



# **מועצה אזורית אשכול**

**מכרז פומבי 18/2025**

**מכרז למתן שירותי ייעוץ חשבונאי**

**אגף רכש**

**יוני 2025**

## מועצה אזורית אשכול

מכרז פומבי 18/2025 – מתן שירותי ייעוץ חשבונאי

חובה למלא טופס זה :

	שם המציע:
	כתובת:
	טלפון:
	EMAIL:
	הצעת המחיר (ללא מע"מ)
	אישורי קיום ביטוחים
	מספר הערבות
	סכום הערבות
	תאריך תוקף
	סוג המדד

אין לבצע מחיקות/תיקונים, לרבות בטיפקס ו/או בעט ו/או בעיפרון. ככל ויבוצעו תיקונים הדבר עלול להביא לפסילת ההצעה

חתימת המציע \_\_\_\_\_

## מועצה אזורית אשכול

### מכרז פומבי 18/2025 – מתן שירותי ייעוץ חשבונאי

#### מטרת ההליך

מטרת ההתקשרות נשוא הליך זה, היא לבחור גורם חיצוני שיספק לאגף הכספים (גזברות), של מועצה אזורית אשכול (להלן: "המועצה" או "המזמינה" שירותי ייעוץ חשבונאי, בשיטה של מיקור חוץ, אשר יכללו את השירותים הבאים :

(זאת מבלי לגרוע מפירוט הפעולות הנדרשות כמפורט במפרט השירותים, ויראו את השירותים הנדרשים כמצטבר של השניים- אין מדובר ברשימה סגורה והמועצה רשאית בהתאם לנסיבות להודיע על שינוי חלק מהשירותים המפורטים)

1. מעקב וסיוע בעריכת דוחות רבעוניים ודוחות כספיים שנתיים שהוכנו על ידי הנהלת החשבונות של המועצה, עבור משרד הפנים וכן דוחות אחרים לפי דרישה.
2. סיוע בהצגת הדוחות בפני וועדת הכספים של המועצה, מליאת המועצה ומשרד הפנים.
3. סיוע לגזברות והנהלת החשבונות בעת הביקורת השנתית שנערכת ע"י משרד הפנים, וביקורות של משרדים אחרים.
4. מעקב תקציבי, כולל בדיקה חודשית של הרישומים הכספיים ודיווח על חריגות.
5. ייעוץ וליווי שוטף לראש הרשות, לגזברית המועצה ואנשיה, ולמנכ"ל המועצה בתחומי החשבונאות והכלכלה, ובנושאים פיננסיים לרבות בנושאי תקציבים, מיסים וכו' בקשר עם ניהול המועצה, הכולל פגישות עבודה לפי צרכי המועצה.
6. ליווי בהכנת התקציב השנתי, הצגתו בפני כל פורום שיבקש גזבר המועצה, כולל הכנת טבלאות תקציב למשרד הפנים ככל שיידרש.
7. יעוץ חשבונאי בנושא פירעון מלוות, תקציב רגיל, תקציב בלתי רגיל, קרנות הרשות וכו'.
8. בחינה, ניתוח ובדיקה של מענקי איזון, תב"רים, חשבונות וכו' וכן בדיקת תקציבים שנתיים של מושבים המוגשים למועצה לצורך אישור.
9. עזרה ויעוץ בבדיקת היתכנות וכדאיות של פרויקטים.
10. מתן עדכונים שוטפים למועצה בתחום החשבונאי וקיום דיונים כלכליים בנושאים שוטפים ומיוחדים ובמידת הצורך בהכנת החומר להשתתפות במועצה ו/או במשרד הפנים ומשרדי ממשלה אחרים.
11. מתן חוות דעת חשבונאיות בהתאם לצרכי המועצה.
12. ליווי וייצוג המועצה ובעלי התפקידים שלה מול משרד הפנים, משרד האוצר, רשויות המס בנושאים פיננסיים, והשתתפות בישיבות הנהלה ומליאה בהתאם לצורך.
13. הכנת אישורים שונים בהתאם לצורך לרבות אישורים חתומים ע"י רואי חשבון.
14. השתתפות בדיונים ובישיבות עם משרד הפנים בנושאי תקציב המועצה באם קיים הצורך, ובהתאם לשיקול דעתו של גזבר המועצה.
15. השתתפות בוועדת ההשקעות של המועצה, ויעוץ בתחום ההשקעות הפיננסיות.

אין לבצע מחיקות/תיקונים, לרבות בטיפקס ו/או בעט ו/או בעיפרון. ככל ויבוצעו תיקונים הדבר עלול

להביא לפסילת ההצעה

חתימת המציע

## מועצה אזורית אשכול

### מכרז פומבי 18/2025 – מתן שירותי ייעוץ חשבונאי

16. כל שירות ו/או מטלה נוספת בתחום מתן השירותים על ידי היועץ בהתאם לצרכי המועצה ודרישות גזבר המועצה מעת לעת.

במסגרת מתן השירותים על היועץ יהיה להגיע למשרדי המועצה כפעמיים בחודש קלנדר, כאשר מסגרת השעות שבה יינתנו השירותים במשרדי המועצה יקבעו לפי צרכי המועצה.

כמו כן כחלק ממתן השירותים, יהא רשאי היועץ לבצע חלק מהשירותים מרחוק – כגון חתימות דיגיטליות על מסמכים, מתן חוות דעת, קיום שיחות ועידה ו/או כל שירות אחר בהתאם לדרישות גזבר המועצה וצרכי המועצה.

#### קיומו של תקציב מאושר:

א. מובהר, כי מתן מלוא השירותים נשוא מכרז זה מותנה בקיומו של תקציב מלא ומאושר, בתקציב המועצה לשנת התקציב הרלוונטית (להלן: "התקציב").

משכך, ההצעות יוגשו ביחס לכלל השירותים נשוא המכרז, והמועצה תהיה רשאית להקטין את היקף השירותים שיינתנו בפועל על-ידי הזוכה למסגרת התקציב שתאושר בסופו של דבר למתן השירותים כאמור.

ב. בעצם הגשת ההצעה להליך זה, יראו את כל אחד מן המציעים, כמוותר במפורש ומראש על כל טענה ו/או דרישה בגין צמצום היקף מתן השירותים על-ידו בגין אי-אישורו של תקציב כאמור ו/או עיכוב באישור התקציב ו/או בביטול תקציב שהוקצו לצורך מתן השירותים נשוא מכרז זה.

#### שמירת זכויות

כבר עתה יובהר כי המועצה אינה מתחייבת לבחור בהצעה הזולה ביותר, או בכל הצעה שהיא, ובכל מקרה, המועצה תתנהל בעניין זה בהתאם להוראות המפורטות בגוף המכרז ובכפוף לכל דין.

אין לבצע מחיקות/תיקונים, לרבות בטיפקס ו/או בעט ו/או בעיפרון. ככל ויבוצעו תיקונים הדבר עלול להביא לפסילת ההצעה

חתימת המציע

## מועצה אזורית אשכול

### מכרז פומבי 18/2025 – מתן שירותי ייעוץ חשבונאי

פרק א' - מסמך 1

#### הזמנה לקבלת הצעות

המועצה האזורית אשכול (להלן: "המועצה") מזמינה בזה הצעות למתן שירותי ייעוץ חשבונאי, לאגף הכספים במועצה (להלן: "השירותים"), כמפורט במסמכי המכרז.

#### מסמכי המכרז:

את מסמכי המכרז ניתן לרכוש החל מיום 12/06/25 במשרדי המועצה האזורית אשכול בשעות העבודה (8:00-15:00) בתמורה לסכום של 1,000 ₪ (אלף ש"ח) או **תשלום באמצעות האינטרנט** באתר המועצה <https://epruni.co.il/randomPayments?muni=785> – תחת תשלומים, מיסים ואגרות, תשלומים שונים – **תשלום מכרז 18/2025**. מובהר בזאת כי התשלום בגין מסמכי המכרז לא יושב למשתתף בשום מקרה **לרבות במקרה של ביטול המכרז**. רכישת מסמכי המכרז הינה תנאי להגשת הצעה, יש לצרף את הקבלה למסמכי המכרז בהגשה. יתר תנאי ההתקשרות בין המועצה לבין הזוכה במכרז, מפורטים במסמכי המכרז. בחירת הזוכה תעשה על פי הפרמטרים המפורטים במסמכי המכרז, אולם בכל מקרה, אין המועצה מתחייבת לקבל כל הצעה שהיא.

אין בפרסום המכרז משום התחייבות של המועצה להזמין את השירותים נשוא המכרז.

#### הגשת ההצעה:

הצעה מפורטת בהתאם לדרישות המכרז יש להגיש במסירה ידנית (לא בדואר) עד לא יאוחר מתאריך 08/07/25 בשעה: 14:00 במעטפה סגורה וחתומה הנושאת ציון מספר מכרז 18/2025 (ללא שום סימני זיהוי אחרים) בתיבת המכרזים של המועצה במשרד לשכת סגן ראש המועצה. הצעה שתוגש במועד מאוחר יותר לא תתקבל. המציע יקרא את כל מסמכי המכרז, יבדוק את כל הטעון בדיקה וינקוט באמצעים אחרים הנראים לו כנחוצים כדי לחקור את תנאי המכרז, ומפרטי העבודות.

#### שאלות הבהרה:

מציע שיידרשו לו הבהרות מוזמן לפנות למועצה בדוא"ל: [sgizbar@erc.org.il](mailto:sgizbar@erc.org.il) **כאשר יש לוודא קבלת המייל בטל': 08-9929603**. יש להעביר העתק משאלות הבהרה לאימייל - [Michrazim@erc.org.il](mailto:Michrazim@erc.org.il). שאלות הבהרה יועברו ובגרסת וורד על מנת להקל על מענה על שאלות הבהרה עד התאריך 22/06/25 בשעה 12:00.

- יש לציין את פרטי איש קשר מטעם המציע, כולל כתוב דואר אלקטרוני ומס' טלפון.
  - תשובות לשאלות הבהרה שיוגשו במועד 30/06/25 וכן עדכונים ו/או שינויים שייעשו ביוזמת המועצה, יהיו בכתב וישלחו בדואר אלקטרוני בלבד, לכתובת שצוינה על ידי המציעים בפרטי ההתקשרות עימם.
  - בדיקת התשובות לשאלות הבהרה באחריות המציעים בלבד.
  - אין המועצה אחראית לתשובות, הסברים או פירושים אשר ניתנו בעל פה ואלה לא יחייבו את המועצה.
- בכל מקרה של סטייה או אי התאמה בין האמור בפרסום זה לבין האמור במסמכי המכרז, יגברו התנאים והכללים שבמסמכי המכרז.

בברכה,

מיכל עוזיהו

ראשת המועצה האזורית אשכול

אין לבצע מחיקות/תיקונים, לרבות בטיפקס ו/או בעט ו/או בעיפרון. ככל ויבוצעו תיקונים הדבר עלול

להביא לפסילת ההצעה

חתימת המציע

## מועצה אזורית אשכול

### מכרז פומבי 18/2025 – מתן שירותי ייעוץ חשבונאי

#### פרק א' – מסמך 2

#### הגדרות

למונחים ולמושגים בהזמנה זו יהיו בעלי אותן הגדרות ואותן משמעויות כעולה משאר מסמכי המכרז ככל שלא נאמר אחרת, הרי שלמונחים הבאים תהיה המשמעות הבאה:

א. **אפיון השירותים**: מפרט שירותים מיוחד המצורף **כפרק 3** במסגרת מסמכי המכרז, ואשר מפרט את הדרישות המקצועיות בכל הנוגע למתן השירותים כאמור במכרז זה, לרבות כל שינוי ו/או תיקון ו/או תוספת שתערך בו.

ב. **גוף ציבורי**: לעניין הליך זה, הינו אחד מאלה: עירייה, מועצה אזורית, מועצה מקומית.

ג. **ההסכם**: הסכם בין המועצה לבין כל מציע שהצעתו תזכה במכרז זה (בנוסח המצורף **כפרק 5** למסמכי המכרז) לרבות כל המסמכים המצורפים להסכם.

ד. **המציע**: מגיש הצעה זו.

ה. **הזוכה**: כל אחד מבין המציעים שהצעתו תיבחר על ידי ועדת המכרזים של המועצה כהצעה הזוכה, ויומלץ על-ידה לראש המועצה האזורית אשכול לחתימה על ההסכם.

ו. **המועצה**: מועצה אזורית אשכול

ז. **"הפרויקט" או "השירותים"**: כלל הפעולות הדרושות לשם מתן שירותי ייעוץ חשבונאי, עבור אגף הכספים של מועצה אזורית אשכול, כמפורט במכרז זה ו/או נספחיו, לרבות כל שינוי ו/או תוספת שתבוצע בהם במהלך הליכי מכרז זה, לרבות פעולות משרדיות, פעולות הכנה, הסעה, עובדים, ציוד ביטוח, ייעוץ, מחשוב, אמצעי תקשורת, התארגנות אן כל חלק מהן, ולרבות כל פעולה נלווית הדרושה לצורך מתן השירותים למועצה מכוח מכרז זה.

ח. **נציג הזוכה**: נושא משרה או בעל תפקיד בכיר אצל הזוכה אשר ישמש כגורם הניהולי הבכיר מטעם הזוכה בכל הנוגע למתן השירותים מכוח מכרז זה, וכל עוד לא נאמר אחרת, נציג הזוכה הינו גזבר מועצה אזורית אשכול.

מובהר כבר כעת, כי נציג הזוכה לא יידרש לספק בפועל את השירותים ו/או לשהות על בסיס קבוע במשרדי המועצה (אולם שעות עבודתו בפרויקט ייחשבו כחלק בלתי נפרד מתשלום התמורה לזוכה).

ט. **נציג המועצה**: כל מי שיקבע על-ידי המועצה. כל עוד לא נאמר אחרת, ישמש כנציג המועצה גזבר מועצה אזורית אשכול.

י. **מועד תחילת ההתקשרות**: המועד שבו יחתמו ראש המועצה וגזבר המועצה על ההסכם עם הזוכה במכרז ו/או עם כל אחד מהזוכים בו (במידה ויפוצל המכרז) ו/או כל מועד אחר שייקבע ע"י המועצה.

יא. **חודש**: חודש קלנדארי על-פי לוח השנה האזרחי.

יב. **יום**: יום עסקים (לא כולל: שבתות וחגי ישראל).

יג. **הודעת הזכייה**: הודעה בכתב אשר תשלח למציע אשר הצעתו נמצאה כהצעה הזוכה ובה תפורט החלטת ועדת המכרזים בדבר זכייתו במכרז.

יד. **ועדת המכרזים**: ועדת המכרזים של מועצה אזורית אשכול לרבות כל ועדת משנה אחרת ו/או צוות בדיקה שימונה על-ידי ועדת המכרזים.

אין לבצע מחיקות/תיקונים, לרבות בטיפקס ו/או בעט ו/או בעיפרון. ככל ויבוצעו תיקונים הדבר עלול

להביא לפסילת ההצעה

חתימת המציע

## מועצה אזורית אשכול

### מכרז פומבי 18/2025 – מתן שירותי ייעוץ חשבונאי

- טו. **ועדה מקצועית:** צוות מקצועי שימונה על-ידי ועדת המכרזים לצורך בדיקת ההצעות למכרז, ריכוז הממצאים והגשת המלצות לוועדת המכרזים לשם קבלת החלטותיה.  
הצוות מורכב מגזבר המועצה, מנכ"ל המועצה ומנהלת חשבונות ראשית.
- טז. **תקנות הנהלת חשבונות:** תקנות המועצות המקומיות (הנהלת חשבונות) התשמ"ח – 1988, והנחיות משרד הפנים, וכן כל עדכון ו/או שינוי שיעשה בהם מעת לעת.

אין לבצע מחיקות/תיקונים, לרבות בטיפקס ו/או בעט ו/או בעיפרון. ככל ויבוצעו תיקונים הדבר עלול להביא לפסילת ההצעה

חתימת המציע

## מועצה אזורית אשכול

### מכרז פומבי 18/2025 – מתן שירותי ייעוץ חשבונאי

#### פרק ב' – מסמך 1

#### הוראות ותנאי המכרז

מועצה אזורית אשכול (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת הצעות למיקור חוץ של מתן שירותי ייעוץ חשבונאי, עבור המועצה (להלן: "השירותים"), כפי שיפורט להלן.

#### א. המכרז:

1. מכרז זה מורכב מחמישה חלקים, וכל אחד מהם מהווה חלק בלתי נפרד הימנו:

1.1. פרק א' : מסמכים כלליים.

מסמך 1 - הזמנה להציע הצעות.

מסמך 2 - מבוטל

מסמך 3 - הגדרות.

1.2. פרק ב' : הוראות ותנאי המכרז.

נספח א' : פרטים כלליים של המציע.

נספח ב' : רשימת רשויות מקומיות להם המציע מספק שירותים.

נספח ג' : ערבות מכרז - נוסח ערבות בנקאית.

נספח ד' : קריטריונים לבחירת ההצעה הזוכה.

נספח ה' : סעיפי ניקוד האיכות.

נספח ז' : נוסח תצהיר שכר מינימום ועובדים זרים.

נספח ח' : הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים והיעדר קרבה לעובד הרשות או לחבר מועצה.

נספח ט' : הצהרה על כי המשתתף אינו קבלן כוח אדם.

נספח י' : פירוט ר"ח קבועים ומוסמכים במשרד המציע.

נספח יא' : פירוט העובדים המוצעים ע"י הספק.

1.3. פרק ג' : מפרט שירותים.

1.4. פרק ד' : הצעת מחיר.

נספח 1 : טופס פרטי ספק.

1.5. פרק ה' : חוזה.

נספח 1 : נספח ביטוח

נספח 2 : אישור קיום ביטוחים

1.6. פרק ו' : מסמכים שונים הקשורים לעובדי המציע.

מסמך 1 : התחייבות לשמירה על סודיות.

מסמך 2 : הצהרה והתחייבות כעובד המציע.

אין לבצע מחיקות/תיקונים, לרבות בטיפקס ו/או בעט ו/או בעיפרון. ככל ויבוצעו תיקונים הדבר עלול

להביא לפסילת ההצעה

חתימת המציע

## מועצה אזורית אשכול

### מכרז פומבי 18/2025 – מתן שירותי ייעוץ חשבונאי

#### ב. שמירת אחריות:

1. על המועצה ו/או ועדת המכרזים ו/או כל היועצים ששימשו אותם לא תחול אחריות מכל מין וסוג שהוא בכל הנוגע לטעות ו/או אי דיוק ו/או השמטה שחלו במסמכי המכרז ו/או בכל הקשור למסמכי המכרז ו/או בכל הנוגע למידע שנמסר ו/או יימסר ו/או שהיה נגיש למציעים בכתב ו/או בעל פה במסגרת הליך המכרז.

#### ג. רקע – מצב קיים:

1. המועצה משתמשת כיום בתוכנת EPR לרישום הנהלת חשבונות. מובהר כי, הספק שיוכרז כזוכה במכרז זה יידרש לעבוד עם כל מערכת מידע ממוחשבת עליה תחליט המועצה.
2. היקף התקציב השנתי הרגיל (שוטף) של המועצה לשנת 2025: כ- 400 מלש"ח.
3. תבר"ים (תקציב בלתי רגיל) – בסכום של כ- 200 מלש"ח.

#### ד. היקף כ"א נדרש:

מכרז זה מתייחס לאספקת שירותי ייעוץ חשבונאי, של תחומי פעולה מוניציפאליים שונים במועצה המפורטים בפרק ג' למסמכי המכרז, והכל על פי התנאים המפורטים במסמכי המכרז. לצורך אספקת שירותים אלה על הזוכה במכרז להעמיד לטובת המועצה:

רו"ח במשרד המציע אשר יפקח, ידריך וינחה את הנהלת המועצה וצוות הנהלת חשבונות מטעם במועצה.

