרט את הניסיון במתכונת סעיף 2 למסמך 4 א' ולצרף המלצות ו/או אסמכתאות מאותן רשויות מעבר לכמות הנדרשת במסגרת תנאי הסף.

לאספקה ותחזוקה של מערכות שחר, ניהול נוכחות ומשאבי אנוש
מועצה אזורית אשכול

<p>חושבת שצריך להוסיף שהן שבעות רצון מהתפקוד, לא די שהוא נותן שירות אלא חשוב שיש שביעות רצון מהשירות</p>		
<p>המועצה תמנה צוות מקצועי אשר יבחן את המציע ואת התוכנות המוצעות על ידו במסגרת המכרז, כמפורט להלן: כל מציע יגיע למשרדי המועצה בתאריך שיקבע ע"י המועצה. לכל מציע יוקצו 60 דקות, במסגרתן יתבקש המציע להציג את יכולותיו בפני הצוות המקצועי. ביום הנבחר במשך 10 דקות יוכל המציע להציג את תמצית מערכתיו בפני הצוות המקצועי ולאחר מכן יקבל כל אחד מהמציעים דף ובו: דרישת המועצה להצגה ספציפית של דרישות המועצה ובו 4 תרחישים /דוחות / תהליכים אותם יצטרכו המציעים להציג בפני הצוות המקצועי. בתום המצגות יקבע הצוות המקצועי את הניקוד לסעיף זה וזאת ע"פ התרשמות הצוות המקצועי מיכולות תוכנות המציעים כפי שיוצגו בפניו. הצוות יהיה זכאי לבקש מסמכים ופרטים נוספים על תפקודי המערכות. למען הסר ספק, התרחישים אותם ידרשו המציעים להציג יהיו אחידים לכל המציעים. על המציעים להיערך מראש ולהגיע למצגת עם גורמים מקצועיים מטעמים הבקיאים ובעלי ניסיון להפעלת המערכות המוצעות ע"י המציע. לא תשמע טענה בדבר אי יכולת להציג נתונים עקב היעדרות של גורם רלבנטי מטעם המציע הבקיא בתוכנות.</p>	<p>60</p>	<p>ראיון התרשמות בפני צוות מקצועי במועצה</p>

על המשתתף לקבל לכל הפחות 60 נקודות במרכיב האיכות (להלן: "ניקוד איכות מינימאלי") על מנת לעבור לשלב ג' של המכרז. משתתף אשר לא יקבל את ניקוד האיכות המינימאלי הנדרש- הצעתו תיפסל.

12.3 בשלב השלישי ישוקללו ההצעות לפי המבחנים הבאים: מחיר ההצעה המשוקללת לביצוע העבודות יהווה 30% ממשקלה, 70% הנותרים יינתנו לאיכות בהתאם לאמות המידה לעיל.

12.4 ניקוד ההצעות

מחיר

הצעת המחיר הכשרה המשוקללת הזולה ביותר תקבל את מלוא הניקוד בסעיף המחיר (30 נקודות),

שאר ההצעות תדורגנה יחסית אליה עפ"י החישוב הבא:

מחיר ההצעה המשוקללת הזולה ביותר = A

Mחיר ההצעה הנבחרת = B

C = ציון ההצעה הנבחרת ברכיב המחיר

$$C = \frac{A}{B} * 30$$

סה"כ ניקוד ההצעה = ניקוד הצעת המחיר C בצירוף ניקוד האיכות בהתאם לסעיף 12.3 לעיל.

12.5 המועצה אינה מתחייבת לקבוע את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא כהצעה הזוכה, ההצעה שתיבחר תהיה ההצעה בה גלומים מירב היתרונות למועצה.

14. ביטול המכרז, פיצולו, שינוי גודלו או ביצוע חלקי :

14.1 מבלי לגרוע מחובת המציע לתת הצעה לכל העבודות נשוא המכרז, רשאית המועצה לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט לבטל את המכרז בכל שלב.

14.2 החליטה המועצה כאמור לעיל, לא יהא בכך כדי לפגוע בחובתו של הזוכה לבצע את עבודות שהוחלט למסור לו את ביצוען, עפ"י הצעתו המקורית בתאומים ובשינויים המחויבים עפ"י העניין.

14.3 אם תחליט המועצה כאמור שלא לבצע את כל העבודות ו/או שלא לחתום על החוזה ו/או לא לבצעו כלל, לא תהיה למשתתפים במכרז או לזוכה במכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל סוג שהוא.

15 סתירות, שגיאות ואי התאמות :

15.1 במקרה של אי בהירות במסמכי המכרז, על המציע לפנות באמצעות מייל בדרישה להבהרות אל המועצה.

15.2 אם המציע ימצא סתירות, שגיאות, אי-התאמות או במקרה של ספק כל שהוא בקשר למובן של סעיף או פרט כלשהוא, עליו להודיע על כך למועצה בכתב או במייל shlomo@sbhsa.co.il.

15.3 ההבהרות שתיתן המועצה בכתב במייל יהיו מחייבות. המועצה אינה מחויבת בכל פרשנות או הסבר שינתן בעל פה.

15.4 אין לבצע שינוי כלשהו במסמכי המכרז. כל שינוי או תוספת או השמטה, אשר יעשו ע"י המציע במסמכי המכרז או כל הסתייגות לגביהם, בין ע"י שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין בכתב לוואי או בכל דרך אחרת בין בטרם הוכרז כזוכה ובין לאחר הכרזתו (להלן: "השינוי"), יקנו למועצה זכות לפסול את ההצעה על הסף ו/או לבטל את הזכייה, או לחילופין, להתעלם מהשינוי, וזאת עפ"י שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של הרשות. האמור הינו לרבות נספחי המכרז והחוזה ולרבות אישור קיום ביטוחים. אין ולא יראו בהתנהלות המועצה בשלב ההצעה או בכל שלב אחר ולרבות לאחר בחירת המציע הזוכה וחתירת הסכם עמו כהסכמה או אישור לביצוע שינוי כלשהו.

16 הודעה בדבר תוצאות המכרז, חתימת החוזה, כשיר שני והשבת ערבויות הגשה

16.1 המועצה תודיע לזוכה דבר זכייתו בהודעה בכתב שתשלח לו (להלן – הודעת הזכייה).

16.2 כתנאי להשתכללות ההתקשרות, על הזוכה במכרז לחתום על הסכמי ההתקשרות מול המועצה בתוך 14 (ארבעה עשר) יום מיום קבלת הודעת הזכייה ולהמציא למועצה את ההסכמים החתומים בצרוף כל המסמכים הנדרשים על פי הסכמים אלה, לרבות נספח אישור קיום ביטוחים (בשני עותקי מקור מכל מסמך) כשהם חתומים על ידי המבטחת ועל ידי המציע הזוכה וכן ערבות הביצוע. אישור קיום ביטוחים יימסר לכל הפחות 10 ימים לפני חתימה על החוזה או בכפוף לאישור המועצה בכתב במעמד חתימת החוזה.

16.3 לא מילא הזוכה אחר התחייבויותיו כאמור לעיל, ייחשב הזוכה כמי שלא עמד אחר הצעתו, זכייתו במכרז תבוטל והמועצה תהייה רשאית להורות על חילוט ערבות ההגשה בשל כך.

המשתתף מוותר בזה באופן בלתי חוזר על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בעניין חילוט ערבות ההגשה בנסיבות אלה.

מכרז מס' 6/2025

לאספקה ותחזוקה של מערכות שחר, ניהול נוכחות ומשאבי אנוש מועצה אזורית אשכול

- 16.4 ועדת המכרזים תהא רשאית, אך לא חייבת, להכריז במעמד בחירת ההצעה הזוכה גם על כשיר שני. כשיר שני, ככל ויוכרז על ידי ועדת המכרזים, יוכרז כזוכה במכרז בכל מקרה בו, מכל סיבה שהיא, לא ימלא הזוכה במכרז אחר התחייבויותיו כאמור בהוראות סעיף זה.
- 16.5 כפוף להוראות סעיף זה, המועצה תמסור לכל יתר המציעים הודעה בכתב על דחיית הצעותיהם אליה תצורף ערבות ההגשה המוחזרת, כפי שיפורט להלן:
- 16.5.1 הזוכה במכרז – תושב לו ערבות ההגשה לאחר המצאת כלל המסמכים והנספחים הדרושים, לרבות אישור קיום ביטוחים וערבות ביצוע, בהתאם לתנאי הסכם ההתקשרות וכאמור בהודעה הזכייה אשר תימסר לו.
- 16.5.2 כשיר שני – תושב לו ערבות ההגשה לאחר השלמת התקשרות המועצה עם הזוכה במכרז. לחילופין, ערבות ההגשה תושב לכשיר שני בכל מקרה בו לא תשכלל ההתקשרות עם הזוכה במכרז, תוך 15 (חמישה עשר) ימים מיום שנמסרה לו הודעה על כך ורק לאחר המצאת כלל המסמכים והנספחים הדרושים, לרבות אישור קיום ביטוחים וערבות ביצוע, בהתאם לתנאי הסכם ההתקשרות וכאמור בהודעה אשר תימסר לו.
- 16.6 זוכה שלא יעמוד בהתחייבויותיו על פי מסמכי המכרז, תהא המועצה רשאית לבטל את הזכייה במכרז בהודעה בכתב לזוכה וכן תהיה רשאית לחלט את הערבות ללא צורך בהוכחת נזק, החל בתאריך שייקבע על ידי המועצה בהודעה. אין בסעיף זה כדי לגרוע מזכויות המועצה על פי כל דין.
- 16.7 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, תהא המועצה רשאית לבטל את הזכייה במכרז גם במקרים הבאים:
- 16.7.1 התברר למועצה כי הצהרה כלשהי של הזוכה שניתנה במכרז אינה נכונה, או שהזוכה לא גילה למועצה עובדה מהותית אשר, לדעת המועצה, היה בה כדי להשפיע על קביעתו כזוכה במכרז.
- 16.7.2 הוטלו עיקולים על נכסי הזוכה, כולם או חלקם, אשר לדעת המועצה יש בו/הם כדי להשפיע על יכולתו של הזוכה לבצע את העבודות במסגרת המכרז, והעיקולים/האמורים לא הוסרו/ לחלוטין תוך 30 ימים ממועד ביצועם.
- 17 סודיות ההצעה וזכות העיון במסמכי המכרז:
- 17.1 ועדת המכרזים תאפשר למציעים כשירים שלא זכו במכרז, לעיין בפרוטוקול ועדת המכרזים ובמסמכי ההצעה הזוכה, כל זאת בהתאם להוראות הדין [תקנות העיריות (מכרזים) וחוק חופש המידע].
- 17.2 מציע הסבור כי הצעתו, כולה או חלקה, כוללת סודות מסחריים ו/או סודות עסקיים (להלן – החלקים הסודיים), שלדעתו אין לאפשר בהם עיון למציעים האחרים במכרז, לאחר הכרזת ועדת המכרזים על ההצעה הזוכה, ינהג כדלקמן:
- 17.2.1 המציע יציין במפורש בהצעתו מהם החלקים הסודיים וסימן אותם באופן ברור וחד משמעי.
- 17.2.2 מציע שלא סימן את אותם חלקים סודיים בהצעתו, תראהו ועדת המכרזים כמי שהסכים ללא סייג למסירת הצעתו לעיון המציעים האחרים, במידה ויוכרז כזוכה במכרז. מציע שסימן בהצעתו את אותם חלקים סודיים, תראהו ועדת המכרזים כמי שהסכים, ללא סייג, למסירת אותם חלקים שלא זומנו כחלקים סודיים לעיון המציעים האחרים, במידה ויוכרז כזוכה במכרז.
- 17.2.3 סימן המציע בהצעתו חלקים סודיים, יראהו כמי שהסכים, ללא סייג, כי אותם חלקים אשר סומנו בהצעתו כחלקים סודיים מהווים חלקים סודיים גם בהצעותיהם של המשתתפים האחרים ולפיכך, תראהו ועדת המכרזים שמי שיותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של המציעים האחרים.

לאספקה ותחזוקה של מערכות שחר, ניהול נוכחות ומשאבי אנוש
מועצה אזורית אשכול

17.2.4 למען הסר ספק יודגש, כי שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון כאמור נתון בלעדית לוועדת המכרזים.

18 התחייבויות והצהרות הזוכה במכרז

- 18.1 הזוכה מתחייב כי תוך 14 (ארבעה עשר) ימים ממועד מסירת הודעת הזכייה כאמור, יחתום עם המועצה על ההסכם בנוסח המצ"ב וימציא לה את כל האישורים הנדרשים על פי ההסכם בהתאם להוראותיה, לרבות אישור קיום ביטוחים חתום ותקף (2 עותקים) מאת חברת ביטוח בעל רישיון של מדינת ישראל לעסוק בביטוחים הנדרשים במכרז זה על דבר קיומם של ביטוחי ספק בנוסח המצורף להסכם וערבות ביצוע כמפורט בגוף ההסכם. ההצעה מהווה חלק בלתי נפרד מן ההסכם, בכפוף להפחתות שנעשו בה בעקבות משא ומתן עם הזוכה. למרות הרשום בסעיף זה, אישור קיום ביטוחים יימסר לכל הפחות 10 ימים לפני החתימה על החוזה.
- 18.2 נמנע הזוכה מלחתום על ההסכם עם המועצה עד המועד האמור לעיל ו/או להמציא איזה מהאישורים דלעיל, תהא המועצה רשאית לבטל זכייתו ולחתום על ההסכם עם המציע שהצעתו מדורגת לאחר הצעת הזוכה או כל מציע אחר, או לבטל את המכרז, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה ו/או לחלט את הערבויות, זאת ומבלי לגרוע מכל זכות אחרת שתעמוד למועצה כלפי המציע, במקרה כזה, עפ"י כל דין.

19 התקשרות הספק עם קבלני משנה

- 19.1 הספק יהא רשאי להתקשר עם קבלני משנה, לצורך ביצוע השירותים, וזאת בכפוף לאישור המזמין מראש ובכתב טרם ההתקשרות עם קבלני המשנה, ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי והמוחלט של המזמין. למען הסר ספק מודגש, כי קבלן משנה שהוצג על-ידי הספק במסגרת ההליך המכרזי נשוא חוזה זה, והמזמין אישר אותו כחלק מזכיית הספק במכרז לא יהיה מוחלף על-ידי הספק, למעט במקרה בו ניתן לכך אישור המזמין מראש ובכתב.
- 19.2 הספק יוודא שקבלני המשנה - הן אלו שהוצגו במסגרת המכרז והן אלו שאושרו (ככל שיאושרו) על-ידי המזמין במהלך תקופת ההתקשרות בחוזה - יקיימו את ההוראות הקבועות בחוזה אשר רלוונטיות אליהן, ובגדר האמור גם את האמור בסעיפים 17 ו-18 להלן.
- 19.3 יודגש, כי המזמין יהיה רשאי לפסול כל קבלן משנה של הספק, ו/או לדרוש מהספק בכל עת להפסיק העסקת קבלן משנה מסוים בקשר עם השירותים, והכל עפ"י שיקול דעתו הבלעדי של המזמין.
- 19.4 יובהר, כי בכל מקרה הספק יהיה אחראי לכל פעולות ו/או מחדלי ו/או נזקי קבלני המשנה מטעמו (ככל שאושר לספק על ידי המזמין להתקשר עם קבלני משנה).
- 19.5 יודגש כי התשלומים הנובעים מחוזה זה בהתאם לאמור בסעיף 7 לעיל ישולמו ע"י המזמין לידי הספק בלבד ולא תהיה למזמין כל אחריות בקשר לתשלום לקבלן המשנה ו/או ליחסיו עם הספק.
- 19.6 לא יהיו לקבלן משנה - כמו גם לצד ג' כלשהו מטעם הספק, ולרבות אנשי הצוות המקצועי - זכויות כלשהן כלפי המזמין. מבלי לגרוע מהאמור, במקרה שהמזמין יידרש ו/או ייתבע ו/או יחויב בתשלום כלשהו לצד ג', ישפה הספק את המזמין בגין כל הוצאותיו.

בכבוד רב,
מיכל עוזיהו
ראשת המועצה

מכרז מס' 6/2025
לאספקה ותחזוקה של מערכות שחר, ניהול נוכחות ומשאבי אנוש
מועצה אזורית אשכול

מסמך 2 – אישור מורשי חתימה מטעם המציע

לכבוד
המועצה האזורית אשכול
אשכול

א.ג.נ.,

הנדון: אישור פרטי המציע

אני הח"מ, עורך דין _____, לבקשתו של _____ ח.פ.ח.צ.ת.ז. _____ (להלן – המציע) מאשר בחתימתי, כדלקמן:

1. מורשי החתימה של המציע במכרז הינם:

גבי / מר _____ ת.ז. _____

גבי / מר _____ ת.ז. _____

גבי / מר _____ ת.ז. _____

2. חתימתו המחייבת של המציע לכל דבר ועניין ולרבות, לצורך התחייבויותיו הצהרותיו ומצגיו במסמכי המכרז ובחוזו שבגדר מסמכי המכרז הינה החתימה המופיעה על גבי הצעת המציע למכרז ועל המסמכים המצורפים להצעת המציע למכרז והיא נחתמה באמצעות מורשי החתימה שלו כאמור לעיל.

3. להלן דוגמת החתימה והחותמת של המציע:

4. התקבלה במציע החלטה מחייבת להגשת ההצעה למכרז, לפי כל דין ולפי מסמכי ההתאגדות שלו.

שם, מ.ר., חתימה וחותמת

תאריך

** במקרה של תאגיד, מצורף העתק מאומת של תעודת ההתאגדות של התאגיד המציע, אישור עו"ד בדבר בעלי מניות ובעלי שליטה במציע, העתק מאומת של תזכיר ותקנון המציע וכן תמצית מידע מועדכן מרשם החברות.

מכרז מס' 6/2025

לאספקה ותחזוקה של מערכות שחר, ניהול נוכחות ומשאבי אנוש
מועצה אזורית אשכול

מסמך 3 – פרטי המציע

ההתייחסות במסמך זה הינה ל"חברה", במידה והמציע אינו "חברה", יש למלא הפרטים במסמך זה בהתאם לסוג האישיות המשפטית של המציע (חברה / שותפות / עוסק / אחר) בשינויים המחויבים.

נתונים כלליים:

סוג האישיות המשפטית: _____

שם החברה מציע: _____

מס' חברה/ת.ז.: _____

מועד יסוד: _____

כתובת: _____

מס' טלפון: _____

מס' פקס: _____

כתובת דואר אלקטרוני: _____

מספר עובדי המציע: _____

מנהלים ובעלי זכויות חתימה:

שם פרטי	שם משפחה	מספר זהות	תפקיד במציע

תאריך _____ שם מלא _____ תפקיד _____ חתימה וחותמת _____

אישור

הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפניי, עו"ד _____, במשרדי שברחוב _____, מר/גב' _____, זיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. שמספרה _____ ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת שאם לא כן יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה זו וחתם/מה עליה בפני.

עו"ד, _____

מכרז מס' 6/2025
לאספקה ותחזוקה של מערכות שחר, ניהול נוכחות ומשאבי אנוש
מועצה אזורית אשכול

מסמך 4

נוסח המלצה מומלץ לשימוש המציע

[על המציע לצרף 5 המלצות המתייחסות לעבודות המפורטות בתנאי הסף יצוין כי הגשת המלצה בנוסח שונה עלולה לגרום להפחתת ניקוד בהתאם לשיקול דעת ועדת מכרזים או מי מטעמה].

לכבוד
 המועצה האזורית אשכול
באמצעות המציע

א.ג.נ.,

הנדון: אישור בדבר ביצוע עבודות כנדרש בתנאי הסף על ידי המציע

שם המזמין: _____

שם מנהל היחידה הרלוונטי: _____

טלפון ליצירת קשר (חובה): _____

1. הננו מאשרים בזה כי המציע/ה _____ ביצע/ה עבורנו את הפרויקטים הבאים (במהלך השנים 2018 – 2023 בלבד):

מועד התחלה וסיום	מהות ופירוט העבודות	מיקום ביצוע העבודות

2. להלן חוות דעתנו המקצועית ביחס לעבודות המפורטות בטבלה דלעיל (*הקף/סמן בהתאם):

מספקת	טובה	גבוהה	איכות העבודה
חורג מלו"ז	עומד חלקית	עומד בלו"ז	עמידה בלו"ז
מספקים	טובים	טובים מאוד	יחסי עבודה מול המזמין

3. הננו מאשרים בזה כי למציע/ה הנ"ל יש / אין) *מחק את המיותר) תביעות משפטיות תלויות ועומדות כלפינו. הערות: _____

_____ פרטי החותם (שם מלא + תפקיד):

_____ חתימה + חותמת:

חשוב: טופס המלצה זה צריך להיות חתום על ידי המזמין בלבד (חתימה + חותמת).

מכרז מס' 6/2025
לאספקה ותחזוקה של מערכות שכר, ניהול נוכחות ומשאבי אנוש
מועצה אזורית אשכול

מסמך 4ד'-הצהרת מנכ"ל המציע בדבר תשלום זכויות עובדים

לכבוד
המועצה האזורית אשכול
באמצעות המציע
א.ג.נ.,

אני הח"מ, _____ מנכ"ל המציע, מרח' _____, מאשר כי
_____ (שם הספק), ח.פ. _____ משלם לעובדיו, לכל הפועל מטעמו, או לכל רשות או צד
ג' כלשהו בקשר עם עובדיו או הפועלים מטעמו, כל תשלום מס או גמלה המחויבים על פי כל דין, או הנהוגים ביחסים שבין
עובד ומעביד, לרבות, ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, משכורת שאינה פחותה משכר המינימום לעובדים לרבות תנאי שכר
עפ"י דין, דמי חופשה, דמי מחלה, פיצויי פיטורין, פיצויי פרישה, נסיעות, הפרשות לקופות פנסיה, מס בריאות וביטוח לאומי.

חותמת

חתימה

תאריך

מכרז מס' 6/2025
לאספקה ותחזוקה של מערכות שחר, ניהול נוכחות ומשאבי אנוש
מועצה אזורית אשכול

אישור רו"ח על הצהרת המציע

לכבוד
המועצה האזורית אשכול
באמצעות המציע
א.ג.נ.,

לבקשתכם וכרואי החשבון של המציע, ח.פ. _____, בדקנו את האמור בהצהרת המציע בדבר תשלום שחר מינימום לפי חוק שחר מינימום, התשמ"ז-1987 ותקנותיו ותנאים סוציאליים, שהוצגה בהצהרת המציע מיום _____ המצורפת בזאת ומסומנת בחותמתנו לשם זיהוי, הצהרת המציע הינה באחריות המציע והנהלתו, אחריותנו הינה לחוות דעה על הצהרה זו על בסיס ביקורתנו. ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים על פי דין בישראל, על פי תקנים אלה נדרש מאתנו לתכנן את הביקורת ולבצע במטרה להשיג מידה סבירה של ביטחון שאין בהצהרה הצגה מוטעית מהותית. הביקורת כוללת בדיקה מדגמית של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבהצהרה הנ"ל. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו. לדעתנו, ההצהרה הנ"ל משקפת באופן נאות, מכל הבחינות המהותיות את המידע הכלול בה.

בכבוד רב

רואה חשבון

תאריך

מכרז מס' 6/2025

לאספקה ותחזוקה של מערכות שחר, ניהול נוכחות ומשאבי אנוש מועצה אזורית אשכול

מסמך 4 ה' – תצהיר לענין העסקת עובדים זרים, שחר מינימום והעדר הרשעה פלילית

אני הח"מ _____, בעלת ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה/ה בזה בכתב, כדלקמן:

1. הנני מוסמך/כת לחתום על תצהיר זה בשם _____ ח.פ.ח.צ. _____, המציע במכרז פומבי מס' 6/2025 לביצוע עבודות להקמת _____.

- המציע לא הורשע בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים ו/או לפי חוק שחר מינימום בשנה (12 חודשים) שקדמה למועד האחרון להגשת הצעות במכרז.
- המציע הורשע בפסק דין חלוט בשתי עבירות או יותר לפי חוק עובדים זרים – ההרשעה האחרונה לא היתה בשלוש (3) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז.
- המציע הורשע בפסק דין חלוט בשתי עבירות או יותר לפי חוק שחר מינימום – ההרשעה האחרונה לא היתה בשלוש (3) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז.
- המציע מצהיר כי יפעל בכל הקשור למכרז ולביצוע העבודות לפיו בהתאם להוראות כל דיני העבודה ובכלל זה הוראות חוק עבודת נוער, התשי"ג-1953 וכל תקנות מכוחו. ידוע למציע כי הפרה של כל אחת מהוראות אלה תהווה הפרה יסודית של התחייבויות המציע מכוח המכרז.
- המציע ו/או מי ממנהליו לא הורשע בעבירה שיש עמה קלון או כרוכה באלימות או בעבירת מירמה או בעבירה הנוגעת לתחום עיסוקו של המציע וזאת בשבע (7) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז. ידוע למציע שבמקרה של הרשעה באיזה מן העבירות כאמור, רשאית ועדת המכרזים בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי לא לבחור בהצעה הזוכה במכרז ולא תהא לו כל טענה ו/או תביעה בקשר לכך.
- כמו כן למיטב ידיעתי לא מתנהלים במועד זה נגד המציע ו/או נגד מי ממנהליו חקירה פלילית או הליכים משפטיים בגין עבירה פלילית כאמור לעיל.
- לחלופין* מתנהלים הליכים משפטיים או חקירה פלילית או הוגש כתב אישום נגד המציע ו/או נגד מי ממנהליו בגין עבירה פלילית כאמור לעיל כמפורט להלן:

ידוע למציע כי לועדת המכרזים יהיה שיקול דעת לא לבחור בהצעת המציע עקב הליכים ו/או חקירה ו/או הגשת כתב אישום, כפי שפורט לעיל ולא תהא לו כל טענה ו/או תביעה בקשר לכך.

*על המציע לסמן X במקומות המיועדים לכך ולפרט בהתאם לנדרש

2. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

חתימת המצהיר

אישור

הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני, עו"ד _____, במשרדי שברחוב _____, מר/גב' _____, שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ שמספרה _____ ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת שאם לא כן יהיה/תה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה זו וחתם/מה עליה בפני, עו"ד _____,

מכרז מס' 6/2025
לאספקה ותחזוקה של מערכות שחר, ניהול נוכחות ומשאבי אנוש
מועצה אזורית אשכול

מסמך 4 ו'

אישור רו"ח

לכבוד
המועצה האזורית אשכול
(להלן: "המועצה")

א.ג.נ.,

כרואי החשבון של _____ בע"מ (להלן: "החברה") ולבקשתה, ביקרנו את הנתונים הכלולים בהצהרת המציע המצורפת והמסומנת בחותמתנו לשם זיהוי (להלן: "ההצהרה") בדבר היקף המחזור העסקי הכספי של המציע, לפיה, המחזור העסקי של המציע, בהתאם לספרי החשבונות שלו, לכל אחת מהשנים שהסתיימו ביום 31 בדצמבר 2022 ו-2023 עולה על 1,000,000 ש"ח (מיליון שקלים) לא כולל מע"מ בכל אחת מהשנים הנ"ל. הנתונים הנ"ל כפי שנכללו בהצהרת המציע, הינם באחריות הנהלת המציע. אחריותנו היא לחוות דעה על נתונים אלו בהתבסס על ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים. על פי תקנים אלה נדרש מאתנו לתכנן את הביקורת ולבצע במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בהצהרה בדבר נתוני המחזור העסקי הכספי הצגה מוטעית מהותית. ביקורת כוללת בדיקה מדגמית של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבהצהרה. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו ובהתבסס על הביקורת שערכנו, ההצהרה משקפת באופן נאות מכל הבחינות המהותיות את הנתונים הכספיים ביחס למחזור העסקי הכספי של המציע הכלולים בה.

בכבוד רב,

רו"ח

תאריך: _____

מכרז מס' 6/2025
לאספקה ותחזוקה של מערכות שחר, ניהול נוכחות ומשאבי אנוש
מועצה אזורית אשכול

מסמך 4 ז'

הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר המועצה

לכבוד

המועצה האזורית אשכול
(להלן: "המועצה")

א.ג.נ.,

הנני מצהיר בזאת כי מועצה אזורית אשכול הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים: סעיף 122א' (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן:

חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העיריה; לענין זה, "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות.

כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע: "חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית, לעניין זה "חבר מועצה" – חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי ששליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו "קרוב" בסעיף 1 (1) (ב) ו- 12 (1) (ב))."

סעיף 174א' לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי: "פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה". בהתאם לכך הרני מבקש להודיע ולהצהיר כי

בין חברי מועצה אזורית אשכול אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא סוכן; או שותף. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו. אין לי בת זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות. ידוע לי כי ועדת המכרזים של המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים והאמור בהצהרה הוא אמת. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122 א' (3) לפקודת העיריות, לפיהן המועצה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 11א' (א) לפקודת העיריות ובלבד שהאישור ותנאיו יפורסמו ברשומות.

שם משתתף: _____

חתימת משתתף: _____

מכרז מס' 6/2025
לאספקה ותחזוקה של מערכות שכר, ניהול נוכחות ומשאבי אנוש
מועצה אזורית אשכול

מסמך 4 ח'

תצהיר בדבר אי תיאום מכרז

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מוסמך כדין לחתום על תצהיר בקשר עם הצעת _____ (להלן: "המשתתף"), למכרז אספקה ותחזוקה של מערכות שכר, ניהול נוכחות ומשאבי אנוש מכרז פומבי מס' 6/2025 (להלן: "המכרז") מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המשתתף ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי במשתתף להצעה המוגשת מטעם המשתתף למכרז.
3. המחירים המופיעים בהצעת המשתתף למכרז הוחלטו על ידי המשתתף באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם משתתף אחר או עם משתתף פוטנציאלי אחר.
4. המחירים בהצעת המשתתף למכרז לא הוצגו בפני כל גורם אשר מציע הצעות למכרז או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות למכרז.
5. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעה למכרז.
6. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למשתתף אחר מלהגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעת המשתתף למכרז.
7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.

הצעת המשתתף למכרז מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהו עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז.

המשתתף לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז נכון/לא נכון.

אם לא נכון- נא פרט: _____
המשתתף לא הורשע בארבע השנים האחרונות בעבירות על חוק ההגבלים העסקיים, לרבות עבירות של תיאומי מכרזים- נכון/לא נכון.
אם לא נכון- נא פרט: _____

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.

תאריך: _____ שם משתתף: _____ שם מצהיר: _____ חתימה: _____

אישור:

אני החתום מטה, עו"ד _____ מאשר כי ביום _____ התייצב בפני _____ הנושא ת.ז. _____ והמוסמך להתחייב בשם המשתתף ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת כולה ורק אותה כי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אישר ברוזניי את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני

חתימה + חותמת

תאריך

מכרז מס' 6/2025
לאספקה ותחזוקה של מערכות שחר, ניהול נוכחות ומשאבי אנוש
מועצה אזורית אשכול

מסמך 4 ט'

תצהיר זכויות הקניין

תצהיר

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע המבקש להתקשר עם עורך מכרז פומבי מספר 6/2025 שפרסמה מועצה אזורית אשכול(להלן: "המציע").

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

(סמן ב X במשבצת המתאימה)

- המציע הוא בעל זכויות קניין, זכויות הפטנטים, זכויות היוצרים והזכויות האחרות הגלומות בהצעתו (להלן ביחד: "זכויות הקניין"), ולא קיימת מניעה משפטית כל שהיא להגיש הצעתו ולהתקשר לפיה עם עורך המכרז כמפורט במכרז.

- זכויות הקניין או זכויות כלשהן ביחס להצעה הן בידי _____ והמציע מורשה לפעול מטעמו למכור ולתחזק את שרותיו ולתת רישיונות שימוש בתוכנה.

המציע מתחייב לשפות ולפצות את עורך המכרז בגין נזקים כלשהם בשל תביעות צד ג' נגדו כתוצאה מהפרת זכויות קניין כלשהן בשל ההצעה או ההתקשרות של עורך המכרז בעקבות הרכישה או השימוש בשירותים הכלולים בהצעתו. וזאת לאחר הודעה מראש לספק על הדרישה ו/או תביעה של צד ג' כנגד המזמין.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחותמת

שם

תאריך

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי שברחוב _____ בישוב / בעיר _____ מר/ גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימת עו"ד

חותמת ומספר רישיון עורך דין

תאריך

מכרז מס' 6/2025
לאספקה ותחזוקה של מערכות שחר, ניהול נוכחות ומשאבי אנוש
מועצה אזורית אשכול

מסמך 4 י'

התחייבות קבלני משנה

נא לסמן את הסעיף המתאים ובמידת הצורך למלא את פרטי ספקי המשנה.

1.1. בהצעתנו לא משולבים קבלני משנה.

1.2. בהצעתנו משולבים קבלני המשתנה הבאים:

הערות	אנשי מפתח / קשר	תחום הפעילות / מערכות שיסופקו על ידו	שם ספק המשנה	
	שם: טלפון:			1
	שם: טלפון:			2
	שם: טלפון:			3
	שם: טלפון:			4
	שם: טלפון:			5

- יש לצרף את כל האישורים הרלוונטיים הנדרשים מספקי המשנה בנוסח המצורף למסמכי המכרז.
- יש לצרף רזומה של ספק המשנה לרבות תחומי פעילות, ניסיון ורשימת לקוחות ממליצים בהם פועלות המערכות שיסופקו על ידו או לחילופים מתחום פעילותו ולרבות הסכם התקשרות בין המציע לספק המשנה (מובהר כי ההסכם האמור יכול להיות מותנה בזכייה במכרז).

חתימה וחותמת

שם המציע

תאריך

מכרז מס' 6/2025
לאספקה ותחזוקה של מערכות שחר, ניהול נוכחות ומשאבי אנוש
מועצה אזורית אשכול

מסמך 4 יא'

תצהיר התחייבות לממשקים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע המבקש להתקשר עם המועצה במכרז מספר 6/2025 שפרסמה מועצה אזורית אשכול (להלן: "המציע").

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע _____.

המציע מודע שלמועצה שמורה הזכות לפצל את העבודות ו/או להוסיף מערכות במהלך תקופת ההתקשרות בין מספר ספקים שונים ועל כן, המציע מתחייב:

- להקים ממשקים לחיבור בין המערכות נשוא מכרז זה והמערכות הקיימות במועצה (להלן: "המערכות") ככל שיידרשו במסגרת הפתרון למכרז זה.
- הממשקים יפותחו על ידי המציע, המציע מחויב לשתף פעולה עם כל מציע שהמועצה תבחר ובפרק הזמן שהמועצה תקבע.
- המציע מתחייב לשפות ולפצות את המועצה בגין נזקים כלשהם בשל אי רצונו/יכולתו לבצע הממשקים הנדרשים על ידי המועצה.
- המציע מתחייב לבצע את הממשקים לכל היותר תוך 90 יום מקבלת הודעת זכייה בעייתי זה עלול לעכב את כל ההתקשרות וההקמה של המערכות, במידה והמציע לא יפעל בהתאם לתצהיר זה, המועצה יכולה לפסול את הצעתו ללא כל התחייבות משפטית ו/או הוצאות כספיות.
- ידוע למציע כי אם לא יעמוד בהתחייבות זו – המועצה תראה בכך הפרת הסכם על כל המשתמע מכך.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____ חתימה וחותמת

_____ שם

_____ תאריך

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי שברחוב _____ בישוב / בעיר _____ מר/ גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפויה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ חתימת עו"ד

_____ חותמת ומספר רישיון עורך דין

_____ תאריך

מכרז מס' 6/2025
לאספקה ותחזוקה של מערכות שחר, ניהול נוכחות ומשאבי אנוש
מועצה אזורית אשכול

מסמך 5 – ערבות השתתפות

לכבוד
המועצה האזורית אשכול
אשכול

א.ג.ג.,

הנדון: ערבות בנקאית

על-פי בקשת _____ ח.פ.ח.צ.ת.ז. _____ (להלן – המציע) אנו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של **20,000 ש"ח** (עשרים אלף שקלים בלבד), בתוספת הפרשי הצמדה למדד וזאת בקשר עם השתתפותו של המציע במכרז פומבי מס' 6/2025 לאספקה ותחזוקת מערכות שחר ומשאבי אנוש עבור מועצה אזורית אשכול (להלן – המכרז) ולהבטחת מילוי שלם ומלא של כל תנאי המכרז על ידי המציע.

אנו מתחייבים בזאת לשלם לכם באופן מידי עם קבלת דרישתכם, כל סכום עד לסכום הקרן בתוספת הפרשי הצמדה מיד עם דרישתכם הראשונה מאתנו, מבלי להטיל עליכם חובה לבסס ו/או לנמק ו/או להוכיח את דרישתכם באופן כלשהו.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את התשלום של סכום הקרן בתוספת הפרשי הצמדה או כל חלק ממנו בדרישה אחת או במספר דרישות ואנו מתחייבים למלא דרישותיכם, ובלבד ששך כל דרישותיכם לא יעלה על סכום הקרן בתוספת הפרשי הצמדה.

בכתב ערבות זה:

"מדד" – מדד המחירים לצרכן המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.
"מדד היסודי" – מדד חודש דצמבר שנת 2024 שפורסם ביום 15 ינואר 2025 או בסמוך לכך.
"המדד החדש" – המדד האחרון הידוע קודם לביצועו של כל תשלום בפועל על פי כתב זה.

אם יתברר כי המדד החדש עלה לעומת מדד היסודי, יהיו הפרשי הצמדה הסכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד היסודי בסכום הקרן מחולק במדד היסודי.

התחייבותנו על פי כתב זה הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ואינה ניתנת לביטול.

התחייבותנו על פי כתב זה אינה ניתנת להעברה ו/או להסבה בכל צורה שהיא.

ערבות זו תשאר בתוקפה לכל הפחות ליום 31 לחודש 05 לשנת 2025 ועד בכלל.

אנו נותנים בזאת הסכמתנו הבלתי חוזרת לכך שהמועצה האזורית אשכול, תוכל לפי שיקול דעתה המוחלט, לפנות אלינו ולדרוש את הארכת תוקף הערבות מעת לעת ואנו מעניקים אף הסכמתנו לכך שנאריך את תוקף הערבות, ככל שיידרש על ידכם

בכבוד רב,

מכרז מס' 6/2025

לאספקה ותחזוקה של מערכות שחר, ניהול נוכחות ומשאבי אנוש מועצה אזורית אשכול

מסמך 6 – הצהרת המציע-והצעת המחיר

לכבוד
המועצה האזורית אשכול

טופס הצעה, הצהרות והתחייבויות – מכרז פומבי מס' 6/2025

1. אני/ו הח"מ _____ מצהיר/ים בזאת כי לאחר שבחנתי/נו לעומק והבנתי/נו את כל התנאים למכרז, החוזה, המפרטים הטכניים המפורטים בחוברת המכרז, בין אם צורפו ובין אם לאו, ולאחר שביקרתי/נו במקום שנועד לביצוע העבודות נשוא המכרז (להלן – העבודות), ובדקתי/נו אותו, ולאחר שנודעו לי/נו, בעקבות בירורים שערכתי/נו, כל הפרטים הנוגעים לביצוען של העבודות והאפשרויות לביצוען, הנני/ו מציע/ים בזאת לבצע את העבודות במחירים המפורטים בהצעת המציע המלא והחתום על ידי/נו (ככל והוצעה) מהווה את הצעת המחיר שלי/נו וחלק בלתי נפרד מטופס זה.
2. קראתי/נו והבנתי/נו היטב את כל מסמכי המכרז ותנאיו והגשתי/נו הצעתי/נו זו על סמך בדיקתי/נו את מסמכי המכרז ובירורים שערכתי/נו ואהיה/נהיה מנועים מלהציג כל תביעות ו/או דרישות שתתבססנה על אי ידיעה ו/או אי הבנה של תנאי המכרז ומסמכיו או כל חלק מהם ואני/נו מוותר/ים מראש על טענות כאלה; מוצהר ומוסכם בזאת כי אני/ו מקבל/ים על עצמי/נו את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים בחוברת המכרז ללא כל הסתייגות. אנו מצהירים כי אנו עומדים בתנאי הסף הקבועים במכרז במלואם וכי ככל ותקבע וועדת המכרזים כי עמדנו בתנאי הסף תעשה זאת בין השאר בהסתמך על הצהרתנו זו.
- 3.
4. מוצהר ומוסכם בזאת, כי אני/ו ביססתי/נו את הצעתי/נו זאת על סמך בדיקותיי/נו כאמור בסעיפים 1 ו-2 דלעיל ועל כן אהיה/נהיה מנועים מלהציג כל תביעות או דרישות שתתבססנה על כל טענות של אי ידיעה וגם/או אי הבנה של תנאי המכרז או איזה מקרב המסמכים הנ"ל ואני/ו מוותר/ים מראש על כל טענות כאלה.
5. ידוע ומוסכם כי העבודות תתבצענה בהתאם למסמכי מכרז זה וכי התמורה תשולם על בסיס הצעתי/נו בהתאם להוראות ההסכם – מסמך 9, על נספחיו, ועל פי המחירים המוצעים על ידינו ביחס לכל שלב בתכנון, ואני/ו מוותר/ים על כל טענה בקשר לכך.
6. בדקתי/נו ומצאתי/נו, כי התמורה הנקובה בהצעתי/נו מניחה את דעתי/נו ומהווה תמורה מלאה, שלמה והוגנת לכל התחייבויותיי/נו נשוא מכרז זה. עוד אני/ו מאשר/ים כי המחירים בהצעתי/נו הינם סופיים, לא ישתנו, והם כוללים את כל ההוצאות, בין המיוחדות, בין הכלליות ובין האחרות, מכל מין וסוג, הכרוכות בביצוע העבודות, בהתאם לדרישות מסמכי המכרז וכל המסמכים המצורפים להצעתי/נו זו וכי לא א/נציג שום תביעה או טענה בשל אי הבנה, או אי ידיעה של תנאי ההסכם או של כל אחד מהמסמכים הקשורים להסכם או של מסמכי ההצעה.
7. אני/ו מצהיר/ים כי ברשותי/נו המומחיות, הידע, הרישיונות, האישורים, כוח האדם והניסיון הדרושים לשם ביצוען של העבודות נשוא המכרז וכי הצעתנו זאת הינה בגדר הסמכויות, הכוחות והמטרות שלנו עפ"י מסמכי היסוד שלנו וכי הגשתה אושרה על ידי הגופים המוסמכים במציע.
8. אני/ו מצהיר/ים ומאשר/ים כי העבודות יבוצעו על ידי/נו אך ורק באמצעות מי שמורשה לבצען על פי כל דין, מנוסה ומיומן וכי יהיו ביד/נו במהלך כל ביצוע העבודות כל הרישיונות, ההיתרים והאישורים הנדרשים כדין לביצוען על ידי/נו.
9. אני/ו מצהיר/ים ומאשר/ים, כי המפרטים שצורפו למכרז והוראות כל דין החל על העבודות נשוא המכרז מוכר וידוע לי/לנו היטב ויחול על העבודות/שירותים אלא אם נקבע מפורשות אחרת.
10. אני/ו מצהיר/ים כי הצעה זאת מוגשת בתום לב וללא כל קנוניה, קשירת קשר או חבירה בחוזה עם כל מציע אחר לאותו מכרז וכי אנו והצעתנו עומדים באופן מלא בתנאי הסף הקבועים במכרז. ידוע לי כי ועדת המכרזים מסתמכת בין השאר על הצהרתי זו.
11. אם הצעתי/נו זאת תתקבל, אני/ו מתחייב/ים בזאת לחתום על החוזה מולכם בתוך 14 (ארבעה עשר) ימים מיום קבלת דרישתכם הראשונה ולמסור בידיכם כל המסמכים כנדרש במסמכי המכרז.

מכרז מס' 6/2025

לאספקה ותחזוקה של מערכות שחר, ניהול נוכחות ומשאבי אנוש מועצה אזורית אשכול

12. ידוע לי/נו ואני/ו מסכים/מים כי גם אם הצעה זאת תתקבל, המועצה אינה מחויבת להוציא אל הפועל באמצעותי/נו את כלל העבודות נשוא המכרז והיא תהא רשאית להקטין/לצמצם את היקף העבודות נשוא המכרז, לשיקול דעתה הבלעדי. אני/ו מוותר/ים על כל טענה ו/או תביעה כלפי המועצה בעניין זה לרבות טענה בדבר ציפייה ו/או הסתמכות.
13. הנני/ו מצהיר/ים כי כל האמור בהצעתי/נו על נספחיה הינו אמת וכי הנני/ו וכן קבלני המשנה מטעמי/נו ככל ויאושרו על ידי המועצה עומדים בתנאים הנדרשים במסמכי המכרז באשר למציעי הצעה למכרז.
14. הצעה זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה עד לתקופה של 90 ימים לאחר היום האחרון להגשת ההצעות ועל פי דרישת המועצה אאריך/נאריך את תוקף ההצעה לתקופה נוספת כפי הנדרש ע"י המועצה לשם בחירת הזוכה במכרז. ברור לנו ואנו מסכימים כי ככל ונוכרז כזוכים במכרז והמועצה תתקשר איתנו בהסכם נהיה מחוייבים לספק את השירותים ו/או המוצרים המפורטים בהצעתנו במשך כל תקופת ההתקשרות כולה במחירי הצעתנו ללא כל תוספת על המחירים המפורטים בהצעתנו.
15. הנני/ו מסכים/מים לכך שהמועצה תדרוש ממני/ו, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, כל הוכחה שתראה לנכון, בדבר כושרי/נו, ניסיוני/נו ורמת/נו המקצועית, ו/או בדבר היכולת הכספית שלי/נו, תפנה ללקוחותי/נו ולכל אדם אחר, לפי בחירתה, לקבלת מידע בקשר לכל העניינים האמורים לעיל ולכל מידע אחר עלי/נו שהוא רלוונטי להצעתנו ולמכרז, על פי שיקול דעתה הבלעדי.
16. ידוע לי/נו ואני/ו מסכים/מים, כי המועצה רשאית לשיקול דעתה, להחליט שלא לדון ו/או לא לקבל ו/או לבחור בהצעתי/נו אם למועצה ו/או למועצה היה ניסיון רע עמי/נו בכל הקשור לעבודות שבוצעו על ידי/נו ובין היתר, בקשר עם כושרי/נו, בלוחות הזמנים ועמידתי/נו בהם, בטיב השירותים, ביכולתי/נו לבצע את העבודות, בדרכי התנהלותי/נו, באמינותי/נו, במיומנותי/נו, ובאופן עמידתי/נו בהתחייבויות. כן תהיה המועצה רשאית לפסול הצעה שהוגשה בתאום עם מציעים אחרים אם יוכח לכאורה קשר כזה ו/או אם מצאה כי קיים קשר מוקדם בין המציעים, ובכלל זה קשרי בעלות בין המציעים, קשרים בין חברות אחיות, קשרים בין חברות בנות וכיוצ"ב ו/או אם קיים חשש כי ההצעה תכסיסנית.
17. אם לא אמלא/נמלא אחר הצעתי/נו או לא אקיים/נקיים איזה מהתחייבויותי/נו כאמור, תהיו רשאים, מבלי להזדקק להסכמתי/נו או למתן הודעה מוקדמת ומבלי לגרוע מכל סעד אחר הנתון לכם על פי מסמכי המכרז ו/או על פי כל דין, לחלט את הערבות הבנקאית המצורפת להצעתי/נו וזאת, כפיצויים קבועים ומוערכים מראש לנזקים והפסדים העלולים להיגרם לכם עקב כך.
18. למונחים בטופס זה תינתן המשמעות הנתונה להם בתנאי המכרז, אלא אם נקבע מפורשות אחרת.

מכרז מס' 6/2025
לאספקה ותחזוקה של מערכות שחר, ניהול נוכחות ומשאבי אנוש
מועצה אזורית אשכול

מסמך 7-כתב התחייבות לאספקת שירותים בזמן חירום

לכבוד

מועצה אזורית אשכול

שלום רב,

כתב התחייבות לאספקת שירותים בזמן חירום

הואיל ואנו מספקים לכם עבודות נשוא מכרז זה, בתחומי מועצה אזורית אשכול

(להלן: "השירותים"), בהתאם לחוזה מיום _____ עליו חתמנו אתכם (להלן: "החוזה");

והואיל והמועצה מוכרת כ"מפעל חיוני" ו/או כ"מפעל למתן שירותים קיומיים" והשירותים נדרשים למועצה בתקופות שבהן יוכרז מצב חירום;

לפיכך אנו מצהירים, מאשרים ומתחייבים כלפיכם כדלקמן:

1. אנו מודעים לחיוניות ולחשיבות המשך מתן השירותים למועצה, באופן רציף ושוטף, גם בתקופות שבהן יוכרז מצב חירום.
2. אנו מתחייבים לספק למועצה את מלוא השירותים נשוא החוזה, באופן רצוף ושוטף, ולקיים את כל יתר התחייבויותינו על פי החוזה, במלוא היקפם, גם בתקופות שבהן יוכרז מצב חירום, לרבות בימים ושעות חריגים, שבהם תידרש על ידכם אספקת השירותים.
3. אנו מתחייבים למלא את התחייבויותינו לעיל, בעבור התמורה המוסכמת בחוזה, ללא תוספת כלשהי לתמורה האמורה.
4. התחייבותנו שבכתב זה מהווה חלק מהותי ובלתי נפרד מהחוזה והפרתה תחשב להפרה יסודית של החוזה, המקנה לכם את כל הזכויות והסעדים הקבועים בחוזה ועל פי כל דין.

