

מועצה אזורית אשכול

נוהל טקסי זיכרון ועצרות בעקבות אירועי 7 באוקטובר

שאינם טעונים רישוי עסקים

1. כללי:

קיום טקסים ועצרות, ככלל, בשלב זה אינו טעון רישיון עסק, אך יהיה כפוף להוראות החוק. כמו כן נדרש להגיש בקשה בהתאם להנחיות המועצה, כמפורט בהמשך, ולעמוד בתקנות הבטיחות, הביטחון והתברואה, הנחיות משטרת ישראל וצה"ל.

נוהל זה נועד להסדיר טקסים זיכרון ועצרות בתחומי המועצה בעקבות אירועי 7 באוקטובר. הנוהל מפרט את תהליך הטיפול באירוע או עצרת בתחומי המועצה.

אירועים אלו כאמור אינם טעוני רישוי עסקים, בהתאם לקבוע בצו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי), התשע"ג-2013 (להלן: "צו רישוי עסקים").

הנוהל מפרט את כלל הגורמים אליהם נדרש לפנות על מנת לקבל את אישורם לקיום האירוע ולצורך ביצוע הכנות התואמות את מאפייני האירוע.

2. הגדרות:

אירועים, טקסים ועצרות שאינם טעונים רישוי עסק – כל עסק שאינו מוגדר בצו רישוי עסקים התשכ"ח

1968 כעסק הטעון רישוי. לדוגמא:

1. טקס דתי
2. עצרת מחאה
3. טקס זיכרון
4. אזכרה
5. סיור, מסע, מירוץ, תהלוכה או צעדה
6. פעילות חינוכית

אתר – המקום הפיזי בו עתיד להתקיים האירוע.

מתקן זמני – מתקן המוקם לצורך האירוע ומפורק עם סיומו או מתקן קבוע שתכליתו או אופן השימוש בו שונה לצורך האירוע.

יוזם האירוע – גורם המארגן ומפיק את האירוע ושעליו מוטלת האחריות הבלעדית לקבל כל אישור הנדרש ביחס לאירוע.

אבשלום
אוהד
אורים
בארי
בני נצרים
גבולות
דקל
חולית
יבול
ישע
יתד
כיסופים
כרם שלום
מבטחים
מגן
נווה
ניר יצחק
ניר עוז
נירים
סופה
עין הבשור
עין השלושה
עמיעוז
פריגן
צאלים
צוחר
רעים
שדה ניצן
שדי אברהם
שלומית
תלמי אליהו
תלמי יוסף



מנהל האירוע - ימונה על ידי יוזם האירוע ויהיה אחראי על תכנון, הגשת כל הבקשות, קבלת האישורים וליווי מלא של האירוע (הכנות מקדימות, ביצוע בפועל, ארגון וניקיון לאחר האירוע).

מנהל מחלקת ביטחון - הגורם המנחה במועצה בכל הקשור לנושאי ביטחון באירועים שאינם טעוני רישוי.

מנהל מחלקת תברואה – הגורם המנחה במועצה בכל הקשור לנושאי תברואה ובריאות הציבור.

3. עקרונות מנחים להגשת הבקשה לקיום האירוע:

יזם המתעד לקיים אירוע שאינו טעון רישוי עסק יפעל כדלקמן:

1. לכל אירוע חובה למנות מנהל מטעם היוזם.
2. המנהל כאמור יתכנן את האירוע לפי עקרונות נוהל זה וימסור למנהל מחלקת רישוי העסקים במועצה את נספח א' לנוהל זה – "בקשה לקיום אירוע מסוג _____", כשהוא חתום על ידו.
3. המנהל יוודא ביצוע מלא וכולל של כל האמור בטופס הבקשה לקיום האירוע.
4. המנהל יגיש את הבקשה לקיום האירוע ואת כל האישורים המפורטים בה בתוך 30 ימים לפני מועד האירוע.
5. הבקשה לקיום האירוע תעבור כאמור למנהל מחלקת רישוי עסקים ולאישור סופי מהגורמים הרלוונטיים במועצה.
6. לבקשה יצורפו אישור משטרת ישראל וצה"ל ואישור בעל המקרקעין בו מתקיים האירוע.

למען הסר ספק יובהר, כי למועצה אין כל חלק או אחריות בארגון האירוע.

וכן יובהר, כי המועצה אינה גורם מאשר במקרה של אירוע מסוג זה שאינו דורש רישוי.