רו"ח זה יעבוד במשרדי המציע ויגיע כפעמיים בחודש לימי עבודה, סיוע ותמיכה במשרדי המועצה לפגישות הן עם צוות עובדיו והן עם מנהלי המועצה לרבות גזבר המועצה, מנכ"ל המועצה וראש המועצה. הרו"ח ישתתף בישיבות הנהלה / ועדת כספים, מליאת המועצה או כל הרכב וישיבה אחרת על פי הזמנת גזבר המועצה או ראש המועצה.

#### ה. תקופת ההתקשרות:

1. ההתקשרות עם הזוכה תהא לתקופה של שלוש שנים, וכן שתי תקופות הארכה בנות שנה קלנדרית אחת, בכפוף לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה.
2. על-אף האמור, למועצה עומדת הזכות להפסיק את ביצוע השירותים בכל עת וללא נימוק, בהודעה מוקדמת של 60 ימים, ולזוכה לא תהיה כל טענה או תביעה בגין כך, פרט ביחס לזכותו לקבלת התמורה המגיעה לו בגין השירותים שסופקו בפועל, אם סופקו, עד למועד שבו הופסקה ההתקשרות- הכל בכפוף להוראות הסכם המכרז.

#### ו. מסמכים ואישורים הנדרשים לצרף להצעה:

1. על המציע לצרף למסמכי המכרז, בנוסף למסמכים הכלולים בחוברת המכרז, את המסמכים הבאים:
  - 1.1. מסמכים ואישורים הנדרשים להוכחת העמידה בתנאי הסף להשתתפות במכרז. כל האישורים והמסמכים אשר נדרש המציע לצרף כאמור לעיל, חייבים להתייחס לאישיות המשפטית אשר מגישה את ההצעה.
- המועצה תהא רשאית לא לקבל אישורים או מסמכים אשר מתייחסים לאישיות משפטית אחרת.

אין לבצע מחיקות/תיקונים, לרבות בטיפקס ו/או בעט ו/או בעיפרון. ככל ויבוצעו תיקונים הדבר עלול

להביא לפסילת ההצעה

חתימת המציע

## מועצה אזורית אשכול

### מכרז פומבי 18/2025 – מתן שירותי ייעוץ חשבונאי

- 1.2. הצעת המשתתף כשהיא חתומה על ידי מורשי החתימה של המציע.
- 1.3. אם המציע הוא תאגיד (ובתנאי שהדין מאפשר לו להתאגד באותו אופן), עליו לצרף את המסמכים הבאים:
  - א. צילום תעודת ההתאגדות של התאגיד ברשם החברות/השותפויות.
  - ב. אישור עו"ד התאגיד על כך כי מתן השירותים הינו במסגרת סמכויות התאגיד, כי התאגיד קיבל החלטה כדין להגיש הצעה ע"פ תנאי מכרז זה, וכי הצעת התאגיד חתומה ע"י האנשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד ולחייב את התאגיד בחתימתם על מסמכי המכרז וכי ההשתתפות במכרז וכן מתן השירותים נשוא המכרז הינם בהתאם למסמכי התאגיד.
  - ג. שמות מנהלי התאגיד ושמות בעלי המניות/השותפים.
  - ד. אישור מורשי חתימה – אישור עו"ד לשמות האנשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד ושחתימתם מחייבת את התאגיד.
  - ה. כתובת משרדו הרשום של התאגיד.
- 1.4. אם המציע הוא עוסק מורשה עליו לצרף תעודת עוסק מורשה מרשות המס הרלוונטית.
- 1.5. אישורים בדבר ניסיון המציע והיקף עבודתו ברשויות מקומיות.
- 1.6. אישור (קבלה) בדבר תשלום דמי השתתפות במכרז.
- 1.7. ערבות בנקאית לצורך השתתפות במכרז ("ערבות מכרז"), כמפורט להלן.
- 1.8. הצעה שלא תצורף לה ערבות בנקאית תהא רשאית ועדת המכרזים שלא לדון בה כלל.
- 1.9. פרופיל המשרד המציע.
- 1.10. פרוט רו"ח העובדים אצל המציע לרבות קורות החיים שלהם ולאיזה רשויות מקומיות סיפקו שירותי ראיית חשבון.
- 1.11. שאלות הבהרה שנשאלו על ידי כל המשתתפים במכרז ותשובת המועצה כאשר הם חתומים על ידי המציע בכל עמוד ועמוד.
- 1.12. קו"ח מפורטים ותעודות המעידות בדבר השכלתם והסמכתם של ראש הצוות - רו"ח המלווה המוצע/ת על ידי המציע לעבודה במועצה.
- 1.13. אישור עו"ד של המציע בדבר העדר הרשעות של המציע ומנהליו בעבירות העלולות להשפיע על עמידתם בתנאי ההתקשרות נשוא מכרז זה, כגון: עברות מרמה, זיוף, גניבה וכו'.
- 1.14. העתק תצהיר בדבר אי הרשעה בעבירות לפי חוק שכר מינימום ועובדים זרים בנוסח המצורף למסמכי המכרז, חתום על-ידי המשתתף ומאומת כדין בידי עו"ד.
- 1.15. העתק פוליסת ביטוח אחריות מקצועית של המציע.
- 1.16. תצהיר חתום, מאומת ע"י עו"ד, המאשר כי המציע משלם לעובדיו לא פחות משכר מינימום ומעביר את כל התשלומים הסוציאליים כנדרש בחוק, וכן מקפיד על חוק שעות עבודה ומנוחה.
- 1.17. הצהרה על היעדר קרבה לעובד המועצה ו/או לחבר מליאת המועצה בנוסח המצורף למסמכי המכרז.
- 1.18. כל מסמך וטופס אחר המוגדר במסמכי המכרז, כשהוא חתום בכל דף ודף, על ידי המציע.

2. הצעה שלא יצורפו אליה כל המסמכים והאישורים המפורטים לעיל או חלקם עלולה להיפסל ע"י ועדת מכרזים.

**אין לבצע מחיקות/תיקונים, לרבות בטיפקס ו/או בעט ו/או בעיפרון. ככל ויבוצעו תיקונים הדבר עלול**

**להביא לפסילת ההצעה**

חתימת המציע

## מועצה אזורית אשכול

### מכרז פומבי 18/2025 – מתן שירותי ייעוץ חשבונאי

3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המועצה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמזעירים לאחר הגשת ההצעות למכרז להשלים מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים דקלרטיביים, בין היתר לצורך בחינת עמידתו של המזיע ו/או מי מטעמו בתנאי הסף שפורטו לעיל.

#### ז. תנאי סף להשתתפות במכרז:

1. רשאים להשתתף במכרז אך ורק מזעירים העונים במצטבר, במועד הגשת ההצעה, על דרישות הסף המפורטות להלן:

1.1. המזיע הינו שותפות רשומה או תאגיד הרשום כדין או עוסק מורשה. המזיע הינו בעל ניסיון של 10 שנים לפחות טרם הגשת מועמדותו למכרז, בתחום ראיית חשבון, לרשויות מקומיות במדינת ישראל וברשותו עסק פעיל המספק השירותים נשוא המכרז לפחות במהלך 8 השנים האחרונות ממועד פרסום מכרז זה ברציפות.

#### על המזיע לצרף תעודות רישום תאגיד ו/או עוסק מורשה.

1.2. המזיע מספק שירותי ראיית חשבון, לפחות ל – 5 רשויות מקומיות (לרבות עיריות, מועצות מקומיות ומועצות אזוריות) במקביל במדינת ישראל נכון למועד פרסום מכרז זה, וזאת לפחות במהלך שנות הכספים 2023, 2024 ומתוכן לשתי מועצות אזוריות לפחות שהיקף האוכלוסייה שלהן לפחות 10,000 תושבים וכן לעירייה שהיקף אוכלוסייתה הינו לפחות 50,000 תושבים

1.3. על המזיע למלא את הפרטים בדבר כל הרשויות המקומיות להן הוא מספק שירותי ראיית חשבון, בטבלה המצורפת כנספח ב' לפרק ב' למסמכי המכרז.

יש לעדכן את גזברי הרשויות המפורטות בנספח זה כי יתכן והמועצה תדרוש אישור שלהם בכתב בגין השירותים המסופקים ע"י המשרד המזיע במסגרת מכרז זה .

1.4. על המזיע להיות בעל אישור לניהול ספרים עפ"י פקודת מס הכנסה. יש לצרף אישור בתוקף של פקיד השומה או לחילופין מרו"ח של המזיע. כמו כן על המזיע לצרף אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות כנדרש, לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) תשל"ו-1976.

1.5. מחזור העסקים השנתי של המזיע הינו מעל 4 מיליון ₪ (ארבעה מיליון ₪) בכל אחת מהשנתיים האחרונות: 2023-2024.

#### על המזיע לצרף אישור רו"ח המעיד על כך.

1.6. המזיע הינו עוסק מורשה לצורך מ.ע.מ ומנהל ספרי חשבונות כחוק לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס התשל"ו-1976.

להוכחת תנאי זה על המשתתף לצרף אישור על ניהול ספרים ואישור על שיעור ניכוי מס במקור וכן תעודת עוסק מורשה לעניין מע"מ.

#### 1.7. ביטוח

1.7.1. מזיע, בעצם הגשת הצעתו מצהיר ומתחייב, כי היה והצעתו תתקבל (יבחר כזוכה במכרז), ימציא למועצה את הפוליסות ואישור קיום ביטוחים כפי הנדרש במכרז (פרק ה' נספח 2) ללא כל שינוי בתוכנם אלא אם אושר בהליך שאלות הבהרה או הליך אחר בטרם הגשת המכרז.

1.7.2. מובהר בזאת כי לפני הגשת הצעה למכרז זה על המזיע חלה האחריות לוודא בעצמו ועל חשבונו אצל חברת ביטוח האם תסכים לבטחו כנדרש במכרז ואת המשמעויות הכספיות של התאמת כיסוי הביטוח העומד לרשותו לדרישות הביטוח במכרז.

אין לבצע מחיקות/תיקונים, לרבות בטיפקס ו/או בעט ו/או בעיפרון. ככל ויבוצעו תיקונים הדבר עלול

#### להביא לפסילת ההצעה

חתימת המזיע

## מועצה אזורית אשכול

### מכרז פומבי 18/2025 – מתן שירותי ייעוץ חשבונאי

- 1.7.3. לתשומת לב המציע – מאחר ואין אפשרות להוציא לפועל את כל דרישות הביטוח באמצעות אישור קיום ביטוחים, יהיה על המציע הזוכה למסור למועצה, על פי דרישת המועצה, העתקי פוליסות או תמצית פוליסות חתומה על ידי חברת הביטוח ובהם ירשמו כל הסדרי הביטוח הנדרשים מהמציע הזוכה.
- 1.7.4. למען הסר ספק מובהר בזאת כלהלן:
- 1.7.4.1. מציע אשר הצעתו תתקבל לא יוכל לטעון כי אין ביכולתו להתאים את כיסוי הביטוח שלו לנדרש במכרז ו/או כי חברת ביטוח מסרבת לעשות כן ו/או כי עלויות התאמת כיסוי הביטוח שלו לדרישות הביטוח במכרז לא נלקחו בחשבון בהצעתו.
- 1.7.4.2. מציע אשר הצעתו תתקבל ולא יתאים את כיסוי הביטוח שלו לדרישות המועצה במועד הרשום בהסכם או בכל מקום אחר במכרז, שמורה למועצה הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לחלט את הערבות שהגיש, לבצע את הנדרש במכרז זה על ידי מציע אחר וכן לנקוט נגדו בכל דרך חוקית העומדת לרשותה של המועצה ולדרוש ממנו פיצוי על הנזקים שיגרמו למועצה מעצם אי עמידת המציע בהתחייבות זו כלפיה.
- 1.7.5. מובהר בזאת כי למועצה יהיה שיקול דעת בלעדי להסכים לשינויים שיתבקשו בנוסח אישור קיום הביטוחים. מובהר, כי למועצה שיקול דעת בלעדי שלא להסכים לשינויים כלשהם בנוסח האישור הנ"ל ובמקרה כזה הזוכה מחויב לנוסח המדויק שצורף למסמכי המכרז ואי המצאתו חתום לידי המועצה תביא ביטול זכייתו, ולחילוט ערבות ההצעה או ערבות הביצוע.
- 1.8. המציע שילם עבור מסמכי המכרז.
- על המציע לצרף את הקבלה מטעם המועצה בגין התשלום האמור.
- 1.9. המציע מעסיק באופן קבוע ובהעסקה ישירה (לא קבלני משנה) לפחות 2 רואי חשבון בעלי רישיון רו"ח ושכל אחד מהם בעל וותק שלא יפחת מ-5 שנים מתוכן לפחות 3 שנים בעבודה עם רשויות מקומיות. על המציע לפרט את שמות רואי החשבון ושנות הוותק שלהם בטבלה המפורטת בנספח י' לפרק מספר ב' למסמכי המכרז. להוכחת התנאי האמור, יש לפרט ברשימת רו"ח המועסקים אצל המציע ולצרפה למכרז, וכן לצרף קורות חיים, המלצות והעתק רישיון רואה-חשבון של כל אחד מהם.
- 1.10. ברשות המציע כוח-אדם מקצועי לביצוע השירותים הנדרשים במכרז, כפי המפורט בסעיף ד' לעיל, יש לצרף קורות חיים של רו"ח אשר ישמש כעובד/ת המוצע/ת לתפקיד.
- 1.11. המציע יצרף להצעתו תצהיר בנוגע לשכר מינימום ועובדים זרים, המאושר על-ידי עורך דין, נספח ז' למכרז.
- 1.12. המציע, מנהליו ושותפיו נעדרים יחסי קירבה מדרגה ראשונה לעובד המועצה ו/או לחבר מועצה. על המציע לצרף הצהרה כמוגדר במסמכי המכרז המעידה על כך.
- 1.13. המציע צירף למסמכי המכרז ערבות בנקאית בהתאם למוגדר במסמכי המכרז.
2. יובהר כי, כל האישורים והמסמכים אשר המציע נדרש לצרף כאמור לעיל, חייבים להתייחס לאישיות המשפטית אשר מגישה את ההצעה. המועצה תהא רשאית לא לקבל אישורים או מסמכים אשר מתייחסים לאישיות משפטית אחרת.

#### ח. רכישת מסמכי המכרז:

תמורת רכישת מסמכי המכרז ישלם הרוכש למועצה 1,000 ₪, אשר לא יוחזרו לידיו בכל מקרה, לרבות אם החליטה המועצה לבטל את המכרז מכל סיבה שהיא.

**אין לבצע מחיקות/תיקונים, לרבות בטיפקס ו/או בעט ו/או בעיפרון. ככל ויבוצעו תיקונים הדבר עלול להביא לפסילת ההצעה**

חתימת המציע

## מועצה אזורית אשכול

### מכרז פומבי 18/2025 – מתן שירותי ייעוץ חשבונאי

#### ט. הגשת הצעה:

1. "ההצעה" על פי מסמכי המכרז פירושה כל מסמכי המכרז וכל המסמכים אשר על המציע למלא במסמכי המכרז או לצרף אליהם על פי תנאי מכרז זה.
2. המציע חייב להגיש הצעה מלאה ושלמה הכוללת את כל השירותים המאופיינים במסמכי מכרז זה.

#### י. מועד הגשת הצעות:

1. על המציע להגיש הצעתו במסירה ידנית בלבד במעטפה סגורה, נושאת ציון "מכרז פומבי מס' 18/2025" עד ליום 08/07/25 בשעה 14:00 (להלן: "המועד האחרון להגשת הצעות למכרז"), לתיבת המכרזים אשר בלשכת סגן ראש המועצה הממוקמת בבניין המועצה.
2. הצעה שתוגש לאחר המועד להגשת הצעות למכרז לא תתקבל.
3. משלוח ההצעה בדואר או בכל דרך אחרת לא יתקבל ויגרום לפסילת ההצעה.
4. המועצה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את המועד האחרון להגשת הצעות למכרז לתקופות נוספות, בהודעה אשר תשלח לכל המשתתפים במכרז לפחות יום אחד לפני המועד האחרון להגשת הצעות.
5. במועד הגשת ההצעה, ירשם שמו, מספר הטלפון, מייל ופרטים נוספים של המציע, על ידי מזכיר/ת סגן ראש המועצה.
6. נדגיש כי - על המציע להקפיד כי שמו ופרטיו אכן נרשמו כאמור, וזאת על מנת לאפשר למועצה לזמן את המציע לפגישה עם הוועדה המקצועית כפי הנדרש.

#### יא. אופן מילוי הצעה:

1. על המציע למלא את כל הפרטים הנדרשים בפרק א' מסמך 2 ובפרק ד' המתייחס להצעת המחיר וכן פרק ב' נספח א' המתייחס לפרטי המציע.
2. הרישום ייעשה בדיו שאיננו בצבע שחור או אדום בכתב יד ברור והמציע ירשום את התמורה המבוקשת על ידו.
3. על המציע למספר כל עמוד בהצעתו. סדר מסמכי ההגשה יהיה בהתאם לסדר המסמכים כפי שהוא רשום במסמכי המכרז. על המציע לרשום תוכן עניינים מפורט לפי פרקי הצעתו ומספור העמודים באחד מעמודי ההצעה הראשונים.
4. הצעת המחיר כוללת את כל המיסים, ההוצאות והתשלומים האחרים, ללא יוצא מן הכלל, פרט למס ערך מוסף.

#### יב. שינויים במסמכי המכרז:

1. אין לעשות כל שינוי ו/או תיקון במסמכי המכרז כמו כן אין להוסיף הערות או לשנות תנאי מתנאי המכרז. המועצה זכאית במקרה של שינוי / תיקון ו/או תוספת כזאת לפסול את ההצעה.

אין לבצע מחיקות/תיקונים, לרבות בטיפקס ו/או בעט ו/או בעיפרון. ככל ויבוצעו תיקונים הדבר עלול

להביא לפסילת ההצעה

חתימת המציע

## מועצה אזורית אשכול

### מכרז פומבי 18/2025 – מתן שירותי ייעוץ חשבונאי

2. המועצה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות המכרז, להכניס שינויים ו/או תיקונים ו/או תנאים ו/או דרישות במכרז ומסמכיו, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים ואלה יובאו בכתב לידיעתם של כל המשתתפים.
3. התשובות/ההבהרות יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ועל המציעים לצרפם כשהם חתומים על-ידם.

#### **ג. אופן הגשת ההצעה:**

1. על המציע להגיש את הצעתו על כל נספחיה ומצורפיה בשני עותקים (מקור והעתק), המקור בחוברת נייר כרוכה, ממוספרת וחתומה כדין.
- את ההעתק: בתוך מעטפה (ניתן גם לכרוך), בלא שיצוין עליה כל סימן זיהוי מלבד שם המכרז ומספרו, והיא תוכנס אף היא לתיבת המכרזים במועצה.
2. על המציע לכרוך את הצעתו, לסמן כל עמוד ועמוד במסמכי הצעתו במספר סודר, להפריד בין פרקי ההצעה בחוצצים ולצרף תוכן עניינים הכולל הפניה למספרי העמודים של הפרקים השונים בהצעתו.
3. את הערבות הבנקאית יש למקם בסמוך לדף הצעת המחיר.
4. על המציע לצרף להצעתו את חוברת המכרז וכל מסמך אחר אשר מוגש על ידו בהתאם לנדרש בתנאי המכרז, לרבות כל מסמכי התשובות וההבהרות והפרוטוקולים אשר יישלחו למשתתפים, אם ישלחו, כאשר כל עמוד בחוברת המכרז יהיה חתום בשוליו על ידי המציע. לא צירף המציע את כל השאלות והתשובות לא יהיה בכך עילה לטעון מצידו כי לא ידע או לא הכיר חלק מהשאלות או התשובות בגין כך, ולא תישמע ממנו כל טענה כאמור, ויראו אותו כמי שקיבל ומכיר את כל התשובות וההבהרות שניתנו על ידי העירייה במכרז.
5. מובהר כי כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז, תחולנה על המציע בלבד.
6. מובהר ומודגש בזאת כי ההצעה תכלול את מסמכי המכרז בלבד בצרוף אותם מסמכים שהמציע נדרש לצרפם למסמכי המכרז.

