

**מכרז פומבי מס' 1/2026**  
**מתן שירותי**  
**הנהלת חשבונות ייעוץ חשבונאי**  
**ניהול כספים חוזים ורכש**  
**לאגף כספים של**  
**החברה הכלכלית לפיתוח אשכול**

מרץ 2026

**תוכן עניינים :**

מספר עמוד	מספר מסמך	מס' פרק	נושא המסמך
2			תוכן עניינים
4-5	מסמך 1	פרק א'	הזמנה להציע הצעות
6	מסמך 2	פרק א'	אישור הגשת מכרז
7			רשימת מעקב הגשת מסמכים
8-9	מסמך 3	פרק א'	הגדרות
10-40		פרק ב'	הוראות ותנאי המכרז
41-46		פרק ג'	מפרט שירותים
47-48		פרק ד'	הצעת מחיר וטופס פרטי בנק
50-61		פרק ה'	חווה
62-71		פרק ו'	נספחים לחווה

**מכרז פומבי מס' 1/2026**

**למתן שירותי הנהלת חשבונות, ייעוץ חשבונאי, ניהול כספים, חוזים ורכש  
לאגף כספים של החברה הכלכלית לפיתוח אשכול**

מסמכי המכרז כוללים שישה פרקים :

פרק א': מסמכים כללים

פרק ב': הוראות ותנאי המכרז

פרק ג': מפרט שירותים

פרק ד': הצעת מחיר

פרק ה' חוזה

פרק ו': מסמכי העובדים

טבלת מועדים			
שעה	יום	תאריך	
12:00	חמישי	19.03.2026	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה אל מנכ"ל החכ"ל מר יפתח נאור בקובץ בפורמט Microsoft Word לדוא"ל <a href="mailto:ceo-calalit@erc.org.il">ceo-calalit@erc.org.il</a> כמפורט במסמכי המכרז
עד השעה 12:00	שלישי	31.03.2026	מועד אחרון להגשת הצעות
			פתיחת מעטפות

**ראיון אישי עם מציעים** – המזמינה תהיה רשאית לזמן לראיון מציעים שיעמדו בתנאי הסף במכרז זה. ראיון ייארך על ידי הועדה המקצועית מטעם המזמינה. הראיון יתקיים במועד אשר יקבע על ידי המזמינה ותימסר על כך הודעה למציעים המתאימים. בנוסף יתקיימו פגישות עם 2 מועמדים לתפקידי מפתח מטעם המציע (באותה פגישת ראיון עם המציע או בפגישות נפרדות, בהתאם לשיקול דעתה של הועדה המקצועית).

מובהר - רק מציעים שיעמדו בתנאי הסף במכרז יוזמנו לפגישות.

### הזמנה להציע הצעות

#### פרק א' – הזמנה להציע הצעות

החברה הכלכלית לפיתוח אשכול בע"מ (להלן: "החברה הכלכלית" או "החכ"ל או "המזמינה"), מזמינה בזאת הצעות למיקור חוץ של שרותי -

1. הנהלת חשבונות ;
2. יעוץ חשבונאי ;
3. מנהל רכש ;
4. ייעוץ כלכלי.
5. ניהול תקציבים (הן תקציב רגיל והן תקציב בלתי רגיל).
6. בקרה כספית ותקציבית ;
7. כל פעולה נדרשת נוספת בתחומים המפורטים לעיל.
8. מנהל כספים (אופציונלי כפי שיפורט להלן).

השירותים הינם עבור המזמינה הכול עפ"י ההוראות ובהתאם לדרישות המכרז והנספחים המצורפים.

כל המסמכים המצורפים למכרז זה (להלן: "מסמכי המכרז") מהווים חלק בלתי נפרד ממנו. תנאי ההתקשרות עם הזוכה במכרז יהיו על פי תנאי המכרז, הסכם ההתקשרות המצורף בפרק ה' למכרז (להלן: "החוזה" ו/או "הסכם ההתקשרות") והנספחים להם. יובהר כי, הסכם ההתקשרות מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

כותרות הסעיפים ו/או הפרקים במסמכי המכרז נועדו אך ורק למען הנוחיות, ואין להם כל נפקות בפרשנות מסמכי המכרז.

אם תמצא סתירה בין מסמכי המכרז ו/או אי בהירות לגבי האמור בהם, על המציעים לפנות בעניין זה למזמינה וזאת במסגרת הליך שאלות ותשובות ההבהרה. המזמינה תהא רשאית לבחור, לפי שיקול דעתה המלא והמוחלט, את הניסוח הנכון ו/או את הפירוש העדיף של מסמכי המכרז, ולמציע לא תהא כל טענה ו/או תביעה הנובעת מהסתירה ו/או מאי הבהירות כאמור ו/או מהפירוש שנבחר על ידי המזמינה. כל סתירה ו/או אי התאמה בין מסמכי המכרז השונים, ו/או בין הוראות שונות בתוך אותו מסמך, יפורשו באופן המרחיב את חובות המציע ו/או את זכויות המזמינה. כל מסמכי המכרז הם רכוש החכ"ל. רוכש מסמכי המכרז אינו רשאי להעתיקם ו/או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת מלבד הגשת הצעה.

במכרז רשאים להשתתף מציעים אשר עומדים בכל תנאי הסף המפורטים במסמכי המכרז. את מסמכי המכרז, ניתן לקבל באמצעים הבאים:

1. להוריד את מסמכי המכרז - דרך אתר המועצה בכתובת <https://www.eshkol.info/bids>.
  2. במשרדי מזכירות החכ"ל בשעות העבודה בין 8:30 – 15:30.
- על המציעים לעקוב אחר כל שינוי ו/או הבהרה ו/או עדכון ו/או הודעה, ככל שיפורסמו על ידי החכ"ל, בעניין מכרז זה באתר המועצה בכתובת כאמור בסעיף קטן 1 לעיל.

לא תישמע כל טענה מצד מציע בכל האמור לכל שינוי ו/או עדכון שיעשו בהתייחס למכרז זה ואשר פורסמו על ידי החכ"ל באתר כאמור.

#### **הבהרות** –

אין החכ"ל מתחייבת לקבל את ההצעה הנמוכה ביותר או כל הצעה שהיא וכמו כן החכ"ל רשאי להוציא אל הפועל רק חלק מההצעה לפי שיקול דעתו הבלעדי.

רשאים להשתתף במכרז מציעים העונים לכל הדרישות המצטברות המפורטות במסמכי המכרז. מציע שלא ימלא אחר תנאי המכרז, לא תובא הצעתו לדיון כלל בוועדת המכרזים.

הוראות המכרז מנוסחות מטעמי נוחות בלשון זכר אך מתייחסות לשני המינים כאחד.

בכבוד רב

יפתח נאור

מנכ"ל החכ"ל

**פרק א' – מסמך 1**

**אישור הגשת מכרז**

המציע מאשר בזה, כי קיבל לידיו את מסמכי המכרז והגישם:

שם המציע: \_\_\_\_\_ ת.ז.ח.פ. \_\_\_\_\_

מען: \_\_\_\_\_

תאריך הגשת המכרז: \_\_\_\_\_

שם מלא של מגיש המכרז: \_\_\_\_\_

**פרטי איש הקשר מטעם המציע להמשך הקשר בנושא המכרז**

שם: \_\_\_\_\_

תפקיד: \_\_\_\_\_

טלפון: \_\_\_\_\_

טלפון נייד: \_\_\_\_\_

כתובת EMAIL: \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

שם נציג המציע: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_ שעה: \_\_\_\_\_

חתימה: \_\_\_\_\_ חותמת: \_\_\_\_\_

**דגשים ורשימת מעקב להגשת מסמכים:**

שם מסמך	פרק/נספח/ מסמך	הערות
אישור הגשת מכרז	פרק א' מסמך 1	להשאיר עותק במזכירות החברה הכלכלית
תנאי סף	הוכחת עמידה	מסמכים ואישורים בהתייחס לכל גורם (כלכלן/רו"ח/מנה"ח כפי שיוצעו על ידי המציע)
<b>מסמכים ואישורים שונים הנדרשים לצרף-עבור תאגיד/ שותפות/עוסק מורשה</b>		
מורשה חתימה		אישור עו"ד/רו"ח/פרוטוקול מאושר כדין
פרופיל משרד		פרופיל של הגורם המציע
אישור קיום ביטוחים	נספח ו' להסכם	במועד הגשת ההצעות ייחתם כנספח על ידי המציעים העתק חתום ע"י חברת הביטוח יומצא רק לאחר הודעת הזכייה
<b>שאלות הבהרה ותשובות</b>		
פרטים כללים	פרק ב' – נספח 1	של המציע
רשימת רשויות	פרק ב' נספח 2	רשויות שלהם ניתנים שירותים על ידי המציע
פירוט רו"ח וכלכלנים	פרק ב' נספח 3	המועסקים אצל המציע כולל קורות חיים
פירוט עובדים מוצעים	פרק ב' נספח 4	
נוסח ערבות בנקאית	פרק ב' נספח 5	
תצהירים שונים	פרק ב' נספחים 6-10	
פרק ג'	מפרט השירותים	
הצעת מחיר	פרק ד'	מקור והעתק – במעטפות נפרדות
טופס פרטי ספק	פרק ד' נספח 1	
חוזה	פרק ה'	
כל מסמכי המכרז		חתומים בתחתית כל עמוד

### פרק א' – מסמך 3

#### הגדרות

למונחים ולמושגים בהזמנה זו, יהיו בעלי אותן הגדרות ואותן משמעויות כעולה משאר מסמכי המכרז. ככל שלא נאמר אחרת, הרי שלמונחים הבאים תהיה המשמעות הבאה:

- א. **אפיון השירותים**: מפרט שירותים מיוחד המצורף **כפרק ה** במסגרת מסמכי המכרז, ואשר מפרט את הדרישות המקצועיות בכל הנוגע למתן השירותים כאמור במכרז זה, לרבות כל שינוי ו/או תיקון ו/או תוספת שייערך בו.
- ב. **ההסכם**: הסכם בין החכ"ל לבין כל מציע שהצעתו תזכה במכרז זה (בנוסח המצורף **כפרק ה** למסמכי המכרז) לרבות כל המסמכים המצורפים להסכם.
- ג. **המציע**: המגיש הצעה זו.
- ד. **הזוכה**: כל אחד מבין המציעים שהצעתו תיבחר על ידי ועדת המכרזים של החכ"ל כהצעה הזוכה.
- ה. **החברה/החברה הכלכלית / החכ"ל**: "החברה הכלכלית לפיתוח אשכול בע"מ"
- ו. **הפרויקט "או" השירותים**: כלל הפעולות הדרושות לשם מתן שירותי הנהלת חשבונות, ייעוץ חשבונאי, ניהול כספים, חוזים ורכש עבור אגף הכספים של החברה כמפורט במכרז זה ו/או נספחיו, לרבות כל שינוי ו/או תוספת שיבוצע בהם במהלך הליכי מכרז זה, לרבות הוצאות ישירות ו/או עקיפות הנדרשות לביצוע השירותים, פעולות משרדיות, פעולות הכנה, הסעת עובדים, ציוד, ביטוח, ייעוץ, מחשוב, אמצעי תקשורת, התארגנות או כל חלק מהן, לרבות כל פעולה נלווית הדרושה לצורך מתן השירותים מכוח המכרז.
- ז. **כלכלן** - בעל תפקיד או עובד אצל הזוכה, שהנו בעל תנאי הכשירות בהתאם לאמור במכרז זה, מבחינת הכשרה מקצועית וניסיון בהכנת תוכניות עסקיות, בין היתר עבור קולות קוראים, ובדיקות כלכליות לפרוייקטים לצורך בדיקות היתכנות. מובהר, כי בגין בעל תפקיד זה תשולם תמורה בהתאם לתעריף שעתה, כפי שיובהר להלן.
- ח. **מנהל** - הגורם המנהל והאחראי מבחינה מקצועית ומנהלית מטעם הזוכה, על צוות העובדים, בכל הנוגע למתן השירותים על פי מכרז זה וההסכם שייחתם בין החברה לבין הזוכה. מובהר כי כל עלות בגין ביצוע תפקיד זה **כלולה בתמורה המוצעת על ידי המציעים** במסגרת מכרז זה ובכל מקרה לא תשולם כל תמורה נוספת. מובהר כי בעל תפקיד זה יכול למלא גם את התפקיד של כלכלן או רו"ח.
- ט. **אנשי הצוות**: כל אחד מאנשי המקצוע מטעם הזוכה בהליך זה, אשר יהיה בעל ההשכלה/בעל הכשרה בהתאם לנדרש במכרז (בהתאם לתפקיד אליו מיועד איש הצוות), אשר ישמש כגורם מקצועי מטעם הזוכה למתן השירותים בפועל בתחום הספציפי הרלוונטי אליו מיועד איש הצוות.
- י. **נציג החברה הכלכלית**: כל מי שיקבע על-ידי החכ"ל, כל עוד לא נאמר אחרת, ישמש כנציג החברה הכלכלית מר יפתח נאור מנכ"ל החכ"ל.
- יא. **מועד תחילת ההתקשרות**: המועד שבו תחתום החכ"ל על ההסכם עם הזוכה בהליך זה או כל מועד אחר כפי שייקבע על ידי החכ"ל על פי שיקול דעתה הבלעדי.
- יב. **חודש**: חודש קלנדרני על-פי לוח השנה האזרחי.
- יג. **יום**: יום עסקים (**לא כולל**: שבת, חגי ישראל).

- יד. **הודעת הזכייה** : הודעה בכתב אשר תשלח למציע אשר הצעתו נמצאה כהצעה הזוכה, ובה תפורט החלטת ועדת המכרזים בדבר זכייתו במכרז.
- טו. **וועדת המכרזים** : ועדת המכרזים של החברה הכלכלית, לרבות כל ועדת משנה או צוות בדיקה שימונה על-ידי ועדת המכרזים.
- טז. **וועדה מקצועית** : צוות מקצועי שימונה על-ידי ועדת המכרזים לצורך בדיקת ההצעות למכרז, ריכוז הממצאים והגשת המלצות לוועדת המכרזים לשם קבלת החלטותיה (ככל וימונה צוות שכזה).

### **מטרת ההליך/מכרז**

מטרת ההתקשרות נשוא מכרז זה, היא לבחור גורם חיצוני שיספק לאגף הכספים של הכ"ל **שירותי הנהלת חשבונות, ייעוץ חשבונאי, ניהול כספים, ניהול רכש וייעוץ כלכלי** בשיטה של מיקור חוץ, אשר יכללו את השירותים הבאים: (זאת מבלי לגרוע מפירוט הפעולות הנדרשות כמפורט במפרט השירותים, ויראו את השירותים הנדרשים כמצטבר של השניים):

- א. הנהלת חשבונות, ייעוץ חשבונאי.
- ב. שירותי רכש.
- ג. ניהול תקציבים (הן תקציב רגיל והן תקציב בלתי רגיל).
- ד. בקרה כספית ותקציבית.
- ה. יעוץ כלכלי.
- ו. ניהול כספים

השירותים מכוח הליך זה יינתנו במשרדי החברה הכלכלית, בשטח שיוקצה לשם כך על-ידי החברה הכלכלית, אשר מותאם לצורך מתן השירותים. מובהר כי הפעילות של ניהול כספים תבוצע בתחילה על ידי רוי"ח ומנהל החשבונות. יחד עם זאת, בהמשך יתכן והחברה תדרוש בעל תפקיד ספציפי עבור פעילות זו ברמה של 40% משרה, כמפורט בהמשך מסמכי המכרז. אין באמור כדי להוות התחייבות של החברה כי תפקיד ניהול הכספים יבוצע על ידי החברה במסגרת ההתקשרות שבין הצדדים.

### **קיומו של תקציב מאושר**

- א. מובהר כי מתן מלוא השירותים נשוא מכרז זה מותנה בקיומו של תקציב מלא ומאושר בתקציב החכ"ל לשנת התקציב הרלבנטית.
- משכך, ההצעות יוגשו ביחס לכלל השירותים נשוא המכרז, והחברה הכלכלית תהא רשאית להקטין את היקף השירותים שיינתנו בפועל על-ידי הזוכה ו/או להתאים את היקף השירותים למסגרת התקציב שתאושר בסופו של דבר למתן השירותים כאמור.
- ב. בעצם הגשת ההצעה להליך זה, יראו את כל אחד מן המציעים, כמוותר במפורש ומראש על כל טענה ו/או דרישה בגין צמצום היקף מתן השירותים על-ידו, בגין אי-אישורו של תקציב כאמור ו/או עיכוב באישור התקציב ו/או בביטול תקציב שהוקצו לצורך מתן השירותים נשוא מכרז זה.
- ג. **שמירת זכויות** - כבר עתה יובהר כי החכ"ל אינה מתחייבת לבחור בהצעה הזולה ביותר, או בכל הצעה שהיא, ובכל מקרה, היא שומרת לעצמה את הרשות לנהל מו"מ עם המציעים במכרז, התואם להוראות המפורטות בגוף המכרז ובכפוף להוראות כל דין.

## פרק ב' – מסמך 1

### הוראות ותנאי המכרז

החברה הכלכלית לפיתוח אשכול (להלן: "החברה הכלכלית / החכ"ל") מזמין בזאת הצעות למיקור חוץ של שירותי הנהלת חשבונות, ייעוץ חשבונאי, ניהול רכש, ניהול כספים, וייעוץ כלכלי עבור החכ"ל כמפורט בפרק ג' (להלן: "השירותים").

### מסמכי המכרז

1. במכרז זה שישה חלקים, וכל אחד מהם מהווה חלק בלתי נפרד הימנו:

1.1. פרק א' : מסמכים כלליים –

מסמך 1 - הזמנה להציע הצעות

מסמך 2 – אישור הגשת מכרז

מסמך 3 - הגדרות

1.2. פרק ב' : הוראות ותנאי המכרז.

נספח 1 : פרטים כלליים של המציע.

נספח 2: רשימת רשויות מקומיות /תאגידיים קשורים להם המציע מספק שירותים

נספח 3 : פרוט רו"ח וכלכלנים קבועים ומוסמכים במשרד המציע.

נספח 4 : פרוט העובדים המוצעים ע"י הספק.

נספח 5 : נוסח ערבות בנקאית מכרז.

נספח 6: תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים ובדבר שכר מינימום כדין.

נספח 7: הצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים והעדר קרבה לעובד החברה הכלכלית או המועצה האזורית אשכול.

נספח 8: הצהרה על כי המשתתף אינו קבלן כח אדם.

נספח 9: תשלום שכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים כנדרש ואישור מורשה חתימה של נותן השירות.

נספח 10: הצהרה ואישור לעניין הרשעות קודמות.

1.3. פרק ג' : מפרט שירותים.

1.4. פרק ד' : הצעת מחיר.

נספח 1 : טופס פרטי ספק.

1.5. פרק ה' : חוזה

1.6. פרק ו' : מסמכים שונים הקשורים לעובדי המציע.

מסמך 1: התחייבות לשמירה על סודיות.

מסמך 2: הצהרה והתחייבות כעובד המציע.

נספחים ו', ו'1: נספח ביטוח ואישור קיום ביטוחים (מצורפים להסכם)

2. על החכ"ל ו/או ועדת המכרזים ו/או כל היועצים ששימשו אותם לא תחול אחריות מכל מין וסוג שהוא בכל הנוגע לטעות ו/או אי דיוק ו/או השמטה שחלו במסמכי המכרז ו/או בכל הקשור למסמכי המכרז ו/או בכל הנוגע למידע שנמסר ו/או יימסר ו/או שהיה נגיש למציעים בכתב ו/או בעל פה במסגרת הליך המכרז.

### רקע – מצב קיים

3. במועד פרסום מכרז זה החכ"ל מקבלת שירותים דומים לאלה המפורטים ומוגדרים במכרז זה על ידי ספק שירותים חיצוני. מכרז זה הינו לבחירת ספק שירותים אשר יספק לחכ"ל את השירותים כפי שמפורטים במכרז. במועד פרסום מכרז זה, החכ"ל משתמשת בתוכנת EPR לרישום הנהלת חשבונות. מובהר כי, הספק שיוכרז כזוכה במכרז זה יידרש לעבוד עם כל מערכת מידע ממוחשבת עליה תחליט החברה הכלכלית, לרבות במקרה של החלפת מערכת מידע.

### היקף כ"א נדרש :

4. מכרז זה מתייחס לאספקת שירותי הנהלת חשבונות, ייעוץ חשבונאי, ניהול חוזים ורכש, ניהול כספים וייעוץ כלכלי, לתחומי פעולה מוניציפאליים שונים המנוהלים ו/או מבוצעים בחכ"ל המפורטים בפרק 3 למסמכי המכרז, והכל על פי התנאים המפורטים במסמכי המכרז.

5. לצורך אספקת שירותים אלה על הזוכה במכרז להעמיד לטובת החברה הכלכלית מועמדים לתפקיד רוי"ח מפקח, מנהל/ת חוזים רכש, מנהל/ת חשבונות וכלכלן / ית העומדים בתנאי הסף המפורטים בסעיף 5.7 להלן:

#### 5.1 פירוט כח האדם הנדרש

5.1.1 רוי"ח מפקח - אשר יפקח, ידריך וינחה את עובד/ת הנהלת חשבונות שיוצב/תוצב בחכ"ל. רוי"ח זה יעבוד במשרדי המציע ויגיע למשרדי החברה מעת לעת ועל פי צרכי החברה ומנכ"ל החברה. על רוי"ח מטעם המציע הזוכה לספק תמיכה טלפונית שוטפת לאורך כל החודש, לצורך סיוע ותמיכה במשרדי החכ"ל. רוי"ח יגיע לפגישות, הן עם צוות עובדיו והן עם הגורמים המוסמכים בחכ"ל לרבות מנכ"ל החכ"ל, ישתתף בישיבות הנהלה, דירקטוריון החברה הכלכלית וכל ישיבה אחרת על פי הזמנת מנכ"ל החברה הכלכלית, כחלק בלתי נפרד מהשירותים וללא כל עלות נוספת.