ככל שיתקבלו כל האישורים מן הגופים המאשרים כאמור, ובכפוף להחלטות פנים מועצתיות, שישתנו מעת לעת בהתאם לשיקולים שונים, המועצה לא תתנגד לקיום האירוע.

אבשלום

אוהד

אורים

בארי

בני נצרים

גבולות

דקל

חולית

יבול

ישע

יתד

כיסופים

כרם שלום

מבטחים

מגן

נווה

ניר יצחק

ניר עוז

נירים

סופה

עין הבשור

עין השלושה

עמיעוז

פריגן

צאלים

צוחר

רעים

שדה ניצן

שדי אברהם

שלומית

תלמי אליהו

תלמי יוסף



נספח א' - בקשה לקיום אירוע/טקס/עצרת

שם האירוע: _____ מס' משתתפים: _____

תיאור כללי של האירוע: _____

מיקום האירוע: _____ תאריך האירוע: _____

משעה: _____ עד שעה: _____

קהל יעד: _____ (פתוח לקהל הרחב / סגור למוזמנים / כניסה בכרטיסים / אחר)

פרטי יוזם האירוע:

שם ומשפחה	ת.ז. / ח.פ.	טלפון	נייד
שם אגף / יישוב			
מנהל האירוע			

הנני מצהיר בזאת כי ידוע לי שהאחריות על קיום האירוע מוטלת עליי כיוזם האירוע כולל הכנות, תכנון, קבלת אישורים, וניהול האירוע, וכן שמסמך זה איננו מהווה אישור המועצה לקיום האירוע.

ידוע לי כי הפעולות הנדרשות מיוזם האירוע הן:

1. למנות מנהל. בהעדר מינוי כזה, האחראי יהיה יוזם האירוע. האחריות מקיפה וכוללת טיפול בכל הנושאים כמפורט בהמשך.
2. למנות אחראים לביטחון, לבטיחות – לקבלת הנחיות יש לפנות לקב"ט המועצה.
3. למנות אחראים לנושא הנגישות.
4. לוודא שיעוד האתר בו מתוכנן האירוע מתאים לסוג האירוע וכי לאתר יש היתר כדון.
5. לקבל הנחיות מתברואן המועצה לגבי הפעלת ברדיות ושירותים (בהתאם להנחיות משרד הבריאות).
6. לפנות לתחנת המשטרה הרלוונטית וליידע אותם על קיום האירוע.
7. לפנות לתחנת כיבוי אש הרלוונטית (לאירוע בו נעשה שימוש באש, גז וסיכונים שונים) לצורך קבלת אישור / הנחיות לקיום האירוע.
8. מומלץ לפנות למד"א (אם נדרש אמבולנס) לצורך קבלת אישור / הנחיות לקיום האירוע.
9. מומלץ לשבץ מגיש עזרה או חובש מוסמך.
10. לפנות למהנדס קונסטרוקטור מוסמך לאישור במות (מעל גובה 40 ס"מ) / מתקנים.

אבשלום

אוהד

אורים

בארי

בני נצרים

גבולות

דקל

חולית

יבול

ישע

יתד

כיסופים

כרם שלום

מבטחים

מגן

נווה

ניר יצחק

ניר עוז

נירים

סופה

עין הבשור

עין השלושה

עמיעוז

פריגן

צאלים

צוחר

רעים

שדה ניצן

שדי אברהם

שלומית

תלמי אליהו

תלמי יוסף



11. לקבל אישור מחשמלאי בודק ומוסמך למערכות לא קבועות.
12. לוודא כיסוי ביטוחי מפעילים, ונותני שירותים ולמקום האירוע מתאים לאופי האירוע.
13. לטפל במניעת מפגעי רעש וריח לסביבה.
14. לוודא שמירה על סדר וניקיון במהלך האירוע ובסיומו.
15. להפעלת זיקוקים ו/או הדלקת נרות נדרש לקבל הנחיות ממשטרת ישראל וכיבוי אש.
16. לקבל אישור מצה"ל.

תאריך: _____ שם פרטי ומשפחה: _____

תפקיד: _____ חתימה + חותמת: _____

אבשלום

אוהד

אורים

בארי

בני נצרים

גבולות

דקל

חולית

יבול

ישע

יתד

כיסופים

כרם שלום

מבטחים

מגן

נווה

ניר יצחק

ניר עוז

נירים

סופה

עין הבשור

עין השלושה

עמיעוז

פריגן

צאלים

צוחר

רעים

שדה ניצן

שדי אברהם

שלומית

תלמי אליהו

תלמי יוסף