שם החותם מטעם הקבלן

טלפון

כתובת הקבלן

שם הקבלן

תאריך: _____

חתימה + חותמת

מכרז מס' 6/2025

לאספקה ותחזוקה של מערכות שכר, ניהול נוכחות ומשאבי אנוש

מועצה אזורית אשכול

פרק 1 - מתכונת השירות

אפיון ותיחום השירותים והמערכות הנדרשות במסגרת המכרז - S.O.W

מובהר ומודגש בזאת כי כל המערכות והשירותים המוגדרים בפרק זה, ובשאר מסמכי המכרז, נכללים במסגרת התשלום החודשי השוטף שתשלם המועצה לספק שייבחר כזוכה במכרז. הספק הזוכה לא יהיה זכאי לכל תשלום נוסף למוגדר במסמכי המכרז במשך כל תקופת ההתקשרות. הזוכה במכרז לא יהיה רשאי לפנות למועצה בהצעות מחיר עבור שיפורים, שידרוגים, תוספות ושינויים (להל"ן – שוש"ים) במערכות ועליו לכלול בתימחורו ובהצעתו שיפורים אלה. כל תוספת/מודול/שיפור/שינוי שיוגדרו על ידי גורמי רגולציה/בתי משפט/מרכז השלטון המקומי/משרד הפנים/משרד האוצר או כל גורם מוסמך אחר נכללים בהצעת המציע והוא לא יהיה רשאי לפנות למועצה לתוספת תשלום בגין שינויים/שידרוגים/שיפורים אלה ועליו לבצעם עבור המועצה ללא שיהוי וללא תשלום נוסף. כמו כן מובהר ומודגש כי על הספק לספק למועצה את המערכת והמודולים והתוכניות המתקדמות ביותר והמשודרגות ביותר הקיימות אצלו ולהמשיך לפתח ולשדרג את המערכת בהתאם להתפתחויות הטכנולוגיות הרגולטוריות והאחרות בשוק ובהתאם לדרישות המועצה באופן רציף ותמידי ולהעמיד לרשות המועצה את המערכות והמודולים המשודרגים ביותר והעדכניים ביותר הקיימים אצלו ועל פי דרישות ואיפיוני המועצה הספק מתחייב להדריך ולכוון את עובדי המועצה כל אימת שידרש לכך, כמו כן, נדרש הספק ללוות לתמוך ולסייע לצוות העובדים ללמוד, להכיר את כל המערכת על כל חלקיה ולדעת להפעיל את המערכת בצורה הטובה ביותר. בכל מקרה מתחייב הספק, התחייבות בלתי חוזרת, לספק למועצה מערכת המספקת מענה מלא ומושלם לכל הפונקציונאליות הקיימת כיום עבור המועצה וזאת ללא כל תוספת מחיר על המחיר שהציע במכרז.

מובהר ומוגדר כי להלן יפורטו המערכות הדרושות למועצה כגון מערכת השכר, הנוכחות, משאבי האנוש וכד' (להלן "מערכות") והמודולים של מערכות אלה (להלן "מודול").

עוד מובהר ומודגש כי בפרק זה ובפרק מספר 2 מוגדרים מודולים ומוגדרות דרישות שידוע למועצה כי נדרש פיתוח לצורך הפעלתן. לאחר ההתקשרות עם הזוכה, על הזוכה יהיה לבצע איפיון מפורט של הפונקציונאליות הנדרשת, לקבל אישור המועצה לאיפיון זה, לפתח את המאופיין, להתקינו, להדריך את עובדי המועצה ולהטמיעו. על תהליך זה להמשיך לא יותר מ6 חודשים מיום קבלת הזמנה. התשלום החודשי של המועצה לזוכה יקבע גם על פי השלמת כל מודול שבפיתוח בהתאם לפרוט שבטבלת הצעת המחיר ובהתאם לפרוט הפיצויים המוסכמים שבחזוה. התשלום של המועצה יחל רק לאחר שיושלם אפיון והטמעה של המערכת ועלייתה לאויר והפסקת המערכות הקיימות כיום. המועצה לא תחויב בכל תשלום לפני הפעלת המערכות בצורה מושלמת.

מובהר ומודגש כי הדרישות בפרק זה הינן בשילוב הדרישות המוגדרות בפרק 2 להלן, והספק נדרש לקיים גם את הדרישות בפרק זה וגם את הדרישות בפרק 2 כמו גם את כל דרישות המכרז.

1. רישיון השימוש, שירות, תחזוקה, הדרכה, תמיכת משתמשים במערכת ליבה – שכר, משאבי אנוש וניהול נוכחות וכל פעולה אחרת שעל המציע לספק על פי מכרז זה למועצה:

מכרז מס' 6/2025

לאספקה ותחזוקה של מערכות שחר, ניהול נוכחות ומשאבי אנוש מועצה אזורית אשכול

- 1.1. שכר : מובהר ומודגש בזאת כי השכר כולל חישוב שכר לעובדי המועצה. על חישוב השכר לכלול עמידה בכל הסכמי השכר והנחיות הרגולטוריים השונים באחריות מלאה ובתפעול מלא של הספק – דהיינו הספק מעדכן את כל הסכמי השכר הרלוונטיים על פי הנחיות המועצה והנחיות הרגולטוריים השונים. עדכוני הסכמי שכר וכיוצא במוגדרים עבור כל הרשויות באופן רוחבי על ידי הספק ויחולו על כלל הרשויות המשתמשות בתוכנה.
 - 1.1.1. על המציע לספק במסגרת הצעתו, ללא תוספת מחיר, מענה אוטומטי מלא מבוקר ליישום הסכמי השכר השונים הרלוונטיים לכל עובדי המועצה לרבות, עמידה בחוזרים : תקנות תשלומים לקופת גמל, חוזר תשלומים לקופת גמל, חוזר מבנה אחיד להעברת מידע ונתונים ובו קובץ הדיווח האחד - ממשק מעסיקים, קובץ שאלות ותשובות לעניין אופן השימוש בקובץ, מידע הרלוונטי למעסיק לצורך דיווח הפקדות בהתאם למבנה האחד לרבות מידע על קודי קופה באוצר ומספרי חשבון בנק של קופות.
 - 1.1.2. כולל הפצת טופס 101 ממוחשב לעובדים, תהליך הטיפול בו וקליטתו במערכת.
 - 1.2. משאבי אנוש – ניהול המשאב האנושי (העובדים בארגון) כולל כל תהליך העבודה מפרסום מכרז לכ"א, ניהול המועמדים, תהליך קבלת ההחלטות, ההחלטה בדבר העסקה, תהליך קליטה דיגיטלית לעבודה לרבות הנפקה אוטומטית של טפסי קליטת עובד, מכתבי העסקה, כתב העסקה, ניהול מחזור החיים של העובד, מעקב, התראות ותיעוד בדבר השתלמויות, מתח דרגות, חל"ד, חל"ת חוות דעת, קידומים, שיבוצים, חופשות, מחלות, וכד' עד כולל תיעוד סיום העסקת/פרישתו.
 - 1.3. ניהול נוכחות והעדרות מערכת פנימית ומערכת אינטרנטית לרבות אפשרות להעלאת מסמכים ולרבות הסכמי עבודה, אפליקציה סולרית לדיווחי נוכחות עובדים, הכוללת תיעוד מיקום העובד בזמן דיווח הנוכחות, דיווח מטלפונים ניידים וזאת ולרבות הפקת דוחות נוכחות צבעוניים אקסליים (הכוללים הבלטה גרפית צבעונית של חגים ומועדים לכל הדתות, שבתות וכד'). מובהר ומודגש בזה כי על הפתרון המוצע לכלול באופן אינהרנטי את כל הפתרונות שמספקות תחזוקה ותמיכה כיום למועצה ללא שימוש במערכות חיצוניות אלא על ידי התוכנה האחודה שמציע המציע.
 - 1.4. בקרת שכר ממוחשבת
 - 1.4.1. כלי עבודה ממוחשבים, דוחות ושאליות לבקרת שכר. הכלים יכללו דליית נתונים והצלבות נתונים בין מודול השכר למודול הנוכחות ומודול משאבי האנוש. המערכות יאפשרו דליית נתונים אוטומטית בזמן אמת מכל בסיסי הנתונים ללא בידול בין עולמות שונים.
 - 1.5. ניהול פנסיוני בקרה, סליקה ותפעול מנגנון אוטומטי מלא ליישום תקנות משרד האוצר בדבר חובת מעבידים לדיווח על כלל ההפקדות הפנסיוניות באמצעות ממשק העברת נתונים ממחושב. וזאת לרבות היזון חוזר ביחס לכל דיווח המועבר על ידי מעסיק ובו התייחסות לאופן קליטת הכספים במערכות המידע של הגופים. ולרבות מרכז תמיכה אנושי. וזאת לרבות מסלקה פנסיונית (מס"ב ספקים/מס"ב גמל לפי בחירת המועצה)
 - 1.6. זכויות פנסיוניות

מכרז מס' 6/2025

לאספקה ותחזוקה של מערכות שחר, ניהול נוכחות ומשאבי אנוש מועצה אזורית אשכול

- 1.7. תיק עובד ממוחשב (פנימי) לשימוש עובדי משאבי אנוש ושחר במועצה, הכולל אירכוב אוטומטי של כל המסמכים הרלוונטיים. קיום ממשק אוטומטי ממוחשב בין תיק העובד הפנימי לתיק העובד האינטרנטי המאפשר למפעילי המערכת לקבוע איזה מסמכים חשופים לעובד ואיזה אינם חשופים, המסמכים המוגדרים כחשופים מוצגים בתיק העובד האינטרנטי.
- 1.8. תיק עובד באינטרנט ובאפליקציה סלולרית לשימוש עובדי המועצה, גמלאיה וכן עובדים חיצוניים שאינם מועסקים ע"י הרשות, מנהליה ומוסדותיה, מונגש, רספונסיבי, מאובטח. התיק כולל את כל נתוני העובד: תלושי שחר וטפסי 106, משאבי אנוש, נוכחות, טפסים מקוונים שונים לרבות הצטרפות לקרן פנסיה, השתלמויות וכל נושא רלוונטי אחר. קישור (Link) מתיק העובד לפורטל אירגוני. מיצוב טפסים מקוונים בפורטל האירגוני לשימוש העובדים וכולל אפשרות לחתימה דיגיטלית על מסמכים, ועל מסמכים מתגלגלים, ללא צורך הדפסה.
- 1.9. הערכת עובדים מקוונת – בניית מערך הערכת עובדים בהתאם לדרישות המועצה ובהתאם לטפסים והתהליך שנבנה על ידי המועצה.
- 1.10. הדרכה (הדרכות פנימיות)
- 1.11. השתלמויות והדרכות.
- 1.12. ניהול עובדים חולים
- 1.13. רווחת העובד
- 1.14. רציפות זכויות – יישום הכולל את מאגר הזכויות הפנסיוניות של עובדים שעברו ממעבידים אחרים שקיים בגינם הסכם רציפות זכויות, היישום כולל את חישוב הזכויות. ושליחת הודעות לגופים הרלוונטיים, תוך שימוש בכספת.
- 1.15. גיוס, קליטה, מיון עובדים, ואיוש משרות
- 1.16. סידור עבודה
- 1.17. תקנים למשרות ותקצובן
- 1.17.1. כולל תקציב שחר תאונות עבודה
- 1.17.2. וכולל הזמנת עובד
- 1.18. ניווד עובדים
- 1.19. תאונות עבודה
- 1.20. קרן ימי מחלה
- 1.21. עבודה נוספת

מכרז מס' 6/2025

לאספקה ותחזוקה של מערכות שכר, ניהול נוכחות ומשאבי אנוש מועצה אזורית אשכול

- 1.22. תכתובות שוטפות
- 1.23. הפסקות עבודה
- 1.24. סיום העסקה
- 1.25. אוגדן תנאי שרות
- 1.26. ארכיבאות שכר ומשאבי אנוש
- 1.26.1. הקמת ארכיון ואיחסון המידע בשרתי הספק ללא מגבלת נפח וללא מגבלת מספר שנים. למען הסר ספק מובהר כי המידע כולל: נתונים, כל סוגי הקבצים, מסמכים, תמונות, וכל סוג מידע אחר.
- 1.26.2. ניהול מסמכים, סריקה מהירה ואיחזור מהיר ופשוט ליישום של תלושי שכר, טפסים, תיקי עובדים, דוחות וכדומה.
- 1.27. מחולל דוחות
- 1.27.1. מאפשר הגדרת דוחות גמישה וקלה הן ע"י הספק והן ע"י משתמשי הקצה במועצה.
- 1.27.2. כולל דוחות מובנים המספקים מענה לכל צרכי המועצה ולכל הדוחות המובנים המונפקים במערכת הקיימת במועצה.
- 1.27.3. אפשרות להפקת דוחות מיוחדים על פי הגדרת המשתמש – גמיש.
(הספק לא יהיה רשאי לפנות לקבלת תשלום נוסף לא בגין תיכנון הדוחות הן במערכת התפעולית והן בכלי ה BI ולא בגין הרצת הדו"חות).
- הספק יהיה זכאי להגיש לרשות המקומית הצעת מחיר בגין הדפסת הדוחות במדפסת של הספק במידה והרשות המקומית תפנה לספק לבצע את ההדפסה במדפסותיו.
- 1.28. **BI** המאפשר הפקת דוחות ודליית נתונים על פי דרישות המועצה מכל נתון בקבצי המערכת ללא הגבלה בתפעול, זמן הפקה סביר, גמיש וידידותי על ידי המשתמש בעל ממשק בעברית, שמות שדות בעברית, הצגת הנתונים בכל פורמט: טקסט, מספרים, גרפי, מפורט, סיכומי ביניים, סיכומים סופיים, דוחות תפעוליים, דוחות סטטיסטיים, Dash Boards וכל פורמט אפשרי אחר. הפקת הדוחות מהמערכת תבוצע תוך כדי זמן הפקה סביר שלא יעלה על 240 שניות. הכלי מאפשר הפקה אוטומטית של הנתונים בתזמון קבוע מראש לרבות שליחת הדו"ח לנמענים קבועים מראש באופן אוטומטי. הכלי בעל יכולת להפעיל תנאים וסינונים מכל סוג אפשרי בדליית הנתונים והצגתם, וזאת לרבות הפעלת כל סוג פעולה בוליאנית. המערכת מאפשרת איחוד דוחות.
- 1.29. מערכת טפסים מקוונים, מאובטחים, רספונסיביים, מונגשים למילוי על ידי העובד באופן מקוון, מזוהה, לרבות הלבשת פרטים רלוונטיים, כחלק מתהליך עיסקי מבוסס BPM. העובד יקבל אישור במייל וב SMS בדבר קליטת הטופס במועצה והמערכת תזניק תהליכים עיסקיים רלוונטיים לקידום פניית העובד ותעדכן באופן אוטומטי את העובד בדבר קידום וסיום הטיפול בפנייתו על פי השלבים שתגדיר המועצה. המערכת תכלול מודול חתימה דיגיטלית של העובד, ותאפשר שלבי חתימות (טופס מתגלגל) בין מנהלי אגפים/בין עובד למנהל הישיר שלו.

מכרז מס' 6/2025

לאספקה ותחזוקה של מערכות שכר, ניהול נוכחות ומשאבי אנוש מועצה אזורית אשכול

המערכת תכלול מודול משרד אחורי לבקרת הטפסים שנקלטו ולבקרת המשך הטיפול בהם ולקליטתם המבוקרת במערכות התפעוליות של המועצה. מובהר ומודגש בזאת כי המערכת תועמד לרשות המועצה להגדרה ותפעול טפסים ותהליכי עבודה נוספים באופן עצמאי וללא מגבלה.

1.30. הספק יאפשר גישה לכל שיפור, שינוי, שדרוג, מודול, פרוצדורה או כל שינוי אחר שפיתח/מפתח/יפתח הספק בתקופת החוזה עבור לקוחותיו בתחומים הרלוונטיים של שכר, נוכחות ומשאבי אנוש ללא עלות נוספת.

1.31. הקמת כלל הממשקים הקיימים היום במועצה וממשקים עתידיים ככל שידרש כולל:

1.31.1. ממשק העברת נתונים אוטומטית בתקשורת נתונים לביטוח לאומי לביצוע דיווחי תאונות עבודה, מילואים, לידה, אבטלה, נכות וכל נושא רלוונטי אחר.

1.31.2. ממשק קליטת נתונים אוטומטי ממערכת ה CRM של המועצה למערכת השכר וניהול משאבי האנוש הקולט את תפקידו ומכלולו של העובד במערך החרום של המועצה.

1.31.3. ממשק העברת נתונים אוטומטי למערכת הפיננסית של המועצה (פקודת שכר) התוכנה מפיקה בנוסף לפקודה גם קובץ Microsoft Excel ולמערכת מס"ב.

1.31.4. ממשקים לביטוח לאומי כולל:

1.31.4.1. אימות פרטי עובדים

1.31.4.2. אימות בסיסי אצווה – גימלאים

1.31.5. ממשק למערכת ייעודית לצורך ארכוב תלושי שכר וגליונות נוכחות.

1.31.6. ממשקים נוספים המתוארים מטה בפרק 2 - הגדרת המערכות.

2. המציע יכלול בהצעתו, ללא תוספת תשלום, לביצוע על ידי עובדיו של המציע, את המרכיבים הבאים של מערכות המידע הממוחשבות בכל המערכות והמודולים:

2.1. התקנת המערכות, וביצוע כל ההגדרות הדרושות עד לתפעול מלא.

2.2. הגדרת הרשאות ממודרות למשתמשים השונים על פי הנחיות הרשות המקומית.

2.3. הגדרת הסכמי העבודה והנוכחות הרלוונטיים למועצה, לרבות הסכמי שכר ארציים ואחרים ככל שהם חלים על משכורות עובדי המועצה, וקינפוגם במערכת על ידי הספק הזוכה ולא על ידי עובדי המועצה. וזאת לרבות מתן פרשנות להסכמי העבודה בתאום ובהסכמת המועצה.

2.4. כל העיבודים הנדרשים לרבות עיבודי שכר, עיבודים חוזרים לתיקון טעויות.

2.5. ביצוע חישובי שכר (הרצות) ללא מגבלת מספר הפעמים בחודש.

2.6. שליחת חוזרי שכר המתקבלים מזמן לזמן אצל הספק ועדכון המועצה בגין חוזרים אלה לרבות פרשנותם ותיאום יישומם במערכות.

2.7. הדפסת תלושי השכר במעטפת חסויה או בכל פורמט שיוסכם ע"י המועצה בכתב, כולל פרוט מלא של חישובים שוטפים ורטרואקטיביים לשנים קודמות וכמו כן אפשרות להדפסת הודעות כלליות ואישיות לעובדים על גבי התלוש.

2.8. צרוף צרופה של דף אחד לתלוש השכר 4 פעמים בשנה, במידת הצורך. (במסגרת התשלום ללא תוספת עלות).

2.9. הנפקה ושיגור זיכויים לבנקים בגין משכורות העובדים.

מכרז מס' 6/2025

לאספקה ותחזוקה של מערכות שכר, ניהול נוכחות ומשאבי אנוש מועצה אזורית אשכול

- 2.10. ניהול הלוואות צמודות.
- 2.11. קליטת נתונים מקבצי Excel לתוך המערכות.
- 2.12. ייצור קובץ נתונים לקופות הגמל וקרנות ההשתלמות ושיגורם למס"ב.
- 2.13. שליחת מסמכים אוטומטית מהתוכנה לכתובות אימייל. לדוגמא שליחת אישור חופשה בלחיצת כפתור אחת ללא צורך בשמירת המסמך, צירופו ושליחתו.
- 2.14. הנפקת מכתבים לרבות משלוחם בדואר אלקטרוני ו/או ב-SMS.
- 2.15. שליחת מכתבים לעובדים, למנהלים, לספקים ולכל גורם אחר באימייל, SMS ובוואטסאפ.
- 2.16. שליחת מייל עם לינק לתיק העובד לצפייה בתלוש השכר ובטופס 106 לאחר לאחר הקלדת שם משתמש וסיסמא.
- 2.17. הסבת הנתונים מהמערכת הקיימת (במידה וקיים צורך בהסבה) ההסבה תכלול את כל הנתונים ההיסטוריים, קבצים מסוגים שונים, תמונות וכל סוג מידע אחר.
- 2.18. הסבת נתונים ממערכות ישנות.
- 2.19. המציע מתחייב לאפשר למועצה צפייה בנתוני עובדים הסטוריים במערכתיו שלו
- 2.20. שמירה בלתי מוגבלת בזמן ובנפח של כל נתוני המערכות.
- 2.21. הדרכת המשתמשים ככל ותידרש ובכל זמן שתידרש וללא כל עלות נוספות על בשימוש ותפעול מלא של כל רכיבי המערכת.
- 2.22. הטמעה וליווי המשתמשים לעבודה מלאה למימוש תפקודי מלא ברכיבי המערכת עד לכדי בקיאות ומיומנות מלאה של המשתמשים ברכיבי התוכנה השונים המוגדרים במכרז זה. רמת בקיאות ומיומנות זאת תוגדר ותקבע על ידי מנהלת האגף לניהול ההון האנושי בכל הקשור במערכת נוכחות וכ"א ועל ידי גזברית המועצה או מי מטעמה לגבי כל הקשור במערכת השכר ובנוסף המנמ"ר. ביצוע הלווי וההטמעה בהתאם להגדרות:
- 2.22.1. ממועד קבלת ההודעה על הזכייה במכרז ועד לסיום ההטמעה: נוכחות מלאה של 2 מומחי יישום לפחות אחד בכל מערכת המוגדרת במסמכי המכרז בכל יום עבודה של הרשות המקומית בכל שעות העבודה ברשות המקומית.
- 2.22.2. לאחר סיום ההטמעה: ביקור באתר הרשות המקומית של מנהל לקוח למשך כ 4 שעות עבודה מדי חודש הכולל פגישה עם כל אחת מהמנהלות מנהלת האגף לניהול ההון האנושי וגזברית המועצה או מי מטעמה בכל הקשור עם מערכת השכר/פונקציה המשתמשת בשרותים המוגדרים במכרז זה לרבות פגישה עם משתמשי המערכות וזאת לשם קבלת משוב בדבר פעולת המערכות, איתור ורישום נושאים שלא הסתיים בהם הטיפול לשביעות רצון נציגי הרשות. לאחר איסוף הנושאים מנהל הלקוח יבדוק עם אנשי הספק ויקדם טיפול בפניות. כמו כן יעדכן את הפונים ואת מנמ"ר/רית הרשות המקומית בדבר התקדמות הטיפול ומהותו תוך 2 ימי עבודה מיום הביקור בדו"ח סטטוס מפורט לכל הנושאים שעלו וטופלו ומה מצב הטיפול בנושאים אלו.
- 2.22.3. לאחר סיום ההטמעה: ביקור במשרדי הרשות המקומית של מומחה יישום ייעודי בנפרד בכל אחת מהמערכות והשירותים המוגדרים במכרז זה: מומחה יישום לשכר, מומחה יישום למשאבי אנוש, מומחה יישום לניהול נוכחות, מומחה יישום לבקרת מעסיקים. לפחות אחת לחודשיים. כל אחד מאלה לפחות 6 פעמים בשנה קלנדרית למשך שש שעות עבודה רצופות של כל ביקור, במהלכם ייפגשו מומחי יישום אלה

מכרז מס' 6/2025

לאספקה ותחזוקה של מערכות שר, ניהול נוכחות ומשאבי אנוש מועצה אזורית אשכול

עם כל אחד ממנהלי המחלקה הרלוונטית ברשות המקומית ועובדיו לצורך עידכון בדבר שיפורים ושינויים במערכות הספק/הדרכה/הטמעה/מעקב אחר טיפול בנושאים שהועלו על ידי נציגי הרשות המקומית ולא באו על פתרון, מתן ייעוץ וליווי בדבר תהליכי עבודה ממוחשבים מומלצים ברשות המקומית, תגבור הגדרה וביצוע של ממשקי העברת נתונים אוטומטיים בין המערכות השונות.

2.23. שרותי **Help Desk** זמינים באמצעות: טלפון, דוא"ל, וואטסאפ וכל אמצעי עדכני ומתקדם אחר. למענה למשתמשי המערכת בכל שעות העבודה המקובלות ברשות המקומית. המציע יקצה מומחה ישום בכיר יעודי ספציפי עבור המועצה לכל תחום בנפרד: שר, משאבי אנוש, נוכחות, בקרת שר, בקרה פנסיונית וכד'. מומחה הישום שיוקצה הינו ראש צוות ובעל ידע וניסיון של לפחות 5 שנים בתמיכה במערכות שר למועצה המנפיקה לפחות 300 תלושי שר. במידה והמועצה לא תהא מרוצה ממומחה הישום היעודי שהוקצה לה יחליף הספק את מומחה הישום באחר עד לשביעות רצון של המועצה.

2.23.1. מומחה הישום הבכיר היעודי לתחום השר המוצע עבור המועצה: _____ יש לצרף קורות חיים ותעודות המעידות על השכלה והכשרות רלוונטיות.

2.23.2. מומחה הישום הבכיר היעודי לתחום משאבי האנוש המוצע עבור המועצה: _____ יש לצרף קורות חיים ותעודות המעידות על השכלה והכשרות רלוונטיות.

2.23.3. מומחה הישום הבכיר היעודי לתחום הנוכחות המוצע עבור המועצה: _____ יש לצרף קורות חיים ותעודות המעידות על השכלה והכשרות רלוונטיות.

2.23.4. מומחה הישום הבכיר היעודי לתחום בקרת המעסיקים המוצע עבור המועצה: _____ יש לצרף קורות חיים ותעודות המעידות על השכלה והכשרות רלוונטיות.

מובהר ומודגש כי הזוכה במכרז מתחייב בזה להעביר למועצה, מיד עם קבלת ההודעה בדבר הזכייה במכרז מספר טלפון סלולרי וכתובת דוא"ל של מומחי הישום היעודיים בכל תחום ידע המוגדר במכרז, לתקשורת ישירה עם מנהלים רלוונטיים במועצה. כמו כן מובהר ומודגש כי מרכז התמיכה והשרות יהיה זמין, יקבל פניות טלפוניות, ויספק מענה מקצועי, תשובות, תמיכה והטמעה, לכל משתמשי המועצה ולא רק לאנשי קשר מוגדרים. המציע מתחייב להציב במרכז התמיכה והשרות אנשי מקצוע שיספקו מענה הולם ואיכותי הן בנושאי תפעול כל התוכנות המוגדרות במכרז והן בתחומי הידע של שר, ניהול משאבי האנוש, הנוכחות, הפנסיוני ובכל תחום מקצועי אחר הרלוונטי לעולמות הידע הנכללים במכרז.

2.24. הדרכת עובדים חדשים ו/או מנויידים במערכות התוכנה המוגדרות במכרז, כל אימת שיקלטו במועצה עובדים כאלה במשך כל תקופת ההתקשרות עם המועצה.

2.25. שרותי תמיכה והדרכה באתר הלקוח במידת הצורך ועל פי דרישת הרשות המקומית לרבות הדרכה לעובדים חדשים.

2.26. שינויים ושיפורים בתוכנה ובמערכות על פי הגדרות הרגולטור ו/או מרכז השלטון המקומי ו/או כל גוף מוסמך אחר שהמועצה מחוייבת לקבל הנחיותיו ולפעול לפי הנחיות אלה במהלך כל תקופת ההסכם.

2.27. המציע מפעיל צוות **QA** המבצע בדיקות מקיפות לתוכנה ולעידכונים התוכנה טרם הפצת עידכונים ללקוחות. לפני הפצת כל עידכון מתחייב בזה המציע להעביר אישור סיום בקרת **QA** למועצה המאשר תקינות העדכון, התוכנה הממשקים וכל נושא אחר הקשור לעדכון. כמו כן מתחייב הזוכה במכרז להגדיר סביבת בדיקות אשר אנשי ה **IT**

מכרז מס' 6/2025

לאספקה ותחזוקה של מערכות שחר, ניהול נוכחות ומשאבי אנוש מועצה אזורית אשכול

- ובכירי המועצה בעלי נגישות לסביבה זאת בכדי שלאחר סיום הבדיקות על ידי צוות ה QA של הספק תוכל המועצה ונציגיה לבחון התוכנה ואת מתודולוגיית הפיתוח ממשרדי המועצה בטרם אישור העברתה לפרודקשן. או לחילופין הגדרת סביבת בדיקות נפרדת ייעודית עבור הרשות.
- 2.28. רישיונות שימוש בתוכנה, בבסיסי הנתונים ובכל הרכיבים הנדרשים לצורך תפעול מלא של המערכת כולל מחוללי דוחות וכלי תפעול ובקרה למערכת.
- 2.29. תשתיות טכנולוגיות לתפעול ותחזוקת המערכות.
- 2.30. שירותי תחזוקה טכנולוגיים לבסיסי הנתונים של כל המערכות המוגדרות במסמכי מכרז זה הכוללים System & Data Base Administration .
- 2.31. כל רכיב טכנולוגי נוסף הנדרש להפעלתן התקינה והמלאה של המערכות.
- 2.32. העברת קבצים ונתונים מספקים חיצוניים אל המערכות המוגדרות במכרז זה (קליטת נתונים ופקודות).
- 2.33. הצפנה והעברת קבצים ונתונים מ-ו-אל המערכות המוגדרות במכרז זה לספקים, לרבות בנקים, משרדי ממשלה ומוסדות אחרים, לרבות משלוח קבצים למס"ב.
- 2.34. בקרה של הזוכה בדבר אספקת שרותי תקשורת נתונים לאתרי המועצה השונים.
- 2.35. התקנה מחדש של התוכנות הכלולות במקרה של מחשב שעבר פירמוט או מחשב חדש שנרכש על ידי המועצה.
- 2.36. חתימה דיגיטלית מאובטחת ומאושרת על ידי גורם מוסמך כדוגמת Comsign או שווה ערך על גבי מסמכים אלקטרוניים מכל סוג שהוא לרבות צווי עיקול, בכל מערכת המוגדרת במסמכי המכרז, ובכל תהליך.
3. על הפתרון הכולל לפעול בתפיסת ERP - Enterprise Resources Planning ולכלול ממשקי העברת נתונים On-Line בין המערכות. על המערכות לכלול את כל תתי המערכות הדרושות למועצה במועד פרסום המכרז ו/או תתי מערכות והאפיונים האחרים שיוגדרו על ידי הרגולטור בתקופת החוזה. הספק מתחייב בהגשת הצעתו לאפשר, לסייע, להגדיר ולהוסיף שורות קוד מתאימות לקיום ממשקי העברת נתונים On Line אוטומטי דו-סטרי מהמערכות המוצעות על ידו למערכות אחרות המותקנות במועצה או לאלה שיותקנו בעתיד, ללא תוספת עלות. מובהר ומודגש כי כל ישות תישמר במערכת פעם אחת וכל נתון יוקלד למערכת פעם אחת ויעבור באופן אוטומטי לכל המערכות והמודולים הנדרשים כפי שפועלת מערכת **ERP**.
4. על המערכות והמודולים שיספק המציע להיות מושתתים על טכנולוגיה מתקדמת ולכלול ללא תוספת תשלום את הפונקציונליות המפורטת להלן:
- 4.1. הפתרון כולל ממשקים דו כיווניים למערכות רלוונטיות במועצה ולמערכות חיצוניות באופן אשר מאפשר שלמות, אמינות ודיוק המידע ומאפשר תהליכי עבודה יעילים ואיכותיים. המערכת בעלת יכולת התממשקות למערכות הקיימות ברשות ולמערכות עתידיות שישמשו בעתיד את הרשות. לרבות: תיכנון, ביצוע ותחזוקה של ממשקי העברת נתונים אוטומטי דו-כיווניים בזמן אמת אל כל מערכת/אפליקציה/תוכנה/מודול הפועלים במועצה או יפעלו במועצה בעתיד במהלך תקופת ההתקשרות גם במקרה והוארכה.
- 4.2. תוכנות התשתית שהספק מתבסס עליהן מצויות בשירות ותחזוקה שוטפים ואינן במצב של End Of Life, כמו כן לא קיים פרסום על הפסקה מתוכננת של התמיכה בהם במהלך 5 שנים ממועד פרסום המכרז, ולא קיימת מניעה לספק ולקבלת העדכונים למשך 5 שנים לפחות מיום פרסום המכרז. המשתתף יצרף להצעתו הצהרה לאישור האמור בנספח ה' לפרק זה.

מכרז מס' 6/2025

לאספקה ותחזוקה של מערכות שר, ניהול נוכחות ומשאבי אנוש מועצה אזורית אשכול

- 4.3 סריקה, קליטה ושידוך אוטומטי של סריקת תיקים אישיים של עובדים מהסורק האישי שלהם או ממכונת סריקה רשת וירטואל סקאן או שווה ערך מאושר מראש על ידי המועצה ל 6 עמדות עבודה.
 - 4.4 הפקת נתונים ודוחות לפלטי נייר ולקבצים בהתאם לאיפיון הרשות המקומית.
 - 4.5 קליטת נתונים אוטומטית מקבצים חיצוניים למערכות השונות על-פי איפיון הרשות המקומית.
 - 4.6 שיגור והעברת נתונים מוצפנת אוטומטית לכל גוף חיצוני לרבות מס"ב וקבלת אישור ממס"ב על תקינות העברה, לרבות העברת תשלומים מיחידת התשלומים. שיגור הנתונים יתבצע על ידי הספק שייבחר במכרז משרדיו ומתחנות העבודה של הספק, לאחר קבלת אישור המועצה בכתב.
 - 4.7 הספק הזוכה במכרז יאפשר גישה מאובטחת של תוכנות חיצוניות שתרכוש המועצה בנפרד לדוגמא CRM או BI לבסיסי הנתונים לרבות שיתוף פעולה של הספק הזוכה במכרז זה לקבלת פורמט מבנה הנתונים כך שהמועצה תוכל לאחזר ולנתח נתונים באופן עצמאי ולא רק באמצעות כלי התוכנה שישפק הזוכה במכרז למועצה.
 - 4.8 אינטגרציה מלאה של המערכות לשרתי המועצה ולכל שרת רלוונטי אחר לרבות שרת מיילים, ווטסאפ, SMS, וכל שרת אחר רלוונטי.
 - 4.9 מובהר בזאת כי כל תוספת או הגדלה של שדות נתונים שתפנה המועצה יבוצע על ידי הספק ללא הגבלה וללא תשלום נוסף.
- למען הסר ספק אפיונים כלליים אלה הינם דרישות חובה מהמערכת ומחיר המציע יכול שימוש הלקוח בפונקציות אלה ללא תוספת מחיר.
5. על המציע לספק פתרון, אחריות מקצה לקצה ומענה כולל למתן השירותים המאופיינים במסגרת מכרז זה למועצה. החברה תהיה אחראית ליישומה ותקינותה של המערכת על כל מרכיביה: שרתים, תוכנה ותקשורת תוך כדי עמידה ברמת השירות Service Level Agreement להלן "SLA כפי המפורט במסמכי המכרז.
 6. על המציע לצרף להצעתו מסמך המפרט את הנהלים ומנגנוני אבטחת המידע המבוצעים במערכותיו ובתשתיות הטכנולוגיות שלו גם במשרדיו ובתשתיות התקשורת שיפעיל לצורך מתן הפתרון המוצע על ידו. על המסמך לכלול תאור מפורט בדבר המרכיבים המוגדרים בנספח ב' לפרק זה.
 7. הספק הזוכה במכרז ירכוש, יפעיל ויתחזק שרתים בענן בלבד הכולל חסימת גלישה לשרתי הענן רק על ידי כתובות IP מוגדרות מראש (הכל על חשבונו ובמסגרת הצעתו) לצורך תפעול המערכות ואספקת השירותים המאופיינים. כמו כן באחריותו הבלעדית של הספק לאבטח שרתים ומערכות אלה במנגנוני אבטחת מידע ומניעת לוחמת סייבר. מובהר ומוגדש כי אבטחת השרתים הינה רק חלק מכלל מנגנוני אבטחת המידע שבאחריות הספק לכלול במערכותיו ושרותיו.
 8. באחריות המציע לבצע גיבוי של שרתים אלה באתר מרוחק. על המציע לצרף למסמכי המכרז תוכנית התאוששות מאסון - Disaster Recovery Planning בהתאם לתוכניות המקובלות בארגונים פיננסיים בישראל. באחריות המציע להחזיר מערכת המידע לתפעול מלא בהתאם ל BCP ולפצות המועצה במידה ולא עמד בכך בהתאם לתנאי המכרז.
 9. מובהר בזאת כי המציע יתקין מערכות הכוללות לפחות את כל האפשרויות במערכות הקיימות כיום במועצה. המערכות החדשות יכללו את כל שדות הנתונים, הדוחות, הביצועים, הקישוריות לגורמי פנים וחוץ לפחות כפי שמאפשרת המערכת

מכרז מס' 6/2025

לאספקה ותחזוקה של מערכות שר, ניהול נוכחות ומשאבי אנוש מועצה אזורית אשכול

הקיימת או יותר מהמערכת הקיימת. במידה ובמהלך ההתקנות, ההסבות, והפעולה השוטפת יתגלה כי חסרה במערכת החדשה פונקציונאליות כלשהי שהיתה קיימת במערכת הנוכחית מתחייב בזאת המציע להשלים החסר תוך 7 ימים מפניית המועצה.

10. המשתתף מתחייב, בהגשת הצעתו לא למנוע או לחסום או לבצע כל פעולה אחרת המונעת מהלקוח או מהחברה שזכתה במכרז לקבל כל נתון או שרות שהמועצה הייתה אמורה ו/או רגילה לקבלו במהלך התפעול השוטף של המערכות.

11. מובהר בזאת כי כל נתוני המערכות, למעט התוכנה, הינם רכושה הבלעדי של המועצה. החברה תאפשר למועצה לקבל נתונים אלה ללא דיחוי בכל עת שתחפוץ ללא עלות נוספת, כמו כן, תתחייב להעביר את כל הגיבויים לתוכנה החדשה איתה תתקשר המועצה וזאת בהתאם למבנה הקובץ שידרש וללא כל עלות.

12. האמצעים, ציוד העזר והתשתיות שהרשות המקומית תספק לצורך ביצוע השירותים נושא מכרז זה ותנאי תפעולם הם כדלקמן:

מס"	פירוט
ד	
1	רשת תקשורת מקומית – LAN
2	מחשבים אישיים מבוססי מערכת הפעלה Microsoft Windows בגירסא נתמכת על ידי Microsoft
3	מדפסות אישיות ומחלקתיות
4	Microsoft Office בגירסא נתמכת על ידי Microsoft בעמדות הקצה
5	הזנת נתונים תפעוליים על ידי אנשי המועצה כנהוג
6	תחזוקה שוטפת ותקינות ציוד הקצה.
7	אנשי קשר
8	סורקים

מכרז מס' 6/2025
לאספקה ותחזוקה של מערכות שכר, ניהול נוכחות ומשאבי אנוש
מועצה אזורית אשכול

פרק 2 - הגדרת המערכות

מצב קיים

1. מועצה אזורית אשכול
 המועצה פועלת מבניינה באשכול (להלן בניין המועצה).

2. מערכות נוכחות ושכר
 מערכת שכר וכ"א הקיימת - הינה חברת חילן.
 מערכת נוכחות הקיימת - חברת חילן.
 ארכוב תלושי השכר ודוחות השכר נעשה באמצעות חברת חילן.
 סריקת מסמכים לתוך תיקי עובדים במערכת.
 בכוונת המועצה לעבוד במערכת אחודה.

סיכום מצב קיים – הערכת נתוני שימוש ברשות.

<u>דירוגים:</u>	<u>כמות עובדים:</u>
1. פנסיונרים – כ - 200	
2. עובדים על פי הסכמי עבודה כ- 1,000	
סה"כ עובדים	<u>1200</u>

שלבי היישום

1. הוצאת מסמך אפיון מפורט למערכת ע"י הספק הזוכה.
2. הסבת נתונים מהמערכות הקיימות- באחריות הספק הזוכה.
3. העברת הנתונים למערכת היסטוריה / ארכיב לצורך צפייה בנתוני עבר, שליפה ויצירת דו"חות צריך לוודא שההיסטוריה תהיה מובנית בתוך המערכת כך שניתן יהיה לצפות בהיסטוריה של העובד ברצף.
4. הקמת – מודולי ליבה (נוכחות, שכר, כ"א), כולל בדיקות קבלה.
5. הרצת המערכות החדשות במקביל למערכות קיימות ועד לאישור המערכות והעלייה לאויר.
6. הפסקת עבודה במערכות קיימות.

הספק הזוכה יציג לוח זמנים מפורט (גאנט) הכולל פירוט של כלל הפעילויות הראשיות המוגדרות בסעיף זה לרבות לוחות זמנים להקמה, הסבת נתונים ומימוש עד "עלייה לאויר".

הספק הזוכה יציג נהלי עבודה המפרטים את כל אחד משלבי העבודה המפורטים לעיל בסעיף זה. הנהלים יכללו את תהליכי העבודה והממשקים שבין נציגי המציע ומנהל הפרויקט בכל שלב, כלי בדיקה ומבחנים לקבלת המערכת.

דרישות טכנולוגיות מערכת המידע:

הספק הזוכה יעשה שימוש בבסיס נתונים מהגרסה החדשה ביותר של היצרן.
 צוותי הפיתוח של המציע יערכו בדיקות תוכן ובדיקות קוד באמצעות כלי בדיקת תוכנה: לקוד התוכנה, תוכן המידע, תהליכי העבודה, הרשאות, ממשקי מידע למודולים ומערכות אחרות.

1. מערכת תהליכית

מכרז מס' 6/2025

לאספקה ותחזוקה של מערכות שחר, ניהול נוכחות ומשאבי אנוש מועצה אזורית אשכול

המערכת אמורה ללוות את המשתמש דרך שלבי הביצוע של התהליך, ובכך לוודא השלמת התהליך בצורה מסודרת בהתאם לתהליכי העבודה והנהלים שהוגדרו.

2. גמישות

חלק מתהליכי העבודה במועצה מורכבים ותלויים בתוכן המידע המוזן. כמו כן התהליכים אינם סטטיים ומשתנים מעת לעת בכפוף להחלטות מדיניות ברמות שונות. על המערכת לאפשר גמישות בתהליכים אלו.

3. אבטחת מידע

באופן טבעי הנתונים במערכת הינם בעלי רגישות מסוימת, הן בהיבטים כספיים והן בהיבטים של צנעת הפרט. לפיכך, נדרשת במערכת הקפדה על אישורים וחסיון מידע, בכפוף לאישורים.

4. אחזור מידע ובקרה

המערכת צריכה להכיל יכולות אחזור מידע ברמות שונות על פי דרישה ובאופן יזום.

5. יכולות מעקב

ניתן יהיה לבצע מעקב אחר פעילויות במערכת: מעקב ביצוע פעילויות; משתמשים מעורבים; מעקב לוחות זמנים לביצוע פעילות, תהליך ותהליכי משנה; מעקב חריגות בלוחות זמנים (כמו בתהליכים שע"פ החוק נדרש לבצע בתוך מספר ימים מוגדר); מעקב אחר משאבים מוגדרים. מעקב אחר ביצוע עדכונים במערכת, לכל עדכון שיבוצע יהיה תיעוד מי המבצע, מועד הביצוע וכו'.

6. אינטגרציה

המערכת מוצגת במסמך זה כמורכבת ממספר מודולים. עם זאת, ההתייחסות הינה למערכת כוללת אחת שבה תהליכים מסוימים מתחילים בפונקציה ארגונית אחת ומסתיימים בפונקציה ארגונית אחרת ובמודולים שונים. יש לאפשר אחזור מידע שחוצה מודולים.

7. אפשרות לביצוע פעולה על מספר ישויות במקביל

8. יישום הסכמי שחר הייחודיים של המועצה בנוסף להסכמי השלטון המקומי

ממשק משתמש

1. מערכת המידע

לרבות כלל המודולים יוצגו בצורה אחודה בעלת ממשק משתמש אחיד הכולל הצגת כלל הרכיבים (לחצנים, פקדים, אזורי הצגת תוכן וכיו"ב) בצורה רציפה. המשתמש ייכנס למערכת באמצעות לחיצה על לינק יחיד על שולחן העבודה, הזדהות ראשית (שם משתמש, סיסמה) וממנה יקבל תפריט של המודולים המורשים לצפייה על פי הרשאה. לא תתאפשר עבודה על מספר מערכות מידע נפרדות שאינן תחת מעטפת אחידה.

2. תשאול מידע

המשתמש יוכל לתשאול את המערכת באמצעות לחיצות על מידע קיים (כגון hyperlink) ולקבל את הנתונים הרלוונטיים. לדוגמה: כניסה למסך עובד- לחיצה על שם עובד מתוך רשימה תביא את המשתמש לכרטיס העובד המערכת תאפשר למשתמש "לדפדף" בין מסכי תצוגה שהוצגו לו (דומה לפעולת דפדוף בין דפי אינטרנט).

3. הפקת מידע לגיליון חישוב

המערכת תאפשר ייצוא מידע ל Excel או ל Word ול-PDF של נתונים טבלאיים לצורך עיבודים נוספים.

מכרז מס' 6/2025

לאספקה ותחזוקה של מערכות שר, ניהול נוכחות ומשאבי אנוש מועצה אזורית אשכול

4. העתקת מידע
המערכת תאפשר שימוש בפונקציות העתק, גזור והדבק של נתונים מכל מסך הקלדה או השלמת מידע.
5. חיפוש מידע
המערכת תאפשר למשתמש לחפש אינדקסים (טקסטואליים ונומריים) בתוך ישויות מידע (מספרי זיהוי, כרטיסות פרויקטים, תיקים, מספרי עובדים, סמלי שר וכיו"ב) מתוך חלונית חיפוש טקסטואלית אשר תציג למשתמש תוצאות חיפוש בפורמט google כאשר סדר התוצאות לפי הרלוונטיות של התוצאות המוצגות. כל תוצאה תכיל תקציר ולינק למסמך / לתוצאה המבוקשת.
6. השלמה אוטומטית
המערכת תשמור על אחידות בהקלדת מידע ותאפשר השלמה אוטומטית של נתונים (כגון - כתובות, מספרי תיקים, שם עובד וכיו"ב) מתוך אותה טבלת אב. המערכת לא תאפשר הקלדה של נתונים לא קיימים אלא במקרים חריגים (כמו שדה הערות משתמש) על מנת לשמור על שלמות הנתונים.
7. מאגרי מידע
מאגרי המידע ירוכזו בקבצי / טבלאות אב ראשיים להם יוגדרו אינדקסים לתשאול, חיפוש וקישור מידע למודולים השונים במערכת המידע. המערכת תוקם כך שהמשתמש לא יידרש "להקליד" או "להקים מחדש" או "לשכפל" ישות קיימת במערכת. במידה וקיימים מאפיינים שונים לישות מידע .
8. הדפסת מידע
הדפסת מידע למדפסת תהיה בצורה מעומדת ותאפשר זיהוי מקור. הדפסת המידע תכיל שדות זיהוי משתמש, מסוף, תאריך הדפסה ומקור המידע (זיהוי טופס, דוח, מסך). שימוש בטכניקת הדפסה print screen פסולה מעיקרה ואינה מאפשרת מעקב אחר אוטנטיות של מקור המידע.
9. העברת מידע למערכת הדוא"ל והאירועים של המשתמש
המערכת תיבחן באינטגרציה עם מערכות הדוא"ל, קביעת הפגישות והתזכורות הארגוניות במערכת Microsoft outlook . נדרש מהמערכת להעביר משימות, בקשות לאישורים ותזכורות מעל רמת עדיפות מסוימת שתקבע, למערכת הדוא"ל תוך אפשרות הצגת מידע רלוונטי הקשור למשימה או לתזכורת כגון שדות תיאור, סכום לאישור וכיו"ב לרבות לינק לישות הספציפית במערכת שתאפשר למשתמש לגשת בצורה ישירה ולטפל במשימה.
10. שיתוף מידע ארגוני
המערכת תאפשר בכפוף למגבלות אבטחת מידע לשתף מידע בין עמיתים לאותה מחלקה / אגף / מינהל הקשור בישות מידעית ספציפית, והמערכת תתעד את התכתובות לרבות תיעוד מועד, שם הכותב ותוכן הערה. התכתובת "תוצמד" לאותה ישות כחלק ממאפייניה.

רשימת המודולים הנדרשים במכרז – בענן המציע, ענן פרטי למועצה :

1. מודול שר- הכולל שר, נתוני עובדים, תלושי שר, דוחות שר, בקורות שר, ניתוח תלושי שר ועוד.
 2. מודול נוכחות, הכולל נתוני נוכחות עובדים, פנקס חופשות ומחלות ועוד.
 3. מודול משאבי אנוש כולל קליטת עובדים, הדרכות עובדים, עזיבת עובדים ועוד.
- כולל כל הממשקים הנדרשים להפעלת המערכות על פי דרישות משרדי הממשלה

מכרז מס' 6/2025

לאספקה ותחזוקה של מערכות שר, ניהול נוכחות ומשאבי אנוש מועצה אזורית אשכול

מענה המציע למפרט הטכני

המועצה יוצאת מתוך הנחה כי כל המפורט במפרט הטכני קיים במערכת המציע ו/או ביכולתו לספק כל הדרישות

הנושא	מס"ד	הדרישה
כללי	1	המערכת תקלוט נתונים היסטוריים (ללא הגבלה) מהמערכת הקיימת או קודמות לכל שדה שיידרש, כולל טבלאות, תמונות ומסמכים.
כללי	2	המערכות יכלולו מערכת אחרת לניהול מסמכים - באחריות המציע לבצע הסבת מסמכים קיימת למערכת החדשה שלו.
כללי	3	באחריות המציע לבצע אינטגרציה המערכת עם Active Directory של המועצה, המציע מתחייב לתת תמיכה טכנית בביצוע הפעולות הנדרשות לקביעת הכללים בחומת האש וכו'.
טכנולוגיה	4	למערכות אינטגרציה של בסיס נתונים משותף או ממשקים להעברת נתונים בין המערכות ברשות.
טכנולוגיה	5	כל המערכות והמודולים יאפשרו עבודה בממשק חלונאי או WEB.
טכנולוגיה	6	המערכת תאפשר לספק בניה דינמית של מסכים חדשים ועדכון קיימים על פי דרישות הרשות.
טכנולוגיה	7	המערכות על כל תתי המערכות והמודולים ישאפו לממשק אחיד.
טכנולוגיה	8	המערכות על כל תתי המערכות והמודולים תאפשרנה ניווט קל ויעיל. עצמים במסכים יהיו בעלי קישורים דינאמיים "היפר-קישור".
טכנולוגיה	9	היישומים במערכת יאפשרו חתימה דיגיטאלית.
תיעוד ועזרה	10	עבור תהליכים מורכבים המערכת תכלול תיעוד, WORKFLOW, שיפעל על כל המודולים במערכת. תהליכי עבודה ובפרט תהליכי עיבוד אצווה יתועדו בצורה מובנת למשתמש.
תיעוד ועזרה	11	המערכת תכלול מערך של מסכי עזרה עשירים כולל מילון מונחים ותיעוד תהליכים. תכנים אלה יהיה נגישים בצורה אחידה מכל יישום.
אחזור מידע	12	המערכת תכלול מודול לניהול מסמכים הכולל סריקה ושיוך קבצים שונים למדורים, לאירועים בכרטיסים או לחשבונות שונים כולל הצגתם במסכים הרלוונטיים.
אחזור מידע	13	המערכת תכלול טבלאות מרכזיות משותפות לכל המערכות והמודולים במערכות של הספק. למשל, טבלת מדדים ו/או פרטי בנקים תוגדר פעם אחת ותהיה נגישה לכל המערכות. טבלאות אלה תתעדכנה באופן אוטומטי ובאחריות הספק לדאוג לעדכון התוכן.
אחזור מידע	14	המערכת תכלול מגוון דו"חות מובנים (אלפונים, דו"חות של נתוני אב, תנועות כספיות, יתרות, מאזנים ועוד). * נתונים לדו"חות אלה ישאבו ישירות ממסד הנתונים.
אחזור מידע	15	המערכת תכלול מכתבים מובנים וטפסים מוכנים צמודים לכל מודול. * נתונים אלה ישאבו ישירות ממסד הנתונים.