א. מנהל/ת חשבונות מוסמך – יעבוד במשרה מלאה במשרדי החברה הכלכלית בכל שעות העבודה המקובלות בחכ"ל (היקף של משרה מלאה), ומעבר לכך בעת הצורך.

ב. מנהל/ת חוזים ורכש – יעבוד במשרה מלאה לעבודה במשרדי החברה הכלכלית בכל שעות העבודה המקובלות בחכ"ל (משרה מלאה), ומעבר לכך בעת הצורך.

ג. כלכלן – עובד של המציע שיעניק שירותים בתחומים כלכליים שונים, בהתאם לצרכי החכ"ל בעבודה שתוזמן על פי הצורך ובהתאם לתעריף שעתי (כמפורט בפרק ג סעיף 4).

ד. **מנהל כספים** - קיימת אפשרות שבמהלך ההתקשרות עם הזוכה, תבקש החכ"ל כי המציע הזוכה יעמיד לשירותה עובד/ת נוסף/ת מטעמו לשמש בתפקיד "מנהל כספים". ככל והחברה הכלכלית תידרש לכך, יעמיד המציע הזוכה עובד/ת מטעמו ב 40% משרה לעבודה במשרדי החברה הכלכלית. מובהר כי במועד פרסום המכרז, אין לחכ"ל צורך במנהל כספים, אשר עיקר פעילותו במועד פרסום מכרז זה מבוצעת על ידי רו"ח מפקח שהגדרתו לעיל במכרז זה, כחלק מהשירותים, אך יתכן ובעתיד החכ"ל ידרוש מהמציע לאייש משרה זו כמשרה נפרדת.

ככל שהחכ"ל תדרוש את העסקת מנהל הכספים, הוא ידרש להיות בעל תנאי הכשירות הבאים: בעל/ת ותק של ארבע שנים לפחות בתפקיד ניהול כספים בהיקף של לכל הפחות 30 מליון ₪ לשנה שמתוכם ניסיון של שנה אחת לפחות ברשות מקומית במדינת ישראל בהיקף הנדרש לעיל.

להלן פירוט היקף המשרות המבוקש במכרז זה. מובהר כי החברה הכלכלית רשאית להגדיל או להקטין משרות אלה בהתאם לצרכים ולתקציבה.

מועד הצגה של הנ"ל בפני החברה הכלכלית	הערות	אחוז משרה	תפקיד	כ"א נדרש
יש להציג במסגרת ההצעה לא תשולם תמורה נפרדת בגין שירות זה	זמינות טלפונית במהלך השבוע	ליווי שוטף	רו"ח מפקח	1
יש להציג במסגרת ההצעה	עובד/ת במשרה מלאה במשרדי החכ"ל	100%	מנהל/ת חשבונות	1
יש להציג במסגרת ההצעה	עובד במשרה מלאה במשרדי החכ"ל	100%	מנהל רכש	1
יש להציג במסגרת ההצעה	תעריף של 300 ₪ + מע"מ לשי"ע	בהתאם לשעות עבודה בפועל	ייעוץ כלכלי	1
יוצג בפני החכ"ל ככל והחכ"ל תממש את זכותה לקבלת השירות הנוסף	ככל ויידרש, יעבוד במשרה חלקית	40%	מנהל כספים (אופציונלי)	1

## 6. תנאי הסף

- 6.1. על המציע/ה להיות שוטפות רשומה או תאגיד שהוקם בישראל כחוק.
- 6.2. על המציע להיות עוסק מורשה, בעל אישור על ניהול ספרים עפ"י פקודת מס הכנסה וכן להציג אישור על ניכוי מס במקור.
- על המציע לצרף להצעתו **תעודת עוסק מורשה**, אישור בתוקף (לכל הפחות ל- 6 חודשים מעבר למועד להגשת הצעות במכרז זה), של פקיד השומה על ניהול ספרים כאמור וכן בתוקף (לכל הפחות ל- 6 חודשים מעבר למועד להגשת הצעות במכרז זה) על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות כנדרש, לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) תשל"ו-1976 וכן אישור על ניכוי מס במקור.
- 6.3. המציע מעסיק באופן קבוע ובהעסקה ישירה (לא קבלני משנה) לפחות רואה חשבון אחד בעל רישיון רו"ח ובנוסף כלכלן, שניהם בעלי וותק שלא יפחת מ- 5 שנים, מתוכן לפחות 3 שנים בעבודה עם רשויות מקומיות. **על המציע לפרט את שמות רואי החשבון / כלכלנים ושנות הוותק שלהם בטבלה המפורטת בפרק ב מספח 3 למסמכי המכרז.**
- 6.4. **ניסיון** - למציע ניסיון של לפחות 4 שנים בתחום ראיית חשבון והנהלת חשבונות, ומספק שירותים ללפחות 3 רשויות מקומיות או תאגידיים קשורים בשנים 2023 – 2025, ולפחות למשך 12 חודשים.
- על המציע למלא את הפרטים בדבר כל הרשויות המקומיות להן מספק שירות יעוץ כלכלי, ראיית חשבון, והנהלת חשבונות וניהול רכש בטבלה המצורפת בפרק ב' נספח 3 למסמכי המכרז.**
- 6.5. **הממלצות** - על המציע לצרף להצעתו לפחות 2 המלצות בכתב מאת רשויות מקומיות ו/או תאגידיים קשורים כאמור (גזברים / בעלי תפקידים) אשר להם העניק שירות כאמור בסעיף זה במהלך 5 השנים האחרונות.
- 6.6. **כשירות בעלי התפקידים המוצעים על ידי המציע** – בעלי התפקידים המוצעים על ידי המציע יעמדו בתנאי הכשירות הבאים:
  - 6.6.1. **רו"ח מפקח** - רואה החשבון מומחה במתן שירותים חשבונאיים (לא בביקורת ולא חשב מלווה) לרשויות מקומיות ו/או לחברות כלכליות, בעל ניסיון של 5 שנים לפחות בראיית חשבון שמתוכן לפחות 3 שנים ברשויות מקומיות בשירותים נשוא מכרז זה.
  - 6.6.2. **מנהל/ מנהלת החשבונות** - בעל תעודת הנהלת חשבונות סוג 2 לפחות. בעלת ותק של 3 שנים לפחות בתפקיד מנהל חשבונות ומתוכם שנה לפחות בתפקיד של מנהל חשבונות ברשות מקומית במדינת ישראל.
  - 6.6.3. **מנהל/ת חוזים ורכש** - בעל תואר ראשון בכלכלה או חשבונאות (רו"ח) או לוגיסטיקה. בעלת ותק של שנתיים לפחות בתפקיד זהה שמתוכם ניסיון של שנה אחת לפחות ברשות מקומית במדינת ישראל.

6.6.4. **כלכלן** - בעל תואר ראשון בכלכלה או חשבונאות (רו"ח), בעל ותק של לכל הפחות 5 שנים אשר מתוכם לכל הפחות שנתיים ניסיון ברשות מקומית במדינת ישראל, ואשר במסגרת עבודתו עסק במתן שירותים לרשות מקומית, ובנוסף עסק בהכנת תוכניות עסקיות לרבות לצורך קולות קוראים, תחשיבים כלכליים, בדיקות התכנות וכן תוכניות השקעה.

**על המציע לפרט את שמות בעלי התפקידים המוצעים בטבלה המצורפת בפרק ב' נספח 4.**

6.7. מובהר כי "רשות מקומית": עירייה, מועצה מקומית, מועצה אזורית ו/או תאגידים עירוניים קשורים של רשות מקומית (חברות כלכליות וכיוצא ב'). מובהר כי תאגידי מים וביוב לא ייחשבו כתאגיד עירוני קשור.

6.8. **מחזור עסקים** - מחזור העסקים השנתי של המציע הינו מעל 5 מיליון ₪ (חמישה מיליון ₪) במצטבר בשלוש השנים האחרונות – 2023, 2024 ו- 2025.  
**על המציע לצרף אישור רו"ח בנוסח המצורף בפרק ב נספח 5 מסמכי המכרז.**

**תנאים ודרישות נוספים**

6.9. המציע יצרף להצעתו תצהיר בנוגע לשכר מינימום ועובדים זרים, המאושר על-ידי עורך דין, **בפרק נספח 6' למכרז.**

6.10. המציע, מנהליו ושותפיו נעדרים יחסי קירבה מדרגה ראשונה לעובד החברה הכלכלית ו/או לחבר מליאת החברה הכלכלית. או לעובדי המועצה האזורית אשכול ו/או לחברי מליאת המועצה האזורית אשכול **על המציע לצרף הצהרה בנוסח המצורף בפרק ב נספח 7 למכרז.**

6.11. **ערבות הצעה**

6.11.1. על מנת להבטיח את התחייבותו של המציע בתנאי המכרז, יצרף המציע ערבות בנקאית אוטונומית בלתי מותנית מאת בנק מסחרי ישראלי (להלן: "הערבות הבנקאית"), ע"ס 10,000 (עשרת אלף) ₪, ערוכה לפקודת החברה הכלכלית לפיתוח אשכול בע"מ בנוסח המצורף למסמכי המכרז.

6.11.2. ערבות הבנקאית תעמוד בתוקפה עד ליום 31.8.2026. ככל שהחברה הכלכלית תחליט על שינוי לוחות הזמנים הנוגעים למכרז זה, היא תהיה רשאית לדרוש מעת לעת את הארכת תוקף הערבות הבנקאית, זאת בהתאם לשקול דעתה הבלעדי.

6.11.3. למען הסר כל ספק מובהר, כי הצעה שתוגש עם ערבות בנקאית בנוסח שונה מהנוסח שצורף למסמכי המכרז, או בסטייה מהוראות סעיף זה (לרבות, לעניין סכום הערבות או מועד תוקפה ולרבות ערבות מיטיבה), תיפסל ותגרור עמה את פסילת ההצעה.

6.11.4. על אף האמור לעיל, החברה הכלכלית תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל מציע הארכת הערבות בכל פעם לתקופה נוספת של עד שלושה (3) חודשים, ובלבד שדרישה זו הופנתה לכל המציעים.

6.11.5. החברה הכלכלית תחזיר לידי המציע את הערבות הבנקאית בסמוך לאחר דחייתה של הצעה, או בסמוך לאחר שנחתם חוזה עם המציע הזוכה שהמציא ערבות ביצוע, ובאחריות כל מציע, להגיע בתאום מראש למשרדי החברה הכלכלית לצורך קבלת הערבות.

6.11.6. החברה הכלכלית תהא רשאית להציג את הערבות הבנקאית לפירעון ולחלט את הסכום הנקוב בה (או כל חלק ממנו), לפי שיקול דעתה הבלעדי, בכל מקום שבו המציע חזר בו מהצעתו ו/או לא קיים את תנאי המכרז בדיוקנות ובשלמות ו/או סירב למלא אחר הדרישות ממנו בעקבות זכייתו במכרז, לרבות ההוראות בדבר חתימת ההסכם ו/או שלא עמד במלוא התחייבויותיו בהתאם להצעה ולהוראות מסמכי המכרז ו/או שסטה בכל דרך אחרת מההוראות המכרז.

6.11.7. מובהר, כי אין בזכויות החברה הכלכלית כמפורט בסעיף זה, בכדי לגרוע מכל סעד אחר אשר עומד לרשות החברה הכלכלית בהתאם למסמכי המכרז ועל פי כל דין.

6.11.8. החברה רשאית לחלט את הערבות הבנקאית, מבלי שתצטרך לנמק בקשתה או לבסס דרישתה או לפנות קודם לכן אל המציע, וזאת על ידי הצגת כתב הערבות ודרישה לחילוטו בפני הבנק.

## 7. אופן בחירת ההצעה הזוכה

- ההצעות הכשרות, שעומדות בדרישות הסף במכרז יבחנו ע"פ הרכיבים הבאים -
- א. גובה הצעת המחיר של המציע – 40% (40 נקודות)
- ב. סעיף האיכות – 60% (60 נקודות)

### חישוב אופן הניקוד :

7.1. בהתייחס לסעיף המחיר - הציון יקבע על פי ההצעה הזולה ביותר שתקבל ציון מרבי (40%), ניקוד שאר ההצעות יחושב יחסית לתמורה הכוללת הנמוכה ביותר.

- 7.2. הציון לסעיף האיכות (הנבחן ע"י הצוות המקצועי – 60%) יוענק על ידי הצוות המקצועי בהתאם לקריטריונים המפורטים בטבלה בסעיף 7.8 להלן, ומבוסס על אישורים ומידע שיצרף המציע במסגרת הצעתו (נספחים 4-1 לפרק ב'), וכן ראיון שיערך עם מנהל בכיר מטעם המציע המציע, רו"ח מפקח, מנהל/ת החשבונות המוצע ומנהל/ת הרכש וחוזים המוצע.
- 7.3. כל חבר בוועדה המקצועית ימלא בטבלה המצורפת את הציון לכל סעיף במסגרת הראיון. הציון הסופי יקבע על פי ממוצע הציונים של חברי הוועדה המקצועית.
- 7.4. המציע רשאי לקבוע בהתאם לשיקול דעתו, לזמן בנפרד את מנהל/ת החשבונות המוצע ומנהל/ת הרכש וחוזים המוצעים.
- 7.5. נדגיש כי על המציע להציג בפני חברי הוועדה המקצועית את אנשי הצוות המוצעים על ידו באופן ספציפי ומדויק, לא ניתן להציג חלופות.
- 7.6. הוועדה המקצועית שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מכל אחד מהמציעים מסמכי השלמה נוספים או מידע נוסף אודות הצעתו.
- 7.7. חברי הוועדה המקצועית מטעם החברה הכלכלית :

- מר יפתח נאור, מנכ"ל החכ"ל
- גבי ניצן אבוקסיס – מנהלת רכש מועצה אזורית אשכול

החכ"ל יהא רשאי לשנות את הרכב וזהות חברי הוועדה המקצועית.

7.8 פרוט סעיפי הניקוד לחוות דעתה של הוועדה המקצועית

ניקוד מקס' לסעיף	אופן בחינת הקריטריון והניקוד	הקריטריון	סעיף
30	במסגרת ראיון עם המציע, מנהל הרכש ומנח"ש עד 10 נק' למשרד מציע עד 10 נק' למנהל/ת רכש עד 10 נק' למנהל/ת חשבונות	התרשמות כללית מהיכולות המקצועיות של המשרד המציע (ראה פירוט הבהרות לטבלה מטה)	1
6	וותק המשרד במתן שירותי הנה"ח ורכש בתחום המוניציפלי: (א) בין 5-7 שנים: 1 נק'. מעל 7 שנים: 2 נק' (ב) כמות עובדים מקצועיים בתחום הרכש, כלכלה והנה"ח: מעל 20 עובדים: 2 נק'. (ג) ניסיון בעבודה מול 3 חכ"לים ב 5 השנים האחרונות: 2 נק' (בתחום הנה"ש ובמשך שנה לפחות לכל חכ"ל)	ותק וכמות עובדים של המשרד בדגש על התחום המוניציפאלי	2
7	מספר רשויות המלוות על ידי רו"ח ב 10 השנים האחרונות: (א) בין 3-5 רשויות: 2 נק'. מעל 5 רשויות: 3 נק' (ב) שנות וותק של רו"ח בליווי לקוחות מוניציפליים: עד 5 שנים: 2 נק'. מעל 5 שנים: 4 נק'.	מקצועיות, ניסיון והתאמת רו"ח המוצע - בהתייחס לתחום המוניציפאלי בלבד	3
7	ניסיון של מעל שנתיים בתחום ניהול הרכש: 1 נק' ניסיון של מעל שנתיים בתחומים: (א) הגשת דיווחים למשרדי ממשלה לצורך קבלת תקציבים: 2 נק' (ב) הכנת תקציבים ובקרה לפרויקטים: 2 נק' (ג) ניסיון בעבודה בחכ"ל של רשות מקומית: 2 נק'	מקצועיות, ניסיון והתאמת <b>מנהל הרכש</b> המוצע - בהתייחס לתחום המוניציפאלי בלבד	5
7	שנות וותק בהנהלת חשבונות: (א) ניסיון של מעל 4 שנים: 2 נק' (ב) ניסיון במגוון הפעילויות בחשבות של חברה: 3 נק' (ג) ניסיון בגביה מלקוחות פרטיים וציבוריים: 2 נק'	מקצועיות, ניסיון והתאמת <b>מנהל/ת החשבונות</b> המוצע/ת	6
3	עבור כל המלצה כתובה מעל 2 המלצות: 1 נקודה	המלצות בכתב של גזברים / בעלי תפקידים שעבורם המציע העניק שירותים מעבר לתנאי הסף	8
60		סה"כ	

7.9. הבהרות לטבלה והסבר לגבי תהליך הניקוד:

א. **ניסיון בתחום המוניציפאלי** – במקומות בהם רשום תחום מוניציפלי ההתייחסות תהיה עבור ניסיון ברשויות מקומיות ותאגידים קשורים (חכ"לים וכו')

ב. **התרשמות כללית מהיכולות המקצועיות של המשרד המציע** – במסגרת הריאיון המציע יבחן לאור הקריטריונים הבאים:

(1) המציע - ניסיון המשרד בהענקת שירות במגוון תחומים לרבות הנה"חש, רכש וכלכלה, ניסיון בייעוץ בקשר להגדלת הכנסות והתייעלות ומה השפעתן, יכולת וניסיון מעשי של המשרד לגבות עובדים בתקופות של מילואים, חופשת לידה וכו', רמת שירותיות, מקצועיות ובקיאיות בתחומי הנהח"ש, רכש וכלכלה בתחום המוניציפאלי.

(2) מנהל הרכש יבחן לאור: רמת מקצועיות בתחום הרכש בהתאם לדרישות המכרז וצרכי החברה, לרבות הבנה בנהלי מכרזים ורכש בתחום המוניציפלי, ניסיון בעבודה בניהול חוזים, עבודה מול משרדי ממשלה לרבות בעניין ביצוע תשלומים גב אל גב לקבלני ביצוע בהתאם להתחייבויות תקציביות מטעם המשרדים, הכנת תקציבים לפרויקטים, ניהול מו"מ עם קבלנים וספקים, יחסי אנוש, התאמה לתרבות הארגונית של הארגון, יכולת עבודה בתנאי לחץ, יכולת עבודה בסביבה מרובת ממשקים לרבות משרדי ממשלה, אסרטיביות, ורמת שירותיות.

(3) מנהח"ש יבחן לאור רמת מקצועיות בתחום הנה"חש בהתאם לדרישות המכרז וצרכי החברה, ניסיון במגוון התחומים בחשבות של חברה, היכרות עם מערכות ממוחשבות בתחום הנהח"ש, ניסיון בניהול תזרים מזומנים, הכנת תקציבים ובקרה, ניסיון בהליכי גביה מלקוחות פרטיים וציבוריים, יכולת עבודה בסביבה מרובת ממשקים יחסי אנוש, התאמה לתרבות הארגונית של הארגון, ורמת שירותיות.

כל אחר מחברי הועדה המקצועית ינקד את התרשמותו על פי קריטריונים קבועים ושוויוניים לכלל המציעים.

8. **העלות החודשית של הצעת המציע בפרק ד' בהצעת המחיר** - על המציעים לנקוב בתמורה החודשית המבוקשת על ידם למתן השירותים. על התמורה המבוקשת לא לעלות על התמורה המקסימלית ולא לפחות מהתמורה המינימלית הנקובים בנספח הצעת המחיר המצורף בפרק ד' בהתייחס לכל אחד ואחד מתחומי השירותים המבוקשים.

9. **תקופת ההתקשרות** - על הזוכה יהיה להתחיל במתן השירותים לא יאוחר מתוך 30 יום ממועד קבלת הודעה על זכייתו בהליך זה (בתיאום מול החברה הכלכלית, בכפוף לחתימת הסכם ובהתאם לתוכניות העבודה שצורפו למכרז ואושרו על ידי החברה הכלכלית, ולספקם במהלך כל תקופת ההסכם.

תקופת ההתקשרות הינה למשך 24 חודשים. לחכ"ל תהיה האופציה הבלעדית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את ההתקשרות לשלוש (3) תקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת. למציע הזוכה לא תהיה כל טענה ו/או דרישה כלפי החכ"ל ככל וההתקשרות שבין הצדדים לא תוארך כאמור.

10. כל האישורים והמסמכים אשר נדרש המציע לצרף כאמור לעיל, חייבים להתייחס לאישיות המשפטית אשר מגישה את ההצעה. החכ"ל יהא רשאי לא לקבל אישורים או מסמכים אשר מתייחסים לאישיות משפטית אחרת.

#### 11. ביטוח

11.1. המציע, בעצם הגשת הצעתו מצהיר ומתחייב כי היה והצעתו תתקבל (יבחר כזוכה במכרז) ימציא לחברה הכלכלית את הפוליסות וכן את נספח הביטוח ואישורי קיום הביטוחים כפי הנדרש במכרז (ומצורף להסכם כנספח ו וכן ו'1) ללא כל שינוי בתוכנם, אלא אם אושר בהליך שאלות הבהרה או הליך אחר בטרם הגשת המכרז.

11.2. מובהר בזאת כי לפני הגשת הצעה למכרז זה על המציע חלה האחריות לוודא בעצמו ועל חשבונו אצל חברת ביטוח האם תסכים לבטחו כנדרש במכרז ואת המשמעויות הכספיות של התאמת כיסוי הביטוח העומד לרשותו לדרישות הביטוח במכרז.

11.3. לתשומת לב המציע, מאחר ואין אפשרות להוציא לפועל את כל דרישות הביטוח באמצעות אישורי קיום ביטוחים, יהא על המציע הזוכה להמציא לחברה הכלכלית העתקי פוליסות או תמצית פוליסות חתומות על ידי חברת הביטוח ובהן ירשמו כל הסדרי הביטוח הנדרשים מהמציע הזוכה.