#### **ד. חתימות:**

1. על המציע לחתום על כל מסמך וכל עמוד ממסמכי המכרז.
2. בחתימתו על ההצעה ובהגשתה, מאשר המציע את הסכמתו לכל האמור במסמכי המכרז ובתנאיו.
3. הגשת ההצעה כמזהה כי יש למציע את כל הידיעות, הכישורים והסגולות המקצועיות והאחרות הנדרשים לביצוע כל השירותים נשוא המכרז, וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לבצע את השירותים נשוא המכרז – הכול כמפורט במסמכי המכרז.
4. המציע יצרף להצעתו אישור בדבר מורשי החתימה כאמור לעיל.

#### **ט. בדיקות מוקדמות:**

1. על המציע לבצע כל בדיקה עובדתית או משפטית הנדרשת לדעתו על מנת שיהיה בידו כל המידע הדרוש לו לשם הכנת ההצעה והגשתה. על המציע לבסס הצעתו על בדיקות שיערוך ו/או כל מידע שייאסף על ידו ואשר יכול להיות רלוונטי למתן הצעתו, ועל המועצה לא תחול כל אחריות בעניין זה.
2. הגיש המציע את הצעתו רואים אותה כאילו ביצע את כל הבדיקות המוקדמות ומצא את כל התנאים מתאימים להגשת הצעתו ולמימושה ללא עיכובים או עלויות נוספות.

**אין לבצע מחיקות/תיקונים, לרבות בטיפקס ו/או בעט ו/או בעיפרון. ככל ויבוצעו תיקונים הדבר עלול**

**להביא לפסילת ההצעה**

חתימת המציע \_\_\_\_\_

## מועצה אזורית אשכול

### מכרז פומבי 18/2025 – מתן שירותי ייעוץ חשבונאי

3. כל הסתמכות של המציע על מידע כלשהו שנמסר לו מהמועצה באשר לעבודות ותנאיהן, אם ניתן כזה, נעשה על אחריותו של המציע בלבד והוא לא יהא רשאי להטיל על המועצה אחריות כלשהי בעניין זה, היה ויתברר כי איזה מהנתונים שנמסרו כאמור איננו מדויק, או איננו נכון ליום מתן ההצעה.
4. כל מציע יישא בלעדית בכל העלויות בקשר להשתתפותו במכרז, ובשום מקרה הוא לא יהיה זכאי לקבל החזר בגין עלויות אלה, בין אם זכה במכרז ובין אם לאו, בין אם הסתיים המכרז ובין אם בוטל.
5. כל טענה בדבר טעות או אי הבנה בעניין פרט מפרטי המכרז, לא תתקבל לאחר הגשת ההצעה.

#### טז. תוקף ההצעה:

1. ההצעה תהיה בתוקף למשך כ- 60 יום ממועד הגשת המכרז.
2. המועצה תהא רשאית להודיע למציעים כי תוקף הצעתם למכרז מוארך לתקופה נוספת אשר לא תעלה על שישים (60) ימים, וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה. הודעה זו תשלח למציעים בכתב.

#### יז. ערבות בנקאית:

1. להבטחת קיום ההצעה, קיום תנאי המכרז וחתימה על הסכם עם המועצה, על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית ובלתי מותנית לטובת המועצה, בנוסח המפורט **בנספח ג' לפרק ב'** למסמכי המכרז.
2. הערבות תהיה של בנק ישראלי, חתומה כדן, על סך 5,000 (חמש אלפים) ש"ח לטובת המועצה האזורית אשכול. הערבות תהיה אוטונומית וצמודה למדד המחירים לצרכן הידוע לחודש מאי 2025.
3. המועצה תהא רשאית לחלט את הערבות לפי דרישתה ומבלי שתידרש לנמק את הדרישה.
4. הערבות תעמוד בתוקף עד לתאריך **31/10/25** המועצה תהא רשאית לדרוש את הארכת הערבות לתקופה נוספת של שישים 60 יום.
5. המועצה תהא רשאית לדרוש לחלט את הערבות הבנקאית או כל חלק ממנה בכל מקרה בו הודיעה המועצה למציע כי הצעתו זכתה במכרז אך הוא לא ביצע את כל המוטל עליו על פי תנאי המכרז או אם התקיים בו אחד מאלה, וזאת לאחר שתינתן לו הזדמנות להשמיע את טענותיו (בכתב או בעל פה – לפי החלטת המועצה):

- א. הוא נהג במהלך המכרז בעורמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים.
- ב. הוא מסר לוועדת המכרזים מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק.
- ג. הוא חזר בו מההצעה שהגיש למכרז לאחר חלוף המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז.
- ד. אחרי שנבחר כזוכה במכרז הוא לא פעל לפי ההוראות הקבועות במכרז שהן תנאי מוקדם ליצירת ההתקשרות של המועצה עמו.
6. לא עמד המציע בדרישות האמורות או בחלקן ובמועד שנקבע לכך תהיה המועצה רשאית לחלט את ערבות ההצעה ולא לאשר את זכייתו במכרז בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, זאת מבלי לפגוע בכל זכות ו/או תרופה אחרות המוקנות למועצה על פי דין ו/או הסכם. המועצה תהא רשאית בנסיבות המתוארות לעיל, מבלי לתת כל הודעה או התראה, להתקשר בהסכם עם מציע אחר, וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי. הזוכה אשר הוחלף, יהיה חייב בפיצוי המועצה בשיעור ההפרש שבין הצעתו לבין הצעת המציע שנבחר במקומו עקב אי מילוי תנאי הוראות מסמכי המכרז, כולם או מקצתם.
7. ערבות המכרז תשמש כבטוחה לקיום הצעתו של מציע שהצעתו תיבחר, ותחולט כפיצוי קבוע ומוסכם מראש, במקרה בו יחזור המציע מהצעתו או לא יעמוד בכל התחייבויותיו על-פי הצעתו, מכל סיבה שהיא, הכול על-פי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה, וזאת בלי לגרוע מכל סעד או זכות הנתונים לכללית על-פי דין ולרבות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א - 1970.

**אין לבצע מחיקות/תיקונים, לרבות בטיפקס ו/או בעט ו/או בעיפרון. ככל ויבוצעו תיקונים הדבר עלול**

**להביא לפסילת ההצעה**

חתימת המציע

## מועצה אזורית אשכול

### מכרז פומבי 18/2025 – מתן שירותי ייעוץ חשבונאי

8. מציע אשר יערער על תוצאות הזכייה, תעוכב ערבותו עד לסיום ההליכים המשפטיים בעניינו.
9. למציעים שלא זכו במכרז, תוחזר הערבות שמסרו, לאחר שיחתם ההסכם עם מי שיקבע כזוכה.
10. חילוט הערבות כאמור לא יפגע בזכות המועצה לתבוע פיצויים מהמציע, בגין הנוקים הממשיים שיגרמו על ידו, עקב אי קיום ההצעה.

#### ח. הבהרות ושינויים:

1. אם יבקש המציע הבהרות או לשאול שאלות או אם ימצא המציע במסמכי המכרז סתירות, שגיאות ו/או אי התאמות, עליו להודיע על כך בהודעה לכתובת מייל המצוין בעמוד הראשון למסמכי מכרז זה לידי גזברית המועצה, לא יאוחר מהמועד הנקוב בעמוד הראשון למסמכי מכרז זה. המועצה לא תענה לשאלות או פניות שיגיעו לאחר מועד זה בנושא המכרז ומסמכיו.
2. המועצה תשלח לכל המשתתפים במכרז תשובות בכתב, בדואר או בפקס או בדואר אלקטרוני, לפי בחירת המועצה ועל פי הפרטים שהשאיר כל מציע. מכתבי התשובה יהיו חלק בלתי נפרד מההצעה ועל המציע יהיה לצרפם ולחתום עליהם.
3. המועצה לא תהא אחראית לכל מידע ו/או הבהרה ו/או שינוי אשר ימסרו למשתתפים בעל פה וכל מידע כזה אם ימסר לא יחייב את המועצה.
4. המועצה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס במסמכי המכרז שינויים ותיקונים, מכל מין וסוג שהוא ו/או לשלוח לרוכשי מסמכי המכרז, באופן המפורט לעיל, מסמך הבהרות ו/או מידע נוסף ו/או דרישות או הוראות נוספות לאלו הכלולים במסמכי המכרז, וזאת על פי שיקול דעתה הבלעדי, היה והכניסה המועצה למכרז שינויים ו/או תיקונים ו/או מסמך הבהרות ו/או כל דבר אחר, תישלח הודעה על כך לכל רוכשי מסמכי המכרז.
5. בכל מקרה של סתירה בין האמור במסמכי הבהרות ובין מסמכי המכרז, יגבר האמור במסמכי הבהרות.
6. משתתף שלא יעביר את הסתייגותיו ו/או בקשותיו להבהרה בהתאם לנדרש לעיל, יהיה מנוע לטעון טענות בדבר אי סבירות או אי בהירות, שגיאות או אי התאמות וכיוצא בזה.

#### ט. הסתייגויות, השמטות, שינויים:

7. בכל מקרה של שינוי ו/או השמטה ו/או תוספת שיעשו על ידי המציע במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות לגביהם, בכל דרך ו/או צורה שהיא, רשאית המועצה ע"פ שיקול דעתה הבלעדי:
  - א. לפסול את מסמכי המכרז.
  - ב. לראות בהסתייגויות ככאלה שלא נכתבו כלל, ולהתעלם מהן.
  - ג. לראות בהסתייגויות ככאלה המהוות פגם טכני בלבד.
  - ד. לדרוש מהמציע לתקן את ההסתייגות ובלבד שלא יהיה בתיקון כדי לשנות את מחירי ההצעה ו/או פרט מהותי בה.
8. ההחלטה בין האפשרויות לעיל נתונה לשיקול דעתה של ועדת המכרזים של המועצה. אם תחליט הוועדה לנהוג לפי אחת החלופות המנויות לעיל, והמציע יסרב להסכים לכך, רשאית המועצה לפסול את ההצעה ולחלט את הערבות הבנקאית אשר הוגשה על ידי המציע, אם הצעתו הייתה אמורה להיות ההצעה הזוכה.

אין לבצע מחיקות/תיקונים, לרבות בטיפקס ו/או בעט ו/או בעיפרון. ככל ויבוצעו תיקונים הדבר עלול

להביא לפסילת ההצעה

חתימת המציע

## מועצה אזורית אשכול

### מכרז פומבי 18/2025 – מתן שירותי ייעוץ חשבונאי

#### כ. הצעת המחיר:

1. על המציע לרשום מחיר בש"ח לפני מע"מ בהצעת המחיר המוגדרת בפרק ד' למסמכי המכרז.
  - 1.1. העלות החודשית הכוללת של הצעת המציע בפרק ד' בהצעת המחיר לא תעלה על 14,000 ₪ ולא תפחת מ-10,000 ₪, הסכומים לפני מע"מ, עבור כלל השירותים, מחיר זה יהיה צמוד למדד כפי שמופיע בהגדות המכרז, לעלות החודשית יוכל המזמין להוסיף עד 400 שעות ליווי, תגבור וסיוע להנהלת החשבונות בעלות של עד 110 ₪ לשעה לפני מע"מ, עלות זו תהיה צמוד לשכר הממוצע במשק ותתעדכן אחת לשנה בלבד.

#### כא. פתיחת ההצעות:

פתיחת הצעות המשתתפים במכרז תהיה במשרדי המועצה, במועד עליו תודיע המועצה לכל המציעים, בנוכחות וועדת המכרזים.

#### כב. בחינת ההצעות:

1. המועצה תהא רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לפסול ו/או לא לקבל ו/או לא להתחשב בהצעה אשר לא תהא תואמת באופן מלא לדרישות המפורטות במסמכי המכרז.
2. לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות, ולאחר פתיחת המעטפות ע"י וועדת המכרזים, יוזמנו על ידי המועצה כל אחד מהמציעים שיעמוד בתנאי הסף במועדים שיקבעו על ידי המועצה, לפגישה עם הוועדה המקצועית שתמונה ע"י המועצה.
3. לכל אחד מהמציעים יקבע מועד לפגישה עם הוועדה המקצועית, בתום עריכת כל פגישה, ינקד כל אחד מחברי הוועדה המקצועית את הפרמטרים המתייחסים לסעיף "האיכות" נספח ה' לפרק ב', (פירוט חלוקת הניקוד לחוות דעת הוועדה המקצועית לפי אמות המידה) כאשר תוצאותיו ישוקללו לצורך בחירת ההצעה הזוכה. לאחר סיום עריכת הפגישות יסוכמו הציונים של כל מציע וימסרו לידי ועדת המכרזים של המועצה.
4. בחירת ההצעה הזוכה תתבצע על פי הקריטריונים המפורטים בנספח ד לפרק ב' למסמכי המכרז.
5. בכל האמור להצעת המחיר הכספית (מהווה 30%) - המציע שהצעתו תהיה הנמוכה ביותר יקבל את מלוא הנקודות בגין הפרק הכספי. שאר המציעים יקבלו ניקוד יחסי לניקוד של המציע הנמוך ביותר. ניקוד ההצעות של המציעים העומדים בכל הקריטריונים תחושב על פי הניקוד בפרק האיכות + הניקוד בפרק הכמות.
6. המועצה איננה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי, והיא רשאית לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט שלא לבחור באף אחת מן ההצעות או לבטל את המכרז בכל עת אף לאחר שנקבעה הצעה זוכה במכרז, ובלבד שהזוכה טרם החל במתן השירותים.
7. היה ויתברר כי הוגשה במכרז הצעה יחידה, או שנתרה הצעה יחידה לדיון לפני ועדת המכרזים, ועדת המכרזים תהא רשאית להחליט על בחירת ההצעה או על ביטול המכרז בכפוף להוראות כל דין.
8. בוטל המכרז כדיון, לא יהיה זכאי אף מציע לפיצוי או שיפוי כלשהו מהמועצה בגין כל הוצאה ו/או נזק שנגרמו לו בשל השתתפותו במכרז או כל הוצאה ו/או נזק אחרים בקשר עם השתתפותו במכרז. במקרה של ביטול המכרז לאחר שהחל הזוכה במתן השירותים, יחולו תנאי ההסכם הנמנה על מסמכי המכרז, לרבות הפרק שעניינו "ביטול ההסכם".

אין לבצע מחיקות/תיקונים, לרבות בטיפקס ו/או בעט ו/או בעיפרון. ככל ויבוצעו תיקונים הדבר עלול

להביא לפסילת ההצעה

חתימת המציע

## מועצה אזורית אשכול

### מכרז פומבי 18/2025 – מתן שירותי ייעוץ חשבונאי

9. למועצה הזכות להוציא לפועל רק חלק מהשירותים או לחלקם בין מציעים שונים כראות עיניה. גם במקרה בו פוצל מתן השירותים בין מספר מציעים או שהמועצה החליטה לבצע רק חלק מהשירותים, הצעת המחיר שניתנה על ידי המציע על פי הפרק הרביעי תחייב את המציע לכל דבר וענין לגבי אותו חלק שעליו לבצע כאמור, והוא לא יהיה זכאי לפיצוי או תשלום כלשהו בגין העובדה שמתן השירותים פוצל בין מספר מציעים או שהוטל עליו לספק רק חלק מהשירותים.
10. בעת הדיון בהצעות, זכאית המועצה להתחשב בהצעתו הכספית של המציע, בכושרו של המציע לביצוע העבודות או ביכולתו לעמוד בתנאי המכרז, כפי שהדבר נובע מאספקת שירותים קודמים על ידי המציע עבור המועצה ו/או בעבור אחרים וכן להתחשב בוותק ובניסיונו במתן שירותים דומים.
11. המועצה תהיה רשאית לדרוש מהמציעים או מי מהם פרטים נוספים ו/או מסמכים נוספים ו/או הבהרות נוספות ו/או ניתוח מחירים הנראים לה גבוהים או נמוכים מדי, גם לאחר פתיחת ההצעות, על מנת לבחון את המציע והצעתו. המציע יהיה חייב למסור למועצה ו/או למומחים מטעמה את כל ההסברים והניתוחים כאמור לעיל, ובמקרה של סירוב, רשאית המועצה להסיק מסקנות לפי שיקול דעתה, עד כדי פסילת ההצעה.
12. המועצה תהא רשאית, אך לא חייבת לערוך בדיקות וחקירות אודות ניסיונו של המציע ו/או מי מטעמו. המועצה תהא רשאית, אל לא חייבת להשתמש בתוצאות הבדיקות (אם נעשו) לצורך הערכת ההצעות- המועצה תהיה רשאית אף לפנות לגורמים שלהם ניתנו שירותים על ידי המציע גם אם גורמים אלה לא פורטו על ידי המציע כממליצים או כאסמכתא על ניסיונו.
13. המועצה רשאית לדחות הצעה של מציעים אשר ביצעו בעבר עבודה עבורה ללא הגעה לשיעור רצון של המועצה או רשות מקומית אחרת, או שנוכחה לדעת שכישוריו של המציע ו/או מי מטעמו אינם מספקים לפי שיקול דעתה, או שפועלים ו/או פעלו בעבר בהליכים נגד המועצה.

#### ג. המועצה רשאית:

1. לפסול הצעה שהיא בלתי סבירה, או הצעה המותנית בתנאים, או הצעה שאין בה התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת המועצה מונע הערכת ההצעה כדבעי.
2. למועצה נשמרת הזכות לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל המציעים כולם או חלקם בכדי לקבל הבהרות להצעתם, או בכדי להסיר אי בהירויות שעלולות להתעורר בבדיקת ההצעות.
3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המועצה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמציעים לאחר הגשת ההצעות למכרז להשלים מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים דקלרטיביים בכל הקשור לניסיונו ויכולתו של המציע ו/או חברי הצוות מטעמו ובלבד שאין מדובר בתנאי סף.
4. המועצה רשאית לא לקבוע זוכה אם נראה לה כי אף מציע אינו מתאים.
5. אין בסעיפי המכרז כדי לגרוע מזכויות המועצה על פי כל דין.

#### ד. החלטות ועדת המכרזים – עיון במסמכים:

6. עיון במסמכי המכרז, החלטות ועדת המכרזים ו/או ועדות המשנה, ההצעה הזוכה וכל מסמך אחר בהתייחס למכרז זה – ככל שיותר העיון בו, בכפוף להחלטת ועדת המכרזים, ייעשה תמורת תשלום לכיסוי העלות הכרוכה בכך.
  7. ועדת המכרזים תאפשר למציע שהשתתף במכרז המבקש לעיין במסמכים שונים – עיון במסמכים בהתאם ובכפוף לקבוע בסעיף 22(ט) לתוספת השניה בצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), התשי"ח-1958, בהתאם לחוק חופש המידע, התשנ"ח-1998, ובהתאם להלכה הפסוקה.
- אין לבצע מחיקות/תיקונים, לרבות בטיפקס ו/או בעט ו/או בעיפרון. ככל ויבוצעו תיקונים הדבר עלול**

#### להביא לפסילת ההצעה

חתימת המציע

## מועצה אזורית אשכול

### מכרז פומבי 18/2025 – מתן שירותי ייעוץ חשבונאי

8. מציע הסבור כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים ו/או סודות מקצועיים (להלן: "חלקים סודיים"), שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים:
  - א. יציין במפורש בהצעתו מהם החלקים הסודיים.
  - ב. יסמן את החלקים הסודיים שבהצעתו באופן ברור וחד-משמעי.
  - ג. במידת האפשר יפריד חלקים אלה מכלל ההצעה הפרדה פיזית.
9. מציע שלא סימן חלקים בהצעתו כסודיים יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה כולה לעיון מציעים אחרים.
10. סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.
11. שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים ושל ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם לדיני המכרזים ולאמות המידה המחייבות רשות מנהלית והחלטתה תהיה סופית ומחייבת את המציע ואת יתר המשתתפים במכרז, לכל דבר ועניין.
12. החליטה ועדת המכרזים לאפשר עיון בחלקים המפורטים בהצעת המציע הגם שהמציע הגדירם כסודיים, תיתן על כך ועדת המכרזים התראה למציע, ותאפשר לו להשיג על כך בפניה בתוך פרק זמן ההולם את נסיבות העניין.
13. החליטה ועדת המכרזים לדחות את ההשגה של המציע, תודיע על כך ועדת המכרזים למציע בטרם מסירת החומר לעיונו של המבקש.