מכרז מס' 6/2025

לאספקה ותחזוקה של מערכות שר, ניהול נוכחות ומשאבי אנוש

מועצה אזורית אשכול

הנושא	מס'ד	הדרישה
אחזור מידע	16	המערכת תאפשר הפקת מכתבים, הודעות ותוצרים המערכת תכלול מחולל דו"חות, מכתבים וטפסים ידידותי וגמיש צמוד לכל מודול.
אחזור מידע	17	כל מערכת תכלול מסכי איתור המאפשרים חיפוש רשומות לפי תכונות בנושא הנדון. מסכי האיתור יכללו חיפוש לפי סכום או מספר. הספק ישנה את השדות במסכי האיתור בהתאם לדרישות הרשות.
אחזור מידע	18	המערכת תאפשר אחזור מידע מסכי אחזור המידע יאפשרו חקירה לעומק (drill down). מנגנון האחזור יאפשר אחזור מידע אינטגרטיבי (ממערכות שונות ומודולים שונים). כולל בנית מסכים והוספת שדות (כולל שדות מחושבים ותוצאתיים).
אחזור מידע	19	מנגנוני הפקת הדו"חות ישאב מהנתונים במסד המידע בצורה שקופה. הדיווח יהיה עדכני ויאפשר חקירת נתונים (Data Mining). תהיה ברשות הספק מערכת BI (Business Intelligence) זמינה היודעת לעבוד עם כל המערכות של הספק.
אחזור מידע	20	המערכות והמודולים יספקו מידע למנהלים ומסכי מידע מותאמים במיוחד להנהלה הבכירה. הספק יאפיין את צורכי המנהלים הבכירים (ראש המועצה, מנכ"ל, גזבר) לדו"חות ומדדי ביצוע (KPI) מכל המערכות.
אחזור מידע	21	המנהלים הבכירים ועובדי מש"א ושכר (ראש המועצה, מנכ"ל, גזבר) יורשו לגשת אל המערכת מחוץ לאתרים של המועצה (למשל, עבודה מהבית בתקשורת).
אחזור מידע	22	המערכת תתמוך באחסון מסמכים סרוקים בצמוד לכרטיסי הנה"ח, שורות מידע, כרטיסי ספק, כרטיסי פרויקט, נכסים, חשבונות נישומים, רישיונות עסק ועוד. המסמכים יאורגנו בעץ נושאים כאשר תהיה למשתמש אפשרות להוסיף ולגרוע ענפים מהעץ. בנוסף תהיה אפשרות לחיפוש לפי מילות מפתח ומאפייני תיק.
אחזור מידע	23	לכל מערכת ומודול תהיה נגישות למסמכים מאוחסנים ללא צורך ביציאה מהמודול וכניסה למערכת אחסון המסמכים.
יבוא יצוא	24	המערכת תתמוך בהפקת כל שדה ונתון במסד הנתונים בקובץ ASCII.
יבוא יצוא	25	המערכת תאפשר יבוא/יצוא של מידע ודו"חות לגיליון אלקטרוני (XLS/CSV) וקובץ ל - ASCII כן יבוא נתונים ממקורות ממוחשבים חיצוניים. למערכת תהיה יכולת קליטה וייצוא של קבצי Xlsx, csv, txt, XLS, PDF.
יבוא יצוא	26	המערכת תתמוך בייצוא כל דו"ח או מידע לקובצי אופיס (לרבות XLS/CSV) או לקובץ PDF בלחיצת כפתור אחת ללא התערבות מפעיל. הקובץ יוצג מיידית על המסך והמשתמש יוכל לבחור את המיקום לשמירת הקובץ.

לאספקה ותחזוקה של מערכות שחר, ניהול נוכחות ומשאבי אנוש
מועצה אזורית אשכול

הנושא	מס"ד	הדרישה
יבוא יצוא	27	המערכות תקבלנה עדכונים ותייצא נתונים למערכות ה-GIS המצויות בשימוש בשלטון המקומי.
יבוא יצוא	28	המערכת תהיה בעלת יכולת להפצת הודעות לפי חתכים שונים.
יבוא יצוא	29	כל המערכות יוכלו להפיק הודעות מתוך היישומים והמסכים לעובדים במגוון אמצעים (פקס, SMS, ווטסאפ, דוא"ל ודיור רגיל).
יבוא יצוא	30	כל היישומים במערכת ידעו לשגר הודעות ופלט אחר באמצעות שרתי פקסים, מרכזיית IP ושרתי הדוא"ל הנפוצים (אקסציינג', זימברה, קרו ואחרים).
יבוא יצוא	31	קבצי היצוא יפיקו עברית בצורה תקינה (כיוון נכון, סימנים נכונים). מנגנון היבוא יהיה בעל יכולת לסדר מלל בעברית (לתקן מלל הפוך).
יבוא יצוא	32	המערכות תהיינה פתוחות לשיתוף נתונים עם מערכות חיצוניות כמו, משרדי ממשלה, מערכת המרכבה של הממשלה, רשות המיסים, בנקים ומוסדות פיננסיים, מערכות להעברת כספים (מס"ב, שב"א) מערכות אצל ספקים אחרים ועוד.
אבטחה	33	כל תקשורת נתונים או העברת נתונים מ/ אל המערכות בהצעה תהיה מאובטחת.
אבטחה	34	המערכת תכלול מנגנון הרשאות מתקדם הן לאחזור והן לעדכון בחתכים שונים בכל רמה וחתך ותאפשר הגדרת הרשאות מרמת שדה בודד ועד רשומה שלמה או מסך שלם.
אבטחה	35	המערכת תתעד כל שנוי או עדכון ברמת שדה. ישמרו הערכים הקודמים של השדה, תאריך ושעת עדכון, מבצע העדכון, כתובת המכשיר שממנו בוצע העדכון.
אבטחה	36	למשתמשים תהיה גישה לכל האפשרויות והתוכניות במערכת כפוף להרשאות שלהם. הספק לא יחסום על דעת עצמו גישה למודולים, תכנית, טבלאות או כל רכיב אחר.
אבטחה	37	המערכת תכלול מנגנון גיבוי לכל המערכות ולכל המודולים. מנגנון הגיבוי יהיה מסוגל לעבוד ברקע גם כאשר המשתמשים עובדים עם המערכת.
גרסאות	38	המציע ישדרג את גרסאות התוכנה לגרסאות החדשות שהוא פיתח ולא יהיה זכאי לכל תשלום נוסף עבור הגרסה, ההתקנה ו/או ההטמעה.
שעוני נוכחות	39	במועצה שעוני נוכחות המציע יעדכן את השעונים ויתאימם למערכת הנוכחות שלו.
		המערכת תכלול אפשרות של החתמת נוכחות בטלפון נייד ו/או נייד ו/או אפליקציה הגדרת מיקום GPS

חלק א': פרוט טכנולוגיות המערכות

על הספק לסמן בטבלאות בכל שורה ושורה את מידת המענה שמספקות מערכותיו באות V. במידה ושורה אחת בטבלה מכילה מספר תתי סעיפים יש לסמן את מידת המענה עבור כל תת סעיף

לאספקה ותחזוקה של מערכות שר, ניהול נוכחות ומשאבי אנוש
מועצה אזורית אשכול

מטרת מפרט זה לספק מידע בדבר מידת התאמת הפתרון של הספק לאפיון הנדרש. למען הסר ספק על הספק להתקין את המערכת המלאה אצל המועצה, בהתאם להוראות המכרז והחוזה, אף אם לא הוגדרו מלוא הפונקציות במפרט זה. חוסר בהגדרת פונקציונאליות במפרט לא יוכל לשמש עילה להתקנה מצומצמת של המערכת או לדרישות תשלום נוספות מצד המציע. בהגשת הצעתו מתחייב המציע להגדיר, לבצע, לתכנת ולהפעיל ממשקים והעברת נתונים, במידה ואינם קיימים, למערכות אחרות. למען הסר ספק מובהר כי על הספק ליישם את המערכת המלאה ואף אם סימן מענה חלקי עליו לממש מענה מלא לדרישות לא יאוחר מ 6 חודשים מיום ההודעה בדבר הזכייה במכרז. עוד מובהר ומודגש כי הספק יתקין עבור המועצה כל גירסא חדשה שיפתח עבור לקוחותיו ללא תשלום נוסף. כמו כן מתחייב בזאת הספק להתקין גירסאות מעודכנות של תוכנות התשתית עבור המועצה. מובהר ומודגש כי הגדרות פרק זה הינן כלליות ועל הספק הזוכה יהיה לבצע איפיון מפורט לחלקים שאין ברשותו מענה מלא לצרכי המועצה, לקבל אישור המועצה לאיפיון המפורט, לתכנת את הדרוש ולספקו לשימוש המועצה לרבות תחזוקה שוטפת, שיפורים ושינויים תוך עד שבעה ימים מיום דרישת המועצה וכל זאת ללא תמורה נוספת לתמורה המוגדרת בהצעתו למכרז. יובהר בזאת כי בכל מקום במסמכי המכרז בו מצויין "אפשרות ל..." על המציע לכלול את הפונקציונאליות הנדרשת בתכולת הצעתו וללא תוספת עלות ללקוח.

כללי - דרישות לכלל המערכות

במועצה עובדת מערכת חילן – המועצה יוצאת מתוך הנחה שכל המפרטים המודולים אשר עובדים כיום, ימשיכו לעבוד באותה מתכונת ובתוספת למופיע במפרט הטכני

מס"ד	תכונה	מענה מלא	מענה חלקי	אין מענה	ל"ז לפיתוח המענה
1.	מבנה נתונים מערכת מבוססת בסיס נתונים טבלאי Relational Data Base				
2.	הקודים במערכת מנוהלים בטבלאות לרבות תיאור הקוד ושם הקוד. לכל קוד קיים שדה תאריך תחילת תוקף ושדה תאריך סיום תוקף. המשתמש בוחר את הקוד מתוך טבלה המכילה את תיאור הקוד בעברית. פריטי הטבלה והקודים ניתנים לעדכון על ידי משתמש מורשה. העידכון ניתן לביצוע מהמסך התפעולי של המערכת התפעולית ללא צורך מעבר למסך טבלת הקודים.				
3.	המערכת אינה מאפשרת מחיקת נתונים או ביטולם, כל מחיקה או ביטול נתונים נרשם לוגית אך לא מוחק נתונים או קבצים באופן פיזי.				
4.	קיום שדות המאפשרים הקלדת טקסט חופשי בכל רשומה רלוונטית וכל רשומה אחרת לרבות שדה המגדיר תאריך תזכורת ולרבות צירוף מסמכים ותמונות מכל סוג שהוא לרשומה.				

לאספקה ותחזוקה של מערכות שכר, ניהול נוכחות ומשאבי אנוש
מועצה אזורית אשכול

מס"ד	תכונה	מענה מלא	מענה חלקי	אין מענה	לויז לפיתוח המענה
5.	מחולל דוחות מחולל דוחות ידידותי למשתמש משולב במערכת המאפשר ניתוח נתונים ושליפה מהירה וישירה מקבצי הנתונים התפעוליים כולל אפשרות שימוש במחולל הדוחות לכל מתמש שיוגדר על ידי המנהל.				
6.	יכולת מהירה וידידותית למשתמש להורדת נתונים מהמערכות לגיליון חישובים אלקטרוני Microsoft Excel				
7.	יכולת לייצא את נתוני הדוחות לפורמט Xls, Xlsx, csv, txt, PDF.				
8.	יכולת להצגה והדפסת כל דו"ח ברמה מפורטת או סיכומים בלבד (דו"ח למנהלים).				
9.	יכולת הצגת כל דו"ח על המסך בטרם הדפסת ושליחתו בנוסף למדפסת להפקה בקובץ פורמט PDF				
10.	כלי ידידותי ואינטואיטיבי למשתמש לשליטה בהפקת דוחות כולל אפשרות לשינוי סדר העדיפות להדפסה, אפשרות להדפסה חלקית מעמוד עד עמוד, אפשרות להפסקה וביטול הדפסה, אפשרות לשינוי יעד ההדפסה (מדפסת) וכד'.				
11.	<ol style="list-style-type: none"> 1. דוחות מובנים המספקים מענה לכל צרכי המועצה הכוללים פרמטרים רבים וסינונים נדרשים לבחירת המשתמש 2. אפשרות להפקת דוחות אלו באופן קל ומהיר 3. כולל את כל הדוחות המובנים המונפקים במערכת הקיימת במועצה ולא לה שידרשו בעתיד 4. קיום כלל הדוחות המובנים היום לרבות: 5. עלויות מעביד 6. נטו משכורת 7. עלות סמלי רכב 8. דוחות למשרד הפנים לרבות מצבת כ"א על פי דרישת משרד הפנים כפי שהיא נדרשת מעת לעת. 9. דוחות לממונה על השכר באוצר 10. דו"חות אשר ידרשו מעת לעת ע"י הרגולטורים עפ"י חוק 11. % משרה בפועל לעומת תקן על פני שנה, ברמה חודשית 12. ניצול תקציבי שכר 13. דו"ח נטו ברוטו חודש נוכחי מול חודש קודם 				

לאספקה ותחזוקה של מערכות שכר, ניהול נוכחות ומשאבי אנוש
מועצה אזורית אשכול

מס"ד	תכונה	מענה מלא	מענה חלקי	אין מענה	ל"ז לפיתוח המענה
	14. דוח יזום אשר יופק אוטומטית חודש בחודשו וישוגר למנהלת מש"א ומחלקת השכר, ובו יפורטו רשימת העובדים הפעילים ומספר המשרות הקיימות לרבות פילוח למשרות פעילות ולא פעילות				
	15. דוח מובנה ובו יפורטו מתח הדרגות העדכני לכל תפקיד				
	16. כ 35 דוחות ייחודיים לפחות המציגים ברמת עובד/אגף/מינהל נתוני היעדרות, תקינה, עובדים פעילים וקידום דרגות.				
	17. דוחות נוספים.				
12.	1. הפקה אוטומטית של הדוחות לפלטי נייר, 2. תזמון דוחות אוטומטי 3. שליחת דוחות מתוזמנים במייל				
13.	4. המערכת כוללת מחולל הורדת נתונים למדיה מגנטית המאפשר למועצה להוריד נתונים למדיה מגנטית או אחרת בכל מבנה שתחפוץ מכל נתון או קובץ או מידע הקיים במערכת באופן עצמאי לאחר קבלת ואישור מנהל להרשאה מתאימה.				
14.	מערכת BPM 1. המאפשרת הגדרה, תפעול ובקרה של תהליכים עסקיים -BPM מובנים במערכות התפעוליות 2. המערכת מאפשרת להגדיר בקלות Work Flow, בהתאם לנהלי העבודה הייחודיים לרשות המקומית 3. אפשרות לשילוב תהליכי אישור הכוללים הגדרת המשתתפים בכל שלב אישור, הגדרת זמנים, הגדרת סוג האישור (טורי, מקבילי, חליפי וכד'). 4. הכלי מאפשר הגדרת תהליכי עבודה על ידי אנשי הספק וגם על ידי אנשי המועצה על פי הרשאות שתקבע המועצה 5. למערכת ממשקים לכל המערכות המוגדרות במכרז זה.				
15.	תיעוד פנימי 1. כל נתון לרבות: דרגה, חופשה, תפקיד, העסקה, תקציב, משרות, נוכחות וכד' נשמר במערכות עם מועד התחלה ומועד סיום 2. שמירת היסטוריית השינויים במערכת ואפשרות לשליפת תיעוד היסטוריית השינויים על ידי מנהלי המערכת ומשתמשי הקצה באופן ידידותי				

מכרז מס' 6/2025
לאספקה ותחזוקה של מערכות שחר, ניהול נוכחות ומשאבי אנוש
מועצה אזורית אשכול

מס"ד	תכונה	מענה מלא	מענה חלקי	אין מענה	לוי"ז לפיתוח המענה
	<p>3. המערכת מתעדת באופן אוטומטי (תיעוד פנימי) כל שינוי המבוצע בנתונה. כולל תיעוד פרטי מבצע הפעולה, מועד ביצוע הפעולה, זהו ציוד הקצה ממנו בוצע השינוי, זיהוי המשתמש שביצע את הפעולה ומהות השינוי שבוצע כולל ערך לפני וערך אחרי ביצוע השינוי.</p> <p>4. ניתן להציג באופן מיידי במסכים ובדוחות את כל הסטוריית השינויים בכל עידכון.</p> <p>5. המערכת מאפשרת הפקת שאילתות, דוחות, ניתוחים וכל סוג שליפה וניתוח מידע אחר.</p> <p>6. אפשרות לצרוף אסמכתא לביצוע השינוי כגון מסמך, תמונה, מייל, פקס, הקלטה, סרטון או כל סוג קובץ אחר.</p> <p>5. השינויים נשמרים בבסיס נתונים מאובטח, מגובים מרופלקים, מוצפן ככל נתוני המערכות.</p>				

מס"ד	תכונה	מענה מלא	מענה חלקי	אין מענה	ל"ז לפיתוח המענה
16.	התראות				
	<p>1. הקפצת מסכים והתראות באופן יזום על ידי המערכת ללא צורך בנקיטת פעולה על ידי המשתמש.</p> <p>2. המערכת מאפשרת הגדרת התראות באופן קל ע"י המשתמשים</p> <p>3. המערכת מכילה התראות מוכנות מראש לדוגמא:</p> <p>4. התראה בדבר עידכון דרגה לעובד אחרי שנתיים או בהתאם להגדרה אחרת התואמת את סוג התפקיד ונהלי עדכון דרגות באותו תפקיד</p> <p>5. התראה בדבר קליטת עובד חדש</p> <p>6. אחזקת רכב</p> <p>7. התראה בדבר קרן השתלמות לאחר שנה לעובדים הזכאים לכך</p> <p>8. תוספות אחוזיות ועוד על פי החלטת המועצה</p> <p>9. תום תקופת ניסיון בניוד ובכלל</p> <p>10. פז"מ לדרגה, חוזה, קביעות, העסקה לתקופה קצובה</p> <p>11. התראה בדבר סיום תקופת חל"ד, וחל"ת לאחר חל"ד</p> <p>12. חופשת מחלה ארוכה.</p> <p>13. התראה על ניצול חופשת מחלה על חשבון מעסיק</p> <p>14. התראה על עובד שלא עודכנה דרגתו</p> <p>15. עובדים זמניים שלא בתקן- התראה כחודש ושבעיים לפני סיום העסקת העובד.</p> <p>16. ביצוע תהליך של בקשה לחוות דעת עבור תוספת שכר בחוזה אישי אחרי שנתיים מחתימה על הסכם.</p> <p>17. תעוד הטיפול: המשתמש יסמן סיום טיפול ותיאור הטיפול</p> <p>18. התראה שסומנה שטופלה אינה מוצגת יותר למשתמש אך נשמרת ומתועדת במערכת לרבות הגורם המטפל, מועד הטיפול, תיעוד הטיפול וכל פרמטר רלוונטי אחר.</p> <p>19. התראות אוטומטיות יזומות על ידי המערכת באימייל, ב SMS, ובכל אמצעי אחר בהתאם להגדרת המועצה לכל ישות, שדה, תהליך, שלב, וכד' הן לעובדים והן למפעילי המערכת ומנהליה.</p> <p>התראות נוספות ע"פי פניית המועצה</p>				
17.	כלי Business Intelligence להליך BI לניתוח ותחקור הנתונים.				

לאספקה ותחזוקה של מערכות שחר, ניהול נוכחות ומשאבי אנוש
מועצה אזורית אשכול

מס"ד	תכונה	מענה מלא	מענה חלקי	אין מענה	ל"ז לפיתוח המענה
	<p>1. הפתרון שיוצע ע"י הספק יכלול ממשקים דו כיווניים למערכות רלוונטיות במועצה ולמערכות חיצוניות באופן אשר יאפשר שלמות, אמינות ודיוק המידע ויאפשר תהליכי עבודה יעילים ואיכותיים. על המערכת להיות בעלת יכולת התממשקות למערכות הקיימות ברשות ולמערכות עתידיות שימשו בעתיד את הרשות.</p> <p>2. הכלי יאפשר הפקת דוחות ודליית נתונים ידידותית מהמערכות התפעוליות על פי דרישות המועצה מכל נתון בקבצי המערכות השונות – נוכחות, שחר ומשאבי אנוש - ללא הגבלה</p> <p>3. הכלי כולל תצוגה גרפית, נומרית, טקסטואלית ומחווניים שיקבעו ע"י המועצה.</p> <p>4. הכלי מאפשר הפקת דו"ח מכל עולמות המידע. לא קיימת מגבלה לדוגמא להפיק דו"ח נפרד מעולם השחר ודו"ח נפרד מעולם משאבי האנוש או דו"ח נפרד מעולם הנוכחות.</p> <p>5. בסיס הנתונים לדליית הנתונים הינו אחד וכולל נתונים מכל המערכות לרבות נוכחות, שחר ומשאבי אנוש.</p> <p>6. התוכנה מאפשרת לכלול נתונים בדבר פנסיונרים בנתונים המונפקים או שלא לכלול.</p> <p>7. באמצעות כלי ה-BI המשתמשים מתחקרים את כלל הנתונים במערכות (נוכחות, שחר ומשאבי אנוש).</p> <p>8. הכלי מאפשר בקרה ואיתור חריגים ומהווה כלי עזר לקבלת החלטות מונחות נתונים בזמן אמת כגון: עלות יישום הסכם בארגון, תחזית עלויות ישירות או עקיפות של כל סקטור בארגון, או עלות הקמת יחידה חדשה</p> <p>9. ניתן להפיק נתונים מהמערכת על ידי שימוש בכלי ה-BI של המערכת לרבות הפקת תובנות כגון ציוני הערכה על ציר הזמן, עמידה ביעדים, נרמול מעריכים ועוד.</p> <p>10. כלי ה-BI יהיה בעל תפעול גמיש וידידותי על ידי המשתמש בעל ממשק בעברית, שמות שדות בעברית, הצגת הנתונים בכל פורמט: טקסט, מספרים, גרפי, מפורט, סיכומי ביניים, סיכומים סופיים, דוחות תפעוליים, דוחות סטטיסטיים, Dash Boards וכל פורמט אפשרי אחר.</p> <p>11. כלי ה-BI כולל יכולת מעשית וידידותית למשתמש לשילוב וניתוח נתונים בהיקפים גדולים: Big Data מכל קבצי הנתונים ומכל</p>				

לאספקה ותחזוקה של מערכות שחר, ניהול נוכחות ומשאבי אנוש
מועצה אזורית אשכול

מס"ד	תכונה	מענה מלא	מענה חלקי	אין מענה	לויז לפיתוח המענה
	שדות הנתונים ללא יוצא מן הכלל וזאת לרבות שילוב בין עולמות שונים. 12. הכלי מאפשר הפקה אוטומטית של הנתונים בתזמון קבוע מראש לרבות שליחת הדו"ח לנמענים קבועים מראש באופן אוטומטי. הכלי בעל יכולת להפעיל תנאים וסינונים מכל סוג אפשרי בדליית הנתונים והצגתם, וזאת לרבות הפעלת כל סוג פעולה בוליאנית. 13. המערכת כוללת אנליטיקה לכלל הנתונים ולניתוח והצגת מדדים ארגוניים והפקת תובנות לרבות תקן מול מצבה, אחוז תחלופה, ניתוח סיבות עזיבה, ניתוח מאפייני דמוגרפיה ארגונית ועוד.				
18.	DashBoard – לוח בקרה למנהלים המאפשר תצוגה גרפית ב On Line של נתונים מספריים סיכומיים מהמערכות התפעוליות של הרשות המקומית כדוגמת: משרות תקניות מול ביצוע מצטבר משרות תקניות, תקציב שחר מול ביצוע, תקציב מול ביצוע, תקני משרות מול ביצוע מצטבר, וכד'.				
19.	ממשק משתמש Graphical User Interface GUI המערכת בעלת ממשק גרפי חלונאי או Web (מבוסס גלשן רשת Browser) מהדור חדש, ומתאם לכל הדפדפנים ביחד, כמו EDGE ו (CHROME).				
20.	ממשק המשתמש פרוס על פני כל צג תחנת העבודה ברזולוציה מינימאלית של 1024 על 768				
21.	מסכי המערכת מעוצבים באופן אינטואיטיבי כך שמובילים את המשתמש ממסך למסך בזמן ביצוע פעולה. כל החלונות בכל התוכנות יהיו מעוצבות באופן דומה, כך שיהיה קל למשתמש להתמצא בהן.				
22.	הדפסת נתונים ישירה ממסכים רלוונטיים כגון תלוש שחר בפורמט הדומה למוצג במסך כולל ביאור מילולי לקודים באופן ברור לעובד. על התוכניות המדפיסות לאפשר למשתמש לאפיין חיתוכים לפי תאריכים או פרמטרים אחרים רלוונטיים בטרם הדפסה.				
23.	ביצוע Drill Down בשורות ובנתונים רלוונטיים, לדוגמא- מתוך יתרות לחשבון, הצגת התנועות לחשבון.				
24.	בזמן מעבר בין מסכים המערכת שומרת את פרטי העובד וכאשר המשתמש עובר למסך הבא, על פי בחירתו, מוצגים פרטי אותו עובד במסך הבא ואין צורך להקליד את פרטי העובד מחדש.				

לאספקה ותחזוקה של מערכות שחר, ניהול נוכחות ומשאבי אנוש
מועצה אזורית אשכול

מס"ד	תכונה	מענה מלא	מענה חלקי	אין מענה	ל"ז לפיתוח המענה
25.	המערכת כוללת חיפוש מכל מסך ומכל יישות מידע במערכת. חיפוש נתונים מתבצע לפי: שדה, חלק משדה, שילוב של מספר שדות, חיפוש בטקסט וכל צרוף אפשרי.				
26.	המערכת כוללת פונקציונאליות להגדרת ברירות מחדל ועדכון הגדרת ברירת המחדל על ידי משתמש מורשה ללא תלות בספק.				
27.	במסכי עבודה הכוללים שורות וכותרת (אחד לרבים): המערכת מאפשרת הוספת שורה חדשה הכוללת את הטקסט שהוקלד בשורה קודמת ועדכון השורה החדשה בטקסט רלוונטי.				
28.	על גבי מסך העבודה קיים אייקון לחזרה למסך קודם (Back), המערכת מבצעת חזרה למסך הקודם ומציגה את כל הנתונים שהוקלדו ע"י המשתמש למערכת במסך הקודם באופן אוטומטי.				
29.	שמירה אוטומטית בתדירות גבוהה של נתונים המוקלדים למסכי העבודה אף ללא צורך בפעולה יזומה ע"י המשתמש לשמירת הנתונים במערכת וזאת לצורך מניעת אובדן נתונים והקלדה כפולה של נתונים בזמן תקלות תפעול.				
30.	המערכת כוללת בדיקות לוגיות בדבר קלט נתונים על פי הנחיות המועצה ועל פי שיקול דעת הספק. למשל, וידוא התאמה בין היקף משרה לסידור העבודה של העובד.				
31.	המערכת כוללת התראה יזומה על ידי המערכת למשתמש, על בעיות בקלט לדוגמא ולכל הפחות: 1. אי-צרוף אישור דרוש 2. סיום תוקף אישור 3. סיום תוקף חוזה עבודה/סיום תקופת העסקה 4. סיום תוקף ביטוח 5. ניסיון גישה למידע לא מורשה 6. חריגה בלוח זמנים לסיום תהליכי אישור 7. הקלדה של מידע שאינו תואם את אופי ההקלדה, למשל בקשה להעדרות עתידית עם קוד העדרות הצהרה 8. וכדומה				
32.	מספר תעודת הזהות נשמר ומוצג במערכת בכל פעם לרבות ספרת הביקורת. ספרת הביקורת אינה מחושבת אלא שמורה במערכת,				

לאספקה ותחזוקה של מערכות שחר, ניהול נוכחות ומשאבי אנוש
מועצה אזורית אשכול

מס"ד	תכונה	מענה מלא	מענה חלקי	אין מענה	ל"ז לפיתוח המענה
	המערכת מבצעת בדיקה לוגית לחוקיות ספרת הביקורת בזמן קליטת מספר תעודת הזהות למערכת.				
33.	המערכת כוללת שאילתת איתור עובד או קבוצת עובדים על פי פרמטרים שונים, לרבות חיפושים על פי רצף אותיות, סימנים או מספרים מלא או חלקי				
34.	המערכת כוללת מערך של מסכי עזרה עשירים, כולל מילון מונחים ותיעוד תהליכים תכנים אלה נגישים בצורה אחידה מכל יישום				
35.	טפסים מקוונים : 1. המערכת כוללת מחולל טפסים מקוונים אינטרנטיים רספונסיביים מונגשים מאובטחים המשולבים בתיק העובד ובפורטל המועצה. 2. לאחר הזדהות העובד מטמיעה המערכת בשדות הטפסים את כל פרטי העובד שאישרה המועצה לכלול בטפסים וזאת באופן אוטומטי. 3. העובד ממלא את הטופס, המערכת מאפשרת לעובד לצרף מסמכים, תמונות וכל סוג קובץ אחר. 4. המערכת מאפשרת לעובד חתימה אלקטרונית על גבי הטופס. 5. המערכת מאפשרת חתימה אלקטרונית של מס' ממונים ע"ג הטפסים. 6. המערכת כוללת מודול משרד אחורי לניהול הטפסים 7. במערכת הניהול מתבצעת בקרה על המידע המגיע בטפסים. 8. המערכת כוללת הרשאות ממודרות למשתמשים השונים. 9. המערכת שולחת לעובד אישור אוטומטי בדבר קבלת הודעתו. 10. המערכת מאפשרת לפונה לתקן את הטופס ולהעבירו לבדיקה חוזרת. 11. לאחר אישור תקינות הטופס, הוא נקלט ומצורף באופן אוטומטי לרשומה הרלוונטית במערכת הרלוונטית ותהליך עיסקי מבוסס BPM המנהל את המשך הטיפול בפניה. 12. מבוצע משלוח הודעות אוטומטיות על ידי המערכת לעובד בדבר התקדמות הטיפול בפנייתו ב SMS, ובאימייל או כל אמצעי רלוונטי אחר. 13. המערכת מבוססת SLA יחודי לכל תהליך עיסקי כולל הצגת צווארי בקבוק והתקדמות התהליכים. 14. נוסח ההודעות שיופקו מהמערכת יקבעו על ידי המועצה.				

לאספקה ותחזוקה של מערכות שחר, ניהול נוכחות ומשאבי אנוש
מועצה אזורית אשכול

מס"ד	תכונה	מענה מלא	מענה חלקי	אין מענה	ל"ז לפיתוח המענה
	<p>15. למערכת גישה לכלל המערכות, הנתונים הקבצים, הטבלאות, השדות ולכל סוג מידע אחר.</p> <p>מערכת הטפסים המקוונים מאפשרת למשתמש מפתח במועצה :</p> <p>16. לתכנן את הטפסים באופן עצמאי בטכנולוגיית Drag & Drop.</p> <p>17. לקשרם לשדות נתונים במערכת התפעולית.</p> <p>18. להפיץ את הטופס בהודעת SMS או ווטסאפ או אימייל או אחרת בצרוף לינק למילוי מהיר על ידי הנמען.</p> <p>19. להקפיץ הודעות.</p> <p>20. תהליך העבודה מבוקר מנוהל על ידי מערכת משרד אחורי.</p> <p>21. המערכת מעדכנת את הפונה באופן אוטומטי בדבר התקדמות הטיפול בפנייתו.</p> <p>22. המערכת מנהלת את תהליך אישור טופס, ע"י גורמים שונים על פי החלטת המועצה.</p> <p>23. עם סיום התהליך שולחת המערכת הודעה בדבר סיום הטיפול בפנייה.</p> <p>24. קיימת אפשרות לשליחת אוטומטית של סקר שביעות רצון בטופס מקוון ע"מ ללמוד על שביעות-רצון הפונה מהתהליך ולקבל משוב מהפונה והמלצות לשיפור.</p> <p>25. מערכת הטפסים המקוונים מאפשרת ומחייבת ממשק אינטרנטי לתקשורת רציפה דו-כיוונית עם הפונה.</p> <p>26. המערכת כוללת ממשק API אוטומטי דו-כיווני בזמן אמת למערכות התפעוליות והאחרות של המועצה.</p> <p>27. המערכת שומרת, מתעדת מנתחת ומציגה, את כל הסטוריית תהליכי העבודה בכל פניה.</p> <p>28. דוגמאות לתהליכים דרושים : טפסי קליטת עובד, טופס להענקת דרגה, דרוג, ותק, היקף משרה, קביעות, חל"ד, חל"ת, אישור העסקה, חוזה, חוזה אישי, חופשת מחלה ארוכה לרבות שליחת פניות לרופא תעסוקתי, לוועדה רפואית, סידור עבודה, הערכת עובד, סיום העסקה – ויתור שימוע, אישור הודעת התפטרות ועוד.</p>				
36.	מערכת ניהול ואיחזור מסמכים				
	<p>1. אירכוב מסמכים אינטגרלי במערכת ושיוכם לכל ישות נדרשת.</p> <p>2. סריקת מסמכים, תמונות, פקסים או קבצים אחרים כולל קבצי Microsoft Office.</p>				

מכרז מס' 6/2025

לאספקה ותחזוקה של מערכות שר, ניהול נוכחות ומשאבי אנוש
מועצה אזורית אשכול

מס"ד	תכונה	מענה מלא	מענה חלקי	אין מענה	ל"ז לפיתוח המענה
	<p>3. האירכוב כולל קיבוע מידע הקיים במועד ביצוע האירכוב. מידע שעודכן במערכות לאחר ביצוע האירכוב לא נכלל במסמך המאורכב.</p> <p>1. גירסא מעודכנת נתמכת כדוגמת IFN .</p> <p>2. קיום ממשק למערכת IBM Content Navigator או מערכת שוות ערך מאושרת מראש על ידי המועצה.</p> <p>3. המערכת ממומשת לכל המערכות המוגדרות במכרז.</p> <p>4. המערכת שומרת מסמכים ומאחזרת אותם לרשומה הרלוונטית במערכת התפעולית.</p> <p>5. אירכוב, איחסון ואיחזור מסמכים אינטגרלי אוטומטי בכל המערכות המוגדרות במסמכי מכרז זה ושייכם לכל ישות נדרשת כולל סריקת מסמכים בפעולה אחת ישירה ומהירה בלחיצת כפתור מהמסך התפעולי או גרירה על ידי תנועת עכבר של תמונות, פקסים או קבצים אחרים כולל קבצי Microsoft Office.</p> <p>6. הרשאות ומידור – לפי נושאים, סוגי מסמכים, משתמש, קבוצת משתמשים, תפקיד, ספריה, נושא, סוג מסמך, תת נושא, וכל קריטריון רלוונטי אחר.</p> <p>7. צפיה במסמכים הסרוקים בכל יישות נדרשת בלחיצת עכבר מ Attachment של אימייל.</p> <p>8. מערכת ניהול המסמכים מאפשרת מידור תיקיות בכל מערכת ומודול על ידי רמות הרשאה שונות למשתמשים, לקבוצות משתמשים, ולנושאים השונים.</p> <p>9. המערכת מציגה את פרטי המסמכים במסכי המערכות התפעוליות לרבות תאריך המסמך, כותרת/נושא המסמך.</p> <p>10. המערכת התפעולית מציגה את המסמכים לפי סדר כרונולוגי של מועדי המסמכים.</p> <p>11. עובדים בעלי קרבה משפחתית אינם מורשי צפיה במסמכים של עובד שיש ביניהם קרבה משפחתית.</p> <p>12. מידור מסמכים הקשורים להתנהגות העובד.</p> <p>13. המערכת מאפשרת חיפוש מסמכים לפי כל קריטריון לרבות לפי מילה, לפי עובד וכל קריטריון רלוונטי אחר.</p> <p>14. הדפסת תיק בשלמותו או חלקים ממנו.</p> <p>15. שמירת שינויים ותיעוד פעולות משתמשים.</p> <p>16. חיבור לדטה מנג'ר.</p>				

מס"ד	תכונה	מענה מלא	מענה חלקי	אין מענה	ל"ז לפיתוח המענה
	17. המערכת מאפשרת למשתמש לצפות במסמכים הסרוקים לפי תאריכים, עם כותרת גלויה וסדר כרונוולגי. 18. המערכת מאפשרת חיפוש בכלל המסמכים ע"פ מילה הן בתוכן המסמך והן בכותרת.				
37.	כל המערכות מבצעות שליחת הודעות לעובדים, למנהלים, לספקים ולכל גורם אחר באימייל SMS ובווטסאפ. ההודעות נשלחות לגורם ספציפי או לקבוצות על פי בחירת המועצה. בכל מקום שמצויין במסמכי המכרז שליחת הודעות השליחה תתבצע באמצעים אלה על פי בחירת המועצה.				
38.	מחולל מכתבים והסכמים משולב במערכת 1. כולל ממשק עיצוב מסמכים המבוסס על Microsoft Word או שווה ערך מאושר מראש על ידי המועצה. 2. הכולל שילוב שדות מתוך המערכת התפעולית. 3. יכולת עיצוב גרפי מלאה למסמכים המונפקים. 4. המערכת מאפשרת הדפסת מסמך בודד או רצף של מסמכים. 5. על מחולל המסמכים לכלול שמירת תבניות מסמכים. 6. מחולל המסמכים כולל יכולת הכנת חוזי עבודה וטפסים שונים בכל פורמט שהוא. 7. המכתבים נשלחים באופן אוטומטי במייל לכל נמען שכתובת המייל שלו מוגדרת במערכת ולנמען שכתובת המייל שלו אינה במערכת מודפס המכתב באופן אוטומטי. 8. המחולל מאפשר הפקה אוטומטית של מכתבים לעובדים בנושאים שונים לקובץ Microsoft word ו/או PDF בכל נושא על פי פורמטים שתקבע המועצה תוך כדי שילוב נתונים מהמערכות באופן ידיוותי על גבי פלט מעוצב עם לוגו המועצה להדפסה, למשלוח במייל או במסר מידי (SMS ו/או ווטסאפ). 9. יכולת מהירה וידיוותית למשתמש לשילוב נתונים מהמערכות להנפקת מכתבים ממעבד תמלילים. Microsoft Word.				
39.	המערכת כוללת ספריית טפסים לכל הנושאים במשאבי אנוש, נוכחות ושחר.				
40.	חתימה דיגיטלית מאובטחת ומאושרת על ידי גורם מוסמך כדוגמת Comsign או שווה ערך. 1. על גבי מסמכים אלקטרוניים מכל סוג שהוא וזאת לרבות תמיכה בקבצי Microsoft office ו PDF.				

לאספקה ותחזוקה של מערכות שכר, ניהול נוכחות ומשאבי אנוש
מועצה אזורית אשכול

מס"ד	תכונה	מענה מלא	מענה חלקי	אין מענה	ל"ז לפיתוח המענה
	<p>2. בכל מערכת המוגדרת במסמכי המכרז, ובכל תהליך עבודה שהוא.</p> <p>3. בזמן הדפסה, הנפקה או משלוח טופס חתום דיגיטלית המערכת תבצע הטבעה של ציון גרפי בולט המציין כי הטופס מוחתם דיגיטלית בחתימה מאובטחת ומאושרת.</p> <p>המערכת כוללת:</p> <p>4. חותמת זמן.</p> <p>5. משלוח אוטומטי.</p> <p>6. חתימה מרוכזת.</p> <p>7. ריבוי חתימות על מסמך מוגדר.</p> <p>8. חתימה גרפית.</p> <p>9. עיצוב גרפי של החתימה הדיגיטלית.</p> <p>10. הפתרון כולל כספת מאובטחת בכל נושא שהמועצה תגדיר צורך.</p> <p>11. המערכת מתממשקת לפד חתימה דיגיטלית ולהתקן חתימה דיגיטלית מאושרת לדוגמת קומסיין.</p> <p>12. בתחנות שלא תדרש חתימה דיגיטלית מאושרת תבוצע חתימה עם פד דיגיטלי – סיווג התחנות על פי החלטת המועצה.</p>				
41.	ממשק למערכת מרשם אוכלוסין לבקרת נתונים וטיובם.				
42.	ניהול פניות עובדים, קליטת הפניות תעודן, סיווג לפי נושאים ותתי נושאים, תעוד המענה והטיפול שניתן לפנייה בשיוך אוטומטי לרשומה המתאימה.				
43.	ניהול מדדים לטיפול בפניות (SLA) לכל נושא או תת נושא, לרבות מעקב אחר חריגים ואפשרות הפקת דוחות סטטיסטיים בחתכים שונים.				
44.	<p>פרופיל משתמשים</p> <p>1. המערכת מאפשרת להגדיר פרופילים וחלקי פרופילים, לסוגי משתמשים: עובדים, מנהלים, רכזות משאבי אנוש, חשב שכר, רפרנט נוכחות, וכד.</p> <p>2. לכל פרופיל ניתן להגדיר הרשאות שונות.</p> <p>3. ניתן לשייך עובדים לפרופילים שונים וכתוצאה מכך העובדים "יורשים" את ההרשאות המתאימות.</p> <p>4. לאחר קבלת ה"ירושה" ניתן לעדכן הרשאות ספציפיות לעובדים ספציפיים ולקבוע סוגי פרופילים נוספים.</p> <p>5. הספק יאפשר למני' מש"א ושכר ו/או מי מטעמה לעדכן הרשאות באופן עצמאי.</p>				

מכרז מס' 6/2025

לאספקה ותחזוקה של מערכות שכר, ניהול נוכחות ומשאבי אנוש
מועצה אזורית אשכול

מס"ד	תכונה	מענה מלא	מענה חלקי	אין מענה	לויז לפיתוח המענה
	6. יכולת לבניית תפריט מותאם משתמש והגדרת סוגי משתמשים בעלי הרשאות שונות.				
45.	המערכת כוללת מנגנון לתעוד אוטומטי של החוקה.				
46.	הפקת כל דו"ח או קובץ שנדרש ושיידרש בעתיד ע"י רשויות המס, הביטוח הלאומי או כל גוף אחר שמדינת ישראל תסמיך אותו לטובת עניין זה, שנתי או חודשי, הצפנתו והעברתו לגוף המוסמך בכפוף לעמידה בתקנות להעברת מידע בין גופים ציבוריים.				
47.	אוגדן תנאי שרות ממוחשב הכולל פרוט חוקים ותקנות לרבות תיעוד המאפשר מעקב אחר שינוי חקיקה בתחום השכר ומשאבי אנוש.				
48.	המערכת כוללת ממשקי העברת נתונים אוטומטיים דו כיוונים למערכות הפיננסיות והגביה של המועצה.				
49.	המערכת מספקת מענה אוטומטי מלא ליישום החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011 לרבות הקפצת התראות ומשלוח אימייל וSMS לבעלי תפקידים על פי הגדרת המועצה בדבר חריגה מהוראות החוק.				
50.	המערכת כוללת מענה אוטומטי מלא לחישוב שכר ותנאי העסקה של עובדי הוראה לרבות גמולים, שעות, אחוזים, ליווי טיולים, וכל איפיון נדרש אחר, וזאת לרבות חישובי רטרו בדבר נתונים הסטורים ושינויים במוני משרה ובסיס משרה.				
51.	כל המערכות מהוות פתרון אוטומטי מלא ואינטגרטיבי ליישום הרפורמות בחינוך לעובדי הוראה כגון עוז לתמורה, אופק חדש, וכד'				
52.	המערכת מספקת מענה אוטומטי מלא ליישום חוק השכר תשי"ח 1958 לרבות כל תקנותיו ותיקוניו שחוקקו עד כה או ישחוקקו בעתיד ולרבות תיקון מס' 24				
53.	המערכת מספקת מענה אוטומטי מלא ליישום צוים בהרחבה בכלל, ובפרט: ישום צו ההרחבה בעניין קיצור שבוע העבודה ובהנחיות מרכז השלטון המקומי.				
54.	לוח שנה עברי 1. המערכת מכילה לוח שנה עברי אשר כולל את כל מועדי השנה העבריים ומתעדכנת לפי שינויים הנעשים כל שנה (למשל יום העצמאות נדחה וכד')				

מכרז מס' 6/2025

לאספקה ותחזוקה של מערכות שר, ניהול נוכחות ומשאבי אנוש מועצה אזורית אשכול

מס"ד	תכונה	מענה מלא	מענה חלקי	אין מענה	לויז לפיתוח המענה
	2. המערכת יכולה להדפיס תאריך עברי על כל המכתבים והמסמכים שהיא מפיקה.				

חלק ב' תאור טכנולוגיות

על המציע למלא את טור מענה המציע ולפרט בכל מערכת את פרטי הספק הראשי, ספק המשנה והטכנולוגיה המוצעת על ידו. למען הסר ספק, היכן שמצויינת המילה 'לקוח' הכוונה לתאור הטכנולוגיה המוצעת על ידי הספק בתחנת הקצה בצד הלקוח. במקרה של מערכת המוצעת מבית היוצר של ספק משנה יש לצרף אישור מקורי וספציפי למכרז זה המאשר לספק הראשי להציע את המערכות של ספק המשנה, על האישור להיות חתום על ידי מורשי החתימה של ספק המשנה ובאישור יש לציין במפורש כי הספק הראשי רשאי להציע את מערכתיו של ספק המשנה למועצה אזורית אשכול ולספקם למועצה. חובה שהתוכנה המוצעת תהיה כזאת שלא תדרוש שום התקנה תוכנה צד שלישית או שלא תתבסס על תוכנות שדורשות התקנה נוספת (כמו JAVA או COKPIT)

מס"ד	מערכת	פרטים	מענה המציע (הקף בעיגול את המתאים)
2.1	מערכת שר	בסיס נתונים	
		מערכת הפעלה בשרת	
		טכנולוגית בתחנת הקצה	ממשק וובי מלא או Web / Client Server
		שפת פיתוח	
		גירסת שפת פיתוח (*)	
		כלי עיצוב ממשק משתמש	
		גירסת כלי עיצוב ממשק משתמש (*)	
		אתר איחסון מומלץ	ענן חיצוני בתיאום מלא עם מנמ"ר המועצה
2.2	מערכת משאבי אנוש	בסיס נתונים	
		מערכת הפעלה בשרת	
		טכנולוגיה בתחנת הקצה	ממשק וובי מלא או Web / Client Server
		שפת פיתוח	
		גירסת שפת פיתוח (*)	
		כלי עיצוב ממשק משתמש	
		גירסת כלי עיצוב ממשק משתמש (*)	
		אתר איחסון מומלץ	ענן חיצוני בתיאום מלא עם מנמ"ר המועצה

מכרז מס' 6/2025
לאספקה ותחזוקה של מערכות שחר, ניהול נוכחות ומשאבי אנוש
מועצה אזורית אשכול

מס"ד	מערכת	פרטים	מענה המציע (הקף בעיגול את המתאים)
23	מערכת נוכחות אינטרנטית ולא אינטרנטית	בסיס נתונים	
		מערכת הפעלה בשרת	
		ממשק וובי מלא או Web / Client Server	ממשק וובי מלא או Web / Client Server
		שם הספק (משנה)	
		שפת פיתוח	
		כלי עיצוב ממשק משתמש	
		אתר איחסון מומלץ	ענן חיצוני בתיאום מלא עם מנמ"ר המועצה
2.4	מערכת BPM	בסיס נתונים	
		מערכת הפעלה בשרת	
		ממשק וובי מלא או Web / Client Server	ממשק וובי מלא או Web / Client Server
		שם הספק (משנה)	
		שפת פיתוח	
		גירסת שפת פיתוח (*)	
		כלי עיצוב ממשק משתמש	
		גירסת כלי עיצוב ממשק משתמש (*)	
		אתר איחסון מומלץ	ענן חיצוני בתיאום מלא עם מנמ"ר המועצה
2.5	תיק עובד	בסיס נתונים	
		מערכת הפעלה בשרת	
		ממשק וובי מלא או Web / Client Server	ממשק וובי מלא או Web / Client Server
		שם הספק (משנה)	
		שפת פיתוח	
		כלי עיצוב ממשק משתמש	
		אתר איחסון מומלץ	ענן חיצוני בתיאום מלא עם מנמ"ר המועצה
2.6	טפסים מקוונים	בסיס נתונים	
		מערכת הפעלה בשרת	
		ממשק וובי מלא או Web / Client Server	ממשק וובי מלא או Web / Client Server
		שם הספק (משנה)	
		שפת פיתוח	

מכרז מס' 6/2025
לאספקה ותחזוקה של מערכות שר, ניהול נוכחות ומשאבי אנוש
מועצה אזורית אשכול

מס"ד	מערכת	פרטים	מענה המציע (הקף בעיגול את המתאים)
		כלי עיצוב ממשק משתמש	
		אתר איחסון מומלץ	ענן חיצוני בתיאום מלא עם מנמ"ר המועצה
		בסיס נתונים	
		מערכת הפעלה בשרת	
		טכנולוגיה ביחידת הקצה	ממשק וובי מלא או Web / Client Server
		שם הספק (משנה)	
		שפת פיתוח	
		כלי עיצוב ממשק משתמש	
		אתר איחסון מומלץ	ענן חיצוני בתיאום מלא עם מנמ"ר המועצה
		בסיס נתונים	
		מערכת הפעלה בשרת	
		טכנולוגיה ביחידת הקצה	ממשק וובי מלא או Web / Client Server
		שם הספק (משנה)	
		שפת פיתוח	
		גירסת שפת פיתוח (*)	
		כלי עיצוב ממשק משתמש	
		גירסת כלי עיצוב ממשק משתמש (*)	
		אתר איחסון מומלץ	ענן חיצוני בתיאום מלא עם מנמ"ר המועצה

(*) – יש לרשום Products Released No. מספר הגירסא בה התוכנה עושה שימוש לדוגמא 5.1 או 4.5 או 2013 או 2016

חלק ג': מפרט מערכות

על הספק לסמן בטבלאות בכל שורה ושורה את מידת המענה שמספקות מערכותיו באות V. במידה ושורה אחת בטבלה מכילה מספר תתי סעיפים יש לסמן את מידת המענה עבור כל תת סעיף.