11.4. למען הסר ספק מובהר בזאת;

11.4.1. מציע אשר הצעתו תתקבל לא יוכל לטעון כי אין ביכולתו ו/או חברת ביטוח מסרבת להתאים את כיסוי הביטוח שלו לנדרש במכרז ו/או כי עלויות התאמת כיסוי הביטוח שלו לדרישות הביטוח במכרז לא נלקחו בחשבון בהצעתו.

11.4.2. מציע אשר הצעתו תתקבל ולא יתאים את כיסוי הביטוח שלו לדרישות המזמינה במועד הרשום בהסכם או בכל מקום אחר במכרז, שמורה לחברה הכלכלית הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדית, לחלט את הערבות אשר המציע הגיש, לבצע את הנדרש במכרז זה על ידי אחר וכן לנקוט נגדו בכל דרך חוקית העומדת לרשותה של החברה הכלכלית ולדרוש ממנו פיצוי על הנזקים אשר יגרמו לחברה הכלכלית מעצם אי עמידת המציע בהתחייבות זו כלפיה.

11.5. מובהר בזאת כי למזמינה יהיה שיקול דעת בלעדי אם לקבל או לא לקבל שינויים שיתבקשו בנוסח אישור קיום הביטוחים והזוכה מחויב לנוסח המדויק של אישור קיום הביטוחים כפי שצורף למסמכי המכרז. אי המצאת אישור קיום ביטוחים לידי החברה הכלכלית כנדרש, תביא לביטול זכיית המציע ולחילוט ערבות ההצעה ו/או או ערבות הביצוע.

### מסמכים ואישורים הנדרשים לצרף להצעה

12. על המציע לצרף למסמכי המכרז, בנוסף למסמכים הכלולים בחוברת המכרז, את המסמכים הבאים:
- 12.1. מסמכים ואישורים הנדרשים להוכחת העמידה בתנאי הסף להשתתפות במכרז. כל האישורים והמסמכים אשר נדרש המציע לצרף כאמור לעיל, חייבים להתייחס לאישיות המשפטית אשר מגישה את ההצעה. החכ"ל יהא רשאי לא לקבל אישורים או מסמכים אשר מתייחסים לאישיות משפטית אחרת.
- 12.2. כל מסמכי המכרז חתומים ומאושרים. נדרש אישור עו"ד/ רו"ח למסמך כלשהו – יאושר המסמך כנדרש.
- 12.3. תשומת לב המציעים – ההצעות יבחנו גם ע"פ רכיבי איכות / מחיר כאמור בסעיף 7 לעיל, יש לעיין היטב בסעיף זה, ולצרף להצעה את המסמכים הנדרשים על מנת שניתן יהיה לתת ניקוד להצעה המוצעת.
- מובהר כי החברה תהא רשאית לבקש הבהרות ו/או מסמכים ו/או אסמכתאות נוספות מכל מציע, על פי שיקול דעתה הבלעדי ובכפוף להוראות כל דין.
- 12.4. הצעת המשתתף כשהיא חתומה על ידי **מורשי החתימה** של המציע.
- 12.5. אם המציע הוא תאגיד (ובתנאי שהדין מאפשר לו להתאגד באותו אופן), עליו לצרף את המסמכים הבאים:
- 12.5.1. העתק תעודת ההתאגדות.
- 12.5.2. אישור עו"ד התאגיד על כך כי מתן השירותים הינו במסגרת סמכויות התאגיד, כי התאגיד קיבל החלטה כדין להגיש הצעה ע"פ תנאי מכרז זה, וכי הצעת התאגיד חתומה ע"י האנשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד ולחייב את התאגיד בחתימתם על מסמכי המכרז וכי ההשתתפות במכרז וכן מתן השירותים נשוא המכרז הינם בהתאם למסמכי התאגיד.
- 12.5.3. שמות מנהלי התאגיד ושמות בעלי המניות.
- 12.5.4. **אישור מורשי חתימה** – אישור עו"ד לשמות האנשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד ושחתימתם מחייבת את התאגיד.
- 12.5.5. כתובת משרדו הרשום של התאגיד.
- 12.6. אם המציע הינו שותפות (ובתנאי שהדין מאפשר לו להתאגד באותו אופן), עליו לצרף את המסמכים הבאים: תעודה מאושרת של רישום השותפות אצל רשם השותפויות, אישור עו"ד/רו"ח השותפות בדבר זכויות החתימה בשם השותפות וקבלת החלטה כדין של השותפות בעניין הגשת ההצעה וההשתתפות במכרז.
- 12.7. אם המציע הוא עוסק מורשה עליו לצרף תעודת עוסק מורשה מרשות המס הרלוונטית.
- 12.8. אישורים בדבר ניסיון המציע והיקף עבודתו ברשויות מקומיות.
- 12.9. פרופיל המשרד המציע.
- 12.10. **פרוט רו"ח / כלכלנים** העובדים אצל המציע ולאיזה רשויות מקומיות סיפקו שרותי ראיית חשבון ו/או יעוץ כלכלי.

- 12.11. שאלות ההבהרה שנשאלו על ידי כל המשתתפים במכרז ותשובת החברה הכלכלית כאשר הם חתומים על ידי המציע בכל עמוד ועמוד (ככל ויהיו כאלה).
- 12.12. קו"ח מפורטים ותעודות המעידות בדבר השכלתם והסמכתם של המועמד לתפקיד רו"ח מפקח, מנהל/ת חשבונות, מנהל/ת רכש וחוזים וכלכלן/ית מטעם המציע.
- 12.13. אישור עו"ד של המציע בדבר העדר הרשעות של המציע ומנהליו.
- 12.14. העתק תצהיר בדבר אי הרשעה בעבירות לפי חוק שכר מינימום ועובדים זרים בנוסח המצורף למסמכי המכרז, חתום על-ידי המשתתף ומאומת כדין בידי עו"ד.
- 12.15. תצהיר חתום, מאומת ע"י עו"ד, המאשר כי המציע משלם לעובדיו לא פחות משכר מינימום ומעביר את כל התשלומים הסוציאליים כנדרש בחוק, וכן מקפיד על חוק שעות עבודה ומנוחה.
- 12.16. הצהרה על היעדר קרבה לעובד החברה הכלכלית ו/או לחבר דירקטוריון החברה הכלכלית ו/או לעובד המועצה האזורית אשכול ו/או לחברת מליאת המועצה האזורית אשכול בנוסח המצורף למסמכי המכרז
- 12.17. כל מסמך וטופס אחר המוגדר במסמכי המכרז, כשהוא חתום בכל דף ודף, על ידי המציע.
- 12.18. הצעה שלא יצורפו אליה כל המסמכים והאישורים המפורטים לעיל ו/או חלקם עלולה להיפסל ע"י ועדת מכרזים.
- 12.19. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, החכ"ל שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמציעים לאחר הגשת ההצעות למכרז להשלים מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים דקלרטיביים ו/או כל מסמך אחר לרבות מסמכים שנדרשו לצורך הוכחת דרישות הסף לצורך בחינת עמידתו של המציע ו/או מי מטעמו בתנאי הסף שפורטו לעיל.

### הגשת ההצעה

13. "ההצעה" על פי מסמכי המכרז פירושה כל מסמכי המכרז וכל המסמכים אשר על המציע למלא במסמכי המכרז או לצרף אליהם על פי תנאי מכרז זה.
14. המציע חייב להגיש הצעה מלאה ושלמה הכוללת את כל השירותים המאופיינים במסמכי מכרז זה.

### מועד הגשת ההצעות

- 15.1. על המציע להגיש הצעתו במסירה ידנית בלבד במעטפה סגורה ואטומה ללא ציון פרטי המציע על גבי המעטפה, נושאת ציון "מכרז פומבי מס' 1/2026" עד למועד האחרון להגשת מסמכי המכרז 31.03.2026 בשעה 12:00 (להלן - המועד האחרון להגשת הצעות למכרז), לתיבת המכרזים אשר במשרדי החברה הכלכלית במועצה האזורית אשכול.
- 15.2. הצעה שתוגש לאחר המועד דלעיל לא תתקבל.
- 15.3. משלוח ההצעה בדואר או בכל דרך אחרת לא יתקבל ויגרום לפסילת ההצעה.

- 15.4. החכ"ל שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי וצרכיה, להאריך ו/או לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.
- מובהר כי כל הודעה ו/או שינוי ו/או הבהרה הנוגעים למכרז זה יפורסמו באתר האינטרנט של החברה. המציעים יהיו מחוייבים לעקוב אחר שינויים/הודעות/הבהרות כאמור באתר, ולא תישמע כל טענה מצד מציע בהתייחס לכל שינוי ו/או הבהרה כאמור אשר פורסמה על ידי החברה באתר המועצה האזורית אשכול : <https://eshkol.info/bids>.
- 15.5. במועד הגשת ההצעה, ירשם שמו, מספר הטלפון, מייל ופרטים נוספים של המציע, על ידי מזכירת מנכ"ל החברה הכלכלית. **על המציע להקפיד כי שמו ופרטיו אכן נרשמו כאמור, וזאת על מנת לאפשר לחכ"ל, ככל והצעת המציע תימצא כמתאימה, לזמן את המציע לראיון בפני הוועדה המקצועית כאמור במכרז זה.**
- בנוסף- נדרש המציע להגיש את מסמך "אישור הגשת המכרז" – פרק א' מסמך 2 למזכירת מנכ"ל החברה הכלכלית.

#### אופן מילוי ההצעה

- 15.6. על המציע למלא את כל הפרטים הנדרשים בפרק א' מסמך 2 ובפרק ד' המתייחס להצעת המחיר וכן פרק ב' נספח א' המתייחס לפרטי המציע.
- 15.7. הרישום ייעשה בעט כחול, בכתב יד ברור והמציע ירשום את התמורה המבוקשת על ידו.
- 15.8. **על המציע למספר כל עמוד בהצעתו. סדר מסמכי ההגשה יהיה בהתאם לסדר המסמכים כפי שהוא רשום במסמכי המכרז. על המציע לרשום תוכן עניינים מפורט לפי פרקי הצעתו ומספור העמודים באחד מעמודי ההצעה הראשונים.**
- 15.9. הצעת המחיר כוללת את כל המסים, ההוצאות והתשלומים האחרים, ללא יוצא מן הכלל, פרט למס ערך מוסף.
- 15.10. אין לעשות כל שינוי ו/או תיקון במסמכי המכרז כמו כן אין להוסיף הערות או לשנות תנאי מתנאי המכרז. החכ"ל זכאי במקרה של שינוי / תיקון ו/או תוספת כזאת לפסול את ההצעה.
- 15.11. החכ"ל רשאי בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות המכרז, להכניס שינויים ו/או תיקונים ו/או תנאים ו/או דרישות במכרז ומסמכיו, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים ואלה יובאו בכתב לידיעתם של כל המשתתפים.
- 15.12. התשובות/ההבהרות יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ועל המציעים לצרפם כשהם חתומים על-ידם.

#### 16. אופן הגשת ההצעה

- 16.1. על המציע להגיש את הצעתו על כל נספחיה ומצורפיה **בשני** עותקים (מקור והעתק), **המקור וההעתק** בחוברת נייר כרוכה, ממוספרת וחתומה כדין. ההצעה תוגש במעטפה אטומה ללא כל סימני זיהוי של המציע מלבד שם המכרז ומספרו- מעטפת ההצעה תוכנס לתיבת המכרזים במשרדי החכ"ל כאמור במכרז זה.

- כמו כן המציעים מתבקשים להגיש את הצעתם ואת כל המסמכים הנלווים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז על גבי התקן חימוני (Disk on Key). ההתקן החיצוני יוכנס גם הוא למעטפת ההצעה של המציע.
- 16.2. על המציעים לכרוך את הצעת (עותקי הנייר), לסמן כל עמוד ועמוד במסמכי הצעתם במספר סודר, להפריד בין פרקי ההצעה בחוצצים ולצרף תוכן עניינים הכולל הפניה למספרי העמודים של הפרקים השונים בהצעתו.
- 16.3. על המציע לצרף כאמור הן את חוברת המכרז והן כל מסמך ו/או אסמכתא אחרת כפי שיוגש על ידו בהתאם לנדרש בתנאי המכרז, לרבות כל מסמכי התשובות וההבהרות **כאשר כל עמוד בחוברת המכרז יהיה חתום בשוליו על ידי המציע**. לא צירף המציע את כל השאלות והתשובות לא יהיה בכך עילה לטעון מצידו, כי לא ידע או לא הכיר חלק מהשאלות או התשובות בגין כך, ולא תישמע ממנו כל טענה כאמור, ויראו אותו כמי שקיבל ומכיר את כל התשובות וההבהרות שניתנו על ידי העירייה במכרז.
- 16.4. מובהר כי כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז, תחולנה על המציע בלבד.
- 16.5. **מובהר ומודגש בזאת כי ההצעה תכלול את מסמכי המכרז בלבד בצרוף אותם מסמכים שהמציע נדרש לצרפם למסמכי המכרז.**

#### 17. חתימות

- 17.1. על המציע לחתום על כל מסמך וכל עמוד ממסמכי המכרז.
- 17.2. בחתימתו על ההצעה ובהגשתה, מאשר המציע את הסכמתו לכל האמור במסמכי המכרז ובתנאיו.
- 17.3. הגשת ההצעה כמוה כהצהרה כי יש למציע את כל הידיעות, הכישורים והסגולות המקצועיות והאחרות הנדרשים לביצוע כל השירותים נשוא המכרז, וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לבצע את השירותים נשוא המכרז – הכול כמפורט במסמכי המכרז.
- 17.4. המציע יצרף להצעתו אישור בדבר מורשי החתימה כאמור לעיל.

#### בדיקות מוקדמות

18. על המציע לבצע כל בדיקה עובדתית או משפטית הנדרשת לדעתו על מנת שיהיה בידו כל המידע הדרוש לו לשם הכנת ההצעה והגשתה. על המציע לבסס הצעתו על בדיקות שיערוך ו/או כל מידע שייאסף על ידו ואשר יכול להיות רלוונטי למתן הצעתו, ועל החברה הכלכלית לא תחול כל אחריות בעניין זה.
19. הגיש המציע את הצעתו רואים אותה כאילו ביצע את כל הבדיקות המוקדמות ומצא את כל התנאים מתאימים להגשת הצעתו ולמימושה ללא עיכובים או עלויות נוספות.
20. כל הסתמכות של המציע על מידע ו/או מצג לכאורה מצד החברה הכלכלית באשר לעבודות ותנאיהן, אם ניתן ו/או נעשה כזה, נעשה על אחריותו של המציע בלבד והוא לא יהא רשאי להטיל על החברה הכלכלית אחריות כלשהי בעניין זה, היה ויתברר כי איזה מהנתונים שנמסרו כאמור איננו מדויק, או איננו נכון ליום מתן ההצעה.

21. כל מציע יישא בלעדית בכל העלויות בקשר להשתתפותו במכרז, ובשום מקרה הוא לא יהיה זכאי לקבל החזר בגין עלויות אלה, בין אם זכה במכרז ובין אם לאו, בין אם הסתיים המכרז ובין אם בוטל.
22. כל טענה בדבר טעות או אי הבנה בעניין פרט מפרטי המכרז, לא תתקבל לאחר הגשת ההצעה.

### תוקף ההצעה

23. ההצעה תהיה בתוקף למשך 90 יום.
24. החכ"ל תהא רשאית להודיע למציעים כי תוקף הצעתם למכרז מוארך לתקופה נוספת אשר לא תעלה על שישים (60) ימים, וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי של החכ"ל. הודעה זו תשלח למציעים בכתב.

### הבהרות ושינויים

25. אם יבקש המציע הבהרות או לשאול שאלות או אם ימצא המציע במסמכי המכרז סתירות, שגיאות ו/או אי התאמות, עליו להודיע על כך בהודעה לכתובת מייל למחכ"ל החברה מר יפתח נאור בכתובת דוא"ל: [ceo-calalit@erc.org.il](mailto:ceo-calalit@erc.org.il), וזאת **לא יאוחר מיום 19.3.2026 בשעה 12:00**. החברה הכלכלית לא תענה לשאלות או פניות שיגיעו לאחר מועד זה בנושא המכרז ומסמכיו.
- את שאלות ההבהרה יש להעביר בפורמט WORD וזאת בטבלה כפי שמצורפת להלן:

מס"ד	עמוד/פרק/מספר סעיף	מהות השאלה	תשובת המזמינה

26. קובץ השאלות ותשובות ההבהרה יפורסם באתר האינטרנט, והחכ"ל תפיץ את התשובות, בהתאם לשיקול דעתה גם ישירות לכל המשתתפים במכרז בדואר אלקטרוני, ועל פי הפרטים שהשאיר כל מציע. קובץ שאלות ותשובות ההבהרה יהיו חלק בלתי נפרד מההצעה ועל המציע יהיה לצרפם ולחתום עליהם.
27. החכ"ל לא יהא אחראי לכל מידע ו/או הבהרה ו/או שינוי אשר ימסרו למשתתפים בעל פה.
28. החכ"ל רשאי בכל עת, להכניס במסמכי המכרז שינויים ותיקונים, מכל מין וסוג שהוא ו/או לשלוח לרוכשי מסמכי המכרז, באופן המפורט לעיל, מסמך הבהרות ו/או מידע נוסף ו/או דרישות או הוראות נוספות לאלו הכלולים במסמכי המכרז, וזאת על פי שיקול דעתו הבלעדי, היה והכניס החברה הכלכלית למכרז שינויים ו/או תיקונים ו/או מסמך הבהרות ו/או כל דבר אחר, תישלח הודעה על כך לכל רוכשי מסמכי המכרז.
29. בכל מקרה של סתירה בין האמור במסמכי ההבהרות ובין מסמכי המכרז, יגבר האמור במסמכי ההבהרות.

30. החכ"ל רשאי להגדיר זוכה וכן כשיר שני במכרז זה, ככל והשירותים הניתנים ע"י הזוכה לא עמדו בדרישות החברה הכלכלית, רשאי החברה הכלכלית להעביר את ביצוע העבודה ומתן השירותים לכשיר השני.

31. משתתף שלא יעביר את הסתייגותיו ו/או בקשותיו להבהרה בהתאם לנדרש לעיל, יהיה מנוע לטעון טענות בדבר אי סבירות או אי בהירות, שגיאות או אי התאמות וכיוצא בזה.

### 32. הסתייגות, השמטות, שינויים

32.1. בכל מקרה של שינוי ו/או השמטה ו/או תוספת שיעשו על ידי המציע במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות לגביהם, בכל דרך ו/או צורה שהיא, רשאית החכ"ל ע"פ שיקול דעתה הבלעדי:

32.1.1. לפסול את הצעת המציע.

32.1.2. לראות בהסתייגות ככאלה שלא נכתבו כלל, ולהתעלם מהן.

32.1.3. לדרוש מהמציע לתקן את ההסתייגות ובלבד שלא יהיה בתיקון כדי לשנות את מחירי ההצעה ו/או פרט מהותי בה.

32.2. ההחלטה בין האפשרויות לעיל נתונה לשיקול דעתה של ועדת המכרזים של החברה הכלכלית. אם תחליט הועדה לנהוג לפי אחת החלופות המנויות לעיל, והמציע יסרב להסכים לכך, רשאי החכ"ל לפסול את ההצעה, לרבות במקרה בו הצעתו הייתה אמורה להיות ההצעה הזוכה.

### 33. הצעת המחיר

33.1. על המציע לרשום מחיר בש"ח לפני מע"מ בהצעת המחיר המוגדרת בפרק ד' למסמכי המכרז.

33.2. מובהר בזאת כי יש להגיש עבור כל חלק מפרקי סעיפי טופס הצעת המחיר ואין לחרוג מטווח המחירים (מחיר מקסימלי/מינימלי) שנקבע לאחד או יותר מהשירותים הכלולים בטופס הצעת המחיר.

33.3. הצעה שתכלול חריגה בטווח הצעת המחיר – באחד או יותר מרכיבי הצעת המחיר תפסל ולא תובא לדיון. מובהר – הפסילה תהיה של כל ההצעה ולא רק של חלק מרכיביה

33.4. כל המחירים בטופס הצעת המחיר הם ללא מע"מ. על המציע למלא את כל פרטי טופס הצעת המחיר וכן מחיר סופי, לפי מע"מ וכולל מע"מ. סה"כ רכיבי טופס הצעת המחיר לא יחרוג גם הוא מטווח מחירים אפשרי.