#### כה. הודעה על הזכייה וההתקשרות:

1. המועצה תודיע לזוכה על הזכייה במכרז, ותזמין את נציג הזוכה למשרדי המועצה לקחת עותק של החוזה כשהוא חתום על ידי המועצה.
2. למען הסר ספק מודגש בזה כי יראו בחתימת נציג הזוכה על מסמכי המכרז במסגרת ההצעה שהגיש, כחתימה סופית ומחייבת ללא צורך בחתימה נוספת של הזוכה על מסמכי המכרז, ויראו את החוזה כמשתכלל עם קבלת ההודעה על הזכייה.
3. תוך שבעה (7) ימים ממועד קבלת ההודעה ימציא הזוכה אישור על קיום ביטוחים וערבות ביצוע בהתאם למפורט בפרק ב' במסמכי המכרז.
4. מובהר בזה כי ערבות המכרז תוחזר לזוכה - ללא צורך בערבות ביצוע.
5. לא המציא הזוכה אישור על ביטוחים ו/או לא המציא ערבות ביצוע ו/או לא המציא כל מסמך אחר אשר נדרש להמציאו על פי מסמכי המכרז לאחר ההודעה על הזכייה, רשאית המועצה לפי שיקול דעתה הבלעדי לבטל את הזכייה של המציע במכרז, לחלט את הערבות הבנקאית שנתן ולמסור את ביצוע העבודות למציע הבא בתור שדורג ע"י ועדת המכרזים או לפרסם מכרז חדש. המועצה תהיה רשאית בכל מקרה של עיכוב בהמצאת המסמכים (ביטוחים וערבויות) בין שביטלה החוזה ובין שלא, לחלט את הערבות שבידה כפיצוי מוסכם ללא הוכחת נזק.
6. רק לאחר שנתמלאו כל התנאים המפורטים לעיל, תודיע המועצה ליתר המשתתפים, על אי זכייתם במכרז, וכן תצרף להודעתה זו את הערבויות הבנקאיות אשר הומצאו על ידם בקשר עם השתתפותם במכרז.

אין לבצע מחיקות/תיקונים, לרבות בטיפקס ו/או בעט ו/או בעיפרון. ככל ויבוצעו תיקונים הדבר עלול

להביא לפסילת ההצעה

חתימת המציע

## מועצה אזורית אשכול

### מכרז פומבי 18/2025 – מתן שירותי ייעוץ חשבונאי

פרק ב': נספח א'

#### פרטים כלליים של המציע

מס'	נושא	פרטים
1	שם המציע	
2	כתובת	
3	טלפונים	
4	שמות בעלי השליטה	
5	שם איש קשר להגשת המענה	
6	טלפון איש קשר להגשת המענה	
7	כתובת דוא"ל איש קשר להגשת המענה	
8	מספר פקס לתקשורת בנושא המענה למכרז	
9	ח.פ. או ע.מ. או מת"ז	
10	כתובת אתר האינטרנט של המציע (במידה ויש)	
11	שנת יסוד	
12	שמות ותפקיד מנהלים בכירים	.1
		.2
		.3
13	שנת יסוד החברה / העסק	
14	מספר שנות עבודה במגזר המוניציפאלי	
15	תחומי העיסוק העיקריים של המשרד	1
		2
		3
16	מספר רו"ח המועסקים באופן קבוע ע"י משרד המציע	
17	מספר רשויות מקומיות המקבלות שרותי ייעוץ חשבונאי באופן קבוע מהמציע	

אין לבצע מחיקות/תיקונים, לרבות בטיפקס ו/או בעט ו/או בעיפרון. ככל ויבוצעו תיקונים הדבר עלול

להביא לפסילת ההצעה

חתימת המציע

## מועצה אזורית אשכול

### מכרז פומבי 18/2025 – מתן שירותי ייעוץ חשבונאי

פרק ב' : נספח ב'

יש למלא את הטבלה בשמות הרשויות המקומיות להם מספק המציע כיום שירותים :

מס"ד	שם הרשות המקומית	מספק שרותי ייעוץ חשבונאי בין השנים	שם הגזבר	מספר טלפון נייד של גזבר הרשות המקומית
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

ניתן להגיש בדף לוגו של המשרד המציע במידה והמסמך לא מספיק לרישום הנ"ל

אין לבצע מחיקות/תיקונים, לרבות בטיפקס ו/או בעט ו/או בעיפרון. ככל ויבוצעו תיקונים הדבר עלול להביא לפסילת ההצעה

חתימת המציע

## מועצה אזורית אשכול

### מכרז פומבי 18/2025 – מתן שירותי ייעוץ חשבונאי

פרק ב': נספח ג'

#### נוסח ערבות בנקאית

בנק \_\_\_\_\_

מכרז מס' 18/2025

לכבוד

מועצה אזורית אשכול

#### הנדון : כתב ערבות מס'

1. על פי בקשת \_\_\_\_\_ (להלן - המבקש), בקשר עם מכרז מס' 18/2025 הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום עד לסך של **5,000 ₪** ( במילים : חמשת אלפים ₪ ) בתוספת הפרשי הצמדה למדד כמפורט להלן (להלן - **סכום הערבות**).
2. סכום הערבות יעלה בהתאם לעלית מדד המחירים לצרכן כפי שהוא מתפרסם מפעם לפעם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בתנאי ההצמדה שלהלן :
  - 2.1 "המדד הבסיסי" – לעניין ערבות זו, יהא המדד בגין חודש **אפריל 2025** שהתפרסם ב – 15 לחודש מאי 2025 (או בסמוך למועד זה).
  - 2.2 "המדד החדש" – לעניין ערבות זו, יהא המדד הידוע במועד קבלת דרישת התשלום על פי כתב ערבות זה.
  - 2.3 במקרה בו המדד החדש יהיה נמוך מהמדד הבסיסי, לא ישתנה סכום הערבות.
3. סכום הערבות ישולם לכם על ידינו לאלתר, ללא כל שיהוי ו/או עיכוב, כנגד קבלת דרישתכם הראשונה בכתב, וזאת ללא כל תנאי, ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם, ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש.
4. ערבות זו הינה בלתי חוזרת, בלתי תלויה ולא ניתנת לביטול, לא יהיה צורך להוכיח את דרישתכם על פיה בהליך משפטי, או בכל אופן אחר, ולא תהיו חייבים להגיש תחילה, לשם קבלת תשלום על פיה, תביעה משפטית נגד המבקש, או לדרוש תחילה תשלום מאת המבקש.
5. לדרישתכם הנ"ל עליכם לצרף כתב ערבות זה.
6. תוקף ערבותנו זו יהיה עד ליום **31/10/25** וכל דרישה על פיה צריכה להימסר לנו לפי כתובתנו, לא יאוחר מהמועד הנ"ל.
7. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_ בנק

\_\_\_\_\_ סניף

\_\_\_\_\_ כתובת

אין לבצע מחיקות/תיקונים, לרבות בטיפקס ו/או בעט ו/או בעיפרון. ככל ויבוצעו תיקונים הדבר עלול

להביא לפסילת ההצעה

חתימת המציע \_\_\_\_\_

## מועצה אזורית אשכול

### מכרז פומבי 18/2025 – מתן שירותי ייעוץ חשבונאי

פרק ב' : נספח ד'

#### קריטריונים לבחירת ההצעה הזוכה

מס'	פירוט	משקל באחוזים	הניקוד:
1	סעיף המחיר - גובה הצעת המחיר של המציע	30%	חישוב אופן
2	סעיף האיכות - חו"ד הצוות המקצועי המורכב מגזבר, מנכ"ל ומנהלת חשבונות ראשית על פי הקריטריונים המפורטים במכרז זה.	70%	
סה"כ		100%	

1. **בהתייחס לסעיף המחיר** - הציון יקבע על פי ההצעה הזולה ביותר שתקבל ציון מרבי (30%), ניקוד שאר ההצעות יחושב יחסית למחיר הנמוך ביותר.

2. **הציון לסעיף האיכות (הנבחן ע"י הצוות המקצועי)** יוענק על סמך חוות דעת של הוועדה המקצועית של המועצה מהמציע ומהצוות המקצועי שיוצע על ידי המציע.

הצוות הנ"ל יבחן את הצעת המשתתף עפ"י המלצות ואישורים שיצרף המציע ובמסגרת זו על המציע להגיע לוועדה עם כלל המסמכים המעידים על הכשרתו/ה, ניסיונו/ה ואיכותו/ה של העובד/ית המוצעת.

נדגיש כי על המציע להציג בפני חברי הוועדה המקצועית את הרו"ח המוצע על ידו באופן ספציפי ומדויק, לא ניתן להציג חלופות אלא אך ורק את איש הצוות אותו יעסיק המציע במידה ויבחר כזוכה במכרז. כל חבר ימלא בטבלה המצורפת את הציון לכל סעיף. הציון הסופי יקבע על פי ממוצע הציונים של חברי הוועדה המקצועית.

הוועדה המקצועית שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מכל אחד מהמציעים מסמכי השלמה נוספים או מידע נוסף אודות הצעתו.

#### חברי הוועדה המקצועית מטעם המועצה:

גזבר המועצה

מנהלת חשבונות ראשית

מנכ"ל

המועצה תהה רשאית לשנות את הרכב וזהות חברי הוועדה המקצועית.

הצוות המקצועי שעל המציע להציג בפני הוועדה המקצועית של המועצה:

✓ רו"ח

אין לבצע מחיקות/תיקונים, לרבות בטיפקס ו/או בעט ו/או בעיפרון. ככל ויבוצעו תיקונים הדבר עלול להביא לפסילת ההצעה

חתימת המציע

## מועצה אזורית אשכול

### מכרז פומבי 18/2025 – מתן שירותי ייעוץ חשבונאי

פרק ב': נספח ה'

פרוט סעיפי הניקוד לחוות דעתה של הוועדה המקצועית  
(הסבר לצורת הנקוד בעמוד הבא)

סעיף	השאלה	ניקוד מקס' לסעיף
1	התרשמות כללית מהיכולות המקצועיות של המשרד המציע	20
2	וותק והתמחות המשרד בתחום המוניציפאלי / הרשויות המקומיות (מועצות אזוריות)	10
3	ליווי התייעלות ברשויות מקומיות – כולל דוגמא שבוצעה ע"י המשרד	5
4	רעיונות שבוצעו ע"י המשרד המציע והיוו תוספת הכנסות ברשות המקומית ו/או ישומי מחשב שפותחו ע"י המשרד	5
5	מקצועיות, ניסיון והתאמת רו"ח הבכיר המלווה המוצע - בהתייחס לתחום המוניציפאלי	10
6	ההשכלה של רו"ח המוצע (ראש הצוות) - רו"ח - 0 נק', <b>תואר ראשון נוסף רלבנטי + 1 נק'</b> התמחות מיוחדת רלבנטית + 1 נק', התרשמות עד 2 נק',	4
7	המלצות של רשויות מקומיות למשרד המציע	8
8	מספר רשויות מקומיות המהווה את לקוחות המשרד והמשכיות העבודה בהם מעבר לתקופה אחת של ההתקשרות – (מתחת ל-3 רשויות ב-2 תקופות המשכיות 0- נק', מעבר לשלוש רשויות ול-3 תקופות – תוספת של +1 נק') לכל רשות ולכל תקופה, עד 4 נקודות	4
9	יכולת מענה להחלפה וגיבוי של עובדים ע"י המשרד המציע	4

נציין כי – הבחינה הינה למטרת בדיקה והשוואה של מקצועיות העובד המוצע על ידי המשתתף על סמך ראיון והצגת האסמכתאות .

אין לבצע מחיקות/תיקונים, לרבות בטיפקס ו/או בעט ו/או בעיפרון. ככל ויבוצעו תיקונים הדבר עלול להביא לפסילת ההצעה

חתימת המציע

## מועצה אזורית אשכול

### מכרז פומבי 18/2025 – מתן שירותי ייעוץ חשבונאי

#### הסבר לגבי תהליך הניקוד :

1. התרשמות כללית מהיכולות המקצועיות של המשרד המציע –  
ראיון בו המשרד המשתתף במכרז יתושאל ע"י חברי הוועדה המקצועית לגבי אופי המשרד, ניסיון תעסוקתי, הרכב העובדים וכדו'.
2. וותק והתמחות המשרד בתחום המוניציפאלי / הרשויות המקומיות ובעיקר במועצות אזוריות יש לפרט את שנת הקמת המשרד ותחילת העבודה ברשויות, משרד בוותק מעל 10 שנים מקנה 5 נקודות - מתחת ל-10 שנים לא מקנה נקודות.  
יש לציין עמותות קשורות ברשויות במגוון תחומים (כגון- ספורט, תיירות, חכ"ל, וכו') המטופלות ע"י המשרד.  
כל תחום פעילות ברשות במסגרת תאגידיים קשורים מקנה נקודה 1 עד מקס' 5 נקודות.
3. ליווי התייעלות ברשויות מקומיות – כולל דוגמא שבוצעה ע"י המשרד יש להציג שני מקרים של התייעלות אשר הוצעו ע"י המשרד ויושמו ברשות המקומית, ומה הייתה השפעתם.  
יש להציג מקרים אלו בכתב במסגרת הגשת מסמכי המכרז.  
הניקוד יתייחס למורכבות המקרים שהוצגו.
4. רעיונות שבוצעו ע"י המשרד המציע והיוו תוספת הכנסות ברשות המקומית יש להציג שני מקרים של רעיונות להגדלת הכנסות אשר הוצעו ע"י המשרד ויושמו ברשות המקומית, ומה הייתה השפעתם.  
יש להציג מקרים אלו בכתב במסגרת הגשת מסמכי המכרז.  
הניקוד יתייחס למורכבות המקרים שהוצגו.
5. מקצועיות, ניסיון והתאמת רו"ח המוצע - בהתייחס לתחום המוניציפאלי מספר רשויות המלוות על ידו – רשות אחת- נקודה 1, 2 רשויות- 2 נקודות, 3 רשויות – 3 נקודות, 4 רשויות ומעלה – 5 נקודות שנות וותק בתחום המוניציפאלי – עד 5 שנים – נקודה 1, בין 5-10 שנים 3 נקודות, מעל 10 שנים – 5 נקודות.
6. ההשכלה של רו"ח המוצע -  
רו"ח- 0 נק', תואר ראשון נוסף רלבנטי (לדוגמא- כלכלן / מנהל עסקים)+1 נק', התמחות מיוחדת רלבנטית (לדוגמא - מיסוי)+ 1 נקודה, התרשמות כללית עד 2 נקודות.

אין לבצע מחיקות/תיקונים, לרבות בטיפקס ו/או בעט ו/או בעיפרון. ככל ויבוצעו תיקונים הדבר עלול להביא לפסילת ההצעה

חתימת המציע

## מועצה אזורית אשכול

### מכרז פומבי 18/2025 – מתן שירותי ייעוץ חשבונאי

7. המלצות של רשויות מקומיות למשרד המציע – יש להגיש 4 המלצות כתובות של רשויות שונות, כולל מס' טלפון של הממליצים.

8. מספר רשויות מקומיות המהווה את לקוחות המשרד והמשכיות העבודה בהם מעבר לתקופה אחת של ההתקשרות

מתחת ל-3 רשויות ב-2 תקופות המשכיות -0 נק', מעבר לשלוש רשויות ול-3 תקופות – תוספת של +1 נק' לכל רשות ולכל תקופה, עד 4 נקודות.

9. יכולת מענה להחלפה וגיבוי של עובדים ע"י המשרד המציע –

יש לציין רשויות בהם בוצעה החלפה וגיבוי של ר"ח במקרה של חופשות לידה, מילואים וכדו', משך הזמן עד שאותר מחליף ותקופת הזמן שהמחליף שיש בתפקיד.  
יש לצרף גם את מס' הטלפון של הגזבר באותה רשות.

אין לבצע מחיקות/תיקונים, לרבות בטיפקס ו/או בעט ו/או בעיפרון. ככל ויבוצעו תיקונים הדבר עלול להביא לפסילת ההצעה

חתימת המציע

## מועצה אזורית אשכול

### מכרז פומבי 18/2025 – מתן שירותי ייעוץ חשבונאי

פרק ב' - נספח ז':

#### תצהיר בדבר שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כחוק

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, בעל ת.ז מס' \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת בכתב כדלקמן:

אני משמשת/ת כ- \_\_\_\_\_ אצל \_\_\_\_\_ (להלן: "הספק") ומוסמך ליתן תצהיר זה בשמו ובעבורו. בתצהיר זה:

"בעל שליטה": כמשמעו בסעיף 268 לחוק החברות התשנ"ט – 1999 (להלן: חוק החברות)

"בעל זיקה" - מי שנשלט על ידי הספק, בעל השליטה בו, ואם הספק הוא חבר בני אדם - גם בעל השליטה בו או חבר בני אדם שבשליטת בעל השליטה בו.

"שליטה" - כהגדרתה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968

"תושב ישראל": כמשמעותו בפקודת מס הכנסה (נוסח חדש)

"נושא משרה": כמשמעותו בחוק החברות

"בעל עניין": כמשמעו בחוק החברות

"חוק עובדים זרים" – חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991.

"חוק שכר מינימום" – חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987

הנני מצהיר בזאת כי אנוכי וכל בעל זיקה לספק: (סמן ב-X את המשבצת המתאימה)

לא הורשענו בפסק-דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים ובעבירה לפי חוק שכר מינימום, בשנתיים שקדמו למועד תצהירי זה.

הורשענו בשתי עבירות או יותר שנעברו לפי חוק עובדים זרים ו/או לפי חוק שכר מינימום, בפסקי דין חלוטים, אך במועד מתן תצהיר זה חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת. חתימת המצהיר \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

#### אישור

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_) מאשר, כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפניי מר/גב' \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפניי.

(חתימה וחורתמת עוה"ד)

אין לבצע מחיקות/תיקונים, לרבות בטיפקס ו/או בעט ו/או בעיפרון. ככל ויבוצעו תיקונים הדבר עלול

להביא לפסילת ההצעה

חתימת המציע \_\_\_\_\_

## מועצה אזורית אשכול

### מכרז פומבי 18/2025 – מתן שירותי ייעוץ חשבונאי

פרק ב' נספח ח':

לכבוד

מועצה אזורית אשכול

#### הנדון : הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה

אני הח"מ המשמש כמורשה חתימה ב \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"), מצהיר ומאשר בזאת כדלקמן:

1. הנני מצהיר בזאת כי מועצה אזורית אשכול הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
  - 1.1 סעיף 89 ב' (א) לפקודת צו המועצות המקומיות ( המועצות האזוריות ), תשי"ח-1958 הקובע כדלקמן:  
"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה, לעניין זה, "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
  - 1.2 כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:  
"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה: לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שיטה בו (ראה הגדרות "בעלי שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1 (1) (ב) ו-2 (1) (ב))."
  - 1.3 סעיף 59 לפקודת המועצות (נוסח חדש) הקובע כי:  
"לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, בעצמו ולא ע"י בן זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה למענה או בשמה, פרט לעניין שיש לעובד בהסכם העבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה ופרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת"
2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
  - 2.1 בין חברי מועצת המועצה אין למי מחברי ההנהלה, בעלי המניות, העובדים הבכירים או השותפים במציע או העובדים המיועדים לתת את השירות במועצה: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שהמציע משמש לו סוכן או שותף.
  - 2.2 אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של המציע או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
  - 2.3 אין למי מחברי ההנהלה, בעלי המניות, העובדים הבכירים או השותפים במציע, או העובדים המיועדים לתת את השירות במועצה בן זוג, שותף או שמי מהנ"ל סוכנו, העובד במועצה.
3. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
4. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

חתימת המציע: \_\_\_\_\_

שם: \_\_\_\_\_

אין לבצע מחיקות/תיקונים, לרבות בטיפקס ו/או בעט ו/או בעיפרון. ככל ויבוצעו תיקונים הדבר עלול להביא לפסילת ההצעה

חתימת המציע \_\_\_\_\_

## מועצה אזורית אשכול

### מכרז פומבי 18/2025 – מתן שירותי ייעוץ חשבונאי

פרק ב' - נספח ט':

הצהרה על כי המשתתף אינו קבלן כח אדם לפי חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כח אדם, התשנ"ו-1996

אני הח"מ \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהירה בזאת כדלקמן:

1. הנני מצהיר כי המשתתף \_\_\_\_\_ מס' זיהוי/ח.פ./ח.צ./ע.ר. \_\_\_\_\_ (להלן: "המשתתף") אינו קבלן כוח אדם כמשמעותו בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כח אדם, התשנ"ו-1996.

2. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

#### אישור עו"ד/רו"ח

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_), מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי/יה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפויה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

\_\_\_\_\_  
(חתימה וחותמת עוה"ד)

אין לבצע מחיקות/תיקונים, לרבות בטיפקס ו/או בעט ו/או בעיפרון. ככל ויבוצעו תיקונים הדבר עלול להביא לפסילת ההצעה

חתימת המציע \_\_\_\_\_

# מועצה אזורית אשכול

## מכרז פומבי 18/2025 – מתן שירותי ייעוץ חשבונאי

פרק ב' - נספח י':

### פרוט רו"ח קבועים ומוסמכים במשרד המציע

ניתן להגיש בדף לוגו של המשרד המציע במידה והמסמך לא מספיק לרישום הנ"ל

מס'	שם משפחה	שם פרטי	הסמכה	מועד תחילת העבודה אצל המציע	תחומי עיסוק
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

אין לבצע מחיקות/תיקונים, לרבות בטיפקס ו/או בעט ו/או בעיפרון. ככל ויבוצעו תיקונים הדבר עלול להביא לפסילת ההצעה

חתימת המציע \_\_\_\_\_

## מועצה אזורית אשכול

מכרז פומבי 18/2025 – מתן שירותי ייעוץ חשבונאי

פרק ב' - נספח יא':

פרוט העובדים המוצעים ע"י הספק

מועד תחילת עבודה אצל המציע	הסמכה / תעודות	שם העובד (שם מלא)	התפקיד הנדרש	מס'
	<u>1.</u>		רו"ח בכיר	<u>1</u>
	<u>2.</u>			
	<u>3.</u>			

יש לצרף קו"ח, ותעודות, או כל מסמך אחר המעיד על השכלתם וניסיונם של העובדים המוצעים לעיל

אין לבצע מחיקות/תיקונים, לרבות בטיפקס ו/או בעט ו/או בעיפרון. ככל ויבוצעו תיקונים הדבר עלול להביא לפסילת ההצעה

חתימת המציע

## מועצה אזורית אשכול

### מכרז פומבי 18/2025 – מתן שירותי ייעוץ חשבונאי

פרק ג'

#### מפרט שירותים

1. הזוכה במכרז יידרש לספק למועצה האזורית אשכול את השירותים הנדרשים עפ"י מכרז זה בתיאום מול גזבר המועצה ומנכ"ל המועצה או מי שיקבע על ידם. להלן פירוט השירותים שעל המציע לספק למועצה האזורית:
  - 1.1 מעקב וסריקת דוחות רבעוניים ודוחות כספיים שנתיים סופים שהוכנו על ידי הנהלת החשבונות של המועצה, וכל עבודה נוספת שתידרש, הכל כמפורט להלן.
  - 1.2 מעקב תקציבי, כולל בדיקה חודשית של הרישומים הכספיים ודיווח על חריגות.
  - 1.3 סיוע בעריכת דו"חות שוטפים, כולל דו"חות חודשיים ורבעוניים עבור משרד הפנים לרבות דוחות חשב מלווה ודוחות לפי דרישה, בהתאם לדוחות הזמנים המקובלים.
  - 1.4 סיוע בעריכת דו"חות כספיים שנתיים, לרבות הצגתם בפני וועדת הכספים, אישורם במועצה ואישורם מול משרד הפנים.
  - 1.5 ייעוץ וליווי שוטף לראש הרשות, לגזברית המועצה ואנשיה, ולמנכ"ל המועצה בתחומי החשבונאות והכלכלה, ובנושאים פיננסיים לרבות בנושאי תקציבים, מיסים וכו' בקשר עם ניהול המועצה, הכולל פגישות עבודה לפי צרכי המועצה, בתדירות שלא תפחת מפעמיים בחודש קלנדרי.
  - 1.6 ליווי בהכנת התקציב השנתי, הצגתו בפני כל פורום שיבקש גזבר המועצה, כולל הכנת טבלאות תקציב למשרד הפנים ככל שיידרש.
  - 1.7 יעוץ חשבונאי בנושא פירעון מלוות, תקציב רגיל, תקציב בלתי רגיל, קרנות הרשות וכו'.
  - 1.8 בחינה, ניתוח ובדיקה של מענקי איזון, תב"רים, חשבונו וכו'.
  - 1.9 עזרה ויעוץ בבדיקת היתכנות וכדאיות של פרויקטים.
  - 1.10 מתן עדכונים שוטפים למועצה בתחום החשבונאי וקיום דיונים כלכליים בנושאים שוטפים ומיוחדים ובמידת הצורך בהכנת החומר להשתתפות במועצה ו/או במשרד הפנים ומשרדי ממשלה אחרים.
  - 1.11 מתן חוות דעת חשבונאיות בהתאם לצרכי המועצה.
  - 1.12 ליווי וייצוג המועצה ובעלי התפקידים שלה מול משרד הפנים, משרד האוצר, רשויות המס בנושאים פיננסיים, והשתתפות בישיבות הנהלה ומליאה בהתאם לצורך.
  - 1.13 הכנת אישורים שונים בהתאם לצורך לרבות אישורים חתומים ע"י רואי חשבון.
  - 1.14 השתתפות בדיונים ובישיבות עם משרד הפנים בנושאי תקציב המועצה באם קיים הצורך, ובהתאם לשיקול דעתו של גזבר המועצה.
  - 1.15 השתתפות בוועדת ההשקעות של המועצה, ויעוץ בתחום ההשקעות הפיננסיות.
  - 1.16 כל שירות ו/או מטלה נוספת בתחום מתן השירותים על ידי היועץ בהתאם לצרכי המועצה ודרישות גזברית המועצה מעת לעת. שירות כאמור יינתן על פי פניית גזברית המועצה ובכפוף לתקציבה המאושר של המועצה.
  - 1.17 בקרה על כך שניהול החשבונות יעשה בהתאם לכללי החשבונאות המקובלים הנהוגים בניהול מערכת הנהלת חשבונות של רשות מקומית בהתאם להוראות החוק ולדרישות של משרדי הממשלה הנהוגים בדבר ובהתאם להוראות ולהנחיות שתינתנה לה מפעם לפעם ע"י המועצה.

**אין לבצע מחיקות/תיקונים, לרבות בטיפקס ו/או בעט ו/או בעיפרון. ככל ויבוצעו תיקונים הדבר עלול**

**להביא לפסילת ההצעה**

חתימת המציע

## מועצה אזורית אשכול

### מכרז פומבי 18/2025 – מתן שירותי ייעוץ חשבונאי

- 1.18 הכנה במועד של כל הדו"חות הכספיים למשרד הפנים ולכל גורם רגולטורי או אחר שבהכנתם מחויבת המועצה (כולל הדו"חות הכספיים הרבעוניים השנתיים).
- 1.19 הכנה במועד של כל החומר הדרוש לביקורת רואי חשבון מטעם משרד הפנים.
- 1.20 הכנת דו"חות כספיים למס הכנסה, כולל דיווח שוטף לשלטונות מס הכנסה (על ניכויי המס במקור והפקת אישורים שנתיים לביטוח לאומי), למע"מ ומשרדי הממשלה והעברתם של דו"חות אלה במועד ליעדם.
- 1.21 הכנת דו"חות ו/או ניתוחים כספיים מיוחדים, מבוססים על נתונים שבספרי המועצה לפי חתכים שייקבעו ע"י ראש המועצה או הגזבר (כולל דוח"ות תקציביים, דו"ח מעקב תקציבי מול ביצוע ודו"חות חריגים וכל דו"ח אחר שיידרש ע"י ראש המועצה או הגזבר)
- 1.22 טיפול במערך מלוות של המועצה כולל ניהול ספר מלוות כמתחייב.
- 1.23 הדרכת עובדי המועצה בנושאים הקשורים למנהל הכספי של המועצה.
- 1.24 השתתפות בדיונים עם משרדי הממשלה ובמועצה עפ"י הזמנה.
- 1.25 עבודה שוטפת מול גורמים במועצה, מחוץ למועצה, משרד הפנים, משרדי ממשלה אחרים, ספקים וכל גורם אחר שהמועצה תקבע.
- 1.26 ביצוע יעוץ למקבלי החלטות במועצה בתחומי ידע של חשבונאות, כלכלה, מלוות, בקרה כספית ותקציבית, ניהול פיננסי, קרנות, פרויקטים וכל נושא רלוונטי אחר. הייעוץ יכלול, בחינה, ניתוח כדאיות, מתן חוות דעת מנומקת.
- 1.27 השמת כוח אדם מקצועי על פי המוגדר במסמכי המכרז.
- 1.28 עדכון שוטף למקבלי החלטות במועצה בדבר הנחיות רגולטוריות, פסקי דין וחיידושים בנושאים הרלוונטיים לרבות חשבונאות, כלכלה, ניהול פיננסי, וכיו"ב.
- 1.29 סיוע ליווי ויעוץ למועצה בעת ביצוע ביקורות גורמי חוץ לרבות ביקורת של משרד הפנים, מס הכנסה, ביטוח לאומי, מבקר המדינה, או כל גורם מוסמך אחר.
- 1.30 סיוע ליווי ויעוץ למקבלי החלטות במועצה בניית דוחות כספיים לרבות נושאי חינוך, רווחה הסעות וכד'
- 1.31 הכנת דוח רבעוני, והכנת דוח שנתי לביקורת חיצונית, בכל שנה במשך תקופת ההתקשרות.
- 1.32 ביצוע כל נושא אחר בהתאם להנחיית גזבר המועצה.
- 1.33 המציע יכלול בהצעתו את השירותים הבאים :
- א. כל אחד ממשתמשי המערכות הממוחשבות יעבוד עם המערכות הממוחשבות עם שם משתמש וסיסמא ייחודיים עבורו בלבד. אין למסור את הסיסמא לאדם אחר ללא הרשאה בכתב מגזבר המועצה.
- ב. המציע מתחייב בזה לשמור סודיות ולא להעביר כל מסמך או מידע אחר לכל גורם שהוא ללא קבלת הרשאה מגזבר המועצה
- ג. המציע מתחייב בזה לתמוך ולבצע כל תהליך עבודה רלוונטי עליו תחליט המועצה.
- ד. המציע מתחייב בזה להעמיד למועצה כח אדם מיומן, מוסמך ומורשה לביצוע המטלות בתחום הייעוץ החשבונאי.
- ה. לאבטח את המידע ולמנוע חסרונו.

**אין לבצע מחיקות/תיקונים, לרבות בטיפקס ו/או בעט ו/או בעיפרון. ככל ויבוצעו תיקונים הדבר עלול**

**להביא לפסילת ההצעה**

חתימת המציע

## מועצה אזורית אשכול

### מכרז פומבי 18/2025 – מתן שירותי ייעוץ חשבונאי

- ו. לוודא גיבוי המידע על ידי הגורמים המתאימים
  - ז. להמליץ בפני מקבלי ההחלטות במועצה בדבר ייעול תהליכי עבודה בתחומים רלוונטיים כגון חשבונאות וכלכלה.
  - ח. נושאים נוספים על פי הגדרת גזבר המועצה
  - ט. המלצה וביצוע תהליכי בקרה בדבר כספים.
- 1.34. אישורי וחתימת רו"ח הנדרשים להגשת דיווחים / קולות קוראים ודוחו"ת נוספים עבור משרדי ממשלה וגופים שונים.
  2. מובהר ומודגש בזאת כי על הזוכה במכרז לספק פתרון כולל, אחריות מקצה לקצה ומענה כולל למתן השירותים המאופיינים במסגרת מכרז זה למועצה אף אם הפתרון לא הוגדר במפורט במסמכי המכרז אך הוא בתחומים המקצועיים המפורטים במסמכי המכרז.  
המזיע שיזכה במכרז יהיה אחראי לביצוע שירותי ייעוץ חשבונאי עבור המועצה תוך כדי עמידה ברמת השירות טובה לשביעות רצון המועצה.  
כל השירותים יינתנו בהתאם לכל הוראות הדין הרלבנטיות, לרבות תקנות הנהלת החשבונות והנחיות משרדי הממשלה השונים, ובכללם חוזרי מנכ"ל משרד הפנים והחינוך.
  3. המועצה תספק לזוכה במכרז מערכות ממוחשבות לצורך מעקב, ניהול והפקת הדוחות והמסמכים האחרים הנדרשים. הזוכה במכרז נדרש להפעיל מערכות אלה באופן מיטבי ועל פי ההנחיות שיקבל, לשמור על כללי אבטחת המידע במערכות אלה ולהימנע לחלוטין מהעברת מידע מהמערכות לגורמים שאינם מורשים על ידי המועצה מראש. כמו כן מתחייב הזוכה לשמור מידע אך ורק במערכות המועצה ולהימנע משמירת מידע מחוץ למערכות המועצה אלא אם קיבל לכך אישור מראש בכתב מגזבר המועצה.
  4. מובהר ומודגש בזאת כי כל נתוני ומסמכי המערכות הינם רכושה הבלעדי של המועצה.
  5. המועצה תעמיד לרשות המזיע לצורך ביצוע השירותים הנדרשים משרד הממוקם בבניין .
  6. המועצה תהא רשאית להנחות את הזוכה במכרז בדבר החלפת עובד או הפסקת העבודה של עובד כלשהו על בסיס אי התאמה, חוסר שביעות רצון או מכל סיבה אחרת, לפי שיקולה.

אין לבצע מחיקות/תיקונים, לרבות בטיפקס ו/או בעט ו/או בעיפרון. ככל ויבוצעו תיקונים הדבר עלול

להביא לפסילת ההצעה

חתימת המזיע

## מועצה אזורית אשכול

### מכרז פומבי 18/2025 – מתן שירותי ייעוץ חשבונאי

פרק ד'

#### הצעת מחיר

תמורת השירותים וההתחייבויות שישפק המציע על פי המפורט בכל מסמכי המכרז למועצה האזורית אשכול ביום חתימת ההסכם ו/או יוקם על ידי המועצה במשך תקופת החוזה תשלם המועצה למציע את הסכום הבא:

הצעת המחיר	מחירי מינימום ומקסימום	אחוז משרה	תפקיד	כ"א נדרש
	10,000 ₪ - 14,000 ₪	על פני יומיים בחודש *	רו"ח	1
			סה"כ עלות לפני מע"מ	
			סה"כ עלות כולל מע"מ	

\* נוכחית פיזית נדרשת כיומיים בחודש אולם זמינות טלפונית להתייעצויות מלאה במהלך החודש

כאמור במסמכי המכרז: התשלום החודשי של הצעת המציע לא יעלה על 14,000 ₪ ולא יפחת מ 10,000 ₪ כל הסכומים לפני מע"מ עבור כלל השירותים, צמוד למדד כפי שהוגדר לעלות החודשית יוכל המזמין להוסיף עד 400 שעות ליווי, תגבור וסיוע להנהלת החשבונות בעלות של עד 110 ₪ לשעה לפני מע"מ, עלות זו תהיה צמוד לשכר הממוצע במשק ותתעדכן אחת לשנה בלבד.

חתימת המציע: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

#### אישור

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_, מאשר/ת בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_ נושא/ת ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהזהרתי/וה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, חתם/ה בפני על תצהירו/ה זה.

#### חתימת עו"ד

אין לבצע מחיקות/תיקונים, לרבות בטיפקס ו/או בעט ו/או בעיפרון. ככל ויבוצעו תיקונים הדבר עלול להביא לפסילת ההצעה

חתימת המציע \_\_\_\_\_

# מועצה אזורית אשכול

## מכרז פומבי 18/2025 – מתן שירותי ייעוץ חשבונאי

פרק ד' - נספח 1

תאריך \_\_\_\_\_

### טופס פרטי ספק

לכבוד - מועצה אזורית אשכול (גזברות)

#### הנדון: פרטי חשבון בנק

שם החברה / שותפות / עסק: "\_\_\_\_\_ (הספק)"

כתובת למשלוח הודעה על ביצוע תשלום:

רח' \_\_\_\_\_ מס' \_\_\_\_\_ עיר \_\_\_\_\_

מיקוד \_\_\_\_\_ טלפון \_\_\_\_\_ פקס \_\_\_\_\_

מספר עוסק מורשה: \_\_\_\_\_

פרטי הבנק להעברת תשלומים: שם הבנק \_\_\_\_\_ מס' סניף \_\_\_\_\_

כתובת הבנק \_\_\_\_\_ מס' חשבון \_\_\_\_\_

ננו מתחייבים בזה, שבמידה שיופקדו בטעות כספים בחשבוננו באמצעות ההעברה הבנקאית, נחזירם לגזברות מועצה אזורית אשכול ללא שהות.

\_\_\_\_\_

חתימה + חותמת

שם

#### אישור עו"ד / רו"ח

אני עו"ד / רו"ח \_\_\_\_\_ מ.ר. \_\_\_\_\_ מרח. \_\_\_\_\_ מאשר/ת, כי החתימה לעיל היא חתימת מורשי החתימה מטעם" (הקבלן, "ווחתימתם מחייבת את הקבלן).

\_\_\_\_\_

תאריך

\_\_\_\_\_

חתימה + חותמת

#### אישור הבנק

ננו מאשרים את הפרטים לעיל כפרטי חשבון הבנק של הלקוח הנ"ל. { הערה: ניתן לצרף המחאה) צ'ק מקורי (מבוטל עם כל פרטי החשבון הנ"ל) }

\_\_\_\_\_

חותמת הבנק

חתימת הבנק

תאריך

אין לבצע מחיקות/תיקונים, לרבות בטיפקס ו/או בעט ו/או בעיפרון. ככל ויבוצעו תיקונים הדבר עלול להביא לפסילת ההצעה

חתימת המציע \_\_\_\_\_

## מועצה אזורית אשכול

### מכרז פומבי 18/2025 – מתן שירותי ייעוץ חשבונאי

#### פרק ה'

#### חוזה

מועצה אזורית אשכול

בין:

מר' \_\_\_\_\_

(להלן - המועצה)

-מצד אחד-

ח.פ. \_\_\_\_\_

לבין:

ר' \_\_\_\_\_

פקס: \_\_\_\_\_

(להלן - הספק)

-מצד שני-

והמועצה מעוניינת לקבל מתן שירותי ייעוץ חשבונאי, כמפורט בהסכם זה על נספחיו (להלן: "השירותים") ולשם כך פרסמה המועצה מכרז פומבי מס' 18/2025 למתן השירותים עבור המועצה (להלן: "המכרז");

הואיל

והספק עוסק בין היתר בייעוץ מקצועי בראיית חשבון של רשויות מקומיות (בתחום המוניציפאלי) ובידו המיומנות המקצועית לכך;

והואיל

והמועצה הינה רשות מקומית המנהלת את חשבונותיה לפי הוראות פקודת המועצות המקומיות (נוסח חדש) וכן התקנות והצווים שהוצאו על פיה לרבות תקנות המועצות המקומיות (הנהלת חשבונות) התשמ"ח – 1988, והנחיות משרד הפנים;

והואיל

והספק הגיש הצעתו למכרז, והסכים לקבל על עצמו מתן השירותים נשוא המכרז למועצה, בהתאם להסכם זה.

והואיל

וועדת המכרזים של המועצה בהחלטתה מיום \_\_\_\_\_ המליצה על קבלת הצעת הספק, וראש המועצה אישר למסור לידי הספק את מתן השירותים נשוא ההסכם.