מטרת מפרט זה לספק מידע על הפונקציונאליות של המערכת המוצעת על ידי המציע. למען הסר ספק על הספק להתקין את המערכת המלאה אצל המועצה, בהתאם להוראות המכרז והחווה, אף אם לא הוגדרו מלוא הפונקציות במפרט זה. חוסר בהגדרת פונקציונאליות במפרט לא יוכל לשמש עילה להתקנה מצומצמת של המערכת או לדרישות תשלום נוספות מצד המציע. למען הסר ספק יודגש כי המפרט אינו כולל את כל המערכות הנדרשות במסגרת המכרז ואינו משמש מפרט או איפיון דרישות. על הספק להתקין ולבצע שאר הפעולות והשירותים המפורטים בהוראות המכרז והחווה ללא קשר למפרט המערכות הרשום מטה. עוד יובהר ויודגש כי הספק חייב לספק למועצה מערכת הכוללת את כל הפונקציונאליות של המערכת הקיימת במועצה כיום. בהגשת הצעתו מתחייב הספק שהמועצה לא תחסר ולא תפגע ולא תינזק ממעבר למערכות שהציע

לאספקה ותחזוקה של מערכות שר, ניהול נוכחות ומשאבי אנוש
מועצה אזורית אשכול

הספק ובמידה ויתגלה חוסר כלשהו יתקנו וישלימו הספק תוך 7 ימים מפניית המועצה, ללא כל תשלום נוסף. מובהר בזאת כי כל הפונקציונאליות המוגדרת בטבלאות השונות חייבת להתממש בפועל ללא תוספת עלות לעלות המוגדרת במסמכי המכרז. עוד מובהר ומודגש כי הגדרות פרק זה הינן כלליות ועל הספק הזוכה יהיה לבצע איפיון מפורט לחלקים שאין ברשותו מענה מלא לצרכי המועצה, לקבל אישור המועצה לאיפיון המפורט, לתכנת את הדרוש ולספקו לשימוש המועצה לרבות תחזוקה שוטפת, שיפורים ושינויים וכל זאת ללא תמורה נוספת לתמורה המוגדרת בהצעתו למכרז. לוח הזמנים לביצוע איפיונים אלה יקבע במשותף ובהסכמה הדדית בין הספק למועצה לאחר ביצוע האיפיון. חריגה מלוח הזמנים על ידי הספק לאחר שהלוי' המוסכם תחייב פיצוי מוסכם למועצה המוגדר בהסכם ואי תשלום עבור השימוש בחלקים אלה כל עוד לא הושלם הפיתוח ההדרגה ההטמעה והתפעול שלהם.

פרק 3 - דרישות מערכת שר, משאבי אנוש ונוכחות

מענה המציע למפרט הטכני

המועצה יוצאת מתוך הנחה כי כל המפורט במפרט הטכני קיים במערכת המציע ו/או ביכולתו לספק כל הדרישות

הנושא	מס"ד	הדרישה
כללי	1	המערכת תקלוט נתונים היסטוריים (ללא הגבלה) מהמערכת הקיימת או קודמות לכל שדה שיידרש, כולל טבלאות, תמונות ומסמכים.
כללי	2	המערכות תכלול מערכת אחרת לניהול מסמכים. באחריות המציע לבצע הסבת מסמכים קיימת למערכת החדשה שלו.
כללי	3	באחריות המציע לבצע אינטגרציה המערכת עם Active Directory של המועצה, המציע מתחייב לתת תמיכה טכנית בביצוע הפעולות הנדרשות לקביעת הכללים בחומת האש וכו'.
טכנולוגיה	4	למערכות אינטגרציה של בסיס נתונים משותף או ממשקים להעברת נתונים בין המערכות ברשות.
טכנולוגיה	5	כל המערכות והמודולים יאפשרו עבודה בממשק חלונאי או WEB.
טכנולוגיה	6	המערכת תאפשר לספק בניה דינמית של מסכים חדשים ועדכון קיימים על פי דרישות הרשות.
טכנולוגיה	7	המערכות על כל תתי המערכות והמודולים ישאפו לממשק אחיד.
טכנולוגיה	8	המערכות על כל תתי המערכות והמודולים תאפשרנה ניווט קל ויעיל. עצמים במסכים יהיו בעלי קישורים דינאמיים "היפר-קישור".
טכנולוגיה	9	היישומים במערכת יאפשרו חתימה דיגיטאלית.
תיעוד ועזרה	10	עבור תהליכים מורכבים המערכת תכלול תיעוד WORKFLOW שיפעל על כל המודולים במערכת. תהליכי עבודה ובפרט תהליכי עיבוד אצווה יתועדו בצורה מובנת למשתמש.
תיעוד ועזרה	11	המערכת תכלול מערך של מסכי עזרה עשירים כולל מילון מונחים ותיעוד תהליכים. תכנים אלה יהיה נגישים בצורה אחידה מכל יישום.
אחזור מידע	12	המערכת תכלול מודול לניהול מסמכים הכולל סריקה ושיוך קבצים שונים למדורים, לאירועים בכרטיסים או לחשבונות שונים כולל הצגתם במסכים הרלוונטיים.

מכרז מס' 6/2025

לאספקה ותחזוקה של מערכות שר, ניהול נוכחות ומשאבי אנוש מועצה אזורית אשכול

הנושא	מס"ד	הדרישה
אחזור מידע	13	המערכת תכלול טבלאות מרכזיות משותפות לכל המערכות והמודולים במערכות של הספק. למשל, טבלת מדדים ו/או פרטי בנקים תוגדר פעם אחת ותהיה נגישה לכל המערכות. טבלאות אלה תתעדכנה באופן אוטומטי ובאחריות הספק לדאוג לעדכון התוכן.
אחזור מידע	14	המערכת תכלול מגוון דו"חות מובנים (אלפונים, דו"חות של נתוני אב, תנועות כספיות, יתרות, מאזנים ועוד). * נתונים לדו"חות אלה ישאבו ישירות ממסד הנתונים.
אחזור מידע	15	המערכת תכלול מכתבים מובנים וטפסים מוכנים צמודים לכל מודול. * נתונים אלה ישאבו ישירות ממסד הנתונים.
אחזור מידע	16	המערכת תאפשר הפקת מכתבים, הודעות ותוצרים המערכת תכלול מחולל דו"חות, מכתבים וטפסים ידיותי וגמיש צמוד לכל מודול.
אחזור מידע	17	כל מערכת תכלול מסכי איתור המאפשרים חיפוש רשומות לפי תכונות בנושא הנדון. מסכי האיתור יכללו חיפוש לפי סכום או מספר. הספק ישנה את השדות במסכי האיתור בהתאם לדרישות הרשות.
אחזור מידע	18	המערכת תאפשר אחזור מידע מסכי אחזור המידע יאפשרו חקירה לעומק (drill down). מנגנון האחזור יאפשר אחזור מידע אינטגרטיבי (מערכות שונות ומודולים שונים). כולל בנית מסכים והוספת שדות (כולל שדות מחושבים ותוצאתיים).
אחזור מידע	19	מנגנוני הפקת הדו"חות ישאבו מהנתונים במסד המידע בצורה שקופה. הדיווח יהיה עדכני ויאפשר חקירת נתונים (Data Mining). תהיה ברשות הספק מערכת (BI (Business Intelligence) זמינה היודעת לעבוד עם כל המערכות של הספק.
אחזור מידע	20	המערכות והמודולים יספקו מידע למנהלים ומסכי מידע מותאמים במיוחד להנהלה הבכירה. הספק יאפיין את צורכי המנהלים הבכירים (ראש המועצה, מנכ"ל, גזבר) לדו"חות ומדדי ביצוע (KPI) מכל המערכות.
אחזור מידע	21	המנהלים הבכירים (ראש המועצה, מנכ"ל, גזבר) יורשו לגשת אל המערכת מחוץ לאתרים של המועצה (למשל, עבודה מהבית בתקשורת).
אחזור מידע	22	המערכת תתמוך באחסון מסמכים סרוקים בצמוד לכרטיסי הנה"ח, שורות מידע, כרטיסי ספק, כרטיסי פרויקט, נכסים, חשבונות נישומים, רישיונות עסק ועוד. המסמכים יאורגנו בעץ נושאים כאשר תהיה למשתמש אפשרות להוסיף ולגרוע ענפים מהעץ. בנוסף תהיה אפשרות לחיפוש לפי מילות מפתח ומאפייני תיק.
אחזור מידע	23	לכל מערכת ומודול תהיה נגישות למסמכים מאוחסנים ללא צורך ביציאה מהמודול וכניסה למערכת אחסון המסמכים.
יבוא יצוא	24	המערכת תתמוך בהפקת כל שדה ונתון במסד הנתונים בקובץ ASCII.
יבוא יצוא	25	המערכת תאפשר יבוא/יצוא של מידע ודו"חות לגיליון אלקטרוני (XLS/CSV) וקובץ ל - ASCII כן יבוא נתונים ממקורות ממוחשבים חיצוניים. למערכת תהיה יכולת קליטה וייצוא של קבצי XML.

מכרז מס' 6/2025

לאספקה ותחזוקה של מערכות שגר, ניהול נוכחות ומשאבי אנוש מועצה אזורית אשכול

הנושא	מס"ד	הדרישה
יבוא יצוא	26	המערכת תתמוך בייצוא כל דו"ח או מידע לקובצי אופיס (לרבות XLS/CSV) או לקובץ PDF בלחיצת כפתור אחת ללא התערבות מפעיל. הקובץ יוצג מידית על המסך והמשתמש יוכל לבחור את המיקום לשמירת הקובץ.
יבוא יצוא	27	המערכות תקבלנה עדכונים ותיוצא נתונים למערכות ה-GIS המצויות בשימוש בשלטון המקומי.
יבוא יצוא	28	המערכת תהיה בעלת יכולת להפצת הודעות לפי חתכים שונים.
יבוא יצוא	29	כל המערכות יוכלו להפיק הודעות מתוך היישומים והמסכים לעובדים במגוון אמצעים (פקס, SMS, דוא"ל ודיוור רגיל).
יבוא יצוא	30	כל היישומים במערכת ידעו לשגר הודעות ופלט אחר באמצעות שרתי פקסים, מרכזיית IP ושרתי הדוא"ל הנפוצים (אקסצ'יינג', זימברה, קריו ואחרים).
יבוא יצוא	31	קבצי היצוא יפיקו עברית בצורה תקינה (כיוון נכון, סימנים נכונים). מנגנון היבוא יהיה בעל יכולת לסדר מלל בעברית (לתקן מלל הפוך).
יבוא יצוא	32	המערכות תהיינה פתוחות לשיתוף נתונים עם מערכות חיצוניות כמו, משרדי ממשלה, מערכת המרכבה של הממשלה, רשות המיסים, בנקים ומוסדות פיננסיים, מערכות להעברת כספים (מס"ב, שב"א) מערכות אצל ספקים אחרים ועוד.
אבטחה	33	כל תקשורת נתונים או העברת נתונים מ/ אל המערכות בהצעה תהיה מאובטחת.
אבטחה	34	המערכת תכלול מנגנון הרשאות מתקדם הן לאחזור והן לעדכון בחתכים שונים בכל רמה וחתך תתאפשר הגדרת הרשאות מרמת שדה בודד ועד רשומה שלמה או מסך שלם.
אבטחה	35	המערכת תתעד כל שנוי או עדכון ברמת שדה. ישמרו הערכים הקודמים של השדה, תאריך ושעת עדכון, מבצע העדכון, כתובת המכשיר שממנו בוצע העדכון.
אבטחה	36	למשתמשים תהיה גישה לכל האפשרויות והתוכניות במערכת כפוף להרשאות שלהם. הספק לא יחסום על דעת עצמו גישה למודולים, תכנית, טבלאות או כל רכיב אחר.
אבטחה	37	המערכת תכלול מנגנון גיבוי לכל המערכות ולכל המודולים. מנגנון הגיבוי יהיה מסוגל לעבוד ברקע גם כאשר המשתמשים עובדים עם המערכת.
גרסאות	38	המזיע ישדרג את גרסאות התוכנה לגרסאות החדשות שהוא פיתח ולא יהיה זכאי לכל תשלום נוסף עבור הגרסה, ההתקנה ו/או ההטמעה.
שעוני נוכחות	39	במועצה שעוני נוכחות המזיע יעדכן את השעונים ויתאימם למערכת הנוכחות שלו.

מכרז מס' 6/2025
לאספקה ותחזוקה של מערכות שכר, ניהול נוכחות ומשאבי אנוש
מועצה אזורית אשכול

דרישות מערכת שכר, משאבי אנוש ונוכחות

המודול	מס"ד לדרישה	הדרישה
מערכת	1	המערכת תכלול מודול מבנה ארגוני.
מערכת	2	המערכת תכלול מודול משאבי אנוש ינהל את מחזור החיים של העובד בארגון. כמו כן, המודול ינהל את מצבת כוח האדם מהמבט הארגוני כולל תקינה ובקרת עלויות משאבי אנוש.
מערכת	3	המערכת תכלול מודול שכר, מודול ניהול מעסיקים- כולל בקרה תקציבית, מודול מורים בהתאם לדרישות משרד החינוך.
מערכת	4	המערכת תכלול מודול נוכחות וסידור עבודה.
מערכת	5	המערכת תכלול ממשק לביטוח לאומי, מס הכנסה, משרדי ממשלה וכל ממשק שיידרש ו/או יפותח על ידי המציע
מערכת	6	המערכת תדע להפיק דו"חות ומידע מנהלי (BI).
מערכת	7	המערכת תכלול מודול ניהול מסמכים וטפסים דינמיים.
מערכת	8	אוגדן תנאי שירות.
מערכת	9	למערכת מנגנוני בקרה דינמיים – למניעת פעולות כפולות ותשלומי יתר- מנגנונים אלו יאופיינו ביחד עם המועצה
מערכת	10	למערכת מנגנוני הגנה דינמיים- על מניעת טעויות במערכת – מנגנונים אלו יאופיינו ביחד עם המועצה.
כללי	2	למערכת בסיס נתונים משותף עם טבלאות משותפות למערכות משאבי אנוש ושכר ונוכחות.
כללי	3	נתונים של עובד יוגדרו במקום אחד בלבד, נתון שידווח במודול כ"א או שכר יעדכן בהתאם את כל המודולים האחרים.
כללי	4	המערכת מאפשרת הזרמת נתונים עתידיים לעובד שייכנסו להפעלה בתאריך שנקבע או לפי אירוע. וכן דיווחים רטרואקטיביים שיועברו לתשלום.
כללי	5	המערכת תאפשר אחזור מידע לגבי עובד כולל מידע ממערכת משאבי אנוש ושכר. לשם כך המערכת תכלול מנוע חיפוש עם סינון מתקדם.
כללי	6	המסך המרכזי במערכת יהיה תיק עובד שיכיל מידע משולב מכל מודול ומכל המערכות: משאבי אנוש ושכר. מידע זה יוצג במסך משולב עם לשוניות (tabs) וחלונות המכילים את המידע מהמערכות השונות.
כללי	7	המערכת תכלול מערכת נפרדת להדמיית שכר קיבוצי, על חתכי אוכלוסייה שונים וכן ברמת העובד הבודד. מנגנון ההדמיה יאפשר ניתוח של מרכיבי שכר שונים, כולל עלויות.
כללי	8	המערכת הנפרדת להדמיית שכר תשאב נתוני אמת (נתונים אישיים ונתוני שכר מצטברים) מהמערכת הקיימת. ההדמיה לא תשפיע על נתוני האמת.
כללי	9	המערכת תכלול אפשרות להציג שינויים בהסכמי שכר והצגת עלות מעביד של כל שינוי ברכיב השכר כולל ניתוח. כמו כן, מנגנון ההדמיה יאפשר סימולציה רטרואקטיבי.

מכרז מס' 6/2025
לאספקה ותחזוקה של מערכות שכר, ניהול נוכחות ומשאבי אנוש
מועצה אזורית אשכול

המודול	מס"ד לדרישה	הדרישה
כללי	10	המערכת תאפשר בניה של מסכים חדשים או עדכון קיימים על ידי המשתמש.
כללי	11	המערכת תאפשר בקרה חודשית של מפרעות לקיזוז והחזרים לעובדים.
כללי	12	המערכת תאפשר תשלום ימי מחלה על פי חוק לדוגמא – על חשבון המועצה עד חצי שנה במחצית השכר.
כללי	13	המערכת תאפשר רישום נתונים אינפורמטיביים לעובדים בשדות דינמיים בהתאם להחלטת המועצה – לדוגמא- דמי לידה לעובדת שחזרה מחופשה.
כללי	14	המערכת תאפשר ניהול דינמי של רכיבי שכר ונטרולם מדו"חות המועצה.
כללי	15	המערכת תאפשר ניהול ונטרול רכיבי שכר בעת הקמה של סייעות בגני ילדים .
כללי	16	המערכת תאפשר קליטת נתונים ההיסטוריים מהמערכות הקיימות (בהתאם למספר השנים הקיימים במערכת הקיימת). המערכת תקלוט כל שדה שיידרש, כולל טבלאות מערכת לרבות שינויי דרגות ודרג, תלושים, טפסים, תמונות ומסמכים, וכל תוצר אחר שהופק מהמערכת הישנה ונשמר במדיה דיגיטלית או אופטית. המערכת תציג נתונים על כל שנת המעבר (מהמערכת הקיימת למערכת של הזכין), מה-1 בינואר של שנת המעבר. המערכת תפיק נתונים מחושבים על כל שנת המעבר גם כאשר המעבר בוצע באמצע השנה.
כללי	17	המערכת תאפשר עבודה בממשק חלונאי או WEB וקליטת קבצים במבנה קבוע בתקשורת.
כללי	18	המערכת תאפשר יבוא/יציאה של מידע ודו"חות לגיליון אלקטרוני (CSV,XLS) ולקובץ ASCII כן יבוא נתונים ממקורות ממוחשבים חיצוניים. למערכת תהיה יכולת קליטה ויציאה של קבצי XML.
כללי	19	המערכת תכלול מודול מידע אינטגרטיבי (לפי הגדרת המשתמש) לגבי כלל הארגון, יחידות ארגוניות וכו', כולל חקירת נתונים (drill down) עד רמת העובד או סמל השכר.
כללי	20	המערכת תכלול מנגנון הרשאות מתקדם הן לאחזור והן לעדכון בחתכים שונים (יחידות ארגוניות, סקטורים, עיסוקים, וכד') בכל רמה וחתך ותאפשר הגדרת הרשאות מרמת שדה בודד ועד רשומה שלמה או מסך שלם.
כללי	21	המערכת תתמוך בדיווח למנהל ולעובד במגוון אמצעים: פקס, תדפיס, מסך, דואל, SMS.
כללי	22	המערכת תאפשר אישור וחתימה דיגיטלית ותדע לעבוד עם ציוד היקפי לקליטת חתימה דיגיטלית.
כללי	23	המערכת תתמוך באחסון מסמכים סרוקים בצמוד לתיק האישי של העובד. המסמכים יאורגנו בעץ נושאים כאשר יהיה למשתמש אפשרות להוסיף ולגרוע ענפים מהעץ. בנוסף תהיה אפשרות לחיפוש לפי מילות מפתח ומאפייני תיק.

מכרז מס' 6/2025

לאספקה ותחזוקה של מערכות שחר, ניהול נוכחות ומשאבי אנוש

מועצה אזורית אשכול

המודול	מס"ד לדרישה	הדרישה
כללי	24	המערכת תכלול מנגנון גבוי לכל המערכות (כ"א ושכר) ולכל המודולים. מנגנון הגבוי יהיה מסוגל לעבוד ברקע גם כאשר המשתמשים עובדים עם המערכת.
כללי	25	המערכת תתמוך בהפקת כל שדה ונתון במסד הנתונים לקובץ ASCII.
כללי	26	המערכת תקלוט טבלאות ומידע מבחוץ כגון מדרגות מס, נתוני הסכמי שכר ועוד ממדיה דיגיטלי או במקוון.
כללי	27	המערכת תכלול מערך של מסכי עזרה עשירים כולל מילון מונחים ותיעוד תהליכים. תכנים אלה יהיה נגישים בלחיצה ימנית על העכבר.
כללי	28	תהליכי עבודה ינוהלו בכלי BPM.
כללי	29	המערכת תאפשר מעקב אחר סטאטוסים והתקדמות בתהליכים מורכבים, כגון הפקת משכורת. המערכת תאפשר בקרת כל שלב בתהליך והגדרת פעולות ונושאים לאישור.
כללי	30	המערכת תכלול ספריית טפסים לכל הנושאים במשאבי אנוש, נוכחות ושכר. למשל, מועמדות, עדכון פרטים, בקשות, מקדמה, חל"ת, 106, 101, דיווחים ועוד. ספריית הטפסים תהיה נגישה מהמחשבים במועצה וכן באינטרנט. היכן שהדבר אפשרי המערכת תאפשר מילוי ושיגור הטופס במחשב/המכשיר הנייד.
כללי	31	המערכת תנפיק באופן אוטומטי מגוון מכתבים, הודעות וטפסים מוכנים מראש לעובדים ולמוסדות.
כללי	32	המערכת תאפשר ביצוע חישובי רטרו לעובדים חישוב רטרו לנתונים משנים קודמות
כללי	33	הספק יהיה אחראי לעדכן טבלאות שכר על פי הנחיות הממשלה, הסכמים קיבוציים ועוד.
כללי	34	המערכת תענה על דרישות כל החוקים, הפקודות וההוראות הנוגעים נושאי ניהול כח אדם ושכר. הספק יהיה אחרי להתקין מיד כל שנוי במערכת הנובע משנוי בחקיקה, פקודה, הוראה או פסיקה מחייבת לרבות חוקי העבודה והוראות רלוונטיות של נציב שרות המדינה, חוקים והוראות מס הכנסה, ביטוח לאומי, מע"מ, ניהול ספרים וכל שנוי המשפיע על ניהול כח אדם וחישוב השכר.
כללי	35	המערכת תענה על הדרישות של גופים ציבוריים ומסחריים גדולים כגון מס"ב, בנקים, קופות גמל והשתלמות ואחרים. הספק יהיה אחרי להתקין מיד כל שנוי ולתקן כל תכנית על מנת שהמערכת תתאים לדרישות אלה. הספק ידאג שהעברת הנתונים מ/אל המערכת בהצעתו תמיד יתאים דרישות שיגור וקליטת נתונים של הגופים הנ"ל.
נוכחות	1	מערכת הנוכחות של המשתתף תכלול את כל הרכיבים, תכונות, פונקציונאליות, מחשבוני, מנגנוני עיבוד ותוצרים שקיימים במערכת הקיימת.
נוכחות	2	מודול הנוכחות יעבוד על אותו בסיס נתונים או עם ממשק דו כיווני למערכת כח אדם ומערכת השכר. מעבר הנתונים בין המערכות יהיה שקוף ללא התערבות המשתמשים או עובדי תמיכה.
נוכחות	3	מערכת הנוכחות תעבוד במשולב עם מערכות משאבי אנוש ושכר. נתון ייכתב ויאוחסן פעם אחת ובמקום אחד בלבד.

מכרז מס' 6/2025

לאספקה ותחזוקה של מערכות שחר, ניהול נוכחות ומשאבי אנוש

מועצה אזורית אשכול

המודול	מס"ד לדרישה	הדרישה
נוכחות	4	המודול יאפשר עדכון הנתונים ע"י העובד או היחידה הארגונית (בממשק WEB) כולל עובדי חוץ ועובדי הוראה.
נוכחות	5	המערכת תכלול מערך בקרה ואישור של הממונים ושל פונקציות משאבי אנוש.
נוכחות	6	מודול הנוכחות יידע לרשת הסכמי עבודה וצורות העסקה ממערכת כוח האדם ויאפשר שינוי או הוספת פרמטרים.
נוכחות	7	מערכת הנוכחות תטפל בכל סוגי הסכמי השכר ונוכחות כולל של עובדי רווחה, הוראה, לרבות בסיסי משרה משתנים לאורך השנה.
נוכחות	9	המערכת תאפשר קליטת דיווחי נוכחות במגוון אמצעים: משעונים, הרשת המקומית, האינטרנט והטלפון (נייח ונייד).
נוכחות	10	המערכת תתמוך בכל סוגי המכסות וצורות הנוכחות: שעות עבודה, שעות נוספות, משמרות, וכל מכסה ו/או צורה שהמועצה תחליט עליה.
נוכחות	11	דיווח שעות עבודה לפי פרויקטים.
נוכחות	12	המערכת תתמוך בלוחות שנה של כל הדתות והעדות הקיימות בישראל.
נוכחות	13	המערכת תתמוך בסידורי עבודה שנתיים של מורים.
נוכחות	14	ההרשאות לאישור דיווחים, עדכונים וחריגים יהיו בנויים על פי רמות בהתאם למדיניות המועצה.
נוכחות	15	המערכת תתריע על חריגות משעות העבודה בתקן ועל חריגות מהתקציב.
נוכחות	16	ניהול נוכחות על פי כל הסכם עבודה לרבות עובדי חברות כוח אדם, הסכמים מיוחדים וכו'.
נוכחות	17	מערכת הנוכחות תאפשר ניהול ימי הצהרה עפ"י החוקיות הנהוגה במועצות
נוכחות	18	מערכת הנוכחות תאפשר פתיחת עובד ודיווח נוכחות לעובד שעובד ביותר ממחלקה אחת
ניהול מסמכים	1	המערכת תכלול ממנגנון לאחזור מסמכים אחיד שתפעל בצורה אינטגרטיבית עם מערכות אחזור אחרות המותקנות במועצה והנפוצות בשלטון המקומי (MPL, IFN, WEBNEST, חניבעל ועוד).
ניהול מסמכים	2	הזכיין במכרז יבצע אבחון של התהליכים הקיימים במועצה ויחד עם עובדי המועצה יציע תהליך עבודה עם המערכת.
ניהול מסמכים	3	המערכת תדע לשייך קבצים למסכים ואירועים ברשומת העובד כולל הצגתם בתיק העובד.
ניהול מסמכים	4	מכל מסך ומתוך כל עצם במסך (פקד, שדה, תמונה) בכל המערכות (משאבי אנוש, שחר ונוחות) יהיה אפשר להפעיל את מנגנון אחזר המסמכים.
ניהול מסמכים	5	המשתתף יקלוט את כל המידע והפריטים (תלוש שחר, טופס 106, דוח נוכחות, אשורים ועוד) ממערכות הניהול הקודמים כולל מערכות COLD שהיו במועצה (כגון, קופל ראם, טמינו, אופטיביט ועוד).

מכרז מס' 6/2025

לאספקה ותחזוקה של מערכות שכר, ניהול נוכחות ומשאבי אנוש

מועצה אזורית אשכול

המודול	מס"ד לדרישה	הדרישה
		המערכת של המשתתף יציג את כל הנתונים במערכת ניהול ואחזור אחת הקשור לכרטיס העובד במערכת בהצעתו.
ניהול מסמכים	6	המערכת תדע לעבוד עם מערכות לניהול מסמכים, הכולל סריקה ושיוך קבצים שונים למדורים, לאירועים בכרטיסים /או לחשבונות שונים כולל הצגתם במסכים הרלוונטיים. המציע מתחייב שיתאים את המערכת שלו לעבודה עם מערכת ניהול המסמכים שתעבוד במועצה.
ניהול מסמכים	7	המערכת תתמוך באחסון מסמכים סרוקים בצמוד לכרטיסי עובד, כרטיסי פרויקט, שורות מידע ועצמים אחרים. המסמכים יאורגנו בעץ נושאים כאשר יהיה למשתמש אפשרות להוסיף ולגרוע ענפים מהעץ. בנוסף תהיה אפשרות לחיפוש לפי מילות מפתח ומאפייני תיק.
ניהול מסמכים	8	לכל מערכת ומודול תהיה נגישות למסמכים מאוחסנים ללא צורך ביציאה מהמודול וכניסה למערכת אחסון המסמכים.
ניהול מסמכים	9	לכל מסמך או עצם במערכת מספר חד ערכי לצורך שמירה ואחזור. בנוסף, רשומת התיג תכלול מילות מפתח, נושאים ותיקיות להם העצם משתייך.
ניהול מסמכים	10	למערכת מנגנון OCR לפענוח לעברית, אנגלית ומספרים המופיעים בתמונות ובמסמכים סרוקים. מנגנון ה-OCR יתמוך בכל תבנית לתמונות ומסמכים סרוקים: tiff, jpeg, gif, pdf, פקסים ותבניות תמונה נוספות.
ניהול מסמכים	11	למערכת אפשרות לנהל גרסאות קודמות מסמך / עצם.
ניהול מסמכים	12	המערכת תאפשר אחזור מידע בכל נושא. לשם כך המערכת תכלול מנוע חיפוש עם סינון מתקדם, כולל אפשרות חיפוש בתוך המסמכים.
ניהול מסמכים	13	מסכי אחזור המידע יאפשרו חקירה לעומק (drill down) והיפר-קישור.
ניהול מסמכים	14	מערכת קליטה ולאחזור המסמכים תופעל על ידי לחיצה על עצם במסך היישום (פקד, שדה, תמונה וכד').
ניהול מסמכים	15	המערכת תתמוך בהעברה וירטואלית של מסמכים בתוך המועצה דהיינו, בקישור ולא בצרוף העצם להודעה.
ניהול מסמכים	16	המערכת תתמוך במשלוח מסמכים בדואל, חיפוש במלל כולל חיפוש בתוך קבצי PDF.
ניהול מסמכים	17	מערכת האחזור תעבוד בצורה משולבת עם מערכות אחרות ברשות כגון, אופיס, אאוטלוק / אקסציינג' ואופיס.
ניהול מסמכים	18	המערכת תדע לקלוט ולחפש במילות המפתח במאפיינים במסמכי אופיס.
ניהול מסמכים	19	המערכת תאפשר הצמדת הערות ותזכורות להמשך טיפול למסמכים ועצמים אחרים. יהיה ניתן לתזמן את הופעת התזכורת בהודעות דוא"ל או בחלון מתפרץ.

מכרז מס' 6/2025
לאספקה ותחזוקה של מערכות שחר, ניהול נוכחות ומשאבי אנוש
מועצה אזורית אשכול

המודול	מס"ד לדרישה	הדרישה
ניהול מסמכים	20	מערכת ההרשאות תגביל את הגישה ברמת משתמש, תיקייה, קבוצות מסמכים, סוגי מסמכים וברמת המסמך הבודד.
ניהול מסמכים	21	המערכת תדע לקלוט פקסים ממוחשבים, משרת פקסים והודעות דואל למאגר המסמכים.
ניהול מסמכים	22	המערכת תדע לקלוט דפי אינטרנט ישירות למאגר המסמכים (לדוגמא, חוזר מנכ"ל או ידיעה מאתר).
ניהול מסמכים	23	המערכת תכלול דו"חות ניהול ומחולל דו"חות נגיש מכל יישום במועצה .
ניהול מסמכים	24	תהיה אפשרות ליצור מערכות אחזור וירטואליות בתוך המערכת. כל משתמש יהיה אפשרות ליצור לעצמו תיקיות לפי נושאים בהן הוא יוכל לרכז את המסמכים הנוגעים לעבודתו.
ניהול מסמכים	25	המערכת יחד עם מערכת ההרשאות תגן על המסמכים/פריטים ברמות שונות: מסמך/פריט, תיקיה.
ניהול מסמכים	26	המערכת תתמוך בסורקים בודדים בעלי ממשק twain ובסורקי רשת.
ניהול מסמכים	27	המערכת תתמוך בחתימה דיגיטלית.
ניהול מסמכים	28	המערכת תכלול מודול לניהול ומעקב אחרי מסמכים פיזיים ופרטים אחרים. למודול קישור למסמך הפיזי כולל המיקום שלו לפי מבנה, חדר וארגו.
קליטת עובדים	1	המערכת תאפשר תהליך קליטת עובד החל מתהליך הפרסום ועד קליטה במערכת דיגיטלית.
קליטת עובדים	2	המערכת תעדכן באופן אוטומטי נתוני העובד בממשק למערכת מרשם אוכלוסין.
קליטת עובדים	3	המערכת תבצע בדיקה מול מצבת תקן/מצבה למשרה אליה יבצעו קליטת העובד.
קליטת עובדים	4	המערכת תנהל מאגר פרטי מועמדים כולל היסטוריית נתונים – מועדי הגשה, מועמדות ותפקידים, ראיונות, דיונים ועוד.
קליטת עובדים	5	המערכת תאפשר תהליך הפקת מכרז פנימי/חיצוני כולל ניהול שוטף של המכרז, מכתבי תשובה, זימון, ועדות ועוד.
קליטת עובדים	6	המערכת תאפשר לעובד השכר לקלוט עובד כולל כל מרכיבי השכר אל מול הגדת התפקיד
הפסקת עבודה	1	המערכת תאפשר מנגנון להפסקת עבודה של עובד ותכלול תהליך של סגירת כל היישויות המקושרות לעובד מכל מודולי המערכת.
הפסקת עבודה	2	המערכת תנהל כל תהליך הפסקת העבודה כולל הודעות, שימועים, לוחות זמנים ועוד.
הפסקת עבודה	3	המערכת תכלול מנגנון חישוב פיזיים אוטומטי כולל אחוז פיזיים, סכום פיזיים ועוד.

מכרז מס' 6/2025

לאספקה ותחזוקה של מערכות שחר, ניהול נוכחות ומשאבי אנוש מועצה אזורית אשכול

המודול	מס"ד לדרישה	הדרישה
הפסקת עבודה	4	במקרה של פרישת עובד – המערכת תאפשר חישוב של אחוז פנסיה, כולל שקלול תקופת העסקה, זכאות למענקי פרישה ועוד.
הפסקת עבודה	5	הפסקת עבודה/חל"ית – המערכת תדע לחשב הפרשות לפנסיה כדי ליצור רצף העסקה
הפסקת עבודה	6	המערכת תנהל טופס דינמי לתהליך העזיבה – כולל טופס טיולים בהתאם לציוד עליו חתם העובד.
פנסיה	1	לאחר פרישה לפנסיה המערכת תעביר העובד למעמד פנסיונר, ותבצע בדיקה מדגמית בכל תקופה שהמועצה תחליט עליה מול מרשם האוכלוסין וביטוח לאומי על מצבו של הפנסיונר.
פנסיה	2	במקרה של פנסיונר שאר- המערכת תשמור כל נתוני המקור לצורכי זיהוי מקור התשלום.
הערכת עובדים	1	המערכת תכלול מנגנון הערכת עובדים ותהייה בעלת יכולת לבנות שאלוני הערכה שונים לפי בחירת המשתמש- באמצעות טפסים דינמיים.
הערכת עובדים	2	המערכת תכלול טבלת מעריכים, סיווג, וקטגוריות לפי סיווג המוערך.
הערכת עובדים	3	למערכת כלים אוטומטיים לחישוב ציוני הערכה לעובדים.
הערכת עובדים	4	המערכת תשמור נתוני הערכה היסטוריים לעובדים ותאפשר ביצוע השוואת בין שנים, קטגוריות ועוד.
הערכת עובדים	5	למערכת מנגנון ניהול אוטומטי של תהליך ההערכות, כולל תזכורות, מעקב אחר התקדמות התהליך, השבת תוצאות הערכה ועיבודם במחלקת משאבי אנוש.
תקן /מצבה	1	המערכת תנהל תקן מצבה בהתאם להנחיות משרד הפנים וחוקת העבודה ואוגדן תנאי שירות.
	2	המערכת תנהל עץ היררכיה אירגונית, בכל כמות הרמות שתידרש ברשות.
	3	המערכת תאפשר הגדרת מסלולי קידום אוטומטי בהתאם להנחיות משרד הפנים והגדרת התפקיד, דירוג ודרגה.
רווחת עובדים	1	המערכת תכלול מודול לטיפול ברווחת הפרט.
רווחת עובדים	2	המערכת תטפל בכל מנגנוני הרווחה לעובדים – כגון הלוואות, אירועים, נופשים ועוד.
רווחת עובדים	3	המערכת תנהל אפשרות להענקת הלוואות, לגבי פורום החלטה תיעוד הישיבות, חישוב פריסה כספית ושיעור החזר חודשי כולל ניכוי משכר העובד.

מכרז מס' 6/2025
לאספקה ותחזוקה של מערכות שחר, ניהול נוכחות ומשאבי אנוש
מועצה אזורית אשכול

המודול	מס"ד לדרישה	הדרישה
תזכורות	1	המערכת תאפשר ניהול מערך תזכורות דינמי למעקב טיפול בעובדים, לכל עובד תינתן האפשרות לצפות בסטטוס הטיפול שלו בלבד. במסגרת תיק העובד באינטרנט.
פניות	1	המערכת תאפשר ניהול מערך פניות דינמי למעקב טיפול בעובדים, לכל עובד תינתן האפשרות לצפות בסטטוס הטיפול שלו בלבד. במסגרת תיק העובד באינטרנט.
משמעת	1	המערכת תאפשר ניהול בבעיות המשמעת- רישום, בירורים, תיעוד אירועים, החלטות ועוד.
חופשות	1	המערכת תאפשר לעובדים לבקש חופשה דרך תיק העובד באינטרנט.
חופשות	2	המערכת תתריע על חריגה מימי החופשה המגיעים לעובד.
חופשות	3	המערכת תאפשר בנייה דינמית של גורמים המאשרים החופשה והסטטוס של הבקשות.
גיוס ומיון עובדים	1	למערכת יכולת לנהל מודול גיוס עובדים – החל משלב הגשת מועמדות באופן מקוון
גיוס ומיון עובדים	2	למערכת יכולת לקלוט נתונים ומסמכים למועמד ככל שיידרש ברשות
גיוס ומיון עובדים	3	למערכת יכולת לבצע סינון ומיון על פי דרישות התפקיד
גיוס ומיון עובדים	4	למערכת ממשק מלא למודול קליטת עובדים כולל העברת נתונים אוטומטית
תיק עובד	1	למערכת יכולת של פתיחה וניהול תיק עובד דיגיטלי בהתאם לדרישת הרשות .
תיק עובד	2	המערכת תאפשר לעובדי הרשות גישה לתיק העובד מהבית/משרד להצגה ולהכנסה של מסמכים למערכת כולל מילוי טפסים מקוונים על פי בחירת הרשות
תיק עובד	3	המערכת תאפשר לרשות להגדיר בתיק העובד תהליכים למילוי על ידי העובדים והמנהלים לדוגמא – הערכת עובד, 101 ועוד
מודול עיקולים	1	המערכת תאפשר לנהל עיקולי עובדים
מודול עיקולים	2	המערכת תאפשר קיזוזי עיקולים בהתאם לחוק ובהתאם לגובה שכר העובד
מודול עיקולים	3	המערכת תתריע לעובד/מנהל/מדור שכר על קבלת עיקול

מכרז מס' 6/2025
לאספקה ותחזוקה של מערכות שכר, ניהול נוכחות ומשאבי אנוש
מועצה אזורית אשכול

המודול	מס"ד לדרישה	הדרישה
מודול עיקולים	4	המערכת תודיע לעובד/מנהל/מדור שכר על סיום עיקול
מודול אחזקת רכב	1	המערכת תחשב את התשלומים בגין אחזקת הרכב והביטוחים המגיעים לעובד על פי דרוג/דרגה
מודול אחזקת רכב	2	המערכת תדע לחשב הפרשי ביטוח ורישיון רכב במקרה של החלפת רכב במהלך שנת העבודה
מודול אחזקת רכב	3	המערכת תפסיק לבצע תשלומי רכב כאשר העובד לא הציג הארכה של ביטוח/רישיון
התראות	1	המערכת תדע לנהל ולדווח על התראות יזומות /אוטומטיות במערכת
התראות	2	המערכת תדע לנהל התראות אוטומטיות לפני סיום כל אירוע במערכת על פי דרישת הלקוח
התראות	3	המערכת תאפשר למשתמש להכניס התראות יזומות לכל עובד כולל תזכורות הן בתיק עובד והן בתלוש השכר
בקרת שכר	1	המערכת תאפשר לפני הפקת תלושי שכר – לקבל דוחות בקרה בהתאם לבקשות המועצה בהשוואה לשנים קודמות, חודשים קודמים ועוד
טפסים מקוונים	1	המערכת תאפשר הקמת טפסים מקוונים ללא הגבלה, בקישור מתיק העובד באינטרנט, ישירות למערכת התפעולית

מפרט טכני מודול Dashboard

המודול תת-מודול	מס"ד לדרישה	הדרישה
כללי	1	המודול הנ"ל יידרש להתממשק למערכת ניתוח המידע הארגוני, כלי ה BI.
כללי		<p>הכללי יאפשר:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ממשק מידע והצגת נתונים גרפים ומכוונים. 2. יכולת להפיק דו"חות יומיים. 3. יכולת חיפוש מידע. 4. חיזוי מגמות.

מכרז מס' 6/2025
לאספקה ותחזוקה של מערכות שכר, ניהול נוכחות ומשאבי אנוש
מועצה אזורית אשכול

מפרט טכני מודול BI

הדרישה	מס"ד לדרישה	המודול תת-מודול
היישום הנ"ל יאפשר למועצה לתחקר מידע קיים במערכת המידע הארגונית ולהציג מגמות עתידיות.	1	כללי
הכלי יאפשר: 1. ממשק משתמש גרפי נוח. 2. מידע אמין ומדויק. 3. תחקור מידע מרמת על ועד לרמת הרשומה הבודדת.		כללי
תזמון ושיתוף דו"חות: 1. היישום יאפשר הפצת דו"חות באמצעות דואר אלקטרוני בפורמט סטנדרטי. 2. הפרדה בין דו"חות פרטיים ודו"חות משותפים. 3. שילוב נתונים מכלל מערכות המועצה. 4. ביצוע Drill down לאורך כל ההיררכיה.		כללי

<u>מפרט טכני – ניהול תהליכים עסקיים</u>			
הדרישה	מס"ד לדרישה	המודול תת-מודול	במידה ודרישת המועצה אינה קיימת אצל המציע- יש לסמן X
מודול לניהול תהליכים עסקיים-בשילוב עם מערכות השכר והנוכחות	1	כללי	
המודול יפעל הן בצורה עצמאית והן בקישור אינטגרציה מתוך מודולי המכרז.	2	כללי	
המודול הינו רוחבי שיפעל מכל מודול אחר.	3	כללי	
המודול יכלול יכולת אוטומטית ליצירת תהליך עסקי בין גורמי המועצה לפי הגדרת צרכי הלקוח	1	כלים	
המודול ייבנה במשותף עם הלקוח –ויאפשר שינויים עצמאיים על ידי הלקוח	2	כלים	

מכרז מס' 6/2025
לאספקה ותחזוקה של מערכות שר, ניהול נוכחות ומשאבי אנוש
מועצה אזורית אשכול

נספח א' - אבטחת מידע

המציע מצהיר בזה כי הינו כולל בהצעתו אמצעי אבטחת מידע ומניעת נזקי מתקפות סייבר בהתאם למרכיבים הבאים:
(יש לסמן בכתב יד בדיו את האות V ליד כל סעיף בנספח זה מצד ימין של אות הסעיף)
א. חסיון המידע לרבות,

- מתן הרשאות ממודרות למשתמשים בכדי שהמידע יהיה נגיש אך ורק לגורם שאושר על ידי המועצה .
- הזדהות מבוססת סיסמא אישית שהתוכנה מחייבת להחליפה מידי תקופה.
- שימוש באמצעי אבטחת מידע כגון Token וכרטיס חכם
- הצפנת נתונים בתקשורת
- תוכנת FireWall (חומת אש) והתקן חומת אש פיזי

ב. זמינות המידע

- נהלי גיבויים ושיחזורים
- מנגנוני Disaster Recovery Program - DRP
- הצפנת נתונים המועברים ברשת האינטרנט על ידי פרוטוקולים וערוצים מאובטחים כגון Hypertext - Hhttps Transfer Protocol Secure
- VPN - Virtual Private Network
- תוכנית רציפות עיסקית/שרותית BCP – Business Continuity Plan

ג. שלמות ואמינות המידע

- עמידה בתקני אבטחת מידע של מוסדות פיננסיים כגון PCI - Security Standards Council
- מניעת נגישות למידע למי שלא הוסמך לכך.
- אבטחת כל שכבות המידע לרבות: LAN, WAN, אתר האינטרנט, חוות השרתים של המציע.
- לכל שדה נתונים ירשם log שינויים אוטומטי המתעד כל שינוי שנעשה בנתונים, בהרשאות, ובטבלאות לרבות שם המשתמש, מהות השינוי, נתון לפני ונתון אחרי השינוי, מועד ביצוע השינוי (תאריך ושעה), כתובת IP של התחנה ממנה בוצע השינוי וכל נתון רלוונטי אחר. וזאת למעט אם המועצה קבעה שאין צורך ב log כזה. הזוכה במכרז יהיה רשאי להגיש למועצה לאישור רשימת שדות שרשם להם log בכל מערכת ולקבל אישור לרשימה זאת.

ד. מנגנוני מניעת כניסה של גורמים בלתי מורשים ומוסמכים למשרדי המציע

ה. הגנה בפני תוכנות זדוניות/מזיקות כגון וירוסים, רוגלות, סוסים טרויינים

ו. אמצעי הגנה בפני פעולות לוחמת סייבר

לאספקה ותחזוקה של מערכות שר, ניהול נוכחות ומשאבי אנוש
מועצה אזורית אשכול

ז. הסמכות, הגדרות ונהלים בתחומים ונושאים כגון:

1. Access Control Systems
2. Telecommunication and network security
3. Security Management Practice
4. Applications and Systems Development
5. Cryptography
6. Security Architecture and Models
7. Operational Security
8. BCP & DRP
9. Law Investigation and Ethics
10. Physical Security

אמצעים נוספים:

1. יצויין כי השרת יהיה שרת ענן, או ענן כמו AWS/AZURE או שרת בחוות שרתים של החברה בחיבור בRDP
2. לא תהיה שום רכיב תקשורתי פיזי בין בניין המועצה לבין חוות השרתים, וכל התקשורת תתבצע או בממשק הווי (תצורה מועדפת) או בRDP או בVPN.
3. הפרדת אזורים בין תחנות הקצה לשרתים.
4. הפרדת אזורים בין השרתים לבין מערכות הגיבוי וההתאוששות מאסון.
5. הפרדה פיזית ברכיבי התקשורת בין מערכות המחשוב העסקיות לבין התהליכיות לרבות מתגים נפרדים לכל רשת.
6. מערכת אנטי וירוס.
7. שרת פרוקסי.
8. Mail Relay.
9. נוהל תהליך לבדיקה והכנסת מידע המתקבל מגורמי חוץ לרבות מערכת הלבנה.
10. מערכת לניטור ובקרת הכנסת התקנים חיצוניים.
11. שרת בסיס הנתונים ממוקם בסגמנט נפרד, ייעודי, מוגן בתקשורת אך ורק עם שרת האפליקציה.
12. מתגי תקשורת מנוהלים, מנוטרים ומוקשחים.
13. מערכת לניהול משתמשים והרשאות.
14. התחברות ספקים חיצוניים לרשת התקשורת הארגונית תתבצע אך ורק בפרוטוקול מאובטח.
15. במקרה של הכרח בשימוש בתווד אלחוטי ייושם מנגנון הצפנת תעבורה מבוסס אלגוריתם מסחרי בעל מפתח הצפנה 256AES
16. שימוש בתשתית סלולר יבוצע תחת APN ייעודי עם הגדרה לשיחות יוצאות בלבד.
17. תחנות קצה ושרתים מוקשחים: USB סגור באמצעות תוכנה.
18. ביצוע גיבויים סדירים בתדירות יומית, שבועית וחודשית. הגיבוי מתבצע הן לנתונים והן לתצורת המערכות. הגיבויים נשמרים באתר מרוחק פיזית.
19. קיום עמדת הלבנה לצורך בדיקת מדיות נתיקות בטרם שימוש במערכת.
20. תיעוד כניסות ויציאות של העובדים מאתרים בהם מצויות המערכות, וכן תיעוד הכנסת ציוד אל מערכות המאגר והוצאת ציוד מהן.
21. קיום מערכת שליטה ובקרה הפועלת 7*24*365 לניטור ובקרה הכוללת התראות זמן אמת לצוות אנושי בזמינות מלאה 7*24*365.
22. קיום נוהל לטיפול בארוע אבטחת מידע.
23. הנפקת התראות בדבר ארועי אבטחת מידע ומתקפות סייבר ללקוחות באופן סדיר.
24. קיום פעילות הדרכה תקופתית אחת לשנתיים לפחות לבעלי ההרשאות.
25. ניתוק אוטומטי של תחנות קצה לאחר פרק זמן של אי-פעילות. פרק הזמן ייקבע על ידי הרשות המקומית.
26. קיום מנגנון תיעוד אוטומטי המתעד את הגישה למערכות, וכולל את הנתונים הבאים: זהות המשתמש, התאריך והשעה של ניסיון הגישה, רכיב המערכת שאליו בוצע ניסיון הגישה, תחנת הקצה ממנה בוצע ניסיון הגישה, סוג הגישה, היקפה, ואם הגישה אושרה או נדחתה. מנגנון הבקרה לא מאפשר ביטול או שינוי של הפעלתו, מנגנון הבקרה מאתר

מכרז מס' 6/2025

לאספקה ותחזוקה של מערכות שחר, ניהול נוכחות ומשאבי אנוש מועצה אזורית אשכול

שינויים או ביטולים בהפעלתו ומפיץ התראות לאחראים. הספק הזוכה במכרז הינו בעל נוהל בדיקה שגרתית של נתוני התיעוד של מנגנון הבקרה, ועורך דוח של הבעיות שהתגלו וצעדים שנקטו בעקבותיהן. נתוני התיעוד של מנגנון הבקרה נשמרים למשך 24 חודשים לפחות. נתוני התיעוד נשמרים, באופן המבטיח שיהיה ניתן, בכל עת, לצפות בנתונים, לשחזר את הנתונים האמורים למצבם המקורי, להפיק דוחות בדבר נתונים אלה בכל חתך שהוא. הנתונים מגובים לאתר נפרד ומוצפנים. הנתונים ניתנים לשחזור. הזוכה במכרז מיידע את בעלי ההרשאות במאגר בדבר קיום מנגנון הבקרה למערכות המאגר.