### בחינת ההצעות

34. החכ"ל רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לפסול ו/או לא לקבל ו/או לא להתחשב בהצעה אשר לא היא תואמת באופן מלא לדרישות המפורטות במסמכי המכרז.
35. לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות, יוזמנו מציעים מתאימים על ידי החברה הכלכלית במועדים שיקבעו, לראיון/פגישה עם הוועדה המקצועית של החכ"ל. לראיון יגיעו מנהל המשרד וכן רו"ח המפקח (ככל שמדובר בבעל תפקיד אחד או שנים יש להגיע לראיון בהתאם. **בנוסף, יערך ראיון עם שני המועדים של המציע לתפקידי מנהל חשבונות ומנהל רכש, וזאת במעמד הראיון עם המציע או בראיונות נפרדים, לפי בחירת החברה.**
- לכל אחד מהמציעים יקבע מועד לפגישה עם הוועדה המקצועית.
- כל אחד מחברי הוועדה המקצועית ינקד את הפרמטרים המתאימים לסעיף "האיכות" **כמפורט בסעיף 7 לעיל (פרוט חלוקת הניקוד לחוות דעת הוועדה המקצועית לפי אמות המידה)**, כאשר תוצאותיו ישוכללו לצורך בחירת ההצעה הזוכה. לאחר סיום עריכת הפגישות יסוכמו הציונים של כל מציע וימסרו לידי ועדת המכרזים של החכ"ל.
36. בחירת ההצעה הזוכה תבצע על פי תוצאת נוסחת הנתונים המפורטים שימסרו על ידי המציע **בפרק ב' נספחים 1-4** למסמכי המכרז.
- במקרה בו יתברר, כי קיימת למעלה מהצעה אחת המהווה את ההצעה הטובה ביותר (משמע - יותר מהצעה אחת מתוך ההצעות הכשרות, שהינה בעלת ניקוד משוקלל זהה, הגבוה ביותר), תהא רשאית ועדת המכרזים, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לקיים הליך תחרותי נוסף ( Best & Final) בין המציעים הרלוונטיים. ככל ויתבצע הליך תחרותי נוסף, יוכלו המציעים להגיש הצעות החורגות מטווח הצעת המחירים הנקוב במכרז זה ולא יהיה בכך כדי להוות עילה לפסילת הצעותיהם.
37. החכ"ל אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כשלהי, והוא רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט שלא לבחור באף אחת מן ההצעות או לבטל את המכרז בכל עת אף לאחר שנקבעה הצעה זוכה במכרז, ובלבד שטרם החל הזוכה במתן השירותים.
38. כל ההוצאות בגין המכרז ו/או הכנת ההצעה לרבות עלויות בגין הנפקת הערבות לא יוחזרו לאף מציע בשום מקרה לרבות במקרה של ביטול המכרז כדין.
39. החכ"ל זכאית לפי שיקול דעתה הבלעדי להקטין או להגדיל את היקף ההסכם בשיעור כלשהוא מהיקף השירותים שאספקתם נמסרה למציע, לבטל פרקים וסעיפים שלמים ללא שינוי במחירי הפריטים שנקבעו בהצעתו של המציע.
40. החכ"ל רשאית לדרוש מהמציעים פרטים נוספים ו/או מסמכים נוספים ו/או הבהרות נוספות, גם לאחר פתיחת ההצעות, על מנת לבחון את המציע והצעתו. המציע יהיה חייב למסור לחכ"ל ו/או למומחים מטעמה את כל ההסברים והניתוחים כאמור לעיל, ובמקרה של סירוב, רשאית החכ"ל להסיק מסקנות לפי שיקול דעתה, עד כדי פסילת ההצעה.
41. החכ"ל רשאית, אך לא חייבת לערוך בדיקות וחקירות אודות ניסיונו של המציע ו/או מי מטעמו. החכ"ל רשאית, אך לא חייבת להשתמש בתוצאות הבדיקות (אם נעשו) לצורך הערכת ההצעות.

42. החכ"ל רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לפסול על הסף מציע אשר לגביו היה לחכ"ל ו/או למועצה האזורית אשכול ו/או לרשות מקומית אחרת ו/או לתאגיד עירוני אחר ו/או למשרד ממשלתי ו/או למי מטעם משרד ממשלתי ו/או לחברה ממשלתית (להלן: "המזמין"), ניסיון רע ו/או כשל מהותי בעבודות שביצע המציע עבור מזמין בחמש השנים האחרונות שקדמו למועד פירסום מכרז זה (להלן: "התקופה").

לצורך הוראת סעיף זה:

"ניסיון רע" או "כשל מהותי" - מעשה או מחדל הפוגמים באופן ניכר, לדעת החכ"ל, בביצוע העבודה, מטרותיה או תוצאותיה, במהלך התקופה, לרבות קרות מי מהמקרים הבאים במהלך התקופה:

1. הפרות קודמות ו/או אי עמידה בדרישות הסכם התקשרות קודם ו/או בלוחות זמנים (לרבות, אך לא רק, זמן תגובה איטי לביצוע הוראות המזמין).
2. אי היענות לדרישות המזמין במהלך ביצוע עבודות.
3. הוצאת צו סילוק יד על ידי המזמין בפרויקטים קודמים.
4. כשל בביצוע עבודות קודמות בהתאם לדעתם המנומקת של אנשי מקצוע מטעם המזמין.
5. אי שביעות רצון משמעותית מעבודת המציע או קיומה של חוות דעת שלילית בכתב של מזמין על טיב עבודת המציע.
6. תביעות בלתי סבירות ו/או התנהלות בלתי סבירה של המציע בפרויקטים שאותם ביצע המציע במהלך התקופה עבור המזמין.

מובהר כי בטרם תתקבל החלטה על פסילת מציע בשל "ניסיון רע" כאמור, תינתן למציע/קבלן זכות טיעון.

#### הודעה על הזכייה וההתקשרות

43. החכ"ל יודיע לזוכה על הזכייה במכרז, ויזמין את נציג הזוכה למשרדי החברה הכלכלית לקחת עותק של החוזה כשהוא חתום על ידי החברה הכלכלית. **מובהר בזאת כי מציע שיקבע כזוכה נדרש להציג בפני החכ"ל את כל צוות העובדים המוצע/ שיוצב על ידו במסגרת התחייבותו ע"פ ההסכם וזאת לא יאוחר מתוך 30 יום ממועד קבלת הודעה בדבר תוצאות המכרז.**
44. למען הסר ספק מודגש בזה כי יראו בחתימת נציג הזוכה על מסמכי המכרז במסגרת ההצעה שהגיש, כחתימה סופית ומחייבת ללא צורך בחתימה נוספת של הזוכה על מסמכי המכרז, ויראו את החוזה כמשתכלל עם קבלת ההודעה על הזכייה.
45. עד 14 ימי עבודה לפני החתימה על ההסכם וכתנאי לחתימתו על ידי החברה הכלכלית, ימציא הזוכה לחכ"ל את אישור קיום ביטוחים (נספח ו'1 להסכם) כשהוא חתום בידי מבטחו ללא כל שינוי או מחיקה או הוספת מלל זולת זה שאושר בהליך שאלות הבהרה.

46. לא המציא הזוכה אישור על ביטוחים ו/או לא המציא כל מסמך אחר אשר נדרש להמציאו על פי מסמכי המכרז לאחר ההודעה על הזכייה, רשאי החכ"ל לפי שיקול דעתו הבלעדי לבטל את הזכייה של המציע במכרז, ולמסור את ביצוע העבודות למציע הבא בתור שדורג ע"י ועדת המכרזים או לפרסם מכרז חדש.
47. במקרה שמתתף במכרז, לרבות הזוכה, יחזור בו מהצעתו או מכל חלק ממנה ו/או יפר אחת מהתחייבויותיו על פי תנאי המכרז ו/או תנאי החוזים ו/או יסרב למלא או לא יעמוד במילוי התחייבויותיו בהתאם להצעה, יהא החכ"ל זכאי במקרה כגון זה לפעול על פי שיקול דעתו המוחלט, לרבות התקשרות עם כל משתתף אחר במכרז, או כל צד ג' כלשהו, ככל שתמצא לנכון. אין באמור לעיל, כדי לגרוע או לפגוע, בזכות מזכויותיה של החברה הכלכלית על פי מכרז זה ו/או על פי כל דין.
48. מובא בזאת לידיעת המשתתפים כי בהתאם להוראות הדין, קיימת זכות עיון בהצעה הזוכה, בכפוף לסודות מסחריים / מקצועיים. על המציעים לציין בהצעתם מהם המסמכים / נתונים המהווים סודות מסחריים / מקצועיים, ככל שקיימים, אותם הם מבקשים שלא לחשוף בפני משתתפים אחרים. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יודגש כי שמו וכתובתו של המציע והמחיר שהוצע על ידו לא יהוו סוד מסחרי או סוד עסקי. מובהר בזאת כי ההחלטה לעניין זה הינה בסמכות ועדת המכרזים ובכפוף להוראות הדין והפסיקה. כן יובהר כי סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.
- יחד עם זאת מובהר כי הסמכות לקבוע אילו חלקים הינם סודיים או לא נתונה לחכ"ל.
49. כל המסמכים, הינם רכושם הבלעדי של החכ"ל, והמשתתף אינו רשאי להעתיקם ו/או לעשות בהם שימוש כלשהו, למעט לצורך הגשת הצעתו.

פרק ב': נספח 1'

פרטים כלליים של המציע

מס	נושא	פרטים
1	שם המציע	
2	כתובת	
3	טלפונים	
4	שמות בעלי השליטה	
5	שם איש קשר להגשת המענה	
6	טלפון איש קשר להגשת המענה	
7	כתובת דוא"ל איש קשר להגשת המענה	
9	ח.פ. או ע.מ. או מת"ז	
10	כתובת אתר האינטרנט של המציע (במידה ויש)	
11	שנת יסוד	
12	שמות ותפקיד מנהלים בכירים	.1
		.2
13	שנת יסוד החברה / העסק	
14	מספר שנות עבודה במגזר המוניציפאלי	
15	תחומי העיסוק העיקריים של המשרד	1
		2
		3
16	סה"כ העובדים השכירים אצל המציע	
17	מספר עובדים בתחום הרכש המועסקים באופן קבוע ע"י משרד המציע	
18	מספר מנהלי חשבונות המועסקים באופן ישיר וקבוע על ידי המציע במשרדיו ואצל לקוחותיו	

**פרק ב' : נספח 2**

יש למלא את הטבלה בשמות הרשויות המקומיות/תאגידיים קשורים להם מספק המציע כיום  
(ניתן להגיש בדף לוגו של המשרד המציע במידה והמסמך לא מספיק לרישום הנ"ל, אך באותו פורמט)

מס"ד	שם הרשות / המקומית/ שם החברה הכלכלית	פירוט השירותים שירותי הנהלת חשבונות/ ניהול רכש / ייעוץ חשבונאי / כלכלי	תקופת מתן השירות בשנים:	שם הגזבר / שם בעל תפקיד שיכול לתת חוות דעת	מספר טלפון נייד של גזבר או בעל תפקיד
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

פרק ב' נספח 3

פרוט רו"ח/כלכלנים קבועים ומוסמכים במשרד המציע

ניתן להגיש בדף לוגו של המשרד המציע במידה והמסמך לא מספיק לרישום הנ"ל

מס' / שם משפחה	שם פרטי	הסמכה	מועד תחילת העבודה אצל המציע	תחומי עיסוק
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

\*לציין בנוסף שנות וותק בתחום הרלוונטי (בעמודה – מועד תחילת העבודה אצל המציע), ולציין שנות וותק בעבודה עם רשויות מקומיות (בעמודה תחומי עיסוק)

**פרק ב' נספח 4**  
**פרוט העובדים המוצעים ע"י הספק**

מס' /	התפקיד הנדרש	שם העובד (שם מלא)	הסמכה / תעודות	מועד תחילת עבודה אצל המציע	שנות וותק בתחום הרלוונטי	מספר רשויות שהעניק שירות ב 10 השנים האחרונות
1	רו"ח					
2	מנהל/ת חשבונות					
3	כלכלנית או רו"ח					
4	יועץ/ת כלכלי					

**פירוט נוסף לגבי מנהל /ת הרכש המוצע:**

ניסיון בהגשת דיווחים למשרדי ממשלה לצורך קבלת תקציבים (כן / לא )  
 ניסיון בהכנת תקציבים ובקרה לפרויקטים (כן / לא)  
 ניסיון בעבודה בחכ"ל (כן / לא ) אם כן, שם החברה: \_\_\_\_\_

**פירוט נוסף לגבי מנהל/ת חשבונות:**

ניסיון במגוון הפעילויות בחשבות של חברה, לפרט אילו פעילויות: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 ניסיון בגביה מלקוחות פרטיים וציבוריים, לפרט אילו סוגי לקוחות: \_\_\_\_\_

יש לצרף קו"ח כולל ציון חודש ושנה (לפחות ב 5 השנים האחרונות), ותעודות, או כל מסמך אחר המעיד על השכלתם וניסיונם של העובדים המוצעים לעיל.

לגבי שנות וותק בתחום הרלוונטי – לרבי רו"ח, מנהל רכש ויועץ כלכלי, יש לציין שנות וותק בתחום המוניציפאלי בלבד. לגבי מנה"ח יש לציין ניסיון ניסיון מקצועי בהנח"ש (בתחום מוניציפאלי ו/או כללי).

ידוע לנו כי ככל שנזכה במכרז נדרש להציג לאישור החכ"ל ולהציב במשרדי החכ"ל את העובדים/ות לתפקידים הבאים העומדים/ות בכל דרישות הכשירות במכרז וזאת לא יאוחר מתוך 30 יום ממועד קבלת הודעה בדבר תוצאות המכרז

תאריך: \_\_\_\_\_  
חתימת מורשי חתימה של המציע: \_\_\_\_\_

### אישור עו"ד

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני מר \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. \_\_\_\_\_ ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, חתם בפני על תצהירו זה .

תאריך : \_\_\_\_\_  
עורך דין , מספר רישיון חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

פרק ב': נספח 5'

נוסח ערבות בנקאית (ערבות מכרז)

בנק \_\_\_\_\_  
מכרז מס' \_\_\_\_\_

לכבוד :  
החברה הכלכלית לפיתוח אשכול

הנדון: **כתב ערבות מס' \_\_\_\_\_**

1. על פי בקשת \_\_\_\_\_ (להלן - המבקש), בקשר עם מכרז מס' \_\_\_\_\_ הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום עד לסך של 10,000 ₪ (להלן - סכום הערבות).
2. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום עד לסך הנ"ל, לא יאוחר מתוך 7 ימים ממועד דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.
3. אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומו של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.
4. ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.
5. ערבות זו תישאר בתוקפה עד יום 31/08/2026 ועד בכלל.
6. דרישה שתגיע אלינו אחרי יום 31/08/2026 לא תענה.
7. לאחר יום 31/08/2026 ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.
8. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,  
בנק \_\_\_\_\_  
סניף \_\_\_\_\_  
כתובת \_\_\_\_\_

פרק ב' נספח 6:

**תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים ובדבר שכר מינימום כדון**

**לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהירה בזאת, כדלקמן:

1. אני משמש כ- \_\_\_\_\_ אצל המציע \_\_\_\_\_ (להלן - המציע), שהגיש הצעה למכרז פומבי מס' \_\_\_\_\_ אשר פרסם חכ"ל אשכול, לביצוע העבודות נשוא המכרז (להלן - המכרז), ומוסמך ליתן מטעמו תצהיר זה בשמו ובעבורו.

2. הנני עושה תצהיר זה בתמיכה וכחלק בלתי נפרד מהצעת המציע למכרז .

3. בתצהיר זה:

"בעל זיקה" - מי שנשלט על ידי המציע. אם המציע הוא חבר בני אדם – גם בעל השליטה בו או תאגיד שבשליטת בעל השליטה אצל המציע, או תאגיד הדומה בהרכבו ובתחומי פעילותו לאלו של המציע, או מי מאחראי מטעם המציע על תשלום שכר העבודה.

"שליטה" - כהגדרתה בחוק הבנקאות (רישוי) התשמ"א-1981.

4. הנני מצהיר בזאת כי עד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, אנוכי וכל בעל זיקה למציע [יש לסמן X במשבצת המתאימה]:

לא הורשענו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות שנעברו לאחר יום כ"ה בחשון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;

הורשענו ביותר משתי עבירות שנעברו אחרי יום כ"ה בחשון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, אך במועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה;

5. (סמן X במשבצת המתאימה):

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 לא חלות על המציע.

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 חלות על המציע והוא קיים אותן.

6. (במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998

חלות על המציע נדרש לסמן x במשבצת המתאימה):

המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

7. (במקרה שהמזיע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- המזיע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
- המזיע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמזיע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).
8. המזיע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

9. זהו שמי זו חתימתו ותוכן תצהירו אמת.

---

**חתימה**

#### **אישור**

הריני לאשר, כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני עו"ד \_\_\_\_\_, ה"ה \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפויה לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן התצהיר לעיל וחתם/מה עליו בפניי.

---

**חתימה וחותמת עו"ד**

**פרק ב' נספח 7:**

לכבוד - החברה הכלכלית לפיתוח אשכול בע"מ

**הנדון : הצהרה בדבר העדר קרבה**

הנני מצהיר בזאת כי החברה הכלכלית לפיתוח אשכול הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:

1.1 סעיף 89 ב' (א) לפקודת צו המועצות המקומיות ( המועצות האזוריות ), תשי"ח-1958

הקובע כדלקמן :

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה, לעניין זה, "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".

1.2 כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרים הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה: לעניין זה,

"חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שיטה בו

(ראה הגדרות "בעלי שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1 (1) (ב) ו- 2 (1) (ב))."

1.3 סעיף 59 לפקודת המועצות (נוסח חדש) הקובע כי:

"לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, בעצמו ולא ע"י בן זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה למענה או בשמה, פרט לעניין שיש לעובד בהסכם העבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה ופרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת "

2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי :

2.1 בין חברי דירקטוריון החברה הכלכלית ואו מליאת המועצה האזורית אשכול אין לי בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.

2.2 אין חבר מועצה או חבר דירקטוריון כאמור, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.

2.3 אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד במועצה ארו בחברה הכלכלית.

3. ידוע לי כי החברה הכלכלית רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

4. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

**חתימת**

**שם :** \_\_\_\_\_

**המציע :** \_\_\_\_\_

פרק ב' נספח 8

**הצהרה על כי המשתתף אינו קבלן כח אדם לפי חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כח אדם, התשנ"ו-1996**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני מצהיר כי המשתתף \_\_\_\_\_ מס' זיהוי/ח.פ./ח.צ./ע.ר. \_\_\_\_\_ (להלן: "המשתתף") איננו קבלן כח אדם כמשמעותו בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כח אדם, התשנ"ו-1996.

2. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

---

**אישור עו"ד/רו"ח**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_), מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

---

**חתימת עו"ד**

פרק ב' נספח 9

תשלום שכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים כנדרש  
ואישור מורשי חתימה של נותן השרות

**הצהרת המציע:**

הריני להצהיר כי אני המציע \_\_\_\_\_ שילמתי בקביעות בשנה האחרונה, לכל עובדי כמתחייב מחוקי העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים החלים עלי, במידה שחלים עלי, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים כנדרש.

תאריך	שם המציע	תפקיד
נציג/ה המציע המוסמך/ת	חתימה וחותמת	עוסק מורשה/מסי זהות/מלכ"ר
כתובת מלאה (כולל ת.ד.)	מיקוד	טלפון
פקס	טלפון נוסף/ נייד	כתובת דואר אלקטרוני-E.mail

\* אישור מורשי חתימה של נותן השירות, חתום ע"י עו"ד  
הריני לאשר בזאת כי:

הינם מורשי חתימה של המציע נותן השירות.

**חתימת עו"ד:**

שם	עו"ד	תאריך	חתימה/חותמת
----	------	-------	-------------

**פרק ב' נספח 10**

הצהרה ואישור לעניין הרשעות קודמות (נספח זה ייחתם על-ידי המציע ומנהל המציע)

**מכרז פומבי מס' /**

1. אנו הח"מ מצהירים ומתחייבים בזאת, כדלקמן:

1.1. אנו \_\_\_\_\_ (להשלים את הקשר עם המציע).

1.2. במהלך 5 השנים האחרונות שקדמו לפרסום המכרז, הח"מ לא הורשע בעבירה פלילית.

"עבירה פלילית" - כל עבירה, ולמעט: עבירה פלילית מסוג חטא, עבירה פלילית מסוג ברירת קנס, עבירות מכח חוקי עזר מקומיים (להוציא עבירות שעניינן אי קבלת אישור, רישיון או הסכמה).

**2. צרוּפּוֹת**

2.1. לנספח זה תצורף רשימה של כל נושאי המשרה בגוף החתום על מסמך זה.

2.2. לטופס זה יצורף אישור עו"ד של כל אחד מהגורמים המפורטים לעיל בדבר נכונות האמור בסעיפים 1.1 ו- 1.2 לנספח זה דלעיל.

חתימה וחותמת עו"ד	תאריך	שם חתימה וחותמת
-------------------	-------	-----------------

הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע/ חבר במציע הינם מורשי חתימה מטעמו, ורשאים לחייב אותו בכל עניין הקשור ו/או הנוגע למכרז.

הריני מאשר בחתימתי, כי החתומים בשם המציע הוזהרו על ידי להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשו כן, ולאחר שהזהרתי אותם כאמור חתמו בפני על נספח זה.

אם ממלא הנספח הינו אדם פרטי ולא תאגיד:

הריני מאשר בחתימתי, כי החתום הוזהר על-ידי להצהיר את האמת, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, ולאחר שהזהרתי כאמור, חתם בפני על נספח זה.

חתימה וחותמת עו"ד	תאריך	שם + חתימה
-------------------	-------	------------

## פרק ג'

### מפרט שירותים

1. הזוכה במכרז יידרש לספק לחכ"ל את השירותים הנדרשים עפ"י מכרז זה בתיאום מול מנכ"ל החכ"ל או מי שיקבע על ידו.  
להלן פירוט השירותים שעל הזוכה לספק לחכ"ל, והכל במסגרת התשלום המוגדר בהצעת המציע למכרז זה **ללא תוספת עלות מכל סוג שהוא**:  
**כללי**
- 1.1 עבודה שוטפת מול גורמים בחכ"ל, מחוץ לחכ"ל, משרד הפנים, מנהלת תקומה, משרדי ממשלה אחרים, ספקים וכל גורם אחר שהחכ"ל תקבע.
- 1.2 הדרכת עובדי החברה הכלכלית בנושאים הקשורים למנהל הכספי של החברה הכלכלית
- 1.3 השתתפות בדיונים עם משרדי הממשלה ובחכ"ל עפ"י הזמנה.
- 1.4 ביצוע יעוץ למקבלי החלטות בחכ"ל בתחומי ידע של חשבונאות, כלכלה, מלוות, בקרה כספית ותקציבית, ניהול פיננסי, קרנות, פרויקטים וכל נושא רלוונטי אחר. הייעוץ יכלול, בחינה, ניתוח כדאיות, מתן חוות דעת מנומקת.
- 1.5 השמת כוח אדם מקצועי על פי המוגדר במסמכי המכרז.
- 1.6 עדכון שוטף למקבלי החלטות בחכ"ל בדבר הנחיות רגולטוריות, פסקי דין וחיידושים בנושאים הרלוונטיים לרבות חשבונאות, כלכלה, ניהול פיננסי, וכיו"ב.
- 1.7 סיוע ליווי ויעוץ לחכ"ל בעת ביצוע ביקורות גורמי חוץ לרבות ביקורת של משרד הפנים, מס הכנסה, ביטוח לאומי, מבקר המדינה, או כל גורם מוסמך אחר.
- 1.8 להמליץ בפני מקבלי החלטות בחכ"ל בדבר ייעול תהליכי עבודה בתחומים רלוונטיים כגון חשבונאות וכלכלה
- 1.9 נושאים נוספים על פי הגדרת מנכ"ל החברה הכלכלית
- 1.10 המלצה וביצוע תהליכי בקרה בדבר כספים.