והואיל

**לפיכך הותנה, הוצהר והוסכם בין הצדדים כדלקמן:**

**אין לבצע מחיקות/תיקונים, לרבות בטיפקס ו/או בעט ו/או בעיפרון. ככל ויבוצעו תיקונים הדבר עלול להביא לפסילת ההצעה**

חתימת המציע

## מועצה אזורית אשכול

### מכרז פומבי 18/2025 – מתן שירותי ייעוץ חשבונאי

#### המבוא

1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד הימנו.

#### הגדרות ומשמעותן

2. למונחים המופיעים בצד ימין של הטבלה שלהלן תהיה בהסכם זה המשמעות המיוחסת להם בצידה השמאלי של הטבלה, אלא אם כן מחייב הדבר והקשר הדברים משמעות אחרת.

**המועצה** מועצה אזורית אשכול, וכל גוף אחר הסמוך ניהולית למועצה הקיים ביום חתימת ההסכם ו/או יוקם על ידי המועצה במשך תקופת החוזה.

**המנהל** גזבר המועצה, האחראית מטעמה על ביצוע השירותים, או מי מטעמה המופקד על מתן הוראות ופיקוח שוטף על מתן השירותים על ידי הספק, ומשמש כאיש קשר בין המועצה לספק. כל הנחיה, הוראה או אישור שיינתנו על-ידי המנהל יראו כאילו ניתנו על ידי המועצה לפי הסכם זה, למעט הנחיה ו/או אישור שיש בו הטלת חיוב כספי על המועצה. למען הסר ספק יובהר כי הנחיה ו/או הוראה שיש בה כדי להטיל חיוב כספי תהא תקפה רק לאחר שנערכה בכתב ונחתמה כדין על ידי הצדדים, לרבות מורשי החתימה מאת המועצה.

**המכרז** מכרז מס' 18/2025 למתן שירותי מתן שירותי ייעוץ חשבונאי, שפורסם על ידי המועצה, כולל כל מסמכי המכרז, כפי שפורטו בפרק ב' למסמכי המכרז.

**הספק** הספק כהגדרתו לעיל לרבות עובדיו, מועסקיו, מנהליו, קבלני המשנה שיועסקו על ידו (לאחר קבלת אישור המועצה), יורשיו וכל הבאים בשמו או מטעמו.

**השירותים** מתן שירותי ייעוץ חשבונאי, הכל כמפורט בדרישות המכרז.

**"מדד"** מדד המחירים לצרכן המתפרסם בכל חודש על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, כאשר מדד בסיס הינו מדד חודש אפריל 2025 שפורסם במאי 2025 או בסמוך לכך.

**התמורה** פירוש, שכר הטרחה כמפורט בהסכם.

**ההסכם** הסכם זה ונספחיו, וכל מסמכי המכרז כפי שפורסמו ונמסרו על ידי המועצה.

#### אופן ההתקשרות והתחייבויות הצדדים

3. המועצה מוסרת בזאת לידי הספק, והספק מקבל על עצמו כל ההתחייבויות כמפורט בדרישות המכרז, לרבות פירוט העבודות הנדרשות בפרק ג' למסמכי המכרז וכל שירות רלוונטי שיידרש מעת לעת על פי צרכי המועצה.

אין לבצע מחיקות/תיקונים, לרבות בטיפקס ו/או בעט ו/או בעיפרון. ככל ויבוצעו תיקונים הדבר עלול להביא לפסילת ההצעה

חתימת המציע

## מועצה אזורית אשכול

### מכרז פומבי 18/2025 – מתן שירותי ייעוץ חשבונאי

4. הספק מצהיר, כי קרא את ההסכם, כי ידועים וברורים לו לאשורם התנאים והדרישות המפורטים בו, וכי יש ביכולתו לקיימם ולבצעם במקצועיות ולשביעות רצונה המלאה של המועצה, וכי כל המצגים שהציג למועצה במסגרת מסמכי והליכי המכרז הינם מצגי אמת ומדויקים. כמו כן הספק מצהיר בזה, שידוע לו כי אך ורק על סמך מצגיו והצהרותיו באשר לאפשרויותיו וכישוריו למלא אחר כל הוראות הסכם זה והתחייבויותיו למלא אחר לוח זמנים קבוע בהסכם זה, הסכימה המועצה להתקשר עימו. הצהרות אלה הינן מעיקרי ההסכם והפרתן מהווה הפרה יסודית שלו.
5. הספק מצהיר ומתחייב, כי יש לו ויהיו לו כל תקופת ההסכם את הידע המקצועי, היכולת, המשאבים, הכישורים, המיומנות לנהל ולהפעיל את מערך הייעוץ החשבונאי של המועצה וכן הציוד, כוח אדם מקצועי ומיומן, וכל הנדרש על מנת לספק את השירותים בהתאם לכללי ניהול חשבונות הנהוגים ו/או הדרושים לשם ניהול הייעוץ החשבונאי של המועצה ובהתאם להוראות כל דין, לשביעות רצונה של המועצה, ובהתאם להסכם. הצהרה זו הינה מעיקרי ההסכם והפרתה מהווה הפרה יסודית שלו.
6. הספק מתחייב, כי הינו בקיא בכל הדרישות וההנחיות של משרד הפנים (ומשרדים רלוונטיים אחרים) והנוגעים להנהלת חשבונותיהן של רשויות מקומיות.
7. הספק מתחייב, כי ברשותו ויהיו לו כל תקופת ההסכם כל הרישיונות, ההיתרים, האישורים וההרשאות הנדרשים בכלל, לרבות ע"פ החוק, וכן אמצעים (לרבות כספיים, ארגוניים וכל אמצעי אחר) וכוח האדם המקצועי לשם מתן השירותים על פי ההסכם.
8. הספק מתחייב כי כל פעולה הקשורה במתן השירותים על פי מסמכי ההסכם ואשר ביצועה מחייב קבלת רישיון ו/או היתר ו/או מילוי תנאי אחר על פי כל דין תבוצע רק לאחר קבלת אותו רישיון ו/או היתר ו/או מילוי אותו תנאי.
9. הספק מתחייב כי יבצע את התחייבויותיו נשוא הסכם זה בנאמנות ובמומחיות, תוך השקעת מירב המאמצים, האמצעים והכישורים, ותוך ניצול כל הידע הרלוונטי לביצוע התחייבויות הנ"ל, כל זאת תוך עמידה בלוחות-הזמנים אשר יקבעו, או יאושרו, על ידי המועצה, ומילוי מלא של הוראות ההסכם וההוראות שתינתנה לו על-ידי המועצה בהתאם להסכם.
10. הספק מצהיר, כי הינו בעל כושר ויכולת ארגונית ומקצועית לקיים התחייבויותיו שבחווה זה ברמה מקצועית גבוהה ועומדים לרשותו ר"ח ועובדים אחרים בעלי כישורים, ידע ומיומנות ויכולת לבצע את כל התחייבויותיו שבהסכם זה ברמה מקצועית האמורה וכי הספק מסוגל וברשותו הידע, הכישורים והמיומנות הדרושה לייעץ ולפקח על ניהול מערכת החשבונות של המועצה ברמה מקצועית טובה ביותר והוא יהא אחראי כלפי המועצה לטיב השירות שינתן על ידו עפ"י חוזה זה.
11. הספק מצהיר כי ברשות רואה חשבון מטעמו יהא בכל משך תקופת ההתקשרות רישיון בר תוקף לראיית חשבון.

**אין לבצע מחיקות/תיקונים, לרבות בטיפקס ו/או בעט ו/או בעיפרון. ככל ויבוצעו תיקונים הדבר עלול להביא לפסילת ההצעה**

חתימת המציע

## מועצה אזורית אשכול

### מכרז פומבי 18/2025 – מתן שירותי ייעוץ חשבונאי

12. הספק מצהיר כי בינו ו/או מי מטעמו ו/או עובדיו ובין המועצה, אין ולא יוצרו כל יחסי עובד מעביד. המבצע מצהיר כי הוא בעל משרד עצמאי וביחסים בינו לבין המועצה הינו קבלן עצמאי לכל דבר ועניין.
13. הספק יהיה אחראי בלעדי כלפי עובדיו, הצוות ו/או בעלי המקצוע שיועסקו על ידו ויחשב כמעביד בלעדי שלהם בקשר עם הסכם זה לצורך כל דין ויהיה אחראי לתשלום מלוא שכרם, לניכויים למס הכנסה, ביטוח לאומי ולכל יתר ניכויים שיש לנכותם בהתאם להוראות כל חוק או דין ויבטח אותם על חשבונו בביטוח מעבידים
14. הספק מתחייב להעסיק ולהעמיד לצורך מילוי כל התחייבויותיו, כאמור בהסכם זה, את כל העובדים, האנשים, אנשי הצוות ו/או בעלי מקצוע שיהיה בהם צורך על מנת למלא ולבצע את כל התחייבויותיו כאמור בהסכם זה. מובהר ומודגש בזה כי הספק יעמיד לרשות המועצה אך ורק עובדים שאושרו מראש ובכתב על ידי המנהל. לפי דרישתה של המועצה לפי שיקול דעתה הבלעדי, יהיה חייב הספק להחליף כל עובד שיועסק מטעמו במועצה בעובד אחר.
15. הספק מתחייב לפצות את המועצה ו/או לשפותה, מיד עם דרישה ראשונה, בגין כל חיוב שיוטל על המועצה ואשר מקורו או יסודו בקביעה שהמצב המשפטי ו/או העובדתי שונה מהמוצהר בהסכם זה ו/או כתוצאה מהפרת התחייבות כלשהי של הספק בהסכם זה.
16. מבלי לגרוע מהמוסכם לעיל ובהתחשב בכך שהשירותים מסופקים על ידי הספק למועצה בין כתלי המועצה בחדרים שהמועצה מעמידה לשימוש עובדי הספק, אם למרות האמור בסעיף זה לעיל תחויב המועצה לשלם סכום כלשהו למי מהמועסקים על ידי הספק ו/או הפועלים מטעמה ו/או בשליחותה בביצוע התחייבויותיה של הספק שבהסכם זה, כאשר יסודו של החיוב בקביעה שהתקיימו יחסי עובד מעביד בין המועצה לבין אותו אדם מתחייבת הספק לפצות את המועצה, ו/או לשפותה, בגין כל חיוב שיוטל כאמור על המועצה, לרבות ההוצאות שבהן תישא המועצה עקב חיוב כאמור.
17. מוסכם שהמועצה תנכה מהספק ועל חשבונו ומכל תשלום שיגיע לו, את כל תשלומי החובה לפי החוק, כגון: מס הכנסה ו/או הניכויים במקור למס הכנסה. הספק מצהיר בזה כי הינו בעל תיק ניכויים לעובדיו בביטוח לאומי.
18. המועצה מתחייבת לשתף פעולה עם הספק ולסייע כמיטב יכולתה בכל ענין הקשור עם ביצוע השירותים על פי הקבוע בהסכם.
19. הספק מתחייב שלא להסב לצד ג' התחייבויות כלשהי מהתחייבויותיו על פי הסכם זה ולהימנע מהעסקת קבלני משנה אלא אם קיבל לכך את הסכמת המועצה בכתב ומראש. למועצה שיקול הדעת הבלעדי, ללא צורך בהנמקה, לסרב להסבה והעסקת קבלן משנה. בכל מקרה, תהא האחריות לקיום הוראות הסכם זה ולטיב השירות על הספק בלבד.

**אין לבצע מחיקות/תיקונים, לרבות בטיפקס ו/או בעט ו/או בעיפרון. ככל ויבוצעו תיקונים הדבר עלול להביא לפסילת ההצעה**

חתימת המציע

## מועצה אזורית אשכול

### מכרז פומבי 18/2025 – מתן שירותי ייעוץ חשבונאי

20. הספק מתחייב כי הסכם זה לא יתפרש כמעניק לו זכות כלשהי או כמטיל על המועצה ו/או כל מי מטעמה חובה כלשהי, אלא אם צוין הדבר מפורשות בהסכם זה.

#### סודיות

21. הספק מתחייב לשמור בסודיות מוחלטת את כל הידע והמידע מכל מין וסוג, אשר יגיע לידיו בין בעל פה ובין בכתב, בין בצורה ישירה ובין עקיפה, השייך או הנוגע בכל צורה ואופן לפעילות המועצה ותאגידה, לרבות כרשות ציבורית, עסקית וכמעסיקת עובדים, ולרבות מידע בדבר טכניקות וטכנולוגיות, שיטות עבודה, מקורות מימון ותנאייהם, תנאי עבודה, שכר, תוכניות, מפרטים, נתונים, וכל מידע אחר הנוגע למועצה ו/או לתושבים בתחומה (להלן - **המידע**). סעיף זה הינו מעיקרי ההסכם והפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

22. עוד מתחייב הספק, לא לגלות את המידע לאחרים ולא לאפשר גילוי על ידי אחרים, בין במישרין ובין בעקיפין, למעט לצורך קיום הוראות הסכם זה, וזאת הן בתקופת הסכם זה והן לאחר סיומו, מכל סיבה שהיא, ללא הגבלה בזמן, והכל למעט מידע שיש חובה לגלותו על פי הדין, מידע אשר הפך להיות נחלת הכלל או מידע שנמסר לספק מצד שלישי אשר החזיק בו כדין. סעיף זה הינו מעיקרי ההסכם והפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

23. עוד מתחייב הספק להחתיים את עובדיו וקבלני המשנה מטעמו, להם יימסר המידע, על התחייבות לשמירת סודיות כאמור להלן. הספק מתחייב כי כל האמור לעיל יקיים גם על ידי עובדיו ו/או קבלי המשנה המועסקים על ידו לצורך מתן השירותים והוא יהיה אחראי כלפי המועצה בגין כל הפרה של הסעיפים הנ"ל על ידי מי מהם. סעיף זה הינו מעיקרי ההסכם והפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

24. בתום תקופת ההתקשרות שבין הצדדים ו/או על פי דרישת המועצה מתחייב הספק להעביר לידי המועצה את מלוא המידע, המסמכים וכל חומרים אחרים שנערכו על ידו כחלק מהשירותים שניתנו על ידו ו/או על ידי מי מטעמו למועצה, ולא תהיה לו כל זכות עיכובן על כל החומרים ו/או המידע כאמור.

#### דו"חות ותשלומים

25. בתמורה לקיום המלא של התחייבות הספק, לפי הסכם זה, (כולל כל העובדים מטעם הספק) תשלם המועצה לספק שכר טרחה חודשי גלובלי בסך של \_\_\_\_\_ ₪ בצירוף מע"מ. כמפורט בהצעת המחיר בפרק ד' "הצעת המחיר".

המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה, להוסיף עד 400 שעות חודשיות לליווי תגבור וסיוע בתחום הנהלת החשבונות בעלות של עד 110 ₪ לשעה לפני מע"מ.

**אין לבצע מחיקות/תיקונים, לרבות בטיפקס ו/או בעט ו/או בעיפרון. ככל ויבוצעו תיקונים הדבר עלול להביא לפסילת ההצעה**

חתימת המציע \_\_\_\_\_

## מועצה אזורית אשכול

### מכרז פומבי 18/2025 – מתן שירותי ייעוץ חשבונאי

26. בתום כל חודש קלנדרי יוגש על ידי הספק חשבון בגין התמורה עבור השירותים שסיפק למועצה ולתאגידים המפורטים במכרז זה באותו החודש. בכפוף לאישור החשבון על ידי גזבר המועצה, **החשבון ישולם בתנאי תשלום של שוטף + 45 יום ממועד הגשתו.**

27. מובהר בזאת, כי התמורה הנקובה בהצעת המחיר ( פרק ד' ) הינה סופית ומוחלטת וכוללת תמורה עבור כל השירותים שהתחייב הספק לספק למועצה במסגרת מסמכי המכרז, **ותעודכן אחת לשנה בלבד בהתאם לשינוי בשכר הממוצע במשק.** הצמדה לשכר הממוצע במשק תתבצע אחת ל 12 חודשים בהתאם לשינוי ביחס למדד הבסיס של חודש **אפריל 2025** שפורסם ב 15 לחודש **מאי 2025** וללא הפרשים בגין העבר.

28. למען הסר ספק מודגש בזה כי התמורה כוללת את כל הכרוך ו/או הקשור ו/או הנובע ממתן השירותים על פי ההסכם, לרבות מתן הדרכות, ביצוע תיקונים, ייעוץ, ביצוע עדכונים, הפקת דוחות, העברת דוחות וקבצים לגורמי פנים וחוף או כל נושא אחר המוגדר במסגרת מסמכי המכרז. הגדלה או הקטנה של היקף העבודות, בכל שיעור שהוא, לא תקנה לזוכה במכרז עילה לתביעה להגדלת המחיר שהציע במכרז או לכל תביעה אחרת והמשתתף במכרז מוותר על כל טענה ו/או דרישה כנגד המועצה במידה ולא יימסרו לו עבודות בכלל או מספר העבודות יהיה קטן או גדול מהצפוי.

#### **נזיקין לגוף או לרכוש ושיפוי**

29. הספק מתחייב לשאת באחריות מלאה ולפצות בגין כל נזק ו/או פגיעה ו/או אובדן, העלולים להיגרם במישרין או בעקיפין, תוך כדי ו/או אגב ביצוע השירותים, לגופו ו/או לרכושו של כל אדם, לרבות המועצה וכל הפועלים מטעמה או עבורה.

30. הספק מתחייב לגרום לשחרורה של המועצה מכל דרישה ו/או תביעה שתוגש נגדה בקשר לכל נזק, אובדן או קלקול אשר הספק אחראי להם על פי הסכם זה.

31. בכל מקרה בו המועצה תידרש ו/או תתבע לשלם לצד שלישי פיצוי כלשהוא, עקב מתן השירותים ע"י הספק, מתחייב הספק לשלם את התשלום ו/או לפצות את המועצה בכל תשלום שהיא תחויב בו וישולם על ידה בצירוף כל ההוצאות שנגרמו לה עקב הדרישה ו/או התביעה.

32. הספק ישפה את המועצה בגין כל נזק שיגרם לה עקב שגיאה מקצועית של הספק ו/או הזנחה במילוי חובתו המקצועית. אחריותו של הספק תחול גם לגבי כל מקרה של רשלנות שיתגלה לאחר תום תקופת החוזה.

#### **ביטוח**

33. מבלי לגרוע מאחריות הספק על פי דין ועל פי הסכם זה, הוראות הביטוח אשר יחולו על הספק מפורטות במסמכים (1) ו- (2) לפרק ה' המצורפים להסכם זה ומהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

**אין לבצע מחיקות/תיקונים, לרבות בטיפקס ו/או בעט ו/או בעיפרון. ככל ויבוצעו תיקונים הדבר עלול להביא לפסילת ההצעה**

חתימת המציע

## מועצה אזורית אשכול

### מכרז פומבי 18/2025 – מתן שירותי ייעוץ חשבונאי

#### פיצויים מוסכמים

34. מבלי לגרוע מכל סעד אחר לו זכאית המועצה מכוח הסכם זה או מכוח כל דין, ישלם הספק למועצה פיצויים מוסכמים / ללא הוכחת נזק, בשיעורים ובאירועים המפורטים להלן:

34.1 בגין איחור במתן השירותים – סך של 1,000 ₪ לכל יום עבודה.

34.2 בגין אי מתן השירותים – סך של 2,000 ₪ לכל יום עבודה.

34.3 בגין אי הפקת דוחות במועדן – סך של 3,000 ש"ח לכל יום עבודה.

#### כוח אדם והעדר יחסי עבודה

35. למען הסר ספק, מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים:

34.1. הסכם זה נקשר עם הספק אשר הינו קבלן עצמאי, וכי שום דבר האמור בהסכם זה לא יתפרש כמקנה לספק או לעובדיו מעמד של עובדי המועצה ולא יתקיימו יחסי עובד מעביד בין הצדדים. הספק יחתים את עובדיו על טופס הצהרה והתחייבות, המצורף כנספח מספר 2 להסכם זה, שעותקו יימסר למועצה, לפיו מצהיר כל עובד כי הוא מודע לכך שאין הוא בחזקת עובד מועצה וכי מעסיקו הינו הספק בלבד.