27. הזוכה במכרז יקיים דיון עם מנמ"ר הרשות המקומית אחת לרבעון לפחות באירועי האבטחה ויבחן את הצורך בעדכונו של נוהל האבטחה.

מכרז מס' 6/2025

לאספקה ותחזוקה של מערכות שר, ניהול נוכחות ומשאבי אנוש מועצה אזורית אשכול

נספח ב' - התחייבות לאבטחת מידע וסייבר

הואיל; ואנו החתומים מטה (להלן; "הספק") נותנים למועצה אזורית אשכול (להלן; "המועצה") שירותי פיתוח ו/או תחזוקת תוכנה.

והואיל; ומתן השירותים למועצה מותנה בהתחייבות שלנו לשמור על סודיות המידע של המועצה ועל אבטחת מידע כמפורט בכתב זה;

מעבר למסמך דרישות אבטחת מידע וסייבר מגורמי חוץ החל על כלל ספקי מיקור חוץ, להלן דרישות אבטחת מידע החלות על ספק תוכנה.

אי לכך, אנחנו מתחייבים בזאת כדלקמן;

דרישות כלליות

- 1.1. הספק מצהיר כי הוא פועל כנדרש על פי החוק, תקנות ותיקוני הגנת הפרטיות וכי הוא נוקט באמצעי אבטחה ובקרה כמתחייב מהוראות חוק הגנת הפרטיות, תיקוניו ותקנותיו וזאת לרבות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, ותקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז-2017 והנחיות רשם מאגרי מידע.
- 1.2. הספק מינה ממונה לאבטחת המידע וסייבר מטעמו (להלן – אחראי). שם הממונה _____ רצ"ב כתב המינוי של הממונה. אבטחת המידע וסייבר להבטיח שימוש נכון בזיהוי המשתמש ובסיסמה, בהרשאות הגישה למידע ובהגנת משאבי מערכות המחשב והמידע ומערכות התקשורת המכילות מידע השייך למועצה.
- 1.3. הספק מתחייב להחתיים את עובדיו על הצהרות סודיות, הכללות, בין היתר, התחייבות לשמירה מוחלטת על סודיות המידע של המועצה.
- 1.4. הספק מתחייב לא להעביר לצד שלישי מידע שיתקבל במסגרת ההתקשרות, או להשתמש במידע שעובדיו יחשפו אליו אגב ביצוע ההתקשרות, לכל מטרה אחרת שלא קשורה לביצוע ההתקשרות אלא באישור בכתב ומראש של המועצה.
- 1.5. הספק מתחייב לאפשר לנציג המועצה לערוך ביקורת אבטחה בכל עת, לשתף פעולה עם ביקורת זאת, ולספק מענה לשאלות בכתב ובעל פה, לאפשר לנציג המוסמכים של המועצה לבקר במתקניו ולבצע בדיקות לרבות בדיקת חדירות **Pen Test** למערכות הספק, מתקניו, ולקבצי הנתונים של המועצה המאוחסנים אצל הספק.
- 1.6. מנהל אבטחת המידע והסייבר של המועצה יוודא שקוד המקור עבר בדיקה נגד חשיפות ואי קיום קוד זדוני באמצעות סריקת חשיפות אבטחת מידע (**Vulnerability Scan**).
- 1.7. הספק יתקין תוכנת הגנה תקנית ומעודכנת נגד נזקות על מחשבים המכילים מידע השייך למועצה.
- 1.8. הספק יקצה מענה אנושי לטיפול באירועי סייבר.

דרישות רגולציה וכח-אדם

מכרז מס' 6/2025

לאספקה ותחזוקה של מערכות שחר, ניהול נוכחות ומשאבי אנוש מועצה אזורית אשכול

- 1.1. המערכת תוטמע, תנוהל, תתוחזק ותהיה כפופה לתקנים הישראלים המעודכנים בנושאי אבטחת מידע, הרשאות והערכות לאסון ותעמוד בתקן ISO 27001 או ISO 27018. האמור מתייחס הן לטיפול במידע והן להקמת המערכת.
- 1.2. המערכת תעמוד בתקנות המעודכנות לגבי העברת מידע או מסירת מידע בין גופים ציבוריים.
- 1.3. המערכת תהיה גמישה לתוספות ושינויים הנובעים משינויים בחוקי מדינת ישראל ותקנותיה. על הספק לממש על חשבונו ובאחריותו שינויים במערכת אשר ינבעו כתוצאה משינויי חוקים אלו.
- 1.4. הספק ייתן וישנה הרשאות גישה לעובדים רק לאחר נקיטת אמצעים סבירים, המקובלים בהליכי מיון ושיבוץ עובדים.
- 1.5. כל נציגי הספק, המשתמשים במערכות יחתמו על טופסי התחייבות לשמירת לסודיות, אי העברת מידע, חתימת הנציגים על טפסי ההרשאה איננה פותרת את הספק מאחריותו להתנהגות ולמעשים של עובדיו.
- 1.6. הספק יקיים הדרכות לבעלי הרשאות גישה, בטרם מתן ההרשאות או בטרם שינוי ההרשאות הקיימות. ההדרכות יעסקו בחובות לפי חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 (להלן: "החוק") ותקנות אבטחת המידע ומסירת מידע אודות חובות בעלי הרשאות לפי החוק ולפי נוהל האבטחה של הספק.

פיתוח מאובטח

- 2.1. הספק יוכיח שימוש בתקן OWASP או מקביל שיאושר ע"י מנהל אבטחת המידע והסייבר של המועצה.
- 2.2. הספק יוכיח שימוש בגרסאות מעודכנות ונתמכות של שפות הפיתוח.
- 2.3. לפני כל פיתוח הספק יעביר מסמך אפיון מערכת לאישור של מנהל אבטחת המידע והסייבר של המועצה.
- 2.4. פיתוח המערכת יתבצע בהתאם לדרישות האפיון.
- 2.5. הספק יבצע בדיקות מסירה לווידוא קיום דרישות אבטחת מידע באפיון.
- 2.6. הספק יבצע מבדק חדירה למערכת לפני העברה לייצור ויעביר את תסריטי הבדיקות ותוצאותיהן לעיון ואישור של מנהל אבטחת המידע והסייבר של המועצה.
- 2.7. הספק יגדיר הוראות אבטחת מידע לאופן ביצוע פעולות פיתוח ועדכון במאגר ותיעודן.
- 2.8. הספק יבצע בקרת קלט ואבטחת ממשקים.

הגנה אפליקטיבית

- 3.1. הספק ישתמש בפרוטוקול HTTPS בכל דפי היישום אם המערכת בענן או על גבי האינטרנט.
- 3.2. הגדרת רשימת ערכים וטווחים מותרים לשדות קלט
- 3.3. באם מדובר במערכת עם ממשק WEB, המערכת תמנע אפשרות למניפולציה של כתובת ה-URL (לא תאפשר לשנות UID בסוף הדף, ולא תאפשר לשנות או להוסיף דפי משנה)
- 3.4. המערכת לא תחשוף למשתמש הקצה הודעות שגיאה אפליקטיביות העלולות להסגיר קוד וטבלאות בתוך היישום. שגיאות כאלה יש לכתוב לקובץ לוג בלבד או לתת הודעה גנרית.
- 3.5. במקרה של העלאת קבצים למערכת: הקובץ העולה לשרת יעבור סניטציה ויישמר בשרת כקובץ בעל סיומת לא פוגענית כגון html ו/או php.
- 3.6. המערכת תימנע אפשרות להשלמת סיסמא אוטומטית.
- 3.7. הספק יסיר את המידע תוך 30 יום מהודעת הלקוח.

מכרז מס' 6/2025

לאספקה ותחזוקה של מערכות שר, ניהול נוכחות ומשאבי אנוש מועצה אזורית אשכול

- 3.8 תיוג פלט בעל מידע רגיש המופק מהמערכת כמכיל מידע מוגן/חסוי לפי חוק הגנת הפרטיות.
- 3.9 המידע במערכת ישמר כל עוד נמשך השירות.
- 3.10 בקרת פלט :
- 3.10.1 הספק יוודא שאין בדו"חות המופקים מהמערכת, חשיפה של שדות שלא נדרשו בהגדרת הדו"ח.
- 3.10.2 הספק יוודא אי חשיפה של סיסמאות במסך או בתדפיסים.
- 3.10.3 המערכת תתמוך בהרשאות למשתמשים לגבי שליפת דו"חות.
- 3.11 תיעוד קבצי לוג
- 3.11.1 המערכת תשמור תיעוד קבצי לוג לפחות במקרים הבאים :
- 3.11.1.1 כניסות למערכת.
- 3.11.1.2 זיהוי ואימות.
- 3.11.1.3 נעילות משתמש.
- 3.11.1.4 פעולות עדכון ע"י המשתמשים
- 3.11.1.5 העלאת תכנים.
- 3.11.1.6 שינויים במערכת ההרשאות.
- 3.11.2 המידע שישמר בלוג יכיל לפחות :
- 3.11.2.1 TIME STAMP ברמת שניות.
- 3.11.2.2 זיהוי כתובת IP של המשתמש.
- 3.11.2.3 במקרה של עדכון שדה - ערך קודם.
- 3.11.3 המערכת תשמור את קבצי הלוגים באופן מאובטח, למשך 24 חודשים, לכל הפחות.
- 3.11.4 תיעוד כל מקרה שבו התגלה אירוע אבטחת מידע. ככל האפשר יבוסס התיעוד על רישום אוטומטי.
- 3.11.5 המערכת תשמור את נתוני התיעוד, באופן המבטיח שיהיה ניתן, בכל עת, לצפות, ולשחזר את הנתונים האמורים למצבם המקורי, להפיק דוחות בדבר נתונים אלה בכל חתך שהוא.
- 3.12 הזדהות והרשאות
- 3.12.1 הספק יציע מערך הרשאות מאובטח ויעודי למערכת המוצעת.
- 3.12.2 המערכת תאפשר הפעלת אמצעי בקרת גישה מכל הסוגים : כרטיס אישי, ביומטרי ואחרים.
- 3.12.3 המערכת תאפשר קביעת מדיניות אבטחה לקבוצות משתמשים, משתמשים יחידים, תחנות, רכיבים (צורב, USB וכדומה), מערכות, מחיצות וקבצים.
- 3.12.4 המערכת תאפשר להגדיר הרשאות ע"פ פרופיל ומידור הרשאות (אפשרות גישה למסמכים, הוספה, עריכה, מחיקה).
- 3.12.5 הרשאות יהיו מינימליות ויוגדרו על ידי המועצה.
- 3.12.6 המערכת תתעד כל שינוי בטבלת ההרשאות .
- 3.12.7 המערכת תפיק דו"ח הרשאות תקפות לפי דרישת המועצה.
- 3.12.8 המערכת תהיה בעלת מערך הרשאות גראנוולרי גמיש , המאפשר יכולת שימוש במערכת בהתאם לפונקציות, בעלי תפקידים והגדרות תפעוליות , שיקבעו ע"י המועצה.
- 3.13 מדיניות סיסמאות

מכרז מס' 6/2025

לאספקה ותחזוקה של מערכות שחר, ניהול נוכחות ומשאבי אנוש מועצה אזורית אשכול

- 3.13.1. המערכת תספק למשתמש את היכולת לשנות את הסיסמא בעצמו, בכל עת.
- 3.13.2. המערכת תאפשר לקבוע אילוץ החלפת סיסמא תקופתית. ברירת המחדל: החלפת סיסמא כל 3 חודשים
- 3.13.3. הסיסמאות יוצפנו בהצפנה חד כיוונית בסיס הנתונים.
- 3.13.4. המערכת תהיה בעלת מדיניות סיסמאות בה אורך סיסמא מינימלי הינו 8 תווים, ותורכב משילוב של אותיות ותווים בעברית ואנגלית וספרות.
- 3.13.5. המערכת תאסור על חזרה של אותה סיסמא: תשווה מול 5 סיסמאות אחרונות.
- 3.13.6. המערכת תנעל את המשתמש לאחר 4 ניסיונות שגויים – שחרור לאחר שעה ו/או ע"י Admin.
- 3.13.7. המערכת תאפשר חסימת משתמשים שלא הזדהו במשך תקופה. ברירת המחדל: המערכת תחסום משתמש שלא הזדהה 180 יום.
- 3.13.8. הספק יפרט יכולות המערכת לרשום לוג ולספק התראה למנהל המערכת על אירוע נעילת חשבון.
- 3.14. הפרדת סביבות
 - 3.14.1. סביבת הייצור תופרד מסביבות אחרות.
 - 3.14.2. העברת אפליקציה מסביבת פיתוח לייצור תבצע בצורה מבוקרת.
 - 3.14.3. לא יעשה שימוש בנתונים אמיתיים בסביבת הפיתוח.
- 3.15. ייצוא נתונים
 - 3.15.1. המערכת תעקוב אחר כל הוצאת נתונים מטבלאות במסד המידע.
 - 3.15.2. המערכת תפיק טפסים לאשור ומשלוח נתונים לגורם חוץ (למשל, טופס ג' לתקנות הגנת הפרטיות).
 - 3.15.3. המערכת תספק מסך ומנגנון לרשום משלוחים של נתונים לגורמי חוץ.
 - 3.15.4. המערכת תאפשר להצפין את קובץ הנתונים המיועד למשלוח.
 - 3.15.5. המערכת תקיים "נתיב בקרה" שתשמור גרסאות קודמות של נתונים לאחר עדכון. כמו כן, המערכת תאגור את הנתונים הבאים על בצוע העדכון: זיהוי המעדכן, התחנה ממנה בוצע העדכון, תאריך ושעה, ערך קודם.
 - 3.15.6. המערכת תאפשר לאפיין התנהגות או סוגי פעולה לניטור. למשל, משלוח קובץ מעל גודל מסוים לדואל.
 - 3.15.7. המערכת תדע לקבל ולרשום התראות על עדכונים חריגים מיישומים השונים. למשל, שנוי של 3 דרגות בנתוני עובד

דרישות במקרה של פעילות בענן

- 4.1. מניעת ממשק ישיר בין המשתמש לשרת בסיס הנתונים.
- 4.2. שימוש בגרסאות דפדפנים נתמכות.
- 4.3. ממשק ניהול בגישה מהמועצה בלבד או מכתובות שיסופקו על ידה.
- 4.4. במקרה של ניהול בענן- מימוש IPS.
- 4.5. מימוש הצפנה בתקשורת באמצעות פרוטוקול TLS 1.2 או פרוטוקול אחר שיאושר ע"י מנהל אבטחת מידע וסייבר של המועצה.
- 4.6. בקרת גישה:
 - 4.6.1. הגישה למערכת תהיה באמצעות שם משתמש וסיסמא – המערכת תאפשר יכולת שימוש ב-OTP או CAPTCHA כמזהה נוסף.

מכרז מס' 6/2025

לאספקה ותחזוקה של מערכות שר, ניהול נוכחות ומשאבי אנוש מועצה אזורית אשכול

- 4.6.2. לאחר פרק זמן של אי-קיום פעילות המערכת תנתק את הפעילות / התקשרות.
- 4.6.3. ברירת המחדל לסיום Session תהיה 30 דקות.
- 4.7. אבטחת תשתיות
- 4.7.1. הספק יעמיד בסיס נתונים ייעודי למועצה - ויבצע הפרדה בין בסיס הנתונים של המועצה לבין בסיסי נתונים של לקוחות אחרים. המוגן בתקשורת אך ורק עם שרת האפליקציה.
- 4.7.2. הספק יבצע הגנה על בסיס הנתונים והקשחתו.
- 4.7.3. הספק ינטור שינויים בבסיסי הנתונים והפקת דו"ח למועצה לפי דרישתה.
- 4.7.4. הספק מתחייב לזמינות מלאה של בסיס הנתונים במקסימום down-time עד שעה.
- 4.7.5. שימוש ב- Web Service או Stored Procedures על מנת למנוע ממשק ישיר בין המשתמש לשרת בסיס הנתונים.
- 4.7.6. הספק יספק למועצה יכולת שליטה ובקרה על הנתונים בענן וכן אפשרות חד צדדית להפסקת השימוש בשירותי הענן גיבוי הנתונים לאתר הלקוח (המועצה) ומחיקת המידע באופן שלא ניתן לאחזור.
- 4.7.7. הספק ישתמש בגרסאות מערכות הפעלה, בסיס נתונים ודפדפנים נתמכות.
- הודעה על אירועי/תקלות אבטחה
- 5.1. הספק מתחייב כי יודיע למזמין באופן מדי, על כל בעיה אבטחתית הקשורה למערכת שהתגלתה בין אצל המועצה ובין במערכות הפנימיות של הספק.
- 5.2. הספק מתחייב כי ידווח למועצה אזורית אשכול במקרה של אירוע אבטחת מידע המשפיע על מידע של מועצה אזורית אשכול, עובדיה או לקוחותיה.
- דרישות ספק מחזיק/מעבד מידע לאבטחת מידע
1. הספק יצרף לכתב הצעתו ולמסמכי המכרז, תוכנית עבודה מפורטת שתוכן על ידו, ברמת אבני דרך, ותוצרים לאישור המועצה (להלן - "תוכנית"). על התוכנית לכלול:
- 1.1. תוכנית התאוששות מאסון (DRP) ("Disaster Recovery Planning") בהתאם לתוכניות המקובלות בארגונים פיננסיים בישראל;
- 1.2. תוכנית רציפות עיסקית/שרותית - ("Business Continuity Plan" ("BCP"). על התוכנית להיות תואמת את התקן הישראלי 1495 חלק 5 הדרן בהיערכות למצב אסון;
- 1.3. אמצעי אבטחת מידע ומניעת ניזקי לוחמת סייבר הכלולים בתכולת הפתרון המוצע לרבות כל שכבות אבטחת המידע ואמצעי אבטחת מידע. יש לפרט אמצעים לכל סעיף בנפרד במענה המציע:
- 1.3.1. בתווד התקשורת;
- 1.3.2. במשרדי המציע;
- 1.3.3. בשרתים המוצעים;
- 1.3.4. בעמדות קצה ותחנות עבודה בגורמי חוץ, מחשבים ניידים של בעלי תפקידים במועצה, טאבלטים Phones של בעלי תפקידים וכד'; Smart;

מכרז מס' 6/2025

לאספקה ותחזוקה של מערכות שר, ניהול נוכחות ומשאבי אנוש מועצה אזורית אשכול

1.4. הספק יקצה, יפעיל ויתחזק במסגרת הצעתו לצורך תפעול המערכות ואספקת השירותים המאופיינים במסגרת המכרז שרתים (Servers) מתאימים בחוות השרתים של הספק כשהם מאובטחים בהתאם לתקן ישראלי לאבטחת מידע ת"י דרישות תקנות אבטחת המידע הן כדלקמן:

הנחיות כלליות

- 1.1. הספק מתחייב לעמוד בדרישות אבטחת מידע המופיעות במכרז כספק מארח / מחזיק מאגר מידע הגנת הפרטיות תשמ"א-1981 ותקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע) תשע"ז-2017 וכל דין. ודרישות נוספות ככל שיידרש.
- 1.2. הספק מתחייב כמחזיק מאגר מידע לדווח לבעל המאגר (המועצה), אחת לשנה לפחות, אודות אופן ביצוע חובותיו לפי תקנות אבטחת המידע.
- 1.3. על הספק לעמוד בתו תקן לניהול אבטחת מידע ת"י ISO 27001 או ISO 27018 גרסה מעודכנת
- 1.4. הספק מתחייב לעמידה בתקני אבטחת מידע של מוסדות פיננסיים כגון PCI - Security Standards Council
- 1.5. הספק ימנה אחראי לאבטחת המידע וסייבר מטעמו, אשר יבטיח שימוש נכון בזיהוי המשתמש ובסיסמא, בהרשאות הגישה למידע ובהגנת משאבי מערכות המחשב והמידע ומערכות התקשורת המכילות מידע השייך ל הרשות המקומית.
- 1.6. הספק יחתים את עובדיו על הצהרות סודיות הכוללים, בין היתר, התחייבות לשמירה מוחלטת על סודיות המידע של החברה, שימוש במידע רק בהתאם לאמור בהסכם ההתקשרות בין הספק הרשות המקומית ויישום אמצעי האבטחה הקבועים בהסכם ההתקשרות.
- 1.7. הספק מתחייב לא להעביר לצד שלישי מידע שיתקבל במסגרת ההתקשרות, או להשתמש במידע שעובדיו יחשפו אליו אגב ביצוע ההתקשרות, לכל מטרה אחרת שלא קשורה לביצוע ההתקשרות אלא באישור בכתב ומראש של המועצה.
 - 1.7.1. הספק מתחייב למלא אחר הוראות נספח זה ואחר יתר הוראות מועצה אזורית אשכול בכל הנוגע לאבטחת מידע, לרבות הוראות אשר יתעדכנו מעת לעת.
 - 1.7.2. כלל המידע במערכת המועצה הינו בבעלות המועצה.
- 1.8. הספק מתחייב לאפשר לנציג המועצה לערוך ביקורת אבטחה בכל עת ולשתף פעולה עם ביקורת זאת, ולספק מענה לשאלות בכתב ובעל פה, לאפשר לנציגה המוסמכים של המועצה לבקר במתקניו ולבצע בדיקות לרבות בדיקת חדירות **Pen Test** למערכות הספק, מתקניו, ולקבצי הנתונים של המועצה המאוחסנים אצל הספק.
- 1.9. המועצה שומרת לעצמה זכות לערוך, בתיאום מראש עם הספק, ביקורות (מעבר לאלה שתערוך חברת אבטחת המידע אמצעית ו/או באמצעות חברה צד שלישי בה בחר הספק), בחצרי או במערכות הספק לשם ווידוא
 - 1.10. עמידה - בהנחיות הביטחון השונות. ביקורות אלו עשויות לכלול:
 - 1.10.2. תהליכי ונהלי עבודה רלוונטיים לעבודת הספק מול המועצה.
 - 1.10.3. בחינת יישום אבטחת המידע במערכות הממוחשבות במשותף עם צוות טכני של הספק.
 - 1.11. כל הר"מ לגבי המידע של המועצה בלבד וכל עוד לא נחשפים סודות מסחריים או אבטחתיים של הספק.
 - 1.12. הספק יגדיר נוהל אבטחת מידע, כמפורט בתקנה 4 לתקנות אבטחת המידע.
 - 1.13. הספק יגדיר מסמך מעודכן של מבנה מאגר המידע וכן רשימת מצאי מעודכנת של מערכת המאגר, הכל בהתאם למפורט בתקנה 5 לתקנות אבטחת המידע.

מכרז מס' 6/2025

לאספקה ותחזוקה של מערכות שחר, ניהול נוכחות ומשאבי אנוש מועצה אזורית אשכול

1.14. הספק יבצע סקר סיכונים ומבדק חדירה למאגרי מידע שחלה עליהם רמת אבטחה גבוהה, אחת ל-18 חודשים לכל הפחות.

אבטחת מידע

1.15. המערכת ומאגר המידע בה, אשר יאוחסנו באתר הספק, מכילים מידע רגיש וחסוי מטעמי צנעת הפרט. על מידע זה יש להגן כנדרש בחוקי מדינת ישראל, בנהלי המועצה ובין השאר בהתאם לכללים שנקבעו בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א 1981 ותקנותיו, תוך שימת דגש על חיסיון המידע ואמינותו.

זמינות המערכות

מועצה אזורית אשכול אינה יכולה למלא משימותיה, לאורך זמן, ללא פעילות תקינה של המערכת הממוחשבת אותן היא מנהלת. פגיעה בזמינות המערכת יכולה להתרחש במזיד או בשוגג, כתוצאה מאסון טבע, כשל טכני, או כתוצאה של מעשה איבה או מעשה פלילי.

1.16. באחריות הספק לתכנון, להקים, לתחזק ולתפעל, בצד הספק, פתרון אבטחת מידע מלא העונה על כלל האיומים שפורטו והדרישות המפורטות כדלקמן. מערכות אבטחת המידע שיושמו יתנו מענה להגנה רב שכבתית בחווה, הפרדה בין נתיבי גישה והפרדה בין סביבות החווה.

1.17. על פתרון אבטחת המידע לכלול:

1.17.2. מניעת גישה למידע של המועצה למעט המשתמשים המורשים במערכות המועצה.

1.17.3. ניהול גישה פריבילגית של עובדי הספק למידע של המועצה. סינון העובדים, בקרה ושליטה תקופתית עליהם.

1.17.4. השארת המידע בגבולות המתקנים שצוינו. אין סמכות להעביר או לתת משאבים ממתקנים שלא אושרו מראש ובכתב ע"י המועצה. החברה שומרת לעצמה את הזכות להעביר את חוות השרתים כולה או חלקה לאירוח חיצוני בארץ וזאת מבלי לפגוע בשירות המסופק למועצה.

1.17.5. מחיקה מוחלטת, ללא יכולת שחזור, של מידע תוך שבוע מיום הבקשה של צועצה מקומית אשכול, מכלל

המערכות והגיבויים שבוצעו, לרבות בתום ההתקשרות.

1.18. על הספק להגיש תצהיר המאמת ביצוע פעולות מחיקה, ביעור והשמדה של כל המידע שהגיע אליו במסגרת ההתקשרות עמו, לא יאוחר חודש ממועד הסיום בפועל של ההתקשרות.

מידור והפרדה בין אזורים למערכות הליבה

1.19. על הפתרון לספק מידור אזורי ובקרת גישה.

1.20. אזורי בטחון - הפתרון יכלול הפרדה פיזית לאזורי ביטחון אשר תיושם באמצעות Firewall בשרידות גבוהה.

1.21. הרשת תחולק למספר סגמנטים, בין היתר: רשת בסיסי נתונים, רשת שרתי ייצור, רשת ניהול, רשת משתמשים.

1.22. בכל אחד מהאזורים יוקמו שתי רשתות: רשת ניהול (Admin) ורשת משתמשים (Public).

1.23. הספק יתקין ויתחזק מערכת "חומת אש" (Firewall) (אשר תבצע חציצה בין האזורים שתוארו. בכל אזור יינתנו שירותי סינון פוגעניים, QOS ו-WAF על פי הצורך.

לאספקה ותחזוקה של מערכות שר, ניהול נוכחות ומשאבי אנוש
מועצה אזורית אשכול

- 1.24. המערכת תהיה ביתירות ושרידות מלאה ותגובה באופן מקיף ומלא, על מנת לאפשר שחזור להגדרות לפני שינוי אחרון, לפני יום/שבוע/חודש ושנה. הספק ינהל את מערכת הרשאות הגישה לאזורי הרשת השונים.
- 1.25. הספק יממש אמצעי חציצה וסינון תוכן בין סביבת המשתמשים לשרתי Web ובסיסי נתונים. רכיבים אלו יתמכו בבדיקת תקינות התכנים ובחסימת התקפות שונות על יישומי ה- Web המתארחים בחוות השרתים של הספק.
- 1.26. גישה מאובטחת מרחוק תאופשר באמצעות VPN בלבד. בנוסף לאמור, הספק יספק את השירותים הבאים כשירותי אבטחת מידע והגנה מפני תקיפות חיצוניות:
- 1.27. מנוע (Secure Sockets Layer (SSL).
- 1.28. הספק יתקין מערכת "חומת אש" אפליקטיבית (Application Firewall) מרכזית אשר תספק הגנה על היישום. בנוסף לאמור, יפרט הספק את השירותים המשמשים כשירותי אבטחת מידע ומסייעים בהגנה מפני תקיפות חיצוניות.

ניהול כוח אדם

- 1.29. הספק ייתן וישנה הרשאות גישה למידע המצוי במאגר המידע רק לאחר נקיטת אמצעים סבירים, המקובלים בהליכי מיון ושיבוץ עובדים.
- 1.30. החתמת כלל העובדים מטעם הספק, בעלי גישה למערכות המידע מועצה אזורית אשכול, על מסמך התחייבות לשמירה מוחלטת על סודיות המידע של החברה ומסמך הימנעות מניגוד עניינים, שימוש במידע רק בהתאם לאמור בהסכם ההתקשרות בין הספק הרשות המקומית ויישום אמצעי האבטחה הקבועים בהסכם ההתקשרות.
- 1.31. הספק יקיים הדרכות לבעלי הרשאות גישה למידע המצוי במאגר המידע, בטרם מתן ההרשאות או בטרם שינוי ההרשאות הקיימות. ההדרכות יעסקו בחובות לפי חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 (להלן: "החוק") ותקנות אבטחת המידע ומסירת מידע אודות חובות בעלי הרשאות לפי החוק ולפי נוהל האבטחה של הספק.
- 1.32. הספק יקיים הדרכות תקופתיות לבעלי הרשאות, במאגרים שחלה עליהם רמת אבטחה בינונית-גבוהה, בנושא מסמך הגדרות המאגר, נוהל האבטחה של הספק והוראות אבטחת המידע לפי החוק ותקנות אבטחת המידע ובדבר החובות של בעלי הרשאות לפיהם. ההדרכות תיערך לכל הפחות אחת לשנתיים ובהסמכה של בעל הרשאה לתפקיד חדש, סמוך ככל האפשר למועד הסמכתו.
- 1.33. על הספק להבטיח כי בסיום מיד עם סיום ההעסקה לא יישארו נכסי מידע של הארגון בידי העובד וייחסמו הרשאות הגישה למידע במיידית (בין אם למערכת מידע ובין אם לאמצעים פיזיים).

תיעוד בלוג

- 1.34. הספק יבטיח תיעוד בלוג של פעולות משתמשים במידע:
- 1.34.2. זיהוי ואימות.
- 1.34.3. נעילות משתמש.
- 1.34.4. פעולות עדכון ע"י המשתמשים כולל שמירת ערך קודם.
- 1.34.5. העלאות תכנים
- 1.34.6. גישה מרחוק.
- 1.34.7. מנגנון AD.

מכרז מס' 6/2025

לאספקה ותחזוקה של מערכות שר, ניהול נוכחות ומשאבי אנוש מועצה אזורית אשכול

- 1.34.8. הספק ישמור לוגים באופן מאובטח, למשך 24 חודשים, לכל הפחות.
- 1.35. יספק ישמור את נתוני התיעוד, באופן המבטיח שיהיה ניתן, בכל עת, לצפות, ולשחזר את הנתונים האמורים למצבם המקורי, להפיק דוחות בדבר נתונים אלה בכל חתך שהוא.

ניטור ובקרה של אירועי אבטחת מידע.

- 1.36. תיעוד כל מקרה שבו התגלה אירוע אבטחת מידע. ככל האפשר יבוסס התיעוד על רישום אוטומטי.
- 1.37. הספק יגדיר תהליכי ניטור ובקרה רציפים הפועלת 7*24*365 על כל שירותי אבטחת המידע במערכת לשם זיהוי פעילות חריגה בזמן אמת ובקרת נזקים במידת הצורך, לרבות ניטור ניסיונות חדירה.
- 1.38. השירות יכלול רישום אירועים (Auditing), תיעוד פעילות משתמשים (Reporting) והתראות אשר יישלחו במגוון אמצעים (SMS, E-Mail וכד') למנהלי המערכת.
- 1.39. הספק יבטיח תיעוד בלוג של פעולות הנוגעות לשינויים בהגדרות המערכת: Active Directory, הגדרות תקשורת.
- 1.40. המערכת תבקר את הפעילות במערך התקשורת (קווים, נתבים ומתגים) ותתריע על אירועים חריגים.
- 1.41. מערכת האבטחה תאפשר ניתוח לעומק של המנות ומשמעותן בזמן אמתי (Real Time) הפגיעה במערכות ובמידע, ניתוח פרוטוקולי התקשורת UDP ו-TCP, ויתר הפרוטוקולים של תעבורה ברשת.
- 1.42. המערכת תאפשר יצירת דוחות והצלבת מידע על מנת לאתר שימוש לרעה במערכת. תהיה אפשרות להפיק דוחות אלה לגיליון אקסל.

בקורות קלט ופלט.

- 1.43. הספק מתחייב להשתמש במידע שבמאגר אך ורק לצורך המטרות שנקבעו בהסכם ההתקשרות ולא למטרה אחרת.

אבטחה פיזית וסביבתית

אמצעים לבקרת כניסה פיזית:

- 1.44. הספק מתחייב כי השרתים והציוד המשמש לאחסון, עיבוד וגישה למאגר המידע והיישומים, יוגנו על ידי אמצעים מתאימים לבקרת כניסה כדי להבטיח שרק לעובדים מורשים תותר הגישה.
- 1.45. הספק ישמור את מאגרי המידע וכן את התשתיות והמערכות המשמשות את המאגרים, במקום מוגן, המונע חדירה וכניסה אליו ללא הרשאה והתואם את אופי פעילות המאגר ורגישות המידע.
- 1.46. הספק מתחייב ליישם הגנה פיזית מפני נזקים של שריפה, הצפה, רעידות אדמה, פיצוצים, הפרות סדר וסוגים אחרים של אסונות טבע ופגיעות מעשה ידי אדם.
- 1.47. הספק מתחייב לתחזק את הציוד כראוי על מנת להבטיח את זמינותו וכלילותו הרציפות.
- 1.48. רשומות הכניסה יישמרו למשך שנתיים ויועברו למועצה אזורית אשכול לפי דרישה.
- 1.49. הספק יבצע בקרה ותיעוד של הכניסה והיציאה מאתרים בהם מצויות מערכת המידע וכן בקרה ותיעוד של הכניסה והוצאת ציוד אל מערכת המאגר ומהן, במאגרים שחלה עליהם רמת אבטחה בינונית-גבוהה.
- 1.50. הספק יערוך ביקורת פנימית או חיצונית, במאגר שחלה עליהם רמת אבטחה בינונית-גבוהה, אחת לשנתיים לפחות. הביקורת תיערך ע"י גורם בעל הכשרה מתאימה לביקורת בנושא אבטחת מידע, שאיננו אחראי האבטחה על המאגרים.

לאספקה ותחזוקה של מערכות שר, ניהול נוכחות ומשאבי אנוש
מועצה אזורית אשכול

- 1.51. הספק ישמור את המידע במערכת כל עוד נמשך השירות.
- 1.52. הספק יגביל / ימנע אפשרות חיבור התקנים ניידים וינקוט אמצעי הגנה. בעל המאגר ישלים את הפעילות בתחנות הקצה.
- 1.53. הספק לא יחבר את מערכת המאגר לרשת האינטרנט או לרשת ציבורית אחרת, ללא התקנת אמצעי הגנה מתאימים מפני חדירה לא מורשית או מפני תוכנות המסוגלות לגרום נזק או שיבוש.

בקרת גישה

- 1.54. הגדרת Session Time Out לאחר פרק זמן של אי פעילות, המחייב זיהוי מחדש של המשתמש.
- 1.55. הספק ינקוט באמצעי אבטחה הולמים, בהתאם לרמת רגישות המידע, שימנעו חדירה מכוונת או מקרית למערכת או אל קווי התקשורת בין הרשות המקומית אל הספק (לכל הפחות - Firewall ו-IPS, הצפנת TLS 1.2).

הגנה אפליקטיבית

- 1.56. בקרות קלט ופלט.
- 1.57. הפרדה, ככל הניתן, בין המערכות אשר ניתן לגשת מהן למידע שבמאגר, לבין מערכות מחשוב אחרות שמשמשות את הספק.
- 1.58. שימוש בגרסאות נתמכות של מערכות ומוצרי תוכנה.

ניהול הרשאות גישה וזיהוי משתמשים

- 1.59. הספק ייתן הרשאות גישה למאגרי המידע ולמערכת על בסיס הצורך לדעת (Need to know), בהתאם להגדרות התפקיד ובמידה הנדרשת בלבד ומידור גישה / עדכון ברמת שדה.
- 1.60. הספק יבצע רישום מעודכן של תפקידים, הרשאות הגישה שניתנו ובעלי ההרשאות הממלאים תפקידים אלה ויכולת הפקה יזומה של דו"ח הרשאות תקפות אחת לשנה.
- 1.61. תהליך הזיהוי לסביבת המועצה הינו אישי וחד ערכי.
- 1.62. שימוש במדיניות סיסמאות בה אורך סיסמא מינימלי 8 תווים, תתבצע שימוש באותיות וספרות.
- 1.63. החלפת סיסמאות לפחות בתדירות כל 3 חודשים.
- 1.64. הצפנת הסיסמאות בהצפנה חד כיוונית בבסיס הנתונים.
- 1.65. יישום תיעוד לכל שינוי בטבלת ההרשאות.
- 1.66. הגדרת מספר ניסיונות הקשה שגויים של סיסמא בטרם נעילת המשתמש.
- 1.67. ניתוק אוטומטי לאחר פרק זמן מסוים של אי פעילות.
- 1.68. הגדרת אופן טיפול בתקלות הקשורות באימות זהות.
- 1.69. ביטול הרשאות לבעל הרשאה שסיים את תפקידו ובמידת האפשר שינוי סיסמאות למאגר ולמערכות המאגר, שבעל ההרשאה עשוי היה לדעת, מיד עם סיום תפקידו של בעל ההרשאה.
- 1.70. ביצוע גריעת משתמשים / הרשאות במערכת ניתן לביצוע בשתי שיטות:
 - 1.70.2. הסרת הרשאות למשתמש ברמה האפליקטיבית – תבוצע באמצעות נציג מטעם הספק עד 7 ימי עבודה.
 - 1.70.3. הסרת הרשאת גישה באמצעות ה AD תבוצע ע"י מנהל מערכת מטעם המועצה.

מכרז מס' 6/2025

לאספקה ותחזוקה של מערכות שר, ניהול נוכחות ומשאבי אנוש מועצה אזורית אשכול

- 1.71. קישור ל-AD אשר יאפשר ביקורת ויתעד את הגישה למאגרי המידע, ובין היתר יתעד את הפרטים הבאים:
זהות המשתמש, התאריך והשעה של ניסיון הגישה, רכיב המערכת אליו בוצע ניסיון הגישה, סוג הגישה, היקפה
ואם הגישה אושרה או נדחתה.
- 1.72. שמירת נתוני התייעוד למשך 24 חודשים לכל הפחות.
- 1.73. העברת אפליקציה מסביבת פיתוח לייצור תתבצע בצורה מבוקרת.
- 1.74. באחריות הספק לספק לנציגי המועצה, בהתאם לדרישה, את רשימת המורשים למערכות המועצה.
- 1.75. גישה מזוהה ליישומי WEB של הספק, מרשת האינטרנט, תיעשה לאחר הזדהות מול ה-AD.

בסיסי נתונים - דרישות אבטחת מידע

- 1.76. הספק יממש מערכת הגנה לבסיסי נתונים Data Bases בפני פעילות לוחמת סייבר אשר תספק הגנה מפני ניצול
"חולשות" של בסיסי הנתונים, שיבוש, ניסיונות פריצה לסיסמאות ומנגנון IPS למתקפות ידועות על בסיסי נתונים.
המערכת תתמוך בארכיטקטורה של זמינות גבוהה ו-Clustering. ההגנה תתבצע ע"י רכיב תוכנה או ע"י רכיב
חומרה (Appliance) חיצוני.

סינון פוגעניים, הגנה מפני נזקות

- 1.77. הספק יתכנן, יקים, יתחזק ויתפעל מערכת לסינון פוגעניים, מערכות הגנה מפני נזקות למיניהם, Bots, "סוסים
טרואניים", תוכנות להצפנת מידע לטובת כופר, וירוסים, קודים עוינים וכו'.
- 1.78. הספק יעדכן את מערכות ההגנה מפני פוגעניים באופן תדיר ויתאים אותן לאיומים הקיימים מעת לעת.
- 1.79. הספק יתקין מערכת לניטור ובקרת הכנסת התקנים חיצוניים.
- 1.80. הספק יממש פתרון הלבנה לצורך בדיקת מדיות נתיקות בטרם שימוש במערכת
- 1.81. מערכת IDS/IPS הספק יתקין מערכת לניטור ומניעת ניסיונות חדירה למערכות המותקנות בחוות השרתים, מצד
רשת האינטרנט. המערכת תבצע מניעה של תקשורת החשודה כפוגעת ותעביר דיווח לאחראי אבטחת מידע מטעם
הספק.

שרידות

- 1.82. הספק מתחייב לנקוט באמצעים סבירים ומקובלים ממערכות לשם יישום שרידות מלאה לשמירה על זמינות
המערכות.

גבוי

- 1.83. הספק יספק פתרון גבוי לכל מערכת שהוא מציע אם מאוחסן בחוות שרתים או בכל מקום אחר.
- 1.84. הספק יבצע גיבויים סדירים בתדירות יומית, שבועית וחודשית, ובהתאמה לדרישות המועצה.
- 1.85. הספק מתחייב לבצע גיבויים מאובטחים של המידע הנצבר אצלו.
- 1.86. המערכת תאפשר קביעת מדיניות גבוי אוטומטי ויזום לכל מערכת, לטבלאות מסוימות, תחנות קצה, מחיצות
וקבצים

מכרז מס' 6/2025

לאספקה ותחזוקה של מערכות שחר, ניהול נוכחות ומשאבי אנוש מועצה אזורית אשכול

- 1.87. המערכת תדווח על תקלות בגבוי במגוון אמצעים: הודעה מתפרצת, SMS, דואל, טלפון.
- 1.88. הספק יספק פתרון גבוי לכל מערכת שהוא מציע אם מאוחסן בחוות שרתים או בכל מקום אחר.
- 1.89. הספק מתחייב לאחסן את מדיות הגיבוי בכספת מוגנת אש ומים הנמצאת מחוץ למתקן המחזיק את מאגרי המידע או שהספק יעשה שימוש באמצעים שיבטיחו את שלמות המידע ויבטיחו את אפשרות שחזור המידע במקרה של אבדן או הרס.
- 1.90. הספק מתחייב לא להעביר קלטות עם גיבויים לגופים חיצוניים.
- 1.91. הספק יפקיד אצל המזמין את נוהל הגבוי עבור המערכת בהצעתו.
- 1.92. הספק ישמור את הגיבויים באופן מאובטח, למשך 24 חודשים, לכל הפחות.
- 1.93. מערכות הגבוי תעבודנה ברקע כך שמשתמשים יוכלו להמשיך לעבוד בזמן בצוע גבוי.

התאוששות

- 1.94. הספק יהיה אחראי להתאוששות מתקלה או פגיעה במערכת.
- 1.95. הספק יספק למזמין תכנית כתובה כיצד יש להיערך למצב חרום במערכת המידע. בתכנית תהיה התייחסות לתרחישי אסון שונים והפעולות שיש לבצע כדי למזער את הזמן הדרוש לאושש את המערכת.
- 1.96. הספק יכין עבור מנהל המערכת במועצה ערכת שחזור אוטומטי עבור כל סוגי תחנות הקצה בכל מערכת בהצעתו.
- 1.97. הספק מתחייב לבצע שחזורים מדגמיים של המדיות המגבות על תשתיותיו לצורך בדיקת ההתאוששות.
- 1.98. אחת לשנה הספק יתרגל שחזור המערכת מגבוי. שחזור זה יתבצע בזמן שהמועצה סגורה.
- 1.99. הספק יבצע את התרגיל וידווח למועצה על תוצאות הניסוי.
- 1.100. הספק מתחייב כי שחזור אמיתי יבוצע באישור מנהל הפרויקט.
- 1.101. הספק מתחייב כי במידה ובוצע שחזור אמיתי יתועדו כל הליכי השחזור כולל זהותו של מבצע השחזור.
- 1.102. לאחר סיום השחזור המדגמי מתחייב הספק למחוק את המידע ששוחזר.

ניהול עדכוני אבטחת מידע

- 1.103. הספק יבצע את עדכוני התוכנה ככל שיידרש על מנת למנוע פגיעה בזמינות וביעילות המערכת. אשר תכלול את:
- 1.103.2. מערכת ההפעלה בשרתים.
- 1.103.3. ציוד התקשורת.
- 1.103.4. רכיבי אבטחת המידע.
- 1.103.5. קובצי החתימות של מערך האנטי ווירוס ומערכות למניעת נזקות אחרות המיושמות על ידו.
- 1.104. כל המוצרים התומכים בשירותים הנדרשים יהיו בעלי הסכם תמיכה ועדכון עם היצרן באחריות הספק.

הגנה מפני ניסיונות פגיעה

- 1.105. הספק יפרט את אמצעי האבטחה אשר יושמו בכדי להגן על נכסי המועצה.
- 1.106. על הספק לפרט תכנית למזעור יכולת פגיעה על ידי עובדי המועצה.

לאספקה ותחזוקה של מערכות שר, ניהול נוכחות ומשאבי אנוש
מועצה אזורית אשכול

אבטחת תקשורת

- 1.107. הספק מתחייב לנקוט את אמצעי ההגנה המתאימים על מנת למנוע נזק, פריצה, זיהום או השחתה של מאגרי המידע.
- 1.108. הספק מתחייב שהעברת המידע בתוך רשת התקשורת, ברשת ציבורית או במרשתת תיעשה תוך כדי שימוש בשיטות הצפנה מקובלות.
- 1.109. במקרה של הכרח בשימוש בתווך אלחוטי ייושם מנגנון הצפנת תעבורה מבוסס אלגוריתם מסחרי בעל מפתח הצפנה 256AES
- 1.110. שימוש בתשתית סלולר יבוצע תחת APN ייעודי עם הגדרה לשיחות יוצאות בלבד.

גישה מרחוק

- 1.111. הספק יאפשר חיבור וזיהוי המשתמשים בגישת VPN תעשה באמצעות SSL-VPN.
- 1.112. בחיבור SSL-VPN תידרש הזדהות בעזרת שם משתמש ו Password.
- 1.113. התחברות ספקים חיצוניים לרשת התקשורת הארגונית תתבצע אך ורק בפרוטוקול מאובטח.

אבטחה לוגית

- 1.114. הספק יישם אמצעי אבטחה הולמים שימנעו חדירה מכוונת או מקרית למערכת או למערכות התשתית והתקשורת שברשותו.
- 1.115. הספק מתחייב שכל אמצעי אבטחת המידע יעברו הקשחות לפי המלצות היצרן.
- 1.116. הספק מתחייב לעדכן באופן שוטף את המערכות השונות שבאחריותו למניעת ניצול פרוצדורות אבטחת מידע.

אירועי אבטחת מידע

- 1.117. בנוהל האבטחה של הספק יקבעו ההוראות לעניין התמודדות עם אירועי אבטחת מידע, לפי חומרת האירוע ומידת רגישות המידע, לרבות לעניין ביטול הרשאות וצעדים מידיים אחרים הנדרשים וכן הוראות לעניין דיווח למועצה, על אירועי אבטחה ועל הפעולות שנקטו בעקבותיהם בין אם להערכתו נגרם נזק ממשי ובין אם לא.
- 1.118. הספק יקיים דיון באירועי האבטחה ויבחן את הצורך בעדכון נוהל האבטחה שלו, במאגרים שחלה עליהם רמת אבטחה בינונית, אחת לשנה לפחות. במאגרים שחלה עליהם רמת אבטחה גבוהה, אחת לרבעון לפחות.
- 1.119. דיווח על אירועי אבטחה
- 1.119.2. הספק ידווח למועצה במיידית על כל אירוע סייבר אשר גרם לזליגת מידע של המועצה. כמו כן, הספק ידווח למועצה על כל אירוע סייבר אשר היה לו פוטנציאל ליצירת נזק למערכת ו/או למידע של המועצה עד לסוף יום העסקים.
- 1.119.3. במידה ומדובר באירוע בעל אופי שיש בו פגיעה זמינות/אמינות/שרידות/הרשאות/חסיון וזליגת מידע מנכסי המועצה ומערכותיה ידווח ספק במידית לממונה אבטחת מידע למנהלת אגף מערכות המידע והמחשוב במועצה וגורמים רלוונטיים ככל שנדרש.
- 1.119.4. הספק מתחייב כי יודיע למועצה באופן מידי, על כל בעיה אבטחתית או חשש לדליפת מידע רגיש הקשורה למערכת שהתגלתה בין אצל המועצה ובין במערכות הפנימיות של הספק.

מכרז מס' 6/2025

לאספקה ותחזוקה של מערכות שחר, ניהול נוכחות ומשאבי אנוש מועצה אזורית אשכול

- 1.119.5. הספק יציג תחקיר מלא של האירוע וצעדים למניעת הישנותו בעתיד תוך שבוע ימים.
- 1.120.1. תגובה לאירועי אבטחת מידע
- 1.120.2. הספק יפרט אופן טיפולו בתגובה לאירוע.
- 1.120.3. אירוע אבטחת מידע שיש לו פגיעה בעלת אופי שיש בו פגיעה
- 1.120.4. בזמינות/אמינות/שרידות/הרשאות נכסי המועצה ומערכותיה יוגדר כאירוע אבטחת מידע חמור.
- 1.120.5. אירוע שקיימת זליגת מידע מנכסי מועצה אזורית אשכול יוגדר כאירוע אבטחת מידע חמור.
- 1.120.6. למען הסר ספק אגף המחשוב ואבטחת המידע במועצה אזורית אשכול יוגדרו כפוסקים בכל הנושאים הכוללים את קביעת Severity של אירוע.
- 1.121. תיעוד האירוע
- 1.121.2. על הספק לבצע תיעוד של כל אירוע אשר יש בו משום פגיעה בשלמות סודיות וזמינות המידע.
- 1.121.3. תיעוד זה יתבצע באמצעות שמירת קבצים רלוונטיים, צילומי מסך ועוד.
- 1.121.4. לאחר סיום האירוע הספק יכתוב דוח המתעד את אירוע אבטחת המידע ואת הראיות שנאספו במהלכו ומתעד את הפעילות שבוצעה בנידון. העתק הדוח והראיות יומצאו תוך 48 שעות מזמן סיום האירוע למועצה אזורית אשכול.
- 1.121.5. הספק ישמור את התיעוד באופן מאובטח, למשך 24 חודשים לכל הפחות.
- 1.121.6. הספק יפעיל מדיניות אבטחת מידע אשר תוגדר בשיתוף ובאישור מנהל אבטחת המידע של מועצה אזורית אשכול ויבחן את הצורך בעדכונו של נוהל האבטחה.
- 1.121.7. הספק ידווח למועצה על כל חריגה מהמדיניות.
- 1.121.8. הספק יקצה מענה אנושי ייעודי למועצה לטיפול באירועי סייבר.
- 1.122. במידה ויחול שינוי במדיניות אבטחת המידע של המועצה הנוגע למערכות הכלולות בהסכם זה, באחריות הספק להציג משמעות התאמת מערכותיה לשינויים הנדרשים תוך 10 ימי עבודה.
2. עפ"י בקשת המועצה, הספק יפרט בפירוט נרחב את האמצעים (לרבות כלים, תהליכים ופונקציות תומכות) שהוא נוקט על מנת להבטיח עמידה מלאה בדרישות אבטחת מידע. על הפירוט לכלול התייחסות ספציפית לכל אחת מהדרישות לעיל, הרחבה של הדרישות והקשחתן, התייחסות מפורטת למדיניות אבטחת המידע שבכוונת הספק ליישם בפתרון המוצע, הגדרת רכיבי אבטחת המידע בפתרון, לרבות: תיאור היצרן והמודל, שרטוטי ארכיטקטורה ועוד.
3. בנוסף לאמור לעיל, על פי בקשת המועצה, החברה תספק דיווח אם וכיצד היא נותנת מענה להנחיות הניתנות מפעם לפעם ע"י רשות הסייבר/או גורמים רגולטוריים.
4. הזוכה במכרז יקיים דיון עם מנמ"ר ומנהל אבטחת המידע ברשות המקומית אחת לרבעון לפחות באירועי האבטחה ויבחן את הצורך בעדכונו של נוהל האבטחה.
5. על הספק לצרף להצעתו הצהרה חתומה על ידי Chief Information Security Officer (CISO), שאינו שכיר במציע, המאשרת כי הפתרון המוצע עומד בכל דרישות אבטחת המידע המוגדרות במכרז בכלל. לאישור יש לצרף את תעודת ההסמכה של החותם כ CISO כפי שנופקה על ידי גורם הכשרת CISO ואת וקורות החיים של המצהיר על פי הנוסח המוצע מטה.