### **רכש וניהול חוזים**

2. ניהול מערך הרכש התואם את דרישות החוק ונוהל הרכש שאושר בחברה הכלכלית, לרבות:
  - 2.1 הכנה וניהול של מכרזים, נוהלי הצעות מחיר, בחינת הצעות במסגרת מכרזים והצעות מחיר, ניהול מו"מ עם קבלנים וספקים, ניהול הממשק מול היועץ המשפטי, יועץ הביטוח וועדות המכרזים והרכש בהקשרים אילו.

2.2 הכנת חומר והשתתפות בועדות רכז, התקשרויות ומכרזים, כתיבת פרוטוקולים, קשר מול מציעים והכנה והחתמה על מסמכי ההתקשרות.

2.3 ניהול התהליך האדמיניסטרטיבי הכרוך בקבלת עבודות מהמועצה האזורית ותהליך העברתם לקבלנים.

2.4 הכנת תקציב לפרויקטים הקבלניים של החברה

2.5 ניהול תהליך הגשת דרישות תשלום למשרדי ממשלה וגופים מממנים נוספים עבור פרויקטים שבוצעו, וניהול ומעקב אחר קבלתם

2.6 ניהול מעקב אחר העברות הכספים לחכ"ל ע"י משרדי הממשלה, וגורמים אחרים ומיצוי ההכנסות.

2.7 בקרה על תהליך העברת הכספים שהתקבלו ממשרדי הממשלה לקבלנים וספקים

### הנהלת חשבונות וכספים

3. ניהול, טיפול ועדכון שוטף של כל ספרי החשבונות של החברה הכלכלית לרבות- תקציב רגיל, תב"ר, בנקים, קרנות, ספקים, קבלנים ומלוות.

3.1 מילוי כל הפונקציות של הנהלת החשבונות של החברה הכלכלית כדי להבטיח קיומן של מערכות הנהלת חשבונות סדירות ומעודכנות בכל עת.

ניהול החשבונות יעשה בהתאם לכללי החשבונאות המקובלים הנהוגים בניהול מערכת הנהלת חשבונות של רשות מקומית/חכל"ים בהתאם להוראות החוק ולדרישות של משרדי הממשלה הנהוגים בדבר ובהתאם להוראות ולהנחיות שתינתנה לה מפעם לפעם ע"י החברה הכלכלית.

3.2 עריכת כל ההתאמות הדרושות כולל החשבון עם הספקים של החברה הכלכלית, משרדי הממשלה, מבצעי עבודות עבור החברה הכלכלית, בנקים ומוסדות אחרים, וזאת באופן שוטף במועדים בהתאם לצורכי העבודה ו/או בהתאם להוראות שתינתנה ע"י החברה הכלכלית.

3.3 ניהול מערך הגביה מלקוחות החברה, לרבות הכנת דוחות גיול חובות, פניה ללקוחות לצורך ביצוע התשלומים לחברה ועבודה מול היומ"ש במקרה של חובות שיש קושי בגביה שלהם.

3.4 הכנה במועד של כל החומר הדרוש לביקורת רואי חשבון מטעם משרד הפנים.

3.5 הכנת דו"חות כספיים למס הכנסה, כולל דיווח שוטף לשלטונות מס הכנסה (על ניכויי המס במקור והפקת אישורים שנתיים לביטוח לאומי), למע"מ ומשרדי הממשלה והעברתם של דו"חות אלה במועד ליעדם.

- 3.6 הכנת דוחות ו/או ניתוחים כספיים מיוחדים, מבוססים על נתונים שבספרי החברה הכלכלית לפי חתכים שייקבעו ע"י מנכ"ל החברה הכלכלית (כולל דוחות תקציביים, דוח מעקב תקציבי מול ביצוע דוחות חריגים וכל דוח אחר שיידרש ע"י יו"ר / מנכ"ל החברה הכלכלית).
- 3.7 סיוע בהכנת התקציב השנתי של החברה הכלכלית, ע"י הנחיות המנכ"ל – תקציב רגיל ותקציבים בלתי רגילים (תבר"ים) טיפול בתקציבי תבר"ים – רישום חשבונאי והכנת דוחות. ניהול מעקב תקציבי אחר ניצול התקציב הרגיל, פרויקטים, ביצוע תבר"ים וכל התשלומים שמבצע החברה הכלכלית.
- 3.8 בדיקה ורישום חשבונות ספקים וקבלנים מוסדות ונותני שירותים מבחינה אריתמטית, כולל חישובי הצמדה ועריכת התאמות תקופתיות כולל פיקוח על תקינות החשבונות לרבות ביצוע התשלומים לספקים.
- 3.9 ניהול חשבונות והפקת דוחות תקציביים לגופים נלווים לפי קביעת יו"ר / מנכ"ל החברה הכלכלית.
- 3.10 טיפול במערך מלוות של החברה הכלכלית כולל ניהול ספר מלוות כמתחייב.
- 3.11 ייעוץ וליווי בנושא מיסוי – מע"מ, מס הכנסה וביטוח לאומי.
- 3.12 רישום תנועות כספיות במערכות הנהלת החשבונות על פי כללי הרגולציה והנחיות מנכ"ל החברה הכלכלית. טיפול, מעקב ותיוק של כל המסמכים הרלוונטיים.
- 3.13 הנפקת דוחות סדירים, שוטפים וחריגים בדבר התקציב, הביצוע והשריון.
- 3.14 ביצוע התאמת תנועות מול תנועות חשבונות הבנקים השונים לרבות ביצוע התאמת כרטיסי אשראי.
- 3.15 רישום תיעוד וטיפול חשבונות פרויקטים מול קבלנים לרבות חשבונות חלקיים וסופיים
- 3.16 ביצוע התאמות ורישום פקודות מול מערכות שונות בחכ"ל. ביצוע בקרה בדבר התאמות אלה והתראה בפני מנכ"ל החברה הכלכלית בדבר חוסרים ואי התאמות במידה ומתגלות כאלה.
- 3.17 ביצוע קליטת חשבונות מורכבים כגון חשמל, טלפון ותקשורת, דלק וכדומה ושיוכם לסעיפי התקציב המתאימים בין אם באופן ממוחשב ובין אם באופן ידני.
- 3.18 תאום ותפעול ממשקי העברת נתונים אוטומטים בין המערכות השונות הפועלות בחכ"ל ומחוצה לה מהיבטים חשבונאיים כך שמרבית הנתונים יוקלדו פעם אחת למערכות ויניידו בין המערכות בממשקי העברת נתונים אוטומטיים.

- 3.20 בקרה בדבר קבלת נתוני ניכוי מס תקפים ממשרד האוצר באשר לספקים שהחברה הכלכלית עובדת איתם ופעולה בהתאם לאישורים אלה.
- 3.21 הנפקת ומשלוח הודעות לספקים בדבר ביצוע תשלומים באמצעים מקוונים לרבות באמצעות מס"ב.
- 3.22 הנפקת ומשלוח הודעות שנתיות לספקים בדבר ניכוי מס הכנסה במקור.
- 3.23 קבלת החשבונות מהחברה הכלכלית ובקרה בדבר התאמת התשלומים ביחס להזמנות ולחוזים.
- 3.24 הנפקת פקודות זיכוי.
- 3.25 הכנת דו"חות תשלומים מעותדים על פי פרמטרים שונים.
- 3.26 סיוע ליווי ויעוץ למקבלי החלטות בחכ"ל בניתוח דוחות כספיים.
- 3.27 סריקה ממוחשבת של כל החשבוניות והמסמכים הרלוונטיים האחרים למערכות הממוחשבות שמפעילה החברה הכלכלית והצמדתם לרשומה המתאימה. בהתאם לדרישת החברה הכלכלית.
- 3.28 הכנת דוח רבעוני, והכנת דוח שנתי לביקורת חיצונית, בכל שנה במשך תקופת ההתקשרות.
- 3.29 ביצוע ובקרת ממשקי העברת נתונים מול גופים חיצוניים ופנימיים.

#### 4. ייעוץ כלכלי

הכנת תוכניות עסקיות עבור פרויקטים כלכליים הכוללים בין היתר הכנת תחשיבים כלכליים לעסקאות שונות לשנים קדימה, בדיקות שוק, בדיקות עליות, סיוע בהכנת מכרזים וכו'. במסגרת זו הכנת בין היתר של קולות קוראים מטעם משרדי ממשלה (לרבות כל החומר המקצועי הנדרש לצורך זאת). **מובהר כי עבור סעיף זה תשולם תוספת תשלום בהתאם לשעות עבודה בפועל ולפי תעריף של 300 ₪ לשעה**

#### 5. הוראות כלליות :

- א. כל אחד ממשתמשי המערכות הממוחשבות יעבוד עם המערכות הממוחשבות עם שם משתמש וסיסמא ייחודיים עבורו בלבד. אין למסור את הסיסמא לאדם אחר ללא הרשאה בכתב ממנכ"ל החברה הכלכלית.
- ב. הזוכה מתחייב בזה לשמור סודיות ולא להעביר כל מסמך או מידע אחר לכל גורם שהוא ללא קבלת הרשאה ממנכ"ל החברה הכלכלית
- ג. הזוכה מתחייב בזה לתמוך ולבצע כל תהליך עבודה רלוונטי עליו תחליט החכ"ל.
- ד. הזוכה מתחייב בזה להעמיד לחכ"ל כוח אדם מיומן, מוסמך ומורשה לביצוע המטלות בתחום הנהלת החשבונות, ניהול הרכש והכספים.

- ה. הזוכה מתחייב בזה כי הוא ועובדיו יקלידו ויטייקו כל מסמך לרבות חשבונות וחשבוניות בתיקיות ובמערכות כך שהחכ"ל תוכל לאחזר בקלות ובמהירות כל מסמך בתחום פעולתו של הזוכה.
- ו. הזוכה מתחייב בזה להכשיר את עובדיו, המוצעים והחדשים שיקלטו בעתיד, לבצע את עבודתם כנדרש ולהשתמש במערכות המידע הממוחשבות אותן מפעילה החכ"ל כיום או שתפעילן בעתיד, לפקח על תפעולן ולהנפיק מהן המידע הדרוש בהתאם לדרישות החכ"ל.
- ז. הזוכה מתחייב בזאת למסור מיידע לספקי החכ"ל ולגורמים אחרים אך ורק על פי הנחיות שיקבל מהחכ"ל מפעם לפעם.
- ח. לאבטח את המידע ולמנוע חסרונו.
- ט. לוודא גיבוי המידע על ידי הגורמים המתאימים.
- י. ביצוע תיוק וניהול תיקיות פיזיות מסודרות במשרדי הנהלת החשבונות בחכ"ל כך שניתן יהיה לאחזר כל מסמך פיזי הנדרש.
- יא. להיות בקשר רציף עם ספקי התוכנה אותה מפעילה החכ"ל לצורך הטמעת חידושים, שיפורים והתאמות בתוכנה וזאת על ידי קבלת הדרכה, הטמעה וליווי טלפוני, הכול לפי העניין.
6. מובהר ומודגש בזאת כי על הזוכה במכרז לספק פתרון כולל, אחריות מקצה לקצה ומענה כולל למתן השירותים המאופיינים במסגרת מכרז זה לחכ"ל אף אם הפתרון לא הוגדר במפורט במסמכי המכרז אך הוא בתחומים המקצועיים המפורטים במסמכי המכרז. המציע שיזכה במכרז יהיה אחראי לביצוע הנהלת חשבונות, ניהול רכש וניהול כספים עבור החכ"ל תוך כדי עמידה ברמת השירות טובה לשביעות רצון החכ"ל.
7. החכ"ל יספק לזוכה במכרז מערכות ממוחשבות לצורך רישום הנהלת החשבונות והפקת הדוחות והמסמכים האחרים הנדרשים. הזוכה במכרז נדרש להפעיל מערכות אלה באופן מיטבי ועל פי ההנחיות שיקבל, לשמור על כללי אבטחת המידע במערכות אלה ולהימנע לחלוטין מהעברת מידע מהמערכות לגורמים שאינם מורשים על ידי החכ"ל מראש. כמו כן מתחייב הזוכה לשמור מידע אך ורק במערכות החכ"ל ולהימנע משמירת מידע מחוץ למערכות החכ"ל אלא אם קיבל לכך אישור מראש בכתב ממנכ"ל החכ"ל.
8. מובהר ומודגש בזאת כי כל נתוני ומסמכי המערכות הינם רכוש הבלעדי של החכ"ל.
9. החכ"ל יעמיד לרשות המציע לצורך ביצוע השירותים הנדרשים משרד הממוקם בבניין החכ"ל, מחשוב (חומרה, תוכנה) וריהוט המשמשים את הנהלת החשבונות כיום ובמצבם כפי שהם.
10. לעניין חופשות שנתיות – הכל עפ"י חוק ודין -

- 10.1 מובהר למען הסרת ספק, כי במהלך חופשות מרוכזות של החכ"ל לא יידרשו שירותים מנותן השירות, ימים אלה יספרו לנותן השירות כימי חופשה המגיעות לעובד עפ"י חוק. בנוסף לכך מס' ימי החופשה שינתנו לעובדים יהיה זהה למס' ימי החופשה של עובדי החכ"ל.
- 10.2 נותן השירות יחתים כל אחד ממבצעי השירותים בפועל על טופס שהעתקו יימסר לחכ"ל באחריות נותן השירותים, ולפיו מוצהר כי העובד מבין, יודע ומאשר כי הוא אינו עובד של החברה הכלכלית, אלא עובד של נותן השירות בלבד.
11. החכ"ל יהא רשאי להנחות את הזוכה במכרז בדבר החלפת עובד או הפסקת העבודה של עובד כלשהו על בסיס אי התאמה, חוסר שביעות רצון או מכל סיבה אחרת, לפי שיקולה.
- 12.
- 12.1 על הזוכה במכרז לקבל אישור מראש ובכתב לכל הצבת עובד/ת.
- 12.2 למען הסר ספק, מובהר בזאת כי כל אחד ממבצעי השירותים שיוצב ע"י נותן השירות - יעמוד בכל עת, בדרישות הכשירות כמפורט במכרז. אי הצבת מבצע שירות העומד בתנאי הכשירות כאמור - מהווה הפרה יסודית של הסכם זה.
- 12.3 לחכ"ל שמורה הזכות לדרוש מנותן השירות להחליף את מבצע השירותים מטעמו, מכל סיבה שהיא, בגורם אחר בעל כישורים מתאימים - וזאת בהתרעה של לפחות 30 ימים קלנדריים מראש, אם מצאה שהכישורים ו/או טיב עבודת מבצע השירותים אינה לשביעות רצונה - הכל בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של החברה הכלכלית.
- 12.4 מובהר כי ככל שכנגד מבצע השירותים מטעם נותן השירות תיפתח חקירה בחשד לעבירה פלילית - יידרש נותן השירות להחליפו לאלתר.
13. במקרה של עובד/עובדת הנעדר/ת במשך תקופה העולה על 5 ימי עבודה רצופים יעמיד הזוכה במכרז לטובת החברה הכלכלית, ממלא מקום בעל כישורים דומים שלא יפחתו מכישורי הנעדר למשך כל תקופת ההיעדרות באישור מראש ובכתב של מנכ"ל החברה הכלכלית.
14. בכל מקרה של שינוי במצבת כ"א ו/א והפסקת עבודת אחד העובדים חובה על הספק ליידע מראש את החברה הכלכלית ולקבל מראש אישור הגוף הרלוונטי בכתב להחלפת העובד בעובד/ת אחר.
15. שעות העבודה בחכ"ל על פי שעות העבודה המקובלות במוסדות אלה בדרך כלל.
16. הזוכה במכרז מתחייב בזה לעבוד בהתאם לנהלי העבודה בכל גוף, לרשום את החשבונות ללא עיכוב ולבצע תשלומים לספקים בהתאם לתנאי התשלום המוכתבים על ידי החברה הכלכלית.

**פרק ד'-**

**הצעת מחיר**

תמורת השירותים וההתחייבויות שיספק המציע על פי המפורט בכל מסמכי המכרז להחברה הכלכלית לפיתוח אשכול, תשלם החברה הכלכלית למציע את הסכום הבא:

**מובהר בזאת כי לא ניתן להגיש הצעה עבור חלק מהפרקים .**

**אין לחרוג מטווח מחירים שנכלל באיזה מרכיבי טופס הצעת המחיר.**

**הצעה אשר תכלול מחיר החורג מטווח המחירים לאחד או יותר מרכיבי טופס הצעת המחיר – תפסל על הסף ולא תובא לדיון!**

הצעת המחיר	טווח מחירים – מינימום ומקסימום לפני מע"מ ב-ש	אחוז משרה	תפקיד	כ"א נדרש	
	26,000-23,000	100%	מנהל/ת חשבונות + יעוץ חשבונאי	1	פרק א
	28,000-25,000	100%	מנהל / ת רכש	1	פרק ב
	<b>סה"כ עלות לפני מע"מ</b>				
	<b>סה"כ עלות כולל 18% מע"מ</b>				

**מובהר בזאת כי –**

1. החברה הכלכלית רשאי להגדיל או להקטין את היקפי המשרות / השירותים
2. סכומים אלו יוצמדו אחת לשנה למדד המחירים לצרכן
3. התשלום יהיה ע"פ שירות שיבוצע / יידרש בפועל מאת הזוכה
4. ככל וידרשו שעות נוספות מעבר לאחוזי המשרה המצוינים לעיל, השעות הנוספות יתומחרו לפי הסכומים הבאים:
  - א. רו"ח / כלכלן – 300 ש"ח לשעה לפני מע"מ
  - ב. מנהל/ת חשבונות – 150 ש"ח לשעה לפני מע"מ

5. יידוע לי כי עבור ייעוץ כלכלי כמפורט בסעיף 4 בפרק ג', אעמיד לרשות החכ"ל יועץ כלכלי. פעילות היועץ הכלכלי תתומחר בהתאם לכמות שעות עבודה הנדרשת לכל משימה, שיסוכמו מראש ובכתב מול החכ"ל וישולמו בהתאם לתעריף חשכ"ל האחרון הידוע בעת סיכום העבודה הספציפית הנדרשת. מובהר כי מסגרת התקציב השנתית המיועדת עבור פעילות זו הינה 100,000 ₪, וכי הביצוע בפועל של פעילות זו במסגרת תקציב זה מותנת בהוראה בכתב של החכ"ל עבור כל פעילות.
6. כמו כן ידוע לי שלחברה הכלכלית תהיה הזכות, על פי שיקול דעתה הבלעדי וצרכיה, להזמין שירותי מנהל כספים, בהיקף של 40% משרה, בהתאם לתנאים ולדרישות המפורטות במסמכי המכרז, כאשר התמורה בגין שירות זה תעמוד על 10,000 ₪ בתוספת מע"מ כדין לחודש. כל שינוי בהיקף השירותים של רכיב זה והתמורה יהיו בהתאם לחלקיות השינוי.

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת המציע: \_\_\_\_\_

#### אישור

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_, מאשר/ת בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_ נושא/ת ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, חתם/ה בפני על תצהירו/ה זה.

\_\_\_\_\_  
עו"ד

פרק ד' נספח 1

תאריך \_\_\_\_\_

**טופס פרטי ספק**

לכבוד - החברה הכלכלית לפיתוח אשכול

**הנדון: פרטי חשבון בנק**

שם החברה / שותפות / עסק: \_\_\_\_\_  
כתובת למשלוח הודעה על ביצוע תשלום: \_\_\_\_\_

טלפון \_\_\_\_\_ פקס \_\_\_\_\_  
מספר עוסק מורשה: \_\_\_\_\_  
פרטי הבנק להעברת תשלומים: שם הבנק \_\_\_\_\_ מספר סניף \_\_\_\_\_  
כתובת הבנק \_\_\_\_\_ מספר חשבון \_\_\_\_\_

הננו מתחייבים בזה, שבמידה שיופקדו בטעות כספים בחשבוננו באמצעות ההעברה הבנקאית, נחזירים לגזברות החברה הכלכלית לפיתוח אשכול בע"מ ללא שהות.

שם \_\_\_\_\_  
חתימה + חותמת \_\_\_\_\_

**אישור עו"ד / רו"ח**

אני עו"ד / רו"ח \_\_\_\_\_ מ.ר. \_\_\_\_\_ מרח. \_\_\_\_\_'  
מאשר/ת, כי החתימה לעיל היא חתימת מורשי החתימה מטעם" (הקבלן, "  
וחתימתם מחייבת את הקבלן.