34.2. הספק חייב להעמיד מחליף או מחליפים בכל מקרה שנבצר ממי מעובדיו להוציא לפועל את העבודות בעצמו באופן זמני עקב נסיבות שאין לספק שליטה עליהן, כגון מחלה, שירות מילואים פעיל, אולם לא יהא בכך בשום מקרה כדי לפגוע באחריותו האישית המלאה של הספק לביצוע העבודות ולטיב עבודתם של עובדיו ומחליפו.

34.3. הספק ועובדיו יבצעו את התחייבויותיו על פי חוזה זה לביצוע שירותי הייעוץ החשבונאי, על פי כללי חשבונאות מקובלים, לפי הנחיות משרדי הממשלה השונים ובהתאם להנחיות הגזבר. יודגש כי אין באי מתן הוראות או הנחיות על ידי הגזבר כדי לגרוע מחובת הספק לבצע את העבודה בהתאם לכללי חשבונאות והנחיות כאמור.

34.4. ככל שיוצב עובד מטעם הספק, העובד ימצא תחת פיקוחו, השגחתו, ביקורתו ואחריותו של הספק בלבד. הספק בלבד, יישא בכל ההוצאות הכרוכות והקשורות במתן השירותים על פי מסמכי ההסכם על ידי עובדיו ו/או קבלני המשנה שיועסקו על ידו (לאחר קבלת הסכמת המועצה מראש ובכתב) וכל מי שבא מטעמו, לרבות תשלום שכרם, זכויות סוציאליות ותשלומים והפרשות אחרים כנדרש על פי דין וכמקובל בתחום זה. בנוסף לכך יבטח הספק על חשבונו את עובדיו ביטוח מעבידים וכנגד כל הסיכונים וכן ביטוח אחריות מקצועית, ויהא אחראי לכל נזק שיגרם להם או שיגרם או בעטים לצד שלישי.

34.5. הספק מתחייב, כי לעובדים שיועסקו על ידו ישולם לפחות שכר המינימום שייקבע, מפעם לפעם בחוק ועפ"י הסכמים קיבוצים ככל שיחולו, וכי לדרישת המועצה ימציא לה אשור רו"ח בעניין.

**אין לבצע מחיקות/תיקונים, לרבות בטיפקס ו/או בעט ו/או בעיפרון. ככל ויבוצעו תיקונים הדבר עלול**

**להביא לפסילת ההצעה**

חתימת המציע

## מועצה אזורית אשכול

### מכרז פומבי 18/2025 – מתן שירותי ייעוץ חשבונאי

34.6. הצדדים מצהירים ומאשרים, כי הספק מבצע את התחייבויותיו שבהסכם כקבלן עצמאי, וכי אין בהתקשרות על פי הסכם זה ו/או מכוחו משום יצירת יחסי עובד ומעביד ו/או סוכנות בין המועצה לבין הספק ו/או מי מעובדיו ו/או מי מהמועסקים על ידו ו/או הפועלים עבורו ו/או בשליחותו, וכי כל אלה אינם משתלבים במסגרת המועצה ועובדיה, על כל הכרוך והנובע מכך.

34.7. היה ולמרות האמור לעיל, יתבע הספק ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו את המועצה, ופסק דין חלוט יקבע קיומם של יחסי עבודה בין הצדדים, מתחייב הספק לשפות ולפצות את המועצה בגין כל סכום בו תחויב לשלם על פי פסק הדין (לרבות הוצאות משפטיות ושכ"ט עו"ד הקשורות לתביעה כאמור).

34.8. הספק מתחייב לפצות ו/או לשפות את המועצה מייד עם דרישה ראשונה בגין כל הוצאה ו/או נזק שיגרמו למועצה, במידה ויקבע בניגוד לכוננתם המפורשת של הצדדים כי שררו יחסי עובד מעביד בין המועצה לבין המבצע ו/או עובדיו וכתוצאה מקביעה זו.

34.9. הספק ימסור למנהל, לפי דרישתו, את כל הפרטים שיידרשו על ידו על עובדיו, מקצועם, דירוגם וכל מידע אחר שיידרש ע"י המנהל.

34.10. הספק יקפיד על ביצוע מדויק של כל התשלומים שעליו לשלם לעובדיו או בקשר אליהם לפי דרישות החוק כולל הוצאות ביטוח לאומי, מס הכנסה וכו'.

34.11. הספק מתחייב לקיים בכל תקופת ההסכם את כל חוקי העבודה, תקנותיהם והוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים ככל שהם רלוונטיים למימוש הסכם זה.

34.12. הספק לא יעביר הנחיות ו/או הוראות לעובדי המועצה, אלא באמצעות גזבר המועצה ו/או מי שגזבר המועצה יחליט עליו.

34.13. לגזבר המועצה שמורה הזכות לדרוש מהספק להחליף כל עובד שלו ללא כל מתן הנמקה. דרש גזבר המועצה להחליף עובד, מתחייב הספק להציג בפני הגזבר עובד חלופי בתוך 10 יום ורק לאחר קבלת אישורו של הגזבר העובד יכנס לעבודתו. הורחק אדם כאמור ימנע הספק מלהשיבו לעבודה עבור המועצה בין במישרין ובין בעקיפין ואין בסעיף זה כדי להטיל חבות כספית כלשהי על המועצה.

#### העדר קרבה לעובד המועצה ו/או לחבר המועצה :

36. הספק מצהיר בזאת כי :

א. בין חברי מועצת המועצה אין לספק, למי מחברי ההנהלה, בעלי המניות, השותפים או העובדים הבכירים ולא העובדים שיועסקו בפועל במתן השירותים : בן זוג, הורה, בן או בת, ואף לא סוכן או שותף.

ב. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של הספק או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.

**אין לבצע מחיקות/תיקונים, לרבות בטיפקס ו/או בעט ו/או בעיפרון. ככל ויבוצעו תיקונים הדבר עלול להביא לפסילת ההצעה**

חתימת המציע

## מועצה אזורית אשכול

### מכרז פומבי 18/2025 – מתן שירותי ייעוץ חשבונאי

- ג. אין לספק, למי מחברי ההנהלה, בעלי המניות, השותפים או העובדים הבכירים ולא העובדים שיועסקו בפועל במתן השירותים בן/בת זוג, שותף או סוכן העובד במועצה.
- ד. כחלק מהסכם זה מצורף תצהיר בדבר העדר קרבה לעובד המועצה ו/או לחבר מועצה, המצורף למסמכי המכרז.

#### ערבות ביצוע

37. עם קבלת הודעת הזכייה במכרז, יפקיד הספק בידי המועצה ערבות בנקאית אוטונומית בלתי מותנית וצמודה למדד, בסך 10,000 ש"ח, להבטחת ביצוע כל התחייבויותיו על פי ההסכם.
- נוסח הערבות הבנקאית לקיום התחייבויות הספק על פי מסמכי ההסכם יהיה באותו נוסח של "ערבות המכרז" המפורט בפרק ב' נספח ג' למסמכי המכרז (להלן - **ערבות הביצוע**). ערבות הביצוע תהא בתוקף עד לאחר 150 יום מתום תקופת הסכם.
38. הוארך ההסכם, תוארך ערבות הביצוע על ידי המועצה בהתאם לאמור לתקופת החוזה.

#### ביטוחים

39. מבלי לגרוע מהתחייבויות הספק על פי הסכם זה ומבלי לפגוע בהוראות כל דין, מתחייב הספק לערוך על חשבונו ביטוחים המכסים את כל הסיכונים האפשריים הנובעים מהסכם זה לרבות לו, לעובדיו, לצד ג' ולמועצה, ואשר יהיו בתוקף במשך כל תקופת ההסכם וכל הארכה שלו. הביטוחים הנדרשים הינם לכל הפחות:
- א. אחריות כלפי צד שלישי, חבות מעבידים ואחריות מקצועית – כל זאת עפ"י המפורט באישור עריכת הביטוח המצ"ב ועליו להמציאו ל"מועצה" תוך 14 יום מהמועד בו הודע לו כי זכה במכרז כשהוא חתום ע"י חברת הביטוח שלו ואינו מסויג. האמור הינו תנאי יסודי לחתימה על ההסכם שבלתו רשאית המועצה להביא לביטול זכיית הספק במכרז.
- ב. "הספק" יחדש על חשבונו את ביטוח האחריות המקצועית שלו באופן רציף כל עוד יש לו אחריות עפ"י דין. כמו"כ, "הספק" ימציא ל"מועצה" אישור חדש לפחות 15 יום לפני תום תוקפו של כל אישור כל עוד החוזה וכל הארכה שלו תקפים. "הספק" ישא לבדו בהשתתפות העצמית בביטוחים הנ"ל וכן בקיום תנאי והתניות הפוליסות. (להלן - **הביטוחים**).
40. מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי הספק כמפורט באישור עריכת הביטוח הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על הספק, שאין בה כדי לגרוע מכל התחייבות של הספק לפי ההסכם ו/או על פי כל דין ואין בה כדי לשחרר את הספק ממלוא החבות על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין ולספק לא תהיה כל טענה כלפי המועצה או מי מטעם המועצה בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.

אין לבצע מחיקות/תיקונים, לרבות בטיפקס ו/או בעט ו/או בעיפרון. ככל ויבוצעו תיקונים הדבר עלול להביא לפסילת ההצעה

חתימת המציע

## מועצה אזורית אשכול

### מכרז פומבי 18/2025 – מתן שירותי ייעוץ חשבונאי

41. למועצה תהא הזכות, אך לא החובה, לבדוק את אישור עריכת הביטוחים שיומצא על ידי הספק כאמור לעיל, ועל הספק לבצע כל שינוי, תיקון, התאמה או הרחבה שיידרש על מנת להתאים את הביטוחים נושא האישור להתחייבויות הספק על פי הסכם זה.
42. מוצהר ומוסכם כי זכויות המועצה לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על המועצה או על מי מטעם המועצה כל חובה או כל אחריות שהיא לגבי הביטוחים נושא אישור עריכת הביטוחים, טיבם, היקפם ותוקפם או לגבי היעדרם ואין בהן כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הספק על פי הסכם זה או על פי כל דין, וזאת בין אם דרשו עריכת שינויים כמפורט לעיל ובין אם לאו, בין אם בדקו את אישור עריכת הביטוחים ובין אם לאו.
43. הספק מתחייב לשמור ולקיים את כל הוראות פוליסות הביטוח כלשונן ומבלי לפגוע בכלליות האמור, לשמור על כל הוראות הבטיחות והזהירות הנכללות בפוליסות הביטוח.
44. הפר הספק את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויות המועצה, יהיה הספק אחראי לנזקים באופן מלא ובלעדי מבלי שתהיה לו טענה כלשהי כלפי המועצה על כל נזק כספי ו/או אחר שייגרם לו עקב זאת.
45. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח שברשותו יורחבו לכלול את המועצה, תאגידיה, חברות עירוניות, גופי סמך, נבחרים, מנהליהם עובדיהם ושלוחיהם, לרבות היועץ המקצועי בתחום זה, כמבוטח נוסף, היה ויחשבו כאחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכי בפוליסות ייכלל תנאי לפיו חברת הביטוח אינה רשאית לבטל את הפוליסות, או איזו מהן, אלא לאחר ששלחה הודעה במכתב בדואר רשום למועצה לפחות 30 יום לפני מועד כניסתו לתוקף של הביטוח.

#### תקופת ההסכם

46. ההתקשרות עם הזוכה תהא לתקופה של שלוש שנים, וכן שתי תקופות הארכה בנות שנה קלנדרית אחת, בכפוף לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה.
47. על-אף האמור, למועצה עומדת הזכות להפסיק את ביצוע השירותים בכל עת וללא נימוק, בהודעה מוקדמת של 60 ימים, ולזוכה לא תהיה כל טענה או תביעה בגין כך, פרט ביחס לזכותו לקבלת התמורה המגיעה לו בגין השירותים שסופקו בפועל, אם סופקו, עד למועד שבו הופסקה ההתקשרות-הכל בכפוף להוראות הסכם המכרז.

#### ביטול ההסכם

48. המועצה רשאית לבטל את ההסכם מכל סיבה שהיא על ידי מתן הודעה בכתב לספק של 60 יום מראש.
49. המועצה רשאית לבטל מיידית את ההסכם בכל אחד מהמקרים הבאים וזאת מבלי לגרוע מהתחייבויות הספק על פי הוראות הסכם זה, ואלה המקרים:
- 49.1. הספק הפר אחת או יותר מהתחייבויותיו על פי ההסכם ולא תיקן את ההפרה לאחר שקיבל התראה על כך מראש ובכתב תוך הזמן שנקבע בהתראה.  
**אין לבצע מחיקות/תיקונים, לרבות בטיפקס ו/או בעט ו/או בעיפרון. ככל ויבוצעו תיקונים הדבר עלול להביא לפסילת ההצעה**

חתימת המציע

## מועצה אזורית אשכול

### מכרז פומבי 18/2025 – מתן שירותי ייעוץ חשבונאי

49.2. המועצה התריעה בפני הספק כי השירותים המבוצעים על ידו, כולם או מקצתם, אינם לשביעות רצונה, והספק לא נקט מיד עם קבלת התראה זו צעדים נאותים לשיפור מתן השירותים לשביעות רצונה של המועצה.

49.3. הספק הפר אחת או יותר מהוראות הסכם זה הפרה יסודית.

49.4. הוגשה בקשה למינוי מפרק או כונס נכסים או נאמן לספק, ו/או מונה לספק מפרק או כונס נכסים או נאמן ו/או הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי איזה מנכסי הספק, לרבות על התמורה המגיע לו על פי הסכם זה אשר לא בוטל תוך 21 יום, ו/או קיים חשש סביר כי בשל קשיים כלכליים לא יוכל הספק להמשיך וליתן למועצה שרות כנדרש בהסכם זה.

49.5. הוכח להנחת דעתה של המועצה כי הספק הסתלק מביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה.

49.6. הוכח להנחת דעתה של המועצה כי הצהרה כלשהי של הספק שניתנה בקשר עם חוזה זה אינה נכונה או הספק לא גילה עובדה מהותית אשר היה בה כדי להשפיע באופן כלשהו על ההתקשרות עמו.

50. בוטל ההסכם כאמור לעיל, תשלם המועצה לספק את התמורה המגיעה לו עד למועד ביטול ההסכם, וזאת לסילוק גמור ומוחלט של כל המגיע לו, ובניכוי כל סכום שהספק חייב למועצה על פי הסכם זה או כל הסכם או התחייבות אחרת או על פי כל דין, ולספק לא תהא כל דרישה או תביעה לתשלום בגין תשלומים עתידיים או בגין רווח שנמנע ממנו. בנוסף, תהא המועצה זכאית החל ממועד הביטול להעסיק כל תאגיד ו/או גורם אחר לשם קבלת השירותים שהספק התחייב לספק על פי הסכם זה.

51. מבלי לגרוע מהאחריות המוטלת על הספק ע"פ הסכם זה ועל פי כל דין ומבלי למעט מהזכויות המוקנות למועצה על פיהם, הספק יישא בכל הוצאה שנגרמה למועצה עקב הפרת ההסכם, לרבות בגין הפרש עלות ההתקשרות עם גורם אחר.

#### הסבת ההסכם

52. הספק אינו רשאי להסב ו/או להמחות ו/או להעביר את זכויותיו ו/או חובותיו על פי הסכם זה, כולן או חלקן, או כל טובת הנאה על פי הסכם זה לאחר, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, ו/או לשעבד את זכויותיו, כולן או חלקן, לכל גורם שהוא בכל דרך שהיא, בין במישרין ובין בעקיפין, ולרבות באמצעות התקשרות עם ספקי משנה, מבלי לקבל את הסכמת **המועצה** לכך מראש ובכתב. ניסה הספק להמחות את זכויותיו ו/או חובותיו עפ"י ההסכם כאמור לעיל ללא קבלת אישור **המועצה** לכך, לא יהיה להמחאה כאמור כל תוקף, ולא יהיה בכך כדי לפטור את הספק מאחריותו למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה. למען הסר ספק, הסכמת המועצה תינתן, או לא תינתן, על פי שיקול דעתה הבלעדי והבלתי מסויג ובמידה שתינתן, תהיה כפופה לכללים שיקבעו ע"י המועצה במסגרת מתן הסכמתו זו.

**סעיף זה הינו מעיקרי ההסכם והפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.**

**אין לבצע מחיקות/תיקונים, לרבות בטיפקס ו/או בעט ו/או בעיפרון. ככל ויבוצעו תיקונים הדבר עלול להביא לפסילת ההצעה**

חתימת המציע

## מועצה אזורית אשכול

### מכרז פומבי 18/2025 – מתן שירותי ייעוץ חשבונאי

53. נתנה המועצה את הסכמתה כאמור לעיל, אין ההסכמה האמורה פוטרת את הספק מאחריותו והתחייבויותיו לפי ההסכם, והספק ישא באחריות מלאה לכל מעשה או מחדל של נותני השירותים, באי כוחם ועובדיהם. סעיף זה הינו מעיקרי ההסכם והפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

#### סיום התקשרות

54. עם סיום תקופת ההתקשרות, מתחייב הספק לסיים את הטיפול שבוצע על ידו באופן המיטבי ולהעביר את ביצוע העבודה וכל חומר הקשור בה, לרבות ביצוע חפיפה לכל התיקים לידי מחליפו.

55. עם סיום תקופת ההתקשרות מתחייב הספק להעביר לידי המועצה את כל המידע והידע שנצבר אצלו ואצל עובדיו בהקשר למועצה, וכן לאפשר למועצה או לכל ספק אחר מטעמה, גישה מלאה לכל הנתונים והמידע, התייעוד והגיבוי המצויים בידי הספק, וכן גישה מלאה לכל המערכות לצורך הסבת הנתונים, או המשך הפעילות המלאה עד לתחילת פעילותו של ספק אחר. למען הסר ספק סיום תקופת ההסכם הכוונה לכל מקרה בו הסתיימה ההתקשרות בין הספק לבין המועצה מכל סיבה שהיא, לרבות ביטול ההסכם על ידי מי מהצדדים.

56. המידע והידע המצוינים בסעיף הקודם כוללים את כל הנתונים הגולמיים, הנתונים המחושבים, נתוני הגיבויים ופורמט הגיבוי, נתוני אב, תנועות, מסמכים סרוקים, תמונות, אינדקסים, טבלאות משתמשים, הרשאות, וכל סוגי הנתונים כולל טבלאות המפרטות את מבנה הנתונים.

57. הספק לא יהיה זכאי לתשלום כל תמורה בגין העברת הנתונים כאמור לעיל.

58. הספק לא יחסום בפני המועצה גישה לנתונים ו/או מידע המונעים מהמועצה להתקשר עם ספק אחר לצורך מתן השירותים או גישה לכל המידע המצוי אצלו בקשר עם פעילות המועצה.

59. לספק לא תהיה זכות עיכובן על כל מידע ו/או מסמכים ו/או כל חומר אחר שעליו להעביר למועצה בהתאם להוראות פרק זה ו/או שנוצרו על ידו ו/או על ידי מי מטעמו ו/או המצויים בידו כתוצאה מהשירותים שניתנו על ידו למועצה.

#### כתובות הצדדים

60. כתובות הצדדים ומספרי הפקס לצורך הסכם זה יהיו כקבוע בראש ההסכם.

61. כל הודעה אשר תשלח מצד אחד למשנהו בדואר רשום עם אישור מסירה, תחשב ככזאת שנתקבלה לידי הצד הנשגר בתוך חמישה (5) ימי עסקים, מרגע הימסרה למשלוח רשום בבית הדואר. כל הודעה אשר שוגרה בפקס תיחשב כנמסרה ממועד שיגורה בפקס אם גזבר המועצה או מזכירת הגזבר אישרו את קבלתה.