מכרז מס' 6/2025
לאספקה ותחזוקה של מערכות שחר, ניהול נוכחות ומשאבי אנוש
מועצה אזורית אשכול

הצהרת CISO

אני _____ (שם פרטי) _____ (שם משפחה) _____ (ת"ז) החתום מטה. בעל הכשרה והסמכה של **Chief Information Security Officer (CISO)** הוסמכתי על ידי _____ (לציין שם מוסד ההכשרה) ומצורפת בזה תעודת ההסמכה שלי וקורות החיים שלי. אני מצהיר בזאת כי בדקתי בחנתי וניסיתי את מערכות הספק _____ ואת הפתרונות המוצעים על ידו בתאריך _____ ומצאתי את הפתרונות והמערכות והמנגנונים המוצעים עונים במלואם על הגדרות אבטחת מידע, מניעת לוחמת סייבר ועונים על כל כללי אבטחת המידע המקובלים במערכות מסוג זה ובארגונים ציבוריים וממשלתיים.

תאריך

שם ה CISO

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר כי ביום _____ התייצב בפניי ה"ה _____ ת.ז. _____ ולאחר שהסברתי לו/ה את מהות ההתחייבות חתמו בפניי על מסמך זה.

עו"ד, _____

מ.ר. _____

מכרז מס' 6/2025
לאספקה ותחזוקה של מערכות שר, ניהול נוכחות ומשאבי אנוש
מועצה אזורית אשכול

התחייבות ספק העובד מחוץ למועצה לאבטחת מידע

הצהרת מחויבות לאבטחת מידע

הואיל; ואנו החתומים מטה (להלן; "החברה") נותנים למועצה אזורית אשכול (להלן; "המועצה") שירותים, המתבססים על מידע של המועצה ולרבות מידע המתקבל מצדדים שלישיים:

והואיל; ומתן השירותים למועצה מותנה בהתחייבות שלנו לשמור על הסודיות של המידע של המועצה ועל אבטחת מידע זה, כמפורט בכתב זה;

אי לכך, אנו מתחייבים בזאת כדלקמן;

1. החברה מצהירה ומתחייבת כי היא פועלת כנדרש על פי החוק, התקנות ותיקוני הגנת הפרטיות וכי היא נוקטת באמצעי אבטחה ובקרה כמתחייב מהוראות חוק הגנת הפרטיות, תקנות אבטחת המידע ותיקונייהן ותקנותיהן וזאת לרבות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, תקנות הגנת הפרטיות (תנאי החזקת מידע ושירותו) וסדרי העברת מידע בין גופים ציבוריים), תשמ"ו-1986, ותקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז-2017.
2. החברה מתחייבת להחתים את עובדיה על הצהרות סודיות, הכוללים, בין היתר, התחייבות לשמירה מוחלטת על סודיות המידע של המועצה.
3. בחברה ימונה אחראי לאבטחת המידע. על אחראי אבטחת המידע להבטיח שימוש נכון בזיהוי המשתמש ובסיסמא, בהרשאות הגישה למידע ובהגנת משאבי מערכות המחשב והמידע ומערכות התקשורת. כמו כן ימונה בחברה ממונה לאבטחה הפיזית של המידע ומערכות המידע והתקשורת.
4. קבצי המידע של המועצה לא יוחזקו ברשת תקשורת המחוברת לאינטרנט ולרשתות חיצוניות (בחיוג או בנל"ן). חריגה מתנאי זה מחייבת אישור מראש של מנהל אבטחת המידע של המועצה.
5. תהיה הגנה פיזית ובקרת גישה למחשבים, לשרתים ולרכיבי התקשורת כגון Routers Switches.
6. הגישה למערכות המחשוב המחזיקות מידע של המועצה, תתאפשר רק תוך שימוש בזיהוי (User-ID) אישי ובסיסמאות אישיות וחסויות. הסיסמאות תהיינה ידועות רק למשתמשים בלבד ותוחלפנה לפחות כל 3 חודשים.
7. זיהוי משתמש יינעל אוטומטית לאחר 5 שגיאות רצופות בהקשת הסיסמא. השחרור יוכל להתבצע רק ע"י האדמיניסטרטור ומי שהוסמך למלא את מקומו בהיעדרו.
8. קוד צד-שרת אינו חשוף למשתמשים.
9. תנוהל מערכת הרשאות למורשי גישה.
10. מנוהלת מערכת ניהול הרשאות ויצירת רמות הרשאה המפרידות בין מנהלי הרשת לעובדים אחרים. חשבונות וזכויות של אדמיניסטרטור יינתנו למנהלי הרשת בלבד.
11. מיושם מידור פנימי בשרת בגישה לספריות וקבצים של המועצה. הגישה לספריות וקבצים אלה תתאפשר רק למי שעבודתם ותפקידם בחברה מחייבים זאת.
12. מותקנת תוכנת הגנה תקנית ומעודכנת כנגד וירוסים.
13. לא יוצאו דיסקים משרתים או מדיות מגנטיות אחרות לתיקון או לכל מטרה אחרת כשעליהם נמצאים קבצים ונתונים של המועצה. במקרה כזה יש למחוק את המידע ולפרמט את הדיסק.
14. קיים נוהל עבודה מסודר להעברת, אחסון ותחזוקת מדיה מגנטית, או אופטית עם מידע של המועצה כך שלא תועבר מדיה

מכרז מס' 6/2025

לאספקה ותחזוקה של מערכות שכר, ניהול נוכחות ומשאבי אנוש מועצה אזורית אשכול

- ללא תיאום מוקדם. הנוהל יוקם בשיתוף של נציג החברה, מנהל מאגר המידע במועצה וממונה על אבטחת מאגרי המידע במועצה.
15. מדיה מגנטית או אופטית כנ"ל תאוחסן בתאום עם המועצה במקום שהגישה אליו תתאפשר למורשי גישה בלבד.
 16. בתחנות העבודה תשמר אבטחת המידע:
 - לא ישמרו קבצים של המועצה על הדיסק הקשיח של התחנה.
 - בכל תחנה יותקן נועל מסך עם סיסמא.
 - הכניסה לרשת תהיה באמצעות USER אישי.
 - לא ניתן יהיה להוריד קבצים של המועצה מהשרת באמצעות התחנה.
 17. גיבויים יבוצעו בצורה מסודרת וישמרו במקום סגור ונעול עם גישה לאחראי על הגיבויים בלבד. כמו כן יש לקיים נוהל דרישה לקבלת גיבויים והורדתם לשרת ולכל הפחות גיבוי יומי ושמירת לוגים למשך 24 חודשים
 18. אין להעביר קלטות עם גיבויים לגופים חיצוניים.
 19. כל מדיה מגנטית, או אופטית, או דוח השייכים למועצה או שהם תוצרי עיבוד מנתוני המועצה, יאוחסנו בארון סגור וכן יושמדו ויגרסו לאחר השימוש.
 20. אין להוציא חומר לגריסה או השמדה חיצונית ללא תאום עם המועצה.
 21. החברה מצהירה כי היא פועלת כנדרש על פי החוק, התקנות ותיקוני הגנת הפרטיות וכי היא נוקטת באמצעי אבטחה ובקרה כמתחייב מהוראות חוק הגנת הפרטיות, תיקוניו ותקנותיו.
 22. החברה מתחייבת לאפשר לנציג המועצה לערוך ביקורת אבטחה בכל עת.
 23. אנו מתחייבים בזה לקיים את כל התחייבותנו המפורטות בנספח א' – אבטחת מידע לפרק זה כמו גם את כל ההנחיות הרגולטוריות והמוסמכות בנושאי אבטחת מידע, לרבות מניעת נזקות סייבר ושמירת הפרטיות.
 24. ידוע לי כי רק על בסיס קיום התחייבויותיי והצהרותיי המועצה נאותה למסור לי מידע או לאפשר לי לקבל מידע ממשד התחבורה/משרד הרישוי.
 25. בגין הפרת כל התחייבויות בנספח זה ובנספחים הרלוונטיים לאבטחת מידע זה אפצה את המועצה בסך של 90,000 ₪ לכל הפרה וללא צורך בהוכחת נזק.
 26. אני אשפה את המועצה בשיפוי מלא ומוחלט בשל כל הוצאה שתהיה לה בגין הפרת התחייבות שלי, לרבות שכ"ט עו"ד.

ולראייה באנו על החתום

תאריך	שם המציע
אישור	
אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר כי ביום _____ התייצבו בפניי ה"ה _____ ת.ז. _____ ו _____ שהינם מורשי החתימה של חברת _____ בע"מ ולאחר שהסברתי להם את מהות ההתחייבות חתמו בפניי על מסמך זה.	
עו"ד _____	
מ.ר. _____	

מכרז מס' 6/2025

לאספקה ותחזוקה של מערכות שכר, ניהול נוכחות ומשאבי אנוש מועצה אזורית אשכול

נספח ג' - נוהל הסבה (אם ידרש)

במקרה של צורך בהסבת נתונים ממערכות של חברה/חברות אחרות למערכות של הזוכה במכרז מתחייב המציע לפעול בהתאם לנוהל זה:

- על הספק הזוכה להסב את כל הנתונים ממערכות השכר, משאבי אנוש ונוכחות הקיימות בשימוש המזמין, כולל כל נתוני העובדים הפעילים והלא פעילים
- הספק נדרש לאחזר את הנתונים החזותיים (כספיים וכמותיים) הקיימים במערכת לפי סמלים באופן אשר יאפשר עבודה מלאה עם הנתונים וביצוע חישובים כגון: חישוב פיזויים, חישובי רטרו וכיו"ב.
- ההסבה תסתיים במועד הנדרש על פי תכנית העבודה שיגיש הספק, באופן שיבטיח את הפעלת המערכת במועד הנדרש במפרט
- הספק יהא אחראי לביצוע כל ההסבות וההתאמות הנדרשות לטעינת הנתונים למערכת שלו.
- על הספק הזוכה לבצע טיוב מלא של הנתונים המוסבים כך שניתן יהיה לבצע החל מהחודש הראשון לעבודת הספק הזוכה, חישובי שכר ולהפיק תלושי שכר וכן לדווח את נוכחות העובדים במערכות הזוכה (חודש קודם להפקת תלושי השכר הראשונים במערכות הספק הזוכה).
- לאחר ההסבה המערכת תאפשר חישובי שכר רטרואקטיביים לכל השנים ההסטוריות כולל אפשרות לבצע עיבוד רטרואקטיבי מיד לאחר ביצוע מס"ב נטו.

1. הגדרות

1. נתונים: כל הנתונים שנשמרו ועובדו במערכות ספקי המערכות הפועלות במועצה לרבות: נתונים היסטוריים, מסמכים סרוקים, הערות, כתובות, נתוני ביצוע תשלומים, נתוני אב, חישובי הצמדה וריבית, עובדים פעילים ועובדים שאינם פעילים מכל השנים והתקופות, זיכויים, חיובים, נתונים החזותיים (כספיים וכמותיים) הקיימים במערכת הקיימת לפי סמלים באופן אשר יאפשר עבודה מלאה עם הנתונים וביצוע חישובים כגון: חישוב פיזויים, חישוב רטרו וכד, וכל נתון אחר הנשמר/מעובד/מחושב במערכות שהפעילה המועצה לפני המכרז.
2. הסבת נתונים: הורדת הנתונים מהמערכות הקיימות הפועלות במועצה והעברתם למערכות הספק הזוכה במכרז באופן תקין ומלא כך שהמועצה תוכל להפעיל את כל המערכות והשירותים באופן זהה למערכות והשירותים הקודמים.
3. מערכות קיימות: מערכות השכר משאבי האנוש והנוכחות המוגדרות במסמכי מכרז זה אותן מפעילה המועצה עד לעריכת המכרז
4. מערכות חדשות: מערכות המוגדרות במסמכי מכרז זה אותן מפעיל הספק שנבחר במכרז.

2. שלבי עבודה

מכרז מס' 6/2025

לאספקה ותחזוקה של מערכות שכר, ניהול נוכחות ומשאבי אנוש מועצה אזורית אשכול

(1) הסבת טסט

1. ביצוע הורדת נתונים מהמערכות הקיימות באופן עצמאי ללא סיוע של המועצה באשר לכל הנתונים האפשריים להורדה.
2. להודיע באופן מיידי למועצה בדבר אותם נתונים שאין ביכולתו להוריד ולסייע למועצה לקבל נתונים אלה מהחברה המפעילה את המערכות.
3. לבצע בקרת תשתיות טכנולוגיות במועצה לרבות: חומרה, תוכנה ותקשורת להתאמתן למערכות המציע ולהודיע למועצה באופן מיידי על כל צורך בשינוי/שדרוג.
4. להטמיע את כל הנתונים לרבות נתונים היסטוריים במערכות החדשות.
5. לבצע בקרה בדבר שלמות הנתונים והתאמתם המלאה לנתונים כפי שנשמרו במערכות הקיימות.
6. לאשר למועצה בכתב כי כל הנתונים הוסבו בהצלחה מלאה.
7. לסייע למועצה לבדוק ולאשר כי אכן הנתונים הוסבו בשלמותם וכי יש זהות מלאה בין הנתונים במערכת הקודמת לבין המערכת החדשה לרבות דוחות שנתיים במערכת הקיימת מול דוחות שנתיים, במערכת החדשה ולרבות השוואה יחידנית אקראית של פניות נתון אחר.
8. מובהר בזאת כי המועצה לא תתחיל להפעיל את המערכת החדשה באופן אופרטיבי בטרם הושלמו כל שלבי עבודה המוגדרים בסעיף הסבת הטסט, ובטרם תאושר ההסבה

(2) הסבת אמת

9. להעביר את כל הנתונים מהסבת הטסט להסבת האמת.
10. לקלוט כל הנתונים המעודכנים למערכת החדשה.
11. לבצע הדרכות, התקנות, הטמעות לעובדי המועצה ומנהליה.
12. לבצע ליווי צמוד ורצוף לעובדי המועצה ומנהליה ביישום המערכת עד לאישור ההסבה. לבצע את כל הממשקים וההגדרות המתאימות לעבודה שוטפת מול גורמי חוץ.
13. נוכחות של מנהל פרויקט ההסבה במשרדי המועצה בתדירות קבועה של לפחות 3 ימים מלאים וקבועים בכל שבוע ממועד קבלת ההודעה בדבר הזכייה ועד מועד קבלת תעודת הסיום.
14. השתתפות קבועה של מנהל בכיר מטעם הזוכה במכרז ביחד עם מנהל פרויקט ההסבה בפגישה סדירה קבועה – מעקב סטטוס הסבה – בהשתתפות מנהלי המועצה והמנהל.
15. הזוכה במכרז מתחייב בזה כי במקרה שבו נכשלה הסבת הנתונים יחזיר את כל הנתונים למועצה ויפצה אותה בגין הנזק שנגרם למועצה בשל כישלון ההסבה כפי שיקבע על ידי המנהל.

(3) אישור ההסבה

16. בדיקת ההסבה תעשה באופן הבא:
17. הספק יבצע עיבוד רטרואקטיבי אחד של תלושי השכר ושל גליונות הנוכחות על מנת לוודא שהתלושים וגליונות הנוכחות תואמים לחודש שלפני ההסבה
18. הספק יבצע הפקה מקבילה אחת של תלושי השכר וגליונות הנוכחות לחודש התחלת העבודה
19. במידה ושתי ההפקות זהות - תאושר ההסבה

מכרז מס' 6/2025
לאספקה ותחזוקה של מערכות שחר, ניהול נוכחות ומשאבי אנוש
מועצה אזורית אשכול

20. במקרה של אי התאמה מסיבות שלא יוסברו כטעויות במערכת היוצאת יחויב הספק לחזור על התהליך בחודשים שלאחר מכן, עד להתאמה מלאה או עד להחלטת הרשות לאשר את ההסבה.

נספח ד' - לוח זמנים - אבני דרך למימוש
 אבני דרך למימוש :

מס"ד	תוכן	הובלה ואחריות	ממועד	משך בחודשים	עד מועד
1.	מועד ההתקשרות עם הספק הזוכה (הוצאת הזמנה לספק הנבחר)		T	0	T
2.	איפיון מפורט לדרישות המכרז והגעה לחבילת הבסיס+שיפורים נדרשים באופן שקוף למשתמשים	ספק	T	2	T + 2
3.	פיתוחים, התאמות ויישום בהתאם לאיפיון	ספק	T + 2	3	T + 5
4.	בדיקות שלמות הפתרון כולל תעוד ע"י הספק	ספק	T + 5	1	T + 6
5.	בדיקות שלמות הפתרון ע"י המועצה	מועצה	T + 6	1	T + 7
6.	הסבת טסט וביצוע בדיקות אימות נתונים ע"י הספק עפ"י נוהל ההסבה.	ספק	T + 7	1	T + 8
7.	ביצוע חישוב שחר מקביל בשתי המערכות (*) וביצוע בדיקות קבלה ובקרת הסבת הטסט ע"י המועצה (**)	מועצה	T + 8	3	T + 11
8.	ביצוע הסבת אמת ע"י הספק הזוכה במכרז	ספק	T + 11	1	T + 12
9.	עליה לאוויר, ותפעול שוטף	ספק	T + 12	0	והלאה

מובהר ומודגש כי :

1. ייתכנו שינויים ביוזמה ובאישור המועצה בלבד.
2. הזוכה במכרז יקצה משאבים בהסבת הנתונים ובהטמעתם

מכרז מס' 6/2025
לאספקה ותחזוקה של מערכות שחר, ניהול נוכחות ומשאבי אנוש
מועצה אזורית אשכול

(*) מובהר ומודגש כי הזוכה במכרז לא יהיה זכאי לתשלום בנפרד על חישובי שחר מקבילים אלה, זאת משום שאין המועצה רשאית לשלם פעמיים על אותו שירות ולפיכך הספק יתחיל לקבל תשלומים שוטפים בגין עבודתו החל מחודש העליה לאוויר.

(**) הספק ישתתף בביצוע מבחני הקבלה. במהלך מבחני הקבלה יערכו שני הצדדים רשימה של הליקויים שיתגלו. הספק יתקן את כל הליקויים שימצאו וישתתף בבדיקות חוזרות על מנת לוודא שכל הליקויים תוקנו לשביעות רצונה של המועצה.

מכרז מס' 6/2025

לאספקה ותחזוקה של מערכות שחר, ניהול נוכחות ומשאבי אנוש מועצה אזורית אשכול

נספח ה' - הצהרת מחויבות לתחזוקת תוכנות תשתית

אנו הח"מ _____ מצהירים בזה כדלקמן:

1. כל האמצעים הטכנולוגיים המוצעים על ידינו, לרבות תוכנות התשתית המשמשות אותנו לביצוע התחייבויותינו עפ"י הסכם זה מצויים בשירות ותחזוקה שוטפים לרבות עידכוני גרסאות שוטפים.
2. כל גרסאות מערכות התשתית שלנו נתמכות ומעודכנות באופן סדיר על ידי היצרנים ועידכונים אלה מיושמים על ידינו במערכותינו – לפחות כל גרסאות מג'וריות (לדוגמא אם עודכנה גרסא מ 4.5 ל 4.6 – אין חובת עידכון אך אם עודכנה מ 4.6 ל 5.0 יש חובת עידכון ויישום במערכות המציע לא יאוחר מ 12 חודשים מיום פרסום הגרסא המג'ורית. וזאת לרבות בסיסי נתונים, כלי פיתוח, כלי BI, כלי BPM, כלי ניהול מסמכים וכל כלי תוכנה אחר המשמש את הספק לצורך המערכות המוגדרות במכרז.
3. לא פורסמה על ידי יצרני תוכנות התשתית הפסקה מתוכננת של התמיכה באשר לגרסאות שאנו עושים בהם שימוש לתפעול התוכנות שאנו מציעים במסגרת המכרז בהם למשך 5 שנים לפחות מיום פירסום המכרז.
4. אנו מתחייבים בזה לשדרג את תוכנות התשתית והסביבה הטכנולוגית של המוצרים הבאים לא יאוחר מ 12 חודשים מהמועד האחרון להגשת מסמכי המכרז:

- | | | | | | |
|-----|--------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| 4.1 | תוכנה: | מגירסא מספר: | מגירסא מספר: | מגירסא מספר: | מגירסא מספר: |
| 4.2 | תוכנה: | מגירסא מספר: | מגירסא מספר: | מגירסא מספר: | מגירסא מספר: |
| 4.3 | תוכנה: | מגירסא מספר: | מגירסא מספר: | מגירסא מספר: | מגירסא מספר: |
| 4.4 | תוכנה: | מגירסא מספר: | מגירסא מספר: | מגירסא מספר: | מגירסא מספר: |
| 4.5 | תוכנה: | מגירסא מספר: | מגירסא מספר: | מגירסא מספר: | מגירסא מספר: |

5. במידה ולא נעמוד בהתחייבויותנו זאת נפצה את המועצה בסך של 15,000 ₪ לכל חודש עיכוב בהתחייבות שיקוזז מהתשלום החודשי המגיע לנו.

הגדרת "תוכנות התשתית" במסמך זה ובשאר מסמכי המכרז כוללת: בסיסי נתונים, מחוללי יישומים, כלי עיצוב ממשק משתמש, שפות פיתוח, גרסת שפת פיתוח, מערכת ניהול מסמכים, וכל כלי תוכנה אחר המשמש את המציע לפיתוח ותחזוקת התוכנה שהציע למועצה.

הצהרה זאת הינה מעיקרי ההתקשרות ובהפרתה תהא רשאית המועצה, אך לא חייבת, לבטל את ההתקשרות ו/או לקנוס את הספק בהתאם למוגדר בחוזה המכרז וכל זאת על פי שיקול דעתה הבלעדי.

תאריך: _____

חתימת המשתתף: _____

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר כי ביום _____ התייצבו בפניי ה"ה _____ ת.ז. _____ ו _____ ת.ז. _____ שהינם מורשי החתימה של חברת _____ בע"מ ולאחר שהסברתי להם את מהות ההתחייבות חתמו בפניי על מסמך זה. עו"ד מ.ר. _____.

מכרז מס' 6/2025
לאספקה ותחזוקה של מערכות שכר, ניהול נוכחות ומשאבי אנוש
מועצה אזורית אשכול

נספח ו' – תהליך מקוון מבוסס BPM למילוי טופס 101

1. תהליך מבוסס **BPM** להזנה, בקרה ותעוד טופס 101 מקוון:
 1. העובד מקבל מייל הכולל לינק לתיק העובד למילוי טופס 101 מקוון
 2. הטופס כולל כבר את פרטיו האישיים של העובד והוא אינו נדרש להקליד מחדש
 3. העובד ממלא את הטופס לפי שלביו הכוללים התניות והגדרות שהועברו מרשות המסים
 4. שלבי המילוי מלווים בהסברים On Line
 5. המערכת מציגה לעובד את הטופס לאישורו הסופי או לעידכונו
 6. העובד מאשר את פרטי הטופס והטופס נחתם דיגיטלית בחתימה מאומתת
 7. הטופס מועבר למערכת המשרד האחרוני של כלי ה-BPM לבקרה אנושית על ידי גורם מוסמך במועצה
 8. הגורם המוסמך מקבל התראה מהמערכת בדבר טופס הממתין לאישורו
 9. במידה והטופס מאושר
2. המערכת מזהה שינוי במצב העובד ביחס לנתונים במערכת השכר לדוגמא שינוי כתובת, פרטי ילדים וכיו" והמערכת מסווגת את הטפסים לשני סיווגים: א. טפסים שלא חל בהם שינוי משנה שעברה ולא כללו בקשת זיכוי ממס. ב. טפסים הכוללים שינויים שמשפיעים על מערכת השכר המצריכים טיפול פרטני
3. תהליך אישור/דחיית טופס ע"י החשב:
 1. דחיית טופס - העובד מקבל במייל דרישה למילוי - טופס בצירוף הסבר על סיבת הדחייה.
 2. אישור טופס - הנתונים נקלטים במערכת השכר ללא צורך בהקלדה ידנית. הטופס משוייך לרשומת העובד ולתיק העובד וניתן לאחזרו בכל זמן.
 3. לאחר סיום הטיפול בשינויים, יוצג מסך המציג את השינויים כפי שיקלטו במערכת השכר.
 4. חשב שכר יאשר את עדכון הנתונים שהוצגו במסך השינויים ובכך הנתונים יוזנו למערכת השכר.
 5. לאחר העברת הנתונים בממשק למערכת השכר מתקבל חיווי בדבר סטטוס קליטת הנתונים.
4. המערכת מאפשרת להפיק דוחות מובנים הכוללים בין השאר: פילוח סטטוסים לפי שלבים ברמה סיכומית ובפרוט מקרים

מכרז מס' 6/2025
לאספקה ותחזוקה של מערכות שכר, ניהול נוכחות ומשאבי אנוש
מועצה אזורית אשכול

נספח ז' – פיתוחים יחודיים הפועלים במועצה

מובהר כי הספק שיבחר במכרז מחוייב ומתחייב למענה אוטומטי מלא לפיתוחים אלה:

1. טבלאות היעדרות עפ"י הסכמים/דירוגים/תפקידים (מעל ל-50 טבלאות שונות) כולל חישובים שונים לכל אוכלוסייה.
2. תהליכים תפעוליים ייחודיים, בהם משתמשים שונים ממחלקות שונות (מש"א, גזברות, כספים) מדווחים ומאשרים פעולות במערכת.
3. התראות.
4. חישוב החזרי הוצאות רכב (רישוי וביטוח) ע"ס טבלאות החשב הכללי בהתחשב בזכאות לרישוי הרכב עפ"י תקרות.
5. עידכון אוטומטי של הסכם הנוכחות של העובד עפ"י תפקיד/דירוג וכו'.
6. שתילת מחלות בימי אי עבודה - בגין דיווח ביום חמישי וראשון מערכת יודעת לשתול אוטומטית מחלה בשישי ושבת ולהעביר זאת לשכר.
7. מינוי מרובה נוכחות ושכר - ניתוח נוכחות לשני הסכמים או יותר לאותו עובד ושילוב בשכר על פי מינוי רלוונטי – חישוב ימי החופשה, המחלה וכלל התוספות, מרכיבי השכר וההעדרויות באופן יחסי לכל מינוי.
8. תשלום נסיעות ע"פי מיקוד, בעקבות רפורמה בתחבורה הציבורית - ובהתאם לשיטת המטרופולינים החדשה יישום תכנית מיוחדת אשר לפי מיקוד העובד ומיקוד המועצה ניתן לקבוע באופן אוטומטי את תעריף הנסיעה לו זכאי העובד.
9. חלוקת העובדים לרפרנטיות.
 לכל סעיף תקציב במערכת משוייכות רפרנטיות: רפרנטית מש"א ורפרנטית שכר.
 טבלאות אלו ניתנות לעדכון ושינוי.
 עם הקמת עובד חדש או ניווד עובד למחלקה שונה – המערכת משייכת לו באופן אוטומטי את הרפרנטיות המתאימות.
- כל רפרנטית מקבלת הרשאות צפייה ועדכון במערכת – באופן אוטומטי לעובדים במחלקות / בסעיפים התקציביים המשוייכים לה בלבד.
 הרפרנטית מקבלת התראות לגבי העובדים המשוייכים לה. במקרים שנעשים שינויים אצל עובדים, ובייחוד כשמתקבל עובד חדש למועצה, ויש לאשר אותו ולוודא שכל הפרטים והנדרש קיימים.
10. כ-35 דוחות ייחודיים לפחות המציגים ברמת עובד/אגף/מינהל נתוני היעדרות, תקינה, עובדים פעילים וקידום דרגות.
11. דוח מצבת כוח אדם למשרד הפנים ודוח נתוני כוח אדם ושכר למשאד האוצר – דוח מורכב המכיל נתונים רבים שחלקן אינו קיים ברשומת העובד במערכת.

נספח ח' – דרישות מימוש וניהול גרסאות

מכרז מס' 6/2025
לאספקה ותחזוקה של מערכות שחר, ניהול נוכחות ומשאבי אנוש
מועצה אזורית אשכול

בפרקים בהם לא נדרש פירוט יציין הספק "קראתי והבנתי מקובל עלי"

1.1 כללי

המציע אחראי לאספקת השרותים הבאים :

- ניהול פרויקט ההקמה
- אפיון מפורט
- התאמות ופיתוחים כנדרש במפרט
- הסבות
- מבדקי QA
- תיעוד
- הדרכה והטמעה
- שרות ואחריות

1.2 מתודולוגית ניהול הפרויקט

- המציע יפרט את המתודולוגיה המוצעת ליישום ותיעוד הפרויקט ולניהול מעקב אחר התקדמות הפרויקט.

1.3 ניהול סיכונים

- המציע יתאר את הסיכונים הקיימים לדעתו במימוש פרויקט כזה ואת האמצעים שבכוונתו לנקוט על מנת למזער/ לצמצם סיכונים אלה.

- המציע יפרט את המתודולוגיה המוצעת על ידו לניהול סיכוני הפרויקט.

1.4 שלבי יישום הפרויקט

המועצה רשאית לבחור בחלק מההצעה וליישמה בחלקים ו/או בשלבים.

1.5 תוכנית הפרויקט

על המציע לפרט את לוחות הזמנים והמשאבים המתוכננים לפרויקט. על התוכנית לכלול תכולה אבני דרך ולוחות זמנים.

התוכנית תכלול לכל הפחות התייחסות לאבני הדרך הבאות :

- אישור האפיון המפורט
- סיום ההסבות
- סיום פיתוח וביצוע מבדקי מסירה
- מסירת המערכת למבדקי קבלה

מכרז מס' 6/2025

לאספקה ותחזוקה של מערכות שחר, ניהול נוכחות ומשאבי אנוש מועצה אזורית אשכול

- אישור המערכת והתקנתה

- עלייה לאוויר

- סיום תקופת הטמעה

בהתאם לפתרון שיבחר במידת הצורך יוכן נספח תכולת עבודה (SOW), שבסיסו יוכן עד להתקשרות ובמידת הצורך הוא יעובה בשלב התכנון לאחר חתימת ההסכם.

1.6 אפיון מפורט

הספק יכין אפיון מפורט לכל אחד מרכיבי הפיתרון הכולל התייחסות לדרישות במסמך זה בדגש על:

- מיפוי כל תהליכי העבודה הקשורים למערכת

- הספק יציג את מודל הנתונים הלוגי שיתמוך במערכת המידע המבוקשת

- שימוש בתרשימי זרימה להגדרת תהליכי העבודה וזרימת המידע.

- תיאור מסכי עבודה במערכת

- תיאור מפורט של השדות וערכיהם בכל מסך כולל לוגיקה נדרשת

- דוחות

- ממשקים

- אפיון ההסבות הנדרשות

- הגדרת שינויים, התאמות ותוספות לתוכנה, במידה שיידרשו

אישור המסמך על ידי המועצה במועד הקבוע בהסכם יהווה חלק מאבני הדרך בפרויקט.

1.7 בדיקות מסירה

- הספק יבצע את מבחני המסירה למערכת, יתעד את התקלות וימסור את הפתרון ללקוח כשהיא עובדת בהתאם לתכנון ללא תקלות תוכנה וללא תקלות בזמני תגובה.

- הספק יספק תיק בדיקות הכולל את סוגי הבדיקות (אינטגרציה, הסבות נתונים, עומסים, פונקציונאליות), תיעוד הבדיקות שביצע ותוצאותיהן.

- בכל אחד משלבי היישום יותקן כל רכיב בסביבת בדיקות לביצוע בדיקות קבלה לאחר שנבדק ע"י הספק ונמצא תקין.

- על המציע לפרט את המתודולוגיה המוצעת על ידו לביצוע בדיקות המסירה.

מכרז מס' 6/2025
לאספקה ותחזוקה של מערכות שחר, ניהול נוכחות ומשאבי אנוש
מועצה אזורית אשכול

1.8 בדיקות קבלה

- הספק ישתתף בביצוע המבחנים, כחלק מהתכולה, במסגרת לוחות הזמנים והתקציב שנקבעו.
- במהלך מבחני הקבלה יערכו שני הצדדים רשימה של כל הליקויים (בתוכנה ובזמני תגובה) במידה שיתגלו ליקויים כאמור, הספק יתקן אותם ללא דיחוי, במהירות, ביעילות וברציפות, בהתאם לאמור בהסכם, בלי לפגוע בלוחות הזמנים של הפרויקט ועל חשבוננו.
- אישור קבלה לספק יינתן לכל שלב ולכל הפתרון כמכלול כקבוע בהסכם.

1.9 בדיקות לממשקים מול צד ג'

- במסגרת בדיקות המסירה והקבלה, יהיה הספק אחראי על בדיקת הממשקים מקצה לקצה, באופן שבו יופעלו כלל המערכות המשתתפות בממשק באופן תקין ומלא כתנאי לאישור הבדיקות האמורות.

1.10 התקנה

- הספק יהיה אחראי לביצוע של התקנת המערכת בארגון בכל הסביבות בדיקות וייצור.
- לפני ביצוע ההתקנה, הספק יפרט את כל הפעילויות תוך שימוש בנוהל העברה לבדיקות/ לייצור.

1.11 הדרכות והטמעה

- תהליך ההטמעה כולל הטמעה הדרכת המשתמשים השונים בשימוש ותפעול מלא של כל רכיבי המערכת.
- תהליך ההדרכה וההטמעה יכלול:
 - הכנת תוכנית הדרכות מפורטת כולל עזרים.
 - מערכי הדרכה הכוללים את תהליכי העבודה בחברה משולב עם אופן השימוש במערכת
 - מערך תרגולים
 - ביצוע הדרכות לכלל משתמשי המערכת כולל הדרכות פרטניות למנהלים.
 - ביצוע הדרכות רחבות ומעמיקות לבעלי תפקידים רלוונטיים במחלקת מערכות המידע של הארגון
 - הטמעה וליויי המשתמשים בעמדותיהם למימוש תפקודי מלא עד לכדי בקיאות ומיומנות מלאה של המשתמשים בהפעלת המערכות.
 - כתיבת מדריך למשתמש
- תקופת ההטמעה תסתיים רק לאחר קבלת אישור מהחברה שאכן הושלמה הטמעת המערכת.
- לפני ביצוע ההדרכות וההטמעה, הספק יציג תוכנית הדרכה והטמעה מפורטת לביצוע

מכרז מס' 6/2025
לאספקה ותחזוקה של מערכות שחר, ניהול נוכחות ומשאבי אנוש
מועצה אזורית אשכול

- על המציע לפרט את המתודולוגיה המוצעת על ידו לביצוע הדרכה והטמעה כולל התייחסות לאוכלוסיות השונות.

1.12 תיעוד ועדכוני תיעוד

- על כל תיעוד שיימסר עם המערכת להיות מאושר מראש ע"י המועצה.
 - הספק ינהל את גרסאות כל מסמך – כולל תאריך עדכון, שם הכותב, המאשר והשינויים שבוצעו בגרסת המסמך.
- להלן סיכום התיעוד הנדרש ע"י הספק בכל אחד משלבי הפרויקט:

שלב	תיעוד נדרש
ניהול שוטף של הפרויקט	סיכומי דיונים
ניהול שוטף של הפרויקט	תוכניות עבודה, גאנט הפרויקט כולל עדכון שוטף
ניהול שוטף של הפרויקט	מעקב החלטות, ניהול סיכונים כולל עדכון שוטף
אפיון	אפיון מפורט כולל עדכון במידה ויש שינויים באפיון במהלך הפרויקט
פיתוח והתאמות	תיעוד פיתוחים נדרשים ותוכנית פיתוח
הסבות	תוכנית הסבות (נפרדת או כפרק באפיון המפורט)
בדיקות מסירה	תיק בדיקות מסירה
העברה לייצור	נוהל העברה לבדיקות ולייצור
העברה לייצור	נוהל גיבוי ושחזור
הדרכה והטמעה	מדריך למשתמש – ראה הרחבה מטה
הדרכה והטמעה	תוכנית הדרכה והטמעה כולל עזרים בנוסף למדריך למשתמש המוזכר מעלה
גרסה חדשה	נוהל טיפול בשינויים ועידכונים ונוהל עדכון גרסה
גרסה חדשה	תיעוד תכולת גרסה – פיצ'רים וטכני
שלב תמיכה שוטפת	דוחות קריאות ותקלות וסטאטוס הטיפול בהן

1.13 מדריך למשתמש

- הספק ימסור ביחד עם המערכת ספר הדרכה או קבצים המתעדים את המערכת והמהווים מדריך למשתמש. – המדריך יכלול צילומי מסכים ותרשימי זרימה לביצוע הפעולות השונות במערכת
- כל שינוי גרסה או חלק ממנה מחייב את הספק לעדכן את קבצי ההדרכה והמדריך למשתמש.

מכרז מס' 6/2025

לאספקה ותחזוקה של מערכות שכר, ניהול נוכחות ומשאבי אנוש מועצה אזורית אשכול

1.14 מבנה נתונים

הספק יעביר למועצה מייד עם קבלת ההודעה בדבר הזכיה ולא יאוחר מ 20 ימים קלנדריים ממועד ההודעה בדבר הזכיה, את מבנה הנתונים המפורט ותרשים ה- ERD של המערכות השונות - נוכחות, שכר ומשאבי אנוש כולל:

- פירוט הטבלאות והקשרים ביניהם,
- פירוט מלא של כלל השדות ומשמעותם,
- מיפוי השדות - ציון השם במסך למשתמש מול שם השדה הרלוונטי ב- DB וציון בסיס הנתונים וטבלת המקור שממנו לקוח השדה.

1.15 גישה לנתונים

1. הספק מאפשר למועצה גישה לשרת הנתונים ולבסיס הנתונים של כל המערכות ומתן הרשאות למועצה לשליפת ואחזור הנתונים הנדרשים
2. יישום הסעיף הקודם ע"י הספק בשיתוף עם נציגי המועצה באמצעות ביצוע Mirror ו/או רפליקציה לבסיסי הנתונים הרלוונטיים והטבלאות שיידרשו ע"י המועצה בפרקי זמן קבועים, בהתאם לאפיון שיבוצע ע"י המועצה מול נציגי הספק.

1.16 פיתוחים ועידכון גרסאות

1. מימוש: בכל פיתוח של גרסה/מהדורה חדשה ליישומים ולרכיבי המערכות או יישום שו"ש יעודי למועצה הספק יבצע את כל שלבי המימוש המתוארים במסמך זה
2. גיבוי: טרם התקנת גרסה חדשה, הספק יגבה את המערכת הקיימת (גיבוי מלא של התוכנה ושל מסד הנתונים) כך שיתאפשר שחזור המערכת (ROLL BACK) מיידי - במקרה הצורך
3. תעוד: הספק ישלח לגורמים הרלוונטיים במועצה

- פירוט של תכולת הגרסה החדשה
- תעוד מעודכן כולל
- פירוט השינויים שבוצעו במבנה בסיסי הנתונים ותרשים ה- ERD אל מול הגרסה הקודמת - לרבות שינוי בסוגי הקשרים בין הטבלאות, מבנה השדות, סוג השדות, ושמות השדות.
- במקרה של פיתוח יחודי למועצה: פרוט בדיקות המסירה
- אפיון מפורט מעודכן
- מדריך משתמש מעודכן
- חומרי הדרכה מעודכנים

מכרז מס' 6/2025
לאספקה ותחזוקה של מערכות שחר, ניהול נוכחות ומשאבי אנוש
מועצה אזורית אשכול

נספח ט' – חוזה התקשרות

חוזה התקשרות

שנערך ונחתם ביום _____ לחודש _____ שנת 2024

בין

המועצה האזורית אשכול

באמצעות מורשי החתימה כדן

(להלן: המועצה ו/או המזמין) (מצד אחד)

ובין

ח.פ/ע. _____

מרח' _____

טל': _____ פקס': _____

דוא"ל: _____

להלן: "המציע הזוכה" או "הספק" ("מצד שני")

הואיל: והמציע הזוכה הינו הזוכה במכרז מס' 6/2025 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות שחר, משאבי אנוש ונוכחות עבור המועצה האזורית אשכול בהתאם לתוכניות ולמפרטים שצורפו כנספחים והמהווים חלק ממסמכי המכרז שפורסם על ידי המועצה האזורית אשכול (להלן: "המכרז").

והואיל: והמציע הזוכה מצהיר כי הוא בעל הניסיון, הידע, הכישורים המקצועיים והיכולת לבצע את העבודות ברמה הגבוהה ביותר.

והואיל: וברצון המועצה להזמין מהמציע הזוכה לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות שחר, משאבי אנוש ונוכחות עבור המועצה האזורית אשכול בהתאם לתוכניות והמפרטים שצורפו כנספחים והמהווים חלק ממסמכי המכרז בהתאם לתנאי המכרז, והמציע הזוכה מעוניין לבצע את העבודות והכול בתנאים המפורטים במסמכי המכרז.

מכרז מס' 6/2025
לאספקה ותחזוקה של מערכות שחר, ניהול נוכחות ומשאבי אנוש
מועצה אזורית אשכול

לפיכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. המועצה מזמינה בזאת מהמזיע הזוכה לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות שחר, משאבי אנוש ונוכחות עבור המועצה האזורית אשכול כאמור במסמכי המכרז ותנאי ההתקשרות הרצ"ב כחלק בלתי נפרד מחוזה זה (להלן: "העבודה").
2. כל עוד לא תורה המועצה אחרת תיחשב המועצה כגורם מפקח מתאם ומנהל לעניין חוזה זה.
3. המזיע הזוכה מתחייב לבצע את העבודה בהתאם לפרטים המפורטים בחוזה זה, נספחי המכרז ותנאי הרצ"ב כחלק בלתי נפרד מחוזה זה ועל פי מסמכי ותנאי המכרז.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

חותמת

גזבר

המועצה האזורית אשכול

המזיע הזוכה

מכרז מס' 6/2025
לאספקה ותחזוקה של מערכות שכר, ניהול נוכחות ומשאבי אנוש
מועצה אזורית אשכול

פרק 1 – תנאי ההתקשרות

פרק א' – כללי

1. דין המבוא וההצהרות הכלולות בו כדין הוראות החוזה.

2. הגדרות ופרשנות

2.2 בחוזה זה יהיו למונחים המפורטים בטור הימני דלהלן הפירוש או המשמעות המפורטים בטור השמאלי דלהלן, אלא אם כן מחייב הקשר הדברים אחרת.

<u>המונחים</u>	<u>המשמעות</u>
"תנאי המכרז"	התנאים הכללים של המכרז.
"המציע הזוכה"	לרבות נציגיו של המציע הזוכה, עובדיו, שלחיו, מורשיו ולרבות כל ספק/ספק משנה הפועל בשמו או מטעמו לביצוע העבודה.
"החוזה"	פירושו חוזה זה על כל נספחיו, בין שצורפו ובין שאינם מצורפים, לרבות המפרטים המיוחדים, וכל מסמך, מכל מין וסוג, שהוא שיצורף לחוזה בעתיד לרבות פרטים נוספות או תכניות משנות.
"העבודה" או "השירותים"	פירושה כל העבודות, והפעולות וההתחייבויות וכל חלק של העבודות, הפעולות וההתחייבויות שעל המציע הזוכה לבצע בהתאם לחוזה זה ונספחיו בקשר עם אספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות שכר, משאבי אנוש ונוכחות עבור מועצה אזורית אשכול, בין אם היא מפורשת ובין אם לאו.
"הציוד"	כל הציוד הדרוש לביצוע העבודה.
"החומרים"	חומרים, תכנון, עזרים, מדידות מוצרים, ציוד מכני וחשמלי, חומרי עזר ו/או כל החומרים האחרים הדרושים לביצוע העבודה.

מכרז מס' 6/2025
לאספקה ותחזוקה של מערכות שחר, ניהול נוכחות ומשאבי אנוש
מועצה אזורית אשכול

"המפקח" מי שיקבע על ידי המועצה האזורית אשכול לפקח על ביצוע העבודה או כל חלק ממנה.

"כוח עליון" רשימת המקרים המנויים להלן בלבד :
 מלחמה, פלישת אויב, קרבות עם כוחות מזוינים של מדינת אויב (בין שהוכרזה מלחמה ובין שלא) ואסון טבע. למען הסר ספק מובהר בזאת כי גיוס מילואים, שביתות והשבתות אינם נחשבים ככוח עליון.

2.3 חוק הפרשנות יחול על החוזה. לצורך פרשנות רואים את החוזה כחיקוק כמשמעותו בחוק הנ"ל.

2.4 חוזה זה, על נספחיו השונים הקיימים ואשר יובאו בעתיד לא יפורש במקרה של סתירה, ספק אי וודאות, או דו-משמעות כנגד מנסחו אלא לפי הכוונה העולה ממנו, וללא כל הזדקקות לכותרות, לכותרות שוליים ולחלוקת החוזה לסעיפים ולסעיפי משנה.

3. נספחים
 3.1 המסמכים המפורטים להלן, בין אם הם מצורפים בפועל ובין אם לאו, מהווים חלק בלתי נפרד מחוזה זה, והמציע הזוכה מתחייב לבצע את העבודה בהתאם לכל דין.

נספח י"	נספח ביטוח.
נספח י'-1	אישור קיום ביטוחים.
נספח י"א	נוסח ערבות ביצוע.
נספח י"ב	התחייבות לשמירת סודיות מידע.
נספח י"ג	הסכם רמת שירות SLA

כל המסמכים המפורטים לעיל, לרבות חוזה זה ותנאי המכרז, יכוננו להלן ולשם הקיצור "מסמכי החוזה".

3.2 למניעת כל ספק מצהיר בזאת המציע הזוכה כי ברשותו המסמכים המהווים חלק בלתי נפרד מחוזה זה, לרבות אלה שלא צורפו, כי קרא אותם, הבין את תוכנם, קיבל את כל ההסברים אשר ביקש ומתחייב לבצע את העבודה על פי כל האמור בהם. אי הבנת תנאי כלשהו מתנאי החוזה על ידי המציע הזוכה או אי התחשבות בו על ידו לא תקנה לספק זכות כלשהי לקבלת תשלום נוסף מכל סוג שהוא, ולא יהיו לו כל תביעות או דרישות כלפי המועצה ו/או המפקח בעניין זה.

4. הצהרות המציע הזוכה

4.1 המציע הזוכה מצהיר כי סייר ברחבי אשכול/באתר נשוא העבודות ובחן את התנאים, הנתונים הפיזיים, המבנים והנסיבות הקשורים בביצוע העבודה ו/או הנובעים ממנה, התכניות המפורטים גורמי סביבה ותושבים באזור, התשתיות, וכל נתון בכל גורם או רשות אשר יש בו כדי להשפיע על הצעתו והכל קודם לחתימתו על חוזה זה. הספק מצהיר ומתחייב כי לא תהיינה לו כל טענות ו/או תביעות כספיות או אחרות, כלפי המועצה שמקורן באי

מכרז מס' 6/2025

לאספקה ותחזוקה של מערכות שחר, ניהול נוכחות ומשאבי אנוש מועצה אזורית אשכול

ידיעה של תנאי או נתון כלשהו. בביצוע עבודות ע"י הספק תהיה ראייה לכך כי הספק בדק את כל הטעון בדיקה בטרם שהחליט לבצע את העבודה.

4.2 הספק מצהיר כי יש לו היכולת הפיננסית, הידע, המיומנות, הניסיון, הכישורים המקצועיים והטכניים וכו' העבודה המיומן הדרושים לביצוע העבודות שתזמין המועצה בהתאם להוראות חוזה זה ועל פי כל דין וכי אין מניעה להתקשרות בחוזה זה ובחתימתו על חוזה זה ובביצוע התחייבויותיו על פיו לא יהא משום פגיעה בזכויות של צדדים שלישיים כלשהם.

4.3 על העבודות שימסרו לביצועו של הספק יחולו כל ההוצאות הכלולות במסמכי המכרז והחוזה.

5. סתירות במסמכים והוראות מילואים

5.1 על הספק לבדוק מיד עם קבלת החוזה, או כל אחד ממרכיביו, את כל הנתונים והמידע האחר הכלולים בהם.

5.2 גילה הספק, בין לפי האמור בסעיף קטן 5.1. ובין בכל עת אחרת, סתירה, אי התאמה, דו – משמעות, וכיוצא באלה בין הוראה אחת מהוראות החוזה להוראה אחרת ממנו או שהיה הספק מסופק בפירושו הנכון של מסמך או של כל חלק ממנו, או שמסר המפקח הודעה לספק, שלדעתו אין הספק מפרש כהלכה את החוזה, יפנה הספק בכתב למפקח עם העתק למועצה והמפקח ייתן הוראות בכתב, לרבות תכניות לפי הצורך, בדבר הפירוש שיש לנהוג לפיו. אי מתן הודעה על ידי המפקח בדבר מחלוקת בפירוש החוזה אין בה משום הסכמה לפירושו של הספק והיא לא תגרע מאחריותו בחוזה זה. הספק חייב לבדוק ולהסב תשומת לב המפקח לכל סתירה בין מסמכי החוזה לפני ביצוע העבודה ולקבל הוראות כאמור. לא עשה כן, ונהג לפי פירוש מסוים לחוזה, לא יהיה בכך, או בסתירה כאמור, כדי למנוע מן המפקח להורות לספק לנהוג לפי פירוש אחר, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המפקח. הספק מתחייב לנהוג על פי הוראות המפקח לעניין זה, ולא יהיו לו כל תביעות או דרישות או טענות בשל כך שנהג לפי פירוש, כאמור, או בגין הוראה כלשהי של המפקח, כאמור.

5.3 המפקח רשאי להמציא לספק, מזמן לזמן, תוך כדי ביצוע העבודה, הוראות, לרבות תכניות, לפי הצורך לביצוע העבודה.

5.4 הוראות המפקח שניתנו בהתאם לסעיפים קטנים 5.2 ו- 5.3 מחייבות את הספק, אולם אין באמור בסעיף קטן זה כדי לגרוע מאחריותו של הספק על פי החוזה.

5.5 מובהר בזה כי יש לראות את המפרטים המיוחדים, ההנחיות לעבודות תכנון, המפרט הכללי והתוכניות ו/או כל תכנית אחרת שסופקה לספק כמשלימים זה את זה, והתיאור הכלול בכל אחד מהם בא כהשלמה ו/או כתמצית לתיאורים הכלולים באחרים, לפי העניין.

6. סתירות במסמכים בעניין הנוגע לביצוע העבודה – סדר עדיפויות

6.1 בכל מקרה של סתירה, אי – התאמה, דו – משמעות, אפשרות לפירוש שונה וכיוצא באלה בין האמור בהוראות חוזה זה לבין האמור באחד מנספחיו, או בין נספח לנספח, בעניין הנוגע לביצוע העבודה תכריע ההוראה הכלולה במסמך לפי סדר העדיפויות הבא:

1. חוזה זה, ונספחיו.
2. מפרטים מיוחדים ומפרטים טכניים מיוחדים.
3. תקנים ישראליים.
4. תקנים זרים.

מכרז מס' 6/2025

לאספקה ותחזוקה של מערכות שחר, ניהול נוכחות ומשאבי אנוש מועצה אזורית אשכול

הקודם עדיף על הבאים אחריו, אלא אם מסמך הבא אחריו מחמיר בדרישותיו מן המסמך הקודם, שאז יהיה המסמך המאוחר עדיף על המסמך הקודם.

6.2. בנוסף לאמור לעיל, בכל מקרה של סתירה, אי התאמה וכיוצ"ב בין מסמך מהמסמכים הנזכרים לעיל לבין תקנים ישראלים או הוראות הדין, חייב הספק לפנות אל המפקח והמפקח ייתן הוראות בדבר סדר העדיפויות שיש לנהוג על פיו.

6.3. בנוסף לאמור לעיל, בכל מקרה של סתירה, אי התאמה, דו – משמעות, אפשרות לפירוש שונה וכיוצא באלה בין הנספחים הטכניים לבין עצמם, יכריע המפקח לפי שיקול דעתו ומיטב הבנתו המקצועית ובכפוף לכל דין, בשאלת העדיפות והספק ינהג על פי הוראותיו. כל ההוצאות הכרוכות בהסדרת הסתירה, אי ההתאמה, דו – משמעות האפשרות לפירוש שונה וכיוצ"ב יחולו על הספק ושולמו על ידו.

7. הספק מתחייב להמציא למפקח על חשבונו והוצאותיו, במועד הקבוע במסמכי המכרז, את המסמכים והאישורים כדלקמן:

7.1. רשימת כל קבלני משנה לביצוע העבודה לאישור המפקח.

7.2. כל מסמך אחר שדרש המפקח ואשר לדעתו נחוץ לאישור או לביצוע העבודות.

8. בדיקות מוקדמות

8.1. הספק מאשר כי בדק טרם חתימת חוזה זה את טיבם של העבודות והחומרים הדרושים לביצוע העבודה, ואת כל הגורמים אשר יש או עשויה להיות להם השפעה על התחייבויותיו לרבות מבנים הבנויים באתר, וכי אין ולא תהיה לו כל תביעה ו/או טענה בעניין. הספק יבצע בדיקות כאמור. ביצוע עבודות הינה ראייה חלוטה כי הספק יבצע את הבדיקות על כל המשתמע מכך.

8.2. הספק מצהיר כי שוכנע על יסוד בדיקותיו המוקדמות כי התשלומים הנקובים בחוזה זה, מניחים את דעתו ומהווים תמורה הוגנת לכל התחייבויותיו לפי החוזה. לא תוכר כל תביעה הנובעת מאי לימוד או מהערכה בלתי נכונה של תנאי העבודה על ידי הספק.

8.3. המפקח רשאי אם רצונו בכך, להמציא לספק דוחות וסקרים שנעשו מטעם המועצה לצורך העבודה, אולם אלו יהיו למידע כללי בלבד, לא יהוו חלק מן החוזה ולא יפטרו את הספק מהחובה המוטלת עליו לבצע בעצמו בדיקות, כנדרש בסעיף 8.1 לעיל. המועצה תהיה משוחררת מכל חבות או אחריות לשלמות ולדיוק הדוחות והסקרים שהמציאה לספק כאמור לעיל.

8.4. מובהר כי המידע שנמסר לספק במסגרת מכרז זה הינו לידיעה בלבד וככל ויתברר כי איננו מדויק חלה על הספק החובה לבדוק את המידע בטרם יבצע העבודות והוא משחרר את המועצה מכל חבות בגין כך.

9. ההתקשרות ותקופתה

9.1. המזמין מוסר בזה לספק והספק מקבל על עצמו את ביצוע העבודות בהתאם לתנאי הסכם זה.

9.2. הספק מתחייב לבצע עבור המזמין את העבודות תוך הקדשת מלוא הזמן והמאמצים לשם מילוי התחייבויותיו כלפי המזמין והוא מתחייב לפעול לשם כך ביושר, בנאמנות ובמומחיות לטובת המזמין תוך ניצול מלוא יכולותיו וכישוריו המקצועיים.

מכרז מס' 6/2025

לאספקה ותחזוקה של מערכות שחר, ניהול נוכחות ומשאבי אנוש מועצה אזורית אשכול

9.3. ידוע לספק כי המזמין עשוי להחליט לבטל את ביצוע העבודות ו/או חלקים מהן בכל שלב והוא מוותר על כל טענה ו/או דרישה בקשר לכך, בכפוף לזכויות הספק בקשר להפסקת עבודתו לפי הסכם זה. כמו כן מובהר כי, המועצה רשאית להמשיך במקביל לקבל שירותים מכל ספק אחר לרבות מהספקים שנבחרו במכרז קודם וכי אין בתוצאות מכרז זה כדי להוות התחייבות להעברת עבודה בכל היקף שהוא או בכלל.

9.4. הספק מתחייב בזה לבצע עבור המזמין את העבודות כמפורט בהסכם זה.

9.5. הספק מאשר בזאת כי ידוע לו שבמסגרת שירותיו על פי חוזה זה יהיה עליו לשתף פעולה ולתאם עבודתו עם גורמים שיועסקו על ידי המזמין לרבות עובדי המזמין, צידי ג מטעם המזמין וגורמים בשטח המועצה עליהם תורה המועצה. הספק מתחייב למסור את כל הנתונים שיידרשו למועצה וכן לקבל את הנתונים הרלבנטיים והכל באופן שהעבודות המבוצעות על ידו יהיו בתאום ובמשולב עם כל העבודות המבוצעות עבור המועצה ו/או מי מטעמה והכל בהתאם להנחיות המועצה.

9.6. אישר בא כח המזמין תכנית או מסמכים הקשורים בשרות ואשר הוכנו על ידי הספק בהתאם לחוזה זה, לא ישחרר האישור האמור את הספק מאחריותו המקצועית לביצוע השרות או חלק ממנו.

9.7. תקופת ההתקשרות:

משך תקופת ההתקשרות תהא מיום חתימת ההסכם – 36 חודשים (להלן: "תקופת ההתקשרות").

למועצה אפשרות להארכת תקופת ההתקשרות ב-2 פרקי זמן של 12 חודשים כ"א (להלן: "האופציה")

9.8. בתום תקופת ההתקשרות ו/או ובתום כ"א מתקופות האופציה (בהתאמה) תתארך תקופת ההתקשרות באופן אוטומטי למשך תקופת האופציה הבאה, אלא אם הודיעה המועצה לספק בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי על הפסקת ההסכם ו/או אי חידושו 30 יום טרם סיום תקופת ההתקשרות ו/או תקופת האופציה אשר מומשה (בהתאמה).

9.9. מבלי לגרוע ממשך תקופת ההתקשרות האמורה לעיל, תהא המועצה רשאית, בכל עת, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להביא התקשרות זו, כולה או חלקה, לידי סיום בהודעה בכתב ומראש של 60 יום לספק ולספק לא תהיינה כל טענות ו/או תביעות בגין הפסקת התקשרות, כאמור, למעט זכותו לקבל את התמורה בגין השירותים שניתנו, אם ניתנו, על ידו בפועל עד למועד ההפסקה, כאמור. במידה והשירות יופסק בין אם בהתאם לסעיף זה ובין אם בהתאם לכלל סעיף אחר בהסכם זה, כי אז יהיה הספק מחוייב להעביר למועצה תוך 3 ימי עבודה את כלל המידע הנמצא על התוכנות אצל הספק, במידה המתאימה, על מנת שהמידע יהיה נגיש ושימש עבור המועצה גם לאחר הפסקת השירות, וכן על מנת שתוכל להתקינו על כל תוכנה חלופית שתזמין. הפעולות הנצרכות לשם כך יתבצעו על ידי הספק ועל חשבונו הבלעדי.

10. צוות העבודה של הספק

10.1. השרות ינתן על ידי הספק והוא יהיה אחראי על ביצוע העבודות בהתאם לחוזה זה.

10.2. צוות העבודה של הספק יכלול בכל עת אנשים/יועצים/מזיעים/בעלי מקצוע בהרכב ובמספר כנדרש לביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה ועל פי תנאי המכרז במלואן ובמועדן מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מתחייב הספק להרחיב את צוות העבודה לטובת ביצוע העבודות וביצוע תפקידי הספק על פי דרישותיו של מפקח, ללא כל תמורה נוספת.

10.3. המפקח רשאי להורות לספק להחליף כל אחד מאנשי צוות עבודתו על פי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, ללא צורך במתן הנמקה, בכל עת, זאת מבלי שהמזמין ישא בכל אחריות כלפי הספק או כלפי מי מאנשי צוותו כאמור, בגין כך.

מכרז מס' 6/2025

לאספקה ותחזוקה של מערכות שחר, ניהול נוכחות ומשאבי אנוש מועצה אזורית אשכול

10.4. הספק לא יהיה זכאי לכל תמורה נוספת תהא הסיבה אשר תהיה מעבר לזו הקבועה בחוזה, בגין העבודות והתחבובותיו על פי הסכם זה.

10.5. הספק מצהיר כי ידועים לו כל התקנים, הנוהלים, התקנות והחיקוקים הרלבנטיים לביצוע העבודות וכי בידי כל הנתונים העובדתיים והמשפטיים הדרושים לביצוע התחבובותיו על פי חוזה זה וכל דבר אחר העשוי להשפיע על מתן השירות.

10.6. כמו-כן ידוע לספק והוא מסכים כי כל זכויות הקניין הרוחני וזכויות היוצרים, לרבות הזכות המוסרית, הקשורים לביצוע העבודות הינם של המועצה לבדה.

10.7. הספק מאשר כי ראש הצוות, המוצע על ידו במסגרת מסמכי המכרז לא יוחלף ללא אך ורק לראש צוות העונה על תנאי הכשירות כמפורט במכרז.

11. התמורה

11.1. בתמורה לביצוע המלא והמושלם של כל התחייבויות הספק על פי הסכם זה, לרבות מלוא זכויות הקניין הרוחני הקשורות בהן, לרבות הזכות המוסרית, ישלם המזמין לספק שחר בשיעורים ובתנאים כמפורט בהצעתו של הספק במכרז.

11.2. כל התשלומים יבוצעו בשקלים חדשים. לכל הסכומים דלעיל יתווסף מע"מ כדין, שישולם במועד החוקי לתשלום המע"מ, כנגד קבלת חשבונית מס כדין.

11.3. התשלומים יבוצעו כנגד הגשת חשבון, אשר ייפרע על ידי המזמין ובכפוף לבדיקתו ואישורו בידי המפקח ולאחר מכן ע"י מנכ"ל המזמין. התשלום עבור ביצוע העבודות יועבר תוך 45 ימים מתום החודש בו הומצאה למועצה חשבונית ובכפוף לאישורה. ולפי התקדמות העבודה בשיעורים.

11.4. הספק לא יהיה זכאי להחזר הוצאות מכל סוג שהוא.

11.5. למען הסר ספק, מוצהר ומוסכם בזה, כי התמורה הנזכרת בסעיף זה לעיל הינה סופית ומוחלטת וכי הספק לא יהא זכאי לכל תמורה נוספת, לרבות בגין החזר הוצאות, לרבות שירותי מזכירות, מנהלה, השתתפות בישיבות ככל הנדרש ובהתאם לצרכי ודרישות המועצה, נסיעות וביטול זמן, איסוף נתונים, צילומים והדפסות, ישיבות ודיונים ככל שידרשו וכן רכבים, טיפולים. התמורה הכוללת תהווה את התמורה המלאה בגין כל העבודות. שינוי במפרט וכיוצא"ב או הפרשי הצמדה וריבית.

11.6. עם קבלת הכספים שאושרו לספק כמפורט בחוזה זה יחשב הדבר כאילו קיבל הספק מהמזמין את מלוא התמורה לה הוא זכאי בגין שירותיו על פי חוזה זה ולא תהינה לו כל טענות ו/או תביעות לתשלום כספים נוספים ו/או תמורה נוספת.

12. תכניות ומסמכים

12.1. מוסכם במפורש כי כל התכניות, הדגמים, המפות, התשריטים, המפרטים, החישובים והמסמכים שהכין הספק לצורך מתן העבודות או במהלכן הינם קניינו הבלעדי של המזמין ולספק אין כל זכות בהם, לרבות זכויות יוצרים מכל סוג ובזכותה המוסרית. מובהר ומוסכם כי התמורה המשולמת לספק לפי הסכם זה כוללת, לכל דבר ועניין, גם תשלום עבור כל זכות יוצרים, והזכות המוסרית שיש לספק בתכניות ו/או הדגמים ו/או במפות ו/או בתשריטים ו/או במפרטים ו/או בחישובים ו/או במסמכים שהכין הספק לצורך מתן העבודות והספק מוותר בזה על כל טענה הנובעת מזכות יוצרים כאמור.

מכרז מס' 6/2025

לאספקה ותחזוקה של מערכות שחר, ניהול נוכחות ומשאבי אנוש מועצה אזורית אשכול

12.2. הספק ימסור למזמין כל תכנית, דגם, מפה, תשריט, מפרט, חישוב או מסמך כאמור מיד עם דרישתו הראשונה של המזמין. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, יעביר הספק למזמין את כל התוכניות, הדגמים, המפות, התשריטים, המפרטים, המסמכים והחישובים כאמור, בכל מקרה של סיום ההתקשרות בין הספק למזמין לפי הסכם זה. הנ"ל יועברו גם במדיה דיגיטלית ו/או קשיחה על פי דרישת המזמין.

12.3. המזמין יהיה רשאי לנהוג בכל תכנית, דגם, מפה, תשריט, מפרט, חישוב או מסמך כאמור לעיל מנהג בעלים לרבות שינויים, העתקות, הפצתם, תיקונים וכיו"ב, ללא כל צורך בקבלת הסכמת או אישור הספק לשם כך, והספק מותר בזה על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה הנובעת משינוי, העתקה, הפצה או תיקון כאמור.

12.4. מוסכם כי אין לספק זכות עכבון בכל תכנית, דגם, מפה, תשריט, מפרט חישוב או מסמך שהכין או שמצוי בחזקתו או שנמסר לו בקשר לעבודתו בפרויקט, לרבות במקרה של מחלוקת בינו לבין המזמין.

13. סודיות

13.1. הספק מתחייב כי הוא וכל עובדיו ו/או מי מטעמו ישמרו על סודיות מלאה בכל הנוגע לפרויקט ולא יעבירו או ימסרו לכל אדם שלא הורשה ע"י המזמין כל ידיעה או מסמך בקשר לפרויקט. הספק ידאג לעדכן את עובדיו ו/או מי מטעמו שיועסק בפרויקט בחובת סודיות זו.

13.2. מובהר כי חובת הסודיות אינה חלה על הצורך להעביר מסמכים ומידע לרשויות התכנון ו/או ליועצים ו/או מציעים הכל לפי דרישת המזמין ובלבד שהעברת מידע ו/או מסמכים כאמור אושרה מראש ע"י המזמין.

14. סיום החוזה

14.1. בקרות אחד מן המקרים המפורטים להלן, יהא המזמין רשאי להביא חוזה זה לידי סיום מייד, ללא צורך במתן הודעה מוקדמת כלשהי והספק לא יהא זכאי לכל תשלום נוסף מאת המזמין, מעבר לתשלומים שקיבל, וזאת מבלי לגרוע מזכויותיו של המזמין על פי כל דין/או הסכם.

14.2. הספק הפר איזו מבין התחייבויותיו על פי חוזה זה והפרה זו לא תוקנה בתוך 7 ימים מן המועד בו נדרש לכך בכתב על ידי המזמין.

14.3. על פי מהלך הדברים סבור המזמין, על פי שיקול דעתו הבלעדי, כי השירותים מתבצעים באופן שאינו מבטיח עמידה ברמה המקצועית הנדרשת ו/או בלוחות הזמנים ו/או התקציבים ו/או באופן רשלני, ובלבד שהספק לא נקט בתוך פרק הזמן שנקבע בהתראה בכתב שקיבל מאת המזמין בצעדים הדרושים, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין, לתיקון הליקוי.

14.4. הוצא נגד הספק צו פירוק, או שקיבל החלטה על פירוק מרצון, או ננקטו נגדו הליכי פשיטת רגל, או שפתח בעצמו בהליכי פשיטת רגל, או הוצא נגדו צו כינוס נכסים, או שמונה לו כונס נכסים או מפרק זמניים או קבועים, או שהגיע הספק להסדר נושים עם נושיו או שהציע להם להגיע להסדר נושים, ובלבד שהצו, ההחלטה ההצעה או המינוי כאמור לא בוטלו בתוך 30 ימים ממועד נתינתם.

14.5. הספק לא יכול להמשיך במילוי תפקידו מסיבות של כוח עליון, פטירה או אובדן כושר עבודה לתקופה העולה על 14 ימים רצופים.

14.6. סיום החוזה או ביטולו שלא בשל הפרתו על ידי הספק. למועצה שמורה הזכות לפעול בהתאם להוראות סעיף 9.9 לעיל.

על אף האמור בכל מקום אחר בחוזה זה, יהא רשאי המזמין בכל עת, מכל סיבה שהיא, על פי שיקול דעתו המוחלט, להביא חוזה זה כולו או מקצתו לידי גמר על ידי הודעה בכתב 30 ימים מראש, לספק חתומה על ידי

מכרז מס' 6/2025

לאספקה ותחזוקה של מערכות שחר, ניהול נוכחות ומשאבי אנוש מועצה אזורית אשכול

מורשה החתימה של המזמין, מבלי שיהיה חייב לנמק את החלטתו ומבלי שהדבר יחשב להפרת החוזה על ידו או יחייבו בפיצוי כלשהו לספק.

14.7. נתנה הודעה כאמור בסעיף 14.6:
יסתיים החוזה במועד שיהיה נקוב בהודעה.

14.8. המזמין ישלם לספק, עד לאותו מועד (גמר החוזה), את חלקה של התמורה כפי שתקבע על ידי מפקח בהתחשב בעבודות שבוצעו על ידי הספק עד לאותו מועד ולפי לוח התשלומים הרשום בגוף חוזה זה.

14.9. הספק מאשר ומסכים כי התשלום כנ"ל יהווה סילוק סופי ומוחלט של כל תביעה ו/או טענה ו/או נזק ו/או הפסד ו/או אובדן רווח צפוי ו/או הוצאות שנגרמו ו/או ייגרמו לספק מחמת הבאת החוזה לידי גמר כאמור.

14.10. על מנת למנוע ספק מוצהר ומסוכס בין הצדדים, כי בכל מקרה סיום החוזה מכל סיבה שהיא (לרבות הסיבות המנויות בחוזה זה לעיל) יהיה המזמין רשאי למסור את העבודות כולן או חלקן ו/או את השלמתן, לכל אדם או גוף אחרים ולהשתמש לצורך זה במסמכי התכנון, כולם או מקצתם, כראות עיניו ללא כל תמורה, שחר או פיצוי לספק.

14.11. הספק מתחייב לשתף פעולה באופן מלא עם המזמין או מי מטעמו, לרבות בביצוע חפיפה הולמת וראויה עם הספק החדש שנבחר על ידי המזמין, לרבות העברת כל המסמכים, חישובים ועבודות שנעשו על ידו כאמור בחוזה זה. חפיפה כאמור לא תזכה את הספק בתשלום נוסף כלשהו, והיא תבוצע בשלמותה עד תום 30 ימים מיום הודעת המזמין על הפסקת עבודת הספק. הספק לא יהא רשאי לעתור לקבלת צו מניעה אשר מטרתו או תוצאתו עיכוב ביצוע עבודות באתר, לרבות צו מניעה לשימוש במסמכים אשר הוכנו על ידו במסגרת חוזה זה. בנוסף לא יהא הספק זכאי לכל זכות עכבון בקשר עם חוזה זה והעבודות שבוצעו מכוחו.

15. העדר יחסי עובד - מעביד

15.1. למען הסר ספק מובהר כי הספק נותן למזמין את העבודות וייעוץ כספק עצמאי ואין ולא יהיו יחסי עובד - מעביד בין הספק לבין המזמין ו/או בין המזמין לבין עובדי הספק ו/או מי מטעמו. הספק מתחייב להכניס הוראה כאמור בכל הסכם שייערך בינו לבין עובדיו ו/או מי מטעמו שיועסק על ידו בקשר לפרוייקט ולהנחות את עובדיו ו/או מי מטעמו בדבר הוראה זו.

15.2. מבלי לגרוע מן האמור לעיל מוסכם במפורש כי המזמין לא ישלם לספק או בגין הספק ו/או מי מטעמו כל תשלום ו/או מס ו/או ביטוח החלים על פי כל דין בשל קיומם של יחסי עובד - מעביד, והספק מוותר בזה על כל דרישה ו/או טענה כאמור.

15.3. נוסף על האמור לעיל מתחייב הספק לפצות ו/או לשפות את המזמין בתוך 30 ימים מדרישה, בגין כל תשלום ו/או הוצאה שישא בהם המזמין לספק ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו הנובעים מקביעה כי בין המזמין לבין מי מאלו נקשרו יחסי עובד - מעביד, לרבות כל תשלום כאמור שישולם במסגרת פשרה ללא הודאה בחבות כתוצאה מטענה בדבר קיומם של יחסי עובד מעביד כאמור.

16. אחריות הספק

16.1. הספק יהיה אחראי כלפי המזמין לכל נזק, הפסד והוצאה שייגרמו למזמין ו/או מפקח ו/או צד ג' כתוצאה מהפרת התחייבויות הספק לפי הסכם זה או כתוצאה מפעולה רשלנית או בזדון של הספק בקשר לעבודות או כל פעולה או מחדל שגרם למזמין נזק בין במישרין ובין בעקיפין. אחריותו של הספק תחול גם לגבי כל צד שלישי שייפגע או יינזק עקב העבודות. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, מתחייב הספק לפצות ו/או לשפות את המזמין בגין כל תשלום או הוצאה ששילם המזמין לצד שלישי שייפגע או יינזק עקב העבודות לרבות כל תשלום או הוצאה שהוציא המזמין בקשר לכל הוצאה כאמור. למען הסר ספק מובהר כי אין במתן אישור המזמין או

מכרז מס' 6/2025

לאספקה ותחזוקה של מערכות שחר, ניהול נוכחות ומשאבי אנוש מועצה אזורית אשכול

המפקח לכל פעולה, תכנית, מפה, דגם, מפרט, תשריט, מסמך מעשה או חישוב של הספק כדי לשחרר את הספק מאחריותו בהתאם להוראות הסכם זה ומאחריותו על פי כל דין.

16.2. למען הסר ספק מובהר כי המזמין אינו אחראי כלפי הספק לכל נזק ו/או פגיעה ו/או חבלה ו/או תאונה שייגרמו, אם ייגרמו, לספק או לעובדיו או למי מטעמו בקשר עם הפרוייקט, תכנונו והקמתו.

16.3. הספק יפצה את המועצה ו/או את הניזוק לפי המקרה, בכל דמי הנזק שיגיעו להם על פי כל דין. הספק משחרר לחלוטין ומראש את המועצה, עובדיה, שליחיה וכל מי שבא מטעמה מכל אחריות וחבות בגין כל תאונה, חבלה ליקוי ו/או נזק אשר באחריותו על פי הסכם זה ועל פי כל דין, בכל עילה שהיא.

16.4. הספק מתחייב בזה לפצות ולשפות בשלמות את המועצה מיד עם דרישתה הראשונה בגין כל נזק וכנגד כל תביעה או דרישה, מכל עילה שהיא, אשר תוגש ע"י אדם ו/או גוף כלשהו, לרבות המוסד לביטוח לאומי, נגד המועצה ו/או נגד מי מעובדיה ו/או שלוחיה ו/או מי שבא מטעמה, בגין כל תאונה, חבלה, הפסד או נזק אשר הינם באחריות הספק על פי הסכם זה ועל פי כל דין, וכן בגין הוצאות סבירות אשר המועצה נשאה לשם התגוננות מפני תביעה כאמור, ובלבד שהמועצה הודיע לספק בהקדם אודות קבלת כל תביעה ו/או דרישה ותאפשר לספק להתגונן מפניה.

17. ביטוח ואחריות

מבלי לגרוע מאחריות הספק על-פי הסכם זה ו/או על-פי כל דין הוראות הביטוח אשר יחולו על הספק מפורטות בנספחים י"א, י"ב-1 המצורפים להסכם זה ומהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

17.1. אחריות הספק

הספק יהיה אחראי לכל נזק שהוא, בין לנזק גוף בין לנזק רכוש, ולכל נזק אחר שייגרם למועצה ו/או לכל צד שלישי ו/או לכל עובד, כתוצאה ממעשה או מחדל מצד הספק, הנובע, בין במישרין ובין בעקיפין מביצוע העבודות ו/או בקשר אליהם, בין במהלך ביצוע העבודות ובין לאחר מכן, בין אם נגרם על ידו ובין אם נגרם על ידי עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל הנתון למרותו.

17.2. מבלי לפגוע מאמור לעיל, יובהר כי, הספק מתחייב לקיים את הוראות פקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש) תשי"ל - 1970 וכן הוראות כל דין הנוגע לבטיחות, בהתאם לעניין, וכן לעבוד בהתאם לתוכנית העבודה של המועצה, לעניין בטיחות בעבודה, כפי שתאושר על ידי משרד העבודה.

17.3. הספק מצהיר, כי ידוע לו שהמועצה הינה מועצה תעשייתית, אשר קיימים בה חומרים מסוכנים וכן מתקנים הנדסיים שונים והוא מתחייב להעסיק אך ורק עובדים אשר בריאותם תקינה ומאפשרת עבודה בתנאי המועצה. הספק יבצע בעצמו ועל חשבונו כל בדיקה לעובדיו שתידרש לצורך ווידוא בריאותם התקינה ויכולתם להמשיך לעבוד בתחומי המועצה.

17.4. מבלי לפגוע בכל דבר אחר האמור בהסכם זה פוטר הספק בזה את המועצה מכל אחריות כלפיו ו/או עובדיו ו/או מטעמו והוא מתחייב לפצות את המועצה בגין כל הוצאה שתגרם לה, מכל מין וסוג בגין כל נזק שיגרם לספק ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו עקב השוות בתחומי המועצה כאמור.

מכרז מס' 6/2025

לאספקה ותחזוקה של מערכות שחר, ניהול נוכחות ומשאבי אנוש מועצה אזורית אשכול

17.5. הספק מתחייב לבצע את כל התחייבויותיו בהתאם לחוזה זה באופן שימנע, ככל הניתן, כל הפרעה ליתר הפעילויות הקיימות בסביבתו.

17.6. מבלי לפגוע ביתר הוראות חוזה זה ונספחיו, משחרר הספק את המועצה מכל אחריות לכל נזק שיגרם לו או למי מעובדיו או למי מעובדי המועצה או לצד ג', וכן לציוד או רכוש של הספק או של המועצה או של צד ג', עקב הפרת הוראות סעיף זה, והוא מתחייב לשפות את המועצה בגין כל הוצאה שתגרם לה עקב כך.

17.7. הספק מתחייב לבצע את כל התחייבויותיו בהתאם לחוזה זה באופן שימנע, ככל הניתן, כל הפרעה ליתר הפעילויות הקיימות בסביבתו.

17.8. מבלי לפגוע ביתר הוראות חוזה זה ונספחיו, משחרר הספק את המועצה מכל אחריות לכל נזק שיגרם לו או למי מעובדיו או למי מעובדי המועצה או לצד ג', וכן לציוד או רכוש של הספק או של המועצה או של צד ג', עקב הפרת הוראות סעיף זה, והוא מתחייב לשפות את המועצה בגין כל הוצאה שתגרם לה עקב כך.

18. העברת זכויות

18.1. הספק אינו רשאי להעביר או להסב או להמחות או לשעבד או למשכן בדרך כלשהי את זכויותיו והתחייבויותיו או כל חלק מהן לפי הסכם זה אלא בהסכמת המזמין מראש ובכתב.

18.2. המזמין רשאי להעביר ו/או להסב ו/או להמחות את זכויותיו והתחייבויותיו כלפי הספק לפי הסכם זה לפי שיקול דעתו הבלעדי וללא צורך בהסכמת הספק, ובלבד שמקבל הזכויות ו/או ההתחייבויות כאמור יקבל על עצמו את התחייבויות המזמין כלפי הספק.

19. קיזוזים

19.1. המזמין זכאי אך לא חייב - לרכוש את הפוליסות הנזכרות בנספח הביטוח ו/או לשלם את תשלומי הפרמיות במועדיהן, אם ובמידה והספק לא עשה כך. במקרה כזה ישפה הספק את המזמין בסכום שהוציא, בצירוף הצמדה למדד מיום ההוצאה עד יום התשלום בפועל.

19.2. המזמין זכאי לנכות מכל סכום אותו חייב הוא לספק, את הסכומים בהם הוא התחייב עקב הוצאות ו/או פעולות המוטלות מכח ההסכם ו/או דין על הספק והכל בהצמדה למדד. המזמין יודיע לספק במידה ויחליט לנכות ממנו סכום כלשהו. כמו-כן זכאי המזמין לקזז כל סכום שהספק חייב למזמין ע"פ כל דין ולפי כל הסכם.

19.3. כמו-כן זכאי המזמין לעכב תחת ידו סכומים המגיעים לספק בשל דרישות או תביעות משפטיות שהוגשו כנגד המזמין בקשר עם התכנון ואשר עלול המזמין להתחייב בהם.

19.4. מובהר כי לא תחול כל חובה על המזמין בגין זכויותיו על פי סעיף זה ואין בהן כדי לגרוע או להעביר את האחריות מהספק לבצע את כל חובותיו והתחייבויותיו על פי הסכם זה.

19.5. קיזוז מחשבון העסקה שיגיש הספק:

הספק מתחייב לספק את מלוא השירותים לשביעות רצונה המלא של המועצה.

19.6. ארע מקרה מן המקרים המפורטים בטבלת פיצוי מוסכם עבור ליקויים בהקמה הסבה והטמעת המערכת מספר פעמים במהלכו של חודש העבודה – יישא הספק בקיזוז בגין כל מקרה ומקרה בנפרד.

מכרז מס' 6/2025

לאספקה ותחזוקה של מערכות שחר, ניהול נוכחות ומשאבי אנוש מועצה אזורית אשכול

19.7. למועצה שמורה הזכות לגבות את הקיזוזים כאמור לעיל בדרך של קיזוז סכום הקיזוזים של אותו חודש מן החשבון לתשלום שהוגש לה על ידי הספק. לא קיזוז המועצה את סכום הקיזוזים מכל סיבה שהיא, תהא שמורה לה הזכות לבצע את הקיזוז מחשבונות העסקה של החודשים הבאים.

19.8. בכל מקרה בו המועצה לא קיזזה את הסכומים בזמנם – תהא שמורה למועצה הזכות לבצע את הקיזוזים בגמר חשבון עם הספק או בתביעה נפרדת.

19.9. אי גביית סכומי הקיזוז במועדם לא יהא בה משום ויתור השתק או מניעות מטעם המועצה לגבות את סכומי הקיזוז – ולמועצה שמורה הזכות לפעול על פי כל דין לגביית הקיזוזים.

20. העדר ניגוד עניינים

20.1. בביצוע העבודות יפעל הספק ו/או מי מטעמו אך ורק בנאמנות עבור המזמין ולטובת האינטרסים של המזמין. לספק ו/או למי מטעמו לא תצמח טובת הנאה מביצוע העבודות מעבר לתמורה כפי שהיא באה לידי ביטוי בחוזה זה והוא לא יעמיד עצמו במצב בו הוא עלול להימצא בניגוד עניינים עם האינטרסים של המזמין או במצב שיצמחו לו טובות הנאה כאמור. מבלי לגרוע מכלליות האמור מתחייב הספק, כי הוא וכל הפועלים מטעמו, לא יעניקו לכל גורם אחר (שאינו המזמין) המעורב בעבודות, שירותים כלשהם, כגון יעוץ, פיקוח הקשור בעבודות, במישרין או בעקיפין, בין בתמורה ובין ללא תמורה.

20.1. למען הסר ספק מובהר כי הספק אינו רשאי לקבל כספים ו/או כל תמורה אחרת בכל הקשור במתן העבודות, מכל גורם שאינו המזמין.

20.2. הספק מתחייב להודיע למזמין על כל חשש לקיומו של ניגוד עניינים מהותי בביצוע העבודות נשוא מכרז זה.

21. ערבות לקיום החוזה

21.1. להבטחת מילוי חיובי הספק בהתאם לחוזה זה, ימציא הספק למועצה, לאחר חתימת חוזה זה, ערבות בנקאית אוטונומית צמודה למדד המחירים לצרכן, כאשר המדד היסודי יהיה מדד בגין חודש דצמבר 2024, שפורסם ביום 15/1/2025 לפקודת "מועצה אזורית אשכול", ברת פירעון עם דרישה, על סך 30,000 ₪ (במילים שלושים אלף ש"ח). נוסח הערבות יהא לפי הנוסח המצורף למסמך זה והמסומן כנספת ב', ערבות ביצוע חוזה.

21.2. הערבות הבנקאית תישאר בתוקפה בכל מהלך תקופת החוזה. ותחודש על ידי נותן השירות לפחות 30 ימים בטרם פקיעתה, היה ובשלב כלשהו תפקע הערבות, לא תשלם המועצה תשלומים כלשהם לנותן השירות עד להארכתה או חידושה של הערבות הבנקאית ונותן השירות יחשב כמי שהפר את ההסכם הפרה יסודית.

21.3. ערבות הביצוע תשמש כבטחון לקיום ולמילוי מדויק של כל הוראות מסמכי החוזה. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל תשמשה הערבות להבטחת ולכיסוי של:

1. כל נזק או הפסד העלול להיגרם למועצה עקב ו/או בקשר עם כל הפרה או אי מילוי תנאי כלשהו מתנאי חוזה זה.

2. כל ההוצאות והתשלומים הקשורים לספק שהמועצה עלולות להוציא או לשלם או להתחייב בהם בקשר עם חוזה זה.

מכרז מס' 6/2025

לאספקה ותחזוקה של מערכות שחר, ניהול נוכחות ומשאבי אנוש מועצה אזורית אשכול

בכל מקרה כאמור תהא המועצה רשאית לגבות את סכומי הערבויות, כולם או מקצתם, בפעם אחת או משך במספר פעמים, ולהיפרע מתוכן לגבי הנזקים, ההפסדים, ההוצאות והתשלומים כאמור.

21.4. הספק מתחייב להאריך, מפעם לפעם, את ערבות הביצוע. לא עשה כן הספק רשאית המועצה לממש את הערבות ולהחזיק בידה את סכום הערבות כבטחון לקיום ומילוי מדויק של כל הוראות החוזה.

22. שונות

- 22.1. כל שינוי של הסכם זה, במפורש או במשתמע, לא יהיה לו תוקף אלא אם נערך בכתב ונחתם ע"י הצדדים.
- 22.2. כל ארכה, הימנעות מהפעלת זכות או אי שימוש בזכות כאמור לא תיחשב כויתור ו/או מניעות ו/או השתק מלדרוש ביצוע כל התחייבות ו/או לתבוע כל סעד או תרופה בגין הפרת כל התחייבות מהתחייבויות הצדדים לפי הסכם זה.
- 22.3. כל הודעה שתישלח מצד אחד למשנהו תישלח בדואר רשום לפי כתובות הצדדים במבוא להסכם זה ותיחשב כאילו נתקבלה ארבעה ימים לאחר מסירתה בבית הדואר. אין באמור כדי לגרוע מן הזכות למסירה אישית שאז תיחשב ההודעה כנתקבלה עם מסירתה.

23. העסקת עובדים וקבלני משנה

- 23.1. הספק מתחייב לשם אספקת השירותים להעסיק כוח אדם בהיקף ובעל כישורים, ניסיון כנדרש לשם אספקת השירותים ברמה הגבוהה ביותר במסמכי המכרז.
- 23.2. הספק לא יהיה רשאי להעסיק עובד זר כהגדרתו בחוק שירות התעסוקה, התשי"ט 1959, לצורך ביצוע הסכם זה, בין כעובד ובין כספק משנה.
- 23.3. בכל מקרה, הספק לבדו יהיה אחראי לכל תשלום מכל סוג ומין לו יהיה זכאי העובד או ספק המשנה שיספק מטעמו עבורו או במקומו את השירותים למועצה.
- 23.4. העסיק הספק עובדים, הוא יהיה אחראי לקיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובדים, לרבות ע"פ צווי ההרחבה ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז 1987.
- 23.5. המועצה זכאית בכל עת לקבל מהספק העתקים של תלושי שכר, וכל מידע, מסמכים ופרטים אחרים בדבר תנאי העבודה בהם מועסקים עובדיו.
- 23.6. בנוסף לאמור, יהיה הספק אחראי לקיום שלם ומלא של צווי הרחבה להסכמים קיבוציים החלים על העובדים.
- 23.7. מוצהר כי הפרת הוראות חוקים וצווי הרחבה אלה, תחשב לכל דבר ועניין כהפרה יסודית של הסכם זה.
- 23.8. מוסכם על הצדדים כי היה וייקבע מסיבה כל שהיא כי למרות כוונת הצדדים כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה – כי עובד של הספק סיפק את השירותים כעובד המועצה האזורית אשכול, יהיה על הספק לשפות את המועצה, מיד עם דרישה על כל ההוצאות שיהיו למועצה בשל קביעה כאמור.

מכרז מס' 6/2025

לאספקה ותחזוקה של מערכות שחר, ניהול נוכחות ומשאבי אנוש מועצה אזורית אשכול

23.9 בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, באם המועצה תחויב בתשלומים כלשהם כאמור בסעיף זה, רשאי תהיה המועצה לקזז סכומים אלו, מכל סכום שיגיע למועצה.

24. סודיות ויחוד ההתקשרות

24.1 הספק מסכים ומתחייב בזה לשמור בסוד כל מידע הנוגע לתוכנו של חוזה זה, על כל מרכיביו, וכל מידע אשר הגיע או יגיע לידיעתו עקב ביצועו של חוזה זה, ולא לגלותו לצד שלישי כלשהו ולא להשתמש בו אלא לצורך ביצוע של חוזה זה.

24.2 הספק מסכים ומתחייב בזה כי לא יגיש תביעה כנגד המועצה ו/או המועצה ו/או המפקח, בהתאם להוראות החוזה או בקשר אליו, ביחד עם צד שלישי כלשהו.

24.3 הוראות סעיף זה יחולו על כל מי שמועסק על ידי הספק או מטעמו בביצוע חוזה זה, ופעולתו תחייב את הספק לכל דבר ועניין כאילו נעשתה על ידי הספק עצמו.

25. הסבת החוזה

25.1 הספק אינו רשאי להסב ו/או לשעבד ו/או להעביר את החוזה, או כל חלק ממנו, וכן אין הוא רשאי להעביר או להסב או לשעבד או להמחות לאחר כל זכות לפי החוזה.

25.2 הספק אינו רשאי למסור לאחר את ביצועה של העבודה, כולה או מקצתה, ואולם העסקת עובדים, בין ששכרם משתלם לפי זמן העבודה ובין ששכרם משתלם לפי שיעור העבודה, אין בה, כשלעצמה, משום מסירת ביצועה של העבודה או חלק ממנה לאחר.

25.3 הספק מתחייב לקבל מראש הסכמה בכתב של המועצה להעסקתו של ספק משנה והסכמתה תוכל להינתן בסייגים שהספק יתחייב במפורש למלאם. הסכמת המועצה למסירת כל חלק של העבודה לספק משנה או הפסקת עבודתו כאמור בסעיף זה להלן, לא תפטור את הספק ולא תגרע מאחריותו המלאה של הספק לבצוע העבודה לפי כל תנאי חוזה זה, כאילו נעשתה שבועה על ידי ספק המשנה, על ידי הספק עצמו. הספק מתחייב בזאת להפסיק את עבודת ספק המשנה בביצוע כל חלק מהעבודה מיד לאחר שיידרש לכך בכתב על ידי המפקח והספק לא יהא רשאי לבוא בכל תביעה ו/או טענה כלפי המועצה ו/או המפקח כתוצאה מכל נזק או הוצאה שעמד בהם בקשר להפסקת עבודתו של ספק המשנה על ידי המפקח.

25.4 הסכמת המועצה בהתאם לאמור לעיל, איננה מטילה חבות כלשהי על המועצה ו/או המפקח ואין היא פוטרת את הספק מאחריותו והתחייבויותיו לפי החוזה ולפי כל דין והספק יישא באחריות מלאה לכל מעשה או מחדל של מבצעי העבודה, באי כוחם ועובדיהם.

25.5 מבלי לגרוע מן האמור לעיל, לגבי כל עבודה עליה חל חוק לרישום או רישוי, מתחייב הספק לא למסור את ביצועה לספק משנה שאיננו רשום או מורשה בהתאם להוראות החוק.

26. ביצוע על ידי המועצה

מכרז מס' 6/2025

לאספקה ותחזוקה של מערכות שחר, ניהול נוכחות ומשאבי אנוש מועצה אזורית אשכול

- 26.1 כל התחייבות, לרבות נשיאה בהוצאות, אשר היה על הספק לבצע על פי חוזה זה והוא נמנע מלבצע, והוראות אשר קיבל מאת המפקח ואשר נמנע מלציית להן על אף שהתחייב לכך בחוזה זה, תהיה המועצה רשאית לבצען, בעצמה או באמצעות אחרים.
- 26.2 המועצה תהיה רשאית לחייב את הספק במקרים כאמור בהוצאות אשר נגרמו לה בביצוע כל אותן התחייבויות או הוראות, בתוספת 17% שייחשבו כהוצאות כלליות, מימון ותקורה.
- 26.3 המועצה לא תתחיל בביצוע ההתחייבות או ההוראות האמורות לפני מתן התראה של 15 ימים לספק.
- 26.4 אין באמור לעיל כדי לגרוע מהתחייבויות הספק על פי החוזה או מזכות המועצה לגבות את הסכומים האמורים מן הספק בכל דרך אחרת.

27. שימוש או אי-שימוש בזכויות, סטיות וארכות

- 27.1 הימנעות המועצה ו/או המפקח מלעשות שימוש בזכויות המוקנות להן על פי החוזה במקרה מסוים או בכלל אין בה ולא תפורש בשום אופן כוויתור על אותה זכות באותו מקרה או בכלל, ואין ללמוד מהתנהגות זו ויתור כלשהו על זכויותיהן לפי חוזה זה.
- 27.2 הסכמה מצד המועצה ו/או המפקח ו/או המפקח לסטות מתנאי חוזה זה במקרה מסוים לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנה גזרה שווה למקרה אחר.
- 27.3 כל ויתור וארכה לתנאי החוזה או להוראות שניתנו על פיו על ידי המועצה ו/או המפקח או מטעמה לא יפגעו בזכויותיה של המועצה ו/או המפקח ולא ישמשו לספק צידוק או הגנה בקשר עם הפרה או אי קיום מצד הספק, ולא ייחשבו כוויתור מצדן על זכות מזכויותיהן.

28. שינוי החוזה

כל שינוי מהוראות חוזה זה לא יהא לו כל תוקף אלא אם נעשה בכתב ובחתימת שני הצדדים והספק יהא מנע מלהעלות כל טענה לשינוי אלא אם נעשה בדרך האמורה.

29. הפרות וסעדים

מוסכם בין הצדדים, כי כלל הסעיפים שעניינם התחייבויות הספק לבצע את העבודות בהתאם למפרטים המצורפים להסכם זה הינם תנאים עיקריים ויסודיים של חוזה זה והפרת כל אחד מהם תחשב כהפרה יסודית של החוזה המזכה את המועצה בפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בסך של 5,000 ₪ (במילים : חמשת אלפים שקלים), כשהם צמודים למדד, מהמדד הידוע ביום החתימה על הסכם זה ועד למדד שיהא בעת התשלום בפועל, וזאת מבלי לגרוע ו/או לפגוע מכל סעד או תרופה אחרים המוקנים לרשות המזמינה על פי חוזה זה או על פי כל דין.

מבלי לגרוע מהאמור אי מילוי התחייבות של הספק במשך 7 ימים רצופים תחשב כהפרה יסודית של הסכם זה.

30. בעלות וזכויות יוצרים

- 30.1 לצורכי סעיף זה "קניין רוחני" משמע - לרבות כל המצאה (בין אם ברט-רישום כפטנט ובין אם לאו) ידע ו/או תהליך ו/או שיטה ו/או פטנט ו/או זכויות יוצרים ו/או סימן מסחרי/שרות רשום ו/או מוניטין ו/או קניין רוחני כלשהו ו/או זכויות מוסריות כלשהן ו/או סודות מסחריים ו/או מידע סודי ו/או מדגם ו/או כל עבודה נגזרת מהאמור, לרבות תכניות, נספחים, טיוטות, תוכנות, תרשימים, נתונים, תסריטים, מפרטים, וכל מידע אחר, מתועד בכל אופן שהוא וכזה שלא תועד.
- 30.2 הספק מתחייב בזאת לעגן את זכויותיו וזכויות המועצה ביחס לזכויות הקניין הרוחני בכל התקשרות חוזית שלו עם עובדיה ו/או עם מי שפועל מטעמו במסגרת ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה באופן שזכויות הקניין הרוחני של המועצה תשמרנה.
- 30.3 הספק מצהיר כי לא הפר או יפר כל זכויות קניין רוחני כלשהן במהלך ביצוע חיוביו על פי הסכם זה.
- 30.4 אם במסגרת הפעילות ולצורך הפעלתה, ייעשה שימוש בזכויות קניין רוחני ו/או זכויות אחרות השייכות לצדדים שלישיים (להלן: "זכויות צד שלישי"), יודיע הספק למועצה אודות זכויות הצד השלישי ויסדיר מראש ובכתב את השימוש של הספק והמועצה בזכויות צד שלישי אלו בתיאום עם המועצה ובכפוף לקבלת הסכמתה לתוכן ההסדר (כגון: תקופות שימוש, שימוש במדיניות מסוימות, שימוש חוזר, שינוי, שימוש למטרות שונות וכדומה) (להלן: "תנאי שימוש"), באופן שיאפשר את השימוש על ידי המועצה בתוצרים של הפעילות העושים שימוש בזכויות צד שלישי, למטרה אשר לשמה ייוצרו (להלן: "תוצרי הפעילות").
- 30.5 הספק מצהיר בזאת, כי ידוע לו ששימוש בתוצרי התכנית על ידו או מי מטעמו, שלא בהתאם לתנאי השימוש בזכויות צד שלישי המשולבות בהם, אם משולבות, מחייב הסכמת הצדדים השלישיים להם שייכות זכויות הצד השלישי. במידה והספק או מי מטעמו יעשה שימוש בזכויות צד שלישי שלא בהתאם לתנאי השימוש, על דעת עצמו, הוא יהיה אחראי בעצמו על כל שימוש החורג כאמור.
- 30.6 ההתחייבויות על פי סעיף זה אינן מוגבלות בזמן.

31. ביצוע העבודות ואספקת השירותים נשוא החוזה בעת חירום

- 31.1 מובהר לספק והספק מתחייב לבצע את העבודות ולספק את השירותים נשוא הסכם זה ברציפות גם בשעות חירום, לרבות מלחמה, פיגוע אסון טבע וכל כיוצ"ב.
- 31.2 הספק יפנה למשרד התמ"ת ויקבל את אישורו בכתב המאשר לו לרתק צוות עובדים וכלי עבודה בשעות חירום לטובת ביצוע העבודות ואספקת השירותים נשוא החוזה. הספק ימסור עותק מהאישור למועצה. על אף האמור לעיל, תהא המועצה רשאית, אך לא חייבת, לאפשר לספק בשעת חירום לספק את השירותים והעבודות עליהם התחייב באופן מצומצם ובלבד שהשירותים המצומצמים שיספק הספק לפי אישור המועצה יניחו את דעתה ויאפשרו תפקוד סביר וראוי
- 31.3 הסכמת המועצה לאפשר לספק לצמצם את היקף השירותים תהיה אך ורק בכתב ותפרט את היקף השירותים שעל הספק לספק בשעת החירום. כל עוד לא ניתן לספק אישור בכתב כאמור יהיה הספק חייב לספק את מלוא השירותים והעבודות עליהם התחייב. לא תשמע טענה על מתן הסכמת המועצה בעל פה. מובהר כי המועצה רשאית בכל שלב לחזור בה מהסכמתה לאספקת שירותים ולביצוע עבודות בהיקף מצומצם.
- 31.4 מבלי לגרוע מהאמור לעיל מובהר כי הסכמת המועצה לאספקת שירותים בהיקף מצומצם בעת חירום תתבטל אוטומטית, ככול שלא בוטלה קודם ע"י המועצה, מיד עם סיום שעת החירום. והספק יהיה חייב לחזור באופן מידי לעבודה מלאה ולספק את השירותים ולבצע את העבודות במלוא היקפן. כמו כן יהיה הספק חייב לספק באופן מידי שירותים ולבצע עבודות בהיקפים עודפים עד להשלמת כל החוסרים שנוצרו בשל מצב החירום לשביעות רצון המועצה.