חתימה + חותמת \_\_\_\_\_  
תאריך \_\_\_\_\_

**אישור הבנק**

הננו מאשרים את הפרטים לעיל כפרטי חשבון הבנק של הלקוח הנ"ל. { הערה: ניתן לצרף המחאה (צ'ק מקורי) מבוטל עם כל פרטי החשבון הנ"ל }

חתימת הבנק \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_ חותמת הבנק \_\_\_\_\_

פרק ה'

חווה

החברה הכלכלית לפיתוח אשכול בין:  
כתובת \_\_\_\_\_ (להלן - החברה הכלכלית או החכ"ל)

-

מצד אחד-

\_\_\_\_\_ ח.פ. לבין:

\_\_\_\_\_ רח'

\_\_\_\_\_ פקס:

(להלן - הספק)

-מצד שני-

והחברה הכלכלית לפיתוח אשכול מעוניינת לקבל **שירותי הנהלת החשבונות, ייעוץ חשבונאי וכלכלי, ניהול כספים חוזים ורכש** במשרדי החברה הכלכלית, כמפורט בהסכם זה על נספחיו (להלן: "השירותים") ולשם כך פרסמה החברה הכלכלית מכרז פומבי מס' \_\_\_\_\_ למתן שירותי ייעוץ חשבונאי וכלכלי, הנהלת חשבונות, ניהול כספים ורכש עבור החברה הכלכלית (להלן: "המכרז") והספק עוסק בין היתר בייעוץ מקצועי, בניהול חשבונות, בראיית חשבון ויעוץ כלכלי של רשויות מקומיות (בתחום המוניציפאלי) ובידו המיומנות המקצועית לכך;

והחברה הכלכלית הינו תאגיד קשור המנהל את חשבונותיו לפי הוראות פקודת המועצות המקומיות (נוסח חדש) וכן התקנות והצווים שהוצאו על פיה לרבות תקנות המועצות המקומיות (הנהלת חשבונות) התשמ"ח - 1988, והנחיות משרד הפנים;

והספק הגיש הצעתו למכרז, והסכים לקבל על עצמו מתן השירותים נשוא המכרז לחכ"ל, בהתאם להסכם זה.

וועדת המכרזים של החברה הכלכלית בהחלטתה מיום \_\_\_\_\_ המליצה על הצעת הספק, ומנכ"ל החברה הכלכלית אישר למסור לידי הספק את מתן השירותים נשוא ההסכם.

**לפיכך הותנה, הוצהר והוסכם בין הצדדים כדלקמן:**  
**המבוא**

1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד הימנו.

**הגדרות ומשמעותן**

2. למונחים המופיעים בצד ימין של הטבלה שלהלן תהיה בהסכם זה המשמעות המיוחסת להם בצידה השמאלי של הטבלה, אלא אם כן מחייב הדבר והקשר הדברים משמעות אחרת.

**החברה הכלכלית** החברה הכלכלית לפיתוח אשכול

<b>המנהל</b>	<p>מנכ"ל החברה הכלכלית, ו/או מי מטעמו המופקד על מתן הוראות ופיקוח שוטף על מתן השירותים על ידי הספק, ומשמש כאיש קשר בין החברה הכלכלית לספק. כל הנחיה, הוראה או אישור שיינתנו על-ידי המנהל ייראו כאילו ניתנו על ידי החברה הכלכלית לפי הסכם זה, למעט הנחיה ו/או אישור שיש בו הטלת חיוב כספי על החברה הכלכלית. למען הסר ספק יובהר כי הנחיה ו/או הוראה שיש בה כדי להטיל חיוב כספי יהא תקפה רק לאחר שנערכה בכתב ונחתמה כדין על ידי הצדדים, לרבות מורשי החתימה מאת החברה הכלכלית.</p>
<b>המכרז</b>	<p>מכרז פומבי מס. <u>1/2026</u> למתן שירותי הנהלת חשבונות, ייעוץ חשבונאי, ניהול כספים חוזים ורכש שפורסם על ידי החברה הכלכלית, כולל כל מסמכי המכרז, כפי שפורטו בפרק ב' למסמכי המכרז.</p>
<b>הספק</b>	<p>המשתתף שהצעתו נבחרה כזוכה במכרז לרבות עובדיו, מועסקיו, מנהליו, קבלני המשנה שיועסקו על ידו (לאחר קבלת אישור החברה הכלכלית, יורשיו וכל הבאים בשמו או מטעמו).</p>
<b>השירותים</b>	<p>השירותים לגביהם נקבע כזוכה במכרז וכמפורט בהוראות המכרז (בפרק ג) והסכם זה - שירותי הנה"ח, ניהול רכש, ייעוץ חשבונאי וכלכלי.</p>
<b>"מדד"</b>	<p>מדד המחירים לצרכן המתפרסם בכל חודש על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, כאשר מדד בסיס הינו מדד חודש פברואר 2026 שפורסם ביום 15 למרץ 2026 או בסמוך לכך.</p>
<b>התמורה</b>	<p>פירוש, שכר הטרחה כמפורט בהסכם.</p>
<b>ההסכם</b>	<p>הסכם זה ונספחיו, וכל מסמכי המכרז כפי שפורסמו ונמסרו על ידי החברה הכלכלית.</p>

#### אופן ההתקשרות והתחייבויות הצדדים

3. החכ"ל מוסר בזאת לידי הספק, והספק מקבל על עצמו כל ההתחייבויות כמפורט בדרישות המכרז, לרבות פירוט העבודות הנדרשות בפרק ג' למסמכי המכרז וכל שירות רלוונטי שיידרש מעת לעת על פי צרכי החברה הכלכלית.
4. הספק מצהיר, כי קרא את ההסכם, כי ידועים וברורים לו לאשורם התנאים והדרישות המפורטים בו, וכי יש ביכולתו לקיימם ולבצעם במקצועיות ולשביעות רצונה המלאה של החברה הכלכלית, וכי כל המצגים שעשה לחכ"ל במסגרת מסמכי והליכי המכרז הינם מצגי אמת ומדוייקים. כמו כן הספק מצהיר בזה, שידוע לו כי אך ורק על סמך מצגיו והצהרותיו באשר לאפשרויותיו וכישוריו למלא אחר כל הוראות הסכם זה והתחייבויותיו למלא אחר לוח זמנים קבוע בהסכם זה, הסכים החברה הכלכלית להתקשר עימו. הצהרות אלה הינן מעיקרי ההסכם והפרתן מהווה הפרה יסודית שלו.

5. הספק מצהיר ומתחייב, כי יש לו ויהיו לו כל תקופת ההסכם את הידע המקצועי, היכולת, המשאבים, הכישורים, המיומנות לנהל ולהפעיל את כל מערכת החשבונות של החברה הכלכלית הציוד, כח אדם מקצועי ומיומן, וכל הנדרש על מנת לספק את השירותים בהתאם לכללי ניהול חשבונות הנהוגים ו/או הדרושים לשם ניהול מערכת החשבונות וניהול הרכש של החברה הכלכלית ובהתאם להוראות כל דין, לשביעות רצונה של החברה הכלכלית, ובהתאם להסכם. הצהרה זו הינה מעיקרי ההסכם והפרתה מהווה הפרה יסודית שלו.
6. הספק מתחייב, כי הינו בקיא בכל הדרישות וההנחיות של משרד הפנים והנוגעים להנהלת חשבונותיהן של רשויות מקומיות.
7. הספק מתחייב, כי ברשותו ויהיו לו כל תקופת ההסכם כל הרישיונות, ההיתרים, האישורים וההרשאות הנדרשים בכלל, לרבות ע"פ החוק, וכן אמצעים (לרבות כספיים, ארגוניים וכל אמצעי אחר) וכוח האדם המקצועי לשם מתן השירותים על פי ההסכם.
8. הספק מתחייב כי כל פעולה הקשורה במתן השירותים על פי מסמכי ההסכם ואשר ביצועה מחייב קבלת רישיון ו/או היתר ו/או מילוי תנאי אחר על פי כל דין תבוצע רק לאחר קבלת אותו רישיון ו/או היתר ו/או מילוי אותו תנאי.
9. הספק מתחייב כי יבצע את התחייבויותיו נשוא הסכם זה בנאמנות ובמומחיות, תוך השקעת מירב המאמצים, האמצעים והכישורים, ותוך ניצול כל הידע הרלוונטי לביצוע התחייבויות הנ"ל, כל זאת תוך עמידה בלוחות-הזמנים אשר יקבעו, או יאושרו, על ידי החברה הכלכלית, ומילוי דווקני של הוראות ההסכם וההוראות שתיתנה לו על-ידי החברה הכלכלית בהתאם להסכם.
10. הספק מצהיר, כי הינו בעל כושר ויכולת ארגונית ומקצועית לקיים התחייבויותיו שבחווה זה ברמה מקצועית גבוהה ועומדים לרשותו מנהלי חשבונות ועובדים אחרים בעלי כישורים, ידע ומיומנות ויכולת לבצע את כל התחייבויותיו שבהסכם זה ברמה מקצועית האמורה וכי הספק מסוגל וברשותו הידע, הכישורים והמיומנות הדרושה ליעץ ולפקח על ניהול מערכת החשבונות של החברה הכלכלית ברמה מקצועית טובה ביותר והוא יהא אחראי כלפי החברה הכלכלית לטיב השירות שניתן על ידו עפ"י חוזה זה.
11. הספק מצהיר כי ברשות רואה חשבון מטעמו יהא בכל משך תקופת ההתקשרות רישיון בר תוקף לראיית חשבון.
12. הספק מצהיר כי בינו ו/או מי מטעמו ו/או עובדיו ובין החברה הכלכלית, אין ולא ייווצרו כל יחסי עובד מעביד. המבצע מצהיר כי הוא בעל משרד עצמאי וביחסים בינו לבין החברה הכלכלית הינו קבלן עצמאי לכל דבר ועניין.
13. הספק יהיה אחראי בלעדי כלפי עובדיו, הצוות ו/או בעלי המקצוע שיועסקו על ידו ויחשב כמעביד בלעדי שלהם בקשר עם הסכם זה לצורך כל דין ויהיה אחראי לתשלום מלוא שכרם, לניכויים למס הכנסה, ביטוח לאומי ולכל יתר ניכויים שיש לנכותם בהתאם להוראות כל חוק או דין ויבטח אותם על חשבוננו בביטוח מעבידים.

14. הספק מתחייב להעסיק ולהעמיד לצורך מילוי כל התחייבויותיו, כאמור בהסכם זה, את כל העובדים, האנשים, אנשי הצוות ו/או בעלי מקצוע שיהיה בהם צורך על מנת למלא ולבצע את כל התחייבויותיו כאמור בהסכם זה. מובהר ומודגש בזה כי הספק יעמיד לרשות החברה הכלכלית אך ורק עובדים שאושרו מראש ובכתב על ידי המנהל. לפי דרישתו של החברה הכלכלית לפי שיקול דעתה הבלעדי, יהיה חייב הספק להחליף כל עובד שיועסק מטעמו בחכ"ל בעובד אחר.
15. הספק מתחייב לפצות את החברה הכלכלית ו/או לשפותו, מיד עם דרישה ראשונה, בגין כל חיוב שיוטל על החברה הכלכלית ואשר מקורו או יסודו בקביעה שהמצב המשפטי ו/או העובדתי שונה מהמוצהר בהסכם זה ו/או כתוצאה מהפרת התחייבות כלשהי של הספק בהסכם זה.
16. מבלי לגרוע מהמוסכם לעיל ובהתחשב בכך שהשירותים מסופקים על ידי הספק לחכ"ל בין כתלי החברה הכלכלית בחדרים שהחברה הכלכלית מעמיד לשימוש עובדי הספק, אם למרות האמור בסעיף זה לעיל יחויב החברה הכלכלית לשלם סכום כלשהו למי מהמועסקים על ידי הספק ו/או הפועלים מטעמו ו/או בשליחותו בביצוע התחייבויותיה של הספק שבהסכם זה, כאשר יסודו של החיוב בקביעה שהתקיימו יחסי עובד מעביד בין החברה הכלכלית לבין אותו אדם מתחייב הספק לפצות את החברה הכלכלית, ו/או לשפותו, בגין כל חיוב שיוטל כאמור על החברה הכלכלית, לרבות ההוצאות שבהן ישא החברה הכלכלית עקב חיוב כאמור.
17. מוסכם שהחכ"ל ינכה מהספק ועל חשבונו ומכל תשלום שיגיע לו, את כל תשלומי החובה לפי החוק, כגון: מס הכנסה ו/או הניכויים במקור למס הכנסה. הספק מצהיר בזה כי הינו בעל תיק ניכויים לעובדיו בביטוח לאומי.
18. החכ"ל מתחייב לשתף פעולה עם הספק ולסייע כמיטב יכולתו בכל ענין הקשור עם ביצוע השירותים על פי הקבוע בהסכם.
19. הספק מתחייב שלא להסב לצד ג' התחייבויות כלשהי מהתחייבויותיו על פי הסכם זה ולהימנע מהעסקת קבלני משנה אלא אם קיבל לכך את הסכמת החברה הכלכלית בכתב ומראש. לחכ"ל שיקול הדעת הבלעדי, ללא צורך בהנמקה, לסרב להסבה והעסקת קבלן משנה. בכל מקרה, תהא האחריות לקיום הוראות הסכם זה ולטיב השירות על הספק בלבד.
20. הספק מתחייב כי הסכם זה לא יתפרש כמעניק לו זכות כלשהי או כמטיל על החברה הכלכלית ו/או כל מי מטעמו חובה כלשהי, אלא אם צוין הדבר מפורשות בהסכם זה.

#### **סודיות**

21. הספק מתחייב לשמור בסודיות מוחלטת את כל הידע והמידע מכל מין וסוג, אשר יגיע לידיו בין בעל פה ובין בכתב, בין בצורה ישירה ובין עקיפה, השייך או הנוגע בכל צורה ואופן לפעילות החברה הכלכלית ותאגידה, לרבות כרשות ציבורית, עסקית וכמעסיקת עובדים, ולרבות מידע בדבר טכניקות וטכנולוגיות, שיטות עבודה, מקורות מימון ותנאיהם, תנאי עבודה, שכר, תוכניות, מפרטים, נתונים, וכל מידע אחר הנוגע לחכ"ל ו/או לתושבים בתחומו (להלן - המידע). סעיף זה הינו מעיקרי ההסכם והפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

22. עוד מתחייב הספק, לא לגלות את המידע לאחרים ולא לאפשר גילוי על ידי אחרים, בין במישרין ובין בעקיפין, למעט לצורך קיום הוראות הסכם זה, וזאת הן בתקופת הסכם זה והן לאחר סיומו, מכל סיבה שהיא, ללא הגבלה בזמן, והכל למעט מידע שיש חובה לגלותו על פי הדין, מידע אשר הפך להיות נחלת הכלל או מידע שנמסר לספק מצד שלישי אשר החזיק בו כדין. סעיף זה הינו מעיקרי ההסכם והפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.
23. עוד מתחייב הספק להחתיים את עובדיו וקבלני המשנה מטעמו, להם יימסר המידע, על התחייבות לשמירת סודיות כאמור להלן. הספק מתחייב כי כל האמור לעיל יקום גם על ידי עובדיו ו/או קבלי המשנה המועסקים על ידו לצורך מתן השירותים והוא יהיה אחראי כלפי החברה הכלכלית בגין כל הפרה של הסעיפים הנ"ל על ידי מי מהם. סעיף זה הינו מעיקרי ההסכם והפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.
24. החכ"ל מתחייב לא להעביר או לגלות לצד שלישי, במישרין או בעקיפין, כל סוד, ידע או מידע כלשהוא לרבות סודות מקצועיים או מסחריים הקשורים בעסקי הספק, הן בתקופת ההסכם והן לאחר סיומו.

#### **דו"חות ותשלומים**

25. בתמורה לקיום המלא של התחייבות הספק, לפי הסכם זה, (כולל כל העובדים מטעם הספק) תשלם החברה הכלכלית לספק שכר טרחה חודשי גלובלי בסך של \_\_\_\_\_ ₪ בצירוף מע"מ. כמפורט בהצעת המחיר בפרק ד' "הצעת המחיר".
26. בתום כל חודש קלנדרי יוגש על ידי הספק חשבון בגין התמורה עבור השירותים שסיפק לחכ"ל באותו החודש. בכפוף לאישור החשבון על ידי מנכ"ל החברה הכלכלית, **החשבון ישולם בתנאי**

#### **תשלום שוטף + עד 15 יום.**

27. מובהר בזאת, כי התמורה הנקובה בהצעת המחיר ( פרק ד' ) הינה סופית ומוחלטת וכוללת תמורה עבור כל השירותים שהתחייב הספק לספק לחכ"ל במסגרת מסמכי המכרז, ותעודכן אחת לשנה בלבד בהתאם לשינוי במדד המחירים לצרכן. הצמדה למדד המחירים לצרכן תתבצע אחת ל 12 חודשים בהתאם לשינוי ביחס למדד הבסיס של חודש פברואר 2026 שיפורסם ב 15 לחודש מרץ 2026 וללא הפרשים בגין העבר.
28. מובהר כי עבור עבודות של ייעוץ כלכלי כמפורט בסעיף 4 כמפורט בפרק ג' מסמכי המכרז, ישולם שכ"ט נוסף המבוסס על כמות שעות עבודה בפועל, שסוכמו מראש ובכתב עבור כל פעילות עם המנהל, וישולמו בהתאם לתעריף של 300 ₪ לשעה. מובהר כי המסגרת התקציבית עבור פעילות זו הינה 100,000 ₪ בשנה.
29. למען הסר ספק מודגש בזה כי התמורה כוללת את כל הכרוך ו/או הקשור ו/או הנובע ממתן השירותים על פי ההסכם, לרבות מתן הדרכות, ביצוע תיקונים, ייעוץ, ביצוע עדכונים, הפקת דוחות, העברת דוחות וקבצים לגורמי פנים וחוף או כל נושא אחר המוגדר במסגרת מסמכי המכרז. הגדלה או הקטנה של היקף העבודות, בכל שיעור שהוא, לא תקנה לזוכה במכרז עילה לתביעה להגדלת המחיר שהציע במכרז או לכל תביעה אחרת והמשתתף במכרז מוותר על כל טענה ו/או דרישה כנגד החברה הכלכלית במידה ולא יימסרו לו עבודות בכלל או מספר העבודות יהיה קטן או גדול מהצפוי.

### **נזיקין לגוף או לרכוש ושיפוי**

30. הספק מתחייב לשאת באחריות מלאה ולפצות בגין כל נזק ו/או פגיעה ו/או אובדן, העלולים להיגרם במישרין או בעקיפין, תוך כדי ו/או אגב ביצוע השירותים, לגופו ו/או לרכושו של כל אדם, לרבות החברה הכלכלית וכל הפועלים מטעמה או עברה.
31. הספק מתחייב לגרום לשחרורה של החברה הכלכלית מכל דרישה ו/או תביעה שתוגש נגדה בקשר לכל נזק, אובדן או קלקול אשר הספק אחראי להם על פי הסכם זה.
32. בכל מקרה בו החכ"ל ידרש ו/או יתבע לשלם לצד שלישי פיצוי כלשהוא, עקב מתן השירותים ע"י הספק, מתחייב הספק לשלם את התשלום ו/או לפצות את החברה הכלכלית בכל תשלום שהוא יחויב בו וישולם על ידו בצירוף כל ההוצאות שנגרמו לו עקב הדרישה ו/או התביעה.
33. הספק ישפה את החברה הכלכלית בגין כל נזק שיגרם לה עקב שגיאה מקצועית של הספק ו/או הזנחה במילוי חובתו המקצועית. אחריותו של הספק תחול גם לגבי כל מקרה של רשלנות שיתגלה לאחר תום תקופת החוזה.

### **פיצויים וקנסות :**

34. מבלי לגרוע מכל סעד אחר לו זכאי החברה הכלכלית מכח הסכם זה או מכח כל דין, ישלם הספק לחכ"ל פיצויים מוסכמים / קנסות, בשיעורים ובאירועים המפורטים להלן:
- 34.1. בגין איחור במתן השירותים – סך של 1,000 ₪ לכל יום עבודה
- 34.2. בגין אי מתן השירותים – סך של 2,000 ₪ לכל יום עבודה
- 34.3. בגין אי הפקת דוחות במועדן – סך של 3,000 ש"ח לכל יום עבודה

### **כוח אדם והעדר יחסי עבודה:**

#### **למען הסר ספק, מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים:**

35. הסכם זה נקשר עם הספק אשר הינו קבלן עצמאי, וכי שום דבר האמור בהסכם זה לא יתפרש כמקנה לספק או לעובדיו מעמד של עובדי החברה הכלכלית ולא יתקיימו יחסי עובד מעביד בין הצדדים. הספק יחתים את עובדיו על טופס הצהרה והתחייבות, המצורף כנספח מספר 2 להסכם זה, שעותקו יימסר לחכ"ל, לפיו מצהיר כל עובד כי הוא מודע לכך שאין הוא בחזקת עובד החכ"ל וכי מעסיקו הינו הספק בלבד.
36. הספק רשאי להוציא לפועל את העבודות באמצעות עובדיו והוא חייב להעמיד מחליף או מחליפים בכל מקרה שנבצר ממנו להוציא לפועל את העבודות בעצמו באופן זמני עקב נסיבות שאין לספק שליטה עליהן, כגון שירות מילואים פעיל, אולם לא יהא בכך בשום מקרה כדי לפגוע באחריותו האישית המלאה של הספק לביצוע העבודות ולטיב עבודתם של עובדיו ומחליפיו. החלפת עובד כאמרו תיעשה בתיאום מוחלט עם החכ"ל לרבות זהות העובד המחליף.
37. הספק ועובדיו יבצעו את התחייבויותיו על פי חוזה זה, על פי כללי חשבונאות מקובלים ובהתאם להנחיות המנהל.