אין לבצע מחיקות/תיקונים, לרבות בטיפקס ו/או בעט ו/או בעיפרון. ככל ויבוצעו תיקונים הדבר עלול להביא לפסילת ההצעה

חתימת המציע

## מועצה אזורית אשכול

### מכרז פומבי 18/2025 – מתן שירותי ייעוץ חשבונאי

62. כל הודעה אשר תשלח מצד אחד למשנהו בדואר רשום, תחשב ככזאת שנתקבלה לידי הצד הנשגר בתוך חמישה (5) ימי עסקים, מרגע המסירה למשלוח רשום בבית הדואר. כל הודעה אשר שוגרה בפקס או נמסרה ביד תחשב כנתקבלה מיד עם שיגורה או מסירתה, לפי העניין.

63. כל הודעה אשר תשלח מצד אחד למשנהו בדואר האלקטרוני, תחשב ככזאת שנתקבלה לידי הצד הנשגר בתוך יום עסקים אחד (1), עם אישור המסירה המתקבל.

#### כללי

64. למען הסר ספק, יובהר כי הסכם זה בא במקום כל הסכם אחר שבין הצדדים וככל שקיים, עובר לחתימת הסכם זה. עוד יובהר כי תנאי הסכם משקפים נכונה את המוסכם והמותנה בין הצדדים במלואו וכי המועצה לא תהא קשורה בכל הבטחות, פרסומים, הצהרות, מצגים, הסכמים והתחייבויות בין בכתב ובין בעל פה, שאינם נכללים בהסכם זה ואשר נעשו, אם נעשו, קודם לחתימתו.

65. המועצה זכאית לקזז מהתשלומים המגיעים לספק על פי חוזה זה, כל חוב, בין קצוב ובין שאינו קצוב, המגיע לה ממנו, בין על פי הסכם זה ובין על פי כל הסכם, התחייבות או חבות אחרת על פי כל דין. סעיף זה הינו בבחינת הודעה בדבר קיזוז ולא תישלח הודעה נוספת בעניין.

66. כל שינוי מתנאי חוזה זה לא יהא בר תוקף אף אם המועצה נהגה על פיהם, אלא אם הותנו והוסכמו ע"י הצדדים כדין מראש ובכתב.

67. כל ויתור על שימוש בזכות, אורכה, הקלה וכיוצא באלה לא יתפרשו בכל צורה כויתור מצד כל שהוא ולא יפגעו בזכויות, בטענות, בסעדים ובתרופות העומדים לכל צד לפי חוזה זה או לפי כל דין.

#### סמכות שיפוט ייחודית

68. לבתי המשפט במחוז דרום לפי הסמכות העניינית, תהא סמכות שיפוט ייחודית לדון בכל עניין העולה מהסכם זה.

**ולראיה באו הצדדים על החתום:**

\_\_\_\_\_ מועצה \_\_\_\_\_ הספק

**אישור עו"ד מטעם הספק:**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד מ.ר. \_\_\_\_\_, בכתובת: \_\_\_\_\_, מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ התייצבו בפניי: \_\_\_\_\_ המוסמכים לחתום בשם הספק \_\_\_\_\_ וחתמו על הצעה זו בפני.

\_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_

חתימת עו"ד

אין לבצע מחיקות/תיקונים, לרבות בטיפקס ו/או בעט ו/או בעיפרון. ככל ויבוצעו תיקונים הדבר עלול להביא לפסילת ההצעה

חתימת המציע \_\_\_\_\_

## מועצה אזורית אשכול

### מכרז פומבי 18/2025 – מתן שירותי ייעוץ חשבונאי

#### פרק ה' מסמך 1 – נספח ביטוח.

המועצה בנספח זה הינה; המועצה האזורית אשכול ו/או החברה הכלכלית לפיתוח אשכול בע"מ ו/או הישובים בתחום השיפוט של המועצה ו/או תאגידים עירוניים של המועצה ו/או גופי סמך של המועצה ו/או גופים קשורים למועצה.

1. מבלי לגרוע מהתחייבות הספק על פי הסכם זה ועל פי דין, מתחייב הספק כי 14 יום לפני חתימה על הסכם זה ובמשך כל תקופת ההתקשרות, תהיינה בידיו פוליסות ביטוח תקפות שהוצאו על חשבונו ועל שמו, הכל כמפורט להלן ובאישור קיום הביטוחים המצורף כמסמך 2 להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "אישור קיום הביטוחים") ובקשר לביטוח אחריות מקצועית הפוליסה תהיה בתוקף כל עוד קיימת לספק אחריות על פי כל דין.
2. אישור קיום הביטוחים יכלול ביטוחים הבאים: פוליסה לביטוח אחריות כלפי צד שלישי; פוליסה לביטוח אחריות מעבידים (בגבולות אחריות כפי שרשום בפוליסה של הספק והיה והספק לא מעסיק עובדים במסגרת התקשרות זו, הספק רשאי להציג את אישור קיום הביטוחים ללא ביטוח זה) וביטוח אחריות מקצועית.
3. בביטוחי הספק יחולו ההוראות הבאות:
  - 3.1. חריג רשלנות רבתי אם קיים, יבוטל (ולא יהיה בכל כדי לגרוע מזכויות המבטח וחובות הספק על פי חוק חוזה הביטוח, התשמ"א - 1981).
  - 3.2. ביטוחי הספק הנ"ל יכללו סעיף הקובע, כי אי קיום החובות המוטלות על המבוטח, לרבות, אך לא מוגבל אי מתן הודעה ו/או אי הגשת תביעה ו/או הפרה של תנאי מתנאי הפוליסות בתם לב, לא תפגע בזכויות של המועצה על פי הפוליסות.
  - 3.3. סעיף בדבר ויתור המבטח על זכות תחלוף כלפי המועצה והבאים מטעם המועצה ואולם ויתור כאמור לא יחול לטובת מי שגרם לנזק בזדון.
  - 3.4. הביטוחים יכללו הוראה לפיה הביטוחים ראשוניים וקודמים לכל ביטוח הנערך על ידי המועצה והמבטח מותר על כל טענה לשיתוף ביטוחי המועצה.
  - 3.5. הביטוחים יכללו כיסוי זיהום פתאומי תאונתי ובלתי-צפוי.
4. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לקבל מהספק בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן. מיד עם קבלת הדרישה, הספק יעביר את העתקי פוליסות ביטוח ובה ימחק כל מידע שאינו רלוונטי לדרישות המועצה, לרבות מחירים, שמות מבוטחים או ספק אחרים, כתובות, מידע עסקי סודי וכיו"ב. הספק מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי נספח זה.
5. 14 יום לפני חתימת המועצה על ההסכם וכתנאי לו, מתחייב הספק להמציא לידי המועצה, את אישור קיום הביטוחים כשהוא חתום על ידי מבטחו של הספק שהינו חברת ביטוח מורשית לפעול בישראל כדין. הספק מצהיר כי ידוע לו שהמצאת אישור קיום הביטוחים הינה תנאי מתלה ומקדמי לתחילת ביצוע השירותים, ולמועצה תהא הזכות (אך לא החובה) למנוע מהספק את ביצוע ומתן השירותים.
6. 14 ימים לפני תום תקופת הביטוח הנקובה באישור קיום הביטוחים, על הספק להמציא לידי המועצה אישור קיום הביטוחים מעודכן, בגין חידוש תוקף ביטוחי הספק לתקופת ביטוח נוספת, ומידי תקופת ביטוח, כל עוד הסכם זה בתוקף ו/או לתקופה נוספת כמפורט בסעיף 1 לעיל.
7. בכל פעם שמבטח הספק יודיע למועצה כי מי מביטוחי הספק עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, כאמור בסיפא לאישור קיום הביטוחים, על הספק לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור קיום הביטוחים חדש, לפני מועד הביטול או השינוי לרעה בביטוח כאמור.

**אין לבצע מחיקות/תיקונים, לרבות בטיפקס ו/או בעט ו/או בעיפרון. ככל ויבוצעו תיקונים הדבר עלול**

**להביא לפסילת ההצעה**

חתימת המציע

## מועצה אזורית אשכול

### מכרז פומבי 18/2025 – מתן שירותי ייעוץ חשבונאי

8. הספק פוטר במפורש את המועצה ואת כל הבאים מטעם המועצה מכל אחריות לאבדן ו/או לנזק, אשר עלול להיגרם לרכוש הספק, לרבות נזק תוצאתי שייגרם עקב נזק לרכוש כאמור, ולא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה כלפי מי מהאמורים לעיל בגין נזק כאמור, אולם הפטור מאחריות כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
9. למען הסר ספק, מובהר כי אי המצאת אישור קיום הביטוחים במועדים לא תפגע בהתחייבויות הספק על-פי הסכם זה. הספק מתחייב לקיים את כל התחייבויות הספק על-פי ההסכם גם אם יימנעו מהספק ביצוע ו/או מתן השירותים.
10. למועצה הזכות (אך לא החובה) לבדוק את התאמת אישור קיום הביטוחים אשר יומצאו על-ידי הספק לנדרש על פי נספח זה, והספק מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאימם להתחייבויות הספק כאמור בנספח זה. הספק מצהיר כי זכות המועצה לבדוק את אישור קיום הביטוחים ולהורות על תיקונם כמפורט לעיל, אינה מטילה על המועצה ועל מי מטעם המועצה כל חובה וכל אחריות שהיא בכל הקשור לאישור קיום הביטוחים כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם של הביטוחים הנערכים על-פי האישור כאמור או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חבות שהיא המוטלת על הספק על-פי הסכם זה או על-פי דין.
11. הספק מתחייב למלא אחר תנאי פוליסות הביטוח הנערכות על ידי הספק, ככל שיש בהם כדי להשפיע על התחייבויותיו על פי הסכם זה ולשלם את דמי הביטוח והשתתפויות העצמיות במלואם ובמועדם.
12. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי גבולות האחריות המתחייבים מאישור קיום הביטוחים הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על הספק שאין בה כדי לגרוע מכל התחייבות של הספק לפי ההסכם ו/או על פי דין ואין בה כדי לשחרר את הספק ממלוא החבות על פי הסכם זה ו/או על פי דין. לקבלן לא תהיה כל טענה או דרישה כלפי המועצה ו/או כלפי מי מטעם המועצה, בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.
13. סבר הספק, כי יש צורך בעריכת ביטוחים משלימים ו/או נוספים לביטוחי הספק, רשאי הספק לערוך ולקיים על חשבונו ביטוחים משלימים ו/או נוספים אלה. בכל ביטוח נוסף כאמור (למעט כלי רכב), ייכלל סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי המועצה ו/או הבאים מטעם המועצה וכלפי כל מי שכלפיו התחייבה המועצה בכתב טרם קרות מקרה הביטוח למעט כלפי מי שגרם לנזק מתוך כוונת זדון; ובביטוחי החבויות ייכלל בנוסף סעיף שיפוי לטובת המועצה ו/או הבאים מטעם המועצה, בגין אחריות מי מהם למעשי ומחדלי הספק, בכפוף לסעיף אחריות צולבת.
14. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות נספח זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו ביצוע שירותים על פי הסכם זה ייעשה על ידי קבלן משנה מטעם הספק, מתחייב הספק, לדאוג כי בידי קבלן המשנה פוליסות ביטוח בהתאם לתנאים ולסכומים הנדרשים לעיל. למען הסר ספק מובהר בזאת כי הספק, הוא הנושא באחריות כלפי המועצה ו/או הבאים מטעם המועצה ביחס לביצוע שירותים על פי הסכם זה במלואן לרבות שירותים שיבוצעו ו/או יינתנו על ידי קבלן משנה והוא יהיה אחראי לשפות ו/או לפצות את המועצה ו/או את הבאים מטעם המועצה בגין כל אובדן ו/או נזק שייגרם, במישרין או בעקיפין, עקב ביצוע שירותים שייעשו על ידי קבלן משנה, אם ייגרם, בין אם אובדן ו/או נזק כאמור מכוסה במי מהפוליסות דלעיל ובין אם לאו.
15. הפרה של איזה מהוראות נספח הבטוח זה תהווה הפרה של ההסכם.

אין לבצע מחיקות/תיקונים, לרבות בטיפקס ו/או בעט ו/או בעיפרון. ככל ויבוצעו תיקונים הדבר עלול

להביא לפסילת ההצעה

חתימת המציע

## מועצה אזורית אשכול

מכרז פומבי 18/2025 – מתן שירותי ייעוץ חשבונאי

### פרק ה' מסמך 2-אישור קיום ביטוחים

תאריך הנפקת האישור		אישור קיום ביטוחים						
<p>אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p>								
מבקש האישור	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה	מעמד מבקש האישור				
שם: מועצה אזורית אשכול	שם: החברה הכלכלית לפיתוח אשכול בע"מ ו/או הישובים בתחום השיפוט של המועצה ו/או תאגידים עירוניים של המועצה ו/או גופי סמך של המועצה ו/או גופים קשורים למועצה	שם:	אספקת שירותי ייעוץ חשבונאי	מוזמין השירותים ומוצרים				
ח.פ.	ח.פ.	ת.ז.ח.פ.						
מען: צומת בית קמה, ד.נ הנגב 8532400	מען:	מען						
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח /סכום ביטוח/שווי העבודה	השתתפות עצמית (אין חובה להציג נתון זה)	מטבע	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים
צד ג'		ביט			1,000,000 לתקופה 1,000,000 למקרה		₪	302 – אחריות צולבת 304 - הרחב שיפוי בגין מעשה ומחדל/פעילות המבוטח 309 - ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון 315 - כיסוי לתביעות מל"ל 321 - מבוטח נוסף בגין מעשי או

אין לבצע מחיקות/תיקונים, לרבות בטיפקס ו/או בעט ו/או בעיפרון. ככל ויבוצעו תיקונים הדבר עלול

להביא לפסילת ההצעה

חתימת המציע

## מועצה אזורית אשכול

### מכרז פומבי 18/2025 – מתן שירותי ייעוץ חשבונאי

מחדלי המבוטח – מבקש האישור 322 - מבקש האישור מוגדר כצד ג' 328 - ראשוניות									
309 - ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון 319 - מבוטח נוסף ככל שייחשב מעבידם של מי מעובדי המבוטח 328 - ראשוניות	ש						ביט		אחריות מעבידים
301 - אובדן מסמכים 302 - אחריות צולבת (למעט בגין אחריותו המקצועית של מבקש האישור) 304 - הרחב שיפוי בגין מעשה ומחדל/פעילות המבוטח 309 - ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון 321 - מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח 325 - מרמה ואי יושר עובדים 326 - פגיעה בפרטיות 327 - עיכוב/שיהוי 328 - ראשוניות 332 - תקופת גילוי – 6 חודשים	ש		4,000,000	4,000,000		תאריך רטרואקטיבי לא יאוחר ממועד חתימת הסכם/תחילת שירותים ו/או עבודות (לפי המוקדם)			אחריות מקצועית

אין לבצע מחיקות/תיקונים, לרבות בטיפקס ו/או בעט ו/או בעיפרון. ככל ויבוצעו תיקונים הדבר עלול

להביא לפסילת ההצעה

חתימת המציע

## מועצה אזורית אשכול

### מכרז פומבי 18/2025 – מתן שירותי ייעוץ חשבונאי

<p>פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה*)</p>
<p>007 - ביקורת חשבונאית, ראיית חשבון ומיסוי</p>

<p>ביטול/שינוי הפוליסה</p>
<p>שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.</p>

<p>חתימת האישור</p>
<p>המבטח:</p>

אין לבצע מחיקות/תיקונים, לרבות בטיפקס ו/או בעט ו/או בעיפרון. ככל ויבוצעו תיקונים הדבר עלול להביא לפסילת ההצעה

חתימת המציע \_\_\_\_\_

## מועצה אזורית אשכול

### מכרז פומבי 18/2025 – מתן שירותי ייעוץ חשבונאי

#### פרק ו' - מסמכים שונים הקשורים לעובדי המציע

##### פרק ו' מסמך 1 - התחייבות לשמירה על סודיות

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ העובד אצל \_\_\_\_\_, מתחייב/ת בזאת כלפי המועצה האזורית אשכול (להלן "המועצה"), כדלקמן:

1. לשמור סודיות מוחלטת ומלאה ולא לגלות לכל אדם ו/או תאגיד ו/או גוף כלשהו, זולת האנשים שהוסמכו ע"י המועצה לקבל את המידע כהגדרתו להלן, כל מידע, עובדה, רישום, תוכנית, מפרט, מסמך, טבלאות, נתון עיוני, נתונים כספיים וכו', בין בכתב ובין בעל פה שהובאו לידיעתי ונמסרו לי ע"י המועצה, במישרין ו/או בעקיפין או שהגיעו לידיעתי בקשר עם או כתוצאה מן העבודה (להלן "המידע").

2. אני מתחייב/ת לגבי המידע כדלקמן:

א. לא להעתיק ו/או לא להרשות לאחרים ו/או לא לאפשר לאחרים לבצע במידע או בחלק ממנו שכפול, העתקה, צילום, תדפיס וכל צורת העתקה אחרת אלא לצורך ביצוע העבודה בלבד.

ב. על העותקים של המידע יחולו הוראות התחייבות זו, וכל האמור לגבי המידע יחול גם עליה.

ג. לשמור בהקפדה על המידע ולנקוט בכל אמצעי הזהירות לשם מניעת אובדנו ו/או הגעתו לידי אחר.

ד. להודיע למועצה בכל מקרה של אובדן מידע כלשהו.

ה. לא לפרסם בכל צורה שהיא כל נתון הנוגע לעבודה ו/או למידע.

ו. לגלות את המידע לאותם עובדים ו/או שלוחים ו/או נציגים מטעם המועצה שיהיו זקוקים לו לצורך ביצוע השירותים ולא להא לה בלבד. במקרה זה אני אחראי/ת כלפי המועצה שמקבלי המידע כאמור יקפידו על שמירת המידע כמתחייב מהוראות מסמך זה.

ז. ידוע לי כי קיים איסור מוחלט להוציא כל חומר מכל סוג שהוא מרשות המועצה ואני מתחייב / ת שלא לעשות כן ללא קבלת הסכמתה המפורשת של המועצה לכך, בכתב.

ח. התחייבות זו לסודיות, כאמור לעיל, הינה לכל עת, אינה מוגבלת לזמן והיא חלה גם לאחר סיום תקופת החוזה שנחתם / ייחתם בין המועצה לבין הספק המציע.

#### **ולראיה באתי על החתום:**

\_\_\_\_\_ שם ומשפחה  
 \_\_\_\_\_ חתימה  
 \_\_\_\_\_ תאריך

אין לבצע מחיקות/תיקונים, לרבות בטיפקס ו/או בעט ו/או בעיפרון. ככל ויבוצעו תיקונים הדבר עלול להביא לפסילת ההצעה

\_\_\_\_\_ חתימת המציע

## מועצה אזורית אשכול

מכרז פומבי 18/2025 – מתן שירותי ייעוץ חשבונאי

### פרק ו' מסמך 2

#### הצהרה והתחייבות כעובד/ת הספק

אני הח"מ \_\_\_\_\_ נושא/ת ת. ז. \_\_\_\_\_ הגר/ה ב \_\_\_\_\_, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

3. גויסתי כעובד/ת ע"י חברת \_\_\_\_\_
4. שכרי החודשי משולם ע"י \_\_\_\_\_
5. אני מודעת/לכך שלמרות שאני מבצעת/עבודה מטעם \_\_\_\_\_ במועצה האזורית אשכול, אינני נחשבת/ת כעובד/ת מועצה ואין לי כל דרישות מהמועצה להכיר בי כעובד/ת שלה.
6. אני חותמת/ת על כתב התחייבות זה מרצוני החופשי, ללא כפיה וללא מעורבות המועצה.

#### **ולראיה באתי על החתום:**

\_\_\_\_\_ שם ומשפחה  
\_\_\_\_\_ חתימה  
\_\_\_\_\_ תאריך

אין לבצע מחיקות/תיקונים, לרבות בטיפקס ו/או בעט ו/או בעיפרון. ככל ויבוצעו תיקונים הדבר עלול להביא לפסילת ההצעה

\_\_\_\_\_ חתימת המציע