מכרז מס' 6/2025
לאספקה ותחזוקה של מערכות שחר, ניהול נוכחות ומשאבי אנוש
מועצה אזורית אשכול

31.5 אין באמור לעיל כדי לגרוע מאחריות המוטלת על הספק לביצוע כלל התחייבויותיו בחוזה זה ולפי כל דין

32. מיצוי ההתקשרות

מוסכם בין הצדדים כי תנאי חוזה זה משקפים נכונה את המוסכם והמותנה ביניהם במלואו, וכי המועצה לא תהיה קשורה בכל הבטחות, פרסומים, הצהרות, מצגים, הסכמים והתחייבויות, בכתב או בעל פה, שאינם נכללים בחוזה זה ואשר נעשו, אם נעשו, קודם לחתימתו.

33. סמכות שיפוט

סמכות השיפוט לגבי כל דבר ועניין הנובעים מחוזה זה תהא לבתי המשפט המוסמכים, בבאר שבע בלבד.

34. הודעות

הודעות הצדדים תהיינה במכתב רשום לפי כתובות הצדדים במבוא לחוזה. כל הודעה שתישלח לפי הכתובות הנ"ל תיחשב כאילו הגיעה לנמען בתוך 72 שעות ממסירתה למשרד הדואר.

הספק

המועצה האזורית אשכול

אני הח"מ עו"ד _____ מאשר כי חוזה זה חתום על ידי _____ ו _____ בשם _____ וכי הם מוסמכים לחתום על חוזה זה בשם הספק, ההחלטה להתקשר בחוזה זה התקבלה כדין, כי תוכן חוזה זה מחייב את הספק.

חותמת, עו"ד

מכרז מס' 6/2025

לאספקה ותחזוקה של מערכות שחר, ניהול נוכחות ומשאבי אנוש מועצה אזורית אשכול

נספח י' – נספח ביטוח

המועצה בנספח זה הינה ; המועצה האזורית אשכול ו/או החברה הכלכלית לפיתוח אשכול בע"מ ו/או הישובים בתחום השיפוט של המועצה ו/או תאגידים עירוניים של המועצה ו/או גופי סמך של המועצה ו/או גופים קשורים למועצה ו/או גורמים מממנים.

1. מבלי לגרוע מהתחייבות הספק על פי הסכם זה ועל פי דין, מתחייב הספק כי 14 יום לפני חתימה על הסכם זה ובמשך כל תקופת ההתקשרות, תהיינה בידיו פוליסות ביטוח תקפות שהוצאו על חשבונו ועל שמו, הכל כמפורט להלן ובאישור קיום הביטוחים המצורף כנספח י"א-1 להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "אישור קיום הביטוחים") ובקשר לביטוחי חבות מוצר ואחריות מקצועית כל עוד קיימת לספק אחריות על פי כל דין.
2. אישור קיום הביטוחים יכלול ביטוחים הבאים: פוליסה לביטוח אחריות כלפי צד שלישי; פוליסה לביטוח אחריות מעבידים (בגבולות אחריות כפי שרשום בפוליסה של הספק והיה והספק לא מעסיק עובדים במסגרת התקשרות זו, הספק רשאי להציג את אישור קיום הביטוחים ללא ביטוח זה) ביטוח חבות מוצר וביטוח אחריות מקצועית.
3. בגין ביטוחי הספק יחולו ההוראות הבאות:
 - 3.1. חריג רשלנות רבתי אם קיים, יבוטל (ולא יהיה בכל כדי לגרוע מזכויות המבטח וחובות הספק על פי חוק חוזה הביטוח, התשמ"א - 1981).
 - 3.2. ביטוחי הספק הנ"ל יכללו סעיף הקובע, כי אי קיום החובות המוטלות על המבוטח, לרבות, אך לא מוגבל אי מתן הודעה ו/או אי הגשת תביעה ו/או הפרה של תנאי מתנאי הפוליסות בתם לב, לא תפגע בזכויות של המועצה על פי הפוליסות.
 - 3.3. סעיף בדבר ויתור המבטח על זכות תחלוף כלפי המועצה והבאים מטעם המועצה ואולם ויתור כאמור לא יחול לטובת מי שגרם לנזק בזדון.
 - 3.4. הביטוחים יכללו הוראה לפיה הביטוחים ראשוניים וקודמים לכל ביטוח הנערך על ידי המועצה והמבטח מותר על כל טענה לשיתוף ביטוחי המועצה.
 - 3.5. הביטוחים יכללו כיסוי זיהום פתאומי תאונתי ובלתי-צפוי.
4. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לקבל מהספק בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן. מיד עם קבלת הדרישה, הספק יעביר את העתקי פוליסות ביטוח ובה ימחק כל מידע שאינו רלוונטי לדרישות המועצה, לרבות מחירים, שמות מבוטחים או ספקים אחרים, כתובות, מידע עסקי סודי וכיו"ב. הספק מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי נספח זה.
5. 14 יום לפני חתימת המועצה על ההסכם וכתנאי לו, מתחייב הספק להמציא לידי המועצה, את אישור קיום הביטוחים כשהוא חתום על ידי מבטחו של הספק שהינו חברת ביטוח מורשית לפעול בישראל כדין. הספק מצהיר כי ידוע לו שהמצאת אישור קיום הביטוחים הינה תנאי מתלה ומקדמי לתחילת ביצוע השירותים, ולמועצה תהא הזכות (אך לא החובה) למנוע מהספק את ביצוע ומתן השירותים.
6. 14 ימים לפני תום תקופת הביטוח הנקובה באישור קיום הביטוחים, על הספק להמציא לידי המועצה אישור קיום הביטוחים מעודכן, בגין חידוש תוקף ביטוחי הספק לתקופת ביטוח נוספת, ומידי תקופת ביטוח, כל עוד הסכם זה בתוקף ו/או לתקופה נוספת כמפורט בסעיף 1 לעיל.
7. בכל פעם שמבטח הספק יודיע למועצה כי מי מביטוחי הספק עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, כאמור בסיפא לאישור קיום הביטוחים, על הספק לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור קיום הביטוחים חדש, לפני מועד הביטול או השינוי לרעה בביטוח כאמור.
8. הספק פוטר במפורש את המועצה ואת כל הבאים מטעם המועצה מכל אחריות לאבדן ו/או לנזק, אשר עלול להיגרם לרכוש הספק, לרבות נזק תוצאתי שייגרם עקב נזק לרכוש כאמור, ולא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה כלפי מי מהאמורים לעיל בגין נזק כאמור, אולם הפטור מאחריות כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
9. למען הסר ספק, מובהר כי אי המצאת אישור קיום הביטוחים במועדים לא תפגע בהתחייבויות הספק על-פי הסכם זה. הספק מתחייב לקיים את כל התחייבויות הספק על-פי ההסכם גם אם יימנעו מהספק ביצוע ו/או מתן השירותים.

לאספקה ותחזוקה של מערכות שחר, ניהול נוכחות ומשאבי אנוש
מועצה אזורית אשכול

10. למועצה הזכות (אך לא החובה) לבדוק את התאמת אישור קיום הביטוחים אשר יומצאו על-ידי הספק לנדרש על פי נספח זה, והספק מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאימם להתחייבויות הספק כאמור בנספח זה. הספק מצהיר כי זכות המועצה לבדוק את אישור קיום הביטוחים ולהורות על תיקונים כמפורט לעיל, אינה מטילה על המועצה ועל מי מטעם המועצה כל חובה וכל אחריות שהיא בכל הקשור לאישור קיום הביטוחים כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם של הביטוחים הנערכים על-פי האישור כאמור או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חבות שהיא המוטלת על הספק על-פי הסכם זה או על-פי דין.
11. הספק מתחייב למלא אחר תנאי פוליסות הביטוח הנערכות על ידי הספק, ככל שיש בהם כדי להשפיע על התחייבויותיו על פי הסכם זה ולשלם את דמי הביטוח והשתתפויות העצמיות במלואם ובמועדם.
12. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי גבולות האחריות המתחייבים מאישור קיום הביטוחים הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על הספק שאין בה כדי לגרוע מכל התחייבות של הספק לפי ההסכם ו/או על פי דין ואין בה כדי לשחרר את הספק ממלוא החבות על פי הסכם זה ו/או על פי דין. לקבלן לא תהיה כל טענה או דרישה כלפי המועצה ו/או כלפי מי מטעם המועצה, בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.
13. סבר הספק, כי יש צורך בעריכת ביטוחים משלימים ו/או נוספים לביטוחי הספק, רשאי הספק לערוך ולקיים על חשבונו ביטוחים משלימים ו/או נוספים אלה. בכל ביטוח נוסף כאמור (למעט כלי רכב), ייכלל סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי המועצה ו/או הבאים מטעם המועצה וכלפי כל מי שכלפיו התחייבה המועצה בכתב טרם קרות מקרה הביטוח למעט כלפי מי שגרם לנזק מתוך כוונת זדון; ובביטוחי החבויות ייכלל בנוסף סעיף שיפוי לטובת המועצה ו/או הבאים מטעם המועצה, בגין אחריות מי מהם למעשי ומחדלי הספק, בכפוף לסעיף אחריות צולבת.
14. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות נספח זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו ביצוע שירותים על פי הסכם זה ייעשה על ידי קבלן משנה מטעם הספק, מתחייב הספק, לדאוג כי בידי קבלן המשנה פוליסות ביטוח בהתאם לתנאים ולסכומים הנדרשים לעיל. למען הסר ספק מובהר בזאת כי הספק, הוא הנושא באחריות כלפי המועצה ו/או הבאים מטעם המועצה ביחס לביצוע שירותים על פי הסכם זה במלואן לרבות שירותים שיבוצעו ו/או יינתנו על ידי קבלן משנה והוא יהיה אחראי לשפות ו/או לפצות את המועצה ו/או את הבאים מטעם המועצה בגין כל אובדן ו/או נזק שייגרם, במישרין או בעקיפין, עקב ביצוע שירותים שייעשו על ידי קבלן משנה, אם ייגרם, בין אם אובדן ו/או נזק כאמור מכוסה במי מהפוליסות דלעיל ובין אם לאו.
15. הפרה של איזה מהוראות נספח הבטוח זה תהווה הפרה של ההסכם.

מכרז מס' 6/2025

לאספקה ותחזוקה של מערכות שחר, ניהול נוכחות ומשאבי אנוש מועצה אזורית אשכול

נספח י'2 – אישור קיום ביטוחים

תאריך הנפקת האישור	אישור קיום ביטוחים		
_____:	אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.		
מבקש האישור	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה
שם: מועצה אזורית אשכול	שם: החברה הכלכלית לפיתוח אשכול בע"מ ו/או הישובים בתחום השיפוט של המועצה ו/או תאגידים עירוניים של המועצה ו/או גופי סמך של המועצה ו/או גופים קשורים למועצה ו/או גורמים מממנים	שם:	מזמין השירותים ומוצרים
ח.פ.	ח.פ.	ת.ז.ח.פ.	העיסוק המבוטח: _____
ד.נ. הנגב	מען:	מען:	

כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים	מטבע	השתתפות עצמית (אין חובה להציג נתון זה)	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח/שווי העבודה		תאריך תחילה	נוסח ומהדורת הפוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
			למקרה	לתקופה				
302 – אחריות צולבת 304 - הרחב שיפוי בגין מעשה ומחדל/פעילות המבוטח 307 -הרחבת קבלנים וקבלני משנה 309 - ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון 315 כיסוי לתביעות מל"ל	₪		4,000,000	4,000,000		ביט		צד ג'

מכרז מס' 6/2025

לאספקה ותחזוקה של מערכות שחר, ניהול נוכחות ומשאבי אנוש

מועצה אזורית אשכול

<p>321מבוטח - נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח - מבקש האישור 322מבקש האישור מוגדר כצד ג' 328 - ראשוניות 329רכוש מבקש האישור יחשב צד ג'</p>									
<p>309 - ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון 319 - מבוטח נוסף ככל שייחשב מעבידים של מי מעובדי המבוטח 328ראשוניות</p>	ש						ביט		אחריות מעבידים
<p>302 - אחריות צולבת 304 - הרחב שיפוי בגין מוצרי/פעילות המבוטח 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון 321 - מבוטח נוסף בגין מעשי ומחדלי המבוטח 328 - ראשוניות 332 - תקופת גילוי - 12 חודשים 347 - הרחבת שם מבוטח ביחס לפגם במוצרים אשר סופקו ו/או הותקנו ו/או שווקו ו/או תוחזקו על ידי המבוטח ו/או מי מטעמו</p>	ש		4,000,000	4,000,000		תאריך רטרואקטיבי לא מאוחר ממועד חתימת הסכם	ביט		חבות מוצר משולב אחריות מקצועית
<p>301 - אובדן מסמכים 302 - אחריות צולבת (למעט</p>	ש		4,000,000	4,000,000		תאריך רטרואקטיבי לא יאוחר			אחריות מקצועית משולב חבות

<p>בגין אחריותו המקצועית של מבקש האישור) 304 - הרחב שיפוי בגין מעשה ומחדל /פעילות המבוטח 309 - ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון 321 - מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח - 325 מרמה ואי יושר עובדים 326 - פגיעה בפרטיות - 327 עיכוב/ שיהוי - 328 ראשוניות - 332 תקופת גילוי - 6 חודשים - 339 הרחבה לסיכון סייבר</p>						<p>ממועד חתימת הסכם/תחילת שירותים ו/או עבודות (לפי המוקדם)</p>			<p>מוצר</p>
---	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה*)

- 029 התקנת מערכות, 046 - מכירת/רכישת ציוד, 088 - שירותי תחזוקה ותפעול, 103 - שירותי חומרה ותוכנה

ביטול/שינוי הפוליסה

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור

המבטח:

מכרז מס' 6/2025
לאספקה ותחזוקה של מערכות שחר, ניהול נוכחות ומשאבי אנוש
מועצה אזורית אשכול

נספח י"א

ערבות ביצוע חוזה

	:	בנק
	:	סניף
	:	כתובת הסניף
	:	תאריך

לכבוד
מועצה אזורית
אשכול

הנדון: ערבות בנקאית מס' _____

1. אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום, עד לסכום כולל של 30,000 ₪, (שלושים אלף שקלים חדשים) (להלן: "סכום הערבות"), שתדרשו מאת _____ (להלן: "הנערב"), בקשר למכרז מספר 6/2025 סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן, כפי שיתפרסם מפעם לפעם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ומחקר כלכלי, או ע"י מוסד ממשלתי אחר (להלן: "המדד"), בתנאי ההצמדה שלהלן:

"המדד היסודי" לעניין ערבות זו יהא המדד בגין חודש דצמבר שנה 2024 הידוע ביום 15/1/2025.

"המדד החדש" לעניין ערבות זו, יהא המדד שפורסם לאחרונה הקודם לקבלת התשלום בפועל עפ"י ערבות זו.

"הפרשי ההצמדה" לעניין ערבות זו יחושבו כדלהלן:

אם יתברר כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי, יהיו הפרשי ההצמדה, הסכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד היסודי בסכום הדרישה, מחולק במדד היסודי. אם המדד החדש יהיה נמוך מהמדד היסודי, נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם עד לסכום הערבות, ללא כל הפרשי הצמדה.

2. ערבותנו זו הינה מוחלטת ובלתי תלויה ואנו נשלם לכם את סכום הערבות, בתוספת הפרשי הצמדה, מבלי שיהיה עליכם לבסס או להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת הנערב.

3. לפי דרישתכם הראשונה בכתב, אנו נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישה באופן מיידי ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות בתוספת הפרשי ההצמדה למדד.

4. ערבות זו תישאר בתוקפה לכל הפחות משך 12 חודשים ממועד הוצאתה, ועד בכלל. כל דרישה עפ"י ערבות זו צריכה להתקבל על ידינו בכתב לא יאוחר מהתאריך הנ"ל.

5. אנו נותנים בזאת הסכמתנו הבלתי חוזרת לכך שמועצה אזורית אשכול, תוכל לפי שיקול דעתה המוחלט, לפנות אל הבנק ולדרוש את הארכת תוקף הערבות מעת לעת ואנו מעניקים אף הסכמתנו לכך שהבנק יאריך את תוקף הערבות, ככל שיידרש על ידך.

בנק _____

מכרז מס' 6/2025
לאספקה ותחזוקה של מערכות שחר, ניהול נוכחות ומשאבי אנוש
מועצה אזורית אשכול

נספח י"ב

התחייבות לשמירת סודיות מידע

תאריך: _____

לכבוד

המועצה האזורית אשכול

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות מידע

הואיל ואנו נבצע את העבודה נשוא החוזה (מסמך 9) (להלן: "העבודות") במסגרת הסכם בינינו לבינכם, אנו מתחייבים כלפיכם בתקופת ביצוע העבודה ולאחריה כדלקמן:

1. כל מידע מכל מין וסוג שהוא אשר יימסר לידי על ידי המועצה או לפי הוראותיה בכל הקשור והכרוך בעבודות שתימסרנה לי במסגרת ההסכם שבנדון, ישמר על ידי בסודיות מוחלטת ולא יעשה בו כל שימוש אלא אך ורק לצורך ביצוע העבודה בעניין זה.
2. המידע האמור לעיל, לא יועבר על ידי, לכל גורם אחר, אלא בהסכמתה המוקדמת והמפורשת מראש ובכתב של המועצה.
3. המידע האמור לא יימסר כולו או מקצתו לעובד שלי או לגורם/ים הקשור/ים עמי מבלי שאלה יהיו מחויבים על פי הסכם סודיות זה ויחתמו עליו.
4. לשמור בסודיות מוחלטת כל מידע, תכנית, חומר, מסמך עיוני או אחר שנמסר לי בכתב או בעל פה בכל דרך שהיא.
5. לא להעתיק ו/או לא להרשות לאחרים להעתיק כל מידע, ובכלל זה, כל העתקה לרבות צילום, תדפיס או כל צורת העתקה אחרת וכן לשמור בהקפדה ולנקוט בכל אמצעי זהירות הנדרשים לשם מניעת אובדנו או הגעתו לידי אחר של כל חומר או מידע כאמור, ולהחזיר כל חומר וכל מידע שנמסר לידי על העתקיו, לידי המועצה, וזאת מיד עם דרישתן.
6. לא לעשות כל שימוש במידע בין בעצמי ובין באמצעות אחרים ולא להעביר או למסור מידע זה לצד ג' לכל מטרה שהיא.
7. להביא תוכנו של כתב התחייבות זה לידיעת כל אחד מעובדי, וכאמור אהיה אחראי כלפי המועצה לכל מטרה שהיא.
8. לפצות את המועצה מיד עם דרישתה הראשונה בגין כל הנזקים ו/או הוצאות שיגרמו לה כתוצאה מהפרת ההתחייבות דלעיל, וזאת מבלי לפגוע בכל תרופות ו/או זכויות ו/או סעדים להם היא זכאית על פי ההסכם.
9. אנו מתחייבים לשמור בסודיות כל מידע עסקי, תפעולי, מנהלי או אחר שיגיע אלינו, אגב, בקשר או במהלך ביצוע העבודות תוך הקפדה על הוראות חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א – 1981 ו/או כל דין. "מידע" לעניין התחייבות זו משמעו - לרבות: תכניות, שרטוטים, מפרטים, תכניות מחשב, שיטות עבודה, רשימות שמיות, מידע מקצועי או אישי וכל המסמכים האגורים ברשתות המחשבים והתקשורת שלכם.
10. אנו מתחייבים לנקוט באמצעי הזהירות הננקטים על-ידינו לגבי המידע הסודי שלנו, וזאת למניעת אובדן המידע או הגעתו לאחר.
11. למרות האמור לעיל, התחייבות זו לא תחול על:
מידע שהיה חלק מנחלת הכלל לפני גילוינו לנו או הפך לחלק מנחלת הכלל לאחר גילוינו לנו שלא עקב הפרת התחייבות זו;
מידע אשר נוכל להוכיח שהיה ידוע לנו לפני שנמסר לנו;
מידע אשר קבלנו מצד שלישי אשר, למיטב ידיעתנו, אינו חב לכם חובת סודיות.
מידע אשר גילוינו נדרש על-פי הוראות כל דין.

בכבוד רב,

מכרז מס' 6/2025
לאספקה ותחזוקה של מערכות שחר, ניהול נוכחות ומשאבי אנוש
מועצה אזורית אשכול

נספח י"ג

הסכם רמת שירות SLA

נספח זה מתייחס לשני מקרים של רמת שרות:

1. רמת שרות שוטפת - תקלה או השבתה של השרות
2. רמת שרות בהקמת המערכת - תקלה או כשלון בהסבת הנתונים והטמעת המערכת
3. ליווי הדרכה לאורך ההטמעה – במשרדי המועצה פיזית עד לסיום ההטמעות ואישור הלקוח לקבלת המערכת

א. רמת שרות שוטפת

מטרה: להבטיח את רמת השרות ורמת תפקוד המערכות כך שייספקו מענה לצורכי ניהול המערכות המפורטות בפרק ב' - מפרט טכני.

הסכם רמת שרות זה הינו חלק בלתי נפרד מהחוזה עם הספק.

אי-עמידה בתקן רמת השרות לאורך זמן תחשב כהפרה יסודית של החוזה.

הגדרות: "תקלה" היא חריגה מ"תקן רמת השרות", כמפורט בטבלה 1. הספק יעמוד בתקן רמת השירות עפ"י המפורט בטבלה 1 להלן. במקרה והתגלתה "תקלה" על הספק לתקן את התקלה תוך פרק הזמן המוגדר בעמודה "זמן לתיקון התקלה".

תקלה החוזרת ו/או המתמשכת המונעת מהמועצה שימוש ברכיב / מערכת ו/או משבשת את מתן השרות לציבור יחשב כ"השבתה". המנהל יקבע אם וממתי התקלה החוזרת/מתמשכת הופכת ל"השבתה". "השבתה" היא הפסקה של הפעילות הקשורה לאותה שרות. במקרה של השבתה, כהגדרתה בטבלה 2, בנוגע לכל אחד מרכיבי השרות, יפעל הספק באופן מיידי להחזיר את הרכיב/שרות לפעולה תקינה תוך פרק הזמן המוגדר בעמודה "זמן להחזרת הרכיב לאחר השבתה", כמפורט בטבלה זו.

עיבוד או הפקה קריטית משמעו תוצר מהמערכת שבהעדרו יגרם למועצה הפסד כספי ו/או פגיעה במוניטין המועצה.

אחריות דיווח ותאום: כל תיקון, עדכון גרסה או שנוי יעשה בידיעת ובתאום עם בעלי המקצוע הרלוונטיים ברשות.

טבלה 1: הגדרות של תקלה

מכרז מס' 6/2025

לאספקה ותחזוקה של מערכות שכר, ניהול נוכחות ומשאבי אנוש
מועצה אזורית אשכול

מס"ד	רכיב	שיטת המדידה של רמת שרות	תקן רמת שרות	הגדרת תקלה	זמן לתיקון התקלה
1.	כניסה למערכת ואימות משתמש	מלחיצה על Enter/אישור	שנייה אחת	10 מקרים בשעה החורגים מ-2 שניות	24 שעות
2.	מסך קליטת פרטי אב	מלחיצה על Enter/אישור	2 שניות	10 מקרים בשעה החורגים מ-4 שניות	24 שעות
3.	עיבוד הדפסה מקוונת	מלחיצה על Enter/אישור	4 שניות	5 מקרים בשעה החורגים מ-10 שניות	24 שעות
4.	עיבוד והפקת תלושי שכר והעברת הנתונים למס"ב או כל עיבוד קריטי* אחר	מרגע קבלת הבקשה	שעתיים	מקרה אחד החורג מ-3 שעות	4 שעות
5.	עיבוד דו"ח פרטי אב כל הרשות	מלחיצה על Enter/אישור	דקה אחת	5 מקרים ביום החורגים מדקה	24 שעות
6.	עיבוד דו"ח עם תנועות כסף כל הרשות	מלחיצה על Enter/אישור	20 דקות	3 מקרים ביום החורגים מ-20 דקות	24 שעות
7.	בצוע גבוי במקביל לעבודה במערכת	ממתן הפקודה	3 שעות	מקרה אחד החורג מ-3 שעות	12 שעות
8.	במערכת מקומית: שחזור מגבוי, בדיקת תקינות ושלמות והפעלה מחדש	מרגע הכשרת מערכת החומרה ומתן האשור לבצע שחזור	6 שעות	מקרה אחד החורג מ-6 שעות	12 שעות
9.	לשרות הניתן בתקשורת: שחזור מגבוי, בדיקת תקינות ושלמות והפעלה מחדש	מרגע קבלת האשור לבצע שחזור	4 שעות	מקרה אחד החורג מ-4 שעות	12 שעות

מכרז מס' 6/2025

לאספקה ותחזוקה של מערכות שחר, ניהול נוכחות ומשאבי אנוש
מועצה אזורית אשכול

מס"ד	רכיב	שיטת המדידה של רמת שרות	תקן רמת שרות	הגדרת תקלה	זמן לתיקון התקלה
10	הקמה או שנוי הרשאות משתמש	מרגע קבלת הבקשה	שעתיים	מקרה אחד החורג משעתיים	4 שעות
11	שנוי הגדרות במערכת (למשל, התקנת חומרה: מדפסת, נתב או מחשב)	מרגע קבלת הבקשה	4 שעות	מקרה אחד החורג מ-4 שעות	24 שעות
12	תמיכה טלפונית במשרד כולל תמיכה מרחוק דרך מערכת התקשורת	מרגע החיגוג לתמיכה בין השעות 8:00 - 17:00 בימים א'-ה' וביום ששי וערב חג מ-8:00 עד 12:00	תוך שתי דקות	5 מקרים ביום החורגים מזמן המתנה של 3 דקות	24 שעות
13	הגעת טכנאי למועצה במקרה והבעיה לא נפתרה בטלפון	מרגע קבלת קריאת השרות	24 שעות	2 מקרים בחודש אחד של איחור בהגעת הטכנאי מעבר ל-6 שעות	קנס מידי לאחר המקרה השני
14	שנוי בתכנית חישוב הנובע משנוי בחוק, תקנות או הוראות של גוף מסחרי גדול	מרגע פרסום השנוי	שבוע אחד	מקרה אחד של איחור של יותר מיום	48 שעות
15	תיקון או שנוי הנובע מבקשת הרשות	מרגע קבלת הבקשה	שבועיים	2 מקרים של איחור של יותר מיום	48 שעות
16	העברת בסיס הנתונים למועצה בפורמט מקורי או בקבצי ASCII	מרגע קבלת הבקשה	4 ימים	2 מקרים של איחור של יותר מיום	48 שעות

מכרז מס' 6/2025

לאספקה ותחזוקה של מערכות שחר, ניהול נוכחות ומשאבי אנוש
מועצה אזורית אשכול

מס"ד	רכיב	שיטת המדידה של רמת שרות	תקן רמת שרות	הגדרת תקלה	זמן לתיקון התקלה
17	שחזור המערכת מגבוי לאחר אסון	מרגע קבלת הבקשה	יום אחד	מקרה אחד של איחור של יותר משעתיים	4 שעות
18	הקמת הרשאות באתר חליפי	מרגע קבלת הבקשה	4 שעות	מקרה אחד של איחור של יותר משעתיים	שעתיים
19	שחזור המערכות באתר חליפי	מרגע קבלת הבקשה	יומיים	מקרה אחד של איחור של יותר מ-4 שעות	4 שעות
20	זמן תגובה - latency מקסימלי של MS100	מרגע קבלת הבקשה	מייד	מקרה אחד של איחור של יותר מ-4 שעות	מייד

טבלה 2 : הגדרות של השבתה

מס"ד	רכיב	הגדרת השבתה	זמן להחזרת הרכיב לתפקוד מלא
21	כניסה למערכת ואימות משתמש	אין כניסה למערכת במשך 10 דקות	4 שעות
22	מסך קליטת פרטי אב	המסך לא מתפקד במשך 10 דקות	4 שעות
23	עיבוד הדפסה מקוונת	ההדפסה לא מופקת במשך 3 דקות	4 שעות
24	עיבוד והפקת תלושי שכר והעברת הנתונים למס"ב	התוצר לא הופק במשך 5 שעות	4 שעות

מכרז מס' 6/2025

לאספקה ותחזוקה של מערכות שחר, ניהול נוכחות ומשאבי אנוש
מועצה אזורית אשכול

מס"ד	רכיב	הגדרת השבתה	זמן להחזרת הרכיב לתפקוד מלא
.25	עיבוד דו"ח פרטי אב כל הרשות	הדוח לא הופק במשך 20 דקות	8 שעות
.26	עיבוד דו"ח עם תנועות כל הרשות	הדוח לא הופק במשך 30 דקות	8 שעות
.27	אין כניסה לתיק עובד באינטרנט	מסכי האתר לא מגיבים במשך 30 דקות	4 שעות
.28	בצוע גבוי במקביל לעבודה במערכת	התקבלה הודעת שגיאה מיידית או הגבוי לא הסתיים תוך 6 שעות	8 שעות
.29	במערכת מקומית : שחזור מגבוי, בדיקת תקינות ושלמות והפעלה מחדש	התקבלה הודעת שגיאה מיידית או השחזור לא הסתיים תוך 8 שעות	12 שעות
.30	לשרות הניתן בתקשורת : שחזור מגבוי, בדיקת תקינות ושלמות והפעלה מחדש	שחזור לא הסתיים תוך 6 שעות	12 שעות
.31	הקמה או שנוי הרשאות משתמש	ההרשאה לא הוגדרה במשך 5 שעות	12 שעות
.32	שנוי הגדרות במערכת (למשל, התקנת חומרה : מדפסת, נתב או מחשב)	שנוי ההגדרה לא בוצע במשך 24 שעות	12 שעות
.33	תמיכה טלפונית במשרד כולל תמיכה מרחוק דרך מערכת התקשורת	אין מענה במשך 15 דקות	12 שעות
.34	הגעת טכנאי למועצה	לתקלה המשביתה את המערכת או חלקה - 4 שעות	4 שעות

מכרז מס' 6/2025

לאספקה ותחזוקה של מערכות שחר, ניהול נוכחות ומשאבי אנוש מועצה אזורית אשכול

מס"ד	רכיב	הגדרת השבתה	זמן להחזרת הרכיב לתפקוד מלא
.35	שחזור המערכת מגבוי לאחר אסון	התקבלה הודעת שגיאה מיידית או מצב בו השחזור לא הסתיים תוך 8 שעות	12 שעות
.36	הקמת הרשאות למערכות פיננסית, הכנסות, חינוך ורווחה באתר חליפי	התקבלה הודעת שגיאה מיידית או השחזור לא הסתיים תוך 8 שעות	12 שעות
.37	שחזור המערכות באתר חליפי	התקבלה הודעת שגיאה מיידית או השחזור לא הסתיים תוך 8 שעות	12 שעות
.38	כל מערכת	כל השבתה שלא נזכרת לעיל הגורמת לנזק כלכלי או פגיעה במוניטין המועצה	4 שעות מרגע דיווח על השבתת הרכיב / שרות

ב. רמת שרות בהקמת הסבת והטמעת המערכות

מטרה: להבטיח את ביצוע התקנה, הסבת נתונים, הדרכה וליווי המערכות נשוא מכרז זה בהתאם למבחני הקבלה, לוחות הזמנים ודרישות איכות אחרות שנקבעו במסמכי המכרז.

תוצר סופי: מערכות מותקנות ומתפקדות במועצה האזורית אשכול המספקות את השרותים הנדרשים במכרז זה כאשר המשתמשים יודעים לתפעל מערכות אלה באופן עצמאי.

ביטול ההתקשרות: כשלון בתקנת והפעלת המערכת הוא הפרה יסודית של הסכם ההתקשרות. פיגור בלוח זמנים באספקת התכנות, התקנת המערכת ו/או הסבת הנתונים של 14 יום הוא הפרה יסודית של הסכם ההתקשרות.

פיצוי מוסכם: בלי לפגוע באמור בשאר מסמכי המכרז, המועצה תהיה זכאית לתוספת פיצוי עבור כל יום איחור בהפעלת השרות. בנוסף המועצה תהיה זכאית לפיצוי בגין כל נזק שיגרם לה כתוצאה מהעדר הפעלת המערכת של צד ב' בהסכם ההתקשרות (כגון, אובדן הכנסות, פגיעה במוניטין, חזרה למערכת הישנה והפעלתה). בטבלה למטה שיעורי הפיצוי המוסכם:

מכרז מס' 6/2025
לאספקה ותחזוקה של מערכות שחר, ניהול נוכחות ומשאבי אנוש
מועצה אזורית אשכול

הגדרות:

- פיגור בהפעלת מערכת - כל תקופת זמן מעבר ל-44 יום מקבלת הוראת הפעלה מהמנהל שהשרות של המערכת החדשה לא זמינה למשתמשים במועצה.
- השבתת המערכת - הפסקת השרות של המערכת החדשה לאחר הפעלתה.
- החזרת המערכת הישנה - הפעלת המערכת הישנה (הקיימת לפני זכיית הזכייין) לעבודה וחיבור המשתמשים חזרה לשרות של המערכת הישנה.
- ליווי משתמשים - נוכחות מומחי יישום / מדריכי יישום באתר בו המשתמשים מפעילים את המערכת. מטרת ליווי המשתמשים לפתור בעיות בשטח, לזהות קשיים בהפעלת המערכת ולספק הדרכה אישית למשתמשים.

טבלה 3: פיצוי מוסכם עבור ליקויים בהקמה הסבה והטמעת המערכת

נושא	הפיצוי המוסכם
פיגור בהפעלת מערכת	1. פיצוי מידי של 2,000 ₪ ליום. 2. בנוסף פיצוי של הפרש המחירים בין עלות הפעלת המערכת הקיימת לעלות המערכת החדשה של צד ב'.
השבתת המערכת ללא הסכמת המועצה	1. פיצוי מידי של 5,000 ₪ ליום 2. בנוסף פיצוי בגובה הפרש המחירים בין עלות הפעלת המערכת הקיימת לעלות המערכת החדשה של צד ב'. 3. פיצוי עבור כל הוצאה שתגרם למועצה (כגון, פרסום לתושבים על השבתת השרות).
פיגור בהפקת תלושי שחר – ביום הפקת התלוש שיוגדר על ידי המועצה דהיינו בין 1-4 לתחילת כל חודש	פיצוי מידי של 20,000 ש"ח
אי הצלחת התקנה ו/או ההסבה ו/או הטמעה והחזרת המערכת הישנה לעבודה	1. פיצוי מידי של 25,000 ₪ 2. צד ב' ישלם לספק של המערכת הקודמת את כל העלויות הכרוכות בקליטת הנתונים והפעלה מחדש של המערכת הקודמת. 3. בנוסף פיצוי בגובה הפרש המחירים בין עלות הפעלת המערכת הקיימת (ישנה) לעלות המערכת החדשה של צד ב'.

מכרז מס' 6/2025
לאספקה ותחזוקה של מערכות שחר, ניהול נוכחות ומשאבי אנוש
מועצה אזורית אשכול

הפיצוי המוסכם	נושא
4. פיצוי עבור כל הוצאה שתגרם למועצה (כגון, פרסום לתושבים על השבתת השרות).	
קבע צד ב' מועד להדרכה ולא קיים את ההדרכה ישלם צד ב' פיצוי בסך 200 ₪ למועצה על כל מקרה.	פיגור בבצוע הדרכה
קבע צד ב' מועד להדרכה ודחה אותו פעמיים או דחה את המועד מעבר ל-7 ימים ישלם צד ב' פיצוי בסך 200 ₪ למועצה על כל מקרה.	דחיית בצוע הדרכה
קבעו המועצה וצד ב' כמות מומחים / מדריכי יישום לליווי המשתמשים וקבעו תקופת הרצת המערכת וצד ב' לא סיפק את מספר המדריכים שנקבע, ישלם צד ב' פיצוי בסך 500 ₪ למועצה על כל מדריך שחסר בכל יום שהמדריך חסר.	ליווי המשתמשים

חתימה וחותמת

שם המציע

תאריך

מכרז מס' 6/2025
לאספקה ותחזוקה של מערכות שכר, ניהול נוכחות ומשאבי אנוש
מועצה אזורית אשכול

הדרכה והטמעה

- 1.1. הספק במסגרת הטמעת המערכת שלו ידאג לליווי והדרכת המשתמשים עד שהם יוכלו להפעיל את המערכת באופן עצמאי ובאישור הרשות.
- 1.2. למען הסר ספק גם הספק הנוכחי המספק את השירותים נשוא מכרז זה יהיה חייב בביצוע תכנית הדרכה למשתמשים אם יזכה במכרז.
- 1.3. הספק יגיש לרשות, עם שאר מסמכי המכרז, את תכניתו להטמעת המערכות כולל הדרכה וליווי העובדים. בתכנית ההטמעה וההדרכה הספק יפרט איזה סוגי הדרכה יבצע: פרונטלי בחדר הדרכה, פרטני ואיזה אמצעי תיעוד והדרכה הוא יגיש למשתמשים: מדריכים מודפסים, תקליטורים המחשה מקוונת ועוד.
- 1.4. ליווי של עובד מסתיים בנקודת הזמן בה העובד מסוגל לבצע את מטלותיו בשגרה ללא עזרה של מדריך או עובד תמיכה.
- 1.5. המציע יכשיר עובד מועצה אחד שיהיה איש קשר לפרויקט. אותו עובד ירכז בעיות, יעבירם לספק ויאשר שבעיות אלו נפתרו.
- 1.6. למען הסר ספק, תכנית ההדרכה אינו פוטרת את הספק מהחובה לספק שרותי מוקד תמיכה (helpdesk).

מערכת	תחום	נושאים להדרכה
הנהלת המועצה	בכירים (ראש מועצה, מבקר, מנכ"ל, גזברית) מזכירות	Dashboards מחולל דוחות BI,

משאבי אנוש	מנהל משאבי אנוש,	הדרכה בסיסית בהפעלת מודול כח אדם, העמקת השימוש ביישום, שימוש במערכת הנוכחות כולל ממשיק לשכר, מחולל דוחות BI.
משאבי אנוש	עובדי משאבי אנוש	הדרכה בכל הקשור למערכת נוכחות כולל מערכת דוחות נוכחות דיגיטליים הנתמכת בסלולר, הטמעתה ברשות, וממשק לשכר
שכר	מדור שכר	הדרכה בסיסית בהפעלת מודול שכר, העמקת השימוש ביישום, כולל ממשקים לנוכחות ומשאבי אנוש מחולל דוחות BI.

מכרז מס' 6/2025

לאספקה ותחזוקה של מערכות שכר, ניהול נוכחות ומשאבי אנוש מועצה אזורית אשכול

הסבת הנתונים והטמעת המערכת

המועצה רואה במעבר חלק ומהיר למערכת החדשה חשיבות עליונה.

יעדי הסבת כל הנתונים ההיסטוריים הקיימים במערכת והתקנת היישומים הם:

1. הנתונים ההיסטוריים יוטמעו רטרואקטיבית וללא הגבלה
2. פרק הזמן להקמת המערכת החדשה תעמוד על 60 ימים מיום קבלת הוראת תחילת עבודה מהמנהל.
3. מינימום הפרעה לעבודה השוטפת;
1. הסבת הנתונים תבצע בסוף השבוע מיום ה' עד יום א', בשעות סיום פעילות המועצה.
2. התקנת החומרה והיישומים יתבצע מחוץ לשעות העבודה הרגילות של המועצה .
4. מהימנות הנתונים לאחר הסבה;
1. המנהל יערוך מבחני קבלה לבדיקת שלמות מאגרי המידע ומהימנות הנתונים,
2. בשבוע הראשון המוגדר בסעיף 1 לנספח זה הספק יבצע הסבת נתונים לצורך בדיקה של המועצה והמנהל,
3. עם אישור ההסבה הספק יתאם עם המנהל את המועד להסבת הנתונים לצורך תחילת העבודה במערכת,
4. הסבת הנתונים תבצע רק באישור המנהל שבדק את נכונות ושלמות הנתונים בכל מאגר מידע המוסב.
5. אינטגרציה של היישומים ועבודה חלקה במערכת;
1. לאחר הסבה הראשונה של הנתונים לבדיקה (סעיף קטן 3ב') הספק יציג למנהל את המערכות הפועלות על הנתונים המוסבים של המועצה ,
2. האינטגרציה בין המערכות שבהצעת המציע ולמערכות הקיימות במועצה תפעל בהתאם למפורט במפרט הטכני (פרק ב') ובמבחני הקבלה בהמשך.
3. האינטגרציה תבדק על פי אמות מידה שהמנהל יקבע. בדיקות אלה יבדקו את הדרישות הנוגעות לנושאים אינטגרציה וממשקים המופיעים במפרט הטכני.
6. הדרכה של המשתמשים
 1. המנהל יחד עם הספק ירכיב תכנית הדרכה למשתמשים במערכת,
 2. הדרכת העובדים תבצע במקביל להתקנת המערכת/ות (סעיף 1),
 3. תתקיים הדרכה מאומצת ביום ה' לפני סוף השבוע של הסבת הנתונים וביום א' אחריו.
 4. לאחר הסבת הנתונים ומעבר לעבודה במערכת החדשה הספק ילווה את המשתמשים בעבודתם עם המערכת עד למצב שהמשתמשים מפעילים את המערכת באופן עצמאי (תקופת ההרצה). המנהל יקבע מתי המשתמש מתפקד באופן עצמאי.

מכרז מס' 6/2025
לאספקה ותחזוקה של מערכות שחר, ניהול נוכחות ומשאבי אנוש
מועצה אזורית אשכול

5. הספק ידאג למדריכים מיומנים באתר המועצה בכמות מספקת כדי לענות על כל שאלות המשתמשים.

7. תכנית ההדרכה תכלול את כל העובדים במערכת החדשה או שיש להם קשר אליה (לדוגמא חשבי אגפים המזינים דרישות רכש ומעיינים בתקציב);

1. הדרכה תתקיים באחד המתקנים של המועצה,

2. ההדרכה תכלול עזרי לימוד כגון, מצגות או חוברות הדרכה, תקליטורים, כל אלה על חשבונו של הספק,

3. המנהל יהיה ראשי לדרוש חומרי עזר נוספים בהתאם לצורכי המועצה.

אם הספק ישל באחד או יותר מהשלבים של ההסבה, התקנה או ההטמעה של המערכות או יפגר בלוח הזמנים, כשלו או פיגור זה יהווה הפרה יסודית של ההסכם והמועצה תהיה רשאית לבטל את ההסכם ולהתקשר עם ספק אחר, וזאת מבלי לגרוע מכל הסעדים השמורים למועצה עפ"י דין.

למען הסר ספק, שירותי ההסבה וההטמעה כוללים במחיר החודשי ולא תשולם תוספת כלשהי בגין שירותים אלה.

מכרז מס' 6/2025
לאספקה ותחזוקה של מערכות שכר, ניהול נוכחות ומשאבי אנוש
מועצה אזורית אשכול

מבחני קבלה להסבת הנתונים

המועצה תבצע את הבדיקות הבאות על מנת לוודא שהסבת הנתונים עברה כתיקונה.
הספק יספק למועצה את התוצרים המתאימים כדי לסייע לה לבדוק את תהליך ההסבה.

מערכת	מבחן	אמות מידה
כח אדם	רשומות אב	מצבת העובדים זהה למצבת במערכת הקיימת כולל תכולת הרשומה.
	דרוג / דרגה	כל הדרוגים ודרגות זהות למערכת הקיימת.
	מסלולי קידום	הנתונים בטבלאות זהים למערכת הקיימת.
	נתונים היסטוריים	כל הרשומות והשדות במערכת הקיימת וכל הנתונים עברו למערכת החדשה.
שכר	הפקת תלוש	כל רשומות והשדות ומצבת המשלמים זהה למערכת הקיימת כולל תכולת הרשומה והשדות.
	סמלים	כל טבלאות הסמלים עברו למערכת החדשה.
	דוח 66	הנתונים הכספיים זהים למערכת הקיימת.
	הסדרים	כל ההסדרים (פרטי בנק, קופות, עיקולים וכו') זהים למערכת הקיימת כולל נתונים היסטוריים.
	נתונים היסטוריים	כל הרשומות והשדות במערכת הקיימת וכל הנתונים עברו למערכת החדשה.
נוכחות	הסכמי עבודה ושעות החתמה	זהה לנתונים הקיימים במערכת הקיימת.

מבחני הקבלה של הסבת הנתונים יכללו את הנושאים המוגדרים בטבלה לעיל. הספק ידאג להפיק דוחות לאחר הסבת הנתונים וקליטתם במערכת שבהצעתו. המנהל יחד עם הספק יבצעו השוואה של הנתונים בדוחות מהמערכת הקיימת ומהמערכת המוצעת של הספק.

במקרה ויתגלו הפרשים או שוני בין הדוחות, הספק יספק הסברים המניחים את דעתו של המנהל או יפעל לייבא את הנתונים בשלמותם למסד המידע החדש במערכת החדשה.

מכרז מס' 6/2025
לאספקה ותחזוקה של מערכות שחר, ניהול נוכחות ומשאבי אנוש
מועצה אזורית אשכול

סיום ההתקשרות- ספק נוכחי-וספק זוכה

המועצה רואה חשיבות רבה בהעברה חלקה בתום תקופת ההתקשרות בין הספק למועצה. לעניין זה תום תקופת ההתקשרות כוללת את המקרה בו הסתיים פרק הזמן של החוזה ולא הוארך, או הוארך פרק הזמן והסתיים או הופסקה עבודת הספק מסיבה כלשהי. עם תום תקופת ההתקשרות:

1. על הספק להעביר לידי המועצה את כל המידע והידע ביחס למועצה שהצטבר אצלו ו/או אצל עובדיו, זאת לא יאוחר מ- 7 ימי עבודה מתום תקופת ההתקשרות.
2. הספק יעביר לבעלות המועצה את השרתים המותקנים באתרי המועצה המפעילים את היישומים נשוא מכרז זה, המאחסנים והמגבים את הנתונים, המגנים על המערכת וציוד אחר הדרוש להפעלת המערכת.
3. הנוהל יכלול בתוכו את כל האלגוריתמים, התיעוד, אופן גזירת המידע מהמערכת לטבלאות נתונים אוניברסאליות הניתנות לקריאה ולהסבה למערכות אחרות.
4. הנתונים, במקרה זה, כוללים את כל קובצי המערכת, לרבות קבצים גרפיים, קבצי אב, מסמכים, תמונות, לוגים, אינדקסים, משתמשים, הרשאות, טבלאות עזר וכיו"ב כולל תאור תוכן הטבלאות והשדות. נתונים אלה יועברו על מדיה מגנטית או בכל מדיה אחרת לפי דרישת המועצה.
5. הספק לא יהיה זכאי לכל תשלום נוסף עבור העברת הנתונים, מידע לגבי המועצה ותהליכי העבודה, הציוד אם יש כזה ו/או נוהל מסירת המערכת.
6. תקופת המעבר (להלן: "חפיפה") היא בתקופה בה המערכות של הספק ממשיכות לפעול במקביל לכניסתן לשרות של המערכות של הספק החדש.
7. הספק ימשיך להפעיל את המערכות גם בתקופת ה"חפיפה" עד לקבלת הוראה בכתב מהמועצה שעליו להפסיק את מתן שרותי מערכת המידע נשוא מכרז זה. בתקופת ה"חפיפה" הספק ימשיך לספק את כל השירותים נשוא מכרז זה לרבות תכניות להורדת נתונים בקבצים אוניברסליים.
8. בתקופת "החפיפה" הספק יהיה רשאי לקבל תמורה עבור הפעלת המערכות בהתאם למפורט בסעיף 5 להסכם ההתקשרות בין המועצה לספק.
9. הספק ימשיך להחזיק במשך שנתיים, מיום קבלת הוראה בכתב מהמועצה על הפסקת השרות, גבוי של כל הנתונים והמידע המפורטים בסעיפים 4 ו-5 בנספח זה.
10. למען הסר ספק יצוין כי גם במקרה בו ההתקשרות מופסקת על ידי המועצה, חייב הספק לעמוד בהתחייבויותיו המפורטות בנספח זה.

חתימה וחותמת

שם המציע

תאריך

מכרז מס' 6/2025
לאספקה ותחזוקה של מערכות שחר, ניהול נוכחות ומשאבי אנוש
מועצה אזורית אשכול

פרטי מנהל הפרויקט מטעם המציע

בפרק זה יש לפרט פרטים אודות מנהל הפרויקטים המוצע, ידע מקצועי, ניסיון עסקי שלו כמנהל פרויקטים מסוג זה. (מילוי כל הפרטים הינם בגדר חובה) פרט לא רלוונטי למציע יש לציין "אין" במקום המתאים.

פרטים כלליים

שם מנהל הפרויקט: _____

טל' נייד: _____

סייעים למנהל הפרויקט (באם יצורפו)

תפקיד	שם	השכלה	ניסיון מקצועי

ותק וניסיון

מספר שנות ניסיון במערכות נשוא המכרז: _____

מספר שנות התמחות במערכות מידע ארגוניות: _____

מספר שנות עבודה אצל המציע: _____

ניסיון קודם

רשימת לפחות שני גופים דומים (מתן שירותים ציבוריים) שמנהל הפרויקט מספק / סיפק להם שירותים דומים לשירותים נשוא המכרז, בעלי מאפיינים דומים למועצה .

מכרז מס' 6/2025
לאספקה ותחזוקה של מערכות שבר, ניהול נוכחות ומשאבי אנוש
מועצה אזורית אשכול

מס'	שם חברה / רשות / התאגדות	שם איש קשר ותפקידו	טלפון ישיר של איש הקשר
1			
2			
3			
4			
5			
6			

תעודות והסמכות

השכלה, קורסים ותעודת רלוונטיות לתחום שירותי מחשוב (מערכות מידע, ניתוח מערכות, אבטחת מידע, מערכות פיננסיות וכיו"ב):

מס'	נושא הסמכה / תעודה	שנת קבלת ההסמכה	גוף מסמיך
1			
2			
3			
4			
5			

יש לצרף את התעודות והסמכות למסמכי המענה.