38. עובדי הספק ימצאו תחת פיקוחו, השגחתו, ביקורתו ואחריותו של הספק בלבד. הספק בלבד, יישא בכל ההוצאות הכרוכות והקשורות במתן השירותים על פי מסמכי ההסכם על ידי עובדיו ו/או קבלני המשנה שיועסקו על ידו (לאחר קבלת הסכמת החברה הכלכלית מראש ובכתב) וכל מי שבא מטעמו, לרבות תשלום שכרם, זכויות סוציאליות ותשלומים והפרשות אחרים כנדרש על פי דין וכמקובל בתחום זה. בנוסף לכך יבטח הספק על חשבונו את חבותו עפ"י דין כלפי עובדיו, ויהא אחראי לכל נזק שיגרם להם או שיגרם או בעטים לצד שלישי.
39. הספק מתחייב, כי לעובדים שיועסקו על ידו ישולם לפחות שכר המינימום שייקבע, מפעם לפעם בחוק, וכי לדרישת החברה הכלכלית ימציא לה אשור ר"ח בעניין.
40. כאמור, הצדדים מצהירים ומאשרים, כי הספק מבצע את התחייבויותיו שבהסכם כקבלן עצמאי, וכי אין בהתקשרות על פי הסכם זה ו/או מכוחו משום יצירת יחסי עובד ומעביד ו/או סוכנות בין החברה הכלכלית לבין הספק ו/או מי מעובדיו ו/או מי מהמועסקים על ידו ו/או הפועלים עבורו ו/או בשליחותו, וכי כל אלה אינם משתלבים במסגרת החברה הכלכלית ועובדיה, על כל הכרוך והנובע מכך.
41. היה ולמרות האמור לעיל, יתבע הספק ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו את החברה הכלכלית, ופסק דין חלוט יקבע קיומם של יחסי עבודה בין הצדדים, מתחייב הספק לשפות ולפצות את החברה הכלכלית בגין כל סכום בו תחויב לשלם על פי פסק הדין (לרבות הוצאות משפטיות ושכ"ט עו"ד הקשורות לתביעה כאמור).
42. הספק מתחייב לפצות ו/או לשפות את החברה הכלכלית מיד עם דרישה ראשונה בגין כל הוצאה ו/או נזק שיגרמו לחכ"ל, במידה ויקבע, בניגוד לכוונתם המפורשת של הצדדים, כי שררו יחסי עובד מעביד בין החברה הכלכלית לבין הספק ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו וכתוצאה מקביעה זו.
43. הספק ימסור למנהל, לפי דרישתו, את כל הפרטים שיידרשו על ידו על עובדיו, מקצועם, דירוגם וכל מידע אחר שיידרש ע"י המנהל.
44. הספק יקפיד על ביצוע מדויק של כל התשלומים שעליו לשלם לעובדיו או בקשר אליהם לפי דרישות החוק כולל הוצאות ביטוח לאומי, מס הכנסה וכו'.
45. הספק מתחייב לקיים בכל תקופת ההסכם את כל חוקי העבודה, תקנותיהם והוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים ככל שהם רלוונטיים למימוש הסכם זה.
46. הספק הוא ורק הוא יתן הנחיות לעובדיו.
47. הספק לא יעביר הנחיות ו/או הוראות לעובדי החברה הכלכלית, אלא באמצעות מנכ"ל החברה הכלכלית ו/או מי שמנכ"ל החברה הכלכלית יחליט עליו.
48. **למנכ"ל החברה הכלכלית שמורה הזכות לדרוש מהספק להחליף כל עובד שלו ללא כל מתן הנמקה.** דרש מנכ"ל החברה הכלכלית להחליף עובד, מתחייב הספק להציג בפני המנכ"ל עובד חלופי בתוך 30 יום ורק לאחר קבלת אישורו של המנכ"ל העובד יכנס לעבודתו. הורחק אדם כאמור ימנע הספק מלהשיבו לעבודה עבור החברה הכלכלית בין במישרין ובין בעקיפין ואין בסעיף זה כדי להטיל חבות כספית כלשהי על החברה הכלכלית. ככל והקבלן לא יספק עובד חלופי כאמור במהלך התקופה המפורטת להלן, החברה הכלכלית תהיה זכאית לסך של 500 ₪ בגין כל יום כאמור. חרג הקבלן מעבר ל- 45 יום, יהווה הדבר הפרה יסודית של הוראות הסכם זה.

49. **מבוטל**

50. **ביטוחים**

50.1. מבלי לגרוע מאחריות הספק על פי דין ועל פי ההסכם, הוראות הביטוח אשר יחולו על הספק מפורטות בנספחים ו', ו'1 המצורפים להסכם ומהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

#### **תקופת ההסכם**

51. תקופת ההסכם הינה מהיום בו הודע לספק כי זכה במכרז ועד לתום **שנתיים** ממועד חתימת הסכם (להלן - **תקופת ההסכם**) קרי מיום \_\_\_\_\_ ועד ליום \_\_\_\_\_.

החברה הכלכלית רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי ומבלי שלספק תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי החברה הכלכלית בעניין זה, להאריך תקופת התקשרות זו בעוד שלוש תקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת. הארכת ההתקשרות תהיה באופן אוטומטי, אלא אם כן החברה הכלכלית ביקשה להפסיקה.

52. על אף האמור, החברה הכלכלית תהיה רשאית לסיים ההתקשרות עם הספק לפני תום תקופת ההתקשרות, מכל סיבה שהיא ומבלי צורך לנמק, וזאת בהודעה בכתב של 60 יום מראש. מובהר, כי אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מכל זכות של החברה הכלכלית להפסיק או לבטל ההסכם בהתאם לאמור בהסכם זה או בדין.

#### **ביטול ההסכם**

53. החכ"ל רשאי לבטל את ההסכם מכל סיבה שהיא על ידי מתן הודעה בכתב לספק של 60 יום מראש.

54. החכ"ל רשאי לבטל מיידית את ההסכם בכל אחד מהמקרים הבאים וזאת מבלי לגרוע מהתחייבויות הספק על פי הוראות הסכם זה, ואלה המקרים:

54.1. הספק הפר אחת או יותר מהתחייבויותיו על פי ההסכם ולא תיקן את ההפרה לאחר שקיבל התראה על כך מראש ובכתב תוך הזמן שנקבע בהתראה.

54.2. החכ"ל התריע בפני הספק כי השירותים המבוצעים על ידו, כולם או מקצתם, אינם לשביעות רצונה, והספק לא נקט מיד עם קבלת התראה זו צעדים נאותים לשיפור מתן השירותים לשביעות רצונה של החברה הכלכלית.

54.3. הספק הפר אחת או יותר מהוראות הסכם זה הפרה יסודית.

54.4. הוגשה בקשה למינוי מפרק או כונס נכסים או נאמן לספק, ו/או מונה לספק מפרק או כונס נכסים או נאמן ו/או הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי איזה מנכסי הספק, לרבות על התמורה המגיע לו על פי הסכם זה אשר לא בוטל תוך 21 יום, ו/או קיים חשש סביר כי בשל קשיים כלכליים לא יוכל הספק להמשיך וליתן לחכ"ל שרות כנדרש בהסכם זה.

54.5. הוכח להנחת דעתו של החכ"ל כי הספק הסתלק מביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה.

- 54.6. הוכח להנחת דעתו של החכ"ל כי הצהרה כלשהי של הספק שניתנה בקשר עם חוזה זה אינה נכונה או הספק לא גילה עובדה מהותית אשר היה בה כדי להשפיע באופן כלשהו על ההתקשרות עמו.
- 54.7. התברר כי הסכם זה נחתם עקב טעות בהחלטת ועדת המכרזים ו/או ההסכם בוטל במסגרת הליך משפטי.
55. בוטל ההסכם כאמור לעיל, תשלם החברה הכלכלית לספק את התמורה המגיעה לו עד למועד ביטול ההסכם, וזאת לסילוק גמור ומוחלט של כל המגיע לו, ובניכוי כל סכום שהספק חייב לחכ"ל על פי הסכם זה או כל הסכם או התחייבות אחרת או על פי כל דין, ולספק לא תהא כל דרישה או תביעה לתשלום בגין תשלומים עתידיים או בגין רווח שנמנע ממנו. בנוסף, יהא החברה הכלכלית זכאי החל ממועד הביטול להעסיק כל תאגיד ו/או גורם אחר לשם קבלת השירותים שהספק התחייב לספקם על פי הסכם זה.
56. מבלי לגרוע מהאחריות המוטלת על הספק ע"פ הסכם זה ועל פי כל דין ומבלי למעט מהזכויות המוקנות לחכ"ל על פיהם, הספק ישא בכל הוצאה שנגרמה לחכ"ל עקב הפרת ההסכם, לרבות בגין הפרש עלות ההתקשרות עם גורם אחר.
57. מובהר כי בכל מקרה לספק ו/או למי מהעובדים מטעמו לא תהיה כל זכות לעכב בכל דרך שהיא מסמכים ו/או חומרים ו/או ניירות עבודה שהוכנו על ידם כחלק ממתן השירותים וככל ויש כאלה בידם במועד סיום ההתקשרות הם מתחייבים להעבירם לידי החברה הכלכלית כאמור בסעיף 67 להלן וזאת תוך לכל היותר עד 3 ימים מתום ההתקשרות.

### הסבת ההסכם

64. הספק אינו רשאי להסב ו/או להמחות ו/או להעביר את זכויותיו ו/או חובותיו על פי הסכם זה, כולן או חלקן, או כל טובת הנאה על פי הסכם זה לאחר, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, ו/או לשעבד את זכויותיו, כולן או חלקן, לכל גורם שהוא בכל דרך שהיא, בין במישרין ובין בעקיפין, ולרבות באמצעות התקשרות עם ספקי משנה, מבלי לקבל את הסכמת **החברה הכלכלית** לכך מראש ובכתב. ניסה הספק להמחות את זכויותיו ו/או חובותיו עפ"י ההסכם כאמור לעיל ללא קבלת אישור **החברה הכלכלית** לכך, לא יהיה להמחאה כאמור כל תוקף, ולא יהיה בכך כדי לפטור את הספק מאחריותו למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה. למען הסר ספק, הסכמת החברה הכלכלית תינתן, או לא תינתן, על פי שיקול דעתו הבלעדי והבלתי מסויג ובמידה שתינתן, תהיה כפופה לכללים שיקבעו ע"י החברה הכלכלית במסגרת מתן הסכמתו זו. סעיף זה הינו מעיקרי ההסכם והפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.
65. נתן החכ"ל את הסכמתו כאמור לעיל, אין ההסכמה האמורה פוטרת את הספק מאחריותו והתחייבויותיו לפי ההסכם, והספק יישא באחריות מלאה לכל מעשה או מחדל של נותני השירותים, באי כוחם ועובדיהם. סעיף זה הינו מעיקרי ההסכם והפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

### סיום התקשרות

66. עם סיום תקופת ההתקשרות, מתחייב הספק לסיים את הטיפול שבוצע על ידו באופן המיטבי ולהעביר את ביצוע העבודה וכל חומר הקשור בה, לרבות ביצוע חפיפה לכל התיקים לידי מחליפו.
67. עם סיום תקופת ההתקשרות מתחייב הספק להעביר לידי החברה הכלכלית את כל המידע והידע שנצבר אצלו ואצל עובדיו בהקשר לחכ"ל, וכן לאפשר לחכ"ל או לכל ספק אחר מטעמה, גישה מלאה לכל הנתונים והמידע, התייעוד והגיבוי המצויים בידי הספק, וכן גישה מלאה לכל המערכות לצורך הסבת הנתונים, או המשך הפעילות המלאה עד לתחילת פעילותו של ספק אחר. למען הסר ספק סיום תקופת ההסכם הכוונה לכל מקרה בו הסתיימה ההתקשרות בין הספק לבין החברה הכלכלית מכל סיבה שהיא, לרבות ביטול ההסכם על ידי מי מהצדדים.
68. המידע והידע המצוינים בסעיף הקודם כוללים את כל הנתונים הגולמיים, הנתונים המחושבים, נתוני הגיבויים ופורמט הגיבוי, נתוני אב, תנועות, מסמכים סרוקים, תמונות, אינדקסים, טבלאות משתמשים, הרשאות, וכל סוגי הנתונים כולל טבלאות המפרטות את מבנה הנתונים.
69. הספק לא יהיה זכאי לתשלום כל תמורה בגין העברת הנתונים כאמור לעיל.
70. הספק לא יחסום בפני החברה הכלכלית גישה לנתונים ו/או מידע המונעים מהחברה הכלכלית להתקשר עם ספק אחר לצורך מתן השירותים או גישה לכל המידע המצוי אצלו בקשר עם פעילות החברה הכלכלית

### 71. העדר ניגוד עניינים

- 71.1. הספק מצהיר כי הוא מכיר את הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/11, כי הוא מתחייב לנהוג על-פי חוזר זה וכי הוא מתחייב לקיים את כלל הוראות החוזר, לרבות חובת מילוי טופס שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ובחינתו על-ידי גורמי הבחינה הרלבנטיים, ביחס לכל עובד שיבצע את השירותים. הוראה זו הינה תנאי יסודי ומהותי בחוזה זה.
- 71.2. מובהר כי תנאי לתחילת ביצוע השירותים הינו חתימה ואישור של טפסים אלו על-ידי החברה הכלכלית.
- 71.3. הספק מתחייב שהוא או עובדיו לא יעמדו במצב של ניגוד עניינים בין עסקי הספק ו/או מבצע השירותים בפועל לבין השירותים הניתנים לחכ"ל.
- 71.4. בכל מקרה בו יהיה חשש לניגוד עניינים, מתחייב הספק להודיע על כך לחכ"ל מראש ולקבל את אישורה בכתב לפעולה כמפורט לעיל.
- 71.5. התחייבות זו הינה התחייבות יסודית בהסכם זה והפרתה תהווה הפרה יסודית.
- 71.6. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל ובנוסף לכך ומבלי שיש בכך משום היתר לספק להפר איזו מהתחייבויותיו כלפי החברה הכלכלית, מתחייב הספק לשפות את החברה הכלכלית בגין כל נזק ו/או הוצאה, מכל מין וסוג, אשר ייגרמו לחכ"ל באם יפר הספק ו/או מי מטעמו אחת מההתחייבויות המפורטות בסעיף זה בחוזה, על כל סעיפיו הקטנים.

## 72. החברה הכלכלית כמפעל חיוני

- הספק מצהיר כי ידוע לו שהחברה הכלכלית מוכר כ"מפעל חיוני" ו/או "כמפעל למתן שירותים קיומים" והספק מתחייב בזאת כי במידה ויוכרז ע"י הרשויות המוסמכות אחד המצבים בהתאם להוראות אחד או יותר מהחוקים הבאים -
- 72.1. הכרזה על מצב חירום על ידי השר המוסמך לכך כאמור בתקנות שעת חירום (סמכויות מיוחדות) תשל"ד-1973.
- 72.2. הכרזה על מצב מיוחד בעורף כמשמעותו בסעיף 9 לחוק ההתגוננות האזרחית, תשי"א-1951.
- 72.3. הכרזה על אירוע כאירוע אסון המוני כהגדרתו בסעיף 90א לפקודת המשטרה (נוסח חדש), תשל"א-1971.
- 72.4. הכרזה על מצב חירום בהתאם להוראות סעיף 38 לחוק יסוד הממשלה. אזי, תחולנה הוראות הנ"ל ו/או הוראות חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967 ו/או הוראת כל דין רלבנטי אחר, גם על עובדי ו/או שירותי ו/או כלי הספק המשמשים לצורך ביצוע השירותים נשוא חוזה זה ונותן השירותים ימשיך בביצוע השירותים נשוא ההסכם גם בתקופה זו.

## כתובות הצדדים

73. כתובות הצדדים ומספרי הפקס לצורך הסכם זה יהיו כקבוע בראש ההסכם.
74. כל הודעה אשר תשלח מצד אחד למשנהו בדואר רשום עם אישור מסירה, תחשב ככזאת שנתקבלה לידי הצד הנשגר בתוך חמישה (5) ימי עסקים, מרגע הימסרה למשלוח רשום בבית הדואר. כל הודעה אשר שוגרה בפקס תיחשב כנמסרה ממועד שיגורה בפקס אם מנכ"ל החברה הכלכלית או מזכירת המנכ"ל אישרו את קבלתה.
75. כל הודעה אשר תשלח מצד אחד למשנהו בדואר רשום, תחשב ככזאת שנתקבלה לידי הצד הנשגר בתוך חמישה (5) ימי עסקים, מרגע המסירה למשלוח רשום בבית הדואר. כל הודעה אשר שוגרה בפקס או נמסרה ביד תחשב כנתקבלה מיד עם שיגורה או מסירתה, לפי העניין.

## כללי

74. למען הסר ספק, יובהר כי הסכם זה בא במקום כל הסכם אחר שבין הצדדים וככל שקיים, עובר לחתימת הסכם זה. עוד יובהר כי תנאי הסכם משקפים נכונה את המוסכם והמותנה בין הצדדים במלואו וכי החכ"ל לא יהא קשור בכל הבטחות, פרסומים, הצהרות, מצגים, הסכמים והתחייבויות בין בכתב ובין בעל פה, שאינם נכללים בהסכם זה ואשר נעשו, אם נעשו, קודם לחתימתו.
75. החכ"ל זכאי לקזז מהתשלומים המגיעים לספק על פי חוזה זה, כל חוב, בין קצוב ובין שאינו קצוב, המגיע לה ממנו, בין על פי הסכם זה ובין על פי כל הסכם, התחייבות או חבות אחרת על פי כל דין. סעיף זה הינו בבחינת הודעה בדבר קיזוז ולא תישלח הודעה נוספת בעניין.
76. כל שינוי מתנאי חוזה זה לא יהא בר תוקף אף אם החברה הכלכלית נהגה על פיהם, אלא אם הותנו והוסכמו ע"י הצדדים כדין מראש ובכתב.

77. כל ויתור על שימוש בזכות, אורכה, הקלה וכיוצא באלה לא יתפרשו בכל צורה כויתור מצד כל שהוא ולא יפגעו בזכויות, בטענות, בסעדים ובתרופות העומדים לכל צד לפי חוזה זה או לפי כל דין.

**סמכות שיפוט ייחודית**

78. לבתי המשפט המוסמכים בעיר באר שבע לפי הסמכות העניינית, תהא סמכות שיפוט ייחודית לדון בכל עניין העולה מהסכם זה.

**ולראיה באו הצדדים על החתום:**

\_\_\_\_\_ החברה הכלכלית לפיתוח אשכול  
\_\_\_\_\_ הספק

**אישור עו"ד מטעם הספק:**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד מ.ר. \_\_\_\_\_, בכתובת: \_\_\_\_\_, מאשר  
בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ התייצבו בפניי: \_\_\_\_\_ המוסמכים לחתום בשם הספק  
\_\_\_\_\_ וחתמו על הצעה זו בפני.

\_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ חתימת עו"ד

**פרק ו' - מסמכים שונים הקשורים לעובדי המציע**

**פרק ו' מסמך 1 - התחייבות לשמירה על סודיות**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ העובד אצל \_\_\_\_\_, מתחייב/ת בזאת כלפי החברה הכלכלית לפיתוח אשכול (להלן "החברה הכלכלית"), כדלקמן:

1. לשמור סודיות מוחלטת ומלאה ולא לגלות לכל אדם ו/או תאגיד ו/או גוף כלשהו, זולת האנשים שהוסמכו ע"י החברה הכלכלית לקבל את המידע שהגדרתו להלן, כל מידע, עובדה, רישום, תוכנית, מפרט, מסמך, טבלאות, נתון עיוני, נתונים כספיים וכו', בין בכתב ובין בעל פה שהובאו לידיעתי ונמסרו לי ע"י החברה הכלכלית, במישורין ו/או בעקיפין או שהגיעו לידיעתי בקשר עם או כתוצאה מן העבודה (להלן "המידע").

2. אני מתחייב/ת לגבי המידע כדלקמן:

א. לא להעתיק ו/או לא להרשות לאחרים ו/או לא לאפשר לאחרים לבצע במידע או בחלק ממנו שכפול, העתקה, צילום, תדפיס וכל צורת העתקה אחרת אלא לצורך ביצוע העבודה בלבד.

ב. על העותקים של המידע יחולו הוראות התחייבות זו, וכל האמור לגבי המידע יחול גם עליה.

ג. לשמור בהקפדה על המידע ולנקוט בכל אמצעי הזהירות לשם מניעת אובדנו ו/או הגעתו לידי אחר.

ד. להודיע לחכ"ל בכל מקרה של אובדן מידע כלשהו.

ה. לא לפרסם בכל צורה שהיא כל נתון הנוגע לעבודה ו/או למידע.

ו. לגלות את המידע לאותם עובדים ו/או שלוחים ו/או נציגים מטעם החברה הכלכלית שיהיו זקוקים לו לצורך ביצוע השירותים ולא להא להם בלבד. במקרה זה אני אחראי/ת כלפי החברה הכלכלית שמקבלי המידע כאמור יקפידו על שמירת המידע כמתחייב מהוראות מסמך זה.

ז. ידוע לי כי קיים איסור מוחלט להוציא כל חומר מכל סוג שהוא מרשות החברה הכלכלית ואני מתחייב/ת שלא לעשות כן ללא קבלת הסכמתה המפורשת של החברה הכלכלית לכך, בכתב.

ח. התחייבות זו לסודיות, כאמור לעיל, הינה לכל עת, אינה מוגבלת לזמן והיא חלה גם לאחר סיום תקופת החוזה שנחתם / ייחתם בין החברה הכלכלית לבין הספק המציע.

**ולראיה באתי על החתום:**

שם ומשפחה \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_

פרק ו' מסמך 2

הצהרה והתחייבות כעובד/ת הספק

אני הח"מ \_\_\_\_\_ נושא/ת ת. ז \_\_\_\_\_ הגר/ה ב \_\_\_\_\_ ,  
מצהיר/ה בזאת כדלקמן :

3. גויסתי כעובד/ת ע"י חברת \_\_\_\_\_
4. שכרי החודשי משולם ע"י \_\_\_\_\_
5. אני מודע/ת לכך שלמרות שאני מבצע/ת עבודה מטעם \_\_\_\_\_ בחברה הכלכלית לפיתוח אשכול בע"מ, אינני נחשב/ת כעובד/ת החכ"ל ואין **ולא יהיו לי כל דרישות מהחברה הכלכלית להכיר בי כעובד/ת שלה.**
6. אני חותם/ת על כתב התחייבות זה מרצוני החופשי, ללא כפייה וללא מעורבות החברה הכלכלית .

ולראיה באתי על החתום :

\_\_\_\_\_ תאריך

\_\_\_\_\_ חתימה

\_\_\_\_\_ שם ומשפחה

פרק ו' מסמך 3

נספח 3

הצהרת מחויבות לאבטחת מידע

**הואיל:** ואני החתומה מטה \_\_\_\_\_ (להלן: "החברה" ו/או הספק) מספקת לחברה הכלכלית לפיתוח אשכול ("אשכול") שירותים, המתבססים על מידע של החברה הכלכלית ולרבות מידע המתקבל מצדדים שלישיים: **והואיל:** וקבלת המידע כאמור מותנת בהתחייבות שלנו לשמור על הסודיות של המידע של החברה הכלכלית ועל אבטחת מידע זה, כמפורט בכתב זה;

**אי לכך, אני מתחייב בזאת כלפי החברה הכלכלית, כדלקמן:**

- א. לא אמסור לכל צד ג' מידע שקיבלתי לצורך מתן השירותים מהחברה הכלכלית, בין מידע מהחברה הכלכלית או מידע מצד ג'.
- ב. מונה אצלי (למען הסר ספק אצל החברה) אחראי לאבטחת המידע ששמו \_\_\_\_\_ על האחראי לאבטחת המידע להבטיח שימוש נכון בזיהוי המשתמשים, בסיסמאות, בהרשאות הגישה למידע ובהגנת משאבי מערכות המחשב והמידע ומערכות התקשורת. כמו כן ימונה אצל הספק ממונה לאבטחה הפיזית של המידע ומערכות המידע והתקשורת.
- ג. מצורף בזה כתב מינוי ממונה אבטחת מידע בחברה חתום על ידי בעלי זכויות החתימה בחברה.
- ד. ידוע לי כי אנחנו רשאים לעבד ולהשתמש במידע ובמערכות אך ורק לשם ביצוע המטלות.
- ה. ידוע לנו כי אנו רשאים להשתמש רק במערכת הנהלת חשבונות והמערכות הפיננסיות האחרות לצורך ביצוע עבודתנו.
- ו. לאחר ההכרזה על הזוכה במכרז ובכפוף לכך שנזכה, נגיש לחכ"ל לאישור פרוט סוג העיבודים והפעולות שאנו מבקשים לבצע במערכות.
- ז. לאחר סיום התקשורתנו ובכפוף לאישור בכתב של מורשי החתימה בחכ"ל אנו מתחייבים להשמיד ולמחוק את הנתונים שנצברו אצלנו לאחר שנעבירם בשלמותם לרבות מבנה הנתונים לחכ"ל.
- ח. אני מתחייב לדווח, אחת לשנה לפחות, לבעל מאגר המידע על אודות אופן ביצוע חובותיו לפי תקנות אבטחת המידע והגנת הפרטיות.
- ט. אני מתחייבת להודיע לחכ"ל למנכ"ל החברה הכלכלית, באופן מיידי במקרה של אירוע אבטחה מידע או סייבר.
- י. קבצי המידע של החברה הכלכלית לא יוחזקו ברשת תקשורת המחוברת לאינטרנט ולרשתות חיצוניות שאינה מוגנת ומאובטחת. חריגה מתנאי זה מחייבת אישור מראש של מנהל אבטחת המידע של החברה הכלכלית.
- יא. תקויים הגנה פיזית ובקרת גישה למחשבים, לשרתים ולרכיבי התקשורת כגון Routers, Switches.

יב. הגישה למערכות המחשוב המחזיקות מידע של החברה הכלכלית, תתאפשר רק תוך שימוש בזיהוי (User-ID) אישי ובסיסמאות אישיות וחסויות. הסיסמאות תהיינה ידועות רק למשתמשים בלבד והמערכת תחייב באופן אוטומטי החלפת הסיסמא לפחות בתדירות של אחת ל 3 חודשים. המערכת תחייב סיסמא של לפחות 8 תווים הכוללת לפחות ספרות ואותיות.

יג. זיהוי משתמש יינעל אוטומטית לאחר 2 שגיאות רצופות בהקשת הסיסמא. השחרור יוכל להתבצע רק ע"י מי שהוסמך לכך על ידי החברה הכלכלית.

יד. תנוהל מערכת הרשאות למורשי גישה.

טו. תופעל מערכת ניהול הרשאות ויצירת רמות הרשאה המפרידות בין מנהלי הרשת לעובדים אחרים. חשבונות וזכויות של אדמיניסטרטור יינתנו למנהלי הרשת בלבד.

טז. ייושם מידור פנימי בשרתים בגישה לספריות וקבצים של החברה הכלכלית. הגישה לספריות וקבצים אלה תתאפשר רק למי שעבודתם ותפקידם בחברה מחייבים זאת.

יז. מותקנות תוכנת הגנה תקינית ומעודכנת כנגד וירוסים רוגלות, נזקות ולוחמת סייבר לרבות FireWall.

יח. המערכות כוללות מנגנוני הצפנה של תקשורת נתונים לרבות Https

יט. לא יוצאו דיסקים משרתים או מדיות מגנטיות אחרות לתיקון או לכל מטרה אחרת כשעליהם נמצאים קבצים ונתונים של החברה הכלכלית. במקרה כזה יש למחוק את המידע ולפרמט את הדיסק.

כ. קיים נוהל עבודה מסודר להעברת, אחסון ותחזוקת מדיה מגנטית, או אופטית עם מידע של החברה הכלכלית כך שלא תועבר מדיה ללא תיאום מוקדם. הנוהל יוגש לאישור ממונה אבטחת המידע של החברה הכלכלית.

כא. מדיה מגנטית או אופטית כנ"ל תאוחסן בתאום עם החברה הכלכלית במקום שהגישה אליו תתאפשר למורשי גישה בלבד.

כב. בתחנות העבודה תשמר אבטחת המידע:

a. לא יישמרו קבצים של החברה הכלכלית על הדיסק הקשיח של התחנה.

b. בכל תחנה יותקן נועל מסך עם סיסמא.

c. הכניסה לרשת תהיה באמצעות USER ID אישי.

d. לא ניתן יהיה להוריד קבצים של החברה הכלכלית מהשרת באמצעות התחנה.

כג. גיבויים יבוצעו בצורה מסודרת וישמרו במקום סגור ונעול עם גישה לאחראי על הגיבויים בלבד. כמו כן יש לקיים נוהל דרישה לקבלת גיבויים והורדתם לשרת.

כד. חל איסור על העברת קלטות עם גיבויים לגופים חיצוניים.

כה. כל מדיה מגנטית, או אופטית, או דוח השייכים לחכ"ל או שהם תוצרי עיבוד מנתוני החברה הכלכלית, יאוחסנו בארון סגור וכן יושמדו ויגרסו לאחר השימוש.

כו. אין להוציא חומר לגריסה או השמדה חיצונית ללא תאום עם החברה הכלכלית.

כז. החברה מצהירה כי היא פועלת ותפעל כנדרש על פי החוק, התקנות ותיקוני הגנת הפרטיות וכי היא נוקטת ותנקוט באמצעי אבטחה ובקרה כמתחייב מהוראות חוק הגנת הפרטיות, **תיקוניו ותקנותיו לרבות תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע) תשע"ז - 2017.**

כח. החברה מתחייבת להחתים את עובדיה על הצהרות סודיות, הכוללים, בין היתר, התחייבות לשמירה מוחלטת על סודיות המידע של החברה הכלכלית והקפדה על נהלי אבטחת מידע.

כט. החברה מתחייבת להדריך את עובדיה באשר ליישום נהלי אבטחת מידע ולערוך בקרות סדירות בדבר קיום נהלים אלה, כמו כן לדווח לחכ"ל באופן סדיר בדבר ביצוע בקרות אלה וממצאי הביקורות.

ל. החברה מתחייבת לאפשר לנציג החברה הכלכלית לערוך ביקורת אבטחה בכל עת.

לא. ידוע לי כי רק על בסיס קיום התחייבויותי והצהרותי החברה הכלכלית נאותה למסור לי מידע או לאפשר לי לקבל מידע ממשד התחבורה/משד הרישוי.

לב. בגין הפרת התחייבויות אפצה את החברה הכלכלית בסך של 80,000 ₪ לכל הפרה וללא צורך בהוכחת נזק.  
לג. אני אשפה את החברה הכלכלית בשיפוי מלא ומוחלט בשל כל הוצאה שתהיה לה בגין הפרת התחייבות שלי, לרבות שכ"ט עו"ד.

**ולראייה באנו על החתום**

\_\_\_\_\_  
תאריך

\_\_\_\_\_  
שם החברה

### נספח ו' – נספח ביטוח

החברה הכלכלית בנספח הינה; החברה הכלכלית לפיתוח אשכול בע"מ המועצה האזורית אשכול ו/או הישובים בתחום השיפוט של המועצה ו/או תאגידים עירוניים של המועצה ו/או גופי סמך של המועצה ו/או גופים קשורים למועצה ו/או גורמים מממנים.

1. מבלי לגרוע מהתחייבות הספק על פי הסכם זה ועל פי דין, על הספק לערוך ולקיים על שמו ועל חשבונו, ביטוחים הולמים ביחס לשירותים כפי הנהוג בתחום פעילות הספק (ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר, ביטוח עבודות קבלניות, ביטוח משולב אחריות מקצועית וחבות מוצר, ביטוח ציוד מכני הנדסי, ביטוח רכוש, ביטוח סחורה בהעברה וכל ביטוח אחר לפי העניין) בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופי השירותים והיקפם ומבלי לגרוע מכלליות האמור ולכל הפחות, את הביטוחים כמפורט להלן ובאישור קיום הביטוחים המצורף להסכם זה כנספח ו'1 ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו, במשך כל תקופת ההתקשרות או מתן השירותים ובקשר לביטוח אחריות מקצועית, כל עוד חלה על הספק אחריות על פי כל דין.

2. אישור קיום הביטוחים יכלול את הביטוחים הבאים: ביטוח אחריות כלפי צד שלישי בגבול אחריות אשר לא יפחת מסך של 1,000,000 ₪ למקרה ולתקופה הביטוח; ביטוח אחריות מעבידים בגבול אחריות אשר לא יפחת מסך 20,000,000 ₪ לעובד לאירוע ולתקופת הביטוח (מובהר כי אם הספק לא מעסיק עובדים לספק הזכות להמציא את אישור קיום הביטוחים ללא ביטוח חבות מעבידים) וביטוח אחריות מקצועית בגבול אחריות אשר לא יפחת מסך של 2,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח (להלן: "ביטוחי הספק").

3. בגין ביטוחי הספק יחולו ההוראות הבאות:

3.1. חריג רשלנות רבתי אם קיים, יבוטל (ולא יהיה בכל כדי לגרוע מזכויות המבטח וחובות הספק על פי חוק חוזה הביטוח, התשמ"א - 1981).

3.2. ביטוחי הספק יכללו סעיף הקובע, כי אי קיום החובות המוטלות על המבוטח, לרבות אי מתן הודעה ו/או אי הגשת תביעה ו/או הפרה של תנאי מתנאי הפוליסות בתם לב, לא תפגע בזכויות החברה הכלכלית על פי הפוליסות.

3.3. סעיף בדבר ויתור המבטח על זכות תחלוף כלפי החברה הכלכלית וכלפי הבאים מטעם החברה הכלכלית ואולם ויתור כאמור לא יחול לטובת מי שגרם לנזק בזדון.

3.4. הביטוחים יכללו הוראה לפיה הביטוחים ראשוניים וקודמים לכל ביטוח אשר נערך על ידי החברה הכלכלית והמבטח מוותר על כל טענה לשיתוף ביטוחי החברה הכלכלית.

3.5. היקף כיסוי הביטוח, למעט ביטוח אחריות מקצועית, לא יפחת מתנאי הנוסח הידוע כנוסח ביט או כל נוסח מקביל.

3.6. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי וביטוח אחריות מקצועית יורחבו לשפות את החברה הכלכלית בגין חבות אשר תוטל על החברה הכלכלית בגין מעשי ו/או מחדלי הספק ובגין מי מטעם הספק בכפוף לסעיף חבות צולבת (ולגבי ביטוח אחריות מקצועית הכיסוי לא יחול ביחס לתביעה בגין אחריות מקצועית של החברה הכלכלית). ביטוח אחריות מעבידים יורחב לשפות את החברה הכלכלית היה וייקבע לעניין קרות תאונת עבודה ו/או מחלה מקצועית, כי על החברה הכלכלית מוטלות חובות מעביד כלשהן כלפי מי מעובדי הספק.

3.7. הביטוחים יכללו כיסוי זיהום פתאומי תאונתי ובלתי-צפוי.

4. לחברה הכלכלית הזכות לקבל מהספק בכל עת, את העתקי פוליסות ביטוחי הספק במלואן או בחלקן. על הספק להעביר לחברה הכלכלית את העתקי פוליסות ביטוח הספק מיד עם קבלת דרישת החברה הכלכלית. מובהר כי לספק הזכות למחוק מהעתקי הפוליסות כל מידע אשר אינו רלוונטי לדרישות החברה הכלכלית, ולרבות; מחירים, שמות מבוטחים או ספקים אחרים, כתובות, מידע עסקי סודי וכיו"ב. על הספק לבצע כל שינוי או תיקון אשר יידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויות הספק על פי נספח זה.

5. לפני חתימת החברה הכלכלית על ההסכם וכתנאי לו, על הספק להמציא לידי החברה הכלכלית את אישור קיום הביטוחים חתום על ידי מבטח שהינו חברת ביטוח מורשית כדין לפעול בישראל. המצאת אישור קיום הביטוחים הינה תנאי מתלה ומקדמי לתחילת ביצוע השירותים, ולחברה הכלכלית תהא הזכות (אך לא החובה) למנוע מהספק את מתן השירותים.

6. 14 ימים לפני תום תקופת הביטוח הנקובה באישור קיום הביטוחים, על הספק להמציא לידי החברה הכלכלית אישור קיום ביטוחים מעודכן בגין חידוש תוקף ביטוחי הספק לתקופת ביטוח נוספת, וכן מידי תקופת ביטוח וכל עוד הסכם זה בתוקף ולתקופה נוספת כמפורט בסעיף 1 לעיל.
7. בכל פעם שמבטח הספק יודיע לחברה הכלכלית על ביטול/שינוי לרעה בביטוחי הספק, על הספק לערוך את אותו ביטוח מחדש ולהמציא אישור קיום הביטוחים מעודכן לפני מועד הביטול או השינוי כאמור.
8. הספק פוטר את החברה הכלכלית ואת הבאים מטעם החברה הכלכלית מאחריות לאבדן ו/או לנזק אשר עלול להיגרם לרכוש הספק, לרבות לנזק תוצאתי אשר ייגרם עקב נזק לרכוש כאמור ולא תהיה לספק כל טענה ו/או דרישה כלפי מי מהאמורים לעיל בגין נזק כאמור, אולם הפטור מאחריות כאמור לא יחול לטובת מי שגרם לנזק בזדון.
9. מובהר כי אישור קיום הביטוחים המצורף להסכם זה, מנוסח במתכונת תמציתית בלבד כנדרש מאת חברות הביטוח בהתאם להנחיות חוזר הפיקוח ורשות שוק ההון ביטוח וחסכון, ואין בהמצאת אישור קיום הביטוחים חתום כאמור, כדי לגרוע מחובת הספק לקיים את כל האמור בנספח זה. מובהר כי אם יחולו שינויים בהנחיות הממונה על שוק ההון ביטוח וחסכון, לחברה הכלכלית הזכות להחליף את אישור קיום הביטוחים באישור קיום ביטוחים בנוסח חלופי, וזאת מבלי שיהא בכך כדי להוסיף מעבר לדרישות הביטוח המפורטות בנספח הביטוח.
10. למען הסר ספק, מובהר כי אי המצאת אישור קיום הביטוחים במועדים לא תפגע בהתחייבויות הספק על פי הסכם זה. על הספק לקיים את כל התחייבויות הספק על פי ההסכם גם אם יימנע מהספק מתן השירותים.
11. לחברה הכלכלית הזכות (אך לא החובה) לבדוק את אישור קיום הביטוחים אשר יומצא על ידי הספק בהתאם לנדרש על פי נספח זה, ועל הספק לבצע כל שינוי או תיקון אשר יידרש באישור קיום הביטוחים על מנת להתאימו להתחייבויות הספק בנספח זה. מוצהר ומוסכם כי אין בזכות החברה הכלכלית לבדוק את אישור קיום הביטוחים ולהורות על תיקונו כמפורט לעיל, כדי להטיל על החברה הכלכלית ועל מי מטעם החברה הכלכלית, כל חובה וכל אחריות שהיא בכל הקשור לאישור קיום הביטוחים, טיבם של הביטוחים הנערכים על פי אישור קיום הביטוחים, היקפם ותוקפם של הביטוחים, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חבות שהיא המוטלת על הספק על פי הסכם זה או על פי דין.
12. על הספק למלא אחר תנאי פוליסות הביטוח הנערכות על ידי הספק ככל שיש בהן כדי להשפיע על התחייבויות הספק על פי הסכם זה, לשלם את דמי הביטוח ולשאת בתשלום השתתפויות העצמיות במועד.
13. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי גבולות האחריות המתחייבים מאישור קיום הביטוחים, הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על הספק, אשר אין בה כדי לגרוע מהתחייבות הספק ו/או כדי לשחרר את הספק ממלוא החבות על פי דין ועל פי הסכם זה. לספק לא תהיה כל טענה או דרישה כלפי החברה הכלכלית וכלפי מי מטעם החברה הכלכלית, בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.
14. בכל ביטוח משלים ו/או נוסף לביטוחי הספק, אם ייערך על ידי הספק (למעט כלי רכב), ייכלל סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי החברה הכלכלית וכלפי הבאים מטעם החברה הכלכלית ואולם ויתור כאמור לא יחול לטוב מי שגרם לנזק בזדון.
15. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות נספח זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו ביצוע שירותים על פי הסכם זה ייעשה על ידי קבלן משנה מטעם הספק, על הספק לוודא כי בידי קבלן המשנה פוליסות ביטוח בהתאם לתנאים ולסכומים הנדרשים לעיל. למען הסר ספק מובהר בזאת כי על הספק מוטלת האחריות כלפי החברה הכלכלית וכלפי הבאים מטעם החברה הכלכלית ביחס לביצוע השירותים במלואם, לרבות שירותים אשר ניתנו או אמורים היו להינתן על ידי קבלן משנה מטעם הספק ועל הספק יהיה לשפות ו/או לפצות את החברה הכלכלית ואת הבאים מטעם החברה הכלכלית, בגין כל אובדן ו/או נזק אשר ייגרם במישרין או בעקיפין, עקב ביצוע השירותים על ידי קבלן משנה, אם אובדן ו/או נזק כאמור מכוסה במי מהפוליסות דלעיל, אם לאו.
16. הפרת הוראות נספח הבטוח זה תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

**נספח ו'1 – אישור קיום ביטוחים**

תאריך הנפקת האישור _____:		אישור קיום ביטוחים		
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור				
מבקש האישור	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה	מעמד מבקש האישור
שם: החברה הכלכלית לפיתוח אשכול בע"מ	שם: המועצה האזורית אשכול ו/או הישובים בתחום השיפוט של המועצה ו/או תאגידים עירוניים של המועצה ו/או גופי סמך של המועצה ו/או גופים קשורים למועצה ו/או גורמים מממנים	שם:	שירותי הנהלת חשבון כספים ורכש	מזמין השירותים
ח.פ.:	ח.פ.	ת.ז./ח.פ.		
מען:	מען:	מען:		

כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים	מ ט בע	השתתפות עצמית (אין חובה להציג נתון זה)	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח/שווי העבודה		תאריך סיום	תחילה	נוסח ומהדורת הפוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
			למקרה	לתקופה					
302 – אחריות צולבת	ה		1,000,000	1,000,000			ביט		צד ג'
304 - הרחב שיפוי בגין מעשה ומחדל/פעילות המבוטח									
307 - הרחבת צד ג' - בגין קבלנים וקבלני משנה									
309 - ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון									
315 - כיסוי לתביעות מל"ל									
321 - מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח - מבקש האישור									
322 - מבקש האישור מוגדר כצד ג'									

ראשוניות - 328									
אחריות מעבידים	ביט		20,000,000	20,000,000					
309 - ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון 319 - מבוטח נוסף היה וייחשב כמעבידם של מי מעובדי המבוטח - 328 ראשוניות	ש								
אחריות מקצועית	תאריך רט' לא יאוחר ממועד חתימת הסכם ו/או תחילת ההתקשרות לפי המוקדם		2,000,000	2,000,000					
301 - אובדן מסמכים 302 - אחריות צולבת (למעט בגין אחריותו המקצועית של מבקש האישור) 303 - דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע 304 - הרחב שיפוי בגין מעשה ומחדל/פעילות המבוטח 309 - ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון 321 - מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח 325 - מרמה ואי יושר עובדים 326 - פגיעה בפרטיות 327 - עיכוב/שיהוי עקב מקרה ביטוח 328 - ראשוניות 332 - תקופת גילוי - 6 חודשים	ש								
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה*)									
007 - ביקורת חשבונאית, ראיית חשבון ומיסוי, 038 - יועצים									

ביטול/שינוי הפוליסה
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.
חתימת האישור
המבטח: